BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Estd: 2063

Self Study Report 2020

Annexure

Volume-7

Criteria-6 of Section B

Table of Content

Volume 7 & Criteria 6

S.N.	Title of Annex	Page No.
1.	Annex-1, Admission record of the student (Relating to Q.91 & 92)	1
2.	Annex-2, Decision of Alumni formation(Relating to Q.91 & 92)	2-3
3.	Annex-3, Tracer study report (Relating to Q.91, 92 & 99)	4
4.	Annex-4, Appointment letter of Ex students (Relating to Q.91 & 92)	5-6
5.	Annex-5, Prospectus (Relating to Q.93)	7
6.	Annex-6, Scholarship guideline (Relating to Q. 94 & 95)	8
7.	Annex-7, Notice & list of student receiving scholarship (Relating to 94 & 95)	9-15
8.	Annex-8, Scholarship budget (Relating to Q.94 & 95)	16
9.	Annex-9, Provision & formation minute of student counseling, feedback & placement sub-committee with ToR (Relating to Q.96, 97, 98 & 99)	17-21
10.	Annex-10, Photo of placement cell (Relating to Q.96, 97, 98 & 99)	22
11.	Annex-11, Letter of intership (Relating to Q.96, 97, 98 & 99)	23-24
12.	Annex-12, Provision & formation minute of alumni association in operational procedure with ToR (Relating to Q.96, 97, 98 & 99)	25-29
13.	Annex-13, Attendance, photo, certificate & program conducted by alumni (Relating to Q.100)	30-32
14.	Annex-14, Notice of Admission (Relating to Q.101)	33
15.	Annex-15, Pamphlet (Relating to Q.101)	34
16.	Annex-16, Banner (Relating to Q.101)	35
17.	Annex-17, Agreement with Radio regarding advertisement (Relating to Q.101)	36
18.	Annex-18, Prospectus (Relating to Q.101)	37
19.	Annex-19, Screen shot of facebook & website (Relating to Q.101)	38
20.	Annex-20, Attendance of orientation & guest lecture in feeder school (Relating to Q.101)	39-40
21.	Annex-21, Academic calendar (Relating to Q.104)	41
22.	Annex-22, Minute of ECA sub-committee (Relating to Q.104)	42-43
23.	Annex-23, Provision & policy regarding ECA activities & others (Relating to Q.100)	44-45
24.	Annex-24, Photos, list & certificate of participant (Relating to Q.104)	46-53

Annex-1
(Relating to Question No 91 & 92 of Criteria 6)
Admission record of the student

Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur, Kailali
Student Enrollment Record

FY: 2076/77

Date: 2076-10-17

Level	Faculty (Program)	Subject (Major)	1st Year Semester			2nd Year Semester			3rd Year Semester			4th Year Semester			Total		
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
Masters	M.B.S.																
	M.Ed.	English	1	0	1	11	5	16							12	5	17
		Nepali	1	0	1	2	10	12							3	10	13
		Total	2	0	2	13	15	28							15	15	30
Bachelor	B.B.S.		118	209	327	48	83	131	14	45	59	29	21	50	209	358	567
	B.Ed.	English	9	21	30	6	10	16	3	3	6	4	0	4	22	34	56
		Nepali	1	40	41	3	29	32	4	12	16	1	7	8	9	88	97
		Health	12	96	108	7	18	25	4	5	9	0	6	6	23	125	148
		Population	3	2	5	2	0	2	1	0	1	0	0	0	6	2	8
		Total	25	159	184	18	57	75	12	20	32	5	13	18	60	249	309
Grand Total			145	368	513	79	155	234	26	65	91	34	34	68	284	622	906

Annex-2
(Relating to Question No 91 & 92 of Criteria 6)
Decision of Alumni formation

यहि मिति २०६८/०६/१० गते कार्तिक यस विरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखि स्याम्पस हिकापुरका पुर्व विद्यार्थि समाज (ALUMNI) को अध्यक्ष श्री कुमारवर जैसीको अध्यक्षता बैठक बसि ALUMNI को सम्बन्धमा छलफल गर्ने तपशिल बमोजिम मिमको उपस्थितिमा छलफल भयो।

१ कुमारवर जैसी (डै.वै.लि जीगुद्ध/खजान्ची Cashier) अध्यक्ष
२ टेकनारायण पोखरेल उपाध्यक्ष
३ माहेश्वरी कुङ्गाना सचिव
४ सुमित्रा कठरिया कोषाध्यक्ष
५. फुलकुमार पुन (Janata Bank Nepal) सदस्य
६. ईशान बोहरा सदस्य
७ अनिता रुकी सदस्य
८ गंगा शर्मा सदस्य
९. सञ्जिव चौधरि सदस्य

उपस्थित

११. धर्मराज महराज जिलाका बडाबडे हाईस्कुल सं. संस्था
१२ हर्क ब० भण्डारी
१३. देवेन्द्र ब शाह संस्थापक/प्रिन्सीपल श्री फ्रन्टु मोर्डन एकेडेमी बैनपा
१४. भरत क कठायत
१५. प्रकाश प्र विष्ट प्रबन्धक राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक बजार
१६. द्वारिका प्रसाद भण्डारी सहायक क्याम्पस प्रमुख
१७. तर्क कुङ्गाना LIC Nepal 9848557365
१८ पदम सापकोटा – कालान्तर दैनिक – सम्पादक
१९. मुक्तिराज रेग्मी
२०. रुकेन्द्र विष्ट
२१. चिरञ्जिवि चौधरि
२२. ~~यमुना उपाध्याय~~ चन्द्रिका कु उपाध्याय यशोधरा आ.वि. मा.वि. चन्दिप्र
२३. यमुना विष्ट
२४. रश्मिमा शर्मा
२५. शम बहादुर विष्ट
२६ भरत कुमार कठरिया
२७. बासन्ती भण्डारी डी विन्ध्यवासिनी मा.वि.का.ज.गा.पा.६

२.८ आशा भण्डारी हिमालय मा.वि. चैकापुर ३ घिया

प्रस्ताव नं. ९. नया कार्यसमिति गठन सम्बन्धमा

निर्णय नं. ९. प्रस्ताव नं. ९ माथी छलफल गर्दा यस वि.वि. बहुमुखी उच्चमावलका पूर्व विद्यार्थीहरूको सहभागीताम। उच्चमावलका विभिन्न क्षेत्रमा रहयोग तथा उच्चमावल सङ्ग समन्वय गर्न तपशिल बमोजिमको कार्यसमिति गठन गरियो

१.	देवेन्द्र बहादुर शाह	अध्यक्ष
२	भरत कठरिया	उपाध्यक्ष
३.	पदम प्रसाद सापकोटा	सचिव
४.	आशा भण्डारी	कोषाध्यक्ष
५.	धर्मराज भट्टराई	सदस्य
६.	दिपेन्द्र शर्मा	"
6.	हरि. भण्डारी	"

Annex-3
(Relating to Question No 91 & 92 of Criteria 6)
Tracer Study Report

Tracer Study Report

Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur, Kailali

Submitted to:

University Grants Commission

Sanothimi, Bhaktapur

Submitted by:

Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

05 April, 2019

Date: 05 April, 2019

To

The Chairman

University Grants Commission

Sanothimi, Bhaktapur

Subject: Regarding the Submission of Tracer Study Report

Dear Sir,

As per University Grants Commission's public announcement for the preparation and submission of Tracer Study Report by the institutions selected in DLI II (HERP), we would like to submit detailed Tracer Study Report of (2017 graduates) Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali. We look forward to hearing from you soon.

Thank you.

…….....…….

(Harka Bahadur Bhandari)

Campus Chief

Acknowledgement

Birendra Bidhya Mandir Campus would express deep gratitude to university Grants Commission, Nepal whose continuing support enables to have this tracer study. We are also grateful to the graduates of 2017 of BMC who provided us all the required information for the completion of this report. Our thanks also go to BMC administration, faculty members and HERP Task subcommittee for their kind co-operation and valuable suggestion.

Executive Summary

This report has been prepared as the **Tracer Study Report** of the graduates from Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali. The students selected were the graduates of 2017 and were from the stream of Management and Education. The report has been divided into four chapters. The first chapter is introductory. The Second one presents and analyses the data. The third chapter provides the major findings of the report and the fourth chapter draws the conclusion and suggests some recommendations. The aim of writing this report was to find out the issues related to the quality and relevance of higher education. The study was also aimed to use the report for the formulation and amendments of its strategic plan as per the needs and expectation of market and the society. In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The notice for tracer study was shared using the social media/ face book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

LIST OF TABLES

Table No.	Topic	Page No.
1	Total graduates of the year 2017	4
2	Employment Status of the graduates	5
3	Relevancy of the programs for professional requirements	10

LIST OF FIGURES

Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates
Figure 2: Employment status of Graduates
Figure 3: Composition of Graduates in Management
Figure 4: Employment Status of Graduates of Management
Figure 5: Composition of Graduates of Education (Bachelor)
Figure 6: Employment Status of Graduates of Education

ABBREVIATIONS

E	Employed
U	Unemployed
BMC	Birendra Bidhya Mandir Campus
UGC	University Grants Commission
TU	Tribhuvan University

Table of Contents

ACKNOWLEDGEMENT	**I**
EXECUTIVE SUMMARY	**II**
LIST OF TABLES	**III**
LIST OF FIGURES	**IV**
ABBREVIATIONS	**V**
CHAPTER: ONE	**1-3**
1. INTRODUCTION:	**1**
1.1 Background	1
1.2 Objectives of the Study	1
1.3 Institutional Arrangements to Conduct the study	2
1.4 Graduate Batch taken for the Study	2
1.5 Data Collection - Instruments and Approach	2
1.6 Scope and Limitations of the Study	2-3
CHAPTER: TWO	**4-10**
2. Data Presentation and Analysis	4
2.1The Profile of the Graduates	4
2.2 Employment Status of the Graduates	5-6
2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status	7
2.3.1 Faculty of Management	7
2.3.2 Faculty of Education	8
2.4 Expectations and Aspirations of Graduates	9
2.5 Employment Experience of Graduates	9
2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education	9
2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education	10
CHAPTER: THREE	**11-12**
3. Major Findings	11
3.1. Implications to institutional Reforms	12
CHAPTER: FOUR	**13-14**
4. Conclusion and Recommendation	13
4.1Conclusion	13
4.2 Recommendations	13-14

Appendix

Annex: 1 Tracer Study Profile of Graduates of Management

Annex: 2 Tracer Study Profile of Graduates Education (Bachelor)

CHAPTER: ONE

1. Introduction

1.1 Background

Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S, is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali District. It was affiliated to Tribhuwan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people. The college has its own five year strategic plan (2017-2022) for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Trust.

BMC has been conducting its third **Tracer Study Program** of the graduates of 2017 following the suggestions and inspirations of UGC. The aim of this study is to help the institution find out the where about of its graduates and identify the effectiveness of the programs offered to them as well as to gather feedbacks for further improvement. It also aims to find out the outcomes and employability of graduates of 2017.

1.2 Objectives of the Study

The objectives of the study is to have a better understanding of the employment status and to find out the expectations and inspirations of the graduates. The study is trying to meet the following objectives:

- Investigate employment status of the graduates of 2017.
- Find out the kinds of programs the graduates are pursuing afterwards.
- Identify the difficulties faced by graduates for the placement in the market after the completion of the program.
- Relate the experience and views of graduates as they evaluate BMC teaching and learning materials, institutional facilities and curriculum, in order to plan for future improvement.

1.3 Institutional Arrangements to conduct Study

With the campus' selection for the DLI II (HERP) by UGC, it has been conducting various assigned tasks to it and preparation of Graduates Tracer Study Report is one of them. BMC has also formed a subcommittee called HERP subcommittee with job specifications for the effective execution of Tracer Study Program.

1.4 Graduate Batch Taken for the Study

The Graduates taken for the study is of 2017 Batch which includes the graduates from the faculty of Management and Education faculty. The total number of graduates of 2017 were 15.

1.5 Data collection-Instruments and Approach

The study has focused on the quality of higher education service provided to the students and the condition under which the graduates have been employed and its role in job-seeking, and how their areas of work are related to the programs offered by the college. In addition, the study is expected to help identify which programs are still relevant to current market demands and the findings of the study are to analyze the strengths and weaknesses of the College programs, and the relationships between education/ training and labor market needs. Hence, the methodology for this study is driven by the above issues and it is supposed to promote better understanding of the graduates' employability.

In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The Tracer Study subcommittee collected the graduate list of 2017. The notice for tracer study was shared using the social media/ Face Book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

1.6 Scope and Limitations of the Study

There were in total 15 graduates in 2017 from Management and Education Stream of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from faculty of Education were 8 and 7 were from the faculty of Management. 100 percentage of the total population was reached out.

This study has the following limitations

- This tracer study was conducted to the graduates of 2017 of BMC only.
- The study was conducted within a short period of time and limited budget.
- Besides face to face interview, social media email and telephone contact\conversation were the key tools of data collection.

CHAPTER: TWO

2. Data Presentation and analysis

For this Tracer Study, BMC has taken the Graduates of 2017. It is carried upon the graduates of Birendra Bidhya Mandir Campus from the faculty of Management and Education. The total number of graduates were 15.

2.1 The Profile of the graduates

There were in total 15 graduates in 2017 in different streams of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from Faculty of Education were 8. Out of which 6 were the female graduates and 2 were male graduates. Out of 8, 7 graduates belonged to Janajati (Tharu Community) groups. The graduates from faculty of Management were 7. Out of 7, 4 were the Male graduates. Out of 7, 2 belonged to Janajati (Tharu Community).

Table 1: Total graduates of the year 2017

S.N.	Programs	Total Graduates	Female Graduates	Educationally Disadvantaged Graduates	
				Educationally Disadvantaged Janajatis	Dalits
Bachelors	B.Ed.	8	6	7	0
	B.B.S.	7	3	2	0
Bachelors Total		**15**	**9**	**9**	**0**

Source: Campus administration (BMC)

Table 2: The caste wise composition of tracer study completed

Graduates 2016		Caste			Total
		Brahmin/Chhetri	Janajati	Dalit	
Program Completed	B.ED	1	7	0	8
	BBS	5	2	0	7
Total		**6**	**9**	**0**	**15**

`

2.2 Employment Status of the Graduates

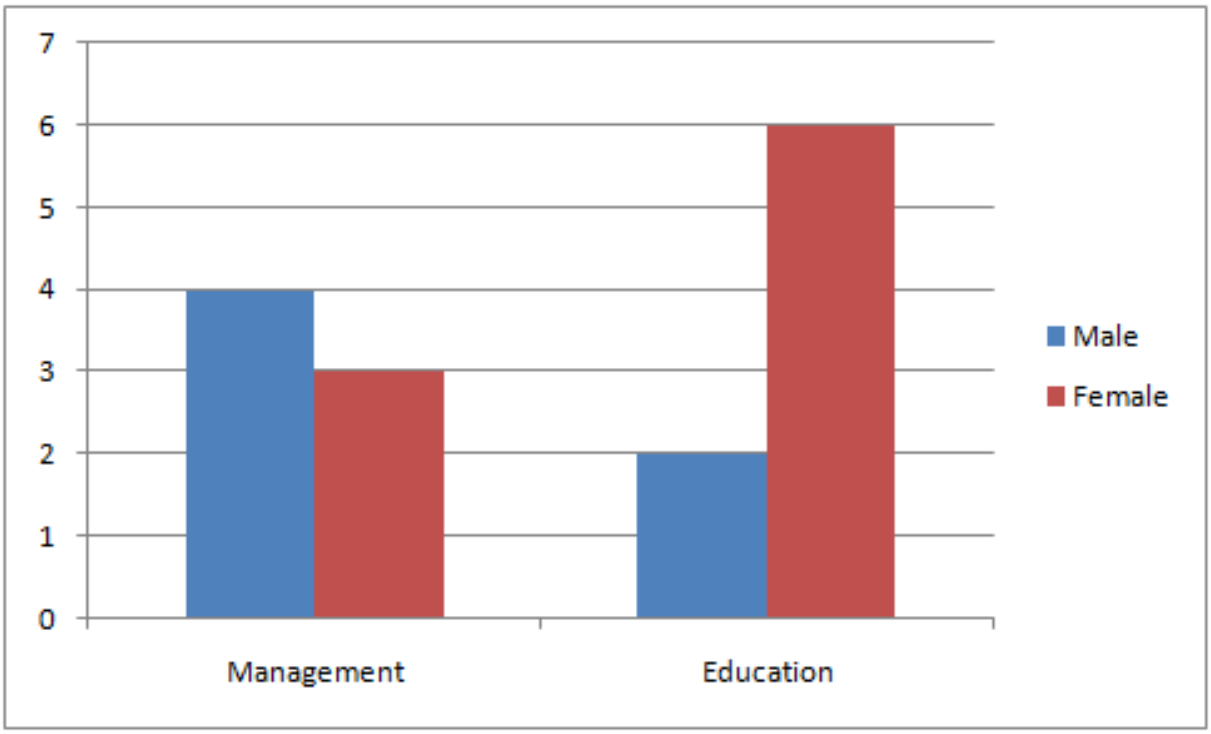
Of the total targeted samples of 15, of which 9 graduates were Female and 6 were male graduates. The percentage of Female respondents was 60 percent and the male respondents was 40 percent. The Janajati Percentage (Tharu Community) of the graduates is 60 percentages of the total graduates. Out of total 15 graduates, 7 are employed, 7 are unemployed and 1 is self employed.

Table 3: Employment Status of the graduates

Faculty	Total Number of Graduates Approached	Male	Female	EDJ	Dalit	Employed	Unemployed	Self Employed
Management	7	4	3	2	0	2	5	0
Education	8	2	6	7	-	5	2	1
Grand Total	**15**	**6**	**9**	**9**	**0**	**7**	**7**	**1**

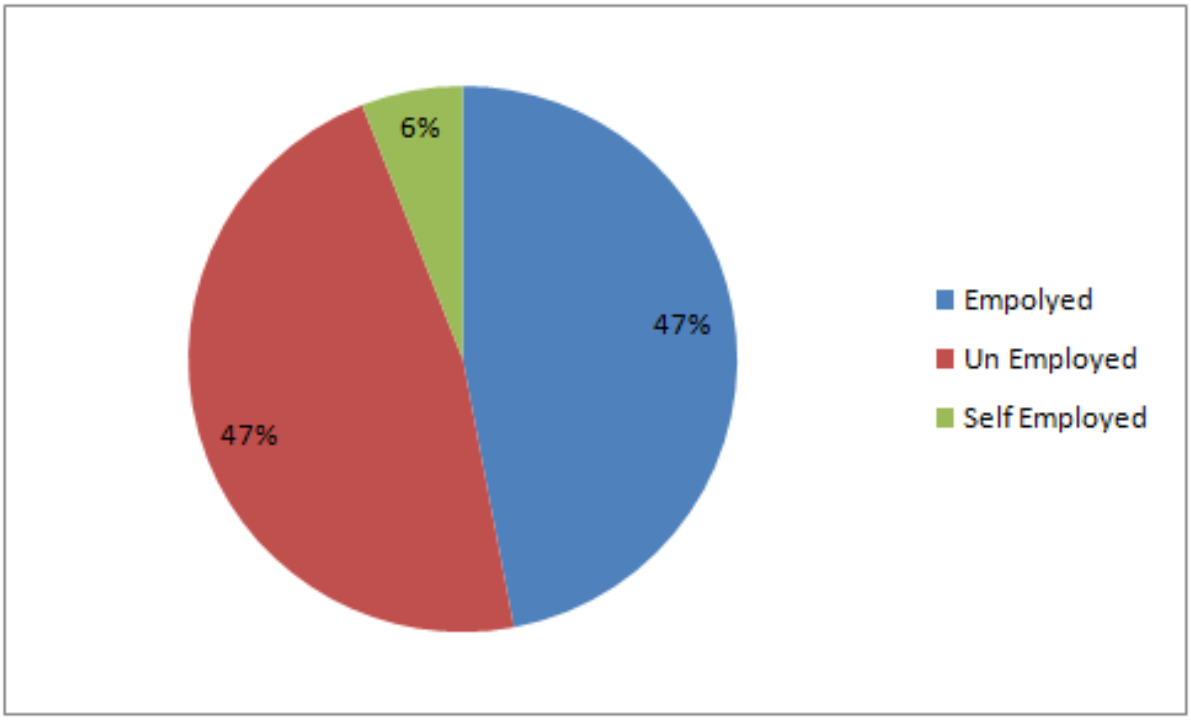
Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates



Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 2: Employment status of Graduates



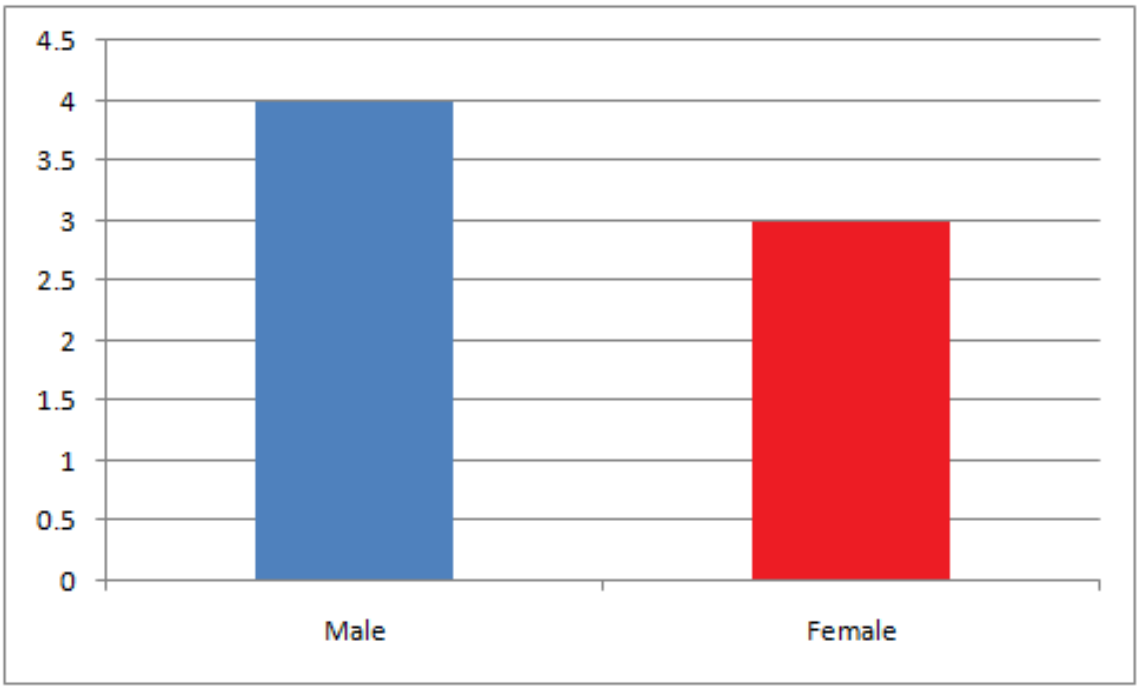
Source: Tracer Study Survey 2017

2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status

2.3.1 Faculty of Management

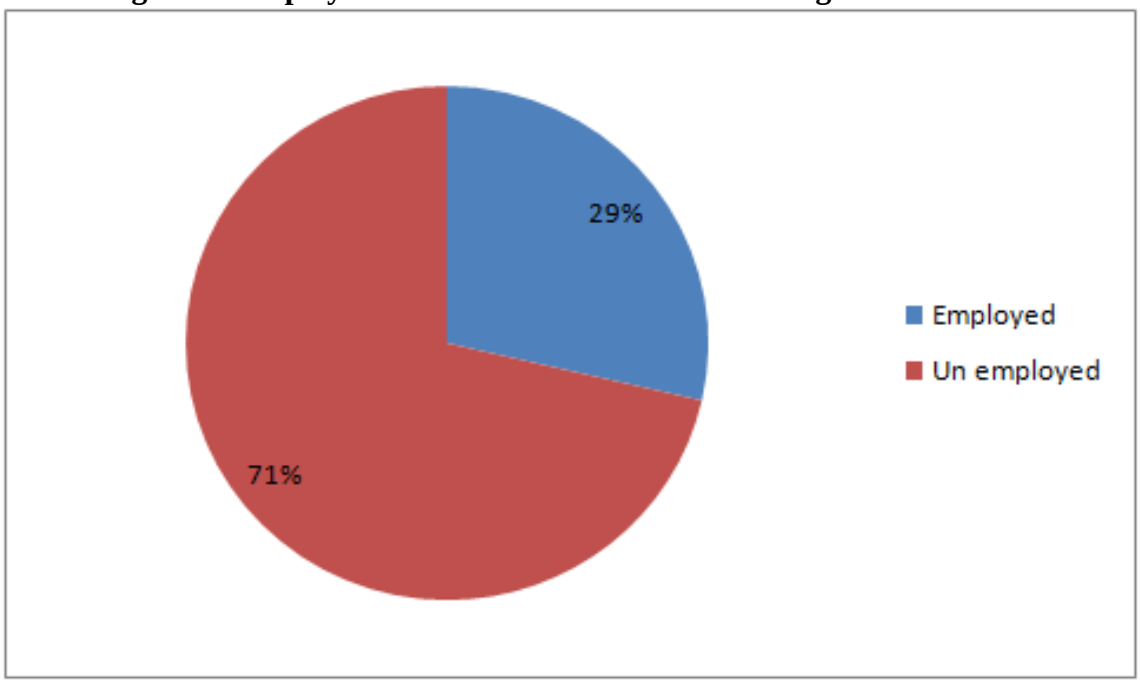
Of the targeted samples of 7, 7 graduates of Faculty of management were approached. Dalit 0 and Janajati 2 and Brahaman and Chetri 5. Out of 7 graduates 2 are employed, 5 are unemployed.

Figure 3: Composition of Graduates in Management



Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 4: Employment Status of Graduates of Management

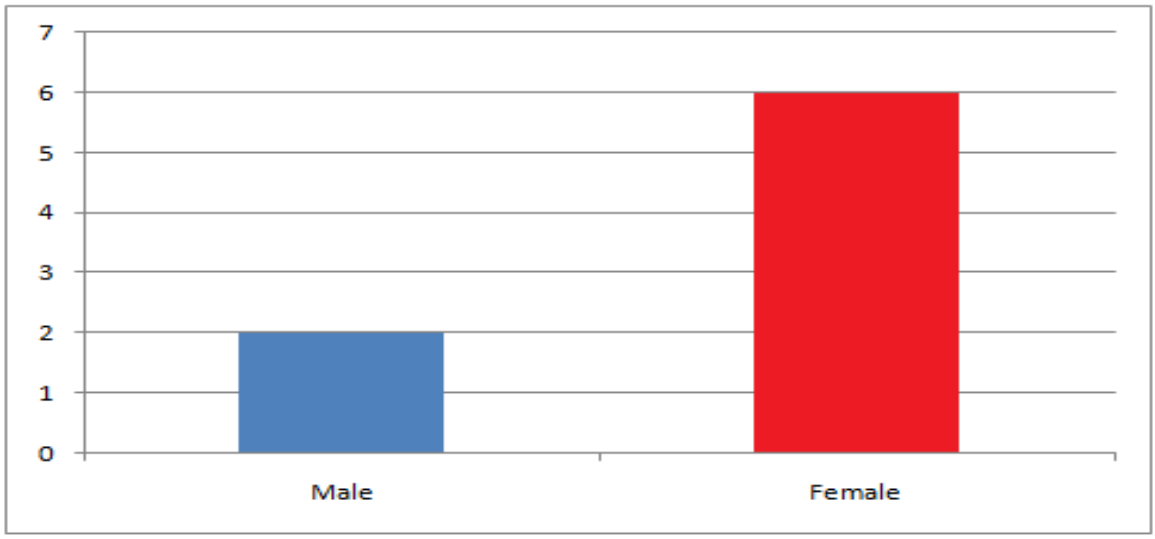


Source: Tracer Study Survey 2017

2.3.2 Faculty of Education

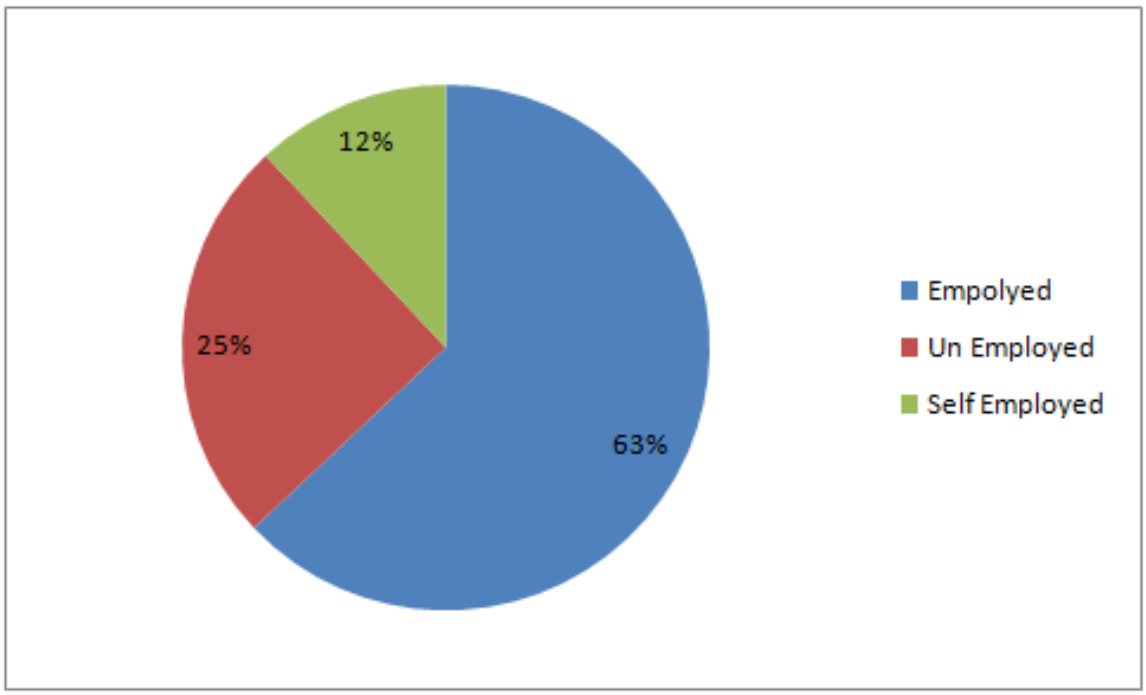
There were 8 graduates from the faculty of Education. Out of 8, 6 were Female and 2 were Male graduates. 7 belonged to Janajati (Tharu Community) and rest 1 belonged to Brahamin and Chetri. Out of 8 graduates, 5 graduates are employed, 1 self employed and 2 graduates are unemployed.

Figure 5: Composition of Graduates of Education (Bachelor)



Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 6: Employment Status of Graduates of Education



Source: Tracer Study Survey 2017

2.4 Expectations and Aspirations of Graduates

One of the objectives of this study was to find out the views of graduates regarding their study experiences at Birendra Bidhya Mandir Campus and about their employment status at present. It also tries to find out the graduates' expectation and aspirations towards the institution. The major emphasize of the graduates were on the following points:

- Learning should meet to their needs and requirements
- There should be fix quota system for the enrollment
- Teacher should be accountable towards the students
- There should be connection between academic and industrial requirements.
- The college must introduce short term professional courses
- Focus should be provided to skill based education.
- Technical and practical education should be introduced.

2.5 Employment Experience of Graduates

Gathered from the interview and data analysis, the total percentage of employed graduates was 47% and unemployed was 47% and the rest 6% is self employed graduates of 2017.

To the question about the support of academic programs on their career and work experience, the majority of the respondents had following responses:

- The academic course content supports work at job but it doesn't provide any practical experience
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates
- Graduates are mostly offered assistant level jobs only.
- They complained that they have to compromise with their work, load and pay
- Most of the respondents have the expectations for promotion and high pay jobs
- At present, the respondents are more concerned with learning than satisfaction

2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education

One of the major objectives of the tracer study was to find out the quality and relevancy of the higher education in terms of the courses offered, problem solving work placement linked between programs and professional requirement etc.

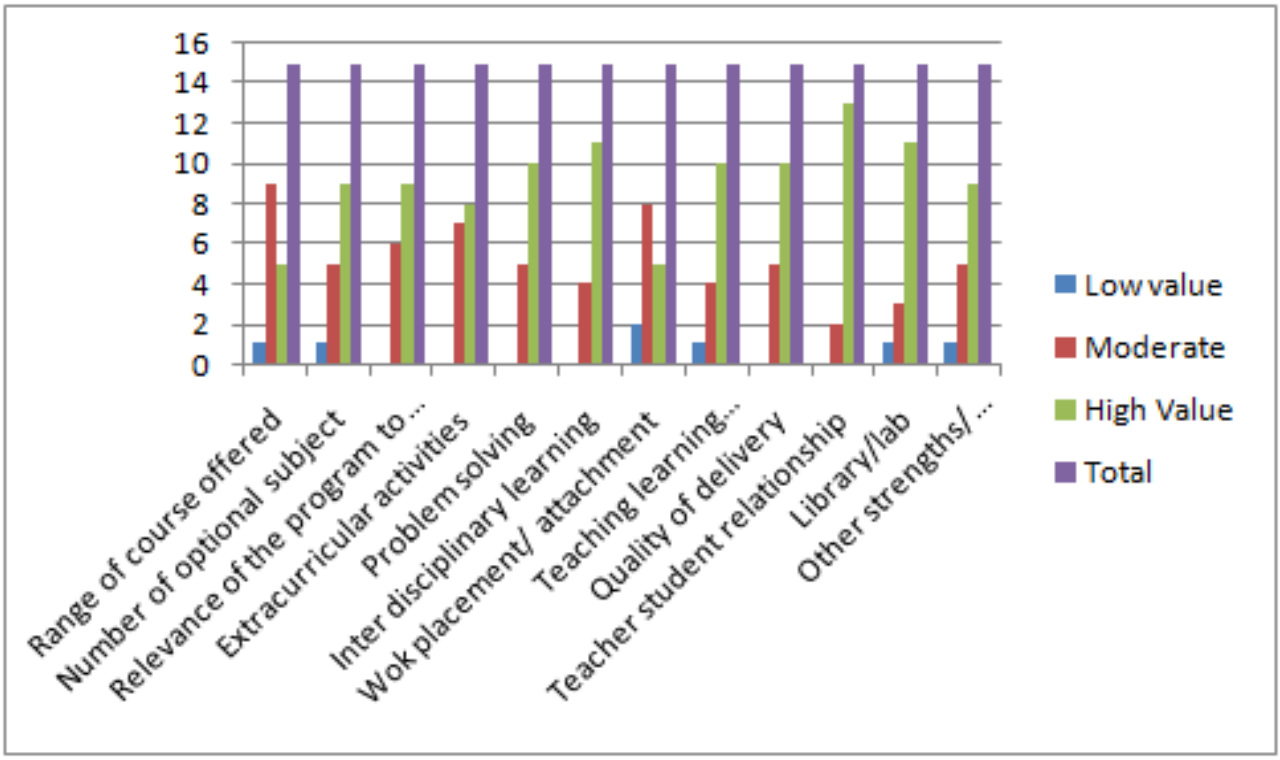
The respondents were to present their views regarding the issues mentioned above along with the strength and weakness of the institutions. The table below provides the detailed information of their responses.

