

**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**

**(Affiliated to Tribhuvan University)**

**Tikapur, Kailali**

**Estd: 2063**



**SELF STUDY REPORT FOR INSTITUTIONAL ACCREDITATION**

**(FIRST CYCLE)**

**2022**

**Annexure**

**Volume-1**

**Part I (Section A)**

**Institutional Information**

**Table of Content**  
**Institutional Information (Volume I)**

<b>S.N.</b>	<b>Title of Annex</b>	<b>Page No.</b>
1.	Annex-1, Affiliation Letter(Relating to Q. 3, 6 & 11)	1-5
2.	Annex-2, Membership Renewal Letter of NPCA (Relating to Q. 4 )	6
3.	Annex-3, Campus management committee formation provision (Relating to Q 8)	7-9
4.	Annex-4, Lalpurja (Relating to Q 9)	10
5.	Annex-5, Appointment letter of department head (Relating to Q.12)	11-14
6.	Annex-6, Provision of recruitment of teaching and non-teaching staff (Relating to Q.14)	15-28
7.	Annex-7, List of teaching staffs (Relating to Q. 15)	29
8.	Annex-8, Notice of vacancy announcement & Minute of CMC (Relating to Q. 15)	30-32
9.	Annex-9, Appointment Letter (Relating to Q. 15)	33-35
10.	Annex-10, Comprehensive Human Resource Development Plan (Relating to Q. 15)	36-45
11.	Annex-11, Routine (Relating to Q. 16)	46-48
12.	Annex-12, Student enrollment record(Relating to Q.18)	19
13.	Annex-13, Audit report 2078/79(Relating to Q.20, 21 & 29)	50-67
14.	Annex-14, Composition & list of CMC (Relating to Q. 24)	68-70
15.	Annex-15, Academic calendar(Relating to Q. 25 )	71-78
16.	Annex-16, Notices of UGC	79-82

**Annex-1**  
**(Relating to Question No 3, 6 & 11 of section A)**  
**Affiliation Letter**



**त्रिभुवन विश्वविद्यालय**

उपकुलमन्त्रिको कार्यालय  
योजना महाशाखा

प.सं. १५४५ फा. नं. ( ) यो. म. शा.

कीर्तिपुर,  
काठमाडौं, नेपाल।  
मिति:- २०६३/०६/१४

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू/प्रिन्सिपलज्यू  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली।

**विषय: स्नातक तहमा बी.बी.एस. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति बारे।**

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.बी.एस. कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.बी.एस. कार्यक्रम यसै आ.व. २०६३/०६/४ देखि वि.वि. कार्यकारी परिषद्बाट अनुमोदन हुने गरी स्वीकृति दिने मिति २०६३/०६/१९ गतेको मन्त्रीस्तरीय निर्णयअनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु।

- कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत थूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क वरावरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा वि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पस र वि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम वि.वि.को स्वीकृति बिना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ। खोलिएको अक्षय कोषको रसिदको फोटोकर्पा प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण वि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण वि.वि.योजना महाशाखा तथा वि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र वि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ।
- वि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
- वि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन भई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम संचालन नगरेमा स्वीकृति प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ।

नोट: तोकिएको शर्तहरू पालना नगरीएका क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्वयं रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं।

(प्र. प्रल्हादराज पन्त)

प्रमुख

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-

- श्रीमान् हीनज्यू, व्यवस्थापन संकाय, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, वि.वि., वल्ड।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री सूचना शाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्ने

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:- *श्रीमान् देवराज*

४३३०४३७, ४३३०४२१ (सिधा सम्पर्क) ४३३०५४२, ४३३०५४३ एक्सचेन्ज: २४९, २४६, २४१ फ्याक्स: ९७७-१-४३३१९६४



# त्रिभुवन विश्वविद्यालय

## उपकुलपतिको कार्यालय

### योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,  
काठमाडौं, नेपाल।

प.सं. २२५६ फा. नं. ( ) यो. म. शा. ०६२३६

मिति:- २०६३/०५/२७

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू/प्रिन्सिपलज्यू  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली।

#### विषय: तीन वर्षे बी.एड. तहमा विषय परिवर्तन गरिएको बारे।

त्यस क्याम्पस/कलेजले शिक्षाशास्त्र संकायअन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रममा तीन वर्षे बी.एड. तहको कक्षा संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा उक्त तहमा अंग्रेजी भाषा शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा, शिक्षाशास्त्र र जनसंख्या शिक्षा विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी स्वीकृति दिइएकोमा पुनः त्यस क्याम्पस/कलेजले विषय परिवर्तनको लागि निवेदन पेश गरेकाले त्रि.वि. शिक्षाशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालयको च.नं. ८०७६३०६४, मिति २०६३/०५/२६ को प्राप्त पत्रानुसार उक्त स्वीकृत विषयहरूमध्ये शिक्षाशास्त्र विषयको सट्टा नेपाली भाषा शिक्षा विशिष्टीकरण विषय कायम गरी अन्य विषयहरू यथावत् रहन गरी विषय परिवर्तन गर्न सिफारिश भै आएकोले सोहि बमोजिम विषय परिवर्तन गरिएको व्यतिरिक्त आवश्यक जानकारी तथा कार्याय अनुरोध गर्दछु।

- कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अगुवा कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृतिपिना संचालन गर्न पाइने छैन।
- त्रि.वि.को वार्षिक ब्यालेन्स अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ।
- त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी/शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखा पठाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- त्रि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ।
- त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसकै भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
- त्रि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ।
- अन्य विरवविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि चारैज गर्नु पर्नेछ।
- स्वीकृत प्रदान गरिएका क्याम्पसहरूले स्वीकृति प्राप्त गरेकै वर्षदेखि क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ। अन्यथा स्वतः रद्द हुनेछ। साथै क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गरि सकेपछि बीचमा कुनै कारणबरा सञ्चालन नगरेमा पनि सोहि वर्षदेखि क्याम्पस/कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ। रद्दपश्चात् क्याम्पस/कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बाहेकमा पुनः त्रि.वि. नियमानुसार शुल्केको प्रक्रिया पूरा गर्नु पर्नेछ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरे पछि कक्षा संचालन गर्न अगावै Core-Course (शिक्षा अनिवार्य विषय) तथा स्वीकृति प्राप्त विशिष्टीकरण विषयहरू अध्यापन गर्ने न्यूनतम ५ (पाँच) जना द्वितीय श्रेणी एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरूलाई पूरा समय काम गर्ने गरी नियुक्ति गर्नु पर्नेछ। नपुन एम.एड. शिक्षकहरूलाई आंशिक रूपमा काम गराउन सकिने छ। साथै जनसंख्या शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकको योग्यता न्यूनतम द्वितीय श्रेणी एम.ए. बी.एड. उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने छ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेको दुइ महिनाभित्र सम्बन्धित विषयका आवश्यक पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गर्नु पर्नेछ।
- त्रि.वि.का प्राध्यापकहरूले (शिक्षक) क्याम्पसमा पठनपाठन गर्ने भएमा त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ। तोकिएका शर्तहरू पूरा नभएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्वतः रद्द हुनेछ।
- तीन वर्षे बी.एड. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति पत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क बापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु २,००,०००- (दुई लाख) बुझाउनु पर्ने छ।
- यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरूमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरू तथा अभ्यास शिक्षणका लागि मूल्यांकन गर्ने खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरू र वाह्य परीक्षकहरूलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ।
- अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरू मध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्षदेखि स्वतः रद्द हुनेछ।
- स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गर्न पाइने छैन।

नोट : तोकिएको शर्तहरू पालना नगरीएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति रद्द हुनेछ।

(प्र. प्रह्लादराज प्रस्ता)  
प्रमुख

बोधार्थ तथा कार्याय:-

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री योजना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:-

२०६३/०५/२७

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२९ (सिधा सम्पर्क) ४३३०८४२, ४३३०८४३ एक्सचेन्ज: २४९, २४६, २४९ फ्याक्स: ९७७-९-४३३९९६४



# त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकल्पितिका कार्यालय

गण्डकी नदी, काठमाडौं

कीर्तिपुर,

काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. १५३ फा. नं. ( ) यो. म. शा.

