

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Estd: 2063



Self Study Report 2020

Annexure

Volume-1

Part I (Section A)

Institutional Information

Table of Content

Institutional Information (Volume I)

S.N.	Title of Annex	Page No.
1.	<i>Annex-1, Affiliation Letter(Relating to Q. 3, 6 & 11)</i>	<i>1-4</i>
2.	<i>Annex-2, Membership Renewal Letter of NPCA (Relating to Q. 4)</i>	<i>5</i>
3.	<i>Annex-3, Campus management committee formation provision(Relating to Q 8)</i>	<i>6</i>
4.	<i>Annex-4, Lalpurja (Relating to Q 9 S)</i>	<i>7</i>
5.	<i>Annex-5, Appointment letter of department head (Relating to Q.12)</i>	<i>8-10</i>
6.	<i>Annex-6, Provision of recruitment of teaching and non teaching staff (Relating to Q.14)</i>	<i>11-16</i>
7.	<i>Annex-7, List of teaching staffs (Relating to Q. 15)</i>	<i>17</i>
8.	<i>Annex-8, Routine(Relating to Q. 16)</i>	<i>18</i>
9.	<i>Annex-9, Student enrollment record(Relating to Q.18)</i>	<i>19</i>
10.	<i>Annex-10, Audit report 2075/76(Relating to Q.20, 21 & 29)</i>	<i>20-31</i>
11.	<i>Annex-11, Composition & list of CMC (Relating to Q. 24)</i>	<i>32-33</i>
12.	<i>Annex-12, Academic calendar(Relating to Q. 25)</i>	<i>34</i>

Annex-1
(Relating to question no 3, 6 & 11 of section A)
Affiliation Letter



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. २३४ फा.नं. ०६२/०६६

मिति २०७३.१२.२९.....

श्री क्याम्पस प्रमुख
वीरन्द्र विद्यापीठ क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली।

विषय: स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति वारे।

त्यस क्याम्पस कलेजले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पस कलेजमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा अंग्रेजी, नेपाली विशिष्टीकरण विषयहरू अध्यापन गर्ने गरी ०१.०७.२०७३/०७.२९ देखि कक्षा सञ्चालन गर्ने स्वीकृति दिने वि.वि. प्राज्ञिक परिषदको मिति २०७३.१२.२० को निर्णय आवश्यक कार्याध्य अनुसंधान गर्दछु।

शर्तहरू:

१. कलेज/क्याम्पस अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा वि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
२. कलेज/क्याम्पस र वि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनुपर्नेछ र सो रकम वि.वि.को स्वीकृति बिना सञ्चालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कर्षको लागि खर्च गर्न पाइनेछ।
३. वि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ। वि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार निर्धारित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
४. प्रत्येक वर्ष निर्धारित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुले गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण वि.वि. योजना निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
५. प्रत्येक वर्ष निर्धारित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण वि.वि.योजना निर्देशनालय तथा वि.वि. अनुगमन निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
६. कलेज/क्याम्पसको सञ्चालन नीतिको स्थानमा नै राख्नु पर्नेछ र गराको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
७. कलेज/क्याम्पसको सञ्चालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा सञ्चालन गरेका ५ महिनाभित्र वि.वि. योजना निर्देशनालय तथा अनुगमन निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
८. वि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ।
९. वि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
१०. वि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रम सञ्चालनको लागि शिक्षाशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालयले तोकेको र भविष्यमा तोकेको मापदण्डहरू अनिवार्य रूपमा क्याम्पस/कलेजले पालना गर्नुपर्नेछ।
११. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धित निर्देशन सञ्चालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
१२. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषय र अनिवार्य शिक्षा अध्यापन गर्ने गराउनका लागि सम्बन्धित विषयहरूमा विद्यावारिधि गरेको बा सो तपाइएमा प्रथम श्रेणीमा एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरूको नियुक्ति गर्नुपर्नेछ।
१३. एम.एड. सञ्चालनका लागि स्वीकृतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले दुई महिनाभित्र न्युनतम रु. २ लाख सम्मको आवश्यक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गर्नुपर्नेछ।
१४. सम्बन्धित प्रदान गरिएका क्याम्पसहरूमा वि.वि.का प्राध्यापकहरूले पठनपाठन गर्ने भएमा निजहरूले वि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ।
१५. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्वीकृतिपत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क वापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु. ५,००,०००/- (पाँच लाख) बुझाएको प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ।
१६. अध्यापन गर्ने स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरूमध्ये कुनै विषयको कक्षा सञ्चालन नगरेमा पनि कक्षा सञ्चालन नगरेको वर्ष देखि स्वतः रद्द हुनेछ।
१७. वि.वि. सम्बन्धित सम्बन्धी विनियम २०७३ को परिच्छेद ९ को नियम २२ (१) र (२) बमोजिम विद्यार्थीलाई छत्रवृत्ति दिनुपर्नेछ।
१८. यो कार्यक्रम स्वीकृति प्रदान गरिएको वर्ष देखि नै सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। अन्यथा स्वतः रद्द मानिनेछ। साथै कार्यक्रम सञ्चालन गरेपछि कुनै वर्ष सञ्चालन नगरेमा सोहि वर्षदेखि कार्यक्रम रद्द मानिनेछ।
१९. यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरूमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरू, अभ्यास शिक्षण (प्रक्टिकम), थेसिस भाइमा तथा इन्टर्नसिप पेपरको मूल्यांकन गर्न शिक्षाशास्त्र संकायद्वारा खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरू र वि.वि.द्वारा खटाइने बाह्य परीक्षकहरूलाई वि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्नेछ।
२०. स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको पाइएमा यो कार्यक्रम रद्द गरिनेछ। उल्लेखित शर्तहरू पुरा नगरेमा कार्यक्रम रद्द गरिनेछ।

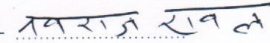
नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जुर छौं।

(
(**प्रा.डा. कृष्ण कुमार पोखरेल**)
कार्यकारी निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्याध्य-

- ० श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय वि.वि., कीर्तिपुर।
- ० श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, वि.वि. बल्खु।
- ० श्री अनुगमन निर्देशनालय, वि.वि., कीर्तिपुर।
- ० श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।
- ० श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।
- ० श्री शिक्षा परीक्षण महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

सञ्चालक समितिको अध्यक्ष:- 

क्याम्पस प्रमुख:- 



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

प.सं. ११४४ फा. नं. () यो. म. शा.

श्री क्याम्पस प्रमुख/प्रिन्सिपल/प्रिन्सिपल/वीरिन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली ।

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।
मिति:- २०६३/०६/०४

विषय: स्नातक तहमा बी.बी.एस. कार्यक्रम संचालन गर्ने स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहमा बी.बी.एस. कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारबाही हुँदा व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.बी.एस. कार्यक्रम यसै आ.व. २०६३/०६/०४ देखि वि.वि. कार्यकारी परिषद्बाट अनुमोदन हुने गरी स्वीकृति दिने मिति २०६३/०६/१९ गतेको मन्त्रीस्तरीय निर्णयअनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कार्याय अनुरोध गर्दछु ।

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत छल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क वरावरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा वि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
२. कलेज/क्याम्पस र वि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम वि.वि.को स्वीकृति अक्षय कोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. वि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
४. वि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
५. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत बुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण वि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण वि.वि. योजना महाशाखा तथा वि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
८. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र वि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. वि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
१०. वि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसको भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
११. वि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
१२. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन भई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
१३. वि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम संचालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन भएमा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं ।

(प्र. प्रहाराज पन्त)

प्रमुख

बोध्यार्थ तथा कार्यार्थ:-

- श्रीमान् डीनज्यु, व्यवस्थापन संकाय, वि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, वि.वि. वल्लु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, वि.वि. कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना शाखा, वि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षा महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:- प्र. प्रहाराज पन्त

प्र. प्रहाराज पन्त
०६/३/६३

४३३०४३७, ४३३०४२१ (सिधा सम्पर्क) ४३३०४४२, ४३३०५४३ एक्सचेन्ज: २४९, २४६, २४१ फ्याक्स: ९७७-१-४३३१९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,

काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. २२५६ फा. नं. () यो. म. शा. ०६५३५

मिति:- २०६३०६२९.....

श्री क्याम्पस प्रमुख/प्रिन्सिपलज्यू
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली ।

विषय: तीन वर्षे बी.एड. तहमा विषय परिवर्तन गरिएको बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेजले शिक्षाशास्त्र संकायअन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रममा तीन वर्षे बी.एड. तहको कक्षा संचालन गर्नका लागि दिएका निवेदनमा कारवाही हुँदा उक्त तहमा अंग्रेजी भाषा शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा, शिक्षाशास्त्र र जनसंख्या शिक्षा विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी स्वीकृत दिइएकोमा पुनः त्यस क्याम्पस/कलेजले विषय परिवर्तनको लागि निवेदन पेश गरेकाले वि.वि. शिक्षाशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालयको च.नं. ८०८०६३०६४, मिति २०६३०६२९ को प्रस्ताव पत्रानुसार उक्त स्वीकृत विषयहरूमध्ये शिक्षाशास्त्र विषयको सट्टा नेपाली भाषा शिक्षा विशिष्टीकरण विषय कायम गरी अन्य विषयहरू यथावत् रहने गरी विषय परिवर्तन गर्न सिफारिश भै आएकोले सोहि बमोजिम विषय परिवर्तन गरिएको व्यहोरा आवश्यक जानकारी तथा कार्याय अनुरोध गर्दछु ।

- कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कुल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको विवरण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा वि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पस र वि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम वि.वि.को स्वीकृतिविना संचालन गर्न पाइने छैन ।
- वि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- वि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार निर्धारित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष निर्धारित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी /शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण वि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष निर्धारित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण वि.वि. योजना महाशाखा तथा वि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र वि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- वि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
- वि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसको भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
- वि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि चारेज गर्नु पर्नेछ ।
- स्वीकृति प्रदान गरिएका क्याम्पसहरूले स्वीकृति प्राप्त गरेको वर्षदेखि क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ । अन्यथा स्वतः रद्द हुनेछ । साथै क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गरि सकेपछि बीचमा कुनै कारणवश सञ्चालन नगरेमा पनि सोहि वर्षदेखि क्याम्पस/कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ । रद्दपश्चात् क्याम्पस/कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहिँमा पुनः वि.वि. नियमानुसार शुल्कहरूको प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्नेछ ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरे पछि कक्षा संचालन गर्न अगावै Core-Course (शिक्षा अनिवार्य विषय) तथा स्वीकृति प्राप्त विशिष्टीकरण विषयहरू अध्यापन गर्ने न्यूनतम ५ (पाँच) जना द्वितीय श्रेणी एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरूलाई पुरा समय काम गर्ने गरी नियुक्ति गर्नु पर्नेछ । नपुग एम.एड. शिक्षकहरूलाई आंशिक रूपमा काम गराउन सकिने छ । साथै जनसंख्या शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकको योग्यता न्यूनतम द्वितीय श्रेणीमा एम.ए. बी.एड. उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने छ ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेको दुइ महिनाभित्र सम्बन्धित विषयका आवश्यक पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गर्नु पर्नेछ ।
- वि.वि.का प्राध्यापकहरूले (शिक्षक) क्याम्पसमा पठनपाठन गर्ने भएमा वि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ । तोकिएका शर्तहरू पूरा नभएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्वतः स्वगन हुनेछ ।
- तीन वर्षे बी.एड. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति पत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क वापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु. २००,०००/- (दुई लाख) बुझाउनु पर्ने छ ।
- यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरूमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरू तथा अभ्यास शिक्षणका लागि मूल्यांकन गर्न खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरू र वाह्य परीक्षकहरूलाई वि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ ।
- अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरू मध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेको वर्षदेखि स्वतः रद्द हुनेछ ।
- स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गर्न पाइने छैन ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्वगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं ।

(प्र. प्रमुख/प्रिन्सिपल प्रस्तुत)

प्रमुख

बोधार्थ तथा कार्याय:-

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय, वि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, वि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, वि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना शाखा, वि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:-

डा. लक्ष्मी प्रसाद मण्डल

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२९ (सिधा सम्पर्क) ४३३०८४२, ४३३०८४३ एक्सचेन्ज: २४९, २४६, २४९ फ्याक्स: ९७७-९-४३३९९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. १८३ फा. नं. () यो. म. शा.