2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education

This trace study has given us an opportunity to evaluate our institution and its programs. Graduates were asked about the strengths and weakness of the instructional program that they attended. The rating values were ranged 0 to 5 on given particulars. The following summary table shows the strengths and weakness of campus evaluated by the graduates and contribution of educational programs in their personal development.

S. N	Particulars	Low value	Moderate	High Value	Total
1.	Range of course offered	1	9	5	15
2.	Number of optional subject	1	5	9	15
3.	Relevancy of program to professional requirements	0	6	9	15
4.	Extracurricular activities	0	7	8	15
5.	Problem solving	0	5	10	15
6.	Inter disciplinary learning	0	4	11	15
7.	Wok placement/ attachment	2	8	5	15
8.	Teaching learning environment	1	4	10	15
9.	Quality of delivery	0	5	10	15
10.	Teacher student relationship	0	2	13	15
11.	Library/lab	1	3	11	15
12.	Other strengths/ weaknesses (please specify)	1	5	9	15

The table can be represented in the form of diagram.



CHAPTER: THREE

3. Major Findings

The major findings of the Tracer Study Report of Birendra Bidhya Mandir Campus are as follows:

- The total numbers of graduates were 15. The male were 7 and female were 8, 9 belonged to Tharu Community, 6 belonged to Brahmin and Chetri.
- Only 47 percentages of graduates are employed in the market.
- The unemployed percentage is 47.
- The self employed is 6%.
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates.
- Graduates are mostly offered assistant level jobs only in private sector.
- The course offered at University/College provides little skill and experiences for the job.
- The graduates are not satisfied with the kind of course offered. They demand career based courses.
- From the finding of the study it is clear that higher education offers more opportunities in a wide range of fields.
- The graduates are applying their professional knowledge and skills as well as adding qualities like self confidence, leadership, willingness to learn etc.
- Majority of the respondents are satisfied with the delivery of the services by the college.
- The study has shown that the new graduates are working in the field of teaching, Public services, banks, co-operatives, health sector as well as various fields.
- Regarding the relevancy of the programmes to the graduates professional requirements, 71.42% of the management graduates regarded it a highly relevant programmes offered by Birendra Bidhya Mandir Campus.
- It is found that the sanitary facilities are in better condition in the campus.
- The campus canteen is hygienic and serves better food to the students.
- Sufficient, modern toilets for students and teachers.
- Good facilities of sports like football ground, Volleyball courts, Badminton courts, Table Tanis etc.
- Essential textbooks are there in the Library but shortage of reference books.

3.1. Implications to institutional Reforms.

To make learning a life - long process, higher educational institutions need to build up as an ideal place with inspiring values worth remembering for graduates for whole life. How can the institutions achieve this? Graduates' responses and feedbacks can inspire a way. Birendra Bidhya Mandir Campus must make strategies and policies to make its programs highly relevant to practical life.

Birendra Bidhya Mandir Campus needs to establish good relationship with private and public sector organizations for job opportunities of its graduates. The campus requires to give guidance and counseling to its graduates for the preparation of government jobs and international jobs.

This trace study is very helpful in bringing institutional reforms to make teaching and learning more effective and enjoyable. We can also evaluate the relevancy of the campus programs and make them up to date with new information, technology and methodology.

Modern age is the age of competition. So campus programs must be prepared enough to provide quality education to its graduates and graduates must be capable enough to face the challenges in the market. Learners must be equipped with communication skills, team work, decision making skills. Our graduates must be confident to tackle all the problems successfully.

The campus should provide proper IT skills and research skills to its graduates. The extracurricular activities also should encourage its students to be smart.

Birendra Vidhya Mandir Campus also can make relationship with different organizations to recruit its graduates. It also can join hands with private sector. We can focus on quality, attribute, subjects and programs to empower our graduates.

Our Campus also should encourage its graduates to set goals in their life and to work hard to pursue the goal. Our campus needs to introduce technical and vocational education that has high value in employment.

Our campus is planning to enhances research culture among the graduates. All the faculties are encouraged to conduct this. Faculty members and graduates are also encouraged for research activities.

After the study, we have come to a conclusion that there are certain problems regarding the programs students study and the type of job they pursue. For instance, after completing Bachelor level in Management, the graduates are ready to take the job of teaching. There is a strong need of counseling and effective guidance.

CHAPTER: FOUR

4. Conclusion and Recommendation

4.1Conclusion

From the above findings, a number of conclusions can be drawn about the employment opportunities from our graduates currently in the field and relevancy of the college programs, teaching learning environment, quality of delivery, teacher student relationship, extracurricular activities, library/lab facilities etc. Following are the major conclusions which respond to the research objectives that were set out for this study.

- This study report is the third effort to find out about the employability of the graduates. It has provided both feedback and review on employability and college programs.
- Majority of the graduates seemed to be employed in private sector. It can be inferred that many of the graduates are unemployed or they have no jobs to do after graduation.
- Among the employed graduates, more Females are employed than males. Further research is required to find out the employment opportunities for both genders.
- The graduates from the Faculty of Management have more chances of getting employed than the graduates of other faculties.
- The analysis of employed shows that job holders are engaged in the field of study they pursued at bachelor level.
- The study shows that majority of Janajati People are coming forward to study.
- The programs offered by the institution do not address the current needs of the market.
- The graduates have the expectation that college should help them to find jobs and start market oriented programs.

4.2 Recommendations

The Tracer Study Team conducted the Tracer study of graduates of 2017 of Birendra Bidhya Mandir Campus. This study was conducted within a short period of time. Being the third of its kind for Birendra Bidhya Mandir Campus, it has provided both feedback and review on employability, job satisfaction of graduates and the effectiveness of college programs. The Tracer Study Report Suggests the following Recommendations to the institution:

- The Campus should make the task of Tracer study as an integral part.
- The strategic plan of Birendra Bidhya Mandir Campus should incorporate the suggestions made on Tracer Study Report.
- The college should promote wide range professional courses, field based learning, counseling etc to improve the institution.
- The backward community students should be given more priority.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should digitalize its records.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should introduce E-library facilities.
- The institute should intensify the relationship between parent-teacher and teacher-students.
- Academic journal or Bulletin must be published by the institution.
- It must expand its academic programs.
- Team Work is must for the betterment and improvement for institutions.

४५

आज मिति २०७५।०६।२३ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीका क्याम्पस प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यु को अध्यक्षतामा स्टाफ बैठक बसी तपसिलका विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थित

१- श्री हर्क बहादुर भण्डारी - क्याम्पस प्रमुख
२- श्री कीर्ति सिंह वम - सह-प्राध्यापक
३- श्री धर्म बहादुर विष्ट - सह-प्राध्यापक
४- श्री परमेश्वर शाहु - सह-प्राध्यापक
५- श्री दछपाणी पोखरेल - उप-प्राध्यापक
६- श्री द्वारिका प्रसाद भण्डारी - उप-प्राध्यापक
७- श्री नवराज पाण्डे - उप-प्राध्यापक
८- श्री चक्र बहादुर भण्डारी - उप-प्राध्यापक
९- श्री क्षेत्र बहादुर फर्लामी मगर - उप-प्राध्यापक
१०- श्री गजन धर्ति मगर - सहायक प्राध्यापक
११- श्री कलावती स्वार - प्रशासन प्रमुख
१२- श्री चक्र प्रसाद अधिकारी - आंशिक प्राध्यापक
१३- श्री थिर प्रसाद उपाध्याय - आंशिक प्राध्यापक
१४- श्री लोक राज रेग्मी - आंशिक प्राध्यापक
१५- श्री धनसरा कुंगाना - "
१६- श्री भेनु शर्मा - "
१७- श्री विन्द्रा उपाध्याय - "
१८- श्री कमला रेग्मी "
१९- श्री राजिव कोइराला - लेखापाल
२०- श्री ज्ञान बहादुर चौधरी - ग्र-थपाल

आमन्त्रीत

१- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष क्या. व्य. स.
२- श्री राजु विष्ट - प्रा.शा.व. बी.वि.म.उ.मा.वि.

[illegible] नं. ० प्रस्ताव नं ० माथि छलफल गर्दा यस [illegible] तिहार २०६४ को हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दै, उक्त दशैं तथा तिहारको उपलक्ष्यमा मिति २०६४।०६।२४ गतेबाट २०६४।०६।२४ गते सम्म क्याम्पस बिदा रहने र २०६४।०६।२४ गते दोपहर विहान ६.४५ मा कक्षा संचालन गर्ने र दशैं र तिहार बिदाका दिनमा सार्वजनिक बिदा बाहेक अन्य दिनमा क्याम्पस प्रशासन विहान ६.३० बजे देखि १० बजे सम्म खुल्ला रहने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. २- विज्ञापन सम्बन्धमा

निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको लयाँ भर्नाका लागि विज्ञापन उप-समितिले कोर्डिनेशन गरेर बिदाका समयमा पत्रिकामा प्रकाशन भइ विज्ञापनलाई तिव्रता प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ३ ट्रेसर स्टडीको कार्ययोजना सम्बन्धमा,

निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं ३ माथि छलफल गर्दा यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस दीकापुर, कैलालीको सत्र २०१६ को ट्रेसर स्टडी प्रयोजनको निमत्त तपसिल बमोजिमको कार्ययोजना पारित गरियो।

क्र.स.	मिति	कार्यक्रम	जिम्मेवारी वहन गर्ने व्यक्ति
१.	२०६४।१०।०४ देखि २०६४।१०।२५	प्रश्नावली वितरण	द्वारिका प्रसाद भण्डारी गगन घर्ती भगर
२.	२०६४।१०।२६ देखि २०६४।११।१०	प्रश्नावली संकलन	द्वारिका प्रसाद भण्डारी
३.	२०६४।११।१० देखि २०६४।११।१९	विद्यार्थीहरूसंग छलफलतथा अन्तर्क्रिया	परमेश्वर साहु गगन घर्तीभगर
४.	२०६४।११।२० देखि २०६४।१२।१०	ट्रेसर स्टडीको First Draft तयार	परमेश्वर साहु द्वारिका प्रसाद भण्डारी
५.	२०६४।१२।११ १२।२२ सम्म	Daryt (अन्तिम प्रतिवेदन) तयार)	द्वारिका प्रसाद भण्डारी

GRADUATES' LIST FOR BACHELOR LEVEL/GRADUATES IN THE YEAR 2017 AD

ANNEX I: GRADUATE VRIFICATION DOCUMENT

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus Address: Tikapur, Kailali

Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S. N	Name of Graduate	Level	Faculty/Program	TU Registration No.	Type			
					M	F	EDJ	D
1.	Binod Kumar Kathariya	Bachelor	Management	7-2-578-5-2013	√		√	
2.	Surendra Prasad	Bachelor	Management	7-2-578-99-2013	√			
3.	Samikshya Ghimire	Bachelor	Management	7-2-578-118-2012		√		
4.	Tarka Dhungana	Bachelor	Management	7-2-578-40-2012	√			
5.	Anita Chaudhary	Bachelor	Management	7-2-578-43-2012		√	√	
6.	Mukti Raj Regmi	Bachelor	Management	7-2-578-4-2011	√			
7.	Sushila Kumari Chand	Bachelor	Management	7-2-578-50-2010		√		
8.	Sita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-73-2008		√	√	
9.	Mina Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-52-2014		√	√	
10	Bhogendra Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-36-2013	√		√	
11	Nama Raj Neupane	Bachelor	Education	9-2-578-59-2008	√			
12	Kali Punmagar	Bachelor	Education	9-2-578-47-2014		√	√	
13	Sabita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-87-2011		√	√	
14	Sita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-96-2011		√	√	
15	Sita Kumari Chaudhary	Bachelor	education	9-2-578-63-2011		√	√	

Graduates summery

Total Graduates - 15
Employed - 7
Unemployed - 7
Self employed - 1
Male - 6
Female - 9

Prepared By: Rajiv Koirala

Harka Bahadur Bhandari
Campus Chief

.....

Campus Seal

Annex: 1 Tracer Study Profile of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali

ANNEX II: GRADUATE VRIFICATION PROFILES

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus Address:
Tikapur, Kailali

GRADUATE LIST FOR BSCHELOR LEVEL/GRADUATE IN THE YEAR

Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S.N	Name of Graduate	Sex	Faculty/Program	Employment Status	Contact No.	Remarks
1.	Binod Kumar Kathariya	M	Management	Un employed	9825641559	Janajati
2.	Surendra Prasad	M	Management	Un employed	9812898988	Brahaman
3.	Samikshya Ghimire	F	Management	Un employed	9865646064	Brahaman
4.	Tarka Dhungana	M	Management	Service in an organization	9848557365	Brahaman
5.	Anita Chaudhary	F	Management	Un employed	9804607447	Janajati
6.	Mukti Raj Regmi	M	Management	Service in an organization	9815601485	Brahaman
7.	Sushila Kumari Chand	F	Management	Un employed	9865664773	Kshetri
8.	Sita Chaudhary	F	Education	Service in an organization	9814687251	Janajati
9.	Mina Chaudhary	F	Education	Un employed	9812659296	Janajati
10.	Bhogendra Chaudhary	M	Education	Service in an organization	9868755160	Janajati
11.	Nama Raj Neupane	M	Education	Service in an organization	9869567921	Brahaman
12.	Kali Punmagar	F	Education	Service in an organization	9866494677	Janajati
13.	Sabita Chaudhary	F	Education	Unemployed	9868770889	Janajati
14.	Sita Chaudhary	F	Education	Service in an organization	9825663826	Janajati
15.	Sita Kumari Chaudhary	F	Education	Self employed	9811648194	Janajati

.....
Harka Bahadur Bhandari
Campus Chief

sue number 7420007344

4M 00077

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : BINOD KUMAR KATHARIYA

Regd. # : 7-2-578-5-2013

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 4 Academic Years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: Business English	100	35	38	**
MGT.202: Business Statistics	100	35	55	
MGT.203: Business Economics	100	35	41	
MGT.211: Accounting for Fin. Ana.	100	35	48	
MGT.213: Principles Of Management	100	35	35	*
Total	500	175	217	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained
MGT.205: Business Communication	100	35	36
MGT.206: Macroeconomics	100	35	49
MGT.212: Cost & Mgmt Accounting	100	35	60
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	36
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35
Total	500	175	216

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.204: Business Law	100	35	47	*
MGT.215: Fund. of Financial Mgmt	100	35	52	
MGT.217: Business Envi. & Strategy	100	35	42	
MGT.218: Taxation and Auditing	100	35	41	
MGT.219: Organizational Behavior	100	35	35	
Total	500	175	217	

Subjects appeared in the *Fourth Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained
MGT.220: Entrepre. & Enterprise Dev.	100	35	40
MGT.221: Business Research Methods	50	17.5	18
FIN.250: Fund. of Corporate Finance	100	35	35
FIN.251: Commercial Bank Mgmt	100	35	49
FIN.253: Fundamentals of Investment	100	35	51
MGT.401: Final Project	50	20	35
Total	500	177.5	228
GRAND TOTAL	2000	702.5	878

Programme Starting Year : 2013

Ending Year : 2017

First Year		Second Year		Third Year		Fourth Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2014	5780007	2015	705780003	2016	705780003	2017	5780006
2015	705780046			2017	705780029		
2016	5780036						

Percentage : 43.90

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

Date of Issue 2018/06/12

Prepared by

Checked by

Chief of Records Div.

Controller of Examinations

NOTE : * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

ie number 7420006025

4M 000639

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : SURENDRA PRASAD

Regd. # : 7-2-578-99-2013

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 4 Academic Years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: Business English	100	35	44	
MGT.202: Business Statistics	100	35	62	
MGT.203: Business Economics	100	35	38	
MGT.211: Accounting for Fin. Ana.	100	35	41	
MGT.213: Principles Of Management	100	35	35	
Total	500	175	220	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Rem
MGT.205: Business Communication	100	35	46	
MGT.206: Macroeconomics	100	35	37	
MGT.212: Cost & Mgmt Accounting	100	35	36	
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	35	
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35	
Total	500	175	189	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.204: Business Law	100	35	68	*
MGT.215: Fund. of Financial Mgmt	100	35	64	
MGT.217: Business Envi. & Strategy	100	35	43	
MGT.218: Taxation and Auditing	100	35	78	
MGT.219: Organizational Behavior	100	35	40	*
Total	500	175	293	

Subjects appeared in the *Fourth Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Rem
MGT.220: Entrepre. & Enterprise Dev.	100	35	43	
MGT.221: Business Research Methods	50	17.5	28	
FIN.250: Fund. of Corporate Finance	100	35	50	
FIN.251: Commercial Bank Mgmt	100	35	57	
FIN.253: Fundamentals of Investment	100	35	43	
MGT.401: Final Project	50	20	40	
Total	500	177.5	261	
GRAND TOTAL	2000	702.5	963	

Programme Starting Year : 2013

Ending Year : 2017

First Year		Second Year		Third Year		Fourth Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2014	5780035	2015	705780026	2016	705780019	2017	5780009
				2017	705780041		

Percentage : 48.15

Passed Division : Second

Passed Year : 2017

Date of Issue 2018/02/04

Prepared by

Checked by

Chief of Records Div.

Controller of Examinations

NOTE : * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 723144452

A 607

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : SAMIKSHYA GHIMIRE

Regd. # : 7-2-578-118-2012

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 3 Academic year

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	35	48	
MGT.203: Business Economics	100	35	45	*
MGT.202: Business Statistics	100	35	35	**
MGT 213: Principles of Management	100	35	43	
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	60	**
Total	500	175	231	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Mark Obtain
MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	35
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	42
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	35
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	49
MGT.204: Business Law.	100	35	54
Total	500	175	215

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.331: Fundamental of Advertising	100	35	50	
MGT.332: Distribution Management	100	35	46	
MGT.333: Fundamentals of Selling	100	35	43	
MGT.406N: Project Management Th.	75	26.25	36	
MGT.406N: Project Management FW.	25	08.75	19	
Total	400	140	194	
GRAND TOTAL	1400	490	640	

Programme starting year : 2012 Ending year : 2

First Year		Second Year		Third Y	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll
2013	75780044	2014	5780055	2015	5
2014	75780054	2015	5780047		
2015	5780039	2016	5780029		
2017	5780011				

Percentage : 45.71

Passed Division : Second

Passed Year : 2017

Date of Issue 14/06/2018

Prepared by

Checked by

for Chief of Records Div.

Controller of Examina

NOTE : * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

ue number 723141234

A613842

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : TARKA DHUNGANA

Regd. # : 7-2-578-40-2012

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
T.201: English	100	35	37	
MGT.203: Business Economics	100	35	36	*
MGT.207: Business Statistics	100	35	35	*
MGT.213: Principles of Management	100	35	42	
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	35	*
Total	500	175	185	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Rem
MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	64	**
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	37	*
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	44	**
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35	*
MGT.204: Business Law	100	35	42	
Total	500	175	222	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.331: Fundamental of Advertising	100	35	39	*
MGT.332: Distribution Management	100	35	42	*
MGT.333: Fundamentals of Selling	100	35	35	
MGT.406N: Project Management Th.	75	26.25	27	
MGT.406N: Project Management FW.	25	08.75	20	
Total	400	140	163	
GRAND TOTAL	1400	490	570	

Programme starting year : 2012 Ending year : 2015

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Numbe
2013	75780046	2014	5780058	2015	5780026
2014	75780082	2015	5780054	2016	5780031
		2016	5780022		
		2017	5780014		

Percentage : 48.71

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

Date of Issue 27/07/2018 Prepared by Checked by Chief of Records Div. Controller of Examinations

NOTE: * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

ssue number 723144967

A6120

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : ANITA CHAUDHARY

Regd. # : 7-2-578-43-2012

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 3 Academic year

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	35	35	
MGT.203: Business Economics	100	35	48	**
MGT.202: Business Statistics	100	35	52	
MGT.213: Principles of Management	100	35	38	**
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	44	
Total	500	175	217	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Mark Obtain
MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	54
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	35
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	48
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	40
MGT.204: Business Law	100	35	44
Total	500	175	221

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.311: Accounting for Business	100	35	67	
MGT.312: Taxation in Nepal	100	35	49	
MGT.313: Auditing	100	35	36	
MGT.406M: Project Management Th.	75	26.25	29	
MGT.406M: Project Management FW.	25	08.75	20	
Total	400	140	201	
GRAND TOTAL	1400	490	639	

Programme starting year : 2012 Ending year : 20

First Year		Second Year		Third Y	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll N
2013	75780003	2014	5780018	2015	57
2015	5780002	2017	5780001		
2017	5780001				

Percentage : 45.64

Passed Division : Second

Passed Year : 2017

Date of Issue : 09/07/2018

Prepared by

Checked by

for Chief of Records Div.

Controller of Examinati

OTE: * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 723146015

A612160

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : SUSHILA KUMARI CHAND

Regd. # : 7-2-578-50-2010

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	35	42	**
MGT.203: Business Economics	100	35	35	*
MGT.202: Business Statistics	100	35	49	
MGT 213: Principles of Management	100	35	49	*
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	35	
Total	500	175	210	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Re
MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	61	
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	39	
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	43	
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	49	
MGT.204: Business Law	100	35	46	
Total	500	175	238	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.321: Corporate Finance	100	35	37	
MGT.322: Foun.of Fin.Inst.& Mrkts Th.	75	26.25	35	
MGT.322: Foun. of Fin.Inst.& Mrkts Pw.	25	08.75	17	
MGT.323: Fundamental of Investment	100	35	42	
MGT.406N: Project Management Th.	75	26.25	32	
MGT.406N: Project Management PW.	25	08.75	18	
Total	400	140	201	
GRAND TOTAL	1400	490	649	

Programme starting year : 2010 Ending year : 2013

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Num
2011	57B0013	2012	57B0012	2013	57B00
2013	57B0020				
2017	57B0014				

Percentage : 46.36

Passed Division : Second

Passed Year : 2017

Date of Issue 07/09/2018 Prepared by Checked by Chief of Records Div. Controller of Examination

NOTE : * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

umber 723142295

A6139555

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

ent's Name : MUKTI RAJ REGMI

Regd. # : 7-2-578-4-2011

ous : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

ination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
01: English	100	35	40	
03: Business Economics	100	35	39	
02: Business Statistics	100	35	53	**
13: Principles of Management	100	35	37	
12: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	37	
Total	500	175	206	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	42	
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	36	
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	51	
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	36	*
MGT.204: Business Law	100	35	35	
Total	500	175	200	

ubjects appeared in the *ird Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11: Accounting for Business	100	35	42	*
12: Taxation in Nepal	100	35	37	
13: Auditing	100	35	41	
6N: Project Management Th.	75	26.25	43	
6N: Project Management FW.	25	08.75	18	
Total	400	140	181	
GRAND TOTAL	1400	490	587	

Programme starting year : 2011 Ending year : 2014

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	57B0009	2013	57B0009	2014	57B0001
2017	57B0007	2014	57B0064	2015	57B0047

Percentage : 41.93

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

24/04/2018 *Prepared by* *Checked by* Reena *Chief of Records Div.* *Controller of Examinations*

ns the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number [illegible]

A60930

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : SITA CHAUDHARY

Regd. # : 9-2-578-73-2008

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
[illegible] General English	100	35	35	
[illegible] General Nepali	100	35	41	
[illegible] Polit.& Socio. Foundations of Edu	100	35	35	**
[illegible] Found. of Language & Linguistic	80	28	28	*
[illegible] Found. of Language & Linguistic	20	08	15	
[illegible] Teaching, Writing & Critical Thin	100	35	35	
Total	500	174	189	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained
Ed313:Educational Psychology	100	35	[illegible]
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	[illegible]
Eng321:Communication English Th.	80	28	[illegible]
Eng322:Expanding Horizon in English	100	35	[illegible]
Eng391:English Language Teaching Methods	100	35	[illegible]
Eng321:Communication English Pr.	20	08	[illegible]
Total	500	[illegible]	[illegible]

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
[illegible] Practice Teaching	100	40	55	*
[illegible] Literature for Language Dev.	100	35	40	*
[illegible] English for Mass Communi. Th	80	28	30	*
[illegible] Intro. to Translation Theories	100	35	35	*
[illegible] Basic of Population Education	100	35	39	*
[illegible] English for Mass Communi. Pr	20	08	16	
Total	500	181.00	215	
GRAND TOTAL	1500	535.00	621	

Programme starting year [illegible] Ending year [illegible]

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Num
2009	5780025	2010	5780019	2011	[illegible]
2010	5780141	2011	5780125	2012	[illegible]
2017	5781083	2015	5780189		

Percentage : 41.40

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

Date of Issue [illegible]

Prepared by | Checked by | Reena Chief of Records Div. | Controller of Examinations

* means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

imber 923172811

A 6054203

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

dent's Name : MINA CHAUDHARY

Regd. # : 9-2-578-52-2014

mpus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

amination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11:General English	100	35	48	
1:General Nepali	100	35	49	
2:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	48	
16:Samanya Ra Prayog Bhasa Bigy.	100	35	52	
17:Nepali Natak Ekanki Ra Niban	100	35	56	
Total	500	175.0	253	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	36	
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	68	
Nep321:Nepali Katha Ra Upanyas	100	35	51	
Nep322:Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	58	
Nep391:Nepali Bhasha Shikshen	100	35	55	
Total	500	175.0	268	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
8:Practice Teaching	100	40	79	
1:Sahitya Sastra,Nep.Samalo.,Sodh	100	35	60	
3:Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	57	
4:Nep.Bhasa Pathyak.,P.Pusta Tath	100	35	60	
38:Basic of Population Education	100	35	35	
Total	500	180.0	291	
GRAND TOTAL	1500	530.0	812	

Programme starting year : 2014 Ending year : 2017

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2015	5780025	2016	5780009	2017	5780008
					5780008

Percentage : 54.13

Passed Division : Second

Passed Year : 2017

Issue 29/01/2018 *Prepared by* *Checked by* *Chief of Records Div.* *Controller of Examinations*

* means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

number 923175431

A 606126

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : BHOGENDRA CHAUDHARY

Regd. # : 9-2-578-35-2013

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
ng 311:General English	100	35	41	**
ep 301:General Nepali	100	35	44	
d 312:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	35	
ep 316:Samanya Ra Prayog Bhasa Bigy.	100	35	37	
ep 317:Nepali Natak Ekanki Ra Niban	100	35	38	
Total	500	175.0	195	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	35	
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	41	
Nep321:Nepali Katha Ra Uoanyas	100	35	43	
Nep322:Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	37	
Nep391:Nepali Bhasha Shikshen	100	35	42	
Total	500	175.0	198	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
:.298:Practice Teaching	100	40	79	
ep331:Sahitya Sastra,Nep.Samalo.,Sodh	100	35	35	*
ep333:Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	35	
ep334:Nep.Bhasa Pathyak.,P.Pusta Tath	100	35	53	
ed 321:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	36	
Total	500	180.0	238	
GRAND TOTAL	1500	530.0	631	

Programme starting year : 2013 Ending year : 2016

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Numbe
2014	5780033	2015	5780002	2016	5780003
2016	5780012			2017	5780028

Percentage : 42.07

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

ate of Issue 09/03/2018 Prepared by Checked by for Chief of Records Div. Controller of Examinations

OTE : * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

mber 923180617

A6092061

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

udent's Name : NAMA RAJ NEUPANE

Regd. # : 9-2-578-59-2008

ampus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

xamination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
31 General English	100	35	35	
3 General Nepali	100	35	37	
312:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	36	*
316:Foundation of Health	100	35	35	
317T:Foundation of Physical Edu.Th.	50	17.5	18	
317P:Foundation of Physical Edu.Pr.	50	20	36	
Total	500	177.5	197	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remar
Ed313:Educational Psychology	100	35	35	*
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	35	
Hpe321:Fundamentals of Public Health	100	35	48	
Hpe322T:Sports Science & Games Th.	50	17.5	18	
Hpe322P:Sports Science & Games Pr.	50	20	39	
Hpe391:Teach.H.P.E & School Health Progl	100	35	38	**
Total	500	177.5	213	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
398:Practice Teaching	100	40	78	**
Sports Train.& Evalu.in Phy	100	35	38	*
dm. & Management in School	100	35	41	
336:Community Health Survey Th	50	18	24	
336:Community Health Survey Pr	50	20	38	
338:Basic of Population Education	100	35	42	
Total	500	183.0	261	
GRAND TOTAL	1500	538.0	671	

Programme starting year : 2008 Ending year : 2011

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2009	5780038	2010	5780030	2011	5780036
2010	5780120	2011	5780106	2012	5780101
		2016	5780078	2017	5780064

Percentage : 44.73

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

of Issue : 14/06/2018

Prepared by

Checked by

for Chief of Records Div.

Controller of Examinations

* means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

number 923184508

A 6085060

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : KALI PUN MAGAR

Regd. # : 9-2-578-47-2014

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
ng 31 General English	100	35	36	
lep 3 General Nepali	100	35	38	
d 312:Philo.& Socio. Foundations of Edu.	100	35	35	**
lep 316:Samanya Ra Prayogic Bhasa Bigyan	100	35	47	*
lep 317:Nepali Natak Ekanki Ra Nibandh	100	35	39	
Total	500	175	195	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	35	
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	36	*
Nep321:Nepali Katha Ra Upanyas	100	35	36	
Nep322:Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	44	
Nep391:Nepali Bhasha Shikshen	100	35	35	
Total	500	175	186	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
d.398:Practice Teaching	100	40	78	
lp331 itya Sastra,Nep.Samalochana,Sodh	100	35	35	
lp 333: Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	48	
lp 334:Nep.Bhasa Pathyakram,P.Pustat Tath	100	35	51	
op 338:Basic of Population Education	100	35	35	
Total	500	180.00	247	
GRAND TOTAL	1500	530.00	628	

Programme starting year : 2014 Ending year : 2017

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2015	5780020	2016	5780005	2017	5780005
2016	5780033	2017	5780121		
2017	5781023				

Percentage : 41.87

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

ate of Issue 11/09/2018

Prepared by — Checked by — Chief of Records Div. — Controller of Examinations

OTE : * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 923182322

A 6097519

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : SABITA CHAUDHARY

Regd. # : 9-2-578-87-2011

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
311:General English	100	35	40	
311:General Nepali	100	35	35	
312:Philo.& Socio. Foundations of Edu.	100	35	35	
316:Foundation of Health	100	35	35	*
317T:Foundation of Physical Education	50	17.5	18	**
317P:Foundation of Physical Education	50	20	42	
Total	500	177.5	205	

Subjects appeared in the	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	38	*
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	41	**
Hpe391:Teach.H.P.E & School Health Prog.	100	35	46	**
Hpe321:Fundamentals of Public Health	100	35	35	*
Hpe322T:Sports Science & Games Th.	50	17.5	19	**
Hpe322P:Sports Science & Games Pr.	50	20	39	
Total	500	177.5	218	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
398:Practice Teaching	100	40	75	**
321:Founds of Early Childhood Dev.	100	35	46	
331:Concpts Training & Evaln. in Phy	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
385:Adm. & Management in School	100	35	42	
386:Community Health Survey Th	50	18	21	
386:Community Health Survey Pr	50	20	43	
Total	500	183.00	262	
GRAND TOTAL	1500	538.00	685	

Programme starting year : 2011 Ending year : 2014

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	5780048	2013	5780045	2014	5780036
2013	905780119	2014	5780271	2016	5780123
2014	905780161	2015	5780174	2017	5780081
		2016	5780105		

Percentage : 45.67

Passed Division : Second

Passed Year : 2017

Date of Issue 23/07/2018 Prepared by Checked by Chief of Records Div. Controller of Examinations

er 923176358

A 6072425

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

ident's Name : SITA CHAUDHARY — Regd. # : 9-2-578-96-2011

mpus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali — Institute/Faculty : Education

amination : Bachelor's Degree — **Course Duration : 3 Academic years**

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
1:General English	100	35	37	
11:General Nepali	100	35	40	
2:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	41	
16T:Found. of Language & Ling. Th	80	28	29	**
16P:Found. of Language & Ling. Pr	20	08	18	
17:Reading,Writing & Crit.Think.	100	35	41	*
Total	500	176.0	206	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	35	**
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	35	*
Eng 321:Communication English Th.	80	28	28	
Eng 321:Communication English Pr.	20	08	17	
Eng 322:Expanding Horizon in English	100	35	35	*
Eng 391:Eng.Language Teaching Methods	100	35	41	**
Total	500	176.0	191	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
3:Practice Teaching	100	40	76	**
51:Literature for Language Dev.	100	35	38	**
53:English for Mass Communi.Th	80	28	28	*
53:English for Mass Communi.Pr	20	08	16	
56:Intro.to Transl.Theories	100	35	36	
21:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	48	
Total	500	181.0	242	
GRAND TOTAL	1500	533.0	639	

Programme starting year : 2011 Ending year : 2014

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	5780029	2013	5780026	2014	5780019
2013	905780105	2014	5780219	2015	5780183
2014	905780067	2015	5780187	2016	5780135
		2016	5780115	2017	5780091

Percentage : 42.60

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

Issue 29/03/2018 — Prepared by — Checked by — Chief of Records Div. — Controller of Examinations

* means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

ber 923180026

A6149108

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

dent's Name : SITA KUMARI CHAUDHARY

Regd. # : 9-2-578-63-2011

npus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

mination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11:G al English	100	35	44	
11:General Nepali	100	35	35	
2:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	35	
16T:Found. of Language & Ling. Th	80	28	29	*
16P:Found. of Language & Ling. Pr	20	08	15	
17:Reading,Writing & Crit.Think.	100	35	35	*
Total	500	176.0	193	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	46	*
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	38	**
Eng 321:Communication English Th.	80	28	33	**
Eng 321:Communication English Pr.	20	08	16	
Eng 322:Expanding Horizon in English	100	35	41	**
Eng 391:Eng.Language Teaching Methods	100	35	35	**
Total	500	176.0	209	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
3:P tice Teaching	100	40	74	**
1: ature for Language Dev.	100	35	36	**
3:English for Mass Communi.Th	80	28	29	*
3:English for Mass Communi.Pr	20	08	17	
6:Intro.to Transl.Theories	100	35	35	
1:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	46	
Total	500	181.0	237	
GRAND TOTAL	1500	533.0	639	

Programme starting year : 2011 Ending year : 2014

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	5780030	2013	5780027	2014	5780020
2013	905780106	2014	5780220	2015	5780184
		2015	5780192	2016	5780136
		2016	5780117	2017	5780093

Percentage : 42.60

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

ssue 07/06/2018 *Prepared by* *Checked by* *for Chief of Records Div.* *Controller of Examinations*

* means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

Annex-4
(Relating to Question No 91 & 92 of Criteria 6)
Appointment letter of Ex' students

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि.
RASTRIYA BANIJYA BANK LTD.
– तपाईंको आफ्नै बैंक

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड

केन्द्रीय कार्यालय
मानव संशाधन विभाग

ने.रा. बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजत पत्र प्राप्त संस्था

पत्र संख्या : प.पू. १२२६८/ ०१/ ०७४/ ७५
च.नं. :– ५८०

मिति :–२०७४।०९।२६

श्री प्रकाशबहादुर विष्ट
रामारोशन गा.पा.–०४
अछाम ।

विषय :– **नियुक्ति ।**

महाशय,

यस बैंकको पदपूर्ति समितिको सिफारिस अनुसार तपाईलाई तह ६ को सहायक प्रवन्धक पदमा स्थायी नियुक्ति गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै यस बैंकको परिवारको रुपमा स्वागत गर्दछु ।

आफ्नो सेवाकालमा संस्था प्रतिको बफादारी, इमान्दारी र सच्चाईको उच्च आदर्शले प्रेरित भई राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७० मा उल्लेखित आचरण तथा कर्तव्यको पालना गर्नु भई बैंकको हित र प्रतिष्ठाको सम्वर्द्धन गर्दै लगनशिल भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने आशा राखेकोछु ।

सेवा, शर्त, सुविधा र पदस्थापन सम्वन्धि विवरण :

१) मासिक तलब स्केल :– रु.३०,५००।–, बार्षिक ग्रेड रु.१,०१७।–, अन्तिम ग्रेड संख्या १५, अन्तिम ग्रेड सहितको तलब रु.४५,७५५।– हुनेछ ।

२) भत्ता तथा सुविधा :– बैंक नियमानुसार हुनेछ ।

३) सेवा सम्बन्धि शर्त :– राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७० अनुसार हुनेछ ।

४) पदस्थापन :– राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, शाखा कार्यालय, महेन्द्रनगरमा गरिएको छ ।

५) परीक्षणकाल :– १ वर्षको हुनेछ ।

६) तपाईको सेवा अवधि यस विभागमा हाजिर भएको मिति देखि गणना हुनेछ ।

भवदीय

(किरण कुमार श्रेष्ठ)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बोधार्थ :–
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक,
१) केन्द्रीय कार्यालय, आन्तरिक लेखापरीक्षण विभाग ।
२) केन्द्रीय कार्यालय, वित्त विभाग ।
३) केन्द्रीय कार्यालय, तालिम तथा विकास विभाग ।
४) अवकाश कोष ।
५) क्षेत्रीय कार्यालय, नेपालगञ्ज ।
६) शाखा कार्यालय, महेन्द्रनगर ।

Central Office: Singha Durbar Plaza, G.P.O. Box 8368, Kathmandu, Phone: 4252595, Fax: 4252931, E-mail: central.office@rbb.com.np, Website: www.rbb.com.np, SWIFT: RBBANP

Siddhartha Bank Ltd.
Head Office
Hattisar, Kathmandu
P.O. Box: 13806
Phone: 01-4442919, 01-4442920
Fax: 977-1- 4442921
sbl@siddharthabank.com
SWIFT: SIDDNPKA
www.siddharthabank.com

SiddharthaBank

Personal and Confidential

01 March 2017

Mr. Harka Bahadur Bhandari
Siddhartha Bank Limited
Tikapur Branch

It is our pleasure to inform you that upon review of your performance during the probation period, your service has been confirmed in the level of Assistant with effect from 01 February 2017 and accordingly your salary will be as follows:

Basic Salary	18,850.00
Business Development Allowance	10,150.00
Total	Rs. 29,000.00

We look forward to your valuable contributions and wish you all the very best for a rewarding career with the organization.