मिति:- २०६३/१४/१९

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू/प्रिन्सिपलज्यू  
वीरन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली ।

## विषय: स्नातक तहमा तीन वर्षे बी.एड. तहको कार्यक्रम स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रममा तीन वर्षे बी.एड. तहको कक्षा संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी स्नातक तीन वर्षे बी.एड. तहमा स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा, शिक्षाशास्त्र, जनसंख्या शिक्षा र अंग्रेजी भाषा शिक्षा विशिष्टीकरण विषय अध्यापन गर्ने गरी यसै आ.व. २०६३/०६४ देखि पछि त्रि.वि. कार्यकारी परिषदबाट अनुमोदन हुने गरी स्वीकृति दिने मिति २०६३/११/१९ को मन्त्रीस्तरीय निर्णयअनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कार्याय अनुरोध गर्दछु।

### शर्तहरू:

- कलेज/क्याम्पसमा अध्यापनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृतिपत्रमा संचालन गर्न पाइने छैन।
- त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ।
- त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी /शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- त्रि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ।
- त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
- त्रि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग समन्वयन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
- स्वीकृति प्रदान गरिएका क्याम्पसहरूले स्वीकृति प्राप्त गरेकै वर्षदेखि क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ। अन्यथा स्वतः रद्द हुनेछ। साथै क्याम्पस/कार्यक्रम संचालन गरि सकेपछि बीचमा कुनै कारणवश सञ्चालन नगरेमा पनि सोहि वर्षदेखि क्याम्पस/कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ। रद्दपश्चात् क्याम्पस/कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेमा पुनः त्रि.वि. नियमानुसार शुल्कको प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्नेछ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरे पछि कक्षा संचालन गर्नु अगावै Core-Course (शिक्षा अनिवार्य विषय) तथा स्वीकृति प्राप्त विशिष्टीकरण विषयहरू अध्यापन गर्ने न्यूनतम ५ (पाँच) जना द्वितीय श्रेणी एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरूलाई पुरा समय काम गर्ने गरी नियुक्ति गर्नु पर्नेछ। नपुग एम.एड. शिक्षकहरूलाई आंशिक रूपमा काम गराउन सकिने छ। साथै जनसंख्या शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकको योग्यता न्यूनतम द्वितीय श्रेणीमा एम.ए. बी.एड. उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने छ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेको दुइ महिनाभित्र सम्वन्धित विषयका आवश्यक पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गर्नु पर्नेछ।
- त्रि.वि.का प्राध्यापकहरूले (शिक्षक) क्याम्पसमा पठनपाठन गर्ने भएमा त्रि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ। तोकिएका शर्तहरू पूरा नभएमा प्रदान गरिएको स्वीकृति स्वतः स्थगन हुनेछ।
- तीन वर्षे बी.एड. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति पत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क वापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु. २,००,०००/- (दुई लाख) बुझाउनु पर्ने छ।
- यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरूमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरू तथा अभ्यास शिक्षणका लागि मूल्यांकन गर्ने खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरू र बाह्य परीक्षकहरूलाई त्रि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ।
- अध्यापन गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरू मध्ये कुनै विषयको कक्षा संचालन नगरेमा पनि कक्षा संचालन नगरेकै वर्षदेखि स्वतः रद्द हुनेछ।
- स्वीकृतिपत्र नलिई कार्यक्रम संचालन गर्न पाइने छैन।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्वन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्त्रु छौं।

(प्र. प्रमुख/प्रिन्सिपल)

प्रमुख  
बोधार्थ तथा कार्याय-

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:- .....

क्याम्पस प्रमुख:- .....

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२९ (सिधा सम्पर्क) ४३३०८४२, ४३३०८४३ एक्सचेन्ज: २४९, २४६, २४९ फ्याक्स: ९७७-९-४३३९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय  
उपकुलपतिको कार्यालय  
योजना निर्देशनालय  
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. २३४ फा.नं. ०६२/०६६

मिति २०७३/१२/२९

श्री अणुमन प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टोकापुर, कैलाली।

**विषय: स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे।**

त्यस क्याम्पस फलेजले शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.एड. कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पस फलेजमा विद्यापरिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी एम.एड. तहमा अंग्रेजी, नेपाली विशिष्टीकरण विषयहरू अध्यापन गर्ने गरी ई. व. २०७३/०६ देवेन्द्र क्याम्पस सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिने वि.वि. प्राज्ञिक परिषदको मिति २०७३/१२/२० को निर्णय आवश्यक कार्याय अन्तर्गत गर्दछ।

**शर्तहरू**

- कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको एकै वर्ष प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा वि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पस र वि.वि.को सयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनुपर्नेछ र सो रकम वि.वि.को स्वीकृति विना सञ्चालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ।
- वि.वि.को शैक्षिक क्यान्डेडिड अन्तर्गत कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ। वि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पसको सञ्चालन भन्ना भन्ना विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण वि.वि. योजना निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण वि.वि.योजना निर्देशनालय तथा वि.वि. अनुगमन निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
- कलेज/क्याम्पसको सञ्चालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र गराको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
- कलेज/क्याम्पसको सञ्चालन नियमावली अनिवार्य रूपले कडा सञ्चालन गर्ने र ५ महिनाभित्र वि.वि. योजना निर्देशनालय तथा अनुगमन निर्देशनालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.ले तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ।
- वि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज/क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
- वि.वि.को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रम सञ्चालनको लागि शिक्षाशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालयले तोकिएको र भविष्यमा तोकिएको मापदण्डहरू अनिवार्य रूपमा क्याम्पस/कलेजले पालना गर्नुपर्नेछ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई सञ्चालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषय र अनिवार्य शिक्षा अध्यापन गर्ने गराउनका लागि सम्बन्धित विषयहरूमा विद्यावारिधि गरेको वा सो नपाइएमा प्रथम श्रेणीमा एम.एड. उत्तीर्ण शिक्षकहरूको नियुक्ति गर्नुपर्ने छ।
- एम.एड. सञ्चालनका लागि स्वीकृतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले दुई महिनाभित्र न्यूनतम रु. २ लाख सम्मको आवश्यक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू खरीद गर्नुपर्ने छ।
- सम्बन्धन प्रदान गरिएका क्याम्पसहरूमा वि.वि.का प्राध्यापकहरूले पठनपाठन गर्ने भएमा निजहरूले वि.वि.को पूर्व स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ।
- कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्वीकृतिपत्र प्राप्त गर्नका लागि सेवा शुल्क बापत शिक्षाशास्त्र संकायलाई रु. ५,००,०००/- (पाँच लाख) बुझाएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने छ।
- अध्यापन गर्ने स्वीकृति प्रदान गरिएका विशिष्टीकरण विषयहरूमध्ये कुनै विषयको कक्षा सञ्चालन नगरेकै वर्ष देखि स्वतः रद्द हुनेछ।
- वि.वि. सम्बन्धन सम्बन्धी विनियम २०७३ को परिच्छेद ९ को नियम २२ (१) र (२) बमोजिम विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति दिनुपर्ने छ।
- यो कार्यक्रम स्वीकृत प्रदान गरिएको वर्ष देखि नै सञ्चालन गर्नुपर्ने छ। अन्यथा स्वतः रद्द मानिने छ। साथै कार्यक्रम सञ्चालन गरेपछि कुनै वर्ष सञ्चालन नगरेमा सोहि वर्षदेखि कार्यक्रम रद्द मानिने छ।
- यस तहमा अध्यापन हुने विषयहरूमा तोकिएको प्रयोगात्मक परीक्षाहरू, अभ्यास शिक्षण (प्राक्टिकम), थेसिस भाइमा तथा इन्टर्नसिप पेपरको मूल्यांकन गर्ने शिक्षाशास्त्र संकायद्वारा खटाइने मूल्यांकनकर्ता तथा विशेषज्ञहरू र वि.वि.द्वारा खटाइने बाह्य परीक्षकहरूलाई वि.वि. नियमानुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने दैनिक तथा भ्रमण भत्ता त्यसै क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ।
- स्वीकृतिपत्र नासिई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको पाइएमा सो कार्यक्रम रद्द गरिने छ। उल्लेखित शर्तहरू पुरा नगरेमा कार्यक्रम रद्द गरिने छ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जुर छौं।

  
(प्रा.डा. कृदिश कुमार पोखरेल)  
कार्यकारी निर्देशक

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

सञ्चालक समितिको अध्यक्ष:- 

क्याम्पस प्रमुख:- 

बोधार्थ तथा कार्याय-

- श्रीमान् डीनज्यू, शिक्षाशास्त्र संकाय वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, वि.वि. बन्धु।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री शिक्षा परिषद महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय  
उपकुलपतिको कार्यालय  
योजना निर्देशनालय  
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. १५ फा.नं. ०६८१०६९

मिति: २०७८/१४/४

श्री क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली।

**विषय: स्नातकोत्तर तहमा एम.बी.एस. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे।**

त्यस क्याम्पसले व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.बी.एस. कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत त्यस क्याम्पसमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातकोत्तर तहको एम.बी.एस. कार्यक्रम शै.व. २०७७/०७ देखि सञ्चालन गर्न अस्थायी सम्बन्धन स्वीकृति दिने वि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७८/३२/८ गतेको निर्णयानुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु।