मिति:- २०६३/०४/०५

श्री क्याम्पस प्रमुख/प्रिन्सिपल
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली ।

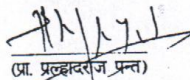
विषय: स्नातक तहमा तीन वर्षे बी.एड. तहको कार्यक्रम स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रममा तीन वर्षे बी.एड. तहको कक्षा संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी स्नातक तीन वर्षे बी.एड. तहमा स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा, शिक्षाशास्त्र, जनसंख्या शिक्षा र अंग्रेजी भाषा शिक्षा विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी यसै आ.व. २०६३/०६४ देखि पाँच त्रिवि कार्यकारी परिषद्बाट अनुमोदन हुने गरी स्वीकृति दिने मिति २०६३/०५/१९ को मन्वीस्तरीय निर्णयअनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कार्याध्य अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

- कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क वरावरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृतिविना संचालन गर्न पाइने छैन ।
- त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी /शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
- स्वीकृति प्रदान गरिएका क्याम्पसहरूले स्वीकृति प्राप्त गरेकै वर्षदेखि क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ । अन्यथा स्वतः रद्द हुनेछ । साथै क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गर्न चाहिमा पुनः त्रि.वि. नियमानुसार शुल्कदेखि प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्नेछ ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरे पछि कक्षा संचालन गर्नु अगावै Core-Course (शिक्षा अनिवार्य विषय) तथा स्वीकृति प्राप्त विशिष्टीकरण विषयहरू अध्यापन गर्ने न्यूनतम ५ (पाँच) जना द्वितीय श्रेणी एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरूलाई पुरा समय काम गर्ने गरी नियुक्ति गर्नु पर्नेछ । नपुग एम.एड. शिक्षकहरूलाई आर्थिक रूपमा काम गराउन सकिने छ । साथै जनसंख्या शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकको योग्यता न्यूनतम द्वितीय श्रेणीमा एम.ए. बी.एड. उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने छ ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेको दुइ महिनाभित्र सम्बन्धित विषयका आवश्यक पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.का प्राध्यापकहरूले (शिक्षक) क्याम्पसमा पठनपाठन गर्ने भएमा त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ । तोकिएका शर्तहरू पुरा नभएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्वतः स्थगन हुनेछ ।
- तीन वर्षे बी.एड. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति पत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क वापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु. २,००,०००/- (दुई लाख) बुझाउनु पर्ने छ ।
- यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरूमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरू तथा अभ्यास शिक्षणका लागि मूल्यांकन गर्ने खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरू र बाह्य परीक्षकहरूलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ ।
- अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरू मध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्षदेखि स्वतः रद्द हुनेछ ।
- स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गर्न पाइने छैन ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्त्र छौं ।

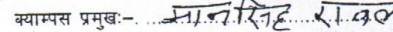

(प्र. प्रमुख/प्रिन्सिपल प्रन्त)

प्रमुख
बोध्यार्थ तथा कार्यार्थ:-

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. चल्बु ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि. कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं


संचालक समितिको अध्यक्ष:-


क्याम्पस प्रमुख:- 

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२९ (सिधा सम्पर्क) ४३३०८२२, ४३३०८४३ एक्सचेंज: २४९, २४६, २४९ फ्याक्स: ९७७-९-४३३९९६४

Annex-2
(Relating to question no 4 of section A)
Membership of Nepal Public Campus Association

नेपाल पब्लिक क्याम्पस सङ्घका प्रातःव्रतता, उच्च शिक्षाको पहुँच र गुणवत्ताको
जि.प्र.का. काठ.द.नं. ३६०/०१.०/०१०

 **नेपाल पब्लिक क्याम्पस सङ्घ**
NEPAL PUBLIC CAMPUS ASSOCIATION

प.सं. :  मिति: २०७३/१०/२४

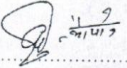
स्थापित २०४७

श्री. वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
.....टिकापुर.....
.....कैलाली.....

विषय : आ.व ०७३/०७४ का लागि नवीकरण गरिएको बारेमा ।

महोदय,

यस क्याम्पसले नेपाल पब्लिक क्याम्पस सङ्घको सदस्यता नवीकरणका लागि निवेदन दिएको हुँदा उक्त
क्याम्पसले सामुदायिक क्याम्पसको पालना गर्नु पर्ने शर्त पुरा गरेको हुँदा सदस्यता नवीकरण गरिएको छ ।


.....
कृष्णप्रसाद न्यौपाने
महासचिव
०७३/१०/२४

कार्यालय: सानेपा, ललितपुर पो.ब.नं १३४७७, फोन नं. ०९६२२६०९० ईमेल: npcajama@gmail.com

Annex-3

(Relating to question no 8 of section A)

Campus Management Committee Formation Provision

- च) क्याम्पसको उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक एवं सकारात्मक भूमिका खेल्ने विभिन्न किसिमका रचनात्मक एवं सृजनात्मक अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- छ) क्याम्पसको उद्देश्य प्राप्त एवं शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न विभिन्न तालिम, गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालन गर्नुका साथै त्रि.वि.लगायत अन्य संघ संस्थाले सञ्चालन गरेका त्यस्तै किसिमका कार्यक्रमहरुमा सहभागिता जनाउने ।
- ज) क्याम्पसको विकास, विस्तार एवं हितका लागि स्वदेशी तथा विदेशी विश्वविद्यालय एवं शैक्षिक संस्था लगायत अन्य दातृ निकाय, संघ संस्थासंग सम्बन्ध स्थापित गर्नुका साथै उनीहरूसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- झ) क्याम्पसमा पूर्ण शैक्षिक वातावरण निर्माण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- ञ) क्याम्पसलाई विशुद्ध प्राज्ञिक थलोका रूपमा स्थापित गर्न क्याम्पसको उद्देश्य अनुरूप विभिन्न विषय, क्षेत्र एवं विधामा अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने गराउने ।
- ट) क्याम्पसको लक्ष्य एवं उद्देश्य प्राप्तिका लागि प्रचलित ऐन कानूनका साथै क्याम्पसको नियमावली तथा विनियम, कार्यविधि र निर्देशिकाको अधिनमा रही आफ्नो श्रोत परिचालन लगायत आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

परिच्छेद-३

व्यवस्थापन समिति

३. व्यवस्थापन समितिको गठन :

यस क्याम्पसको संचालन एवं व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरु एवं सदस्यहरु रहने गरी १५ सदस्यीय क्याम्पस व्यवस्थापन समिति रहनेछ । क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको गठन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) क्याम्पस प्रमुखद्वारा प्रस्तावित योग्यता पुगेका व्यक्तिहरु मध्ये व्यवस्थापन समितिका पदेन सदस्यहरुको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पस प्रमुखले सिफारिश गरी पठाएका तीन जना व्यक्तिहरु मध्ये त्रिभुवन विश्वविद्यालयले मनोनयन गरेको व्यक्ति-एक जना अध्यक्ष हुनेछ र यसको जानकारी गुठी समितिलाई पनि दिईनेछ ।

(ख) दफा ७ (क) बमोजिमको समितिको अध्यक्षले मनोनयन गरेको व्यक्ति-उपाध्यक्ष एक जना ।

(ग) यस नियमावलीको दफा ७ को उप दफा(क), (ख), (घ), (ज), (झ) र (ञ) बमोजिम मनोनित अध्यक्ष, उपाध्यक्षका साथै हाल कायम रहेको बहालवाला पदेन सदस्य एवम् सदस्य सचिव सहितको व्यवस्थापन समितिको बैठकले महिला, दलित, आदिवासी तथा जनजाती बाट कम्तिमा एक एक जना पर्ने गरी मनोनयन गरेका व्यक्तिहरु-सदस्य ६ जना।

(घ) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको प्रतिनिधी सदस्य, एक जना

(ङ) टीकापुर नगरपालिका प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधी सदस्य, एक जना

(च) टीकापुर नगर विकास समितिको अध्यक्ष वा समितिको प्रतिनिधी सदस्य, एक जना

(छ) टीकापुर उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष वा संघको प्रतिनिधी सदस्य, एक जना

(ज) सभापति, प्राध्यापक संघ, क्याम्पस एकाई समिति पदेन सदस्य, एक जना

(झ) सभापति, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन पदेन सदस्य, एक जना

(ञ) क्याम्पस प्रमुख पदेन, सदस्य सचिव

(ट) एकै व्यक्तिले व्यवस्थापन समितिमा दोहोरो प्रतिनिधित्व गर्न पाउने छैन ।

Annex-4
(Relating to question no 9 of section A)
Lalpurja

नेपाल सरकार
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग
मालपोत कार्यालय, कैलाली
जग्गाधनी प्रमाण पत्र

जग्गाधनी संकेत नम्बर :
ज.ध.प.पत्र नं. ३५२९९४

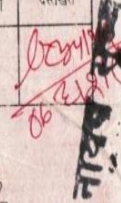
जग्गाधनीको नाम धर :- श्री वीरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
ठेगाना :- जिल्ला: कैलाली गा.वि.स./न.पा.: टीकापुर न.पा. वडा नं.: ९
प्रातिनिधि : श्री इकं बहादुर भण्डारी
हारी
मिति

नागरिकता / दता नं. :-
कार्यालय :- नखुलेको, नखुलेको


औठा छाप

दायाँ	बायाँ
-------	-------

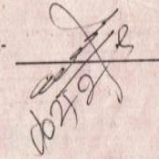
जग्गाधनीको दस्तखत

प्रमाण संकेत	गा.वि.स./न.पा.	वडा नं./नक्सा सिट	किता नं.	विवरण (घर, आवादी, इत्यादि)	ज.ध.को हेतुविषय	मोहीको नाम धर	क्षिसम वा वर्ग	क्षेत्रफल विगाहा/व.मी.	मोठ/पाना नं.	कैफियत विवरण	प्रमाण गर्नेको दस्तखत
सा.कि.नं. ५९९	करोबार व्यहोरा ६८९३	टीकापुर न.पा. २०७३/०२/०९	९	स्कूल	एकलोटी		वारी	०-०-०-०	२०७२		 नायक
	राजनामा		९३	रेकर निजि			अव्वल	१२,९५०.००	६८९३		

जम्मा क्षेत्रफल (व.मी.) १२,९५०.००

प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत :- 
Dhanu Bhusal

प्रिन्ट मिति : २०७३/०२/०९

रजु गर्नेको दस्तखत :- 


Page 1 of 1

Annex-5

(Relating to question no 12 of section A)

Appointment letter of department head

०९१-५६०९४९ Email: bmc.tkp@gmail.com

 **वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस**
(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
संयुक्त राष्ट्र नेपाल
टीकापुर, कैलाली

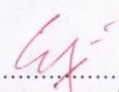
प.सं. ०७५/७६
च.नं. -१८

मिति -२०७५/४/१४

श्री **द्वारीका प्रसाद भण्डारी** ज्यू,
टीकापुर नगरपालिका, वडा नं. १,
टीकापुर, कैलाली

विषय - **नियुक्ति पत्र ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७५/४/१२ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार यहाँलाई मिति २०७५/२/०१ गते देखि लागु हुनेगरी शिक्षा शास्त्र संकायको संकाय प्रमुखमा पुनः एक कार्यकालका लागि नियुक्त गरिएको छ । संस्थाको नियमावली एवं विनियमले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार भित्र रहि संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियासिल भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका साथै कार्यकालको पूर्ण सफलताको कामना गर्दछु ।


.....
हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख

०९९-५६०९,४९

Email: bmc.tkp@gmail.com



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

प.सं. ०७५/७६

च.नं. -१९

मिति -२०७५/४/१४

श्री दण्डपाणी पोखरेल ज्यू,
टीकापुर नगरपालिका, वडा नं. १,
टीकापुर, कैलाली

विषय -नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७५/४/१२ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार यहाँलाई मिति २०७५/२/०१ गते देखि लागु हुनेगरी अभ्यास शिक्षण प्रमुखमा पुनः एक कार्यकालका लागि नियुक्त गरिएको छ । संस्थाको नियमावली एवं विनियमले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार भित्र रहि संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियासिल भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका साथै कार्यकालको पूर्ण सफलताको कामना गर्दछु ।

.....
हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख

०९९-५६०९४९

Email: bmc.tkp@gmail.com



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था. २०६३

प.सं. -०७५/०७६

मिति -२०७५/४/१४

च.नं. -१७

श्री चक्र बहादुर भण्डारी ज्यू,
टीकापुर नगरपालिका वडा नं. १,
ब्लक नं. १४, टीकापुर, कैलाली

विषय -नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७५/४/१२ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार यहाँलाई मिति २०७५/२/०१ गते देखि लागु हुनेगरी व्यवस्थापन संकायको संकाय प्रमुखमा पुनः एक कार्यकालका लागि नियुक्त गरिएको छ । संस्थाको नियमावली एवं विनियमले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार भित्र रहि संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियासिल भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका साथै कार्यकालको पूर्ण सफलताको कामना गर्दछु ।

.....
हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख

Annex-6
(Relating to question no 14 of section A)
Provision of recruitment of teaching staffs

(ग) उप-प्राध्यापक	द्वितीय श्रेणी
(घ) सहायक प्राध्यापक	तृतीय श्रेणी
(ङ) शिक्षण सहायक	तृतीय श्रेणी
(२) गैर शैक्षणिक पद(कर्मचारी)	श्रेणी
(क) उप प्रशासक वा सो सरह	द्वितीय सरह
(ख) सहायक प्रशासक वा सो सरह	तृतीय सरह
(ग) लेखा अधिकृत	तृतीय सरह
(घ) लेखापाल, लाइब्रेरियन वा सो सरह	नायव सुब्बा
(ङ) कम्प्यूटर अपरेटर/प्राविधिक वा सो सरह	नायव सुब्बा
(च) सह लेखापाल/सह लाइब्रेरियन/सह कम्प्यूटर अपरेटर वा सो सरह	सरह खरिदार
(छ) पियन	श्रेणी विहीन
(ज) चौकीदार	श्रेणी विहीन
(झ) माली/स्वीपर	श्रेणी विहीन

- (३) श्रेणी विहिन कर्मचारीको स्तर वृद्धि सम्बन्धीव्यवस्था: श्रेणी विहिन पदहरूको स्तर देहाय बमोजिम हुनेछ र त्यस्ता श्रेणी विहिन पदमा शुरु नियुक्ति हुने कर्मचारीको प्रथम स्तर कायम हुनेछ। श्रेणी विहिन कर्मचारीको स्तर वृद्धि सम्बन्धी बढुवा भएमा सोही बमोजिम नै हुनेछ।

(क) प्रथम स्तर (ख) द्वितीय स्तर (ग) तृतीय स्तर

४४. शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति: क्याम्पसमा शिक्षक तथा कर्मचारी भर्ना गर्दा त्रि.वि. सेवा आयोगको नियमका आधारमा यस विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम यस विनियमको नियम ३८(१) बमोजिम गठन हुने पदपूर्ति उप समितिको सिफारिश बमोजिम व्यवस्थापन समितिले नियुक्त गर्नेछ। उप समितिले विषयगत विशेषज्ञहरूको सहयोग लिई विज्ञापन प्रकाशन गरी यस विनियममा व्यवस्था भए बमोजिमको लिखित, मौखिक, कक्षा अवलोकन, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता परीक्षा लिई तोकिएको पद तथा श्रेणीका लागि नियमानुसार निष्पक्ष मूल्यांकन गरी योग्य एवं सक्षम उम्मेदवारको छनौट सहित अनुमोदनका लागि व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्नेछ। सेवा तथा नियुक्तिको किसिम, प्रक्रिया र अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ।