Sundar Prasad Kadel
Chief Operating Officer

SiddharthaBank

"A" Class Institution Licensed by Nepal Rastra Bank

Annex-5
(Relating to Question No 93 of Criteria 6)
Prospectus

BMC also provides scholarship for its meritorious students in all programmes that create a healthy competitive environment among the students to secure the top position in TU examination.

Sports & Games:

BMC celebrates sport week annually as recreational activity as well as for physical growth of its students. They can participate in various games and sports competition such as football, cricket, volleyball, athletics, chess, table tennis, badminton etc and win awards and certificates. Moreover, the students represent in the inter college sports competitions.

Academic/Literary Competitions:

BMC encourages and supports its students to conduct various academic competitions such as presentation, debate, poetry, letter writing, essay writing and quiz competition. In addition, college provides an opportunity to deserving & enthusiast students to participate in various programmes/competitions organized in district and regional level.

Library and Labs:

The library of BMC provides high standard learning resources for students. It has a large collection of books for the entire programmes run in college in addition to various newspapers, articles, journals and reference materials. The library has sufficient volumes of text books as per subject for the students. The college has sufficient facilities in computer lab to inculcate its students with the practical knowledge of their subject matter in real life. BMC has high-tech computer lab with 24 hours internet facilities.

Internship & Field trips:

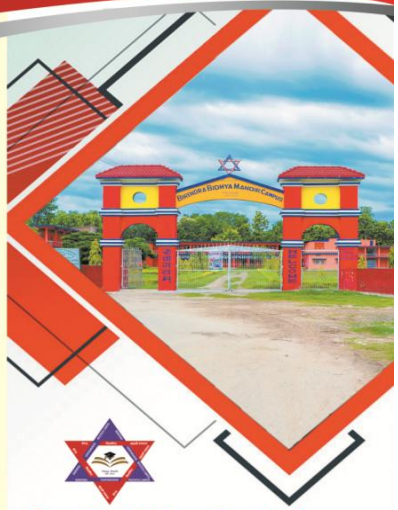
During their studies college manages frequent visits for the students of BBS to various bank and financial institutions and to feeder schools for B.Ed. and M.Ed. level students to ensure the practical aspects of learning in real life situations. Annually, the college management conducts the educational cum industrial tours to different parts of the country which enables the students to learn about the industrial know-how, cultural and traditional ways of living of different communities. We have signed MoU among various banks like SBI Nepal Bank, Janata Bank & BOK to intern our BBS students.

Social Works:

BMC is always aware of its responsibilities toward society and always thriving to make its students responsible for the society as well through various activities such as blood donation, conduction of health camp, sanitation programmes and participating in public awareness activities.

Faculty:

A team of qualified, dedicated and experienced faculties and professional instructors is one of the strength of BMS's success. We at BMC encourage the students to develop their own perspective and analytical ability by adopting interactive teaching methodology. Further, as an integral part of academic; we provide appropriate career counseling and feedback to our students.



Birendra Bidhya Mandir Campus

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali, Nepal

ESTD: 2063 B.S.
Phone: 091-560949
E-mail: bmc.tkp@gmail.com
Website:www.birendracampus.edu.np

Message from Campus Chief

Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali is a non profitable community campus in the far west. Right from its inception, the campus is guided by its mission of imparting quality education with holistic learning to create able youth who can keep abreast with the dynamic world. In spite of its meagre resources; it has thrived and thanks to UGC for its support. The campus is in the process of QAA and has almost completing its cycles. We have realized that the future is abstract and unknown but the youths in our hand are real and can be molded for the competitive future via quality education. I would like to thank you for embracing the college and wish you for your further success with BMC.

Best wishes
Harka Bahadur Bhandari

About BMC

Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S, is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali. It was affiliated to Tribhuvan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management (Bachelor Level) and Masters Degree (M.Ed) in English and Nepali. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people; minorities and poor students from every corner of the country. The college has its own strategic plan for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Educational Trust.

Vision: To be the academic platform for quality education, training, partnership, comprehensive and substantial learning network with global norms and one of the primary contributor in ethical, social, cultural, fiscal and educational development of the nation.

Mission: The mission of Birendra Bidhya Mandir Campus is to impart quality education and meet the criteria of academic excellence, creating an appropriate environment, opportunities and experiences that enable each person of the society and the region to prosper, grow and progress.

Goals: The goal of BMC is to achieve academic excellence through quality education focusing on new technology, market-driven and research oriented academic activities and equitable accessibility of quality higher education so that a cultured, creative, qualified and competitive man-power can be produced.

Objectives:

The objectives of BMC are:-

- To enhance academic excellence by focusing on a quality education.
- To expand faculties and programmes as per the demand of the students and society.
- To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
- To initiate the provision of study and research in different subject, field and discipline.
- To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
- To conduct student welfare and other support programs for consolidating education.
- To develop a positive involvement of society for bringing up a good rapport among the campus and the students.

Features:

- Spacious and peaceful academic environment:
- Good result in the annual examination.
- Fully dedicated and qualified staff.
- Reasonable and affordable fee.
- Imparting leadership skills.
- Selection for HERP, the prerequisite of QAA provision by UGC
- An appropriate location in the heart of Tikapur, city.
- Special programme in BBS (CASH-P), containing different professional and managerial trainings like tally. ERP 9 and others.
- Well infrastructure facilities.
- Computer lab for online study.

Future Plans & Policies

- Extending programmes and faculties.
- Improving the teaching learning activities guided by modern technology.
- Enhancing national and international linkage.
- Maintaining good rapport with the society and the other local bodies.
- Capacity building of academic departments and faculties.
- Getting QAA certificate from UGC.

Academic Programmes

Programmes	Major Subjects
1. Bachelor in Business Studies (BBS)	Finance, Marketing and Accountancy
2. Bachelor In Education (B.Ed.)	English; Nepali; Population and Health & Physical Education
3. Masters in Education (M.Ed.)	Nepali and English

Admission Procedures:

Candidates with Ten plus two (10+2) or equivalent in related streams and subjects, seeking admission in the college must pass entrance test of BMC. The final and ultimate decision regarding the admission is taken by admission committee of the college. The candidates with bachelors in education must pass the entrance test conducted by the Dean's office, Faculty of Education, TU to get admission in M.Ed.

Scholarship

BMC, since its inception has attempted to make higher education accessible for minorities, under privileged, poor students from every corner of the country. The scholarship is providing in various categories in each progremme. To get scholarship the students must submit the authentic document of certificate along with application. BMC also has got motivational scholarship packages for the students having outstanding result in +2, Entrance test topper.

Annex-6
(Relating to Question No 94 & 95 of Criteria 6)
Scholarship guideline

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका
२०७५

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई क्याम्पसको आन्तरिक कोष तथा दातृ निकाय वा वाह्य पक्षबाट प्राप्त कोषबाट गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्ति निश्पक्ष, व्यवस्थित, पारदर्शि र न्यायिक हिसाबले वितरण तथा व्यवस्थापन गर्न वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस नियमावली २०६२(चौथो संसोधन २०७५) को दफा ५७ को अधिकार प्रयोग गरी यो छात्रवृति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ तयार गरी लागु गरिएको छ ।

१.**निर्देशिकाको नामः** यस निर्देशिकाको नाम"छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५" हुनेछ ।

२.**प्रारम्भः** यो निर्देशिका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत भई अध्यक्षले प्रमाणिकरण गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

३.**परिभाषाः** यस निर्देशिकामा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा;

(क)**"क्याम्पस"** भन्नाले "वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस"टीकापुर, कैलालीलाई बुझ्नुपर्नेछ ।

(ख)**"क्याम्पस प्रमुख"** भन्नाले वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पसको कार्यकारी प्रमुखलाई बुझ्नुपर्नेछ ।

(ग)**"निर्देशिका"**भन्नाले वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ लाई बुझ्नुपर्नेछ ।

(घ)**"नियमावली"**भन्नाले"वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको नियमावली २०६२"(चौथो संसोधन२०७५)लाई बुझाउनेछ ।

(ङ)**"विनियम"** भन्नाले क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक एवं प्रशासनिक कार्यलाई सुव्यवस्थित एवं प्रभावकारी रुपले सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समितिले नियमानुसार निर्माण गरी स्वीकृत गरेको "वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विनियम २०७४"(पहिलो संसोधन २०७५) लाई जनाउनेछ ।

(च)**"समिति"** भन्नाले क्याम्पसको नियमावली बमोजिम गठन भएको यस क्याम्पसको "व्यवस्थापन समिति" लाई बुझाउनेछ ।

(छ)**"अध्यक्ष"** भन्नाले यस नियमावली बमोजिम गठित क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षलाई बुझाउनेछ ।

(ज**"उप समिति"** भन्नाले यस क्याम्पसको नियमावली वा विनियम बमोजिम कुनै निर्दिष्ट उद्धेश्य अनुसारको कार्य गर्नका लागि गठित उप समितिहरुलाई जनाउने छ ।

(झ)**"संयोजक"** भन्नाले अन्य कुनै विशेष शैक्षिक कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी तोकी प्रमुखका रुपमा नियुक्त व्यक्ति वा यस विनियम बमोजिम गठन हुने विभिन्न समिति, उप समितिहरूको संयोजकलाई जनाउनेछ ।

(ञ) **"पदाधिकारी"** भन्नाले यस क्याम्पसको नियमावली वा विनियम वा सोको अधिनमा रही बनेको कुनै समिति वा उप समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सदस्य सचिव, संयोजक लगायतका मुख्य पदाधिकारी सहित उक्त समिति वा उपसमितिका सदस्य समेतलाई बुझ्नु पर्नेछ ।

(ट) **"विद्यार्थी"** भन्नाले यस क्याम्पसद्धारा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कुनै शैक्षिक तहमा अध्ययनका लागि नियमानुसार नाम दर्ता गराई यस क्याम्पसमा अध्ययनरत व्यक्तिलाई बुझाउनेछ ।

४.छात्रवृत्तिको उद्धेश्यः गरिब, सिमान्तकृत एवं लक्षित वर्गका जेहेन्दार विद्यार्थीलाई उच्चशिक्षा हासिल गर्नमा टेवा पुऱ्याउनु छात्रवृत्तिको मूल उद्धेश्य हुनेछ ।

५.छात्रवृत्ति कोषको स्थापनाः छात्रवृत्तिको नियमितता तथा श्रोतको व्यवस्थापनका लागि क्याम्पसमा एउटा छुट्टै छात्रवृत्ति कोष हुनेछ । छात्रवृत्ति कोषका रकम छात्रवृत्ति वितरण वाहेक अन्य कुनै प्रयोजनका लागि खर्च वा प्रयोग गर्न पाईने छैन । यस कोषमा देहाय बमोजिमको श्रोतबाट रकम जम्मा हुनेछ ।

(क) क्याम्पसको शुल्क आम्दानीको ५ प्रतिशत रकम ।

(ख) अक्षयकोषको आम्दानीको ५ प्रतिशत रकम ।

(ग)सरकारी,गैर सरकारी संस्था वा अन्य दातृ व्यक्तिले छात्रवृत्तिका लागि उपलब्ध गराएको रकम ।

६.छात्रवृत्ति उप समितिः यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थिहरुलाई नियमानुसार निष्पक्ष रुपले छात्रवृत्ति वितरण एवं सो सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था मिलाउन व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको एक छात्रवृत्ति उप समिति गठन गर्नेछ ।

(क) व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरु मध्येबाट- १ जना संयोजक ।

(ख) प्राध्यापक संघ, क्याम्पस इकाई कमिटिको सभापति- १ जना सदस्य

(ग) स्वतन्त्र विद्यार्थि युनियनको सभापति-१ जना सदस्य

(घ) विभागिय प्रमुखहरुमध्ये बाट- १ जना सदस्य

(ङ) क्याम्पस प्रमुख - १ जना सदस्य सचिव

७. कार्य अवधीः छात्रवृत्ति उप समिति र यसका पदाधिकारीहरुको कार्यकाल व्यवस्थापन समिति सरह हुनेछ भने पदाधिकारीहरुको पदावधी उप समितिको कार्यावधी साथै नीज पदाधिकारी जुन हैसियतले यस उप समितिको पदाधिकारी भएको हो सो हैसियत कायम रहुन्जेल हुनेछ । पदावधी सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको लागि व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

८.छात्रवृत्ति उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारहरुः

(क) विनियम, कार्यविधी वा निर्देशिकामा छात्रवृत्ति सम्बन्धी व्यवस्था भए बमोजिम व्यवस्थापन समितिको निर्णय एवं निर्देशन अनुसार छात्रवृत्तिको कार्यक्रम तयार गर्ने ।

(ख) छात्रवृत्तिका लागि नियमानुसार सूचना प्रकाशन, निवेदन वा फारम संकलन तथा मूल्यांकन गर्ने ।

(ग) छात्रवृत्तिका लागि नियमानुसार विद्यार्थिको मूल्यांकन गर्ने ।

(घ) छात्रवृत्तिका लागि निवेदन दिने विद्यार्थिहरुको आवश्यक कागज प्रमाण र प्रक्रिया सम्बन्धमा निरिक्षण, जाँचबुझ एवं निर्णय गर्ने ।

(ङ) नियमानुसार छात्रवृत्तिका लागि निवेदन दिने र अन्य विद्यार्थिको मूल्यांकन तथा छनौट गर्ने ।

(च) नियमानुसार छनौट भई छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थिको सूची सहितको नतिजा प्रकाशन गर्ने ।

(छ) नियमानुसार छात्रवृत्तिको रकम वा अन्य छात्रवृत्ति निर्धारण गर्ने ।

(ज)छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यक्रमलाई सुव्यवस्थित, पारदर्शि, विश्वसनिय र निष्पक्ष बनाउन नियमानुसार आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(झ) नियमानुसार छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थिलाई तोकिए बमोजिम वा नियमानुसारको छात्रवृत्ति प्रदान गर्न प्रशासनलाई निर्देशन दिने ।

(ञ) छात्रवृत्ति सम्बन्धी कुनै किसिमको जटिलता सृजना भएमा व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने र छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्देशिका सुधारका लागि व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सुझाव दिने ।

९.**छात्रवृत्तिको किसिमः** यस क्याम्पसमा अध्ययनरत जेहेन्दार, गरीब एवं असहाय विद्यार्थीहरुलाई प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा विभिन्न किसिको छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ । छात्रवृत्तिको प्रकृति, आधार र श्रोत अनुसार क्याम्पसले निम्नानुसारका छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनेछ ।

(१) **नियमित छात्रवृत्तिः** प्रत्येक वर्ष यस क्याम्पसमा अध्ययनरत कुल नियमित विद्यार्थीहरुको संख्याको ३ प्रतिशत असहाय, गरीव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ । नियमित छात्रवृति तोकिएको मापदण्डका आधारमा प्रक्रिया अपनाई विद्यार्थीको तुलनात्मक मूल्यांकनका आधारमा प्रदान गरिनेछ र यस्तो छात्रवृत्तिमा मासिक शिक्षण शुल्क मात्र मिनाहा हुनेछ।

(२) **मेघावि छात्रवृतिः** यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थिहरु मध्ये विभिन्न संकाय तथा तह अन्तर्गतका प्रत्येक वर्षको नियमित तर्फको परीक्षामा प्रथम, द्वितीय र तृतीय स्थानमा हासिल गरी उत्तीर्ण हुने जेहेन्दार विद्यार्थीलाई क्याम्पस छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिश बमोजिम क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके अनुसार मासिक पढाई शुल्क रकम मिनाहा गरिनेछ । यस किसिमको छात्रवृत्तिको आधार विद्यार्थीको अघिल्लो वर्षको वार्षिक परीक्षाको लब्धांकपत्र बमोजिमको प्राप्तांकलाई मानिनेछ ।

(३) **प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्तिः** क्याम्पसको कुनै संकाय, तह वा विषयमा विद्यार्थी भर्ना संख्या बढाउने निश्चित अवधी सम्मका लागि अघिल्लो तहको परीक्षामा निश्चित प्रतिशत/श्रेणी/ग्रेड(GPA) वा सो भन्दा बढी अंक ल्याई उतिर्ण भएका विद्यार्थीलाई तोकिए बमोजिम एक महिना देखि पुरै मासिक पढाई शुल्क छुट दिन सकिनेछ ।

(४) **प्रायोजित छात्रवृत्तिः** कुनै व्यक्ति वा संघ संस्था वा निकायको आर्थिक अनुदान, सहयोग वा छुट्टै छात्रवृत्ति कोष निर्माण गरी छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ । प्रायोजित छात्रवृत्ति छात्रवृत्तिको किसिम, छनौट तथा मूल्यांकन प्रकृया, आधार एवं वितरण प्रकृया दातृ निकाय एवं प्रायोजक र क्याम्पस बीच भएको आपसी समझदारी(Memorendum of Understanding-MoU) बमोजिम हुनेछ ।

(५) **विशेष छात्रवृतिः** नेपाल सरकारले यातायात, स्वास्थ्य(अस्पताल), शिक्षा तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रमा सम्पूर्ण रुपमा छुट सुविधा उपलब्ध गराएको वर्गमा पर्ने देहाय बमोजिमका यस क्याम्पसका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिशमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको छात्रवृत्ति, छुट तथा सुविधा उपलब्ध गराईनेछ ।

(क) राज्य(केन्द्र वा प्रदेश सरकार)ले शहिद घोषणा गरेका शहिदका छोरा छोरीहरु ।

(ख) पूर्ण रुपमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु ।

(ग) सरकारले लोपोन्मुख वा संकटमा रहेका जाती भनी सूचीकृत गरेका जातीका विद्यार्थी ।

(घ) वृद्ध भत्ता पाउने गरेका जेष्ठ नागरिक विद्यार्थी ।

(ङ) यस वर्गमा पर्ने अन्य विद्यार्थी ।

१०. नियमित छात्रवृत्ति वितरणको प्रक्रिया: छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी प्रक्रिया निम्नानुसार हुनेछ ।

(१) सूचना प्रकाशन: छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णय एवं क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार प्रथम वर्ष वा सेमेष्टरको भर्ना सम्पन्न भएको बढीमा ६ महिना भित्र कम्तिमा १५ दिनको म्याद राखी नियमित छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थीहरुबाट निवेदन आव्हान गरी सूचना गरिनेछ । सूचना प्रकाशन गर्दा आवेदनका साथ संलग्न गर्नु पर्ने आवश्यक कागज प्रमाण समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अपेक्षित रुपमा आवेदन नपरेमा वा व्यवस्थापकिय कठिनाई वा अन्य भैपरि आउने कठिनाई उत्पन्न भएमा औचित्यता हेरी नियमित छात्रवृत्तिको आवेदनको अवधी थप गर्न वा सार्न सकिनेछ । नियमित छात्रवृत्तिको कार्यक्रम सामान्यतया सबै तह वा वर्षको अघिल्लो वर्षको वार्षिक/सेमेष्टर वा आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पश्चात गरिनेछ ।

(२) निवेदन संकलन: सूचना प्रकाशन भए पछि तोकिएको मिति भित्र इच्छुक विद्यार्थीले **अनुसूची १** बमोजिमको आवेदन फारम भरी सम्बन्धित निकायको सिफारिश आवश्यक पर्ने भएमा उक्त सिफारिश र आवश्यक कागज प्रमाण सहित छात्रवृत्ति उप समिति वा क्याम्पस प्रशासनमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । रितपूवर्तक पेश हुन आएको आवेदन फारम बुझी आवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ आवदेनका लागि क्याम्पस प्रशासनमा रहेको दर्ता रजिष्टर पहिले दर्ता गरी अनुसूची २ बमोजिमको छात्रवृत्ति उप समितिको छुट्टै दर्ता रजिष्टरको व्यवस्था गरी आवेदनहरु दर्ता गर्नु पर्नेछ । दर्ता गर्ने फाँटवाला/अधिकारीले आवेदन दर्ता गर्दा आवेदन फारममा संलग्न सम्पूर्ण कागजपत्रको पाना संख्या शिरमा अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । तोकिएको मिति, समय नाघी आएको र रीत नपुगेको छात्रवृत्ति आवेदन फार्म स्वीकार गरिने छैन । नियमित छात्रवृत्तिका लागि आवेदन दिन चाहने विद्यार्थीले आवेदनमा उल्लेखित विवरण भरी सम्बन्धी नगर/गाउँ पालिका वा वडा कार्यालयबाट आर्थिक अवस्था कमजोर रहेको भए सो सम्बन्धी सिफारिश गराई आवेदनका साथ निम्न कागज प्रमाण समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(क) अघिल्लो वर्ष/तहको वर्षको लब्धांक पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(ख) हाल अध्ययनरत तह एवं वर्ष/सेमेष्टरको आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्पन्न भई नतिजा प्रकाशन भएको भए सो को लब्धांक पत्रको प्रतिलिपी ।

(ग) जुन तह एवं वर्ष/सेमेष्टरको लागि छात्रवृत्ति प्रदान गरिने हो सो तह एवं वर्ष/सेमेष्टरमा भर्ना भएको भर्नाको रसिदको प्रतिलिपी ।

(घ) मुक्त कमैयाको हकमा कमैया परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(ङ) आमा बाबु गुमाएकाले सम्बन्धीत निकायबाट जारी गरीएको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(च) घरघडेरी जग्गा सम्बन्धमा परिवारसंग रहेका जग्गाधनी पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी र स्थायी घर जग्गा नभएमा सम्बन्धीत निकायबाट जारी गरीएको भुमीहीन/सुकुम्बासीको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा सम्बन्धीत नगर/गाउँ पालिका वा वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र ।

(छ) अपाङ्ग भए अपाङ्गता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(ञ) अतिरिक्त तथा सिर्जनात्मक क्रियाकलाप सम्बन्धि प्रमाण पत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(च) छात्रवृत्ति उप समितिले तोकेको अन्य कागज प्रमाणहरु ।

(३) निवेदनको छानविन र वर्गिकरण तथा मूल्यांकन: तोकिएको मिति र रितपूर्वक पर्न आएको निवेदन उपर छात्रवृत्ति उप समिति वा समितिको निर्देशनानुसार प्रशासनले छानविन गर्नेछ । साथै स्पष्ट आधार एवं मापदण्ड भएका विद्यार्थीको शैक्षिक, सामाजिक अवस्था सम्बन्धमा उपलब्ध कागज प्रमाणका आधारमा तोकिए बमोजिमको अंक प्रदान गरी मूल्यांकन गरिनेछ ।

(४) उजुरी संकलन: छात्रवृत्ति उपसमितिलाई नियमित छात्रवृत्तिका लागि पेश गरेको आवेदन फारममा अधिकांश विद्यार्थीले झुटो विवरण दिएको भन्ने लागेमा उप समितिले विद्यार्थीको सम्पत्ति तथा आर्थिक विवरण बारे विश्वसनिय आधार प्रमाण सहित उजुरी पेश गर्न वा वास्तविक सूचना एवं जानकारी दिन ७ दिनको म्याद राखी सूचना प्रकाशित गरी विद्यार्थीको यथार्थ विवरण सम्बन्धमा जानकारी संकलन गर्न पनि सक्नेछ । उजुरी वा जानकारी लिखित पत्रका रुपमा वा विद्युतिय माध्यय(इमेल, MMS, SMS तथा सामाजिक सञ्चाल तथा क्याम्पसको वेवसाइट)को प्रयोग गर्न सकिनेछ । तोकिएको समय भित्र प्राप्त भएका विश्वसनिय वा प्रमाण सहितका जानकारी सम्बन्धित विद्यार्थीको फाइलमा फाइलिंग गरी प्रशासनले छात्रवृत्ति उप समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) अन्तरवार्ताको सूचना प्रकाशन: छात्रवृत्तिको अन्तिम मूल्यांकनका लागि संकलित आवेदन फारमको संख्या र समयको उपलब्धता हेरी आवश्यकता अनुसार एकै पटक वा पटक पटक अन्तरवार्ता हुने गरी छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णयानुसार अन्तरवार्ताको समय तालिका सहितको सूचना प्रकाशन गरिनेछ । अन्तवार्ताको सूचना प्रकाशित गर्दा सूचना प्रकाशन भएको मितिले कम्तिमा ३ दिन पछि अन्तरवार्ता हुने गरी सुचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(६) अन्तरवार्ता तथा अन्तिम मूल्यांकन: तोकिएको समय तालिका र विद्यार्थीको दर्ताक्रम अनुसार अन्तरवार्तामा बोलाईनेछ । अन्तरवार्तामा सहभागि विद्यार्थीहरुको **अनुसूची २** बमोजिमको हाजिरी रजिष्टरमा अनिवार्य रुपमा हाजिरी लिनु पर्नेछ । अन्तरवार्तामा अनुपस्थित हुने कुनै पनि विद्यार्थीलाई नियमित छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।

(७) अन्तरवार्ता छात्रवृत्ति उप समितिका पदाधिकारीले लिनेछन् । अन्तरवार्तामा उप समिति वाहेक अन्य तेस्रो पक्षको व्यक्ति अन्तरवार्ता कक्षमा सरिक हुन र मूल्यांकन गर्न पाउने छैन । छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकन छात्रवृत्ति उप समितिका पदाधिकारीले गर्नेछन् तर अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकनका लागि छात्रवृत्ति उप समितिका बहुमत पदाधिकारीहरुको उपस्थिती अनिवार्य मानिनेछ।

(८) अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकनः नियमित छात्रवृत्तिका लागि नियम १२ मा भएको व्यवस्था परिसूचक, मापदण्ड, विधी तथा शुत्र अनुसार **अनुसूची ३** को फारम प्रयोग गरी विद्यार्थीको शैक्षिक, आर्थिक, अनुशासन, सामाजिक र अन्य पक्षको मूल्यांकन गरिनेछ ।

(९) विद्यार्थीको अन्तरवार्ता सम्पन्न भए पछि अन्तरवार्तामा सहभागि मूल्यांकनकर्ताहरुको मूल्यांकन फारम संकलन गरी **अनसूची-४** बमोजिमको एकिकृत मूल्यांकन फारममा प्रत्येक मूल्यांकन फारममा रहेको प्रत्येक विद्यार्थीको परिसूचक अनूसारको अंक जोडी प्रत्येक विद्यार्थीको प्राप्तांकको कुल योग निकालिनेछ । प्राप्तांकको कुल योगलाई मूल्यांकनकर्ताको जम्मा संख्याले भाग गरी औषत कुल प्राप्तांक निकालिनेछ र औसत प्राप्तांक नै छात्रवृत्ति निर्धारणको आधार हुनेछ । मूल्यांकन र मूल्यांकन फारम सम्बन्धी न्यूनतम शर्त र विधी निम्नानुसार हुनेछन् ।

(क) मूल्यांकन फारममा संस्थाको छाप, मूल्यांकनकर्ताको नाम, पद, हस्ताक्षर र मिति अनिवार्य रुपमा हुनु पर्नेछ ।

(ख) अन्तरवार्तामा उपस्थित एवं सहभागि उप समितिका पदाधिकारीको मात्र मूल्यांकन फारम र मूल्यांकन गणना गरिनेछ ।

(ग) मूल्यांकनकर्ता हरु सके सम्म जोडिएर संगै संगै बस्न पाईने छैन ।

(घ) अन्तरवार्ता कक्षमा उप समितिका पदाधिकारी र अन्तरवार्ता दिने सम्बन्धीत विद्यार्थी वाहेक अन्य वाह्य व्यक्ति उपस्थित हुन वा बस्न पाईने छैन ।

(ङ) मूल्यांकन फारमा आवश्यक विवरण वाहेक अन्यत्र अक्षर वा संकेत चिन्ह लेख्न वा लगाउन पाईने छैन ।

(च) अन्तरवार्ता सम्पन्न भई सकेको विद्यार्थीको महलमा मूल्यांकन कर्ताले नीजको अन्तरवार्ता सकिना साथ परिसूचक अनुसार तुरुन्त अंक प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(छ) विद्यार्थीलाई मूल्यांकन अंक दिँदा सके सम्म नकाटेर एकै पटकमा सरक्क लेखिएको हुनु पर्नेछ । तर कुनै परिसूचकमा अंक दिन गल्ति भएको रहेछ भने उक्त अंकको विचबाट पर्ने गरी तेर्सो एक लाईनको धर्कोले सम्बन्धीत कोठामा मात्र पर्ने गरी काट्नु पर्नेछ र त्यसको छेउमा वास्तविक अंक लेख्नु पर्नेछ ।

(ज) जोडघटाऊ गर्दा गल्ति भएकोमा बाहेक एक विद्यार्थीको दुई भन्दा बढी परिसूचकको अंक दोहोरो पटक लेख्न पाईने छैन । यदि एकै विद्यार्थीको दुई भन्दा बढी परिसूचकको अंकमा दोहोरो लेखाई भएमा वा एकै मूल्यांकनकर्ताले ५ जना भन्दा बढी विद्यार्थीको अंकमा दोहोरो लेखाई गरिएमा नीजले उप समितिमा स्पष्टिकरण दिनु पर्नेछ र सोही केरमेट गरिएको फारमसाथै संलग्न राखी नयाँ फारममा सफा र स्पष्टसंग तुरुन्त लेखी अन्य विवरण समेत भरी फारम पुरा गर्नु पर्नेछ ।

(झ) अनावश्यक केरमेट गरिएको वा पोतिएको मूल्यांकन फारमलाई मान्यता दिईनेछैन ।

(ञ) मूल्यांकनकर्ताले मूल्यांकन फारम अन्तरवार्ता कक्षबाट बाहिर लग्न पाईने छैन ।

(ट) अन्तरवार्ता र मूल्यांकन सम्पन्न भए पछि छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णय पूस्तिकामा मूल्यांकन फारमको संख्या समेत उल्लेख गरी मूचुल्का उठाएको निर्णय गरेको हुनु पर्नेछ ।