**शर्तहरू**

- क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा वि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
- क्याम्पस र वि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षयकोष खोलेको हुनुपर्नेछ र सो रकम वि.वि.को स्वीकृति विना सञ्चालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ। खोलिएको अक्षयकोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण वि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण वि.वि.योजना निर्देशनालय तथा वि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
- क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
- क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा सञ्चालन गरेको एक महिनाभित्र वि.वि. योजना निर्देशनालय तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ।
- वि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा क्याम्पसको भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
- वि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई सञ्चालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
- वि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम सञ्चालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ।
- वि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसहरूले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्पसले नै व्यहोर्नु पर्ने छ।
- त्यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको परीक्षा वि.वि.ले तोकेको क्याम्पसमा सञ्चालन हुनेछ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छैनौं।

  
(प्रा.डा. अश्विनी कुमार पोखरेल)  
कार्यकारी निर्देशक

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:- 

२०७८/१०/१०५

**बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-**

- श्रीमान् डीनञ्ज्य व्यवस्थापन संकाय वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, वि.वि. बखु।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा, कीर्तिपुर।
- श्री लेखा परीक्षण महाशाखा, वि.वि., कीर्तिपुर।

Annex-2  
(Relating to Question No 4 of section A)  
Membership of Nepal Public Campus Association



"नेपाल पब्लिक क्याम्पस सङ्घको प्रतिबद्धता, उच्च शिक्षामा पहुँच र गुणात्मकता"  
जि.प्र.का. काठ.द.नं. ३६०/०१०/०११

नेपाल पब्लिक क्याम्पस सङ्घ  
NEPAL PUBLIC CAMPUS ASSOCIATION

(स्था: २०१७)

मिति २०७८।११।०१

प.सं. : १०१।०७८।७९

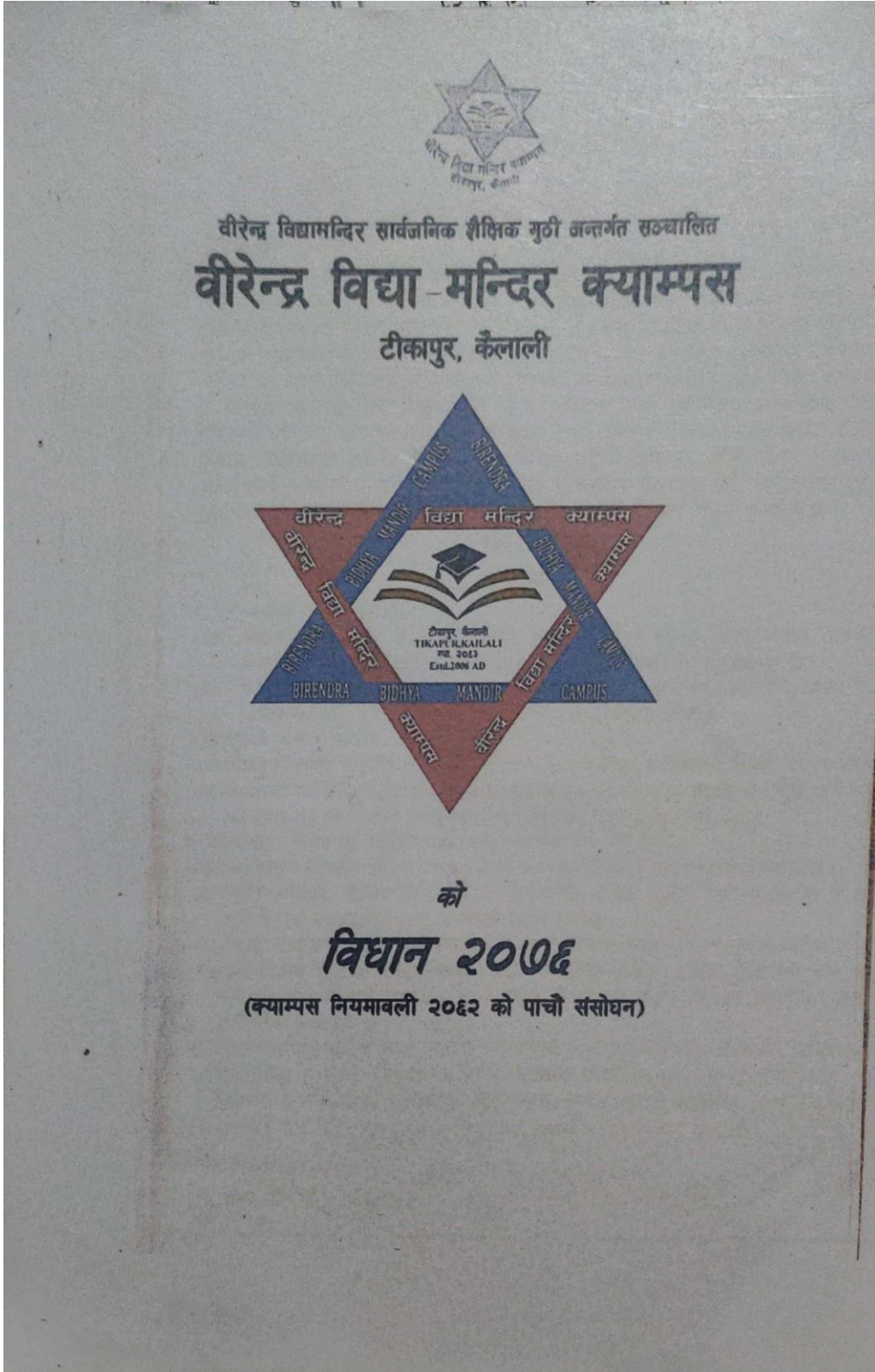
यो जो सँग सम्बन्धित छ

उपरोक्त सम्बन्धमा कैलाली जिल्ला टिकापुर न.पा.१ स्थित वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस जनस्तरबाट सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पस भएको र यस सङ्घमा आवद्ध रहेको साथै आ.व. २०७८।७९ का लागि नवीकरण गरिएको व्यहोरा जानकारी गराउँदै यस क्याम्पसलाई सामुदायिक क्याम्पसको श्रेणिमा वर्गिकरण गरिदिनुहुन तर्फारिसका साथ अनुरोध छ।

शिवराज सन्जेल  
अध्यक्ष



**Annex-3**  
**(Relating to Question No 8 of section A)**  
**Campus Management Committee Formation Provision**



- Ex- 24/2011
- (ख) कुनै खास र औचित्यपूर्ण कारण देखाई विशेष साधारण सभाको माँग गरी २५ प्रतिशत क्याम्पस सभा सदस्य वा एक तिहाई व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरूले हस्ताक्षर सहित लिखित निवेदन दिएमा ।
- (ग) आन्तरिक लेखा समिति वा अन्तिम लेखा परीक्षकले लेखा सम्बन्धी गम्भिर कैफियत देखाई विशेष क्याम्पस सभाको लागि सिफारिश गरेमा ।
- (घ) क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा समितिको कुनै पदाधिकारी उपर विधान अनुसार रिटपूर्वक अविश्वासको प्रस्ताव दर्ता भएमा ।
- (ङ) क्याम्पस सभाको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने क्याम्पस सम्बन्धी कुनै खास विषय सम्बन्धमा यथाशिघ्र छलफल र निर्णय गर्नु पर्ने भई क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले विशेष क्याम्पस सभाको आह्वान गरेमा ।
- (च) विधान अनुसार गुठी समिति, मुख्य संरक्षक र नियमनकारी निकायले विशेष क्याम्पस सभाको निर्देशन दिएमा वा बोलाएमा ।

### परिच्छेद-४

### क्याम्पस व्यवस्थापन समिति

#### १३. क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको गठन :

यस क्याम्पसको संचालन एवं व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरू र सदस्यहरू रहने गरी जम्मा १७ सदस्यीय एउटा क्याम्पस व्यवस्थापन समिति रहनेछ । क्याम्पस व्यवस्थापन समिति क्याम्पसको कार्यकारिणी निकायका रूपमा रहनेछ र क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको गठन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (१) अध्यक्षको योग्यता पुगेको वर्तमान क्याम्पस सभाका सदस्यहरू मध्ये क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित एक जना व्यक्ति क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष रहनेछ ।
- (२) दफा ८ बमोजिमका क्याम्पस सभा सदस्यहरू मध्ये क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका लागि निर्वाचित भएका नयाँ व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरू मध्ये नयाँ क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको पहिलो बैठकको बहुमतले चुनेको एक जना व्यक्ति क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको उपाध्यक्ष हुनेछ ।
- (३) देहाय बमोजिमका संस्थागत सदस्यहरूका तर्फबाट क्याम्पस सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने सो संस्थाका अध्यक्ष वा कार्यालय प्रमुख वा प्रतिनिधी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका पदेन सदस्य रहनेछन्,

(क) टीकापुर नगरपालिको तर्फबाट क्याम्पस सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने क्याम्पस सभा सदस्यहरू मध्ये नगरपालिका प्रमुख वा नीजले तोकेको व्यक्ति १ जना