- (१) स्थायी नियुक्ति: क्याम्पसलाई आवश्यक भएमा नियमानुसार स्थायी दरबन्दी सृजनागरी रिक्तपदमा आवश्यक प्रक्रिया अपनाई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्त गर्न सक्नेछ।

- (२) अस्थायी नियुक्ति: रिक्त रहेको स्थायी पदमा हाल स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न नसकिने वा नसकिएको अवस्थामा नियमानुसारको प्रक्रिया पुर्‍याई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले एक पटकमा बढीमा एक वर्ष सम्मका लागि अस्थायी नियुक्ति दिन सक्नेछ। सो अवधिमा पनि स्थायी पद पूर्ति नभएमा म्याद थप गर्न सकिनेछ। अस्थायी सेवामा शिक्षक पदपूर्ति गर्दा सहायक-प्राध्यापक पदमा नियुक्त गरिनेछ। तर अन्य कुनै संघ-संस्थामा स्थायी सेवामा कार्यरत शिक्षक वा कर्मचारीलाई यस क्याम्पसको कुनै पनि पदमा स्थायी वा अस्थायी नियुक्ति दिइने छैन भने त्यस्तो व्यक्ति यस क्याम्पसको स्थायी वा अस्थायी सेवाका लागि अयोग्य ठहरिनेछ।

- (३) करार नियुक्ति: क्याम्पसलाई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारी निश्चित समय वा कार्य वा कामको स्पष्ट लक्ष्य(Target)तोकि देहाय बमोजिम आंशिक वा पूर्ण करारमा शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्त गर्न सकिनेछ। यसरी नियुक्त हुने शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता र अन्य सुविधाहरू करारमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ। सामान्यतया आंशिक वा पूर्ण करार सेवामा नियुक्त गर्दा कर्मचारीको हकमा बढीमा १ (एक) वर्ष र शिक्षकको हकमा बढीमा १(एक)शैक्षिक सत्र सम्मका लागि नियुक्ति गर्नुपर्नेछ। आंशिक वा पूर्ण करारका रूपमा नियुक्त शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भई क्याम्पसलाई आवश्यक भएमा प्रत्येक वर्ष उनीहरूको म्याद थप गर्न सकिनेछ। पूर्ण करारमा पदपूर्ति गर्दा शिक्षकको

हकमा सहायक-प्राध्यापक पद र कर्मचारीको हकमा नायब सुब्बा वा सो भन्दा तल्लो तहको पदमा नियुक्त गरिनेछ भने यस सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था निम्नानुसार हुनेछ ।

(क) आंशिक वा पूर्ण करारमा कर्मचारी नियुक्त गर्दा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशका आधारमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार आंशिक वा पूर्ण करारमा कर्मचारी नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(ख) आंशिक वा पूर्ण करारमा शिक्षकको नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा एक पटकमा एक जना वा एक वर्षमा ३ जना सम्म शिक्षकलाई क्याम्पस प्रमुख स्वयंले सिधै शिक्षक नियुक्त गर्न सक्नेछन् भने एक पटकमा एक जना भन्दा बढी वा एक वर्षमा ३ जना भन्दा बढी शिक्षक नियुक्त गर्नु पर्ने भएमा नियमानुसार दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशका आधारमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार नियुक्त गरिनेछ ।

(४) आंशिक नियुक्ति(Part Time Appointment): यस क्याम्पसलाई आवश्यक शिक्षक तोकिएको पिरियड वा समय सम्म मात्र क्याम्पसमा पठाउने वा अन्य शैक्षणिक कार्य गर्ने गरी आंशिक शिक्षक/प्राध्यापक(Part Time Lecturer)का रुपमा नियुक्त गर्न सकिनेछ । आंशिक शिक्षकको पारिश्रमिक ठेक्का(Contract), ज्यालादारी र मासिक तलब मध्ये कुनै एक आधारमा व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । आंशिक शिक्षकको नियुक्ति बढीमा एक शैक्षिक शत्र सम्मका लागि गर्न सकिनेछ जस अनुसार तोकिएकोमा तोकिएको समयावधी सम्म र नतोकिएको हकमा सामान्यतया बढीमा एक शैक्षिक शत्रका लागि नियुक्त भएको मानिनेछ । यस क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी वा अस्थायी शिक्षकलाई यस विनियम बमोजिम पठाउनु पर्ने पिरियड भन्दा थप पिरियडको जिम्मेवारी दिन सकिनेछ र त्यस्तो थप पिरियड दिँदा अवसरको समानताका साथै विषयगत शिक्षकलाई प्राथमिकतामा राखेर पिरियड प्रदान गर्नु पर्नेछ । स्थायी वा अस्थायी शिक्षकलाई प्रदान गरिने थप पिरियडको गणना आंशिक शिक्षकको अतिरिक्त पिरियड(Part Time Period) सरह हुनेछ भने पारिश्रमिक पनि सोही अनुसार नै प्रदान गरिनेछ । आंशिक शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) क्याम्पसलाई आंशिक शिक्षकको आवश्यकता परेमा क्याम्पस प्रमुखले पुरानै आंशिक शिक्षकहरूलाई फेरी अर्को कार्यकालका लागि म्याद थप गर्न सक्नेछन् । तर म्याद थप हुने वा नहुने सम्बन्धमा क्याम्पस प्रशासनले क्याम्पस विदा वा बन्द रहेको अवस्थामा बाहेक सम्बन्धित शिक्षकलाई तोकिएको समयावधी वा शैक्षिक शत्र सकिनु भन्दा कमिमा ७ (सात)दिन अगावै मौखिक र कमिमा १(एक) दिन अगावै पत्राचार गरी वा सूचना मार्फत लिखित रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ अन्यथा आंशिक शिक्षकको सेवावधी स्वतः समाप्त भएको मानिनेछ ।

(ख) आंशिक शिक्षण सम्बन्धीनियुक्ति क्याम्पस र आंशिक शिक्षकको आपसी समझदारीमा आधारित सम्झौताका रुपमा भएको मानिनेछ जुन क्याम्पसको आवश्यकता र आंशिक शिक्षकको इच्छामा निर्भर रहनेछ । तर तोकिएको समयावधी वा चालु शैक्षिक शत्र भित्र सम्झौता वा पारस्परिक समझदारी वा नियुक्ति बमोजिमको विषय वा पिरियड र पारिश्रमिक सम्बन्धमा बाहेक सामान्यतया आंशिक शिक्षकको अन्य कुनै विशेषाधिकार हुने छैन ।

(ग) देहायको अवस्थामा बाहेक यस क्याम्पसको स्थायी वा अस्थायी शिक्षकले आफुलाई तोकेको अतिरिक्त पिरियड(Part Time Period) पठाउनु नीजको कर्तव्य एवं दायित्व हुनेछ ।

(अ) अतिरिक्त पिरियड पढाए वापतको पारिश्रमिक यस विनियममा व्यवस्था भएकोमा भन्दा न्यून भएमा, वा

(आ) आफुले पढेको विषय भन्दा बाहिरको विषय वा आफुले पढाउन नबन्ने विषय पढाउनु पर्ने भएमा, वा

(इ) सम्बन्धित विषयको विषयगत शिक्षकको न्यूनतम पिरियड संख्या नपुगेको भएमा, वा

(ई) स्वास्थ्यको दृष्टिकोणले थप पिरियड पढाउन नसकिने वा नबन्ने भएमा,

- (घ) पूर्णतया आंशिक शिक्षकका रूपमा नियुक्त आंशिक शिक्षकले सम्मौता वा आपसी समझदारी वा निर्णय वा नियुक्ति पत्रमा तोकिए बमोजिमको पिरियड बाहेकको थप पिरियड वा विषय पढाउने वा नपढाउने भन्ने बारे नीज शिक्षक स्वतन्त्र रहनुका साथै थप पिरियड पढाउन क्याम्पसले प्रस्ताव मात्र गर्न सक्नेछ तर औपचारिक अधिकारका भने हुनेछैन । तर सम्मौता वा आपसी समझदारी वा निर्णय वा नियुक्ति पत्र बमोजिम पढाई रहेको पिरियड वा विषय मध्ये कुनै एक वा सबै पिरियड नपढाउने भएमा सो सम्बन्धमा क्याम्पस प्रमुखलाई कम्तिमा ७ दिन अगावै सम्बन्धित आंशिक शिक्षकले जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (ङ) सम्मौता वा आपसी समझदारी वा निर्णय वा नियुक्ति पत्र बमोजिमको समयावधि वा चालु शैक्षिक श्रवणमा क्याम्पसले देहाय बमोजिमको औचित्यपूर्ण आधार र कारण नभई आंशिक शिक्षकलाई बीचमै हटाउनु हुँदैन ।
- (अ) नीजको शिक्षण कार्य प्रभावकारी वा ठीक नभएको भन्ने बारेमा सम्बन्धित विषयका ७५ प्रतिशत विद्यार्थीको लिखित गुनासो आई उक्त कुरामा क्याम्पस प्रशासन समेत सहमत भएमा,
- (आ) लगातार बिना सूचना ५ दिन भन्दा बढी समय क्याम्पसमा अनुपस्थित भएमा,
- (इ) बिरामी वा दुर्घटना वा अन्य अनिवार्य एवं आकस्मिक कार्य वा परिस्थिति परेकोमा बाहेक एक महिनामा ७ दिन भन्दा बढी समय अनुपस्थित भएमा,
- (ई) नीज शिक्षकले नै पढाएको विषयको वार्षिक परीक्षामा नियमित तर्फका परिक्षार्थीहरु १५ प्रतिशत भन्दा कम उत्तिर्ण भएमा, यसका लागि विद्यार्थीको संख्या कम्तिमा पनि २० जना हुनु पर्नेछ ।
- (उ) सामान्यतया शिक्षकले पालना गर्नु पर्ने नियम, अनुशासन, मर्यादा, व्यवहार एवं आचरण तथा शिक्षकको आचार संहिता उलंघन गरेमा,
- (च) आंशिक शिक्षक तथा शिक्षण कार्यलाई सुव्यवस्थित गर्न व्यवस्थापन समितिले क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा प्राध्यापक संघको सभापति र आंशिक शिक्षणमा संलग्न स्थायी शिक्षक सदस्य रहने गरी एउटा उप समिति बनाई उक्त उप समितिको सिफारिश बमोजिम एउटा छुट्टै निर्देशिका वा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ । यसरी बनाईने निर्देशिका वा कार्यविधि प्रचलित ऐन कानून, क्याम्पस नियमावली तथा यस विनियमको अधिनमा रही बनाईएको हुनु पर्नेछ ।
- (५) ज्यालादारीमा नियुक्ति: क्याम्पसलाई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारी दिन गन्ति वा घण्टाका आधारमा पारिश्रमिक दिने गरी ज्यालादारीमा समेत नियुक्त गर्न सकिनेछ । क्याम्पसलाई आवश्यक परेको खण्डमा बढीमा १५ दिन सम्मका लागि एक जना सम्म खरिदार वा सो भन्दा तल्लो तहको कर्मचारी क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा र १५ दिन भन्दा बढी र अधिकतम ४५ दिनका लागि खरिदार भन्दा माथिल्लो श्रेणी वा तहको कर्मचारी आवश्यक परेमा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिले नियुक्त गर्नेछ । यसरी ज्यालादारीमा नियुक्त हुने कर्मचारीको पारिश्रमिक आपसी समझदारी बमोजिम तय गरिनेछ भने उक्त पारिश्रमिक दर सो पदको स्थायी कर्मचारीको शुरु आधार तलबमानलाई २५ दिनले भाग गर्दा आउने दैनिक पारिश्रमिक भन्दा बढी हुनेछैन ।
- (६) नियुक्ति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: क्याम्पसलाई आवश्यक जनशक्तिको पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) क्याम्पसलाई आवश्यक परेमा अतिरिक्त तलब भत्ता दिई अनुभवी, दक्ष, ख्याती प्राप्त विशेषज्ञलाई, करार सेवामा नियुक्त गर्न सकिनेछ ।
- (ख) कुनै स्थायी शिक्षक विदा वा काजमा लामो समय अन्यत्र गएको अवस्थामा शिक्षकले लिने गरेको कक्षा वा गर्ने गरेको अनुसन्धान वा कार्य अन्य शिक्षक वा उपयुक्त शिक्षकद्वारा आंशिक वा करार सेवामा लिने गरी क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिले व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- (ग) क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले उचित ठानेमा यस क्याम्पसको रिक्त दरबन्दीमा निश्चित समयका लागी आंगीक क्याम्पसका स्थायी शिक्षकलाई काजमा ल्याउन सक्नेछ । त्यस्ता शिक्षकहरुले आंगिक क्याम्पसमा पाए सरह तलब भत्ता पाउने छन ।

(७) करार र आगन्तुक शिक्षक (Visiting Lecturer) सम्बन्धीविशेष व्यवस्था: यस विनियममा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी अन्यत्र जेसुकै लेखेको भएतापनि आवश्यकता र औचित्य अनुसार क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले विशेष दरबन्दी सिर्जना गरी कुनै अनुभवी, दक्ष एवं ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई करारनामाको शर्तबन्दीमा रहने गरी आगन्तुक शिक्षकका रूपमा नियुक्त गरी काम गराउन सक्नेछ। यस्तो आगन्तुक शिक्षक कम्तिमा पनि प्राध्यापक तहको अनुभवी शिक्षक वा विद्यावारिधीको उपाधी हासिल गरेको हुनु पर्नेछ भने यसरी करारनामाको शर्तबन्दीमा आउने व्यक्तिलाई व्यवस्थापन समितिले प्रचलित स्केलभन्दा बढी तलब तथा अन्य सुविधा दिन सक्नेछ।

४५. पदपूर्ति गर्ने तरिका:

- (१) क्याम्पसको रिक्त स्थायी सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति गर्दा रिक्त पद मध्ये ३५ प्रतिशत आन्तरिक, ५० प्रतिशत खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा र १५ प्रतिशत शैक्षिक योग्यता, कार्य क्षमता, दक्षता, जेष्ठता एवं कार्य सम्पादन समेतको मूल्यांकनबाट बहुवाद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ। तर आन्तरिक प्रतिस्पर्धा र बहुवाद्वारा प्रक्रियाका लागि योग्य एवं सक्षम उम्मेदवार क्याम्पसमा उपलब्ध नभएमा आवश्यकतानुसार शतप्रतिशत सम्म खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा पदपूर्ति गर्न सकिनेछ भने शिक्षण तर्फ उप प्राध्यापक र प्रशासनिक कर्मचारी तर्फ नायब सुब्बा भन्दा माथिल्लो पद तथा श्रेणीमा सके सम्म खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा पदपूर्ति गरिने छैन।
- (२) दरबन्दी अनुसारको रिक्त पदमा स्थायी, अस्थायी, पूर्ण वा आंशिक करार सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति गर्दा अनिवार्य रूपमा व्यवस्थापन समितिको निर्देशन बमोजिम दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिले नियमानुसार लिखित, मौखिक, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ताको परिक्षा लिई सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई नियमानुसार नियुक्तिका लागि व्यवस्थापन समितिमा सिफारिश गर्नु पर्नेछ र नियमानुसार सिफारिश भई आएको व्यक्तिलाई व्यवस्थापन समितिले तोकिएको पदमा नियुक्त गर्नेछ।
- (३) आंशिक तथा ज्यालादारीमा शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति गर्दा नियमानुसार लिखित, मौखिक, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता परीक्षा लिई देहाय बमोजिम शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्त गर्न सकिनेछ।
- (क) एक पटकमा एक जना वा एक वर्षमा बढीमा ३ जना सम्म आंशिक तथा ज्यालादारीमा शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति गर्नु परेमा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिश एवं निर्णय बमोजिम क्याम्पस प्रमुखले सोमै नियुक्त गर्न सक्नेछ।
- (ख) एक पटकमा एक जना भन्दा बढी वा एक वर्षमा तीन जना भन्दा बढी शिक्षक तथा कर्मचारी आंशिक वा ज्यालादारी सेवामा नियुक्त गर्नु पर्ने भएमा नियमानुसार लिखित, मौखिक, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता परिक्षा लिई रितपूर्वक दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिले शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट गरी नियुक्तिका लागि व्यवस्थापन समितिमा सिफारिश गर्नु पर्नेछ र नियमानुसार सिफारिश भई आएको व्यक्तिलाई व्यवस्थापन समितिले तोकिएको पदमा नियुक्त गर्नेछ।
- (ग) क्याम्पस प्रमुखले यस क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी र अस्थायी शिक्षकलाई नीजले भ्याए सम्म नियमानुसार एवं न्यायोचित हुनेगरी जतिसुकै आंशिक पिरिड उपलब्ध गराउन सक्नेछ। स्थायी शिक्षकलाई आंशिक पिरिड उपलब्ध गराउँदा सामान्य जानकारीपत्र बाहेक अन्य कुनै विशेष प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछैन। स्थायी वा अस्थायी शिक्षकलाई प्रदान गरिने अतिरिक्त पिरिडमा पूर्णतः आंशिक शिक्षकका रूपमा रहेका शिक्षकको कुनै किसिमको अधिकार वा हक दावी हुने छैन।
- (४) क्याम्पस प्रमुखले सोमै आंशिक शिक्षक नियुक्त गर्न सक्ने: यस विनियममा अन्यत्र जेसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको जुन सुकै अवस्थामा योग्यता पुगेको व्यक्तिलाई तोकिए बमोजिमको परीक्षा लिई वा नलिई क्याम्पस प्रमुखले सोमै आंशिक शिक्षक नियुक्त गर्न सक्नेछ। यसरी आंशिक शिक्षक नियुक्त गरिएको ४५(पैतालिस) दिन भित्र क्याम्पस प्रमुखले व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ र नियमपूर्वक नियुक्ति दिईएको भएमा व्यवस्थापन समितिले सो नियुक्ति सदर गर्नु पर्नेछ। त्रुटीपूर्ण तरिकाले नियुक्ति गरिएको देखिई व्यवस्थापन समितिले नियुक्ति सदर नगरेमा त्यस्तो नियुक्ति स्वतः खारेज हुनेछ र नीज आंशिक शिक्षकलाई तिरिएको सम्पूर्ण पारिश्रमिक रकमको दायित्व क्याम्पस प्रमुखले व्यहोर्नु पर्नेछ।

- (क) एक पिरिडका लागि मात्र आंशिक शिक्षक नियुक्त गर्नु परेमा,
- (ख) तीन महिना भित्रमा स्थायी वा अस्थायी सेवामा शिक्षक पदपूर्ति गरिने सुनिश्चित भई प्रक्रिया थाली सकिएकोमा हाल शिक्षण कार्यका लागि शिक्षक उपलब्ध नभएमा,
- (ग) तीन पटक सम्म सार्वजनिक रुपमा विज्ञापन गर्दा पनि आंशिक शिक्षक नियुक्त हुन नसकेमा,
- (घ) श्री वीरेन्द्र विद्यामन्दिर सार्वजनिक शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयमा स्थायी सेवामा कार्यरत योग्यता पुगेको सक्षम शिक्षक वा कर्मचारी भएमा,
- (ङ) यस क्याम्पसको स्थायी सेवा बाट अवकाश प्राप्त शिक्षक तथा कर्मचारी भएमा,
- (च) प्रशासनिक कमजोरी वा लापरवाही बाहेक शिक्षकको आकस्मिक राजिनामा, मृत्यु, दुर्घटना जस्ता आकस्मिक तथा मानविय नियन्त्रण भन्दा बाहिरको घटना वा दुर्घटनाका कारणले अपर्फेट कुनै विषयको पिरियड रिक्तहुन गई सो विषयको पिरियडका लागि तत्काल अर्को कुनै विकल्पबाट शिक्षक पदपूर्ति गर्न नसकिनुका साथै यसबाट कम्तिमा पनि १५(पन्ध्र) दिन सम्म उक्त विषयको पठपाठन अवरुद्ध हुने निश्चित भएमा,

४६. शिक्षक तथा कर्मचारीको छनौट र नियुक्ति प्रक्रिया: यस क्याम्पसमा दरबन्दी अनुसारको रिक्त पदमा आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति गर्दा छनौट तथा नियुक्ति प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ।

- (१) पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना: प्रतिस्पर्धा बिना यस विनियमको नियम ४५ को उपनियम (४) बमोजिमको अवस्थामा बाहेक रिक्तपदमा पदपूर्ति गर्दा पदपूर्ति उप समितिले इच्छुक एवं योग्य उम्मेदवारलाई आवेदन गर्नु आह्वान गरी सो सम्बन्धी सूचना तथा विज्ञापन अनिवार्य रुपमा क्याम्पसको सूचना पाटीमा टाँस गर्नु पर्नेछ। सूचना सम्बन्धी अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ।
- (क) विज्ञापन वा सूचना प्रकाशित गर्दा उक्त विज्ञापन वा सूचनामा विज्ञापनको प्रथम पटक प्रकाशित मिति, विज्ञापन गरिएको पद, श्रेणी, किसिम, आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारी संख्या, आवश्यक योग्यता, अनुभव, परिक्षाको किसिम, परिक्षा तथा सम्पर्क मिति, नतिजा प्रकाशन मिति, सम्पर्क स्थान र समय, आवेदन दिने अन्तिम मिति, पेश गर्नु पर्ने कागजातका साथै आवश्यक अन्य जानकारी स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरिएको हुनु पर्नेछ।
- (ख) स्थायी सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति सम्बन्धी विज्ञापन गर्दा सो सम्बन्धी सूचना वा विज्ञापन राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्र पत्रिकामा कम्तिमा एक पटक वा स्थानिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा कम्तिमा दुई पटक सम्म प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।
- (ग) अस्थायी वा करार सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति सम्बन्धी विज्ञापन गर्दा सो सम्बन्धी सूचना वा विज्ञापन स्थानिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा कम्तिमा एक पटक प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।
- (घ) आंशिक शिक्षकका लागि एकै पटकमा एक जना भन्दा बढी शिक्षकको पदपूर्तिका लागि विज्ञापन गर्नु पर्दा सो सम्बन्धी सूचना वा विज्ञापन स्थानिय स्तरको पत्र पत्रिकामा कम्तिमा एक पटक प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।
- (ङ) रिक्त पदका लागि सूचना प्रकाशित गर्दा स्थायी र अस्थायी सेवाका लागि भए कम्तिमा १५ दिन र आंशिक, करार तथा ज्यालादारीको लागि भए कम्तिमा ७ दिनको म्याद राखी सूचना वा विज्ञापन प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।
- (२) परिक्षा उप समितिको गठन: लिखित परीक्षा लिई प्रतिस्पर्धाद्वारा पदपूर्ति गरिने भएमा क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्व र प्राध्यापक संघको सभापति तथा विषय विशेषज्ञ सदस्य भएको एक परीक्षा उप समिति रहनेछ। उक्त उप समितिले पदपूर्तिका लागि लिईने परीक्षाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नुका साथै दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिले तोकेको आवश्यक सम्पूर्ण काम सम्पन्न गरी परीक्षाको प्रतिवेदन दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिलाई बुझाउनेछ। परीक्षा उप समितिले परीक्षाको निष्पक्षता एवं गोपनियता कायम गर्न आवश्यक बन्दोबस्त मिलाउन सक्नेछ भने परीक्षाका लागि आवश्यक पर्ने र नियमानुसार पाठ्यक्रम बमोजिमको प्रश्न पत्र तयार गर्ने र उत्तरपुस्तिका जाँच गर्ने जिम्मेवारी विषय विशेषज्ञलाई प्रदान गरिनेछ।

- (३) **परीक्षाको अवधी र परीक्षाफल:** क्याम्पसको विज्ञापन बमोजिम शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्तिका लागि लिईने लिखित, प्रयोगात्मक तथा मौखिक परीक्षा गरी सम्पूर्ण परीक्षाको अवधी १५ दिन भन्दा बढी हुने छैन भने एक परीक्षा र अर्को परीक्षाको दुरी कमिमा १ दिन र बढीमा ७ दिन भन्दा बढी हुने छैन । परीक्षाको परीक्षाफल परीक्षा समाप्त भएको बढीमा १५ दिन भित्र प्रकाशित एवं सार्वजनिक गरिनेछ । यस उपनियममा माथी उल्लेखित व्यवस्थाको अधिनमा रही परीक्षाको अवधी, मिति र समय एवं परीक्षाफलको सम्बन्धमा पदपूर्ति सम्बन्धी विज्ञापन वा सूचनामा अनिवार्य रूपमा उल्लेख गरिनेछ र सोही बमोजिम हुनेछ ।
- (४) **परिक्षार्थको योग्यता, छनौट र अन्तरवार्ता:** विज्ञापन बमोजिमको पदको योग्यता पुगेका र रितपूर्वक आवेदन दिने उम्मेदवारहरु मात्र परीक्षाका लागि योग्य हुनेछन् । लिखित, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गरिने भएमा क्रमशः अधिल्लो परीक्षामा सफल उम्मेदवार मात्र पछिल्लो परीक्षाका लागि योग्य एवं छनौट हुनेछन् भने अन्तरवार्ता परीक्षा लिईने भएमा लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षामा सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरुको योग्यताक्रमका आधारमा विज्ञापन गरिएको पद संख्याको बढीमा दोब्बर वा पद संख्या भन्दा थप ५ जनामा जुन संख्या कम हुन्छ बढीमा त्यति जना उम्मेदवारलाई अन्तरवार्ताका लागि छनौट गर्न सकिनेछ । अन्तरवार्ताको मूल्यांकन, मूल्यांकनकर्ता र अंकभार अनुसूची-९ बमोजिम हुनेछ ।
- (५) **योग्यताक्रम प्रकाशन:** अन्तिम परीक्षा वा अन्तरवार्ता परीक्षा सम्पन्न भई सकेपछि लिखित, प्रयोगात्मक, कक्षा अवलोकन तथा अन्तरवार्ता परीक्षामा प्राप्त अंकका अलावा नियमानुसार शैक्षिक योग्यता, अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन, शिक्षण सेवा अनुभव, तालिम र कार्य सम्पादन मूल्यांकन वापत नियमानुसार प्राप्त गरेको अंक समेतलाई जोडी आउने कुल अंकका आधारमा सर्वाधिक अंक सहितको योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गरिनेछ ।
- (६) **अन्तिम नतिजा प्रकाशन, सिफारिश तथा नियुक्ति:** यस विनियमको नियम ४६ को उप नियम (५) बमोजिमको योग्यताक्रमका आधारमा सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरुलाई क्रमिक रूपले विज्ञापित पद संख्याको आधारमा नियुक्तिका लागि दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिले व्यवस्थापन समितिलाई सिफारिश गर्नेछ । दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिले औपचारिक रूपमा निर्णय गरी नियुक्तिका लागि सिफारिश गरिएका सफल उम्मेदवार र योग्यताक्रम एवं नियमानुसार थप वैकल्पिक उम्मेदवारको नामावली सहितको अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नेछ । वैकल्पिक उम्मेदवारको सम्बन्धमा योग्यताक्रमका आधारमा रिक्तपद संख्या भन्दा बढीमा ३ जना सम्म थप वैकल्पिक उम्मेदवारहरु छनौट गर्न सकिनेछ । दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिश बमोजिम योग्यताक्रमका आधारमा व्यवस्थापन समितिले रिक्तपदमा शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्त गर्नेछ । व्यवस्थापन समितिको नियुक्ति सम्बन्धी निर्णयका आधारमा सम्बन्धित शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पस प्रमुखद्वारा नियुक्ति दिइनेछ । कुनै त्रुटीपूर्ण मूल्यांकन वा सिफारिशका कारण नियुक्ति प्रक्रिया स्थगन, रद्द वा विचाराधिन अवस्थामा रहेकोमा बाहेक सामान्यतया दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिले नियुक्तिका लागि सिफारिश गरेको मितिले बढीमा ३० दिन भित्र व्यवस्थापन समितिले सिफारिश बमोजिमका उम्मेदवारहरुलाई नियुक्त गर्नु पर्नेछ । व्यवस्थापन समितिले स्पष्ट एवं औचित्यपूर्ण तथ्य र प्रमाण सहितको कारण सहित सिफारिश तथा नियुक्ति रद्द वा स्थगन गरेको अवस्थामा बाहेक ३० दिन भित्र सिफारिश बमोजिम नियुक्ति नगरेमा तोकीएको पदका लागि सिफारिश गरिएका व्यक्ति उक्त पदमा स्वतः नियुक्त भएको मानिनेछ भने व्यवस्थापन समितिले नियुक्तिको निर्णय गरेको ७ दिन भित्र क्याम्पस प्रमुखले सम्बन्धित व्यक्तिलाई नियुक्ति पत्र दिई सक्नु पर्नेछ ।
- (७) **नियुक्ति पत्र बुझी लिई हाजिर हुनु पर्ने:** नियुक्ति पाउने शिक्षक वा कर्मचारीले सामान्यतया नियुक्ति पत्र जारी भएको मितिले बढीमा ७ दिन भित्र नियुक्ति पत्र स्वयं उपस्थित भई बुझी लिनु पर्नेछ र नियुक्ति पत्र बुझलिएको बढीमा ७ दिन भित्र क्याम्पसमा हाजिर भई सक्नु पर्नेछ । अन्यथा नीजको नियुक्ति बदर गरी योग्यताक्रम अनुसार नियम बमोजिम व्यवस्थापन समितिले पहिलो वैकल्पिक उम्मेदवारलाई रिक्तपदमा नियुक्त गर्न सक्नेछ । नयाँ विज्ञापनद्वारा पदपूर्ति गरिएको पद कुनै कारणवस विज्ञापन भएको