(ठ) छात्रवृत्तिको निर्णय नहुन्जेल सम्म मूल्यांकन फारम क्याम्पस प्रमुख(सदस्य सचिव)को जिम्मा रहने गरी मूल्यांकन फारम एउटा खाममा खामबन्दी गरी खाम बन्दी गरीएको ठाउँमा मूल्यांकन कर्ताहरुको हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ भने खाम वाहिर खामभित्र रहेको मूल्यांकन फारमको किसिम र संख्या उल्लेख गर्नु पर्नेछ । उक्त खाम बिचमा खोल्न पाईने छैन भने छात्रवृत्तिको निर्णय अर्को वैठकमा गरिने भएमा उक्त वैठक बसेको दिन वैठक बस्ने बेला सबैको उपस्थितिमा खाम खोल्ने र खाम माथि मिति समेत उल्लेख गरी उपस्थित पदाधिकारीको दस्तखत गरिएको हुनु पर्नेछ ।

(१०) छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता सम्पन्न गरिएको बारे सोही दिनको मितिमा छात्रवृत्ति उप समितिको वैठक बसेको निर्णय गरिएको हुनु पर्नेछ । उक्त वैठकको व्यहोरा, प्रस्ताव वा निर्णयमा अन्तरवार्तामा सहभागि विद्यार्थीको संख्या, मूल्यांकन फारमको संख्या उल्लेख भएको मूल्यांकनको मूचुल्का र छात्रवृत्तिको निर्णय भई सकेको भए छात्रवृत्ति पाउनेको विवरण सहितको सूची संलग्न गरी कुन किसिमको छात्रवृत्ति कति जनाले पाए स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरी छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्णय हुनु पर्नेछ । तर छात्रवृत्तिको निर्णय पछिल्लो वैठकमा गरिने भए सो वैठक बस्ने मिति उल्लेख गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(११) छात्रवृत्तिको निर्णय सम्भव भए सम्म अन्तरवार्ता भएकै दिन र नभ्याएमा अन्तरवार्ता भएको ७ दिन भित्र उपसमितिको वैठक बसी छात्रवृत्तिको निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(१२) विदाको दिन परेकोमा वाहेक नियमित छात्रवृत्तिको निर्णय भएको सोही दिन नभए ३ दिन भित्र विद्यार्थीको विवरण र छात्रवृत्ति उल्लेख गरी क्याम्पस प्रमुखले सूचना सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ । साथै सूचनामा छात्रवृत्ति पाउन योग्य कुनै विद्यार्थीले छात्रवृत्ति नपाएको भए छात्रवृत्तिको नतिजा सम्बन्धमा आफ्नो नाम नपरेको भनी ७ दिन भित्र क्याम्पस प्रशासनमा निवेदन दिन समेत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(१३) नियमित तथा अन्य छात्रवृत्तिमा आफ्नो नाम समावेश नभएको भनी पूनरावेदन गर्ने विद्यार्थीको बारेमा मूल्यांकन तथा हाजिरी फारम सम्बन्धी कागजपत्र र अभिलेखको अध्ययन र छानबिन गरी निर्णय वा मूल्यांकन फारममा नै स्पष्ट रुपमा पाउने रहेछ भने सोझै र पाउनु पर्ने तर मूल्यांकन वा निर्णयमा त्रुटी वा छुट हुन गएको रहेछ भने छात्रवृत्ति उप समितिको वैठक बसी पुनः निर्णय गराई क्याम्पस प्रमुखले नाम छुट्न गएको विद्यार्थीको नाम छात्रवृत्तिको पहिलो नतिजा सार्वजनिक गरिएको १५ दिन भित्र थप विद्यार्थीको मात्र नाम समावेश गरी दोस्रो नतिजा प्रकाशन गर्नु गराउनु पर्नेछ । यदि पूनरावेदन गर्ने विद्यार्थीको साँच्चै नै छात्रवृत्ति नपाउनेमा परेको रहेछन् भने सो सम्बन्धमा सोही सूचनामा वा अलग्गै सूचना प्रकाशित गरि जानकारी गराउनू पर्नेछ ।

(१४) छात्रवृत्तिको नतिजा अनुसारको छात्रवृत्ति नतिजा प्रकासन भएको पछिल्लो दिन देखि नै विद्यार्थीलाई नगदै वा नीजको हिसाबसंग समायोजन गरी छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(१५) नियमित छात्रवृत्तिको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता वा मापदण्डः सामान्यता तल उपनियम (१६)बमोजिम अयोग्य नभएको विद्यार्थी छात्रवृत्तिमा सहभागी हुन देहाय बमोजिको योग्यता आवश्यक पर्नेछ ।

(क)आफु अध्ययन गर्ने (चालु) तह एवं वर्ष/सेमेष्टरमा नियमानुसार शुल्क तिरी भर्ना भएको हुनु पर्ने ।

(ख)छात्रवृत्ति नपाउने गरी कार्वाहीमा नपरेको विद्यार्थी हुनु पर्ने ।

(ग)क्याम्पसले चालु शैक्षिक शत्रमा लिएको आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा सहभागि भएको हुनु पर्नेछ । आन्तरिक परीक्षा नभएको हकमा भने यो प्रावधान अनिवार्य मानिने छैन ।

(१६)छात्रवृत्तिको लागि अयोग्यता: निम्न अवस्थामा कुनै पनि विद्यार्थी नियमित तथा अन्य छात्रवृत्तिका लागि अयोग्य ठहरिनेछ ।

(क) यस क्याम्पसको नियमित विद्यार्थी नभएको व्यक्ति ।

(ख) क्याम्पसले सञ्चालन गरेको आन्तरिक परिक्षामा पूर्णतहः(शत प्रतिशत) अनुपस्थित विद्यार्थी ।

(ग) सम्बन्धित तहको कक्षा सञ्चालन रहेको अवधी वा छात्रवृत्तिको सूचना प्रकाशित मिति सम्ममा २५ प्रतिशत भन्दा कम दिन अनुपस्थित भएमा ।

(घ) अघिल्ला वर्ष वार्षिक परीक्षामा पूर्णतह अनुपस्थित भएमा ।

(ङ) क्याम्पसबाट अनुशासन हिनता तथा नियमउलंघन गरेको आरोपमा आधिकारिक र औपचारिक रुपमा कार्वाहीमा परेको भएमा ।

(च) छात्रवृत्ति सम्बन्धित आधारभूत रीत,प्रकृया र मापदण्ड नपुगेको भएमा ।

(छ) छात्रवृत्ति समितिले समय समयमा छात्रवृत्तिका लागि अयोग्य ठहरिने अवस्था भनि तोकेको अन्य अवस्था भएमा ।

११.छात्रवृत्तिको आधार र मापदण्डः सामायन्यतया छात्रवृत्ति वितरणको आधार मापदण्ड निम्नानुसार हुनेछ ।

छात्रवृत्तिको किसिम	**आधार**	**मापदण्ड**
नियमित छात्रवृत्ति	शैक्षिक स्तर, लगनशिलता, नियमितता, अनुशासन, सहभागिता, आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था र अन्य	जेहेन्दार, मेहनती, अनुशासित, नियमित, गरिब, असहाय, पिछडिएको, सिमान्तकृत समुदायको विद्यार्थी
मेघावी छात्रवृत्ति	शैक्षिक स्तर(नतिजा)	शैक्षिक उत्कृष्टता
प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्ति	शैक्षिक स्तर	तोकिए बमोजिमको शैक्षिक नतिजा

प्रायोजित छात्रवृत्ति	शैक्षिक स्तर, आर्थिक अवस्था र अन्य	तोकिएको मापदण्ड
विशेष छात्रवृत्ति	विशिष्टता	

१२. **नियमित छात्रवृत्ति वितरणको आधार, परिसूचक, मापदण्ड र मूल्यांकनः** नियमित छात्रवृत्तिको मान्यता वास्तविक जेहेन्दार र छात्रवृत्ति आवश्यक भएको विद्यार्थीले नै छात्रवृत्ति पाओस् भन्ने मनसाय रहेकोले छात्रवृत्ति वितरणको मापदण्ड र मूल्यांकन विधी निम्नानुसार हुनेछ ।

(१) **शैक्षिक परिसूचकः** विद्यार्थीको अन्य परिसूचक जे जस्तो भए पनि मुख्य आधार र परिसूचक शैक्षिक नै हुनेछ जसको शैक्षिक स्तर राम्रो वा सन्तोषजनक छ वा राम्रो हुने सम्भावना छ त्यस्तो विद्यार्थी नै मूख्य रुपमा छात्रवृत्तिका लागि योग्य मानिनेछ । शैक्षिक पक्षको मूल्याकनका मापदण्ड र गणना निम्नानुसार गरिनेछ ।

(क) शैक्षिक पक्षमा कुल ३० अंक प्रदान गरिने छ । जस मध्ये २५ अंक बोर्ड परिक्षाको नतिजाका लागि भने ५ अंक आन्तरिक मूल्यांकन परिक्षा(Internal Test Examination)का लागि प्रदान गरिने छ । सम्पूर्ण विषय उतिर्ण भएको विद्यार्थीले न्यूनतम प्राप्तांक प्रतिशत(उतिर्णांक) हासिल गरेमा बोर्ड परिक्षाका लागि न्यूनतम १५ र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाका लागि न्यूनतम २ अंक प्राप्त गर्नेछ भने उतिर्ण प्रतिशत भन्दा बढी प्रतिशत हासिल गरेमा थप प्रतिशत वापत निश्चित अनुपातमा निम्नानुसार अंक गणना गरी अंक प्रदान गरिनेछ ।

शैक्षिक परिसूचक वापतको अंक गणना विधीः

(अ) बोर्ड परिक्षाका लागि

= १०+१५ x (जम्मा प्राप्त प्रतिशत-न्यूनतम उतिर्ण प्रतिशत)/(१००-उतिर्णांक प्रतिशत)

(आ) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाका लागिः

= २+३ x (जम्मा प्राप्त प्रतिशत-न्यूनतम उतिर्ण प्रतिशत)/(१००-उतिर्णांक प्रतिशत)

(ख) अनुतिर्ण विद्यार्थीलाई विषयगत नतिजाका आधारमा निम्नानुसार अंक गणना गरी बढीमा ५ अंक प्रदान गरिनेछ ।

=१+४ x (उतिर्ण भएको विषय संख्या-१)/(जम्मा विषय संख्या-१)

(ग) छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थीको अन्तरवार्ता वा मूल्यांकन हुने बेला सम्म अघिल्लो वर्षको वाषिक/सेमेस्टर परीक्षाको नतिजा आई नसकेको तर यस वर्षको वार्षिक/सेमेस्टरको आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको नतिजा आई सकेको भए शैक्षिक मूल्यांकनका लागि आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको नतिजालाई आधार मानी अंक गणना गरिनेछ ।

(घ) नतिजा ग्रेडिंग प्रणाली(GPA System) मा भए अधिकतम ग्रेड प्वाइन्ट ले १०० लाई भाग गरी GPA Factor निकालिनेछ र उक्त GPA Factor ले प्रत्येक विद्यार्थीले हासिल गरेको GPA लाई गुणन गरी

GPA लाई प्रतिशतमा परिवर्तन गरी सम्बन्धित बोर्ड वा विश्वविद्यालयको पाठ्यक्रमले तोके बमोजिमको उतिर्णांक प्रतिशतलाई मूल्यांकनको न्यूनतम आधार वा उतिर्ण प्रतिशत मानी माथी उल्लेखित "क" देखि "ग" सम्मको विधी र शुत्र अपनाई मूल्यांकन गरिनेछ ।

(२) **आर्थिक परिसुचकः** छात्रवृत्तिका लागि शैक्षिक पक्ष पछिको मुख्य पक्ष वा परिसूचक आर्थिक अवस्थालाई मानिनेछ शैक्षिक पृष्ठभूमी राम्रो भएर पनि आर्थिक अवस्था कमजोर भएका गरिब वा सिमान्तकृत वर्गका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिका लागि प्राथमिकता दिईनेछ । आर्थिक पक्षमा कुल २० अंक प्रदान गरिनेछ । आर्थिक पक्षको मूल्यांकनको मापदण्ड र गणना निम्नानुसार हुनेछ । आर्थिक अवस्था घर, जग्गा जमिन, अन्य सम्पत्ति(लगानी, नगद, गरगहना, बहुमूल्य धातु, बैंक मौज्दात, लगायत पशुधन, सवारी साधान तथा यन्त्र उपकरण साधन आदि), व्यवसाय तथा रोजगारी ३ पक्षको मूल्यांकन गरिनेछ ।

आर्थिक तत्व	अधिकतम अंक	विवरण/अवस्था	मूल्यांकन (अंक)
जग्गा	५	घर परिवारको नाममा कत्ति पनि जग्गा नभएमा	५
		ग्रामिण भेगमा मात्रै(नगरपालिको ग्रामिण भेग, गाउँ पालिकाको क्षेत्र वा पहाडी भेग)) ५ कट्ठा वा सो भन्दा कम जग्गा भएमा	३
		शहर बजारमा क्षेत्रमा ४ आना वा सो भन्दा कम जग्गा भएमा	२
		माथी उल्लेखित भन्दा बढी जग्गा भएमा	-
घर	५	आफ्नो घर नभएमा	५
		गाउँमा कच्ची घर भएमा	३
		शहर बजारमा कच्चि घर भएमा	२
		माथी उल्लेखित विवरण भन्दा स्तरीय वा बढी घर आवासको व्यवस्था भएमा	-
कुल धन सम्पत्ति	५	रु.५ देखि १० लाख सम्म धनसम्पत्ति भएमा	१-३
		रु.५ लाख भन्दा कम धनसम्पत्ति भएमा	४-५
		रु.१० लाख भन्दा बढी धनसम्पत्ति भएमा	-
रोजगारी व्यवसाय (आय श्रोत)	५	कोही पनि रोजगार र व्यवसायमा नभएमा	५
		ज्यालादारी/मौसमी/अस्थायी प्रकृतिको रोजगारी भएमा	४
		निर्वाहमुखी रोजगारी वा व्यवसाय मात्र भएमा	१-३

		राम्रो आर्थिक अवस्था रोजगारी वा व्यवसायम भएमा	-

(३) **नियमितता, सहभागिता र लगनशिलताः** छात्रवृत्तिका लागि शैक्षिक र आर्थिक पक्ष संगै विद्यार्थीको पढाई प्रतिको चाँसो चिन्ता एवं लगनशिलता लाई प्राथमिकतामा राखी मूल्यांकन गरिनेछ । आर्थिक अवस्था कमजोर हुँदा हुँदै पनि पढाई राम्रो र पढ्ने चाँसो भएको विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिका लागि प्रोत्साहन दिन यस पक्षमा कुल २० अंक राखी निम्नानुसार मुल्यांकन र अंक प्रदान गरिनेछ ।

परिसूचक		अधिकतम अंक	विवरण/अवस्था(मूल्यांकन विधी)	मूल्यांकन (अंक)
उपस्थिती	हाजिरी	५	५० प्रतिशत भन्दा बढी दिन हाजिरी भएमा	३-५
			५० प्रतिशत वा सो भन्दा कम हाजिरी भएमा	०-१
आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको सहभागिता र नतिजा	सहभागिता	७	परिक्षा दिएको विषय संख्या x ७ /जम्मा विषय संख्या	०-७
	नतिजा	५	न्यूनतम प्राप्तांक पतिशत(उतिर्ण भए वापत) २ अंक र सो भन्दा बढी प्रतिशत वापत गरी निम्नानुसार अंक गणना गरिनेछ । =२+३ x (जम्मा प्राप्त प्रतिशत-न्यूनतम उतिर्ण प्रतिशत)/(१००-उतिर्णांक प्रतिशत)	२-५
अन्य कार्यक्रममा सहभागिता	सक्रियता	३	सामान्य सभागिता भएमा	१
			औसत सहभागिता भएमा	२
			पूर्ण सहभागिता भएमा	३
			सहभागिता नभएमा	-

(४) **सामाजिक परिसूचकः** छात्रवृत्तिका लागि शैक्षिक, आर्थिक, नियमितता एवं लगनशिलताका साथै विद्यार्थीको सामाजिक पक्षलाई आधार मानिनेछ । सिमान्तकृत, पिछडीएका एवं शिक्षा, चेतना, पहुँच र हैसियतका दृष्टिकोणले कमजोर वर्गका विद्यार्थीलाई प्राथमिकता दिईनेछ । सामाजिक पक्षमा कुल जम्मा २० अंक रहनेछ भने यसको मूल्यांकन निम्न परिसूचकलाई आधार मानि देहाय बमोजिम अंक गणना गरिनेछ ।

परिसूचक	अधिकतम अंक	विवरण/अवस्था	मूल्यांकन (अंक)
लैंगिकता	३	तेस्रो लिंगी भएमा	३
		छात्रा भएमा	२

		छात्र(पूरुष) भएमा	-
जातियता (सिमान्तकृत समुदाय)	३	आदिवासी/जनजाती तथा दलित भएमा	३
		आदिवासी,जनजाती,दलित आदी वाहेकको भएमा	-
शारिरिक अशक्तता	५	पूर्ण अपाङ्गता भएमा(आँखा, कान, हात, खुट्टा मध्ये कुनै अंग पुर्ण रुपले निष्कृय वा अशक्त) भएमा वा रातो कार्ड पाएको भएमा ।	५
		आंशिक अपाङ्गता भएमा वा हरियो कार्ड पाएको भएमा	३
		शारिरिक रुपले अपाङ्गता नभएको भएमा	-
असहाय	५	आमा र बुवा दुबै नभएको भएमा	५
		आमा वा बुवा मध्ये कुनै एक नभएको भएमा	३
		आमा र बुवा दुबै भएर पनि अरुको आश्रयमा रहेका	१
		आमा र बुवा भएका र सामान्य अवस्था भएमा	-
द्वन्द/प्राकृतिक वा प्रकोपबाट पीडित	४	द्वन्द्व/प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपबाट पीडीत भई हाल सम्म घरबार विहिन अवस्थामा रहेको भएमा	४
		द्वन्द्व/प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपबाट परिवारको घरमूली वा कमाउने व्यक्ति नै गुमाई हाल सम्म आय आर्जनको व्यवस्था हुन नसकेको भएमा ।	३
		द्वन्द्व/प्राकृतिक वा दैवी प्रकोप जस्ता कुनै पनि कुराबाट पीडीत नभएको भएमा ।	-

(५) **नैतिकता तथा अनुशासनः** छात्रवृत्तिका लागि मूल्यांकन गर्दा नैतिक र अनुशासनको पक्षलाई निम्नानुसार मूल्यांकन गरी अंक प्रदान गरिनेछ । नैतिकता तथा अनुशासनको कुल अंक ७ हुनेछ ।

परिसूचक	अधिकतम अंक	विवरण/अवस्था	मूल्यांकन (अंक)
नैतिकता र अनुशासन पालना	७	पोशाकको प्रयोग र निरन्तरता	१-३
		विनम्रता, शिष्टता, मर्यादित र नियमित एवं साधारण आचरण व्यवहार भएमा	१-३
		जिम्मेवारी पन भएमा	१
		माथी उल्लेखित कुनै पनि गुण नभएमा	-

(६) **अन्तरवार्ता, प्रस्तुती तथा अन्य पक्षः** नियमित छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता, प्रस्तुती र विविध पक्षका लागि ८ अंक राखिएको छ । यस परिसूचक अन्तर्गत अन्तरवार्तामा विद्यार्थीको विविध पक्षका बारेमा जानकारी लिने, नीजले आवेदन फर्ममा भरेको विबरणको तादम्य जाँच्ने, अध्ययन सम्बन्धी अभिरुची जाँच गर्ने र नीजको प्रस्तुतीका साथै आचरण व्यवहार सम्बन्धमा जानकारी लिई विभिन्न प्रश्नउत्तरको माध्ययमद्धारा मूल्यांकन गरिनेछ ।

१३.नियमित छात्रवृति वाहेकका छात्रवृत्तिको वितरण प्रकृयाः नियमित छात्रवृत्ति वाहेकका मेघावी छात्रवृत्ति, प्रायोजित छात्रवृत्ति, प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्ति तथा विशेष छात्रवृत्ति वितरण प्रकृया निम्नानुसार हुनेछ ।

(१) मेघावी छात्रवृत्ति वितरण विधी र प्रकृयाः

(क) प्रत्येक शैक्षिक शत्र शुरु भएको ३ महिना भित्र विभिन्न तह, संकाय, शैक्षिक कार्यक्रम र विषय (विशिष्टिकरण)को वार्षिक/सेमेष्टर तथा समग्र तहको परीक्षामा उतिर्ण भई प्रथम, द्धितिय र तृतिय स्थान हासिल गर्ने विद्यार्थीलाई के कस्तो र कति सम्म छात्रवृत्ति दिईने भन्ने बारे छात्रवृत्ति उप समितिले निर्धारण गरी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्नेछ ।

(ख) छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिश बमोजिमलाई अध्ययन गरी मेघावी छात्रवृत्तिको रकम वा सीमा र मापदण्ड क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले स्वीकृत गर्नेछ ।

(ग) क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले मापदण्ड र छात्रवृत्तिको सीमा स्वीकृत गरेको बढीमा ४५ दिन भित्र छात्रवृत्ति उप समिति वा उप समितिको निर्देशनमा प्रशासनले र छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको प्रारम्भिक सूची तयार गर्नेछ ।

(घ) मेघावी छात्रवृत्तिको मापदण्ड भित्र पर्ने सो छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको प्रारम्भिक सूचीको अध्ययन गरी छात्रवृत्ति उप समितिले छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको अन्तिम निर्णय गर्नेछ ।

(ङ) मेघावी छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको विवरण र छात्रवृत्ति सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरिनेछ । मेघावी छात्रवृत्तिको सूचना बिचमै वा नियमित छात्रवृत्तिको नतिजासंगै प्रकाशन गर्न सकिनेछ ।

(च) छात्रवृत्ति वितरणः यस्तो छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिश क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले स्वीकृत गरे बमोजिमको भर्ना वा मासिक पढाई शुल्क मिनाहा गरिनेछ । छात्रवृत्ति पाए बमोजिम मिनाहा शुल्क नतिरेको भए मिनाहा गरिनेछ भने तिरेको भए नयाँ वर्ष/सेमेष्टरको शुल्कमा समायोजन गरी बाँकी हुन आएको रकम नगदै फिर्ता गरिनेछ ।

(२) प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्ति वितरण प्रकृयाः

(क) प्रत्येक शैक्षिक शत्रका लागि शैक्षिक शत्र वा नयाँ भर्ना शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा ३० दिन पहिले विद्यार्थी भर्ना वृद्धिलाई लक्षित गर्दै शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा समेत टेवा पुग्ने हिसाबले के कस्ता विद्यार्थीलाई कस्तो र कति छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिने हो सो सम्बन्धमा शिक्षक कर्मचारीको संयूक्त वैठक बसी निर्णय गर्नु पर्नेछ र सोही निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले छात्रवृत्ति उपसमितिमा स्वीकृतिका लागि सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।

(ख) शिक्षक कर्मचारीको वैठकको निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पेश गरेको सिफारिश अनुसार औचित्यता हेरी शैक्षिक शत्र वा नयाँ भर्ना शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा १५ दिन पूर्व छात्रवृत्ति उप समितिले प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्तिको निर्धारण एवं निर्णय गर्नेछ ।

(ग) स्वीकृत प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृति सम्बन्धी जानकारी नयाँ भर्ना सम्बन्धी विज्ञापन वा सूचनामा अनिवार्य रुपले उल्लेख गरिनेछ ।

(घ) प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्ति विद्यार्थी भर्ना हुँदा देखि नै तत्काल लागु हुनेछ । यस अन्तर्गत छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णयानुसार मापदण्ड भित्र पर्ने विद्यार्थीको भर्ना शुल्क र मासिक पढाई शुल्क मध्ये कुनै एक वा दुबै शुल्क पूर्ण वा आंशिक रुपमा मिनाहा हुनेछ ।

(३) **प्रायोजित छात्रवृत्ति वितरण प्रकृयाः** प्रायोजित छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी विधी र प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ भने अन्य कुरा प्रायोजक/दाता र क्याम्पस विचको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।

(क) एक वर्षमा रु.१०,०००/- भन्दा कम रकमको छात्रवृत्ति कार्यक्रम प्रायोजक वा वाह्य पक्षलाई स्वयं सञ्चालन गर्न दिईने छैन ।

(ख) एक वर्षमा रु.१०,०००/- भन्दा कम रकमको छात्रवृत्ति भए क्याम्पसको छात्रवृत्ति कोषमा रकम जम्मा गरी क्याम्पसले स्वयं वितरण गर्नेछ ।

(ग) विशुद्ध शैक्षिक उन्नयनको प्रयोजनका लागी बाहेक क्याम्पसमा वा विद्यार्थीमाँझ धार्मिक, राजनैतिक तथा सामुदायिक सिद्धान्त, विचार र मान्यताको पैरवी एवं प्रवर्द्धन गर्ने मनसायका साथ सञ्चालन गरिने छात्रवृत्ति कार्यक्रम स्वीकार गरिने छैन ।

(घ) कुनै प्रतिष्ठित व्यक्ति, समाजसेवी, राष्ट्रिय शहिद, विद्धान, विभूतीको नाममा छात्रवृत्ति कोष खडा गरी छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ भने क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको स्वीकृति लिई सर्वसाधारणले पनि आफन्तजनको स्मृतिमा छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।

(ङ) व्यक्तिगत रुपमा रु.१०,००,०००/-(दश लाख रुपैया) वा सो भन्दा बढी रकमको आर्थिक सहयोग वा भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने दाता जीवित रहुन्जेल सम्म नीज दाताले सिफारिश गरेको प्रति वर्ष एक जना विद्यार्थीलाई भर्ना शुल्क वाहेक उक्त तहको पुरै शिक्षण शुल्क मिनाहा हुने गरी छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(च) व्यक्तिगत रुपमा रु.१,००,०००/- देखि रु.९,००,०००/- रकम सम्मको आर्थिक सहयोग वा भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने दाताले सिफारिश गरेको जुन सुकै विद्यार्थीलाई एक लाख बराबर एक वर्षका दरले एक वा एक भन्दा बढी विद्यार्थीलाई कम्तिमा एक वर्षको भर्ना शुल्क वाहेक उक्त वर्षको पुरै शिक्षण शुल्क मिनाहा हुने गरी छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(छ) क्याम्पसको कोषमा जम्मा भई वितरण गरिने छात्रवृत्ति क्याम्पस र प्रायोजक बिचको आपसी सहमति अनुसार सञ्चालन र वितरण गरिनेछ भने क्याम्पसको कोषमा कुनै रकम जम्मा नभई सञ्चालन वा वितरण गरिने छात्रवृत्ति सम्बन्धमा सम्बन्धि पक्ष स्वयं जिम्मेवार हुनेछ ।

(ज) प्रायोजित छात्रवृत्तिको प्रायोजकको सम्पूर्ण विवरण सहितको अभिलेख राख्नुका साथै प्रत्येक वर्ष थप हुने नयाँ प्रायोजक लाई क्याम्पसको वार्षिक उत्सव वा विशेष एवं सार्वजनिक समारोहमा स-धन्यवाद सम्मानित गरिनेछ ।

(४) **विशेष छात्रवृत्ति वितरण प्रकृयाः** विशेष छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी विधी र प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) प्रत्येक शैक्षिक शत्रका लागि शैक्षिक शत्र वा नयाँ भर्ना शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा १५ दिन पहिले विद्यार्थीको किसिम अनुसार के कस्ता विद्यार्थीलाई कुन किसिमको र कति छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिने हो सो सम्बन्धमा छात्रवृत्ति उपसमितिले निर्णय गर्नेछ ।

(ख) विशेष छात्रवृत्ति सम्बन्धी जानकारी भर्नाका लागि जारी गरिएको विज्ञापन तथा सूचनामा प्रकाशन र प्रसारण गर्नु पर्नेछ भने यस किसिमको छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न सम्बन्धीत विद्यार्थीले सो वर्गमा पर्ने आधार खुलेको सरकारी वा आधिकारिक प्रमाण अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ग) विशेष छात्रवृत्ति प्रदान गर्दा यस किसिमको छात्रवृत्ति पाउन सक्ने वर्गमा पर्ने विद्यार्थी सम्बन्धमा सरकारी व्यवस्था के कस्तो छ सो सम्बन्धमा जानकारी लिई छात्रवृत्ति निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

(घ) सरकारले सबै क्षेत्रमा निशुल्क हुने भनी निर्णय गरेको तर सो वर्गका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति सहयोग क्याम्पसमा वा विद्यार्थीलाई सोझै उपलब्ध नगराएको भएमा कुल विद्यार्थी संख्याको कम्तिमा ५ प्रतिशत यस किसिमका विद्यार्थीलाई अनिवार्य रुपमा पूर्ण छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(ङ) यस वर्गमा पर्ने विद्यार्थीको संख्या कुल विद्यार्थी संख्याको १० प्रतिशत भन्दा बढी हुने भए र सो वर्गका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति सहयोग क्याम्पसमा वा विद्यार्थीलाई सोझै उपलब्ध नगराएको साथै क्याम्पसको आर्थिक अवस्थाले निकै कमजोर घाटामा चलिरहेको अवस्थामा माथी"ग"को व्यवस्थालाई व्यवधान नपुग्ने गरी पूर्ण वा आंशिक एवं कोटा प्रणाली अपनाई छात्रवृति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(च) यस किसिमको छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न छात्रवृत्तिको प्रकृति अनुसार यो छात्रवृत्ति भर्ना समय देखि नै लागु हुनेछ ।

१४.छुट तथा सहुलियतः क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि, विद्यार्थी संख्या वृद्धिमा टेवा पुऱ्याए वापत वा क्याम्पसमा सेवा पुऱ्याए वापत वा क्याम्पसको विकासमा विशिष्ट योगदान पुऱ्याए वापत विद्यार्थीको वार्षिक तथा मासिक शुल्कमा छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिशमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार निम्नानुसारको छुट तथा सहुलियत प्रदान गरिनेछ ।

(क)वीरेन्द्र विद्यामन्दिर सार्वजनिक शैक्षिक गुठी अन्तरगत सञ्चालित विद्यालय तथा अर्को शैक्षिक एकाई बाट अघिल्लो तह उतिर्ण गरी यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीलाई भर्ना शुल्कमा तोकिए बमोजिमको छुट दिन सकिनेछ ।

(ख)अघिल्लो तहको परीक्षामा निश्चित प्रतिशत/श्रेणी/ग्रेड(GPA) वा सो भन्दा बढी अंक ल्याई उतिर्ण भएका विद्यार्थीलाई तोकिए बमोजिम भर्ना तथा मासिक शुल्कमा छुट दिन सकिनेछ ।

(ग)यस क्याम्पसको स्थायी सेवामा कार्यरत वहालवाला प्रत्येक स्थायी शिक्षक र कर्मचारीको १ (एक) जना छोरा वा छोरीलाई मासिक शुल्क मिनाहा गरिनेछ ।

(घ) क्याम्पसको सामाजिक उत्तरदायित्व बहन एवं सामाजिक समायोजनका लागि सामाजिक सम्बन्ध कायम राख्न अन्य छात्रवृत्ति तथा छुट सुविधाबाट वञ्चित तर छात्रवृत्तिका लागि योग्य एवं औचित्यपूर्ण ठहरिएका बढीमा ३ जना विद्यार्थीलाई क्याम्पस प्रमुखले तोके बमोजिमको

मासिक शुल्क छुट गर्न सकिनेछ । यसरी छुट सुविधा दिँदा जातिय, भौगोलिक, तहगत, वर्ष र लैंगिक दृष्टिकोणले सन्तुलन कायम हुने गरी गर्नु पर्नेछ ।

१५.छात्रवृत्ति र छुट सुविधाको मापदण्डः

(क) नियमित छात्रवृत्ति कुल विद्यार्थी संख्याको ३ प्रतिशत विद्यार्थीलाई पूर्ण छात्रवृत्ति वा सो बराबरको विद्यार्थीको एक वर्षको मासिक शुल्क रकमले खामे जति नियमानुसार मूल्यांकनका आधारमा आवश्यक विद्यार्थीलाई पूर्ण(१२ महिना) तथा आंशिक(९, ६ र ३ महिना)को छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) एकै अवधीमा कुनै पनि विद्यार्थीलाई यस क्याम्पसबाट दोहोरो छात्रवृत्ति वा छुट सुविधा प्रदान गरिने छैन ।

(ग) भर्ना तथा पढाई शुल्कमा दिइएको छात्रवृत्ति वा छुटको रकम सो शिर्षक वापतको रकम विद्यार्थीले नतिरेको भएमा छात्रवृत्ति वा छुट अनुसारको रकम मिनाहा गरिनेछ भने तिरेको रहेछ भने नीजको अन्य हिसाबसंग मिलान गरी बाँकी हुन आउने रकम नगदै वा चेकमार्फत भूक्तानी दिईनेछ ।

(घ) तोकिएको विधी र प्रकृया पुरा नगरी कुनै पनि छात्रवृत्ति तथा छुट सुविधा दिन दिलाउन पाईनेछैन ।

(ङ) नियम विपरित दिइएको छात्रवृत्ति एवं छुट रकम वा कुनै विद्यार्थीले गलत विवरण पेश गरि छात्रवृत्ति पाएको वा नपाउनु पर्नेले पाएको वा कम पाउनु पर्नेमा बढी छात्रवृत्ति पाएको रहेछ भने त्यस्तो छात्रवृत्ति वा छुट सुविधा विद्यार्थीले प्राप्त गरि सकेको रहेछ भने फिर्ता गर्नु गराउनु पर्नेछ अन्यथा तोक आदेश दिने र सो को भूक्तानी दिने अधिकारी र कर्मचारीबाट दामासाहीले असुल उपर गरिनेछ ।

१६.पुरस्कार तथा पदक :

(१) पुरस्कार तथा पदकको स्थापना तथा सञ्चालनः

(क) यस क्याम्पसमा अध्ययनरत वा अध्ययन गरी अन्य क्याम्पस वा विश्वविद्यालय सर्वोत्कृष्ट स्थान हासिल गर्ने वा स्थानिय, राष्ट्रिय वा अन्तरराष्ट्रिय स्तरमा मान प्रतिष्ठा राख्ने वा बढाउने उल्लेखनिय काम गरे वापत त्यस्ता विद्यार्थीको सम्मान एवं हौसलाका लागि कुनै विशेष पुरस्कार तथा पदक स्थापना एवं प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) पुरस्कार तथा पदक क्याम्पसले आफ्नै आन्तरिक श्रोतबाट आफैले वा दाता एवं प्रायोजकहरुको आर्थिक सहयोगमा समेत स्थापना गर्न सकिनेछ ।