(ख) टीकापुर उद्योग वाणिज्य संघको तर्फबाट क्याम्पस सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने क्याम्पस सभाको सदस्य १ जना

(ग) त्रिभुवन विश्व विद्यालयको प्रतिनिधी १ जना

(घ) प्राध्यापक संघको सभापति १ जना

(ङ) स्व.वि.यु.सभापति १ जना

(४) क्याम्पस सभा सदस्यहरू मध्येबाट महिला, दलित र जनजातीबाट कम्तिमा

क्याम्पस विधान २०७६

- एक एक जना पर्ने गरी क्याम्पस सभाबाट चयन भएका जम्मा सदस्यहरु ५ जना
- (५) क्याम्पस सभा सदस्यहरु मध्येबाट क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले मनोनित गरेका सदस्यहरु २ जना
- (६) क्याम्पस प्रमुख, सदस्य सचिव १ जना
- (७) माथी उपदफा १ देखि ७ सम्म उल्लेखित क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको कुनै पनि पदमा एकै व्यक्तिको दोहोरो प्रतिनिधित्व हुने छैन ।


१४. क्याम्पस व्यवस्थापन समिति र पदाधिकारीहरुको कार्यकाल: व्यवस्थापन समिति लगायत पदेन सदस्य बाहेक समितिका अन्य पदाधिकारी र सदस्यहरुको कार्यअवधि ३(तीन) वर्षको हुनेछ । व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल र यसका पदाधिकारीहरुको पदावधि सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) सामान्यतया क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका मुख्य पदाधिकारी एवं सदस्यहरुको कार्यकाल जुन व्यवस्थापन समितिको लागि मनोनित वा निर्वाचित भएको हो सोही व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल सम्म मात्र सिमित हुनेछ ।
- (ख) समितिको कार्यकाल समाप्त नहुँदै कुनै कारणवस समितिको कुनै पद रिक्त हुन आएमा सो रिक्त पदमा पदेन रहने वा मनोनित वा निर्वाचित हुने नयाँ पदाधिकारी एवं सदस्यको पदावधि मौजुदा व्यवस्थापन समितिको बाँकी कार्यकाल सम्म मात्र रहनेछ ।
- (ग) व्यवस्थापन समितिको कार्यावधि समाप्त भएमा वा व्यवस्थापन समितिको कार्यावधि बाँकी छँदै कुनै कारणवस व्यवस्थापन समिति विघटन भएमा अर्को नयाँ व्यवस्थापन समिति गठन नहुन्जेल सम्म पुरानै व्यवस्थापन समितिले काम गर्नेछ । तर उक्त व्यवस्थापन समितिले दैनिक कार्य सञ्चालनसंग सम्बन्धीत र प्रक्रियामा रहेका पुरा हुन बाँकी नियमित प्रकृतिका काम कारवाही बाहेक क्याम्पसलाई दिर्घकालिन असर पार्ने किसिमका निर्णयहरु गर्न पाउने छैन ।
- (घ) व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल समाप्त भएमा वा कार्यावधि रहँदै विघटन भएको अवस्थामा ३ महिना भित्र नयाँ व्यवस्थापन समिति गठनको प्रक्रिया अगाडी बढाई सक्नु पर्नेछ र यसको जिम्मेवारी क्याम्पस प्रमुखको हुनेछ ।
- (ङ) क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल बाँकी रहँदै समितिको पदेन पदाधिकारी एवं सदस्यहरुको पद ४५ दिन भन्दा बढी समयवधि सम्म रिक्त राख्नु हुँदैन । त्यस्तो पद रिक्त भएको मितिले ३० दिन भित्र अध्यक्षले सो पदमा पदाधिकारी एवं सदस्य मनोनित गरि सक्नु पर्नेछ । तर अध्यक्षको पद रिक्त भएमा क्याम्पस प्रमुखले मनोनित गरि सक्नु पर्नेछ ।
- (च) क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल एक वर्ष भन्दा बढी अवधि बाँकी छँदै निर्वाचन वाट चयन हुने पद रिक्त हुन गएमा सो पद रिक्त भएको ६ महिना भित्र नियमानुसार पदाधिकारी एवं सदस्य चयन गरि सक्नु पर्नेछ भने निर्वाचन वाट चयन हुने ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी पद ६ महिना भन्दा बढी अवधि रिक्त हुने भएमा ४५ दिन भित्र नियमानुसार पदाधिकारी एवं सदस्य चयन गरि सक्नु पर्नेछ । माथीको अवस्थामा बाहेक निर्वाचन प्रक्रियावाट चयन हुने पदमा ३ महिना भन्दा कम अवधिका लागि त्यस्तो पदाधिकारी एवं सदस्य चयन गर्न वाध्यकारी हुने छैन ।

क्याम्पस विधान २०७६

११


**Annex-4**  
**(Relating to Question No 9 of section A)**  
**Lalpurja**




**Birendra Bidhya Mandir Multiple Campus**  
Tikapur, Kailali

नेपाल सरकार  
**भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय**  
**भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग**  
मालपोत कार्यालय, कैलाली  
**जग्गाधनीको प्रमाण पर्जा**

जग्गाधनी संकेत नम्बर :  
जग्गाधनी नं. :- ३५२९९४





कौटो प्रमाण गर्नको दस्तखत

औठा छाप

दायाँ	बायाँ
-------	-------

जग्गाधनीको दस्तखत

जग्गाधनीको नाम थर :- श्री वीरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

ठेगाना :- जिल्ला:- कैलाली गा.वि.स./न.पा.:- टीकापुर न.पा. वडा नं.:- ९

प्रतिनिधि :- श्री रमेश बहादुर मण्डारी  
हारी

नागरिकता /दता त. :- मिति

कार्यालय :- नखुलेको, नखुलेको

प्रमाण संकेत	गा.वि.स. न.पा.	वडा नं/नक्सा सिट	कित्ता नं.	विवरण (घर, आवादी, इत्यादि)	जग्गाको हक/रिज्या	मोहीको नाम थर	किंसा वा वर्ग	क्षेत्रफल विगाहा/व.मी./र	मोठा/पाना नं.	कैफियत विवरण	प्रमाण गर्नको दस्तखत
सा.कि.नं. ५९९	६८९३ २०७३/०२/०९	टीकापुर न.पा. ९	५९९	स्कूल रेकर निर्मा	एकलौटी		वारी अख्त	०-०-०-० १२,९५०.००	२०७२ ६८९३		<i>(Signature)</i>
जम्मा क्षेत्रफल (व.मी.) १२,९५०.००											

Bishnu Bhusal

प्रिन्ट गर्नको दस्तखत :- *(Signature)*

प्रिन्ट मिति :- २०७३/०२/०९

रजु गर्नको दस्तखत :- *(Signature)*

Page 1 of 1

Annex-5  
(Relating to Question No 12 of section A)  
Appointment letter of department head



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949



पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. १७२


मिति: २०७९/०८/०७

श्री दण्डपाणी पोखल ज्यू,  
उप-प्राध्यापक  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर-१, कैलाली।

विषय :- नियुक्ति पत्र।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७९/०५/१५ गते वसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं २ अनुसार तपाईं श्री दण्डपाणी पोखललाई सहायक क्याम्पस प्रमुखका रूपमा नियुक्त गरिएको छ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना व्यक्त गर्दछु।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर-१, कैलाली

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949



पत्र संख्या: २०७८/०७९  
चलानी नं. ४७२

मिति: २०७९/०३/३२

श्री कलावती स्वार ज्यू,  
उप-प्राध्यापक  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर-१, कैलाली।

विषय :-नियुक्ति पत्र।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं ७ अनुसार तपाईं श्री कलावती स्वारलाई शिक्षाशास्त्र संकाय प्रमुखका रूपमा नियुक्त गरिएको छ।  
क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना व्यक्त गर्दछु।

हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर कैलाली



Email: bmc.tkp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७८/०७९  
चलानी नं. ४७०


मिति: २०७९/०३/३२

श्री चक्र बहादुर भण्डारी ज्यू  
उप-प्राध्यापक  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर-१, कैलाली ।

विषय :-नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०५/०२ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं ३ अनुसार तपाईं श्री चक्र बहादुर भण्डारीलाई व्यवस्थापन संकाय प्रमुखका रूपमा नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक वधाईका एवं सफलताको कामना व्यक्त गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर-१, कैलाली

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949



पत्र संख्या: २०७८/०७९  
चलानी नं. ४७९


मिति: २०७९/०३/३२

श्री गगन घर्ति मगर ज्यू,  
उप-प्राध्यापक  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर-१, कैलाली ।

विषय :-नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०५/०२ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं ३ अनुसार तपाईं श्री गगन घर्ति मगरलाई व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह प्रमुखका रूपमा नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक वधाईका एवं सफलताको कामना व्यक्त गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