Annex-7
(Relating to question no 15 of section A)
List of Teaching Staffs

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

Tikapur, Kailali

List of Teachers

S.N.	Name	Designation	Qualification	Specialization
1	Mr. Harka Bahadur Bhandari	Campus Chief, Associate Professor	M.B.A., M.Ed.	Accounting, EPM
2	Mr. Dwarika Prasad Bhandari	Assistant Campus Chief, Lecturer	M.Ed.	Nepali
3	Mr. Kriti Singh Bom	Associate Professor	M.Ed.	Curriculum & Evaluation
4	Mr. Dharm Bahadur Bist	Associate Professor	M.B.A., B.Ed.	Marketing
5	Mr. Premeshwor Shahu	Associate Professor	M.A.	English
6	Mr. Dandapani Pokhrel	Lecturer	M.Ed., B.Com.	Economics
7	Mr. Chakra Bahadur Bhandari	Lecturer	M.B.S.	Finance
8	Mr. Chetra Bahadur Darlami	Lecturer	M.Ed.	English
9	Mr. Gagan Gharty Magar	Lecturer	M.B.S.	Accounting
10	Ms. Kalawati Swar	Lecturer	M.Ed.	Nepali Education
11	Mr. Thir Prasad Upadhyay	Assistant Lecturer	M.A., B.Ed.	Economics
12	Mr. Lokraj Regmi	Assistant Lecturer	M.Ed.	Nepali
13	Mr. Prem Chaudhary	Assistant Lecturer	M.A.	English
14	Mr. Chakra Prasad Adhikari	Part Time Lecturer	M.A., B.Ed.	Nepali
15	Ms. Dhansara Dhungana	Part Time Lecturer	M.A., B.Ed.	Population Studies
16	Ms. Menu Sharma	Part Time Lecturer	M.Ed.	Health
17	Ms. Bindra Upadhyay	Part Time Lecturer	M.B.S.	Account
18	Mr. Buddhi Ram Chaudhary	Part Time Lecturer	M.Ed.	English
19	Mr. Prem Singh Tiruwa	Part Time Lecturer	M.Ed.	Health
20	Ms. Kumari Karuna Regmi	Part Time Lecturer	M.Ed.	Health
21	Mr. Chandra Prakash Sodari	Part Time Lecturer	M.B.A., B.E.	Finance
22	Ms. Niru Sharma	Part Time Lecturer	M.A.	English
23	Mr. Hiranda Prasad Sharma	Part Time Lecturer	M.Ed.	Nepali
24	Mr. Man Bahadur Thapa	Part Time Lecturer	M.A.	English
25	Mr. Chet Raj Joshi	Part Time Lecturer	M.A.	English

.....
Harka Bahadur Bhandari
Campus Chief
Approved by

Annex-8

(Relating to question no 16 of section A)
Routine

Birendra Bidhya Mamandir Campus

Tikapur, Kailali

Estd. 2063

(Affiliated to Tribhuvan University)

Class Routine for Bachelor Level

Academic Session 2076/2077

Date: 2076/7/27

Effective From: 2076/7/27



Year	Faculty	1 st Period 6:30-7:15		2 nd 7:15-8:00		3 rd 8:00-8:45		4 th 8:45-9:30		5 th 9:30-10:15		6 th 10:15-11:00	
		Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.		
First	Management (A)	Account-G.G.M.	2'B'	English- M.B.T.	2'B'	Statistics- T.U.	2'B'	POM-B.U.	2'B'	Economics-D.P.	2'B'		
	Management (B)	English- M.B.T.	3'B'	Statistics- T.U.	3'B'	Account-G.G.M.	3'B'	Economics-D.P.	3'B'	POM-B.U.	3'B'		
	Management (C)	Statistics- T.U.	4'B'	Account-H.B.B.	4'B'	Economics-D.P.	4'B'	English- P.S.	4'B'	POM-H.B.B.	4'B'		
	Education	Compulsory		Major		Compulsory		Major		Compulsory		Minor	
Second	Education	Foud. of Education K.S.B	5'B'	Nepali-D.P.B. English-N.S. Health-M.S. Population-	5'B' 11'A' 8'A' 'A'	English-M.B.T.	5'B'	Nepali-L.R.R. English-P.S. Health-K.R Population -	5'B' 11'A' 8'A' 'A'	Com. Nepali-D.P.B.	5'B'	Population-D.P.B.	5'B'
	Management	B.Communicatin-P.S.	8'B'	Cost & Managemet Account-G.G.M.	8'B'	Marketing-D.B.B.	8'B'	Micro Economics-T.U.	8'B'	HRM- K.S. B.	8'B'		
	Education	Major		Compulsory		Major		Minor		Major		Minor	
	Management	Nepali-C.P.A English-B.R.C Health-P.B.T.	12'A' 11'A' 8'A'	Educational Psyclogy D.P.	12'A'	Nepali-D.P.B. English-N.S. Health-M.S	12'A' 11'A' 8'A'	Population-D.D.	12'A'	Nepali-L.R.R. English- N.S. Health-K.R.	12'A' 11'A' 8'A'	Population D.P.	12'A'
Third	Management	Financial Mgmt. C.B.B	7'B'	Organizational Behavior. D.B.B.	7'B'	Business Law H.B.B.	7'B'	Bus. Environment & Strategicmc Mgmt-C.P.S.	7'B'	Fundamentals of Taxation & Auditing G.G.M.	7'B'		
	Education	Major		Major		Compulsory		Major					
	Management	Nepali-D.P.B. English-N.S. Health-M.S.	15'A' 9'A' 10'A'	Nepali-C.P.A. English-B.R.C. Health-P.B.T.	15'A' 9'A' 10'A'	Population- D.D	15'A'	Curriculum & Evaluation K.S.B.	15'A'	Nepali-K.S. English- Health-M.S.	15'A' 9'A' 10'A'		
	Education	Compulsory		Major		Major		Major		Compulsory			
Fourth	Management	Budg. & Cont-B.U. Corp.Finance-CPS Fund. of Adv.-D.B.B.	14'A' 17'A' 13'A'	Adv. Fin. A/C-HBB Investment-CBB Fund. of Selling-B.U.	14'A' 17'A' 13'A'	Business Research Methods-C.P.S.	17'A'	Business A/C-GGM Fin. Inst & Mkt-CBB Fund. of Service MKT	14'A' 17'A' 13'A'	Entrepreneurship D.B.B.	17'A'		
	Education	Minor		Compulsory		Major		Major		Compulsory			
	Management	Population-D.D. Nepali-K.S	16'A' 1'C'	Classroom Instruction K.S.B.	16'A'	Nepali-C.P.A. English-P.S. Health-P.B.T.	16'A' 10'A' 14'A'	Nepali-K.S English-N.S. Health-M.S.	16'A' 10'A' 9'A'	Teaching Practice Nepali-K.S. English-N.S. Health-M.S.	16'A' 13'A' 14'A'		
	Education												

"A"-Block A "B"-Block B "C"-Block B (Masters Block) R.N.-Room No.

हर्क बहादुर भण्डारी
(स्याम्पस प्रमुख)

Annex-9
(Relating to question no 18 & 21 of section A)
Student Enrollment Record



BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

Tikapur, Kailali

Student Enrollment Record

FY: 2076/77

Date: 2076-10-17

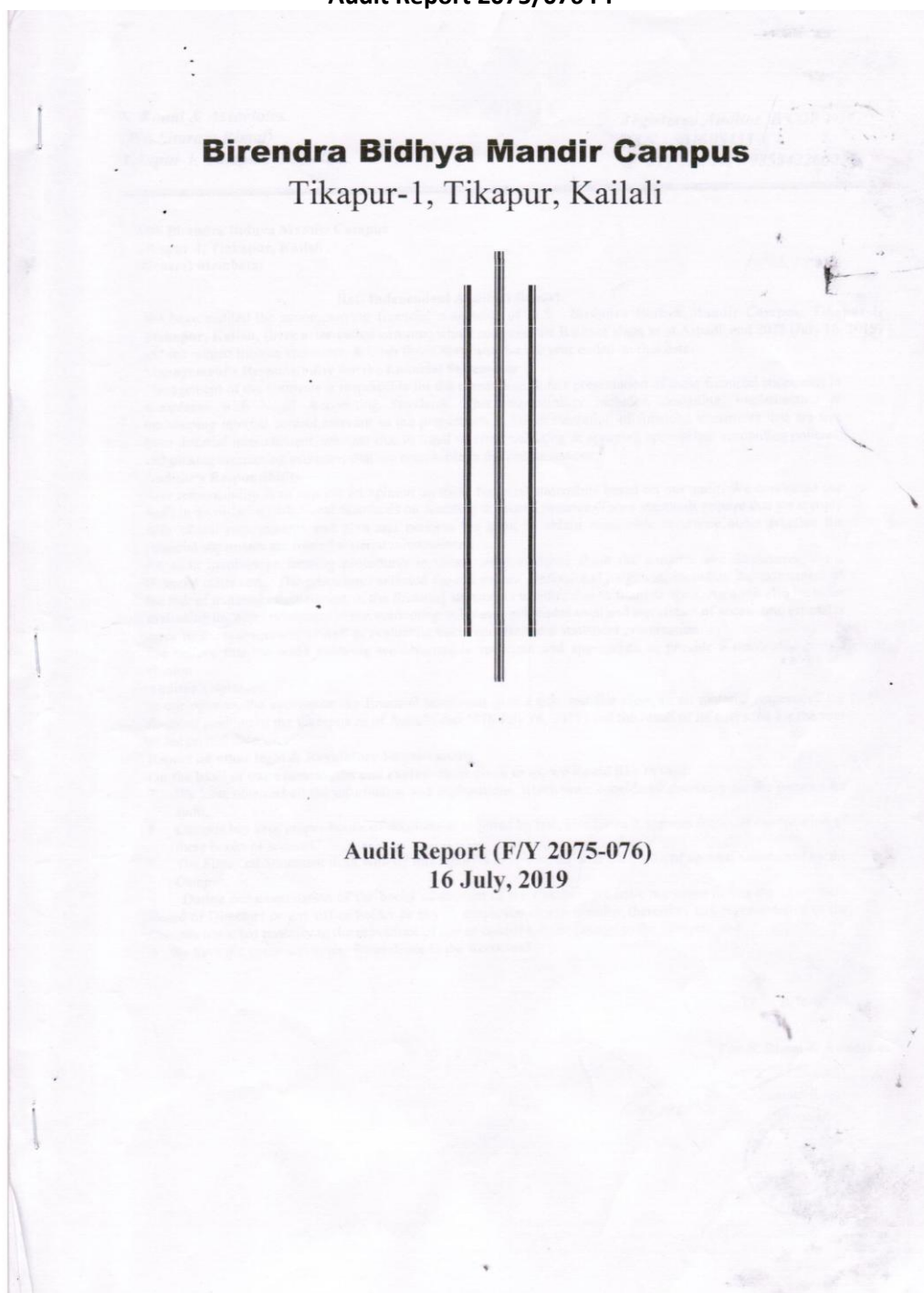
Level	Faculty Program	Subject (Major)	1 st			2 nd			3 rd			4 th			Total		
			Year/Semester			Year/Semester			Year/Semester			Year/Semester					
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
Masters	M.B.S.																
	M.Ed.	English	1	0	1	11	5	16							12	5	17
		Nepali	1	5	1	2	10	12							3	15	13
		Total	2	5	2	13	15	28							15	20	30
Bachelor	B.B.S.		118	209	327	48	83	131	14	45	59	29	21	50	209	358	567
	B.Ed.	English	9	20	29	6	10	16	3	3	6	4	0	4	22	33	55
		Nepali	1	41	42	3	29	32	4	12	16	1	7	8	9	89	98
		Health	12	96	108	7	18	25	4	5	9	0	6	6	23	125	148
		Population	3	2	5	2	0	2	1	0	1	0	0	0	6	2	8
		Total	25	159	184	18	57	75	12	20	32	5	13	18	60	249	309
Grand Total			145	373	513	79	155	234	26	65	91	34	34	68	284	627	906

.....
 Rajiv Koirala
 Accountant
 Prepared by

.....
 Chakra Bahadur
 Bhandari
 Coordinator, EMIS
 Verified by

.....
 Harka Bahadur
 Bhandari
 Campus Chief
 Approved by

Annex-10
(Relating to question no 20, 21 & 29 of section A)
Audit Report 2075/076 FY



S. Rimal & Associates
(Pro.Sitaram Rimal)
Tikapur-1, Tikapur, Kailali

Registered Auditor 'B' COP 2957
PAN : 301505433
☎ 091-560600 / 9858422600

M/S Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur-1, Tikapur, Kailali .
(General Members)

Ref: Independent Auditors Report.