(ग) सामान्य किसिमका पुरस्कार तथा मेडल सम्बन्धमा विभागिय प्रमुख सहितको संयुक्त विभागिय वैठकको निर्णयानुसार पुरस्कार, मेडल तथा प्रमाण पत्र सम्बन्धी निर्धारण गरिनेछ । तर क्याम्पसले स्थापना गर्ने विशेष पुरस्कार र पदकको नामाकरण, छनौट प्रक्रिया र पुरस्कृत गर्ने विधी एवं प्रकृया क्याम्पसको संयुक्त विभागिय वैठकको सिफारिश बमोजिम व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमाजिम हुनेछ । संयुक्त विभागिय वैठकको अध्यक्षता क्याम्पस प्रमुखले गर्नेछन् ।

(घ) दाता एवं प्रायोजकहरुबाट प्रायोजित पुरस्कार तथा पदकका सम्बन्धमा प्रायोजकले क्याम्पस प्रमुख समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त प्रस्ताव सम्बन्धमा संयुक्त विभागिय वैठकको राय, संसोधन र सिफारिश बमोजिम क्याम्पस व्यवथापन समितिले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ । यस किसिमको प्रायोजित पुरस्कार एवं पदक सम्बन्धमा क्याम्पस र प्रायोजक बिच अनिवार्य रुपमा आधारभुत समझदारी पत्र(Memorandum of Understanding-MoU)गरिनेछ । त्यस्तो समझदारी पत्रमा क्याम्पसका तर्फबाट क्याम्पस प्रमुखले र प्रायोजकका तर्फबाट प्रायोजक प्राकृतिक व्यक्ति भए नीज स्वयं र संस्थागत भए संस्थाको प्रमुख वा आधिकारिक प्रतिनिधीले सहमति जनाई दस्खत गर्नेछन् ।

(ङ) पुरस्कार तथा पदकको नामाकरण गर्दा पदकको मर्यादा, महत्व, सम्मान र औचित्य पुष्टि हुने गरी सर्व स्वीकार्य ढंगले गर्नु पर्नेछ ।

(च) प्रति व्यक्ति रु.१०,०००/- रकम वा सो भन्दा बढी रकमको नगद वा जिन्सि सामानको रुपमा प्रदान गरिने पुरस्कार एवं पदक भएमा त्यस्तो पुरस्कार सम्बन्धी निर्णय व्यवस्थापनबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

(छ) माथी उल्लेख गरिए बमोजिमको पुरस्कार तथा पदक कुनै दाता/प्रायोजकको आर्थिक सहयोगमा स्थापना भएकोमा सो सम्बन्धमा छनौट तथा वितरण कार्यविधी क्याम्पस र दाता बिचको आपसी समझदारी एवं सम्झौता बमोजिम तय गरी लागु गर्न सकिनेछ ।

(ज) पुरस्कार तथा पदकहरु कुनै राजनैतिक, धार्मिक, समुदायको विषयवस्तु वा सन्दर्भसंग प्रत्यक्ष रुपमा मेल नखाने, तीनको भावनामा आँच नपुग्ने र विवाद श्रृजना नहुने किसिमको हुनु पर्नेछ ।

(२) पुरस्कार तथा पदकको वितरण: यस क्याम्पसमा अध्ययनरत जेहेन्दार विद्यार्थिको प्रोत्साहनका लागि प्रदान गरिने पुरस्कार, पदक तथा प्रमाण पत्र निम्न आधारमा वर्गिकरण गर्न सकिनेछ ।

क्षेत्र/आधार	सीमा	स्थान(Position)			
		आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा	बोर्ड परीक्षामा		
			क्याम्पस स्तरमा	जिल्ला/क्षेत्र/प्रदेश स्तरमा	राष्ट्रिय (विश्व विद्यालय) स्तरमा
विषयगत(विशिष्टिकरण)	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने
वर्ष/सेमेष्टरगत	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने
शैक्षिक कार्यक्रम गत	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने
संकायगत	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने
तहगत	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने

(क) प्रत्येक वर्ष माथी उल्लेखित किसिमको स्थान हाशिल गरेका विद्यार्थी सूची तयार गरी क्याम्पसको वार्षिक उत्सव हुनु भन्दा कम्तिमा ७ दिन अघि र वार्षिक उत्सव नहुने भए नयाँ शैक्षिक शत्र लागु हुनु भन्दा कम्तिमा ७ दिन अघि शिक्षक कर्मचारीको वैठकमा छलफल गराई राय सुझाव संकलन गरी संयूक्त विभागिय वैठकबाट निर्णय गराई पुरस्कारको निर्णय गरिनेछ भने पदक प्रदान गरिने भए संयुक्त विभागिय वैठकको सिफारिश बमोजिम व्यवस्थापन समितिले निर्णय गर्नेछ ।

(ख) पुरस्कृत हुने विद्यार्थीको टुंगो लागि सके पछि विद्यार्थीलाई पुरस्कार वितरण गरीने समारोहमा उपस्थिति एवं पुरस्कार तथा पदक ग्रहणका लागि सम्पर्क गरी सम्बन्धित विद्यार्थीलाई जानकारी वा निमन्त्रणा गरिनेछ ।

(ग) पुरस्कार वितरण गरिने समारोहमा नीज विद्यार्थी र सम्बन्धित विद्यार्थी नभए नीजको परिवारको सदस्य वा प्रतिनिधीलाई मञ्चमा आमन्त्रण गरी सार्वजनिक रुपमा पुरस्कार तथा पदक वितरण गरिनेछ ।

(घ) पुरस्कार वितरण समारोहमा वितरण तथा प्रदान गर्न बाँकी पुरस्कार तथा पदक ६ महिनाको अवधी सम्म सुरक्षित साथ राखीनेछ र सम्बन्धित विद्यार्थीलाई सम्पर्क गरी वा विद्यार्थी वा नीजको परिवारको कुनै सदस्य क्याम्पसमा आएमा उक्त पुरस्कार तथा पदक प्रदान गरिनेछ । तर सो अवधी

सम्म पनि पुरस्कार तथा पदक बुझ्न कोही नआएमा उक्त पुरस्कार तथा पदक क्याम्पसले स्टोरमा दाखिला गर्नेछ र स्टोर दाखिला भएको पुरस्कार तथा पदक वितरण गरिने छैन ।

(ङ) पुरस्कार समारोहमा वितरण भएका पुरस्कार तथा पदकको प्रमाणिकरण क्याम्पस प्रमुखले र पछि बुझीलिएमा बुझीलिएको लिखत/भर्पाइ वा दस्तखत गराई अभिलेख एवं प्रमाण राखिनेछ ।

१७. **सूचना प्रकाशनः** छात्रवृत्तिको आवेदन, अन्तरवार्ता र नतिजा लगायत छात्रवृत्ति सम्बन्धी आवश्यक प्रत्येक क्रियाकलापको बारेमा सूचना प्रकाशित गरी पारदर्शिता कायम गरिनेछ । सूचना प्रकाशित गर्दा लिखितका साथै विद्युतिय माध्यम पनि अपनाउन सकिनेछ । यसै गरी पुरस्कार तथा पदक सम्बन्धी गतिविधी बारेमा विद्यार्थी तथा सरोकारवालाको जानकारीका लागि अनिवार्य रुपमा सुचना प्रकाशित गरी जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१८. **अभिलेखः** यस क्याम्पस अन्तर्गत सञ्चालित छात्रवृत्ति, छुट एवं पुरस्कार तथा पदकको व्यवस्थित र स्पष्ट हुने गरी नियमित रुपमा अभिलेख राखिनेछ । अभिलेख राख्दा आधिकारिकता प्रमाणित गरी सोको श्रोत र प्रमाण सहित रजिष्टर अभिलेख राख्नु पर्नेछ भने अभिलेखमा छात्रवृत्ति, पुरस्कार तथा पदक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको पूर्ण विवरण सहित किसिम, वर्ष, स्वरुप तथा अन्य आवश्यक विवरण खुलेको हुनु पर्नेछ । छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार र पदकको प्रत्येक मुख्य गतिविधी र अभिलेख सम्बन्धी आधिकारिक जानकारी प्रमाणित गरी विद्युतिय सूचना तथा जानकारी व्यवस्थापन शाखा(Electronic Management Information Section)मा अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र EMIS शाखामा वा जिम्मेवार अधिकारीले आधिकारिक जानकारीका आधारमा सूचना सम्प्रेसन र अभिलेख अद्यावधिक राख्नु पर्नेछ ।

१९. **बाँझिएको हद सम्म अमान्य हुनेः** यस निर्देशिकामा कुनै नियम, उप नियम, बुँदा तथा उपबुँदा तथा अन्य कुरा प्रचलित ऐन, कानूनका साथै त्रि.वि.ऐन, नियम, क्याम्पस नियमावली र क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी विनियमसंग बाँझिन गएमा बाँझिएको हद सम्म स्वतः अमान्य हुनेछ र सो सम्बन्धमा माथील्लो नियम तथा कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

२०. **निर्देशिकाको व्याख्या गर्ने अधिकारः** यस निर्देशिकाको कुनै नियम, उप नियम, बुँदा तथा उपबुँदाका सम्बन्धमा कुनै विवाद सिर्जना भएमा वा अस्पष्टता देखिएमा सो सम्बन्धमा व्याख्या एवं परिभाषा गर्ने अधिकार क्याम्पस व्यवस्थापन समितिलाई हुनेछ । तर अदालतमा प्रवेश गरेको विषय सम्बन्धमा भने अदालतले नै व्याख्या गर्नेछ ।

२१. **संसोधनः** यस निर्देशिकाको कुनै नियम, उप नियम, बुँदा तथा उपबुँदाका सम्बन्धमा कुनै थपघट, परिमार्जन एवं संसोधन गर्नु परेमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको दुई तिहाई बहुमत द्धारा निर्देशिका संसोधन गर्न सकिनेछ । संसोधित निर्देशिका अध्यक्षबाट प्रमाणिकरण भएको मिति देखि लागु हुनेछ । निर्देशिका स्वीकृत भएमा निर्देशिकाको प्रत्येक पानामा तल अन्तमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यले दस्तखत गर्नु पर्नेछ भने प्रमाणिकरण गर्दा निर्देशिकाको प्रत्येक पानाको पछाडी पट्टी क्याम्पसको छाप भित्र मिति सहित क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षले अनिवार्य रुपमा दस्खत गरेको हुनु पर्नेछ ।

≈ ≈ ≈

अनुसूची-१(क)
(नियम १० को उप नियम २ संग सम्बन्धीत)
छात्रवृत्ति आवेदन फारमको नमूना

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
छात्रवृति आवेदन फारम

फोटो

दर्ता नं.:..... मितिः.२०...../...../.....

विद्यार्थीको नामः..... तहः स्नातक/स्नातकोत्तर

संकायः .....शैक्षिक कार्यक्रमः.....

वर्ष/सेमेष्टरः.....शत्रः विहानी/दिवा/सन्ध्याकालिन

समूह(Batch):.....रोल्नं.:.....विद्यार्थी परिचय नं.(SIDN):.....

१. विद्यार्थिको व्यक्तिगत विबरणः

(क) नाम थरः.....(ख) जन्म मितिः.....

(ग) ठेगाना(स्थायी):.....जिल्ला.....न.पा./गा.पा., वडा नं.:....., ब्लक नं.गाउँ/टोल.....

(घ) लिंगः पुरुष/महिला/अन्य (ङ) जातिय विबरणः बाहुन/क्षेत्री/दलित/मधेशी/जनजाति/अन्य

(च) बाबुको नामथरः.....(छ) बाजे/ससुराको नामथरः.....

(झ) सम्पर्कः फोन नं.....मोबाइल नं.....इमेल ठेगानाः.....

२. विद्यार्थिको शैक्षिक विबरणः

शैक्षिक योग्यता/तह	उतिर्ण भएको वर्ष	नियमित वा कम्पार्टमेन्ट	प्राप्तांक		श्रेणी (Division)	ग्रेड (GPA)	स्थान (Rank)
			अंक	प्रतिशत			
प्रमाण पत्र तह वा (१०+२)							
स्नातक तहः .....वर्ष/सेमेष्टर							
स्नातक तहः .....वर्ष/सेमेष्टर(पछिल्लो)							
स्नातकोत्तर तहः.....वर्ष/सेमेष्टर(पछिल्लो)							

३. विद्यार्थिको आर्थिक विबरणः

(क) घर जग्गाको विबरणः

जिल्ला	न.पा./गा.पा.	वडा नं.	ब्लक नं. टोल	कित्ता नं.	जग्गाको क्षत्रफल (वर्ग मि).	घरको किसमि पक्की/कच्ची	घरको क्षेत्रफल (वर्ग फिट)	तला संख्या	कोठा संख्या	अनुमानित मूल्य रु.

(ख)रोजगार/स्वरोजगारः छ/छैन, छ भने संस्था/फर्मको नामः..... ठेगानाः:.....
सम्पर्क नं.....मासिक तलब/आम्दानी रु.....

(ग) सवारी साधनः छ/छैन छ भने साईकल/मोटर साईकल.....

(घ) सेवा सुविधा (छ/छैन): टेलिभिजन सौचालय ग्यास/गोबर ग्यास विद्युत लाईन सोलार प्यानल

(ङ) कुल सम्पत्ति विबरणः

विवरण	घर जग्गा तथा सवारी साधन			पशुपंक्षीको संख्या र मूल्य				सुनचाँदी		बैंक/नगद मौज्दात		कुल जम्मा
	जग्गा (विघा-कट्ठा-धुर)	घर भवन	सवारी साधन	गाई भैसी	भेडा बाखा	बंगुर सुंगुर	कुखुरा हाँस अन्य पंक्षि	सुन (तोला)	चाँदी (तोला)	नगद रु.	बैंक मौज्दात रु.	
संख्या(परिमाण)												
रकम रु.(हजारमा)												

४. विद्यार्थिको स्वास्थ्य (शारिरिक/स्वास्थ्य/मानसिक)स्थितीः ठीक छ /ठीक छैन

विवरण	छ/छैन	किसिम	प्रकृति	दिर्घकालिन अल्पकालिन	कहिले देखि भएको	उपचार गराए नगराएको	सन्चो हुने/नहुने	कैफियत

अनुसूची-१(ख)
(नियम १० को उप नियम २ संग सम्बन्धीत)
छात्रवृत्ति आवेदन फारमको नमूना

६. विद्यार्थिको नियमितता तथा अनुशासनः:

क्षेत्र	विवरण(परिसूचक)	अवस्था(सूचकांक)	कैफियत(स्पस्टिकरण)
नियमितता	कक्षामा उपस्थिती	नियमित/कहिले काही/बिरलै/छैन	
	यस वर्ष/सेमेष्टरको उपस्थिती	अनुमानित दिनः .....(अनुमानित)	
	हालै भएको बोर्ड परिक्षामा सहभागिता	दिएको/नदिएको	
	हालै सम्पन्न आन्तरिक परीक्षामा सहभागिता	थिएको/नदिएको	
		सबै विषय/केही विषय दिएको	
	पछिल्लो पटक सहभागि भएको क्याम्पसको कुनै कार्यक्रम/समारोहको नाम र मिति ?		
शैक्षिक अभिरुची	कति विषयको पुस्तक किन्नु भएको छ		
	हाल पुस्तकालयबाट लिएको पुस्तक संख्या ?	.....वटा, एउटाको नं.....	
	तपाईलाई पढाउने कुनै एक शिक्षकको नाम ?		
अनुशासन	क्याम्पसको पोशाक बनाएको छ ?	छ/छैन	
	क्याम्पसबाट कुनै कार्वाहीमा परेको ?	छ/छैन	

७. विद्यार्थिको परिवारको सदस्यहरुको(संगै घरमा बस्ने र खाने सगोलमा रहेका) विवरणः

क्र.सं.	नाम थर	उमेर	नाता सम्बन्ध	पेशा	वार्षिक आम्दानी रु.	कैफियत
१			बुवा			
२			आमा			
३			दाजु			
४			भाउजु			
५	आफु लगायत अन्य.....जना					
	जम्मा.....जना					

८. हाल विद्यार्थिले छात्रवृति पाई रहे नरहेकोः छ/छैन

(क) क्याम्पसबाट प्राप्त छात्रवृतिको किसिमः.....अवधिः.....रकम रु.....

(ख) अन्य संघ/संस्था/कार्यालय वा व्यक्ति बाट पाएको छात्रवृतिः

(अ) छात्रवृति दिने संघ/संस्था/कार्यालय/व्यक्तिको नामः.....

(आ) छात्रवृतिको किसिमः.....अवधिः.....

(ई) छात्रवृतिको रकम जम्मा रकम रु.....

७. माथी उल्लेखित सम्पूर्ण विबरणहरु ठीक साँचो छन् उक्त विबरण झुठा ठहरिए नियमानुसार हुने कार्वाही सहन भोग्न मञ्जुर छु ।

निवेदकको हस्ताक्षरः.....

गाउँपालिका/नगरपालिकाले गर्ने शिफारिश

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा निज व्यक्तिले यस फारममा भरेका व्यक्तिगत, आर्थिक तथा पारिवारिक विबरण यस कार्यालयमा रहेको निज व्यक्तिसंग सम्बन्धित विबरणका साथै निजले पेश गरेका प्रमाणहरु बमोजिम सम्पूर्ण विबरण ठीक साँचो रहेको र निजको आर्थिक स्थिति.....रहेको प्रमाणित गरिन्छ ।

गाउँपालिका/नगरपालिकाको छाप

प्रमाणित गर्नेको नामः.....

पदः.....

मितिः २०...../...../....

हस्ताक्षरः.....

क्याम्पस/कार्यालय प्रयोजनका लागि

मिति.....का दिन बसेको छात्रवृति उप समिति तथा मिति.....का दिन बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार निज आवेदकलाई शैक्षिक शत्र/आ.व.....का लागि .....महिनाको मासिक शुल्क रु.....छात्रवृति प्रदान गरिन्छ ।

....

अनुसूची-२

(नियम १० को उप नियम ६ संग सम्बन्धीत)

छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ताको उपस्थितीको नमूना

आज मिति.....गते देखि .....दिन सम्म यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको शैक्षिक शत्र/आ.व.....का लागि छात्रवृत्ति उप समितिका संयोजक श्री.....ज्यूको संयोजकत्व एवं उप समितिका अन्य पदाधिकारीहरुको उपस्थितीमा सम्पन्न भएको नियमित छात्रवृत्तिको अन्तरवार्तामा तपसिल बमोजिमका विद्यार्थीहरुको सहभागिता रहेको छ ।

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम थर	संकाय	तह	शैक्षिक कार्यक्रम	वर्ष सेमेष्टर	रोल्नं. SIN	मिति	दस्तखत
१								
२								

अनुसूची-३
(नियम १० को उपनियम ८ संग सम्बन्धित)
नियमित छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकन फारमको ढाँचा

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर कैलाली

नियमित छात्रवृत्तीको अन्तवार्ता मूल्यांकन फारम

शैक्षिक शत्र/आ.व.: मितिः २०...../..../....

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम थर	तह शैक्षिक कार्यक्रम	वर्ष सेमेष्टर	रोल्नं. SIN	शैक्षिक (२५)		आर्थिक (२०)				सामाजिक (२०)					नियमितता, सहभागिता तथा लगनशिलता(२०)					नैतिकता अनुशासन (७)	(८)	कुल जम्मा १००	कैफियत
																	आन्तरिक परीक्षा (१२)							
					प्राप्तांक प्रतिशत (GPA)	अंक (२५)	जग्गा (५)	घर जग्गा (५)	कुल सम्पत्ति (५)	रोजगारी व्यवसाय (५)	लैंगिकता (महिला) (३)	आदिवासी जनजाती दलित (३)	शारिरिक अशक्तता (५)	असहाय (५)	द्वन्द प्रा./दै. प्र.पीडीत (४)	उपस्थिती(५)	सहभागिता(७)	प्राप्तांक प्रतिशत (GPA)	अंक (५)	अन्य सहभागिता(३)				

मूल्यांकनकर्ताको नामः पदः दस्तखतः

अनुसूची-४
(नियम १० को उपनियम ९ संग सम्बन्धित)
नियमित छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता तथा एकिकृत मूल्यांकनको फारमको ढाँचा

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर कैलाली

नियमित छात्रवृत्तीको अन्तवार्ताको एकिकृत मूल्यांकन फारम

शैक्षिक शत्र/आ.व.: मितिः २०...../..../.....

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम थर	तह शैक्षिक कार्यक्रम	वर्ष सेमेष्टर	रोल्नं. SIN	मूल्यांकनकर्ताले प्रदान गरेको कुल अंक						कुल जम्मा	औसत जम्मा (१००)	नतिजा	कैफियत
					१. (१००)	२.. (१००)	३. (१००)	४. (१००)	५. (१००)	६. (१००)				

मूल्यांकनकर्ताको दस्तखतः

क्याम्पस व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नामथर	प्द	प्रतिनिधीत्व	सही
१	श्री नवराज रावल	अध्यक्ष		
२	श्री पुष्प बम	उपाध्यक्ष		
३	श्री भरत बहादुर स्वार	सदस्य		
४	श्री मातृका प्रसाद तिमिल्सेना	सदस्य		
५	श्री खनिता न्यौपाने	सदस्य		
६	श्री दयाराम सञ्ज्याल	सदस्य		
७	श्री राजेश टमट्टा	सदस्य		
८	श्री जीत बहादुर चौधरी	सदस्य		
९	श्री धनराज धामी	सदस्य	टिकापुर नगरापालिका	
१०	श्री गुरु प्रसाद गौतम	सदस्य	त्रिभुवन विश्व विद्यालय	
११	श्री मोतिरामा भण्डारी	सदस्य	नगर विकास समिति, टीकापुर	
१२	श्री राजेन्द्र शाह	सदस्य	उद्यागा वाणिज्य संघ, टीकापुर	
१३	श्री क्षेत्र बहादुर दर्लामी	सदस्य	सभापति, प्राध्यापक संघ	
१४	श्री धनञ्जय प्रसाद रिमाल	सदस्य	अध्यक्ष, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन	
१५	श्री हर्क बहादुर भण्डारी	सदस्य सचिव	क्याम्पस प्रमुख	

स्वीकृत मिति: २०७५/४/१२

Annex-7
(Relating to Question No 94 & 95 of Criteria 6)
Notice & List of student receiving scholarship

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था: २०६३

☎०९१-५६०९४९

B M C

पत्र संख्या:२०७४/०७५
चलनी नं.१३९

मिति: २०७४/११/१४

विषय: छात्रवृति सम्बन्धी सूचना ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, यस क्याम्पसले प्रदान गर्ने निःशुल्क छात्रवृति कार्यक्रम अनुसार शैक्षिक वर्ष २०७४/०७५ का लागि क्याम्पसमा अध्ययनरत इच्छुक विद्यार्थिहरूले तपसिल बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरि मिति २०७४/११/३० गते भित्र निःशूल्क छात्रवृतिको लागि रितपूर्वक निवेदन पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकशित गरिएको छ ।

तपसिल

१) निवेदन फारममा उल्लेखित भएका कागजातहरूको प्रमाणीत प्रतिलिपी ।
२) निवेदन फारम रू.२५/ तिरी लेखाशाखाबाट लिनुपर्ने छ ।
३) निवेदन पेश गर्दा व्यक्तिगत फाईल तयार गरि पेश गर्नुपर्ने छ ।
४ निवेदन पेश गर्ने एउटा निवेदकको एउटा फारम हुनुपर्ने छ ।
५) रितपूर्वक पेश नभएका र म्याद नाघी आएका निबेदन फारम माथि कुनै कारबाही गरिने छैन् ।
६) निवेदन लिने र दिने कार्य क्याम्पसको समयमा मात्र गरिने छ ।
७) नियमपूर्वक भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको मात्र फारम बुझिने छ ।

.....
(हर्क बहादुर भण्डारी)
क्याम्पस प्रमुख
Campus Chief

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

B M C

(विश्व सम्बन्धित प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था. २०६३

☎०९९-५६०९४९

मितिः २०७५/०१/२३

पत्र संख्याः २०७४/०७५
च नं.: १९२

विषयः छात्रवृती सम्बन्धमा ।

यस वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको २०७४/०७५ सालको निःशुल्क छात्रवृत्तीका लागि पेश भएका निवेदन माथि छलफल गर्दा तपसिल बमोजिमका विद्यार्थीहरुलाई तपसिल अनुसारको निशुल्क छात्रवृती उपलब्ध गराइएको व्यहोरा सम्वन्धित सबैका जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ ।

	Name	year	facuelty	
1	Kritika Acharya	1st	Mgmt	6Month
2	Pooja Rimal	1st	Mgmt	6 Month
3	Shree Krishna Chaudhary	1st	Edu Eng	6Month
4	Pallbi Chaudhary	1st	Mgmt	6Month
5	Shova Chaudhary	1st	Mgmt	6Month
6	Siddha Raj Ojha	1st	Mgmt	6Month
7	Lalita Kali Kushmi	1st	Mgmt	6Month
8	Dharaj chaudhary	1st	Edu Pop	6Month
9	Sangita Kumari Chaudhary	1st	Mgmt	6Month
10	Arpan Chaudhary	2nd	Mgmt	3Month
11	Kumar Bista	2nd	Mgmt	3Month
12	Gita Chaudhary	2nd	Edu Nep	3Month
13	Janaki Sharma	2nd	Mgmt	3Month
14	Bima Kumari Gharti Magar	1st	Edu Health	3Month
15	Dipak Kumar B K	3rd	Edu Eng	3Month
16	Rita Chaudhary	1st	Edu Nep	3Month
17	Janaki Giri	2nd	Edu Nep	3Month
18	Dhurba Kadhayat	2nd	Mgmt	3Month
19	Mahadev Dhungana	2nd	Mgmt	3Month
20	Nisma Malla	1st	Edu Eng	3Month
21	Sundar Chaudhary	1st	Mgmt	3Month
22	Anita Dhami	1st	Edu Nep	3Month
23	Manisha Dhungana	st	Edu Nep	3Month
24	Sharmila Kumari Chaudhary	1st	Mgmt	3Month
25	Sita Mahato	1st	Edu Health	3Month
26	Sumita Chaudhary	1st	Edu Nep	3Month
27	Hem Rawal	2nd	Mgmt	3Month
28	Dhrij Tiruwa	1st	Edu Nep	3Month

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

B M C

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था. २०६३

☎०९१-५६०९४९

शैक्षिक योग्यताको आधारमा १२ महिना निशुल्क छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको नामावली

	Name	year	facuelty
✓1	Dhiraja Baghagi	1st	Mgmt
✓2	Sapana Rawal	1st	Mgmt
✓3	Rajendara Bhandari	1st	Mgmt
✓4	Chitra Bhandari	1st	Mgmt
✓5	Riva Jha	1st	Mgmt
✓6	Maya haudhary	1st	Mgmt
✓7	Nirpa Bist	1st	Mgmt
✓8	Prakash Raj Giri	1st	EduHealth
✓9	Janak Prasad Bhandari	1st	EduNep
✓10	Sarswati Bhajgai	2nd	Mgmt
✓11	Nutan Regmi	3rd	Mgmt
✓12	Ykendra Bist	4rt	Mgmt
✓13	Radha Kumari Chaudhary	2nd	EduNep
✓14	Bikkal Chaudhary	3rd	Edu Eung

.....

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

B M C

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था: २०६३

☎०९१-५६०९४९

मिति: २०७४/०१/१९

पत्र संख्या: २०७३/०७४
च.नं.: १९२

विषय: छात्रवृती समबन्धमा ।

यस वीरेन्द्र विद्यामीदर वहुमुखी क्याम्पसको २०७३/०७४ सालको नि शुल्क छात्रवृतीका लागि पेश भएका निबेदन माथि छलफल गर्दा तपसिल वमोजिमका विद्यार्थीहरुलाई तपसिल अनुसारको निशुल्क छात्रवृती उपलब्ध गराइएको व्यहोरा सम्वन्धित सबैका जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ ।

क. स.	नाम	वर्ष	संकाय	छात्रवृती प्राप्त महिना	
१	संचिता शर्मा	दोस्रो	अंग्रेजी, शिक्षा	तिन महिना	४५०×३
२	सरिता चौधरी	प्रथम	स्वास्थ्य, शिक्षा	तिन महिना	४५०×३
३	लक्ष्मी खत्री	प्रथम	शिक्षा, नेपाली	तिन महिना	४५०×३
४	कलपना चौधरी	प्रथम	शिक्षा, नेपाली	तिन महिना	✓
५	ओसिन स्वाँर	दोस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना	—
६	सुमन चौधरी	प्रथम	व्यवस्थापन	तिन महिना	—
७	विनिता चौधरी	दोस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना	—
८	अनानी चौधरी	दोस्रो	शिक्षा, स्वास्थ्य	तिन महिना	✓
९	जानकी गिरी	प्रथम	शिक्षा, नेपाली	तिन महिना	✓

Campus Chief

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

B M C

(नि.वि. संबन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था: २०६३

☎०९१-५६०९४९

१०	शान्ति चौधरी	दोस्रो	शिक्षा, नेपाली	तिन महिना
११	विकल चौधरी	दोस्रो	शिक्षा, अंग्रेजी	तिन महिना
१२	जीवन रोकाया	प्रथम	व्यवस्थापन	तिन महिना
१३	गीता चौधरी	प्रथम	शिक्षा, नेपाली	तिन महिना
१४	महेन्द्र बटाला	तेस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना
१५	मेरुना चौधरी	प्रथम	व्यवस्थापन	तिन महिना
१६	प्रकाश चौधरी	तेस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना
१७	रुपा चौधरी	प्रथम	शिक्षा, अंग्रेजी	तिन महिना
१८	मनिषा चौधरी	प्रथम	शिक्षा, नेपाली	तिन महिना
१९	गीता कुमारी रावल	दोस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना
२०	मनिषा चौधरी	प्रथम	व्यवस्थापन	तिन महिना
२१	धनरानी चौधरी	तेस्रो	शिक्षा, अंग्रेजी	तिन महिना
२२	अन्जु करमारी चौधरी	प्रथम	व्यवस्थापन	तिन महिना
२३	सत्यनश्वरी बडाएक	तेस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना
२४	दीपेन्द्र कुमार चौधरी	प्रथम	व्यवस्थापन	तिन महिना
२५	सुकुम राज चौधरी	तेस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना
२६	अविनास कुश्मी	तेस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना
२७	प्रतिक्षा जोशी	प्रथम	शिक्षा, नेपाली	तिन महिना
२८	सत्य तिमिल्सेना	तेस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना
२९	रमिता चौधरी	दोस्रो	शिक्षा, स्वास्थ्य	तिन महिना
३०	शुरेस चौधरी	दोस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना

Campus Chief

२

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

B M C

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था: २०६३

☎०९१-५६०९४९

३१	राजकिशन चौधरी	दोस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना
३२	आयुश चौधरी	प्रथम	शिक्षा,	तिन महिना
३३	पुष्पा कुमारी संज्याल	प्रथम	व्यवस्थापन	तिन महिना
३४	शारदा कुमारी चौधरी	प्रथम	व्यवस्थापन.	तिन महिना
३५	शिव राज बजगाई	तेस्रो	व्यवस्थापन.	तिन महिना
३६	सपना चौधरी	दोस्रो	व्यवस्थापन	तिन महिना

प्रथम वर्ष भर्ना भई ५५% भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको छात्रवृति विवरण

क.स.	विद्यार्थीको नाम	संकाय	प्राप्त %	छुट हुने शिक्षण शुल्क
१	सरस्वती बजगाई	व्यवस्थापन	६८.१०	१ वर्ष
२	सुनकेशा रोकाया	व्यवस्थापन	६१.७०	१ वर्ष
३	विशाल बोहरा	व्यवस्थापन	७३.००	१ वर्ष
४	विनिता मल्ल	व्यवस्थापन	५६.३०	६ महिना
५	हेम रावल	व्यवस्थापन	६१.७०	१ वर्ष
६	ध्रुव कडायत	व्यवस्थापन	६१.२०	१ वर्ष
७	महादेव ढुंगाना	व्यवस्थापन	५६.६०	६ महिना
८	कुमार विष्ट	व्यवस्थापन	५६.००	६ महिना
९	ममता ढुंगाना	व्यवस्थापन	५६.८०	६ महिना
१०	मान बहादुर चौधरी	व्यवस्थापन	६८.८०	१ वर्ष
११	नविन चौधरी	व्यवस्थापन	५७.००	६ महिना
१२	दिनेश चौधरी	व्यवस्थापन	६५.४०	१ वर्ष
१३	चन्द्र बहादुर चौधरी	व्यवस्थापन	६९.४०	१ वर्ष
१४	अमित सुनार	व्यवस्थापन	५९.५०	६ महिना

संकाय प्रथम विद्यार्थीको छात्रवृति विवरण

क.स.	विद्यार्थीको नाम	संकाय	वर्ष	छुट हुने शिक्षण शुल्क
१	एकेन्द्र विष्ट	व्यवस्थापन	दोस्रो	१ वर्ष
२	मिना चौधरी	शिक्षा	दोस्रो	१ वर्ष

Campus Chief

Annex-8
(Relating to Question No 94 & 95 of Criteria 6)
Scholarship budget

Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur-1, Tikapur, Kailali

Details of Office & Administrative Expenses (075/076) (Annex8)