## Annex-6

## (Relating to Question No 14 of section A)

## Provision of recruitment of teaching and non-teaching staff under campus rules

सदस्यीय उप समिति गठन गरी लिलाम विक्री गर्न सक्नेछ । यस्तो उप समितिको संयोजकमा सहायक क्याम्पस प्रमुख रहनेछन् भने प्राध्यापक संघ र स्व.वि.यू.अध्यक्ष, लेखा शाखा प्रमुख पदेन सदस्य रहनेछन् । परल मूला रु. २५,०००। (पच्चीसहजार)भन्दा माथिको सामान लिलाम विक्री गर्नको लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय आवश्यक हुनेछ । लिलाम विक्री सम्बन्धमा विद्यमान आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा आर्थिक प्रशासन नियमावली बमोजिमका आधारभूत एवं प्रचलित अभ्यास बमोजिमको आवश्यक विधी र प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ ।

३१. भाडामा लिन दिन सक्ने: क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने कुनै पनि सामान, उपकरण, कोठा, घर, जग्गा लगायत अन्य सामान १५ दिन भन्दा कम समयका लागि वा भाडा अधिकतम रु.५,०००/- (पाँच हजार रुपैया) सम्म लाग्ने भएमा क्याम्पस प्रमुख आफैले र १५ दिन भन्दा बढी समयका लागि वा जम्मा भाडा रु ५,०००/- (पाँच हजार रुपैया) भन्दा बढी भाडा खर्च लाग्ने भएमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार घर, जग्गा, कोठा वा सामान उपकरण भाडामा लिन सकिनेछ । व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार भाडामा लिईएको सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षसंग लिखित सम्झौता गरेको हुनु पर्नेछ । १५ दिन भन्दा बढी समयका लागि जग्गा भाडामा लिदा दिँदा अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित पक्षसंग करार गर्नु पर्नेछ ।

## परिच्छेद-९

## शिक्षक तथा कर्मचारीको व्यवस्था

३२. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी निर्धारण: क्याम्पसलाई आवश्यक जनशक्तिको दरबन्दी निर्धारण र दरबन्दी अनुसारको पदमा शिक्षक र कर्मचारीको पदपूर्ति र बढुवा गर्ने कार्य दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ । शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति र बढुवा उप समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार क्याम्पस विधान २०७६ (क्याम्पस नियमावली २०६२ पाचौँ संसोधन) को नियम ४० (१) र (३) अनुसार हुनेछ ।

३३. दरबन्दी निर्धारणको आधार र मापदण्ड: यस क्याम्पसलाई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको किसिम, पद, श्रेणी तथा संख्याको निर्धारण देहाय बमोजिम गरिनेछ :

१. दरबन्दी निर्धारणको आधार: दरबन्दी, पदपूर्ति तथा बढुवा उप समितिले क्याम्पसलाई आवश्यक जनशक्तिको दरबन्दी निर्धारण गर्दा निम्न पक्षलाई ध्यानमा राखी सो सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन र विश्लेषण गरी दरबन्दी निर्धारणका लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा सिफारिश गर्नेछ :

- क्याम्पसको लक्ष्य, उद्देश्य र भावी योजना,
- कार्यबोझ,
- क्याम्पसको वास्तविक आवश्यकता,
- क्याम्पसको वर्तमान र आगामी दश वर्षको अनुमानित आर्थिक एवं शैक्षिक स्थिति,
- क्याम्पसको मौजुदा अवस्था र दरबन्दी निर्धारणले क्याम्पसलाई भविष्यमा पार्न सक्ने सकारात्मक र नकारात्मक प्रभाव,
- प्रणालीगत, व्यवस्थापकिय एवं प्रशासकिय कार्यबोझ तथा संरचना,
- आन्तरिक जनशक्तिको समायोजन तथा व्यवस्थापन,
- राष्ट्रिय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र त्रि.वि.को आगामी शैक्षिक निति, योजना तथा कार्यक्रम,
- थप शैक्षिक कार्यक्रम ।

२. दरबन्दी निर्धारणको मापदण्ड: क्याम्पसलाई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी निर्धारण निम्न लिखित मापदण्डका आधारमा गरिनेछ :

- शिक्षकको दरबन्दी निर्धारण गर्दा माथी उपनियम (१) का आधारमा क्याम्पसले सञ्चालन गरेको शैक्षिक कार्यक्रमको पाठ्यक्रम अनुसार एउटै विषयसंग सम्बन्धित कम्तिमा ४०० पूर्णांक बराबरको पाठ्यभार भएमा एक जना र ७०० पूर्णांक भन्दा बढीको विषयगत पाठ्यभार भएमा दुई जना विषयगत शिक्षकको दरबन्दी कायम गर्न सकिनेछ । यो नियमावली स्वीकृत भई सकेपछि कुनै पनि विषयको विषयगत नयाँ स्थायी शिक्षकको नियुक्ति गर्न सो विषय अध्ययन गर्ने कम्तिमा ३० जना विद्यार्थी हुनु पर्नेछ । नेपाल सरकार वा विश्वविद्यालयबाट कार्यभार धपघट भएमा वा कार्य दिन हेरफेर भएमा सोही अनुसार संसोधन गरि कार्यबोझ निर्धारण गरिनेछ,
- कर्मचारीको दरबन्दी निर्धारण गर्दा क्याम्पसको विगत पाँच वर्षको कार्य अनुभव, कार्य बोझ र आगामी ५ वर्षको अनुमानित कार्यभारका आधारमा उपलब्ध कर्मचारी, कामको प्रकृति र कार्यबोझ समेतलाई विश्लेषण गरी दरबन्दी निर्धारण गरिनेछ ।

४. पद तथा श्रेणीहरू: संस्थाको आवश्यकता अनुसार क्याम्पस सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारीहरूका देहाय बमोजिमको पद र श्रेणीहरू रहन सक्नेछन् :

- शैक्षणिक पद (शिक्षक)
- प्राध्यापक

श्रेणी  
विशिष्ट श्रेणी

शैक्षिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शैक्षणिक कर्मचारी सेवा समन्वय विद्यावली २०७६

(ख) सह-प्राध्यापक	प्रथम श्रेणी
(ग) उप-प्राध्यापक	द्वितीय श्रेणी
(घ) सहायक प्राध्यापक	तृतीय श्रेणी
(२) गैर शैक्षणिक पद (कर्मचारी)	श्रेणी
(क) अधिकृत	द्वितीय श्रेणी
(ख) अधिकृत	तृतीय श्रेणी
(ग) मुख्य कार्यालय सहायक	प्रथम श्रेणी
(घ) कार्यालय सहायक	द्वितीय श्रेणी
(ङ) कार्यालय सहयोगी (पियन, चौकीदार, गेटपाले, माली, स्वीपर र डाइभर )	श्रेणी विहीन

## परिच्छेद-१०

## विज्ञापन, आवेदन फाराम छानविन र स्वीकृति

## ३. विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) विभिन्न पद, तिनको सङ्ख्या एवम् प्रतियोगिताको किसिम समेत खुलाई छनोट उप समितिले सिफारिस गर्ने स्यायी प्रकाशित गर्दा प्रत्येक पद र विषय अनुसार छुट्टा छुट्टै विज्ञापन नं. राखी प्रकाशित गरिनेछ ।
- (२) स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको विज्ञापनमा आवेदन दिने म्याद विज्ञापनको सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले म्याद स्थायीका लागि थप ७ दिन कायम रहनेछ ।
- (३) विज्ञापन बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुग्ने उम्मेदवारहरूले आवेदन फाराम साथ तोकिएको दस्तुर दाखिला गरी म्यादभित्र कार्यालयमा बुझाई सक्नुपर्नेछ ।
- (४) विज्ञापनमा आवेदन फाराम भर्दा लाग्ने दस्तुर छनोट उप समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
- (५) समावेशी समूहमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारहरूले अनुसूची २ को आधारमा आवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (६) दाखिला भइसकेका आवेदन, आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित संलग्न कागजात फिर्ता गरिने छैन ।
- (७) पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्दा आवेदन फारामको ढाँचा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (८) उम्मेदवारको उमेर योग्यताको गणना :  
 (क) आवेदन फाराम बुझाउने व्यक्ति उम्मेदवार हुनको लागि क्याम्पस विधान र नियमावली अनुसार पुग्नुपर्ने वा कायम रहनु पर्ने उमेर विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अघिल्लो दिनसम्म पुगेको वा कायम रही उमेरको हद ननाघेको हुनुपर्नेछ ।  
 (ख) उम्मेदवारको उमेरको गणना गर्दा निजले दरखास्त फाराम साथ पेश गरेका शिक्षण संस्थाको प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्म दिन वा वर्ष, नागरिकताको प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्मदिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेर मध्ये जुन उमेरबाट निज पहिले जन्मिएको देखिन्छ सोही आधारमा निजको उमेरको गणना गरिनेछ ।  
 (ग) विज्ञापन प्रकाशित भइसकेपछि प्राप्त हुने शैक्षिक योग्यता, अनुभव वा सेवा अवधि गणना गरिने छैन ।
- (९) आवेदन फाराम उपर छानविन गर्ने :  
 (क) प्राप्त दरखास्त फाराम विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिम रित पुगे नपुगेको छानविन गर्नुपर्नेछ ।  
 (ख) आवेदन फाराम उपर छानविन गर्दा उम्मेदवारको आवेदन फाराम रित पूर्वकको देखिएमा सम्बन्धित उम्मेदवारलाई परीक्षा प्रवेश पत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।  
 (ग) आवेदन फाराम उपर छानविन गर्दा म्यादभित्र प्राप्त नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लिखित अन्य विवरण नखुलाएको वा नसिलेको, परीक्षा दस्तुर नबुझाएको वा अन्य रित नपुगेको पाइएमा त्यस्तो आवेदन फाराम उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।  
 (घ) कुनै उम्मेदवारको आवेदन फाराम सर्त राखी स्वीकृत गरिने छैन ।  
 (ङ) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि परीक्षा प्रवेशपत्र जारी भएपछि कुनै उम्मेदवारको आवेदन फाराम रितपूर्वकको नदेखिएमा त्यस्तो आवेदन फाराम जुनसुकै अवस्थामा पनि रद्द गर्न सकिनेछ ।
- (१०) परीक्षा प्रवेशपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :  
 (क) परीक्षा प्रवेशपत्रको ढाँचा छनोट उप समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।  
 (ख) उम्मेदवारले प्रवेश पत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो शर्तहरूको पालना नगर्ने उम्मेदवारलाई छनोट उप समितिले उपयुक्त ठहरयाएको कारवाही गर्न सक्नेछ ।