We have audited the accompanying financial statements of M.S. **Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur-1, Tikapur, Kailali, (here after called campus)** which comprise the Balance sheet as at Ashadh end 2076 (July 16, 2019) and the related Income statement, & Cash flows Statement for the year ended on that date.

Management's Responsibility for the financial Statements

Management of the **Campus** is responsible for the preparation & fair presentation of these financial statements in accordance with Nepal Accounting Standards. This responsibility includes: designing, implementing & maintaining internal control relevant to the preparation & fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting & applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing & related practice. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on our professional judgment, including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements whether due to fraud or error. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies & principles used and significant of accounting estimates made by the management as well as evaluating the overall financial statement presentation.

We believe that the audit evidence we obtained is sufficient and appropriate to provide a reasonable basis for our opinion.

Auditor's opinions

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view, in all material respects of the financial position of the **Campus** as of Ashadh end 2076 July 16, 2019) and the result of its operation for the year ended on that date.

Report on other legal & Regulatory Requirements

On the basis of our examination and explanations given to us, we would like to that:

- 7 We have obtained all the information and explanations, which were considered necessary for the purpose for audit.
- 8 Campus has kept proper books of accounts as required by law, in s far as it appears from our examination of these books of account.
- 9 The Financial Statement dealt with by this report is in agreement with the books of account maintained by the Campus.
- 4 During our examination of the books of account of the Campus, we have not come across the case where Board of Directors or any office holder or any employee or any member thereof or any representative of the Campus has acted contrary to the provisions of law or caused loss or damage to the Campus, and
- 5 We have not come across any fraudulence in the Accounts.

**Date: 2076-07-29

For: **S. Rimal & Associates**

Sitaram Rimal



Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur-1, Tikapur, Kailali
Balance Sheet as on Ashad End 2076

Capital & Liabilities	Annex	This year Rs.	Last year Rs.
Accumulated Capital Fund		82,267,107.90	83,601,662.86
Upto Last Year		83,601,662.86	85,290,526.03
Add : This Year Surplus (Deficit)		(1,334,554.96)	(1,688,863.17)
Capital Grant	5	8,714,341.54	2,585,611.00
Other Liabilities		10,646,344.25	5,407,954.72
Sundry Payables	3	8,346,161.77	3,216,020.51
Misc. Fund & Deposit	4	2,300,182.48	2,191,934.21
Total		101,627,793.69	91,595,228.58

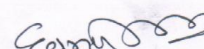
Assets & Properties		This year Rs.	Last year Rs.
Application of Funds			
Fixed Assets	6	75,909,284.69	69,072,157.14
Current Assets		25,718,509.00	22,523,071.44
Books on Stock		1,273,472.70	1,003,879.70
Other Investment(Kishan Coperative.)		10,000.00	-
Advance & Receivables	2	2,498,577.50	50,500.00
Cash & Bank	1	21,936,458.80	21,468,691.74
Total		101,627,793.69	91,595,228.58

0


Account Officer


Campus Chief


Chairman


Auditor




Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur-1, Tikapur, Kailali

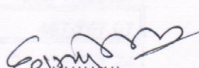
Income Statement (075/076)

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
Total Income (Annex-7)	10,376,474.10	8,211,786.55
Less : Administrative Exp.(Annex-8)	10,842,718.80	9,172,530.37
Less: Depreciation(Annex-6)	806,425.25	728,119.35
Profit [Before Interest &Tax]	(1,272,669.95)	(1,688,863.17)
Less: Interest Expenses	61,885.01	-
Profit [Before Tax]	(1,334,554.96)	(1,688,863.17)
Less: Tax Provision	-	-
Net Saving (Deficit) (Trans. to Bal. Sheet)	(1,334,554.96)	(1,688,863.17)


Account Officer


Campus Chief


Chairman



Auditor





Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur-1, Tikapur, Kailali
Cash Flows Statement (F/Y 075-076)

Particulars	Amt. Rs.
Source of Cash	
Net Surplus/(Deficit)	(1,334,554.96)
Depreciation	806,425.25
Increase in Miscellaneous Fund & Deposit	108,248.28
Decrease in Advance & Dpsit	-
Increase in Sundry Payables	5,130,141.26
Increase in capital Grant	6,128,730.54
Total in Flows (A)	10,838,990.37
Less : App. of Cash	
Increase in fixed Assets	7,643,552.80
Increase in Books On Stock	269,593.00
Increase in Advance & receivables	2,448,077.50
Increase in Investment	10,000.00
Total Out Flows (B)	10,371,223.30
Net Cash Flows (A-B)	467,767.07
Add: Opening Cash & Bank	21,468,691.74
Closing Cash & Bank	21,936,458.81


Account Officer


Campus Chief


Chairman


Auditor


Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur-1, Tikapur, Kailali

Annex-1: Details of Bank & Cash Balance

2076 Ashad End

Details	This year Rs.	Last year Rs.
Current A/C(1)	924,254.65	71,627.07
NBL Current 10700100771747000001	3,268.98	36,551.50
NBL Current 10700106378326000001	4,947.00	4,947.00
NBL Current 10700106490339000001	1,704.00	1,704.00
Dev Vikas Bank	8,097.18	8,097.18
Janta Bank 101006060147701	4,384.53	
Janta Bank 101006060147702	198,839.83	
MDBL 00201500071471000001	1,000.00	2,146.00
ADBL 0822200415212012	889.72	859.07
CCBL 0840000052	710.21	679.66
RBB Current 445000017401	700,413.20	16,642.66
Saving A/C(2)	288,367.04	747,064.67
Kishan bahuuddshiya co-operative 0020140002025000001	182,640.88	237,304.23
MDBL Saving 00200100074726000001	2,146.00	470,710.04
MDBL Saving 00201500070112000001	27,192.49	26,735.66
MDBL 00201500071471000002	44,612.26	-
Nava Jeevan Saving 00301100081758000001	1,357.80	1,301.91
Nava Jeevan Saving 00301300051383000001	1,369.37	7,743.85
NBL 10701000768653000001	29,048.24	3,268.98
Fixed Deposit(3)	20,650,000.00	20,650,000.00
Kishan bahuuddshiya co-operative	20,000,000.00	20,000,000.00
Nepal Bank	650,000.00	650,000.00
Cash in Hand(4)	73,837.11	-
Cash in Hand	73,837.11	-
Total(1+2+3+4)	21,936,458.80	21,468,691.74

Annex -2: Details of Advance & Receivables

Details	This year Rs.	Last year Rs.
Minraj Giri	10,000.00	10,000.00
Prem B.K.	15,000.00	15,000.00
Chakra bdr. Bhandari	-	10,000.00
Gyan Bahadur Chaudhary	-	15,000.00
Bindra Upadhyay	-	500.00
Hari Prasad Adhikari	3,577.50	-
Mahendra Chaudhary	5,000.00	-
Manakamana Ita Udhog	300,000.00	-
Manidharma teraders	1,250,000.00	-
Prakash Shah	5,000.00	-
R.P. Furniture	250,000.00	-
Sukha Dev Munsu	660,000.00	-
Total	2,498,577.50	50,500.00

Annex-3: Details of Sundry Payables

Details	This year Rs.	Last year Rs.
Staff Salary Payable	-	2,543,535.39
Remuneration Tax Payable	52,547.34	-
SS tax Payable	317.14	-
Kakesu Traders	-	5,190.00
Jwoti Books & Stationery	60,010.50	160,010.50
TDS Payable	5,499.93	82,200.33
R.S.& Associates	15,000.00	15,000.00
Himal Books	222,619.50	-
Shubha Laxmi Offset	41,915.00	-
Tikapur Dainik	-	25,580.00
Kailali Hotline	960.00	960.00
Samadhan News	-	2,580.00
Karnali Electric	-	5,750.00
Durga & Dinesh Traders	-	7,633.00
Sukdev Das Munsu	-	50,000.00
Get Together	-	3,845.00
Sw.B.U.Nirbachan	-	10,775.00
Thuldai ko Khaja Ghar	-	5,000.00
Prakash Bist	-	136,076.29
Shivaganga Furniture Uddhyog	3,000.00	3,000.00
Bhawana Hotel	-	6,690.00
Guru Kalyan Fund	-	75,000.00
Sony Goods Suppliers	8,800.00	14,300.00
Tikapur Nasta Pasal	-	5,195.00
Schoolarship	34,800.00	34,800.00
Other Payables	10,775.00	-
Audit fee f/y 2074/075	35,000.00	15,000.00
Building Construction Liabilities	3,835,346.59	-
Advance fee Received	27,597.00	-
Plus 2 Payables	100,000.00	-
Samudayaek Radio Tikapur F.M.	-	7,900.00
Navraj Pndey	589,764.00	-
Bindra Upadhayay	50,400.00	-
Budhhiram Chaudhary	28,800.00	-
Chakra Bahadur Bhandari	214,780.61	-
Chakra Prasad Adhikari	33,300.00	-
Chandra Prakash Sodari	20,700.00	-
Chhatra Bahadur Darlami Magar	204,394.90	-
Dandipani Pokharel	246,448.90	-
Dhansara Dhungana	34,200.00	-
Dharma Bahadur Bista	239,580.25	-
Dwarika Prasad Bhandari	242,876.40	-
Gagan Gharti Magar	258,120.93	-

Gyan Bahadur Chaudhary	125,525.20	-
Harka Bahadur Bhandari	262,934.70	-
Kalawati Swar	184,011.90	-
Kirti Singh Bom	258,548.25	-
Kumari Karuna Regmi	33,750.00	-
Lautan Chaudhary	31,371.27	-
Lokraj Regmi	36,450.00	-
Man Bahadur Thapa	3,600.00	-
Menu Sharma	62,050.00	-
Matisara Saru Magar	46,375.23	-
Prem Singh Tiruwa	29,925.00	-
Premeswar Sahu	234,285.25	-
Rajiv Koirala	139,818.48	-
Thaguram Chaudhary	51,312.50	-
Thir Prasad Upadhyay	40,500.00	-
Master's Part time Salary	188,150.00	-
Total	8,346,161.77	3,216,020.51

Annex-4: Details Miscellaneous Fund & Deposit

Details	This year Rs.	Last year Rs.
Student welfare fund	65,050.00	48,200.00
FSU Fund	9,225.00	6,140.00
Unreconcile Bank Balance	40,305.00	40,305.00
Provident Fund	1,825,002.48	1,796,239.20
Library Deposit	360,600.00	301,050.00
Total	2,300,182.48	2,191,934.20

Annex-5: Details of Capital Grant

Details	This year Rs.	Last year Rs.
Up to Last Year	2,585,611.00	-
This Year Addition:-		
Tikapur Municipality	-	2,185,867.00
Navajeevan	-	75,000.00
Janta bank	75,000.00	-
Tikapur Municipality	756,010.00	-
Local Infrastructure Dev. Fund(District Level)	2,500,000.00	324,744.00
Social & Educational Dev Ministry Sudur Paschim	2,797,720.54	
Total	8,714,341.54	2,585,611.00


Account Officer


Campus Chief


Chairman


Auditor



Annex-6

Brendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur-1, Tikapur, Kailali
Fixed Assets, 2076 Ashadh End

S. N.	Details Of Assets	Opening Assets	This Year Additions	Total Depl. Assets	Dep. Rate	Dep. Amount	Closing Assets
1	Land	57,363,494.00	-	57,363,494.00	-	-	57,363,494.00
2	Building & Other Const.	10,087,383.23	6,189,151.80	16,276,535.03	5.00	504,369.16	15,772,165.87
3	Machinery	618,292.40	470,000.00	1,088,292.40	15.00	92,743.86	995,548.54
4	Computer Softw.	300,000.00	45,200.00	345,200.00	20.00	60,000.00	285,200.00
5	Office Equipments	286,143.77	309,500.00	595,643.77	25.00	71,535.94	524,107.83
6	Vehicle	6,462.72	-	6,462.72	20.00	1,292.54	5,170.18
7	Furnitures & Fixtures	287,676.95	591,279.00	878,955.95	25.00	71,919.24	807,036.71
8	Sport Materials	-	30,430.00	30,430.00	15.00	4,564.50	25,865.50
9	Other Assets	122,704.07	7,992.00	130,696.07	15.00	-	130,696.07
	Total	69072157.14	7,643,552.80	76,715,709.94		806,425.25	75,909,284.69

[Signature]
 Account Officer

[Signature]
 Campus Chief

[Signature]
 Chairman

[Signature]
 Auditor




Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur-1, Tikapur, Kailali

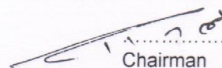
Details of Income (075/076)

(Annex-7)

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
Student Fees Collection(1)	5,868,777.00	3,731,175.00
Admission Fees	649,120.00	313,700.00
Admission Form Fees	41,000.00	20,800.00
Development fees	237,625.00	123,500.00
Sports & co-curricular	27,700.00	24,700.00
Tution fees	4,009,662.00	2,539,790.00
T.U. Service Fee	95,225.00	60,650.00
I-card fees	27,700.00	24,700.00
Liabrary Fee	102,375.00	56,150.00
Practical & Lab Fee	43,600.00	37,405.00
Teaching Practice Fees	33,585.00	12,975.00
Exam fees(Internal & External)	601,185.00	516,805.00
Other Income(2)	3,061,497.10	2,962,693.89
Bank Interest	2,326,688.30	2,367,611.30
Application fee for job	7,000.00	-
Certificate fee	36,900.00	32,500.00
Entrance form fee	40,600.00	-
Final project Report fee	9,905.00	-
Oustanding Fee	52,980.00	-
Partial exam fee	207,425.00	-
Participation fee	19,500.00	-
Recommendation fee	1,000.00	-
Registration fee	130,000.00	55,250.00
Teaching Practice Book Fees	3,000.00	-
Land Lease Income/Rent	-	307,295.00
Training ,orientation & workshop fee	202,800.00	-
Laptop cost participation fee	-	120,000.00
Penalties	-	3,173.00
Miscellaneous Income	23,698.80	76,864.59
U.G.C. Grant(3)	1,446,200.00	1,517,917.66
Regular Grant	736,200.00	1,517,917.66
Other Grants	710,000.00	-
Other Grants(4)	-	-
Tikapur Municipality	-	-
Navajeevan	-	-
Total(1+2+3+4)	10,376,474.10	8,211,786.55