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
Staff Expenses(1)	**8,316,468.08**	**7,432,280.40**
Staff Salary	6,542,112.30	5,325,792.00
Provident Fund	457,030.98	447,441.36
Part Time Salaray(Master)	188,150.00	838,753.25
Dashion Allowances	446,788.50	442,358.50
Dress Allowances		
Medical & gratutity Exp.	559,386.30	254,935.29
Other Allowances	123,000.00	123,000.00
Wages		
Office Operating Exp.(2)	**488,414.72**	**600,291.97**
Guest Respect & Entertainment	77,888.11	-
Advertisement & Promotion	67,678.00	52,940.00
Transportation Travelling	-	14,000.00
Communication & Fax	24,781.94	24,865.37
Donation & Assist	10,100.00	-
Repair & Maintenance	39,149.99	77,897.00
Annual function & Prize	-	198,896.75
Printing & Stationary	117,485.00	73,325.00
Electricity & water	60,469.55	49,964.75
Miscellaneous Exp.	36,962.13	36,166.66
Auditing Expenses	20,000.00	15,000.00
Library, Paper & Periodicals & Books	-	54,580.00
Renewal Exp	33,900.00	-
TDS in Inteest	-	2,656.44
Other Expenses(3)	**112,122.00**	**8,330.00**
Fest & Festivales	82,122.00	-
Educationl Tour Exp.	30,000.00	8,330.00
Performance Expenses(4)	**1,039,055.00**	**541,319.00**
Affilation Exp.	560,000.00	66,000.00
Capacity Building Exp./Orientation	11,765.00	-
Discussion with Municipality		165,529.00
Scholarship & Prize Exp.	386,300.00	250,275.00
Training & Seminar Exp.	5,400.00	59,515.00
Travelling & Observation Exp	75,590.00	-
Student Related Expnses(5)	**886,659.00**	**590,309.00**
Examinatin Expenses	549,350.00	518,514.00
M.Ed. Entrance Exp.	61,500.00	-
TU Registration	105,105.00	-
TU Service Charges	97,000.00	-
Teaching Practice exp. & Pactical	66,295.00	70,120.00
Sports & co-curricular Exp.	7,409.00	1,675.00
Total(1+2+3+4+5)	**10,842,718.80**	**9,172,530.37**

Account Officer Campus Chief Chairman Auditor

S. Rimal & Associates Regd. Auditor Tikapur-1, Kailali

Annex-9

(Relating to Question No 96, 97, 98 & 99 of Criteria 6)

Provision & formation Minute of Student counseling, feedback & placement sub-committee with ToR

(२) **छात्रवृत्ति उप समितिको गठन**

छात्रवृत्ति उप समितिको गठन नियमावली तथा विनियममा व्यवस्था बमोजिम देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरु मध्येबाट	संयोजक १ जना
(ख) प्राध्यापक संघको सभापति	सदस्य १ जना
(ग) स्वतन्त्र विद्यार्थि युनियनको सभापति	सदस्य १ जना
(घ) विभागिय प्रमुखहरुमध्ये बाट	सदस्य १ जना
(ङ) क्याम्पस प्रमुख	सदस्य सचिव १ जना

(३) **छात्रवृत्ति उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार**

(क) छात्रवृत्ति सम्बन्धीविनियम, कार्यविधी वा निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिम व्यवस्थापन समितिको निर्णय एवं निर्देशन अनुसार छात्रवृत्तिको कार्यक्रम तयार गर्ने ।

(ख) छात्रवृत्तिका लागि नियमानुसार सूचना प्रकाशन, निवेदन वा फारम संकलन तथा मूल्यांकन गर्ने ।

(ग) छात्रवृत्तिका लागि नियमानुसार विद्यार्थिको मूल्यांकन गर्ने ।

(घ) छात्रवृत्तिका लागि निवेदन दिने विद्यार्थिहरुको आवश्यक कागज प्रमाण र प्रक्रिया सम्बन्धमा निरिक्षण, जाँचबुझ एवं निर्णय गर्ने ।

(ङ) नियमानुसार छात्रवृत्तिका लागि निवेदन दिने र अन्य विद्यार्थिको मूल्यांकन तथा छनौट गर्ने ।

(च) नियमानुसार छनौट भई छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थिको सूची प्रकाशन गर्ने ।

(छ) नियमानुसार छात्रवृत्तिको रकम वा अन्य छात्रवृत्ति निर्धारण गर्ने ।

(ज) छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यक्रमलाई सुव्यवस्थित, पारदर्शि, विश्वसनयि र निश्पक्ष बनाउन नियमानुसार आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(झ) नियमानुसार छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थिलाई तोकिए बमोजिम वा नियमानुसारको छात्रवृत्ति प्रदान गर्न प्रशासनलाई निर्देशन दिने ।

(ञ) छात्रवृत्ति सम्बन्धी कुनै किसिमको जटिलता सृजना भएमा व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने र छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्देशिका सुधारका लागि व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने ।

(४) **छात्रवृत्ति उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:**

(क) छात्रवृत्ति उप समितिको कार्यकाल ३ वर्षको हुनेछ ।

(ख) छात्रवृत्ति उप समितिको बैठक वर्षमा कम्तिमा २ पटक बस्नेछ भने आवश्यकता अनुसार जति पटक पनि बस्न सक्नेछ ।

(ग) छात्रवृत्ति उप समितिको बैठकको अध्यक्षता छात्रवृत्ति उप समितिको अध्यक्षले गर्नेछन् । उप समितिको अध्यक्षको अनुपस्थितिमा सदस्य सचिवको अध्यक्षतामा बैठक बस्नेछ ।

(घ) छात्रवृत्ति उप समितिको बैठकको कार्यविधी उप समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१३.**विद्यार्थी** परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार **उप समिति**(Student Couseling, Feedback & Placement Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक जानकारी, सल्लाह सुझाव एवं क्याम्पसबाट उत्पादित विद्यार्थीहरुको शैक्षिक योग्यता र सिप अनुसारको रोजगारी सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि क्याम्पसमा एउटा विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समिति रहनेछ ।

(१) **विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको उद्देश्य :**

(क) विद्यार्थीहरुलाई सकारात्मक सोच सहितको शैक्षिक विकास तथा रोज़गारका लागि आवश्यक परामर्श दिनु ।

(ख) विद्यार्थी एवं अन्य सरोकारवाला पक्षहरुबाट क्याम्पसको गतिविधिबारे पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नु र विश्लेषण गरी क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिनु ।

(२) **विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको गठन:**

विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागिय प्रमुखहरुको उपस्थितिमा बस्ने विभागिय बैठकले देहाय

बमोजिम गर्नेछ ।

(क) स्थायी शिक्षकहरु मध्येबाट	संयोजक १ जना
(ख) महिला शिक्षकहरु मध्येबाट	सदस्य १ जना
(ग) विभिन्न संकायका शिक्षकहरुमध्येबाट	सदस्य २ जना
(घ) विद्यार्थी गुणस्तर समूहबाट	सदस्य १ जना

(३) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरु:

विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क) विद्यार्थी भर्नाको समयमा विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई परामर्श उपलब्ध गराई अभिलेख राख्ने ।

(ख) विद्यार्थीहरुको शैक्षिक विकास संगसंगै सकारात्मक सोचको विकास गराउने ।

(ग) पेशागत(केरियर ओरियण्टेड) तथा विभिन्न किसिमका आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने ।

(घ) विविध समस्या (क्याम्पसका प्रशासनिक, शैक्षिक, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी स्वयंका अनुशासन आदि) समाधानका लागि विद्यार्थीलाई एक्लै वा समूहमा राखेर तिनीहरुलाई अध्ययनप्रति अभिमुखीकृत गर्ने ।

(ङ) विद्यार्थीहरुमा शैक्षिक विकासका लागि छात्रवृत्ति सहितका अन्य कार्यक्रमबारे परामर्श दिई उत्प्रेरित गर्ने ।

(च) विद्यार्थी, अभिभावक तथा सरोकारवाला पक्षहरुसंग आवश्यक छलफल गरि पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने ।

(छ) विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक परामर्शको माध्यमद्वाराविद्यार्थी अनुपस्थिति, ड्रपआउट जस्ता समस्या समाधान गर्नमा सहयोग पुऱ्याउने ।

(ज) विद्यार्थीहरुमा रोजगार परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।

(झ) रोजगारी सम्वन्धी बजार विश्लेषण, सूचना संकलन गरी विद्यार्थीहरुलाई जानकारी गराउने ।

(ञ) बजारको माग अनुसार रोजगार सम्वन्धी व्यवसायीक तालिमहरुको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने

(ट) रोजगार दाताहरुसंग परामर्श गरी आवश्यकता अनुसार जनशक्ति निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने ।

(ठ) रोजगारीमा जान इच्छुक विद्यार्थीलाई आवश्यक पर्ने कागजात तयार गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।

(ड) रोजगारीका लागि आवेदन गरेका विद्यार्थीहरु र तिनको रोजगारीको अवस्थाको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।

(ढ) क्याम्पसमा रहेका सुझाव-पेटिका आवधिक रुपमा खोली प्राप्त भएका गुनासो तथा सुझावकोअभिलेखीकरण गरी सम्वन्धित निकायमा पुऱ्याउने ।

(ण) विभिन्न कार्यक्रम, अन्तरक्रिया तथा अन्य संयन्त्र मार्फत प्राप्त गुनासो एवं सुझावलाई सम्वन्धित निकाय मार्फत सम्वोधन गर्ने/गराउने ।

(त) विद्यार्थीको गुनासो सुन्ने तथा समाधानका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।

(थ) गुनासोकर्ताको गोपनीयता कायम राख्दै क्याम्पस प्रमुखको समन्वयमा काम गर्ने ।

(द) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(४) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

(क) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको कार्यावधि ३ वर्षको रहनेछ ।

(ख) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको बैठक प्रत्येक २ महिनाको एक पटक वस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार जुनसुकै बेला पनि बस्न सकिनेछ ।

(ग) उप समिति बैठकको अध्यक्षता समिति संयोजकले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा सदस्यहरु मध्येबाट बरिष्ठताको आधारमा सदस्यले अध्यक्षता ग्रहण गर्नेछ ।

(घ) उप समितिका सचिवले सबै अभिलेखहरु सुरक्षितसाथ राख्नु पर्नेछ ।

(ङ) उप समितिको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(छ) ल्याब सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, आधार, प्रक्रिया, जिम्मेवारी आदी विषयवस्तु सम्बन्धी पक्षहरु समेटी ल्याब सञ्चालन निर्देशिकाको निर्माण गर्न पहल गर्ने ।

(ज) ल्याबका सामग्री, साधन तथा उपकरण आदिको अभिलेख राख्नुका साथै मर्मत एवं सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने ।

(२.६) **शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखा**(Educational Management Information System Section-EMIS Section): क्याम्पसमा रहेको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली शाखाको मुख्य कार्य विवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

(क) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको संकायगत र तहगत रुपमा समग्र शैक्षिक तथा बैयक्तिक अवस्थाको अभिलेख राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(ख) आन्तरिक तथा वाह्य परीक्षाका विश्लेषित अभिलेख सुरक्षित गर्ने तथा प्रकाशनका लागि आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउने ।

(ग) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरण/फाईल आदि राख्ने

(घ) सरोकारवाला पक्षहरुलाई आवश्यकता अनुसार क्याम्पसका विभिन्न गतिविधिहरुसंग सम्बन्धित सूचना तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने ।

(ङ) अतिरिक्त कक्षा, Remedial Classसंग सम्बन्धित अभिलेखहरु राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(च) लक्ष्य निर्धारण तथा रणनीतिक योजना परिमार्जनका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सूचना, तथ्याङ्क उपलब्ध गराई सहयोग गर्ने ।

(२.७) **विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार शाखा**(Student Counseling, Feedback & Placement Section): क्याम्पसमा रहेको विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार शाखाको मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ ।

(क) भर्ना हुन आउने विद्यार्थीहरुको अभिरुचि तथा प्रतिभाको पहिचान गरी आवश्यक सरसल्लाह दिने ।

(ख) परामर्श तथा रोजगारीका लागि निवेदन दिने वर्तमान र पूर्वविद्यार्थीहरुको अभिलेख राख्ने ।

(ग) रोजगारदाताहरुसंग सम्पर्क र समन्वय गरी विद्यार्थीहरुको योग्यता, क्षमता अनुसार रोजगारीका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।

(घ) समय-समयमा रोजगारदाताहरुलाई आमन्त्रण गरी रोजगारी सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ङ) बैक, वित्तिय संस्था, सहकारी, विद्यालय, क्याम्पस तथा अन्य संघ-संस्थाहरुमा Internship का लागि जाने विद्यार्थीको अभिलेख राख्ने ।

(च) यस शाखाको माध्यमबाट रोजगारी प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुको पूर्णअभिलेख राख्ने ।

(छ) रोजगारसंग सम्बन्धित विज्ञापनहरु सूचना पाटीमा टाँस्ने ।

(ज) विद्यार्थी तथा अन्य सरोकारवाला पक्षहरुबाट सर-सल्लाह/पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने र आवश्यकता तथा औचित्यको आधारमा कार्यन्वयनका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई सिफारिस गर्ने ।

(झ) स्वरोजगारका लागि विद्यार्थीहरुलाई प्रोत्साहित गर्ने ।

(ञ) लोक सेवा आयोग लगायत रोजगारसंग सम्बन्धित अन्य प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाको तयारी बारे विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक जानकारी उपलब्ध गराउने ।

(ट) विद्यार्थीहरुलाई जीवनको विभिन्न क्षेत्रमा उत्प्रेरणा दिने उद्देश्यले Professional Guest Lecturers लाई आमन्त्रण गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ठ) IQAC ले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(२.८) **सार्वजनिक सूचना तथा प्रकाशन एकाई** (Public Information & Publication Unit): क्याम्पसमा रहेको सार्वजनिक सूचना तथा प्रकाशन एकाईको मुख्य कार्य विवरण निम्नानुसारको हुनेछ।

(क) क्याम्पसको विभिन्न सूचनाहरु मिडिया मार्फत सम्प्रेषण तथा प्रकाशन गर्ने ।

(ख) संस्थाका शैक्षिक कार्यक्रमहरुलाई सरोकारवालाहरु समक्ष पुऱ्याउने ।

(ग) सरोकारवाला पक्षहरुबाट आएका गुनासाहरु क्याम्पस प्रशासन समक्ष परामर्शका लागि पेश गर्ने ।

आज मिति २०७६/०८/२२ आइतवार का दिन यस क्याम्पस का क्या
प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यू को अध्यक्षतामा बसेको विभा
गीय प्रमुखहरु को उपस्थितीमा बसेको विभागीय बैठक ले निम्न
प्रस्तावहरु माथी छलफल गरी निर्णय गरियो।

उपस्थिती

१. श्री हर्क बहादुर भण्डारी (क्याम्पस प्रमुख)
२. श्री चक्र बहादुर भण्डारी (व्यवस्थापन विभाग प्रमुख)
३. श्री दण्ड पाणी पौडेल (शिक्षाशास्त्र विभाग प्रमुख)
४. श्री प्रशान्त राजीव कोइराला (प्रशासनिक कर्मचारी)

प्रस्तावना.१ विभिन्न उपसमिति हरु गठन गर्ने सम्बन्धमा

निर्णय नं.१ यस विद्यालय विद्या मन्दिर क्याम्पस को कार्य सञ्चालन कार्यविधी २०७६ मा गरेको व्यवस्था अनुसार निम्नानुसारका उपसमिति हरु गठन गर्ने निर्णय गरियो।

(क) परीक्षा उप-समिति

१. धर्म बहादुर विष्ट (संयोजक)
२. चक्र बी. भण्डारी (सदस्य)
३. दण्ड पाणी पौडेल (सदस्य)
४. कुलावती रुवा (सदस्य)
५. राजीव कोइराला (सदस्य)

(ख) पुस्तकालय उप समिति

१. किर्ति निधि वस (संयोजक)
२. परमेश्वर शाह (सदस्य)
३. दण्ड पाणी पौडेल (सदस्य)
४. राजीव कोइराला (सदस्य)
५. ज्ञान बी. पौडेल (सदस्य)

(ग) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली, जनसम्पर्क तथा प्रकाशन उपसमिति

१. चक्र बहादुर भण्डारी (संयोजक)
२. दण्ड पाणी पौडेल (सदस्य)
३. ज्ञान धर्ति मगर (सदस्य)
४. राजीव कोइराला (सदस्य)

(घ) विद्यार्थी परामर्श प्रकोष्ठ तथा रोजगार उपसमिति

१. कुलावती खोंगा (संयोजक)
२. द्वारिका प्रसाद गंजाडी (सदस्य)
३. निरज शर्मा (सदस्य)
४. गगन धर्तिमगर (सदस्य)
५. रंजना शाही (सदस्य)

(ङ) अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उपसमिति

१. द्वारिका प्रसाद गंजाडी (संयोजन)
२. प्रेम सिंह तिरुवा (सदस्य)
३. गगन धर्तिमगर (सदस्य)
४. कुलावती खोंगा (सदस्य)
५. राजीव कोइराला (सदस्य)

Annex-10
(Relating to Question No 96, 97, 98 & 99 of Criteria 6)
Photo of Placement Cell

Annex-11
(Relating to Question No 96, 97, 98 & 99 of Criteria 6)
Letter of internship

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धित)
टीकापुर, कैलाली
स्थाः वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com
Web: www.bmctkp.com
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्याः २०७६/०७७
चलानी नं. ११५

मितिः २०७६/०८/३०

श्रीमान् प्रवन्धक ज्यू,
नेपाल एस.बि.आइ.बैंक,
शाखा कार्यालय,
टीकापुर, कैलाली ।

विषय : Internship सम्बन्धमा ।

उपर्यूक्त सम्वन्धमा, यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय प्रथम वर्षमा अध्ययनरत छात्रा शैलेजा खड्कालाई त्यस नेपाल एस.बि.आइ.बैंकमा Internship का लागि सहभागी गराई सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

क्याम्पस प्रमुख

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था. वि.स. २०६४

Email: bmc.tkp@gmail.com
Web: www.bmctkp.com
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७६/०७७
चलानी नं. १७९

मिति: २०७६/११/२२

श्रीमान् प्रवन्धक ज्यू,
कृषि विकास बैंक लि.,
शाखा कार्यालय,
टीकापुर, कैलाली ।

विषय : Internship सम्बन्धमा ।

उपर्यूक्त सम्बन्धमा, यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय दोस्रो वर्षमा अध्ययनरत छात्र महेश राज उपाध्यायलाई त्यस कृषि विकास बैंक लिमिटेडमा Internship का लागि सहभागी गराई सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

.....
हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
क्याम्पस प्रमुख

Annex-12
(Relating to Question No 100 of Criteria 6)
Provision & formation minute of alumni Association in operational procedure with ToR

(ञ) प्राकृतिक तथा दैवी प्रकोपका साथै मानवीय कारणले सुजना हुने विभिन्न किसिमका प्रकोप(बाढी, भुईचालो, आगलागी, हुरी ,शितलहर, असिना तथा हिमपात, सडक दुर्घटना) जस्ता प्रकोपका बेला प्रहरी, स्काउट, रेडक्रसका साथै अन्य सामाजिक संघ संस्था र समुदायसंग सहकार्य गरी उद्धार कार्य गर्नुका साथै राहत एवं सहयोग संकलन तथा वितरण गर्ने ।

(ट) राहत तथा सहयोग कार्यलाई टेवा पुऱ्यान क्याम्पसमा एउटा स्थायी राहत कोष(Relief Fund)को स्थापना गरी रकम तथा राहत संकलन गर्ने र आवश्यक परेको बेला कोषबाट पिडितहरुलाई सहयोग प्रदान गर्ने ।

(ठ) राष्ट्रियता; राष्ट्रिय अखण्डता, स्वाधिनता, शान्ति, आधारभूत मानव अधिकार तथा सामुदायिक सदभाव र शान्तिका सवाल र स्वास्थ्य, शिक्षा लगायत अन्य विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय अभियानमा सहभागिता जनाउनुका साथै क्याम्पसको ऐक्यवद्धता जनाउन ऱ्याली, प्रभात फेरी तथा अन्य कार्यक्रमको आयोजना गर्ने वा कार्यक्रममा सरिक हुने ।

(ड) विभिन्न, महोत्सव, मेला तथा प्रदर्शनीहरुमा विभिन्न किसिमका रचनात्मक र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुको निर्माण गरी सो कार्यक्रम एवं गतिविधीमा विद्यार्थीहरुलाई परिचालन गर्नुका साथै उनीहरुको सहभागिता बढाई क्याम्पसको संलग्नता देखाउने ।

(४) **उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:**

(क) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको कार्यअवधि २ वर्षको हुनेछ ।

(ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको बैठक ३ महिनामा एक पटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सकिनेछ ।

(ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(घ) संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई उप समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(च) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१७. **पूर्व विद्यार्थी समाज**(Alumni Association)

यस क्याम्पसका भूतपूर्व विद्यार्थीहरु विच निरन्तर र सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै क्याम्पसको शैक्षिक विकास, प्रवर्द्धन एवं गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुग्ने अभिप्रायले समन्वयनकारी भूमिका निर्वाह गर्न क्याम्पसमा एउटा पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)रहनेछ ।

(१) **पूर्व विद्यार्थी समाजको उद्देश्य :**

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका पूर्व विद्यार्थीहरु बीच आपसी सम्बन्ध र सद्भाव अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रको गुणस्तर सुधारमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा टेवा पुऱ्याउने ।

(२) **पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्यहरु:**

(क) क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक आर्थिक-भौतिक सहयोग जुटाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक छात्रवृति तथा अन्य सहयोग जुटाउनका लागि भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ग) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको पेशागत भविष्य (करियर) विकासका लागि परामर्श सेवा एवं सीपमूलक कार्यक्रम संचालन गर्न/गराउन सक्ने ।

(घ) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको रुचि र आवश्यकता अनुसार तिनिहरुको रोजगारी तथा स्वरोजगारीका लागि सहयोगी भूमिका खेल्ने ।

(ङ) क्याम्पस प्रमुखको समन्वयमा क्याम्पस तथा विद्यार्थीको विकासका लागि अन्य कार्य गर्ने ।

(च) क्याम्पस र पूर्व विद्यार्थी बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न क्याम्पसको प्रवर्द्धनका लागि माध्यम तथा संवाहकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(छ) पूर्व विद्यार्थीहरुको शैक्षिक, पेशागत तथा अन्य व्यक्तित्व विकास सम्बन्धी सूचना क्याम्पसलाई उपलब्ध गराई पूर्व विद्यार्थीहरुको प्रोफाइल(Ex-Student Profile) निर्माणमा सहयोग गर्ने ।

(ज) क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुग्ने हिसाबले पूर्व विद्यार्थीहरुको अनुभव, ज्ञान र शिपको हस्तान्तरण वा आदान प्रदान गर्ने ।

(झ) पूर्व विद्यार्थीहरुलाई स्वदेश वा विदेशमा परेको वा पर्ने विशेष किसिमका समस्याहरु समाधानमा सहयोगीको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(३) पूर्व विद्यार्थी समाज सम्बन्धी आधारभूत व्यवस्था:

(क) समाजको नाम"विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस पूर्व विद्यार्थी समाज"हुनेछ ।

(ख) पूर्व विद्यार्थी समाज स्वतन्त्र र स्वायत्त समूहका रुपमा हुनेछ ।

(ग) पूर्व विद्यार्थी र वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस बीच समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरीं यस क्याम्पसको समग्र विकास र गुणस्तर वृद्धिमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गर्ने मूल उद्धेश्य हुनेछ ।

(घ) वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसका पूर्व विद्यार्थीहरु यस समाजको सदस्यका लागि न्यूनतम योग्यता हुनेछ । समाजले निर्धारण गरेको नीति, नियम र प्रकृया पुरा गरी सदस्यका रुपमा सूचिकृत वा सदस्यता प्राप्त पूर्व विद्यार्थी सो समाजको साधारण सदस्य हुनेछन् ।

(ङ) समाजका साधारण सदस्यहरुको सम्मिलित आफ्नै छुट्टै साधारण सभा हुनेछ ।

(च) समाजको साधारण सभाबाट स्वीकृत आफ्नै छुट्टै विधान बनाउन र आधिकारिक रुपमा सम्बन्धित निकायमा दर्ता गर्न सकिनेछ । तर समाजको छुट्टै विधान नभए सम्मका लागि यसै कार्यविधीमा व्यवस्था भए बमोजिम सञ्चालन व्यवस्थापन हुनेछ ।

(छ) समाजको आफ्नो छुट्टै नाम छाप हुनेछ र समाजका तर्फबाट जारि हुने कागजपत्र, पत्र, सूचना, सम्झौता वा समझदारी पत्रको प्रमाणिकरणका लागि उक्त छापको प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

(ज) समाजको आवद्धता वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पससंग भएको हुनु पर्नेछ । यसका लागि समाजले समाज गठन भएको आधिकारिक निर्णयको प्रतिलिपी र पत्र सहित क्याम्पसलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(झ) क्याम्पसले एउटा मात्र पूर्व विद्यार्थी समाजलाई आधिकारिक मान्यता दिनेछ ।

(ञ) पूर्व विद्यार्थी समाज एक छाता संगठन वा स्वरुपमा हुनेछ भने संस्था, देश, स्थान अनुसार यस समाजका शाखाहरु गठन गर्न सकिनेछ र त्यी शाखाहरु केन्द्रीय(मूल)समाजसंग आवद्ध हुन सक्नेछन् ।

(ट) समाजले आवश्यक परेका बेला उचित राय, सुझाव र परामर्श लिन आवश्यकतानुसार जेष्ठ तथा बुद्धिजिवी पूर्व विद्यार्थीका साथै आवश्यकता अनुसारका व्यक्तिहरु समावेश गरी आफ्नो सल्लाहकार समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(ठ) वीरेन्द्र विद्या मन्दिर पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्य समिति र शाखाहरुको कार्य समिति सो समाजको विधान बमोजिम हुनेछ । तर समाजको आधिकारिक विधान नबनुन्जेल सम्म क्याम्पसले नै पूर्व विद्यार्थीहरु मध्येबाट देहाय बमोजिमका पदाधिकारी एवं सदस्यहरु रहने गरी ७ सदस्यीय केन्द्रीय कार्य समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

अध्यक्ष	१ जना
उपाध्यक्ष	१ जना
सचिव	१ जना
कोषाध्यक्ष	१ जना
सदस्यहरु	३ जना

(४) कार्य समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

(क) समाजको सदस्यता प्रदान गर्ने तथा खारेज गर्ने ।

(ख) समाजको शाखा गठनमा पहल गर्ने र शाखालाई समाजमा आवद्ध गर्ने ।

(ग) क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक एवं अन्य विकास सहित गुणस्तर वृद्धिका लागि समाजको उद्धेश्य

अनुसारको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(घ) क्याम्पसको विकास र गुणस्तर वृद्धिका साथै अन्य विकासका लागि विभिन्न पक्षसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(५) **पूर्व विद्यार्थी समाज सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:** पूर्व विद्यार्थी समाजको विधान निर्माण भएमा सोही बमोजिम हुनेछ भने नभए सम्म समाज सम्बन्धी अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्य समितिको कार्य अवधि ३ वर्ष हुनेछ ।

(ख) कार्य समितिको बैठक प्रत्येक ६ महिनामा कम्तिमा एक पटक अनिवार्य रुपमा बस्नेछ तर जम्मा सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशतले बैठक बोलाउन माँग गरेमा अध्यक्षले जुनसुकै बेला बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(ग) कार्य समिति बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता उपाध्यक्षले र उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थित भए जेष्ठ सदस्यले अध्यक्षता ग्रहण गर्नेछ ।

(घ) बैठकको लागि गणपूरक संख्या कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको कुल संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत मानिनेछ ।

(ङ) कार्य समितिका निर्णयहरु छुटै निर्णय पुस्तिकामा लेखी राखिनेछ । बैठकको निर्णय अध्यक्ष र सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

(च) समितिका अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१८.विद्यार्थी गुणस्तर समूह(Student Quality Circle-SQC)

क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता सम्बन्धमा विद्यार्थीहरुबाट आवश्यक सर-सल्लाह एवं पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नका लागि क्याम्पसमा एउटा विद्यार्थी गुणस्तर समूह रहनेछ ।

(१) **समूहको उद्देश्य :**

क्याम्पसको पठन-पाठन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी अनुशासन लागायत अन्य गतिविधिबारे आवश्यक सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा सहयोगी भूमिका खेल्ने ।

(२) **विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन:**

विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति(IQAC)बाट निम्न प्रक्रियाद्वारा हुनेछ ।

(क) प्रत्येक संकाय, तह, शैक्षिक कार्यक्रम र कक्षाबाट एक जना कक्षा संयोजक(Class Monitor) र उप-संयोजक(Vice-Monitor)विद्यार्थी गुणस्तर समूहको प्रतिनिधी(Classs Representative)का रुपमा चयन गरिनेछ । कक्षा संयोजक तथा उप-संयोजकहरु चयन गर्दा अघिल्लो आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा वा वार्षिक परीक्षामा प्रथम स्थान प्राप्त गर्ने विद्यार्थीलाई अनिवार्य रुपले कक्षा मनिटर वा उप मनिटर मध्ये एक पदमा मनोनित गरिनेछ भने अर्को एक जना सो कक्षाका विद्यार्थीहरुको बहुमतद्धारा चयन गरिनेछ । कक्षा संयोजक तथा उप संयोजकको कार्यकाल एक वर्ष/सेमेष्टरको समयावधी सम्म मात्र हुनेछ ।

(ख) प्रत्येक तह र संकायबाट दुई दुई जना पर्ने गरी सम्बन्धीत तह र संकायका विद्यार्थीहरुबाट सर्व सहमति वा बहुमतद्धारा एक एक जना विद्यार्थी गुणस्तर समूहको स्थायी प्रतिनिधी चयन गरिनेछ । स्थायी प्रतिनिधीहरुको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ । पहिलो पटक गठन हुने विद्यार्थी गुणस्तर समूहको हकमा माथी (क) बमोजिम प्रथम पटक चयन भएका कक्षा संयोजक र उप संयोजकहरु नै यस समूहका स्थायी प्रतिनिधी मानिनेछन् तर अर्को वर्ष यी प्रतिनिधीहरु कक्षा संयोजक र उप संयोजक रहने छैनन् र नियमानुसार नयाँ कक्षा संयोजक र उप संयोजक चयन गरिनेछ ।

(ग) मनिटर तथा उप मनिटर एवं विद्यार्थी गुणस्तर समूहको स्थायी प्रतिनिधी चयन हुने विद्यार्थी नियमित, अनुशासित र क्याम्पसको नीति नियमको पूर्ण पालना गर्ने हुनु पर्नेछ । कक्षा संयोजक उप संयोजकका साथै स्थायी प्रतिनिधी चयन गर्दा सके सम्म एक जना छात्र र एक जना छात्रा पर्ने गरी चयन गरिनेछ ।

Minute of formation of alumni association's executive committee

यहि मिति २०६८/०६/१७ गते का दिन यस विरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखि स्याम्पस हिकापुरको पुर्व विद्यार्थि समाज (ALUMNI) को अध्यक्ष श्री कुँवरवर जैसीको अध्यक्षता बैठक बसि ALUMNI को सम्बन्धमा छलफल गर्ने तपशिल बमोजिम जिम्मेवारी उपस्थितिले छलफल गरियो ।

१ कुँवरवर जैसी (बै.बै.लि. जोगबुढा/खजान्ची Cashier) अध्यक्ष
२ टेकनारायण पोखरेल उपाध्यक्ष
३ भारत कुङ्गाना सचिव
४ सुमित्रा कठरिया कोषाध्यक्ष
५. फुलकुमार बुढा (Janata Bank Nepal) सदस्य
६. ईशान बोहरा सदस्य
७ अनिता रुकी सदस्य
८ गंगा शर्मा सदस्य
९. सञ्जिव चौधरि सदस्य

उपस्थित

१०. श्यामराज भट्टराई किसान बहुद्देश्यीय स. संस्था
११ हर्क ब० भण्डारी
१२. देवेन्द्र ब शाह संस्थापक/प्रिन्सीपल श्री मञ्जु मोर्डन स्कुल बैतपा
१४. भरत क कठायत
१५. प्रकाश ब विष्ट प्रबन्धक राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक बजार
१६. द्वारिका प्रसाद भण्डारी सहायक क्याम्पस प्रमुख
१७. तर्क कुङ्गाना LIC Nepal 9848557365
१८ पदम सापकोटा – कालान्तर दैनिक – सम्पादक
१९. मुक्तिराज रेग्मी
२०. रविन्द्र विष्ट
२१. चिरञ्जिवि चौधरि
२२. यमुना उपाध्याय चन्द्रिका कु. उपाध्याय यशोधरा आ.वि.मा.वि.गा. चन्द्रिका
२३. यमुना विष्ट
२४. रश्मिमा शर्मा
२५. शम्भु बहादुर विष्ट
२६ भरत कुमार कठरिया
२७. बसन्त भण्डारी डी विन्ध्यवासिनी मा.वि.का.ज.गा.पा.६

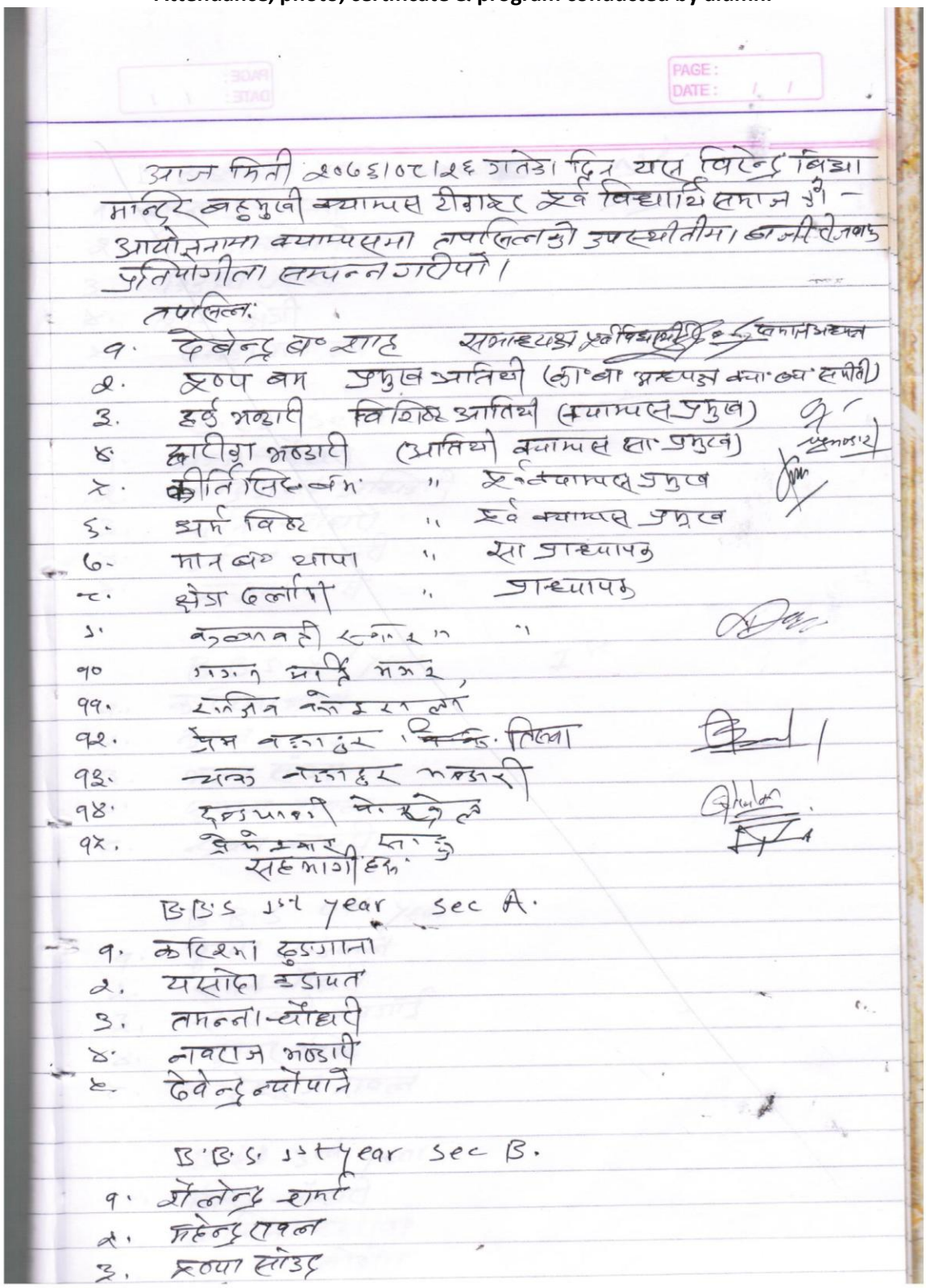
२.८ आशा भण्डारी हिमालय मा.वि. चैकापुर ३ घिया