(ग) परीक्षा प्रवेश पत्र हराएमा वा नासिएमा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदनका आधारमा तोकिएको दस्तुर लिई परीक्षा प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

### परिच्छेद-११

### शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति सम्बन्धि व्यवस्था

३६. यस क्याम्पसमा शिक्षक तथा कर्मचारी भर्ना गर्दा क्याम्पस विधान २०७६ (क्याम्पस नियमावली २०६२ पाचौं संशोधन) को नियम ५१ र ५२ र आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७९ ले व्यवस्था गरे अनुसार हुनेछ। विधान तथा नियमावलीमा व्यवस्था नभएको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्तिको सिफारिस सम्बन्धी विनियम अनुसार हुनेछ। क्याम्पसलाई आवश्यक भएमा नियमानुसार दरबन्दी मूजना गरी रिक्त पदमा आवश्यक प्रक्रिया अपनाई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले स्थायी, अस्थायी तथा करार र आंशिक शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्त गर्नेछ। अन्य कुनै संघ-संस्थामा स्थायी सेवामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई यस क्याम्पसको कुनै पनि पदमा स्थायी, अस्थायी र करार नियुक्ति दिइने छैन।

(१) स्थायी नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था:

क. यस क्याम्पसलाई अनिवार्य रूपमा न्यूनतम मापदण्ड पुरा गर्ने गरि नियमानुसार स्थायी शिक्षकहरूको रिक्त दरबन्दी पदमा आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको आधारमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :

पद	खुला प्रतियोगिता	आन्तरिक प्रतियोगिता
प्राध्यापक	२०%	८०%
सहप्राध्यापक	२०%	८०%
उपप्राध्यापक	५०%	५०%
सहायक प्राध्यापक	१००%	-

ख. यस क्याम्पसलाई अनिवार्य रूपमा न्यूनतम मापदण्ड पुरा गर्ने गरि नियमानुसार स्थायी कर्मचारीहरूको रिक्त दरबन्दी पदमा आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको आधारमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :

पद / श्रेणी	बढुवा		आन्तरिक प्रतियोगिता	खुला प्रतियोगिता
	कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा		
अधिकृत द्वितीय	८०%	२०%	-	-
अधिकृत तृतीय	४०%	१०%	४०%	१०%
सहायक प्रथम	१५%	१०%	२५%	५०%
सहायक द्वितीय	-	१०%	१०%	८०%
सहायक तृतीय	-	-	-	१००%

ग. आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि छुट्याइएको पदहरूमा सम्भाव्य उमेदवार नभई पदपूर्ति हुन नसक्ने भएमा सो पद सोहि वर्ष खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गर्न सकिनेछ।

घ. कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा प्रतियोगिता र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा गरिने पदपूर्तिका लागि तोकिएको आवश्यक शैक्षिक योग्यता भएको र पदोन्नति हुने पदको एक तह मुनिको पदमा न्यूनतम ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ।

ङ. प्रतिशत विभाजन गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा जुनमा वढी आउँछ त्यसको लागि प्रतिशत निर्धारण गर्न र दशमलव पछि खुला, बढुवा र आन्तरिक प्रतियोगितामा भागफल बराबर भएमा क्रमश बढुवा, आन्तरिक र खुलालाई प्राथमिकता दिने व्यवस्था गरिनेछ।

(२) अस्थायी र करार नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: रिक्त रहेको स्थायी पदमा हाल स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न नसकिने अवस्थामा नियमानुसारको प्रक्रिया पुऱ्याई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले एक पटकमा बढीमा एक वर्ष सम्मका लागि अस्थायी र करार नियुक्ति दिन सक्नेछ। सो अवधिमा पनि स्थायी पद पूर्ति

नभएमा म्याद थप गर्न सकिनेछ । विशेष परिस्थितिमा बाहेक अस्थायी र करार सेवामा शिक्षक पदपूर्ति गर्दा सहायक-प्राध्यापक पदमा र कर्मचारी राजपत्र अनकित पदमा मात्र नियुक्त गरिनेछ । अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति गर्दा वि.वि. सेवा आयोग र यस क्याम्पसको विधान र नियमावली अनुसार सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी सरह नै हुनेछन् । यसरी प्रक्रिया अनुसार नियुक्त भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई संस्थाको आवश्यकता, औचित्य र आर्थिक भारलाई समेत मध्ये नजर गरि छनौट उप समितिको सिफारिसको आधारमा स्थायी गर्न सकिनेछ ।

(३) आंशिक नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: हालका लागि स्थायी, अस्थायी र करार पदमा शिक्षक पदपूर्ति गर्न नसकिने तर तत्काल शिक्षण सिकाइ कार्यका लागि शिक्षकको अनिवार्य आवश्यकता रहेको अवस्थामा तोकिए अनुसारको पारिश्रमिक पाउने गरि आंशिक शिक्षक नियुक्त गर्न सकिनेछ । आंशिक शिक्षकको नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा कम्तिमा पनि सात दिनको सूचना प्रकाशित गरि विज्ञका रूपमा क्याम्पसको जनशक्ति नै परिचालन गरि कक्षा अवलोकन र अन्तरवार्ताको माध्यमबाट योग्यताक्रम (Merit List) का आधारमा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार एक शैक्षिक सत्रका लागि नियुक्त गरिनेछ । संस्थाको आवश्यकता र निज शिक्षकको कार्यक्षमताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पुनः म्याद थप गर्न सक्नेछ । यसरी नियुक्त भएका आंशिक शिक्षकहरूको आफ्नो पारिश्रमिक सम्बन्धमा बाहेक अन्य कुनै विशेष अधिकार रहने छैन ।

(४) आगन्तुक शिक्षक (Visiting Lecturer) सम्बन्धी व्यवस्था: यस नियमावलीमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी अन्यत्र जैसुकै लेखेको भएतापनि आवश्यकता र औचित्य अनुसार संस्थाको शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि गर्न वा नमुना प्रशिक्षणका लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा क्याम्पस प्रशासनले कुनै अनुभवी, दक्ष एवं ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई बढीमा १५ दिन सम्मका लागि आगन्तुक शिक्षकका रूपमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ । यस्तो आगन्तुक शिक्षक कम्तिमा पनि सह प्राध्यापक तहको अनुभवी वा विद्यावारिधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ । यस्ता शिक्षकहरूको सेवा सुविधा वा पारिश्रमिक आपसि सहमति अनुसार व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

### ३७. शिक्षक तथा कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता:

क. शिक्षक पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि योग्यता: शिक्षक सेवाको आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण भएको र अन्य योग्यता क्याम्पस विधान र यस नियमावलीको नियम ३८ (१) 'क' अनुसार हुनेछ ।

(२) खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता : देहायका पदका लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिले मात्र खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन पाउनेछन्:

क) प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा दश वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा दशवटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा पाँचवटामा Principal Author भएको ।

(ख) सहप्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा ८ वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा ६ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा ३ वटामा Principal Author भएको ।