Account Officer


Campus Chief


Chairman


Auditor



Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur-1, Tikapur, Kailali

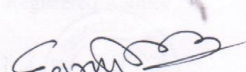
Details of Office & Administrative Expenses (075/076) (Annex8)

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
Staff Expenses(1)	8,316,468.08	7,432,280.40
Staff Salary	6,542,112.30	5,325,792.00
Provident Fund	457,030.98	447,441.36
Part Time Salary(Master)	188,150.00	838,753.25
Dashion Allowances	446,788.50	442,358.50
Dress Allowances		
Medical & gratuity Exp.	559,386.30	254,935.29
Other Allowances	123,000.00	123,000.00
Wages		
Office Operating Exp.(2)	488,414.72	600,291.97
Guest Respect & Entertainment	77,888.11	-
Advertisement & Promotion	67,678.00	52,940.00
Transportation Travelling	-	14,000.00
Communication & Fax	24,781.94	24,865.37
Donation & Assist	10,100.00	-
Repair & Maintenance	39,149.99	77,897.00
Annual function & Prize	-	198,896.75
Printing & Stationary	117,485.00	73,325.00
Electricity & water	60,469.55	49,964.75
Miscellaneous Exp.	36,962.13	36,166.66
Auditing Expenses	20,000.00	15,000.00
Library, Paper & Periodicals & Books	-	54,580.00
Renewal Exp	33,900.00	-
TDS in Inteeest	-	2,656.44
Other Expenses(3)	112,122.00	8,330.00
Fest & Festivals	82,122.00	-
Educationl Tour Exp.	30,000.00	8,330.00
Performance Expenses(4)	1,039,055.00	541,319.00
Affiliation Exp.	560,000.00	66,000.00
Capacity Building Exp./Orientation	11,765.00	-
Discussion with Municipality		165,529.00
Scholarship & Prize Exp.	386,300.00	250,275.00
Training & Seminar Exp.	5,400.00	59,515.00
Travelling & Observation Exp	75,590.00	-
Student Related Expnses(5)	886,659.00	590,309.00
Examinatin Expenses	549,350.00	518,514.00
M.Ed. Entrance Exp.	61,500.00	-
TU Registration	105,105.00	-
TU Service Charges	97,000.00	-
Teaching Practice exp. & Pactical	66,295.00	70,120.00
Sports & co-curricular Exp.	7,409.00	1,675.00
Total(1+2+3+4+5)	10,842,718.80	9,172,530.37


Account Officer


Campus Chief


Chairman


Auditor



M/S Birendra Bidhya Mandir campus

HEDULE annexed to and forming part of Financial Statements upto 31st Ashad 2076

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO THE ACCOUNTS
Schedule 9

Significant Accounting Policies:**1. Basis of Accounting:**

Financial Statements are prepaid under historical cost conversion and accrual accounting concept (except as specifically stated in this schedule) in accordance with Nepal Accounting Standards and the requirements of prevailing Acts.

2. Revenue Recognition:

The Campus has the policy of recognizing expenses in accrual basis & incomes in cash basis.

3. Fixed Assets and Depreciation

Fixed Assets have been valued at cost inclusive of all cost up to installation / acquisition/ erection of the Fixed Assets.

Depreciation is calculated under diminishing balance method. Dep. is not calculated in This Year's addition .

Notes to Accounts**1. Debtors and Creditors**

Balance in Debtors, Creditors, and Advances are subject to confirmation from the respective Parties.

2. Cash and Cash equivalents

Cash and Cash equivalents for the purpose of cash flow statements comprise of cash in hand and debit balance in the bank accounts maintained by the Firm.

3. Rounding Off:

Figures stated in the financial statements have been rounded off to a neare rupee.

4. Previous Year figure has been regrouped as required.

.....
Campus Chief

.....
Registered Auditor



Annex-11
(Relating to question no 24 of section A)
Structure of Campus Management Committee

- (च) क्याम्पसको उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक एवं सकारात्मक भूमिका खेल्ने विभिन्न किसिमका रचनात्मक एवं सृजनात्मक अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- (छ) क्याम्पसको उद्देश्य प्राप्त एवं शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न विभिन्न तालिम, गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालन गर्नुका साथै त्रि.वि.लगायत अन्य संघ संस्थाले सञ्चालन गरेका त्यस्तै किसिमका कार्यक्रमहरुमा सहभागिता जनाउने ।
- (ज) क्याम्पसको विकास, विस्तार एवं हितका लागि स्वदेशी तथा विदेशी विश्वविद्यालय एवं शैक्षिक संस्था लगायत अन्य दातृ निकाय, संघ संस्थासंग सम्बन्ध स्थापित गर्नुका साथै उनीहरूसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- (झ) क्याम्पसमा पूर्ण शैक्षिक वातावरण निर्माण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- (ञ) क्याम्पसलाई विशुद्ध प्राज्ञिक थलोका रुपमा स्थापित गर्न क्याम्पसको उद्देश्य अनुरूप विभिन्न विषय, क्षेत्र एवं विधामा अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने गराउने ।
- (ट) क्याम्पसको लक्ष्य एवं उद्देश्य प्राप्तिका लागि प्रचलित ऐन कानूनका साथै क्याम्पसको नियमावली तथा विनियम, कार्यविधि र निर्देशिकाको अधिनमा रही आफ्नो श्रोत परिचालन लगायत आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

परिच्छेद-३

व्यवस्थापन समिति

७. व्यवस्थापन समितिको गठन :

यस क्याम्पसको संचालन एवं व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरु एवं सदस्यहरु रहने गरी १५ सदस्यीय क्याम्पस व्यवस्थापन समिति रहनेछ । क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको गठन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) क्याम्पस प्रमुखद्वारा प्रस्तावित योग्यता पुगेका व्यक्तिहरु मध्ये व्यवस्थापन समितिका पदेन सदस्यहरुको बैठकको निर्णयानुसार क्याम्पस प्रमुखले सिफारिश गरी पठाएका तीन जना व्यक्तिहरु मध्ये त्रिभुवन विश्वविद्यालयले मनोनयन गरेको व्यक्ति-एक जना अध्यक्ष हुनेछ र यसको जानकारी गुठी समितिलाई पनि दिईनेछ ।
- (ख) दफा ७ (क) बमोजिमको समितिको अध्यक्षले मनोनयन गरेको व्यक्ति-उपाध्यक्ष एक जना ।
- (ग) यस नियमावलीको दफा ७ को उप दफा(क), (ख), (घ), (ज), (झ) र (ञ) बमोजिम मनोनित अध्यक्ष, उपाध्यक्षका साथै हाल कायम रहेको बहालवाला पदेन सदस्य एवम् सदस्य सचिव सहितको व्यवस्थापन समितिको बैठकले महिला, दलित, आदिवासी तथा जनजाती बाट कम्तिमा एक एक जना पर्ने गरी मनोनयन गरेका व्यक्तिहरु-सदस्य ६ जना।
- (घ) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको प्रतिनिधी सदस्य, एक जना
- (ङ) टीकापुर नगरपालिका प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधी सदस्य, एक जना
- (च) टीकापुर नगर विकास समितिको अध्यक्ष वा समितिको प्रतिनिधी सदस्य, एक जना
- (छ) टीकापुर उद्योग वाणिज्य संघको अध्यक्ष वा संघको प्रतिनिधी सदस्य, एक जना
- (ज) सभापति, प्राध्यापक संघ, क्याम्पस एकाई समिति पदेन सदस्य, एक जना
- (झ) सभापति, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन पदेन सदस्य, एक जना
- (ञ) क्याम्पस प्रमुख पदेन, सदस्य सचिव
- (ट) एकै व्यक्तिले व्यवस्थापन समितिमा दोहोरो प्रतिनिधित्व गर्न पाउने छैन ।



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलाली

क्याम्पस व्यवस्थापन समिति

गठन(पूर्ण) मिति: २०७४/५/११

कार्यकाल: ३ वर्ष

क्र.सं.	नामधर	पद	प्रतिनिधित्व
१	श्री नवराज रावल	अध्यक्ष	
२	श्री पृथ्वी बम	उपाध्यक्ष	
३	श्री भरत बहादुर स्वार	सदस्य	
४	श्री मातुका प्रसाद तिमिल्सेना	सदस्य	
५	श्री खनिता न्यौपाने	सदस्य	
६	श्री दयाराम सञ्ज्याल	सदस्य	
७	श्री राजेश टमडा	सदस्य	
८	श्री जीत बहादुर चौधरी	सदस्य	
९	श्री धनराज धामी	सदस्य	टीकापुर नगरपालिका
१०	श्री गुरु प्रसाद गौतम	सदस्य	त्रिभुवन विश्व विद्यालय
११	श्री मोतिराम भण्डारी	सदस्य	नगर विकास समिति, टीकापुर
१२	श्री राजेन्द्र शाह	सदस्य	उद्योग वाणिज्य संघ, टीकापुर
१३	श्री क्षेत्र बहादुर दर्लामी	सदस्य	सभापति, प्राध्यापक संघ
१४	श्री धनञ्जय प्रसाद रिमाल	सदस्य	अध्यक्ष, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन
१५	श्री हर्क बहादुर भण्डारी	सदस्य सचिव	क्याम्पस प्रमुख

Annex-12
(Relating to question no 25 of section A)
Academic Calendar 2076



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com ०९१-५६०९४९ email: bmc.tkp@gmail.com



क्याम्पस प्रवेशद्वारा



क्याम्पस भवन

नव वर्ष २०७६ को हार्दिक मंगलमय शुभकामना

वैशाख २०७६ April/May 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधवार Wednesday	विहीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१ अकोली 14	२ प्रकाश 15	३ डाढली 16	४ अकोली 17	५ चतुर्दशी 18	६ पौष 19	७ प्रतिपदा 20
८ द्वितीया 21	९ तृतीया 22	१० चतुर्थी 23	११ पञ्चमी 24	१२ षष्ठी 25	१३ सप्तमी 26	१४ अष्टमी 27
१५ नवमी 28	१६ दशमी 29	१७ एकादशी 30	१८ द्वादशी 31	१९ अकोली 2	२० चतुर्दशी 3	२१ अकोली 4
२२ प्रतिपदा 5	२३ द्वितीया 6	२४ तृतीया 7	२५ चतुर्थी 8	२६ पञ्चमी 9	२७ षष्ठी 10	२८ सप्तमी 11
२९ अष्टमी 12	३० नवमी 13	३१ दशमी 14	३२ एकादशी 15	३३ द्वितीया 16	३४ तृतीया 17	३५ चतुर्थी 18

जेठ २०७६ May/June 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधवार Wednesday	विहीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१ प्रतिपदा 19	२ द्वितीया 20	३ तृतीया 21	४ चतुर्थी 22	५ पञ्चमी 23	६ षष्ठी 24	७ सप्तमी 25
८ अष्टमी 26	९ नवमी 27	१० दशमी 28	११ एकादशी 29	१२ द्वादशी 30	१३ अकोली 31	१४ अकोली 1
१५ चतुर्दशी 2	१६ पञ्चमी 3	१७ षष्ठी 4	१८ सप्तमी 5	१९ अष्टमी 6	२० नवमी 7	२१ दशमी 8
२२ एकादशी 9	२३ द्वादशी 10	२४ अकोली 11	२५ चतुर्दशी 12	२६ पञ्चमी 13	२७ षष्ठी 14	२८ सप्तमी 15

५ गते आन्तरिक परीक्षाको तालिका प्रकाशन
 १० गते अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम
 १० एम. एड. प्रथम सेमेस्टरको अभिमुखिकरण तालिम
 ११ गते बी.बी.एस. चौथो वर्षको Orientation on Project Work Report Writing
 १२ गते बी.बी.एस. र बी.एड. प्रथम र दोस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षा संचालन
 १३ गते एम. एड. प्रथम सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
 १९ गते Quality Monitoring Supervision Committee बैठक
 २० गते बी.बी.एस. चौथो वर्षको Project Work Proposal Submission
 २० गते मोनिटर बैठक
 २७ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (कविता प्रतियोगिता)
 ३१ गते स्टाफ बैठक

३ गते Calculator र Mobile App को प्रयोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण
 ५-१५ गतेसम्म एम. एड. प्रथम सेमेस्टरको छात्रवृत्तीको आवेदन
 १० गते Project Work Report Submission
 १२ गते Project Work Report Evaluation VIVA
 १२ गते एम.एड. प्रथम सेमेस्टरको परियोजना कार्य र घटना अध्ययन सम्बन्धी तालिम
 १४ गते स्टाफ बैठक
 १४ र १५ गते बैठक सञ्चालन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन
 १४ गते एम. एड. प्रथम सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा
 १६ गते देखि असार १५ गतेसम्म गामी विदा

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५ / ९८५८४२१६७३)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com

०९१-५६०९४९

email: bmc.tkp@gmail.com



क्याम्पसको मास्टर प्लान



शैक्षिक पुरस्कार ग्रहण गर्दै विद्यार्थी



एम.एड. प्रवेश परीक्षा-२०७५



ई-लाइब्रेरीको प्रस्तावित भवन

आषाढ २०७६

June/July 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१ चतुर्दशी 16	२ पूर्णिमा 17	३ प्रतिपदा 18	४ द्वितीया 19	५ तृतीया 20	६ चतुर्थी 21	७ पञ्चमी 22
८ षष्ठी 23	९ सप्तमी 24	१० अष्टमी 25	११ नवमी 26	१२ दशमी 27	१३ एकादशी 28	१४ द्वादशी 29
१५ त्रयोदशी 30	१६ चतुर्दशी July 1	१७ पूर्णिमा 2	१८ प्रतिपदा 3	१९ द्वितीया 4	२० तृतीया 5	२१ चतुर्थी 6
२२ पञ्चमी 7	२३ षष्ठी 8	२४ सप्तमी 9	२५ अष्टमी 10	२६ नवमी/दशमी 11	२७ द्वादशी 12	२८ त्रयोदशी 13
२९ चतुर्दशी 14	३० पूर्णिमा 15	३१ प्रतिपदा 16	विवाह शुभः २८, १०, ११, १६, २०, २१, २२, २३	प्रवास्य शुभः २, ४, २४, २५, २६, २७, २८, २९, ३०, ३१		