प्रस्ताव नं. ९. नया कार्यसमिति गठन सम्बन्धमा

निर्णय नं. ९. प्रस्ताव नं. ९ माथी छलफल गर्दा यस वि.वि. बहुमुखी ज्यामपसका पूर्व विद्यार्थीहरूको सहभागीताम। ज्यामपसका विभिन्न क्षेत्रमा रहयोग तथा ज्यामपस सङ्ग समन्वय गर्न तपशिल बमोजिमको कार्यसमिति गठन गरियो

१.	देवेन्द्र बहादुर शाह	अध्यक्ष
२	भरत कठरिया	उपाध्यक्ष
३.	पर्वत प्रसाद खापकोटा	सचिव
४.	आशा भण्डारी	कोषाध्यक्ष
५.	धर्मराज भट्टराई	सदस्य
६.	दिपेन्द्र शर्मा	"
७.	हुक्म भण्डारी	"

Annex-13
(Relating to Question No 100 of Criteria 6)
Attendance, photo, certificate & program conducted by alumni



आज मिती २०७३।०८।२६ गतेका दिन यस विरेन्द्र बिद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस टीमाङ्ग र्इव विद्यार्थि समाज र्ग। - आयोजनामा क्याम्पसमा तपसिलको उपस्थीतीमा। बाजी रोजाङ प्रतियोगीता सम्पन्न गरीयो।

तपसिल:

१. देबेन्द्र ब० साह सभाध्यक्ष र्इवि[illegible]
२. रूप बम प्रमुख अतिथी (का०बा अध्यक्ष क्या०व्य०समीती)
३. हर्ष भण्डारी विशिष्ट अतिथी (क्याम्पस प्रमुख)
४. हारीबा भण्डारी (अतिथी क्याम्पस का० प्रमुख)
५. कीर्ति सिंह बम " र्इव क्याम्पस प्रमुख
६. अर्प विष्ट " र्इव क्याम्पस प्रमुख
७. मान ब० थापा " सा प्राध्यापक
८. क्षेत्र ढकाल " प्राध्यापक
९. कल्पना [illegible] " "
१०. [illegible]
११. [illegible]
१२. प्रेम बहादुर [illegible] तिल्वा
१३. चक्र बहादुर भण्डारी
१४. [illegible]
१५. [illegible]

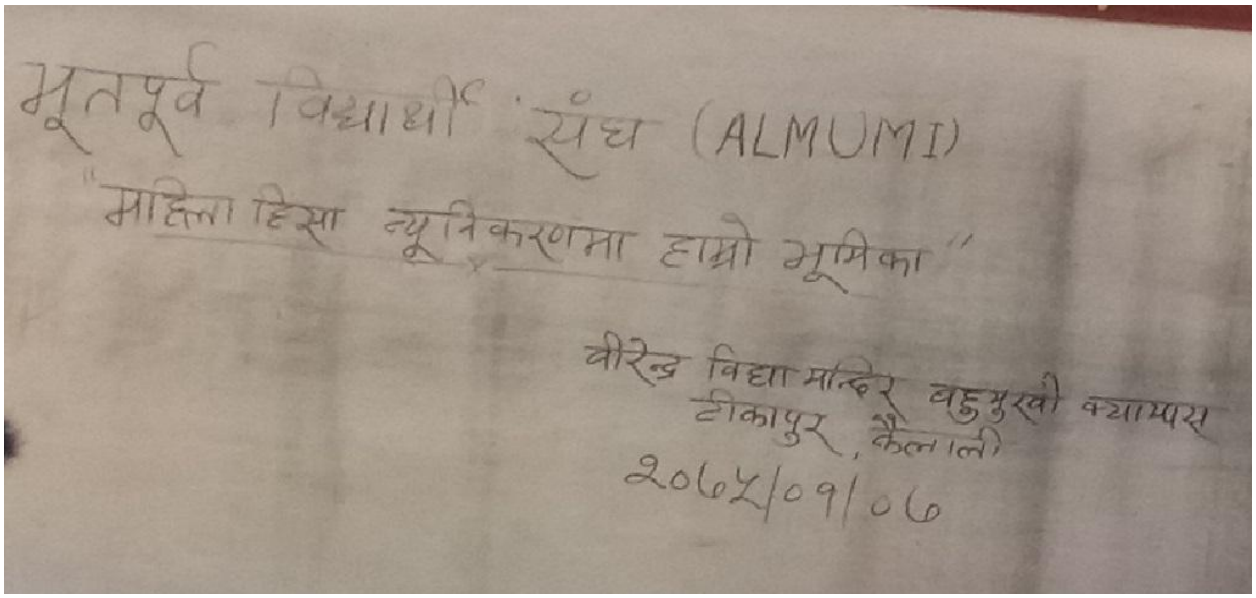
सहभागी हरू

BBS 1st year sec A.

१. करिश्मा डुङ्गाना
२. यसोदा डङ्गौत
३. तमन्ना चौधरी
४. नवराज भण्डारी
५. देवेन्द्र न्यौपाने

B.B.S. 1st year sec B.

१. शैलेन्द्र शर्मा
२. महेन्द्र रावल
३. रूपा सोउद


भूतपूर्व विद्यार्थी संघ (ALMUMI)
"महिला हिंसा न्यूनिकरणमा हाम्रो भूमिका"
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
2065/09/06

भूत पूर्व विद्यार्थी संघ

श्री वीरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

प्रमाण-पत्र

नव वर्ष २०७५ सालको शुभ उपलक्ष्यमा श्री वीरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस भूत पूर्व विद्यार्थीहरुको संगठन (ALMUNI) द्वारा आयोजित **वक्तृत्व कला प्रतियोगितामा तृतीय** स्थान हासिल गर्नु भएकोमा तपाई श्री दिपक बहादुर वि० क० लाई उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना सहित स-धन्यवाद यो **प्रमाण पत्र** प्रदान गरिएको छ ।

(कमाखिर जैसी)
अध्यक्ष

(नवराज रावल)
प्रमुख अतिथि

(हर्क बहादुर भण्डारी)
विशिष्ट अतिथि

Annex-14
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Notice of Admission

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था: वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com
Web: www.bmctkp.com
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७६/०७७
चलानी नं. २२

मिति: २०७६/०४/२०

स्नातक तह प्रथम वर्षको नयाँ भर्ना सम्बन्धी सूचना ।

उपर्युक्त सम्वन्धमा, त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्वन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसको रुपमा रहेको यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीमा शैक्षिक सत्र २०७६/०७७ का लागि वार्षिक परीक्षा प्रणाली अन्तर्गत चार (४) वर्षे स्नातक तह प्रथम वर्षमा नयाँ विद्यार्थी भर्नाका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता (D+ ग्रेड) पुगेका विद्यार्थीहरुका लागि भर्ना कार्यक्रम तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सम्वन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ ।

तपसिल

शैक्षिक कार्यक्रम	पठनपाठन हुने विषयहरु	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
व्यवस्थापन (BBS)	Accountancy, Finance & Marketing	+२ का सम्पूर्ण विषयमा न्यूनतम D+ ग्रेड हुनु पर्ने ।
शिक्षाशास्त्र (B.Ed.)	English, Nepali, Health & Population	+२ का सम्पूर्ण विषयमा न्यूनतम D+ ग्रेड हुनु पर्ने ।

भर्ना कार्यक्रम
आवेदन फारम वितरण : मिति २०७६/०४/२१ गतेबाट ।
प्रवेश परीक्षा : मिति २०७६/०५/२३ गते विहान ८:०० बजे ।
नतीजा प्रकाशन : मिति २०७६/०५/२५ गते ।
भर्ना तथा कक्षा संचालन : मिति २०७६/०५/२६ गतेदेखि ।

द्वारिका प्रसाद भण्डारी
नि. क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

Annex-15
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Pamphlet

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
स्थापित २०६३

त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त टीकापुर क्षेत्रकै एक मात्र सामुदायिक क्याम्पसका रुपमा सञ्चालित यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा शैक्षिक शत्र२०७६/०७७का लागि वार्षिक परीक्षा प्रणाली अन्तर्गत बी.बी.एस्.(BBS) र बी.एड्.(B.Ed.) प्रथम वर्षमा भर्ना खुलेको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराईन्छ।

पढाइ हुने विषयहरु: बी.बी.एस्. (BBS) तर्फः लेखाशास्त्र, वित्तशास्त्र, बजारशास्त्र सहित सबै अनिवार्य विषयहरु
बी.एड्.(B.Ed.) तर्फः अंग्रेजी, नेपाली, जनसंख्या, स्वास्थ्यसहित सबै अनिवार्य विषयहरु

भर्ना कार्यक्रम:

आवेदन फारम वितरण	२०७६/०४/२१ देखि (बिहान ७ देखि ११ बजे र साँझ ४ देखि ७ बजेसम्म)
प्रवेश परीक्षा	२०७६/०५/२३ बिहान ८ बजे
प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन	२०७६/०५/२५ बिहान
भर्ना तथा कक्षा सञ्चालन	२०७६/०५/२६ गते (बिहान ६:३० बजेदेखि)

हाम्रा विशेषता र छुट सुविधाहरु:

- विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गत (HERP) पर्न सफल क्याम्पस ।
- विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने प्रक्रियामा रहेको ।
- बी.बी.एस्.का विद्यार्थीका लागि लेखा सम्बन्धी सफ्टवेयर(Tally.ERP9) का साथै सहकारी व्यवस्थापन र सहकारी लेखा व्यवस्थापन, बैकिंग, प्रस्ताव लेखन, वैठक सञ्चालन तथा निर्णय लेखन लगायत विभिन्न पेशागत तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिने ।
- बी.बी.एस्.तर्फ अंग्रेजी माध्ययमका लागि छुट्टै कक्षाको व्यवस्था भएको ।
- वाइफाई (Wi Fi) सहितको निःशुल्क इन्टरनेट सुविधा भएको ।
- गरीब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृति प्रदान गरिने ।
- (१०+२) वा प्रमाण पत्र तहमा B ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुने विद्यार्थीलाई ३ महिनाको, B+ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुनेलाई ६ महिना र B+ भन्दा बढी ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुने विद्यार्थीलाई १२ महिनाको शिक्षण शुल्क छुट दिइनेछ ।
- प्रत्येक वर्षको वार्षिक परीक्षामा समग्र र संकायगत रूपमा प्रथम हुने विद्यार्थीलाई छात्रवृतिका साथै उचित पुरस्कार तथा प्रशंसा पत्र प्रदान गरिने ।
- प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रथम स्थान हासिल गर्ने विद्यार्थीलाई संस्थाको नियमानुसार छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार प्रदान गरिने।
- निःशुल्क कोचिङ्ग कक्षाका साथै आवधिक रूपमा आन्तरिक परीक्षा लिईने ।
- विद्यार्थीको निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण गरिने ।
- टीकापुरको केन्द्रमा अवस्थित सुन्दर, हरियाली र शान्त शैक्षिक वातावरण भएको ।
- २४ सै घण्टा इन्भर्टर तथा जेनेरेटर र प्रसोधित शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था भएको ।
- मापदण्ड अनुसार कक्षामा सीमित संख्यामा विद्यार्थी राखी दक्ष, अनुभवी एवम् ख्याती प्राप्त विषयगत प्राध्यापकहरूद्धारा अध्यापन गराईने ।
- वार्षिक रूपमा विद्यार्थीलाई शैक्षिक अवलोकन भ्रमण गराईने ।
- क्याम्पस गेट सम्मै यातायातको सहज र नियमित पहुँच भएको ।
- विद्यार्थीहरूको शारीरिक, बौद्धिक, मानसिक एवम् सर्वाङ्गिण विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप गरिने ।

सम्पर्क ठेगाना:
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर-९, ब्लक नं."डी" कैलाली
फोन नं.०९१-५६०९४९, मोबाइल नं.९८४८४३३०६६
Website: www.bmctkp.com

Annex-16
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Banner

Annex-17
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Agreement with FM Radio regarding advertisement

प्रसारण इजाजत नं.-२४०/०६२/६४

"समुन्नत समाजका लागि समावेशी आवाज"

सामुदायिक रेडियो टीकापुर एफएम १०१ मेगाहर्ज

टीकापुर, कैलाली

विज्ञापन नं. [ ]

विज्ञापन प्रसारण आदेश

मिति : २०७६।०४।२४

विज्ञापनदाताको नाम : विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
ठेगाना : टीकापुर
फोन :
छाप :

प्रसारण गर्नुपर्ने मिति : २०७६।०४।२६ देखि ०५।२६ सम्म
प्रसारण गर्नुपर्ने दैनिक पटक : १०
प्रसारण गर्नुपर्ने जम्मा पटक : ३००
प्रसारण शुल्क रु. ५०००
अक्षरेपी :
पेश्की रु.
अक्षरेपी :
प्रसारण गर्नुपर्ने सामग्रीको विवरण :

सूचना/सन्देश/शुभकामना/विज्ञापन	समय		
	सुपर	प्राइम	नर्मल

शर्तहरु

- पटके सूचना/विज्ञापन बजाउदा प्रसारण शुल्क अग्रिम दिनुपर्नेछ,
- एफएमले सम्झौता भएको दिनभन्दा ढिलो प्रसारण शुरु गरेमा सम्झौता अनुसारको दिन पूरा गर्न थप दिन बजाउनु पर्नेछ,
- प्राविधिक कारणवश तोकिएको समयमा प्रसारण हुन नसकेमा प्रसारण सुचारु भएपछि थप प्रसारण गरिनेछ तर पटक घटाइने छैन,
- सूचना/सन्देश/शुभकामना/विज्ञापन प्रसारण गरिसकेको ३० दिनभित्र प्रसारण वापतको सबै शुल्क भुक्तान गर्नुपर्नेछ,
- सम्झौता भैसकेपछि रद्द हुनेछैन, आपसी सहमतिमा फेरबदल गर्न सकिनेछ ।

फर्म/संस्था/कार्यालयका तर्फबाट
आधिकारिक व्यक्ति :
पद : सहायक क्याम्पस प्रमुख
सम्पर्क फोन : ९८४८४३३०६६
हस्ताक्षर :

प्रसारकका तर्फबाट
आधिकारिक व्यक्ति : मनिषा डुगाना
पद :
हस्ताक्षर :

1 of 1 12/1/2019, 9:57 AM

Annex-18
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Prospectus

BMC also provides scholarship for its meritorious students in all programmes that create a healthy competitive environment among the students to secure the top position in TU examination.

Sports & Games:

BMC celebrates sport week annually as recreational activity as well as for physical growth of its students. They can participate in various games and sports competition such as football, cricket, volleyball, athletics, chess, table tennis, badminton etc and win awards and certificates. Moreover, the students represent in the inter college sports competitions.

Academic/Literary Competitions:

BMC encourages and supports its students to conduct various academic competitions such as presentation, debate, poetry, letter writing, essay writing and quiz competition. In addition, college provides an opportunity to deserving & enthusiast students to participate in various programmes/competitions organized in district and regional level.

Library and Labs:

The library of BMC provides high standard learning resources for students. It has a large collection of books for the entire programmes run in college in addition to various newspapers, articles, journals and reference materials. The library has sufficient volumes of text books as per subject for the students. The college has sufficient facilities in computer lab to inculcate its students with the practical knowledge of their subject matter in real life. BMC has high-tech computer lab with 24 hours internet facilities.

Internship & Field trips:

During their studies college manages frequent visits for the students of BBS to various bank and financial institutions and to feeder schools for B.Ed. and M.Ed. level students to ensure the practical aspects of learning in real life situations. Annually, the college management conducts the educational cum industrial tours to different parts of the country which

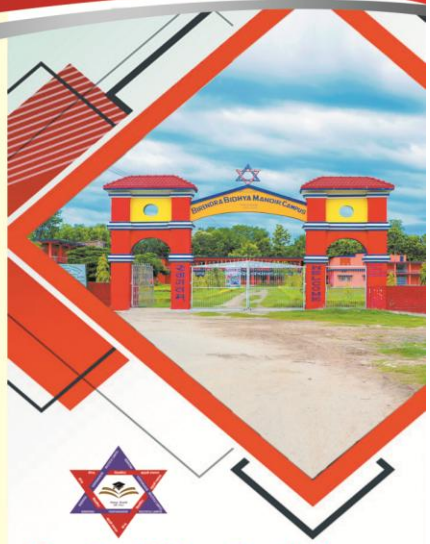
enables the students to learn about the industrial know-how, cultural and traditional ways of living of different communities. We have signed MoU among various banks like SBI Nepal Bank, Janata Bank & BOK to intern our BBS students.

Social Works:

BMC is always aware of its responsibilities toward society and always thriving to make its students responsible for the society as well through various activities such as blood donation, conduction of health camp, sanitation programmes and participating in public awareness activities.

Faculty:

A team of qualified, dedicated and experienced faculties and professional instructors is one of the strength of BMS's success. We at BMC encourage the students to develop their own perspective and analytical ability by adopting interactive teaching methodology. Further, as an integral part of academic; we provide appropriate career counseling and feedback to our students.



Birendra Bidhya Mandir Campus

(Affiliated to Tribhuvan University)
Tikapur, Kailali, Nepal

ESTD: 2063 B.S.
Phone: 091-560949
E-mail: bmc.tkp@gmail.com
Website:www.birendracampus.edu.np

Message from Campus Chief

Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali is a non profitable community campus in the far west. Right from its inception, the campus is guided by its mission of imparting quality education with holistic learning to create able youth who can keep abreast with the dynamic world. In spite of its meagre resources; it has thrived and thanks to UGC for its support. The campus is in the process of QAA and has almost completing its cycles. We have realized that the future is abstract and unknown but the youths in our hand are real and can be molded for the competitive future via quality education. I would like to thank you for embracing the college and wish you for your further success with BMC.

Best wishes
Harka Bahadur Bhandari

About BMC

Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S, is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali. It was affiliated to Tribhuvan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management (Bachelor Level) and Masters Degree (M.Ed) in English and Nepali. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people; minorities and poor students from every corner of the country. The college has its own strategic plan for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Educational Trust.

Vision: To be the academic platform for quality education, training, partnership, comprehensive and substantial learning network with global norms and one of the primary contributor in ethical, social, cultural, fiscal and educational development of the nation.

Mission: The mission of Birendra Bidhya Mandir Campus is to impart quality education and meet the criteria of academic excellence, creating an appropriate environment, opportunities and experiences that enable each person of the society and the region to prosper, grow and progress.

Goals: The goal of BMC is to achieve academic excellence through quality education focusing on new technology, market-driven and research oriented academic activities and equitable accessibility of quality higher education so that a cultured, creative, qualified and competitive man-power can be produced.

Objectives:

The objectives of BMC are:-

- To enhance academic excellence by focusing on a quality education.
- To expand faculties and programmes as per the demand of the students and society.
- To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
- To initiate the provision of study and research in different subject, field and discipline.
- To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
- To conduct student welfare and other support programs for consolidating education.
- To develop a positive involvement of society for bringing up a good rapport among the campus and the students.

Features:

- Spacious and peaceful academic environment:
- Good result in the annual examination.
- Fully dedicated and qualified staff.
- Reasonable and affordable fee.
- Imparting leadership skills.
- Selection for HERP, the prerequisite of QAA provision by UGC
- An appropriate location in the heart of Tikapur, city.
- Special programme in BBS (CASH-P), containing different professional and managerial trainings like tally. ERP 9 and others.
- Well infrastructure facilities.
- Computer lab for online study.

Future Plans & Policies

- Extending programmes and faculties.
- Improving the teaching learning activities guided by modern technology.
- Enhancing national and international linkage.
- Maintaining good rapport with the society and the other local bodies.
- Capacity building of academic departments and faculties.
- Getting QAA certificate from UGC.

Academic Programmes

Programmes	Major Subjects
1. Bachelor in Business Studies (BBS)	Finance, Marketing and Accountancy
2. Bachelor In Education (B.Ed.)	English; Nepali; Population and Health & Physical Education
3. Masters in Education (M.Ed.)	Nepali and English

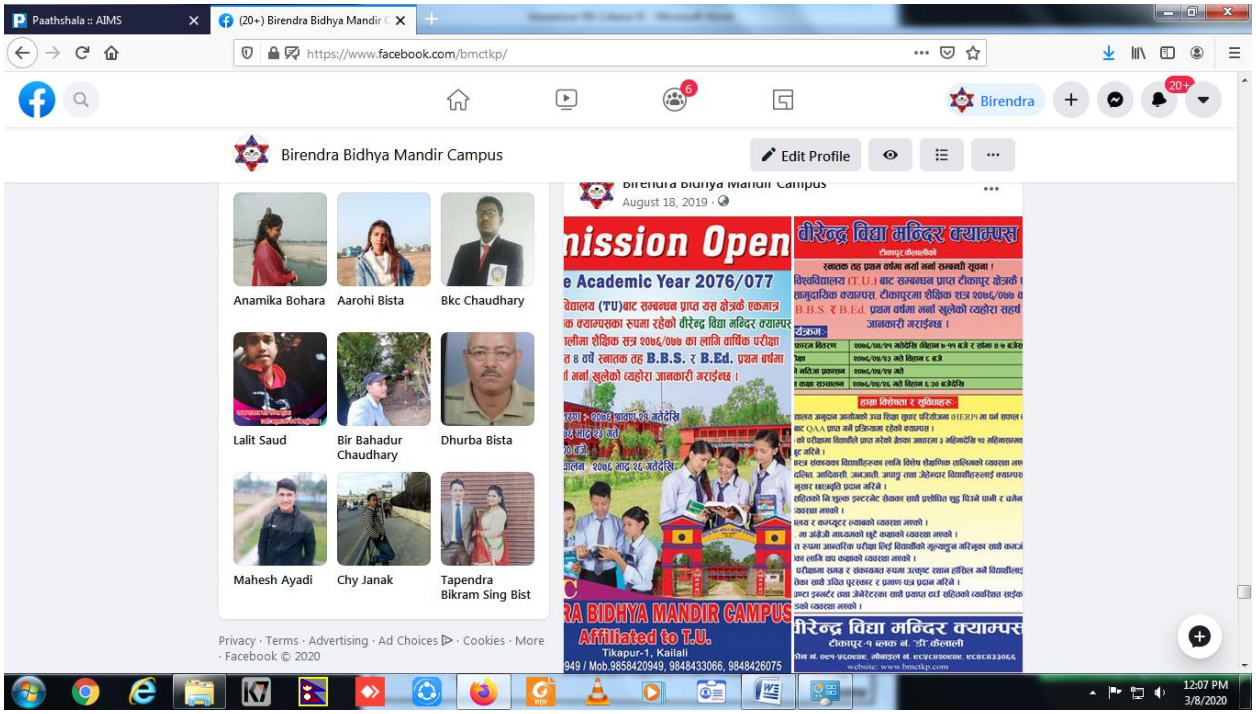
Admission Procedures:

Candidates with Ten plus two (10+2) or equivalent in related streams and subjects, seeking admission in the college must pass entrance test of BMC. The final and ultimate decision regarding the admission is taken by admission committee of the college. The candidates with bachelors in education must pass the entrance test conducted by the Dean's office, Faculty of Education, TU to get admission in M.Ed.

Scholarship

BMC, since its inception has attempted to make higher education accessible for minorities, under privileged, poor students from every corner of the country. The scholarship is providing in various categories in each progremme. To get scholarship the students must submit the authentic document of certificate along with application. BMC also has got motivational scholarship packages for the students having outstanding result in +2, Entrance test topper.

Annex-19
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Screen shot of Facebook & website



Annex-20

(Relating to Question No 101 of Criteria 6)

Attendance of orientation & guest lectur in feeder school

Orientation on Campus Level Study Culture

क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति सम्बन्धि अभिमुखिकरण.

आज मिति २०७६ साल भाद्र १२ गतेका दिन वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको बाह्र अनुशिक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत बर्दिया जिल्ला गेरुवा गा.पा. अन्तर्गत पाल स्थित श्री पृथ्वी राजेश्वर मा.वि.मा क्याम्पस र विद्यालयको शैक्षिक अनुभव प्रदान र पारस्परिक सहयोग एवं सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा अनुरुप यस विद्यालयका कक्षा १२ तपसिल बमोजिमका विद्यार्थीहरुलाई क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति सम्बन्धी जानकारी गराइ

उपस्थिति

क्र.सं.	नामथर	कक्षा	संकाय	हस्ताक्षर
२५	बिनिता चाक	१२	वाणिज्य	
25	निर्मल चाक	१२	शिक्षा	
26	Amit Chaudhary	12	Commerce	
27	रमेश कुमार	12	भरेवा	
28	Sushil Nath Yogi	12	Commerce	
29	बसन्त सोती	12	शिक्षा	
30	सन्तोष कुमार थारु	12	शिक्षा	
31	सुबिल चाक	12	वाणिज्य	
32	सुरेश कुमार चौधरी	12	वाणिज्य	
33	नवीन चाक	12	वाणिज्य	
34	सुमेश चाक	12	शिक्षा	
35	कालु राम चौधरी	12	शिक्षा	
36	रमेश कटौया	12	शिक्षा	
37	अनोज चाक	12	Education	
38	Radendra Kumar Tharu	12	Management	
39	Indu chaudhary	12	Management	
40	Sushmita Tharu	12	Management	
41	Santosh Tharu	12	Management	
42.	Pardeshni Tharu	12	education	
43.	Aishwarya chaudhary	12	Education	
44.	Manisha Dahit	12	Education	
45.	Zila Tharu	12	Education	
46	Asmita tharu	12	Education	

आज मिति २०६९ साल भाद्र १२ गते यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर स्याम्पसहीमा
कैलालीको वाह्य अनुशिक्षण तथा समन्वयात्मक कार्यक्रम अन्तर्गत बोर्दिया जिल्ला
गेरुवा गा.पा. पाताभार स्थित श्री एकता प्रा.वि. मा स्याम्पसहर विद्यालय बीचको
विद्यालय सम्बन्धमा अनुभव तथा सहयोग आदान प्रदान गर्ने समझदारी अनुसार विद्यालयको
व्यवस्थापन सेवामा कक्षा ११ पढ्ने विद्यार्थीहरुलाई Guest Lecture प्रदान गरियो।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	कक्षा	संकाय	हस्ताक्षर
1.	Binita Tharu	11	Management	Binita
2.	Jamuna Tharu	11	"	Jamuna
3.	Diya Tharu	11	"	Diya
4.	Namrata Jaisi	11	"	Namrata
5.	Dilmaya Tharu	11	"	Dilmaya
6.	Basanti Tharu	11	"	Basanti
7	Aaruli Tharu	11	"	Aarti
8	Aruna Tharu	11	"	Aruna
9.	हिमा थारु	11	"	हिमा
10.	सिमा थारु	11	"	Sima
11.	Birendra Adhikari	11	"	[illegible]
12.	Lokendra B. K	11	"	[illegible]
13.	Daimand Chaulagain	11	"	[illegible]
14	Dhana Pokhara	11	"	[illegible]
15.	Dilendra Rawal	11	"	[illegible]
16.	Prem Bakhariya Tharu	11	"	Prem
17	Arjun Kumar Baidhya	11	"	[illegible]
18	Niragan Tharu	11	"	Niragan
19	Bikram Tharu	"	"	[illegible]
20	Arjun Tharu	11	"	[illegible]
21	Nirajan Bodar	11	"	[illegible]
22	Surendra Khadka	11	"	[illegible]
23	Simala Kumari Tharu	11	"	[illegible]
24	Menuka Rawal	11	"	menu
25	Rabina Tharu	11	"	[illegible]

Annex-21
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Academic calendar

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com
०९१-५६०९४९
email: bmc.tkp@gmail.com

नव वर्ष २०७६ को हार्दिक मंगलमय शुभकामना

बैशाख २०७६ — April/May 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
नवबर्षारम्भ १ अवमी/रामी Apr.14	२ एकादशी 15	३ द्वादशी 16	४ त्रयोदशी 17	५ चतुर्दशी 18	६ पण्डी पूर्णिमा 19	७ प्रतिपदा 20
८ द्वितीया 21	९ तृतीया 22	१० चतुर्थी 23	लोकतन्त्र दिवस ११ पञ्चमी 24	१२ षष्ठी 25	१३ सप्तमी 26	१४ अष्टमी 27
१५ नवमी 28	१६ दशमी 29	१७ एकादशी 30	अन्तर्राष्ट्रिय कक्षा दिवस १८ द्वादशी May1	१९ त्रयोदशी 2	२० चतुर्दशी 3	अमावसे सुरु हेर्ने दिन २१ औंसी 4
२२ प्रतिपदा 5	२३ द्वितीया 6	२४ तृतीया 7	बिश्व हेपेटाइटिस दिवस २५ चतुर्थी 8	कानून दिवस २६ पञ्चमी 9	२७ षष्ठी 10	२८ सप्तमी 11
२९ अष्टमी/नवमी 12	३० दशमी 13	३१ एकादशी 14	विवाह मुहूर्त: ०४.४०-०२ र ०७ जेठ	व्रतबन्ध मुहूर्त: ९ र १५ जेठ		

जेठ २०७६ — May/June 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	विवाह मुहूर्त: ३, ६, ९, १४, १६, २० २४, २७, ३० र ३१ जेठ	व्रतबन्ध मुहूर्त: ९, ६, ९, २० र २१ जेठ	१ एकादशी 15	२ द्वादशी 16	३ त्रयोदशी 17	बुद्ध जयन्ती ४ पूर्णिमा 18
५ प्रतिपदा 19	६ द्वितीया 20	७ तृतीया 21	८ चतुर्थी 22	९ पञ्चमी 23	१० षष्ठी 24	११ षष्ठी 25
१२ सप्तमी 26	१३ अष्टमी 27	१४ नवमी 28	गणतन्त्र दिवस १५ दशमी 29	१६ एकादशी 30	१७ द्वादशी 31	१८ त्रयोदशी June1
१९ चतुर्दशी 2	२० औंसी 3	२१ प्रतिपदा 4	ईदुल फितर २२ द्वितीया 5	२३ तृतीया 6	२४ चतुर्थी 7	२५ पञ्चमी 8
२६ सप्तमी 9	२७ अष्टमी 10	२८ नवमी 11	२९ दशमी 12	३० एकादशी 13	३१ द्वादशी 14	३२ त्रयोदशी 15

५ गते आन्तरिक परीक्षाको तालिका प्रकाशन
१० गते अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम
१० एम. एड. प्रथम सेमेष्टरको अभिमुखिकरण तालिम
११ गते बी.बी.एस. चौथो वर्षको Orentation on Project Work Report Writing
१५ गते बी.बी.एस. र बी.एड. प्रथम र दोसो वर्षको आन्तरिक परीक्षा संचालन
१५ गते एम. एड. प्रथम सेमेष्टरको पहिलो आन्तरीक परीक्षा
१९ गते Quality Monitoring Supervision Committee बैठक
२० गते बी.बी.एस. चौथो वर्षको Project Work Proposal Submission
२० गते मोनिटर बैठक
२७ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (कविता प्रतियोगिता)
३१ गते स्टाफ बैठक

क्याम्पस सञ्चालन
सार्वजनिक विदा
क्याम्पस विदा

३ गते Calculator र Mobile App को प्रयोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण
५-१५ गतेसम्म एम. एड. प्रथम सेमेष्टरको छात्रवृत्तीको आवेदन
१० गते Project Work Report Submission
१२ गते Project Work Report Evaluation VIVA
१२ गते एम.एड. प्रथम सेमेष्टरको परियोजना कार्य र घटना अध्ययन सम्बन्धी तालिम
१४ गते स्टाफ बैठक
१४ र १५ गते बैठक सञ्चालन सम्बन्ध तालिम सञ्चालन
१४ गते एम. एड. प्रथम सेमेष्टरको दोसो आन्तरीक परीक्षा
१६ गते देखि असार १५ गतेसम्म गर्मी विदा

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com
०९१-५६०९४९
email: bmc.tkp@gmail.com

क्याम्पसको मास्टर प्लान

शैक्षिक पुरस्कार ग्रहण गर्दै विद्यार्थी

एम.एड. प्रवेश परीक्षा-२०७५

ई-लाइब्रेरीको प्रस्तावित भवन

आषाढ २०७६ June/July 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१ चतुर्दशी 16	गुरु पूर्णिमा २ पूर्णिमा 17	३ प्रतिपदा 18	४ द्वितीया 19	५ तृतीया 20	६ चतुर्थी 21	७ पञ्चमी 22
८ षष्ठी 23	९ सप्तमी 24	१० अष्टमी 25	११ नवमी 26	१२ नवमी 27	१३ दशमी 28	१४ एकादशी 29
बैंक तथा वित्त दिवस १५ द्वादशी 30	१६ त्रयोदशी July1	१७ औंशी 2	१८ प्रतिपदा 3	१९ द्वितीया 4	२० तृतीया 5	२१ चतुर्थी 6
२२ पञ्चमी 7	२३ षष्ठी 8	२४ सप्तमी 9	२५ अष्टमी 10	२६ नवमी/दशमी 11	२७ एकादशी 12	२८ द्वादशी 13
२९ त्रयोदशी 14	३० चतुर्दशी 15	३१ पूर्णिमा 16	विवाह मुहूर्त: २, ६, १०, १५, १६, २२ र २३ जेठ	छलबन्ध मुहूर्त: ६ र २ १७ जेठ		