(ग) उप प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै पनि विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरी आवेदित पदसँग सम्बन्धित विषयमा, एम.फिल वा विद्यावारिधि उपाधि प्राप्त गरेको ।

(घ) सहायक प्राध्यापक पदका लागि:

आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७४

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको।

ख. कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) कार्यक्षमता, ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन, आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता: कर्मचारी सेवाको कार्यक्षमता, ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन, आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता निम्न अनुसार हुनेछन्।

पद	शैक्षिक योग्यता	
	ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका लागि	कार्यक्षमता, आन्तरिक प्रतियोगिता र खुला प्रतियोगिता लागि
(क) अधिकृत द्वितीय श्रेणी	स्नातक तह वा सो सरह	स्नातकोत्तर तह वा सो सरह
(ख) अधिकृत तृतीय श्रेणी	प्रमाणपत्र तह वा सो सरह	स्नातक तह वा सो सरह
(ग) सहायक प्रथम श्रेणी	प्रवेशिका तह वा सरह	प्रमाणपत्र तह वा सरह
(घ) सहायक द्वितीय श्रेणी	प्रवेशिका तह वा सरह	प्रवेशिका तह वा सरह
(ङ) सहायक तृतीय श्रेणी		प्रवेशिका तह वा सरह

ग. बढुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था : देहायको अवस्थामा देहायको अवधिभर यस क्याम्पसको कुनै पनि शिक्षक तथा कर्मचारी बढुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि उम्मेदवार हुन वा रहन पाउनेछैन।

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर।

(ख) बढुवा रोक्का गरिएको भए त्यसरी रोक्का भएको अवधिभर।

(ग) तलब, ग्रेड वृद्धि रोक्का भएको भए त्यसरी रोक्का भएको अवधिभर।

(घ) हालको पदमा ३ पटकसम्म नसियत पाएको भए अन्तिम पटक नसियत पाएको मितिले १ वर्षसम्म।

### ३. आन्तरिक प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार

१. क. शिक्षक पदको प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार : आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत देहायका पदमा नियुक्तिको सिफारिसको लागि निर्धारित पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ :

आधार	प्राध्यापक	सहप्राध्यापक	उपप्राध्यापक
१. शैक्षिक योग्यता	२५	२५	३०
२. अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन	१४	१४	१४
३. शिक्षण सेवा अनुभव	४०	४०	३०
४. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	११	११	११
५. अन्तर्वार्ता	१०	१०	१५
	१००	१००	१००

१) ख. कर्मचारी पदको प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार : कार्यक्षमता तथा आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत देहायका पदमा नियुक्तिको सिफारिसको लागि निर्धारित पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ :

आधार	कार्यक्षमताको आधारमा हुने बढुवा	आन्तरिक प्रतियोगिता
१. कार्यसम्पादन मूल्यांकन वापत	४३	१०
२. ज्येष्ठता वापत	३९	-
३. शैक्षिक योग्यता वापत	१५	१५
४. तालिम वापत	३	-
५. लिखित परीक्षा वापत	-	२००
६. अन्तर्वार्ता वापत	-	३०
जम्मा	१००	२५५

जर्नलहरूलाई अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलको रूपमा गणना गर्न सकिनेछ । सो Impact Factor मा परेको प्रमाण सम्बन्धित उम्मेदवारले पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ड) जर्नल/पत्रिकाको एक अङ्क (Volume) बाट एक उम्मेदवारको एउटा लेख मात्र मूल्याङ्कन हुनेछ ।

(ढ) पुस्तकमा स्पष्ट रूपमा प्रथम संस्करण मिति उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ । प्रथम संस्करण उल्लेख नगरी संस्करण मात्र लेखिएका पुस्तकहरू मूल्याङ्कनमा पर्ने छैनन् । साथै पुस्तकमा प्रकाशकको सम्पर्क गर्न मिल्ने ठेगाना उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

(ण) "पाठ्यपुस्तक" भन्नाले विश्वविद्यालयको स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रमका लागि उपयोगी पुस्तक सम्झनु पर्छ । विश्वविद्यालयको सम्बन्धित विषयको विषय समितिबाट मान्यता प्राप्त पाठ्यपुस्तक मात्र मूल्याङ्कनमा पर्नेछ ।

(त) उम्मेदवारले पेश गरेको कृति अध्यापन र आवेदित विषयसँग सम्बन्धित भए नभएको सम्बन्धमा स्पष्ट गर्नु पर्ने भएमा कृति मूल्याङ्कन समितिबाट निर्णय भएवमोजिम हुनेछ ।

### ३९. कृति मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) अनुसन्धान तथा कृति मूल्याङ्कन गराउँदा सम्बन्धित विषयका कम्तीमा दुई जना विशेषज्ञहरू समेत रहेको समिति गठन गर्ने गरी अनुसन्धान तथा कृति मूल्याङ्कन गराइनेछ । छनौट उप-समितिले पदअनुसार अनुसूची ५ र ६ को आधारमा मूल्याङ्कन गर्नेछ ।

(२) उम्मेदवारसँग सह लेखक भई कुनै कृति प्रकाशन गरेको भए त्यस्तो कृतिको सह लेखक कृति मूल्याङ्कनको लागि विशेषज्ञको रूपमा रहन योग्य हुने छैन ।

(३) अन्तरवार्ता हुनु अगाडि नै कृति मूल्याङ्कन गराई विशेषज्ञबाट प्राप्त अङ्क सिलबन्दी गराई राख्नु पर्नेछ ।

(४) कृति मूल्याङ्कन गर्नु पूर्व उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूका सम्बन्धमा प्राप्त उजुरी समेतका आधारमा कृतिहरू मूल्याङ्कन हुन योग्य छन् छैनन्, कृतिसाथ पेश गरेका आधारहरू र प्रमाणहरू पर्याप्त छन् छैनन् राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलहरू Peer Reviewed हुनु होइनन्, उक्त जर्नलहरू SCImago Journal वा Impact factor Rated Journal हुनु होइनन्, पेश भएका जर्नलहरू कुन श्रेणीका हुन् भन्ने लगायतका विषयमा विशेषज्ञहरू सम्मिलित संयन्त्र समितिबाट यकीन भए पछि मात्र उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूको मूल्याङ्कन प्रकृया अगाडि बढाइने छ ।

(५) छानविन भएर मूल्याङ्कन योग्य भएका कृतिहरू (पुस्तक, ग्रन्थ, अनुसन्धान प्रतिवेदन तथा लेखहरू) मा अंक प्रदान गर्दा प्रत्येक कृतिमा न्यूनतम ५० प्रतिशत भन्दा कम र अधिकतम ७० प्रतिशत अंक भन्दा बढी प्रदान गर्न पाइने छैन ।

### परिच्छेद-१२

#### सेवा, अनुभव र तालिमको अंक विभाजन

#### ४०. शिक्षण सेवा अनुभवको अङ्क विभाजन :

(१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि सेवा अनुभवको अङ्क प्रदान गर्दा यस क्याम्पसमा काम गरेको अनुभव बापत तपसिल बमोजिमको अङ्कसम्म प्रदान गरिनेछ ।

आवेदित पद	आवेदित पद भन्दा एक तह मुनि काम गरे बापत प्रति वर्ष आर्जन गर्ने अङ्क	साविक पद (हाल आफू कार्यरत पद) भन्दा तलका पदहरूमा काम गरे बापत प्रति वर्ष आर्जन गर्ने अङ्क
प्राध्यापक/सहप्राध्यापक	२.५	२
उप प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक	२.३	१

(२) सेवा अवधि गणना गर्दा जम्मा हुन आउने अवधिमा वर्ष र महिनाभन्दा घटी अवधिको लागि अङ्क दिइने छैन । सेवा अवधिको गणना गर्दा अटुट रूपमा गरेको अवधिलाई मात्र गणना गरिनेछ । यसरी गणना गर्दा उम्मेदवार आफू जहाले रहेको

पद र सोभन्दा तल्लो पदमा काम गरेको अवधिको अलग अलग हिसाव गरी अङ्क दिइने छ । महिना पछि शेष आउने दिनहरूको गणना हुने छैन ।

(३) असाधारण विदा (बेतलवी विदा) बसेको अवधि वा क्याम्पस बाहिर बेतलवी काजमा गएका शिक्षकहरूको हकमा सेवा अनुभवको अङ्क दिने प्रयोजनका लागि सो असाधारण विदा (बेतलवी विदा) र बेतलवी काज अवधि गणना गरिने छैन ।

(४) अङ्क दिने प्रयोजनका निमित्त शैक्षिक पदहरूका लागि सेवा अवधि गणना गर्दा क्याम्पसमा स्थायी पदमा रही गरेको शिक्षण अनुभव देखि अङ्क दिइनेछ ।