१८ गते वि.वि.एस. चौथो वर्षको विषय छुनाई सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम

२० गते वृक्षारोपण तथा सरसफाई कार्यक्रम

२२ गते संकायगत बैठक

२० गते एम.एड. प्रथम सेमेष्टरको छलवृत्तीको अन्तरवार्ता

२२ गते एम. एड. प्रथम सेमेष्टरको तेस्रो आन्तरिक परीक्षा

२९ गते मोनिटर बैठक

३१ स्टाफ बैठक/ विभागीय बैठक

क्याम्पस सञ्चालन

सावजनिक विदा

क्याम्पस विदा

आश्विन २०७६

July/Aug. 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
			१ प्रतिपदा 17	२ द्वितीया 18	३ तृतीया 19	४ चतुर्थी 20
५ पञ्चमी 21	६ षष्ठी 22	७ सप्तमी 23	८ अष्टमी 24	९ नवमी 25	१० दशमी 26	११ द्वादशी 27
१२ त्रयोदशी 28	१३ चतुर्दशी 29	१४ पूर्णिमा 30	१५ प्रतिपदा 31	१६ द्वितीया Aug. 1	१७ तृतीया 2	१८ चतुर्थी 3
१९ पञ्चमी 4	२० षष्ठी 5	२१ सप्तमी 6	२२ अष्टमी 7	२३ नवमी 8	२४ दशमी 9	२५ द्वादशी 10
२६ त्रयोदशी 11	२७ चतुर्दशी 12	२८ पूर्णिमा 13	२९ प्रतिपदा 14	३० द्वितीया 15	३१ तृतीया 16	३२ चतुर्थी 17

१७ गते मोनिटर बैठक

२४ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (वादविवाद प्रतियोगिता)

३१ गते स्टाफ बैठक

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com

०९१-५६०९४९

email : bmc.tkp@gmail.com



वार्षिकोत्सव-२०७५



टी.न.पा.का कार्यकारी अधिकृतलाई स्वागत

वर्षका उत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कार ग्रहण गर्दै

विजया दशमीको हार्दिक मंगलमय शुभकामना

भाद्र २०७६

Aug./Sep. 2019

आश्विन २०७६

Sep./Oct. 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीवार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१ सुक्रा १८	२ शुक्रा १९	३ शुक्रा २०	४ शुक्रा २१	५ शुक्रा २२	६ शुक्रा २३	७ शुक्रा २४
८ शुक्रा २५	९ शुक्रा २६	१० शुक्रा २७	११ शुक्रा २८	१२ शुक्रा २९	१३ शुक्रा ३०	१४ शुक्रा ३१
१५ शुक्रा १	१६ शुक्रा २	१७ शुक्रा ३	१८ शुक्रा ४	१९ शुक्रा ५	२० शुक्रा ६	२१ शुक्रा ७
२२ शुक्रा ८	२३ शुक्रा ९	२४ शुक्रा १०	२५ शुक्रा ११	२६ शुक्रा १२	२७ शुक्रा १३	२८ शुक्रा १४
२९ शुक्रा १५	३० शुक्रा १६	३१ शुक्रा १७				

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीवार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
			१ शुक्रा १८	२ शुक्रा १९	३ शुक्रा २०	४ शुक्रा २१
५ शुक्रा २२	६ शुक्रा २३	७ शुक्रा २४	८ शुक्रा २५	९ शुक्रा २६	१० शुक्रा २७	११ शुक्रा २८
१२ शुक्रा २९	१३ शुक्रा ३०	१४ शुक्रा ३१	१५ शुक्रा १	१६ शुक्रा २	१७ शुक्रा ३	१८ शुक्रा ४
१९ शुक्रा ६	२० शुक्रा ७	२१ शुक्रा ८	२२ शुक्रा ९	२३ शुक्रा १०	२४ शुक्रा ११	२५ शुक्रा १२
२६ शुक्रा १३	२७ शुक्रा १४	२८ शुक्रा १५	२९ शुक्रा १६	३० शुक्रा १७		

५ गते स्नातक प्रथम वर्षको आवेदन खुल्ने

२० गते मोनिटर बैठक

२२ गते Orientation to M.Ed. Second Semester

२७ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (लेखनशैलीको विकास सम्बन्धी तालिम)

२९-३० गते Project Proposal Writing Training for M.Ed.

३१ गते स्टाफ बैठक

क्याम्पस सञ्चालन

सार्वजनिक विदा

क्याम्पस विदा

६ गते B.B.S. र B.Ed. प्रथम वर्षको पहिलो प्रवेश परीक्षा

९ गते Quality Monitoring & Supervision Committee बैठक

९ गते B.B.S. र B.Ed. प्रथम वर्ष प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन

१० गते स्टाफ बैठक

१० गते विजया दशमी तथा विपावलीको शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com

०९१-५६०९४९

email: bmc.tkp@gmail.com



गुठियार समिति



क्याम्पस व्यवस्थापन समिति

शुभ दीपावलीको हार्दिक मंगलमय शुभकामना

कार्तिक २०७६

Oct./Nov. 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीवार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
					१ कात्तिकी १८	२ मंसिरी १९
३ कात्तिकी २०	४ आश्विन २१	५ शक्रा २२	६ दशै २३	७ धनकाशी २४	८ धनकाशी २५	९ अश्विन २६
१० वसन्त २७	११ शक्रा २८	१२ प्रतिपदा २९	१३ शुक्ला ३०	१४ पुष्या ३१	१५ पुष्या १	१६ शुक्ला २
१७ कात्तिकी ३	१८ आश्विन ४	१९ शक्रा ५	२० दशै ६	२१ धनकाशी ७	२२ धनकाशी ८	२३ अश्विन ९
२४ वसन्त १०	२५ पुष्या ११	२६ प्रतिपदा १२	२७ शुक्ला १३	२८ पुष्या १४	२९ शुक्ला १५	३० वसन्त १६

- १४ गते कक्षा सुरु
२० गते अभिमुखिकरण कार्यक्रम (बी.एड., बी.बी.एस. प्रथम वर्ष)
२२ गते टीकापुर नगर सरसफाई कार्यक्रम
२८ गते विभागीय बैठक
२९ गते स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक विदा
■ स्थानीय विदा

मंसिर २०७६

Nov./Dec. 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीवार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१ कात्तिकी १७	२ मंसिरी १८	३ कात्तिकी १९	४ आश्विन २०	५ शक्रा २१	६ दशै २२	७ धनकाशी २३
८ अश्विन २४	९ पुष्या २५	१० प्रतिपदा २६	११ शुक्ला २७	१२ पुष्या २८	१३ शुक्ला २९	१४ वसन्त ३०
१५ पुष्या १	१६ शुक्ला २	१७ कात्तिकी ३	१८ आश्विन ४	१९ शक्रा ५	२० दशै ६	२१ धनकाशी ७
२२ धनकाशी ८	२३ अश्विन ९	२४ पुष्या १०	२५ शुक्ला ११	२६ प्रतिपदा १२	२७ शुक्ला १३	२८ वसन्त १४
२९ शुक्ला १५	३० वसन्त १६					

- ५ गते समसामयिक विषय सन्ध्या परिसंवाद कार्यक्रम
६ गते स्नातक तह प्रथम वर्षको दोस्रो प्रवेश परीक्षा
१० गते दोस्रो प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन
१२-२० एम.एड. छात्रवृत्ति आवेदन फारम वितरण
१५ गतेदेखि प्रथम वर्षको त्रि.वि. राजिष्ठेशन फारम भर्ना सुरु
१८ गते स्नातक दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम
२३ गतेदेखि पौष ९ गतेसम्म स्नातक तह चौथो वर्षको छात्रवृत्ति आवेदन फारम वितरण
२६ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (निबन्ध लेखन प्रतियोगिता)
२७ गते मोनिटर बैठक
२८ गते स्टाफ बैठक

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com

०९१-५६०९४९

email : bmc.tkp@gmail.com



आन्तरिक परीक्षा-२०७५

सरसफाई कार्यक्रम

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी

पौष २०७६

Dec.2019/Jan.2020

माघ २०७६

Jan./Feb. 2020

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
		१ शनि 17	२ रविवार 18	३ अठरा 19	४ सोम 20	५ मंगल 21
६ बुधवार 22	७ दुधवार 23	८ अठरा 24	९ शनि 25	१० रविवार 26	११ अठरा 27	१२ सोम 28
१३ मंगल 29	१४ बुधवार 30	१५ दुधवार 31	१६ अठरा 1 Jan	१७ शनि 2	१८ रविवार 3	१९ अठरा 4
२० सोम 5	२१ मंगल 6	२२ बुधवार 7	२३ दुधवार 8	२४ अठरा 9	२५ शनि 10	२६ रविवार 11
२७ मंगल 12	२८ बुधवार 13	२९ दुधवार 14				

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
			१ शनि 15	२ रविवार 16	३ अठरा 17	४ सोम 18
५ मंगल 19	६ बुधवार 20	७ दुधवार 21	८ अठरा 22	९ शनि 23	१० रविवार 24	११ अठरा 25
१२ सोम 26	१३ मंगल 27	१४ बुधवार 28	१५ दुधवार 29	१६ अठरा 30	१७ शनि 31	१८ रविवार 1 Feb
१९ मंगल 2	२० बुधवार 3	२१ दुधवार 4	२२ अठरा 5	२३ शनि 6	२४ रविवार 7	२५ अठरा 8
२६ सोम 9	२७ मंगल 10	२८ बुधवार 11	२९ दुधवार 12			

४ गते शिक्षाशास्त्र संकाय अर्न्तगत विभिन्न विषयको विषयगत कार्यशाला गोष्ठी

१४ गते स्टाफ बैठक/विभागिय बैठक

१५ गतेदेखि माघ २ गतेसम्म जाडो विदा

१५ गतेदेखि Tally ERP9 Training

■ क्याम्पस सञ्चालन

■ सार्वजनिक विदा

■ क्याम्पस विदा

१० र ११ गते परियोजना प्रस्ताव लेखनसम्बन्धी तालीम सञ्चालन

१७ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता)

२४ गते वि.वि.एस. र वि.एड्. चौथो वर्षको छात्रवृत्तीको अन्तरवार्ता

२६ गतेदेखि २९ गतेसम्म अतिरिक्त क्रियाकलाप अर्न्तगत खेलकुद सञ्चालन

२९ गते स्टाफ बैठक

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)

टीकापुर, कैलाली

www.bmctkp.com

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

☎ फोन नं.: ०९१-५६०९४९
email : bmc.tkp@gmail.com



क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु



Mar./Apr. 2020

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
		विगत मङ्सिर १ २०७३, २०७४, २०७५ २०७६, २०७७, २०७८ २०७९, २०८०, २०८१	अवगत मङ्सिर १ २०७३, २०७४, २०७५ २०७६, २०७७, २०७८ २०७९, २०८०, २०८१	१ फागुन १३	२ फागुन १४	३ फागुन १५
४ असुन १६	५ असुन १७	६ असुन १८	७ असुन १९	८ असुन २०	९ असुन २१	१० असुन २२
११ असुन २३	१२ असुन २४	१३ असुन २५	१४ असुन २६	१५ असुन २७	१६ असुन २८	१७ असुन २९
१८ असुन २९	१९ असुन ३०	२० असुन ३१	२१ असुन ३२	२२ असुन ३३	२३ असुन ३४	२४ असुन ३५

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	विहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
30 फागुनी 12			प्रभाकर सुनुः १३ व १४ जेठे			१ फागुनी 14
२ सरावती 15	३ अमौली 16	४ सखी 17	५ दरगही 18	६ प्रभादरी 19	७ प्रभादरी 20	विश्व पर्वत दिवस ८ टुल्सी 21
९ प्रमोदरी 22	विश्व स्वामिन् दिवस १० फागुनी 23	११ पोटे जन्मा अमौली 24	१२ प्रभादरी 25	१३ दुलही 26	१४ दुलही 27	१५ फागुनी 28
१६ फागुनी 29	१७ घडी 30	१८ सरावती 31	नवौं वर्षको दिन १९ अमौली Apr.1	रामनवमी २० सखी 2	२१ दरगही 3	२२ प्रभादरी 4
२३ शुद्धी 5	२४ अमौली 6	२५ प्रमोदरी 7	२६ शुद्धी 8	२७ दुलही 9	२८ दुलही 10	२९ शुद्धी 11

५ गतेदेखि ३० गतेसम्म वि.वि.एस. र वि.एड्. प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको छात्रवृत्ती फारम वितरण

७ गते वार्षिक उत्सव कार्यक्रम

१० गते स्नातक तह प्रथम वर्षक

१२ गते वि.एड्. तेस्रो वर्ष (स्वास्थ्य/जनसंख्या) वि

लेखन सुरु

१८ गतेदेरि

३० गते स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन

साव्रंजनिक विद्या

■ क्यारम्पस विद्या

२ गतेदेखि ७ गतेसम्म विभिन्न संकायका संकायगत आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन

६ गतेदेखि १० गतेसम्म Tracer form को Report बनाउने कार्यक्रम

९ गते वि.वि.एस. र वि.एडु. प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता

१४ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (वक्तृत्वकला प्रतियोगिता)

१६ गते Orientation to M.Ed. first semester

२१ गते आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन कार्यक्रम

२७ मोनिटर बैठक

२८ स्टाफ बैठक/विभागिय बैठक

मद्राणः शभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)