श्रावण २०७६ July/Aug. 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
			१ प्रतिपदा 17	२ द्वितीया 18	३ द्वितीया 19	४ तृतीया 20
५ चतुर्थी 21	६ पञ्चमी 22	७ षष्ठी 23	८ सप्तमी 24	९ अष्टमी 25	१० नवमी 26	११ दशमी 27
१२ एकादशी 28	१३ द्वादशी 29	१४ त्रयोदशी 30	स्वीट हबार्ड दिन १५ चतुर्दशी 31	१६ औंशी Aug.1	१७ प्रतिपदा 2	१८ द्वितीया/तृतीया 3
१९ चतुर्थी 4	नाग पञ्चमी २० पञ्चमी 5	२१ षष्ठी 6	२२ सप्तमी 7	२३ अष्टमी 8	२४ नवमी 9	२५ दशमी 10
२६ एकादशी 11	२७ द्वादशी 12	२८ त्रयोदशी 13	२९ चतुर्दशी 14	रक्षा बन्धन र पूर्णिमा ३० पूर्णिमा 15	जन्माष्टमी ३१ प्रतिपदा 16	३२ द्वितीया 17

१८ गते बि.बि.एस. चौथो वर्षको विषय छनौट सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम
२० गते वृक्षारोपण तथा सरसफाइ कार्यक्रम
२२ गते संकायगत बैठक
२० गते एम.एड. प्रथम सेमेष्टरको छात्तवृत्तीको अन्तरवार्ता
२२ गते एम. एड. प्रथम सेमेष्टरको तेस्रो आन्तरीक परीक्षा
२९ गते मोनिटर बैठक
३१ स्टाफ बैठक/विभागीय बैठक

१७ गते मोनिटर बैठक
२४ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (वादविवाद प्रतियोगिता)
३१ गते स्टाफ बैठक

क्याम्पस सञ्चालन
सार्वजनिक विदा
क्याम्पस विदा

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com
०९१-५६०९४९
email :bmc.tkp@gmail.com

वार्षिकोत्सव-२०७५

टी.न.पा.का कार्यकारी अधिकृतलाई स्वागत

वर्षका उत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कार ग्रहण गर्दै

विजया दशमीको हार्दिक मंगलमय शुभकामना

भाद्र २०७६ — Aug./Sep. 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१ तृतीया 18	२ चतुर्थी 19	३ पञ्चमी 20	४ षष्ठी 21	५ सप्तमी 22	भौक्रम जन्माष्टमी भोलाई ६ सप्तमी 23	७ अष्टमी 24
८ नवमी/दशमी 25	९ एकादशी 26	१० द्वादशी 27	११ त्रयोदशी 28	१२ चतुर्दशी 29	बुवाको मुख हेर्ने दिन १३ औंसी 30	१४ प्रतिपदा 31
बट सावे दिन १५ द्वितीया Sep.1	हरितालिका तीज १६ तृतीया 2	ऋषि पञ्चमी १७ चतुर्थी/पञ्चमी 3	१८ षष्ठी 4	१९ सप्तमी 5	२० अष्टमी 6	२१ नवमी 7
२२ दशमी 8	२३ एकादशी 9	२४ द्वादशी 10	विश्व हेलाल दिवस २५ त्रयोदशी 11	२६ चतुर्दशी 12	इन्द्र जात्रा २७ चतुर्दशी 13	२८ पूर्णिमा 14
२९ प्रतिपदा 15	३० द्वितीया 16	३१ तृतीया 17				

आश्विन २०७६ — Sep./Oct. 2019

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
			विश्वकर्मा पूजा १ चतुर्थी 18	२ पञ्चमी 19	संविधान दिवस ३ षष्ठी 20	४ सप्तमी 21
गिरिया पर्व ५ अष्टमी 22	६ नवमी 23	७ दशमी 24	८ एकादशी 25	९ द्वादशी 26	१० त्रयोदशी 27	११ औंसी 28
घटस्थापना नवरात्रारम्भ १२ प्रतिपदा 29	१३ द्वितीया 30	१४ तृतीया Oct.1	१५ चतुर्थी 2	१६ पञ्चमी 3	१७ षष्ठी 4	फुलपाती १८ सप्तमी 5
महाष्टमी १९ अष्टमी 6	महानवमी २० नवमी 7	विजया दशमी टिका २१ दशमी 8	पापाङ्कुश एकादशी २२ एकादशी 9	२३ द्वादशी 10	२४ त्रयोदशी 11	२५ चतुर्दशी 12
कोजागत पूर्णिमा २६ पूर्णिमा 13	२७ प्रतिपदा 14	२८ द्वितीया 15	२९ तृतीया 16	३० चतुर्थी 17		

५ गते स्नातक प्रथम वर्षको आवेदन खुल्ने
२० गते मोनिटर बैठक
२२ गते Orientitation to M.Ed. Second Semester
२७ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (लेखनशैलीको विकास सम्बन्धी तालिम)
२९-३० गते Project Proposal Writing Training for M.Ed.
३१ गते स्टाफ बैठक

क्याम्पस सञ्चालन
सार्वजनिक विदा
क्याम्पस विदा

६ गते B.B.S. र B.Ed. प्रथम वर्षको पहिलो प्रवेश परीक्षा
९ गते Quality Monitoring & Supervision Committee बैठक
९ गते B.B.S. र B.Ed. प्रथम वर्ष प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन
१० गते स्टाफ बैठक
१० गते विजया दशमी तथा दिपावलीको शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५ / ९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com
०९१-५६०९४९
email: bmc.tkp@gmail.com

गुठियार समिति

क्याम्पस व्यवस्थापन समिति

शुभ दीपावलीको हार्दिक मंगलमय शुभकामना

कार्तिक २०७६ — **Oct./Nov. 2019**

आइतवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	विहीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
					१ पञ्चमी 18	२ षष्ठी 19
३ सप्तमी 20	४ अष्टमी 21	५ नवमी 22	६ दशमी 23	७ एकादशी 24	काग तिहार ८ द्वादशी 25	कुकुर तिहार ९ त्रयोदशी 26
लक्ष्मी पूजा गाई तिहार १० चतुर्दशी 27	गोवर्धन पूजा बाह्रा तिहार ११ औंसी 28	भाइ टीका १२ प्रतिपदा 29	१३ तृतीया 30	१४ चतुर्थी 31	१५ पञ्चमी Nov.1	छठ पर्व १६ षष्ठी 2
१७ सप्तमी 3	१८ अष्टमी 4	१९ अष्टमी 5	२० नवमी 6	२१ दशमी 7	तुलसी विवाह २२ एकादशी 8	विश्व स्वास्थ्यता दिवस २३ द्वादशी 9
२४ त्रयोदशी 10	फगुनन्द जयन्ती २५ चतुर्दशी 11	गुरुनानक जयन्ती कार्तिक पूर्णिमा २६ पूर्णिमा 12	२७ प्रतिपदा 13	२८ द्वितीया 14	२९ तृतीया 15	३० चतुर्थी 16

मंसिर २०७६ — **Nov./Dec. 2019**

आइतवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	विहीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१ पञ्चमी 17	२ षष्ठी 18	३ सप्तमी 19	४ अष्टमी 20	५ नवमी 21	६ दशमी 22	७ एकादशी 23
८ त्रयोदशी 24	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस अन्तर्राष्ट्रिय दिवस ९ चतुर्दशी 25	हली तथा मिर्गौलामे १० औंसी 26	११ प्रतिपदा 27	१२ द्वितीया 28	हल्यौरा विन्दु दिवस १३ तृतीया 29	१४ चतुर्थी 30
विश्व एड्स दिवस १५ पञ्चमी Dec.1	१६ षष्ठी 2	अपाङ्गता दिवस १७ सप्तमी 3	१८ अष्टमी 4	१९ नवमी 5	२० दशमी 6	२१ दशमी 7
२२ एकादशी 8	२३ द्वादशी 9	२४ त्रयोदशी 10	२५ चतुर्दशी 11	प्रधौनी पर्व मंसिर पूर्णिमा २६ पूर्णिमा 12	२७ प्रतिपदा 13	२८ द्वितीया 14
२९ तृतीया 15	३० पञ्चमी 16		विवाह मुहूर्त: ३ ६ ८ १० १५ १७ २ १० ३१			

१४ गते कक्षा सुरु
२० गते अभिमुखिकरण कार्यक्रम (बी.एड., बी.बी.एस. प्रथम वर्ष)
२२ गते टीकापुर नगर सरसफाई कार्यक्रम
२८ गते विभागीय बैठक
२९ गते स्टाफ बैठक

क्याम्पस सञ्चालन
सार्वजनिक विदा
स्थानीय विदा

५ गते समसामयिक विषय सन्दर्भमा परिसंवाद कार्यक्रम
६ गते स्नातक तह प्रथम वर्षको दोस्रो प्रवेश परीक्षा
१० गते दोस्रो प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन
१३-२० एम.एड. छात्रवृत्ति आवेदन फारम वितरण
१५ गतेदेखि प्रथम वर्षको त्रि.वि. राजिष्ट्रेशन फारम भर्न सुरु
१८ गते स्नातक दोस्रो, तेस्रो र चौथी वर्षको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम
२३ गतेदेखि पौष ९ गतेसम्म स्नातक तह चौथो वर्षको छात्रवृत्ति आवेदन फारम वितरण
२६ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (निबन्ध लेखन प्रतियोगिता)
२७ गते मोनिटर बैठक
२८ गते स्टाफ बैठक

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५ / ९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com
०९१-५६०९४९
email :bmc.tkp@gmail.com

आन्तरिक परीक्षा-२०७५

सरसफाइ कार्यक्रम

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी

पौष २०७६ — Dec.2019/Jan.2020

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
		१ षष्ठी 17	२ सप्तमी 18	३ अष्टमी 19	४ नवमी 20	५ दशमी 21
६ एकादशी 22	७ द्वादशी 23	८ त्रयोदशी 24	किसमत ले ९ चतुर्दशी 25	१० औंशी 26	११ प्रतिपदा 27	१२ द्वितीया 28
१३ तृतीया 29	१४ चतुर्थी 30	तनु हरीसार १५ पञ्चमी 31	क्रिसमस डे १६ षष्ठी Jan.1	१७ सप्तमी 2	१८ अष्टमी 3	१९ नवमी 4
२० दशमी 5	२१ एकादशी छत 6	२२ द्वादशी 7	२३ त्रयोदशी 8	२४ चतुर्दशी 9	बी स्वयंसेवी छात्र सुरू २५ पूर्णिमा 10	२६ प्रतिपदा 1
लिङ्गुम जयन्ती दिवस पूर्वी जयन्ती २७ द्वितीया 12	२८ तृतीया 13	२९ चतुर्थी 14				

माघ २०७६ — Jan./Feb. 2020

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
			बसन्त पञ्चमी माघी पर्व १ पञ्चमी 15	२ षष्ठी 16	३ सप्तमी 17	४ नवमी 18
५ दशमी 19	६ एकादशी 20	७ द्वादशी 21	८ त्रयोदशी 22	९ चतुर्दशी 23	१० औंशी 24	तोनाम हरीसार ११ प्रतिपदा 25
१२ द्वितीया 26	१३ तृतीया 27	१४ तृतीया 28	१५ चतुर्थी 29	सरस्वती पूजा हाईस्कुल दिवस १६ पञ्चमी 30	१७ षष्ठी 31	१८ सप्तमी Feb.1
१९ अष्टमी 2	२० नवमी 3	२१ दशमी 4	२२ एकादशी 5	२३ द्वादशी 6	२४ त्रयोदशी 7	२५ चतुर्दशी 8
बी स्वयंसेवी छात्र लगाउने २६ पूर्णिमा 9	२७ प्रतिपदा 10	२८ तृतीया 11	२९ चतुर्थी 12	विवाह मुहूर्त: ९, २, ३, ४, ६, १५, १६, १७, २०, २६, २७ र २८ जोते	छरबन्ध मुहूर्त: १, १२, १३, १६, २२ र २३ जोते	

४ गते शिक्षाशास्त्र संकाय अर्न्तगत विभिन्न विषयको विषयगत कार्यशाला गोष्ठी
१४ गते स्टाफ बैठक/विभागिय बैठक
१५ गतेदेखि माघ २ गतेसम्म जाडो विदा
१५ गतेदेखि Tally ERP9 Training

क्याम्पस सञ्चालन
सार्वजनिक विदा
क्याम्पस विदा

१० र ११ गते परियोजना प्रस्ताव लेखनसम्बन्धी तालीम सञ्चालन
१७ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता)
२४ गते वि.वि.एस. र वि.एड्. चौथो वर्षको छात्रवृत्तीको अन्तरवार्ता
२६ गतेदेखि २९ गतेसम्म अतिरिक्त क्रियाकलाप अर्न्तगत खेलकुद सञ्चालन
२९ गते स्टाफ बैठक

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

www.bmctkp.com

फोन नं.: ०९१-५६०९४९
email : bmc.tkp@gmail.com

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु

फाल्गुण २०७६ — Feb./Mar. 2020

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
		विवाह मुहूर्त: ४, ६, १३, १६, १७, १८, १९, २०, २६, २७, २८ गते	छत्रबन्ध मुहूर्त: १, १६, १७, २३, २८, २ २७ गते	१ पञ्चमी 13	प्रणव दिवस २ षष्ठी 14	३ सप्तमी 15
४ अष्टमी 16	५ नवमी 17	६ दशमी 18	राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस ७ एकादशी 19	८ द्वादशी 20	महाशिवरात्री ९ त्रयोदशी 21	१० चतुर्दशी 22
हले तथा सिहोर्वा ११ औंसी 23	सिंहोर दिवस म्याग्दी र्होलाट १२ प्रतिपदा 24	१३ द्वितीया 25	१४ तृतीया26	१५ चतुर्थी 27	१६ पञ्चमी 28	१७ षष्ठी29
१८ सप्तमीMar.1	१९ अष्टमी 2	२० अष्टमी 3	२१ नवमी 4	२२ दशमी 5	२३ एकादशी/द्वादशी 6	२४ त्रयोदशी 7
बीर माही दिवस २५ चतुर्दशी 8	फाग पूर्णिमा दिवस २६ पूर्णिमा 9	सतई होली २७ प्रतिपदा 10	२८ द्वितीया 11	२९ तृतीया 12	३० चतुर्थी 13	

चैत्र २०७६ — Mar./Apr. 2020

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
३० पञ्चमी 12			छत्रबन्ध मुहूर्त: १७ २ २७ गते			१ पञ्चमी 14
२ सप्तमी 15	३ अष्टमी 16	४ नवमी 17	५ दशमी 18	६ एकादशी 19	७ एकादशी 20	शिव पार्वती दिवस ८ द्वादशी 21
९ त्रयोदशी 22	शिव हलोत्रा दिवस १० चतुर्दशी 23	घोडे जात्रा ११ औंसी 24	१२ प्रतिपद25	१३ द्वितीया 26	१४ तृतीया 27	१५ चतुर्थी 28
१६ पञ्चमी 29	१७ षष्ठी 30	१८ सप्तमी 31	राष्ट्रिय सहकार्य दिवस १९ अष्टमी Apr.1	रामनवमी २० नवमी 2	२१ दशमी 3	२२ एकादशी 4
२३ द्वादशी 5	२४ त्रयोदशी 6	२५ चतुर्दशी 7	२६ पूर्णिमा 8	२७ द्वितीया 9	२८ तृतीया 10	२९ चतुर्थी 11

५ गतेदेखि ३० गतेसम्म वि.वि.एस. र वि.एड्. प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको छात्रवृत्ती फारम वितरण

७ गते वार्षिक उत्सव कार्यक्रम

१० गते स्नातक तह प्रथम वर्षको वनभोज कार्यक्रम

१२ गते वि.एड्. तेस्रो वर्ष (स्वास्थ्य/जनसंख्या) विषयको Field Report प्रतिवेदन लेखन सुरु

१८ गतेदेखि स्नातक तह तेस्रो र चौथो वर्षको आन्तरीक परीक्षा

३० गते स्टाफ बैठक

क्याम्पस सञ्चालन
सार्वजनिक विदा
क्याम्पस विदा

२ गतेदेखि ७ गतेसम्म विभिन्न संकायका संकायगत आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन

६ गतेदेखि १० गतेसम्म Tracer form को Report बनाउने कार्यक्रम

९ गते वि.वि.एस. र वि.एड्. प्रथम, द्वितीय र तृतीय वर्षको छात्रवृत्तीको अन्तरवार्ता

१४ गते अतिरिक्त क्रियाकलाप (वक्तृत्वकला प्रतियोगिता)

१६ गते Orientation to M.Ed. first semester

२१ गते आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन कार्यक्रम

२७ मोनिटर बैठक

२८ स्टाफ बैठक/विभागिय बैठक

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (फोन नं.: ०९१-५६०२०५/९८५८४२१६७३)

Annex-22
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Minute of ECA sub committee

आज मिति २०७६ साल माघ २२ गते बुधबारका दिन यस बीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप मूल समिति संयोजक श्री द्वारिकाप्रसाद भण्डारीको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपसिलको उपस्थितिमा तपसिल बमोजिमका निर्णयहरू सर्वसम्मत पारित गरियो।

उपस्थिति :

१) श्री द्वारिकाप्रसाद भण्डारी — अ.क्रि.मूलसमिति संयोजक
२) श्री परमेश्वर साहु — साहित्यिक उपसमिति सदस्य
३) श्री गगन घर्ती मगर — संयोजक अ.क्रि उपसमिति (खेलकूद)
४) श्री चक्रप्रसाद अधिकारी — " सा. उपसमिति
५) श्री प्रेमसिंह तिरुवा — " खेलकूद उपसमिति सदस्य
६) श्री धनसरा ढुङ्गाना — " " " "
७) श्री निरु शर्मा — साहित्यिक " "
८) श्री करुणा रेग्मी — खेलकूद " "
९) श्री यमुना बिष्ट — " " "
१०) श्री तेजप्रसाद भण्डारी — " " "
११) श्री लोकराज रेग्मी — साहित्यिक तथा खेलकूद उपसमिति सदस्य
१२) कलम प्रसाद जाट
१३) जगत चौलागाई
१४) श्री कलावती स्वाँर
१५) श्री देवेन्द्र कुँवर
१६) श्री राजीव केशरला
१७) धनराज बि.क. (स्वयंसेवी उपसभापति)
१८)
१९)

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू :

प्रस्ताव नं. १ माघे दुलफल गर्दा यस क्याम्पसको वार्षिक उत्सव सम्पन्न गर्नका लागि सदाझैं यस वर्ष पनि आयोजना गरिएका अतिरिक्त क्रियाकलापहरू आफ्नो आफ्नो जिम्मेवारीमा आएका सबै क्रियाकलाप सक्रिय रूपले सम्पन्न गर्नका लागि उपसमिति संयोजकहरूले दिइएको जिम्मेवारी स्वीकारी सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो। त्यसैक्रममा खेलकूद तथा साहित्यिक क्रियाकलापमा तपसिलका सदस्यहरूले आआफ्नो तपसिलबमोजिमको जिम्मेवारी बहन गर्ने निर्णय समेत गरियो।

साहित्यिक तर्फ : कविता प्रतियोगिता : श्री कलावती स्वाँर
निबन्ध प्रतियोगिता : श्री परमेश्वर साहु
डिजिटिजवाफ : श्री दण्डपाणि पोखरेल
वक्तृत्वकला : श्री चक्रप्रसाद अधिकारी

निबन्धतर्फ: परमेश्वर साहु, कलावती स्वार र निरु शर्मा

कवितातर्फ : ~~परमे~~ कलावती स्वाँर र परमेश्वर साहु

वक्तृत्वतर्फ : चक्रप्रसाद अधिकारी परमेश्वर साहु र निरु शर्मा

हाजिरिजवाफतर्फ : मानब. थापा, दण्डपाणि पोखरेल, लोकराज रेग्मी, निरु शर्मा र कलावती स्वाँर
संयोजक: धनसरा हुङ्गाना

खेलकूदतर्फ :

भलीबलतर्फ: लोकराज रेग्मी संयोजक यमुना बिष्ट सदस्य, तेजप्रकाश भण्डारि, कमल भाट, कमलप्रसाद जैसी, देवेन्द्र कुँवर

फुटबलतर्फ: संयोजक: गगनचर्ती भण्ड, द्वारिकाप्रसाद भण्डारि, धनञ्जय रिमाल, दिलबहादुर कडायत

क्रिकेटतर्फ: संयोजक: चन्द्रप्रकाश सोडारि, परमेश्वर साहु, मानब. थापा देवेन्द्र कुँवर

ब्याडमिन्टन : संयोजक: प्रेमसिंह निरुवा, करुणा रेग्मी, जगत चौलागाईं

सटपुट : करुणा रेग्मी (संयोजक) यमुना बिष्ट

ज्याभलिङ्गो यमुना बिष्ट (संयोजक) निरु शर्मा, जगत चौलागाईं

टेबुलटेनिस: करुणा रेग्मी (संयोजक) तेजप्रकाश भण्डारि

स्लोसाइकल रेस: संयोजक राजीव कोइराला, द्वारिकाप्रसाद भण्डारि तथा पुरस्कार व्यवस्थापन

प्रमाणपत्र निर्माण, उपस्थिति:
कलावतीस्वाँर (संयोजक): श्री परमेश्वर साहु, राजीव कोइराला, चित्रप्रसाद उपाध्याय

Annex-23
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Provision & policy regarding ECA activities & others

(ख) उप समितिको बैठक समान्यतया २ महिनाको एक पटक बस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार संयोजकको परामर्शमा जुनसुकै वेला पनि बस्न सकिनेछ ।

(ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।

(घ) संयोजकको अनुपस्थितिमा उप समितिका बरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(ङ) बैठकको अभिलेखिकरण EMIS शाखाका प्रतिनिधिले गर्नेछ ।

(च) उप समितिका पदाधिकारीहरुको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१६.**अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति**(Extra Curricular & Community Co-ordination Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको बौद्धिक स्तर विकासका लागि शैक्षिक क्रियाकलाप संगै अतिरिक्त क्रियाकलापको समेत आवश्यकता हुने भएकोले सो अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित ढंगले संचालन र व्यवस्थापन गर्न एक अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति रहनेछ।

(१) **उप समितिको उद्देश्य :**

विद्यार्थीहरुमा भएका अन्तर्निहित बौद्धिक क्षमतालाई उजागर गर्न तथा तिनिहरुको शारीरिक तथा मानसिक सुसंगठनका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सुव्यवस्थित तवरले संचालन गर्ने ।

(२) **उप समितिको गठन :**

अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागिय प्रमुखहरुको उपस्थितिमा बस्ने विभागिय बैठकले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।

(क) शिक्षकहरु मध्येबाट	संयोजक १ जना
(ख) स्वास्थ्य तथा शारीरिक विषयको शिक्षक	सदस्य १ जना
(ग) शिक्षकहरु मध्ये बाट १ जना महिला अनिर्वाय हुने गरी	सदस्य २ जना
(घ) कर्मचारीहरुमध्येबाट	सदस्य १ जना

(३) **उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :**

अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिका काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क) वर्षभरी संचालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विस्तृत कार्यतालिका बनाई प्रकाशन तथा कार्यान्वयन गर्नका लागि विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

(ख) खेलकुद सामग्री लगायत अतिरिक्त क्रियाकलापसंग सम्वन्धित अन्य सामग्रीहरुको व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्वन्धी भए गरेका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको अभिलेख राख्ने र क्याम्पस प्रशासन समक्ष पेश गर्ने ।

(घ) खेलकुद तथा विद्यार्थीहरुका लागि बौद्धिक अभ्यासका आन्तरिक तथा बाह्य प्रतिस्पर्धा गराउने तथा गैह्र प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमहरु गर्ने ।

(ङ) विद्यार्थीहरुका लागि आन्तरिक तथा अन्तर क्याम्पस खेलकुद तथा बौद्धिक अभ्यासका कार्यक्रमहरु संञ्चालनका लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।

(च) क्याम्पस र समुदाय बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न स्थानिय सरकारी तथा गैर सरकारी निकायसंग समन्वय गरी विभिन्न सामुदायिक विकासका कार्य गर्ने ।

(छ)प्रोढ शिक्षा, राष्ट्रिय साक्षरता अभियान, जनसंख्या तथा प्रजनन् स्वाथ्य शिक्षा, किशोर किशोरी शिक्षा सम्वन्धी वाहय पहुँच कार्यक्रम(Outreach Program) सञ्चालन गर्ने ।

(ज)बातावरण संरक्षण, जलवायू परिवर्तन र स्वास्थ्यका साथै सामाजिक विकृति(दाइजो,छाउपडी,देउकी,बोक्सी)जस्ता कुरिति एवं अन्धविश्वास विरुद्ध सडके नाटक, प्रदर्शनी, अभिमुखीकरण, गीत लगायत अन्य माध्यमबाट सचेतना अभिवृद्धि गर्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

(झ) विभिन्न किसिमका सचेतना मूलक एवं सामुदायिक विकास सम्वन्धी परियोजना निर्माण गरी त्यी परियोजनामा विद्यार्थीहरुको संलग्नता वढाई उनीहरु मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

२२

(ञ) प्राकृतिक तथा दैवी प्रकोपका साथै मानवीय कारणले सुजना हुने विभिन्न किसिमका प्रकोप(बाढी, भुईचालो, आगलागी, हुरी ,शितलहर, असिना तथा हिमपात, सडक दुर्घटना) जस्ता प्रकोपका बेला प्रहरी, स्काउट, रेडक्रसका साथै अन्य सामाजिक संघ संस्था र समुदायसंग सहकार्य गरी उद्धार कार्य गर्नुका साथै राहत एवं सहयोग संकलन तथा वितरण गर्ने ।

(ट) राहत तथा सहयोग कार्यलाई टेवा पुऱ्यान क्याम्पसमा एउटा स्थायी राहत कोष(Relief Fund)को स्थापना गरी रकम तथा राहत संकलन गर्ने र आवश्यक परेको बेला कोषबाट पिडितहरुलाई सहयोग प्रदान गर्ने ।

(ठ) राष्ट्रियता, राष्ट्रिय अखण्डता, स्वाधिनता, शान्ति, आधारभूत मानव अधिकार तथा सामुदायिक सदभाव र शान्तिका सवाल र स्वास्थ्य, शिक्षा लगायत अन्य विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय अभियानमा सहभागिता जनाउनुका साथै क्याम्पसको ऐक्यवद्धता जनाउन ऱ्याली, प्रभात फेरी तथा अन्य कार्यक्रमको आयोजना गर्ने वा कार्यक्रममा सरिक हुने ।

(ड) विभिन्न, महोत्सव, मेला तथा प्रदर्शनीहरुमा विभिन्न किसिमका रचनात्मक र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुको निर्माण गरी सो कार्यक्रम एवं गतिविधीमा विद्यार्थीहरुलाई परिचालन गर्नुका साथै उनीहरुको सहभागिता बढाई क्याम्पसको संलग्नता देखाउने ।

(४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

(क) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको कार्यअवधि २ वर्षको हुनेछ ।

(ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको बैठक ३ महिनामा एक पटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सकिनेछ ।

(ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(घ) संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई उप समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(च) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१७. पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)

यस क्याम्पसका भूतपूर्व विद्यार्थीहरु विच निरन्तर र सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै क्याम्पसको शैक्षिक विकास, प्रवर्द्धन एवं गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुग्ने अभिप्रायले समन्वयनकारी भूमिका निर्वाह गर्न क्याम्पसमा एउटा पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)रहनेछ ।

(१) पूर्व विद्यार्थी समाजको उद्देश्य :

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका पूर्व विद्यार्थीहरु बीच आपसी सम्बन्ध र सद्भाव अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रको गुणस्तर सुधारमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा टेवा पुऱ्याउने ।

(२) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्यहरु:

(क) क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक आर्थिक-भौतिक सहयोग जुटाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक छात्रवृति तथा अन्य सहयोग जुटाउनका लागि भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ग) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको पेशागत भविष्य (करियर) विकासका लागि परामर्श सेवा एवं सीपमूलक कार्यक्रम संचालन गर्न/गराउन सक्ने ।

(घ) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको रुचि र आवश्यकता अनुसार तिनिहरुको रोजगारी तथा स्वरोजगारीका लागि सहयोगी भूमिका खेल्ने ।

(ङ) क्याम्पस प्रमुखको समन्वयमा क्याम्पस तथा विद्यार्थीको विकासका लागि अन्य कार्य गर्ने ।

(च) क्याम्पस र पूर्व विद्यार्थी बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न क्याम्पसको प्रवर्द्धनका लागि माध्यम तथा संवाहकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

Annex-24
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Photos, List & Certificate of participant

वीरेन्द्र विद्या मान्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम
२०७६

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
पुरस्कार तथा प्रमाण-पत्र
वितरण कार्यक्रम

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
पुरस्कार तथा प्रमाण-पत्र
वितरण कार्यक्रम

प्रस्ताव नं.१- अतिरिक्त क्रियाकलाप (२०६६) को (नतिजा)
सफल विद्यार्थी सम्बन्धमा
निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीको अतिरिक्त क्रियाकलाप २०६६ को मा सफल भएका तपसिलका विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कार वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।

तपसिल

क- खटफुट (छात्र)
१- टेक बहादुर बोहरा - प्रथम
२- दीपक वि. क. - द्वितीय
३- सुनिल शाह - तृतीय

छात्रा
१- पूर्णीमा खड्का - प्रथम
२- पुष्पा शर्मा - द्वितीय
३- अनिता धामी - तृतीय

ख- टेबुल टेनिस (छात्र)
१- प्रदीप रावल - प्रथम
२- मोहन घिताल - द्वितीय

छात्रा
१- रेखा ठकुल्ला - प्रथम
२- स्वस्तिका ठकुल्ला - द्वितीय

ग- ब्याटमन्टिन (छात्र)
१- सिद्धराज ओझा - प्रथम
२- दिल ब. कडायत - प्रथम

१- आयुष ठकुल्ला - द्वितीय
२- आशिष रावल - द्वितीय

छात्रा
१- सुस्मिता सिंह ठकुरी - प्रथम
२- सुभेक्षा चौधरी - प्रथम

१- राधा बोहरा - द्वितीय
२- शुशिला बिष्ट - द्वितीय

घ- भलिवल (छात्र - प्रथम)

१- कमल प्रसाद जैसी
२- प्रेम ब. चौधरी
३- प्रवित साउँद
४- सुरेन्द्र चौधरी
५- महेन्द्र रावल
६- दिपेश साउँद
७- मदन पाण्डे
८- गोविन्द साउँद
९- रुपेश बुढा

द्वितीय

१- सुनिल शाह
२- भरत ओझा
३- ध्रुब कडायत
४- मनोज डगौरा
५- मङ्गल शाही
६- हेम रावल
७- सिद्धराज ओझा
८- महादेव ढुङ्गाना
९- कुमार विष्ट

छात्रा (प्रथम)

१- शारदा शाह
२- सरिता कठरिया
३- पूजा ठकुल्ला
४- इन्द्रकला थामी
५- हरिला विष्ट
६- शुशिला आचार्य
७- चन्द्रकला विष्ट
८- रञ्जना कु. शाही
९- सरस्वती कठरिया

द्वितीय

१- पूजा क्षेत्री
२- कृपा कडायत
६- शुशिला आचार्य
७- चन्द्रकला विष्ट

(च) क्रिकेट प्रथम (छात्र) — द्वितीय

१- अशोक रावल	१- भूपेन्द्र शाही
२- विवेक ताम्राकार	२- धीरेन्द्र शाही
३- रोशन थापा	३- मित्र ब. कुवर
४- कुवेर खत्री	४- प्रदीप रावल
५- देवेन्द्र उपाध्याय	५- कमल सञ्ज्याल
६- अर्वित रस्याइली	६- मदन सञ्ज्याल
७- सुशान्त चौधरी	७- शंकर चौधरी
८- केशर टमट्टा	८- जनक ब. बुढा
९- आशिष रावल	९- मदन सञ्ज्याल
१०- विशाल रावल	१०- अमित सुनार
११- भूपेन्द्र बोगटी	११- अजय वम
१२- प्रदीप चौधरी	१२- विशाल अधिकारी
१३- आयूष रुकुल्ला	१३- भूपाल सिंह देउवा
१४- मनोज भूल	

(छ) स्लो साइकल रेस प्रथम छात्र — छात्रा

१- निरज वि. क. -प्रथम	१- पूजा क्षेत्री -प्रथम
२- श्रवण चौधरी - द्वितीय	२- नीला टमट्टा - द्वितीय
३- कुमार विष्ट - तृतीय	३- पार्वती जोशी - तृतीय

(ज) वक्तृत्वकला प्रतियोगिता

१- नर बहादुर बोहरा - प्रथम
२- कमलप्रसाद जैशी - द्वितीय
३- पार्वती परियार - तृतीय

(झ) १- कविता प्रतियोगिता

१- अश्मिता उपाध्याय - प्रथम
२- रीता चौधरी - द्वितीय
३- कमलप्रसाद जैशी - तृतीय

(ञ) निबन्ध प्रतियोगिता

Birendra Bidhya mandir Public Educational Trust.

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

Tikapur, Kailali

Estd: 2063

Certificate

This Certificate is awarded to Mr./Ms. Kamala Thayat

the student of BBS, 2nd year for securing First position

in Javelin Throw programme/competition organized in

20 76 B.S. on the occasion of anniversary of this campus.

President Campus Management Committee	Chief Guest	Campus Chief

Date: 20 76 / 11 / 05

Birendra Bidhya mandir Public Educational Trust.

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

Tikapur, Kailali

Estd: 2063

Certificate

This Certificate is awarded to Mr./Ms. **Dipak Bahadur B.K.**

the student of **B.Ed.**, **4th** year for securing **Second** position

in **Shot Put** programme/competition organized in

20**76** B.S. on the occasion of anniversary of this campus .

President Campus Management Committee	Chief Guest	Campus Chief

Date: 20**76**/**11**/**05**