(५) क्याम्पसको अन्य सेवामा स्थायी भई क्याम्पसको शिक्षण काजमा रही कार्यरत शिक्षकहरूको हकमा उपप्राध्यापक पद वा सोभन्दा माथिको शैक्षिक पदका लागि अङ्क दिने प्रयोजनका लागि अनुभव गणना गर्दा सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तह कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण गरेको शिक्षण अनुभव देखिको अङ्क दिइने छ ।

(६) विद्यावारिधि/उच्च अध्ययनको मौका प्राप्त गरी अध्ययन विदामा रही तोकिएअनुसारको अध्ययन पूरा नगरी फर्कने शिक्षकहरूले क्याम्पसबाट प्रकाशित विज्ञापनमा पदोन्नतिको लागि आवेदन प्रस्तुत गर्दा निजले उपभोग गरेको अध्ययन विदा अवधिको शिक्षण सेवा अनुभव वापतको अङ्क दिने प्रयोजनका लागि सो अध्ययन विदाको अवधि गणना गरिने छैन ।

(७) उपनियम (६) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा अध्ययन विदा अवधिको सेवामा पनि शिक्षण सेवा अनुभव वापतको अङ्क दिइनेछ :

(क) आवेदन दिने समय सम्ममा स्वीकृत अध्ययन विदा समाप्त भइनसकेको अवस्थामा ।

(ख) विद्यावारिधि शोधार्थीहरूको हकमा विज्ञापन प्रकाशित हुनु भन्दा पहिलेनै शोधपत्र बुझाइ मूल्याङ्कनको चरणमा रहेको अवस्थामा ।

(ग) एम.फिल. को हकमा, विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्ममा स्वीकृत अध्ययन विदा समाप्त भएको एक वर्ष पुगी नसकेको अवस्थामा विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मिति सम्ममा स्वीकृत अध्ययन विदा समाप्त भएको एक वर्ष पुगिसकेको अवस्थामा भने अध्ययन विदामा रही अध्ययन गरेको तहको परीक्षा (शोधपत्रसमेत) उत्तीर्ण गरेको प्रमाण नै पेश गर्नु पर्नेछ ।

४१. कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनको लागि सेवा अनुभव (ज्येष्ठता) को अंक विभाजन:

बढुवा प्रतियोगिताका लागि कर्मचारीहरूलाई क्याम्पस सेवा अनुभवको अंक प्रदान गर्दा आवेदित पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी वा बढुवा भइ काम गरेको प्रत्येक वर्षको ३.०० अंकका दरले वढीमा ३९ अंक प्रदान गरिनेछ ।

४२. तालिम वापत प्राप्त हुने अङ्क विभाजन:

क.प्रतियोगिता हुने पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा रही मान्यता प्राप्त संस्थाबाट लिएको आवेदित पदसंग सम्बन्धीत तालिम वापत देहाय बमोजिम अंक दिइनेछ ।

तालिम अवधि	पाउने अंक
एकहप्ता वा सो भन्दा बढी तर एकमहिना भन्दा कम अवधीको तालिमका लागि	१
एक महिना (३० दिन) वा सो भन्दा बढी तर दुइ महिना भन्दा कम अवधीको तालिमका लागि	२
दुइ महिना भन्दा बढी अवधीको तालिमका लागि	३

ख. तालिम अवधि र प्राप्त हुने अङ्क सम्बन्धमा थप व्यवस्था :

(१) एक हप्ता (७ दिन) भन्दा कम अवधिको तालिमका लागि कुनै अङ्क दिइने छैन,

(२) नेपाल सरकार वा विश्वविद्यालयबाट मान्यता प्राप्त संस्थाबाट लिइएको तालिमको लागि मात्र अङ्क प्रदान गरिनेछ,

(३) उम्मेदवारलाई वढीमा २ बटासम्मको तालिमको अंक प्रदान गरिनेछ,

(४) जुनसुकै पदमा रही लिएको कम्प्युटर तालिमको अंक प्रदान गरिनेछैन ।

परिच्छेद-१३

खुला प्रतियोगिताको लागि सिफारिसका आधार

४३. खुला प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार:

(१) खुला प्रतियोगिता अन्तर्गत देहायका पदमा नियुक्तिको सिफारिसको लागि निर्धारित पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ :

आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शैक्षिक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७५



- (क) जर्नलको एक अइ (Volume) बाट एक उम्मेदवारको एउटा लेख मात्र मूल्याङ्कन हुनेछ ।
- (ख) पुस्तकमा स्पष्ट रूपमा प्रथम संस्करण मिति उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ । प्रथम संस्करण उल्लेख नगरी संस्करण मात्र लेखिएका पुस्तकहरू मूल्याङ्कनमा पर्ने छैनन् साथै पुस्तकमा प्रकाशकको सम्पर्क गर्न मिल्ने ठेगाना उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ग) एउटै अनुसन्धान लेख/प्रतिवेदन, पुस्तक, लेखको रूपमा जसरी प्रकाशन भएपनि कुनै एक प्रकाशनको मात्र मूल्याङ्कन गरिने छ ।
- (घ) अंग्रेजी र नेपाली भाषा बाहेक अन्य भाषामा प्रकाशित कृतिहरू (भाषा विषयमा सांझी भाषामा लेखिएको बाहेक) अंग्रेजी वा नेपाली भाषामा उल्ट्या गरी पेश गर्नु पर्नेछ । अन्यथा त्यस्ता कृति मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

#### ४६. कृति मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) अनुसन्धान तथा कृति मूल्याङ्कन गराउँदा छनौट उप समितिले सम्बन्धित विषयका कम्तीमा दुई जना विशेषज्ञहरू रहेको समिति गठन गर्नेछ । समितिले अनुसूची ३ को आधारमा जर्नलको श्रेणी निर्धारण गरी प्रत्येक उम्मेदवारले प्राप्त गर्ने अइ प्रदान गर्नेछ ।
- (२) उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान ग्रन्थको मूल्याङ्कन गर्न अनुसूची ४ बमोजिमको फारम प्रयोग गरी उपनियम (१) बमोजिमको समितिले मूल्याङ्कन गर्नेछ ।
- (३) उम्मेदवारसँग सह लेखक भई कृति प्रकाशन गरेको कुनै व्यक्ति कृति मूल्याङ्कनको लागि विशेषज्ञको रूपमा रहन योग्य हुने छैन । तर कुनै विषयमा सहलेखक बाहेकको विशेषज्ञ उपलब्ध हुन नसके अवस्था भएमा निकटतम विषयका विशेषज्ञबाट कृति मूल्याङ्कन गराइने छ । निकटतम विषयका विशेषज्ञ समेत उपलब्ध नहुने अवस्थामा दुईजना विशेषज्ञलेसंयुक्त रूपमा कृतिको अइ प्रदान गर्ने गरी सहलेखकलाई पनि कृति मूल्याङ्कनमा सहभागी गराउन सकिने छ ।
- (४) कृति मूल्याङ्कन गर्नुपूर्व उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूका सम्बन्धमा प्राप्त उजुरीसमेतका आधारमा कृतिहरू मूल्याङ्कन हुन योग्य छन् छैनन्, कृतिसाथ पेश गरेका आधारहरू र प्रमाणहरू पर्याप्त छन् छैनन् राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलहरू Peer Reviewed हुन् होइनन्, उक्त जर्नलहरू SCImago Journal वा Impact factor Rated Journal हुन् होइनन्, पेश भएका जर्नलहरू कुन श्रेणीका हुन्भन्ने लगायतका विषयमा विशेषज्ञहरू सम्मिलित संयन्त्र समितिबाट यकीन भएपछि मात्र उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूको मूल्याङ्कन प्रकृया अगाडि बढाइने छ । यस प्रयोजनका लागि आवश्यक प्रकृया समितिले आफैँ तोकने छ ।
- (५) विज्ञापन प्रकाशन हुनुभन्दा अघि प्रकाशन भएका कृतिहरूलाई मात्र मूल्याङ्कनमा समावेश गरिनेछ ।

#### ४७. शिक्षण सेवा वापतको अइ विभाजन :

- (१) शिक्षण सेवा वापतको अइ विभाजन : (१) प्राध्यापक र सहप्राध्यापकका लागि शिक्षण सेवा अनुभव वापतको अइ विभाजन गर्दा उम्मेदवारले अध्यापन वा अनुसन्धान गरेको विश्वविद्यालयको आवेदन दिँदाको वखतको दर्जा (Rank) को आधारमा सो विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थामा पूर्णकालीन रूपमा काम गरेको प्रतिवर्ष देहाय बमोजिम अइ प्रदान गरिनेछ:

आवेदित पद	विश्वविद्यालयको दर्जा		
	१-५०० सम्म	५०१-१००० सम्म	१००१ भन्दा माथि र Ranking मा नपरेका
प्राध्यापक	२	१.७५	१
सहप्राध्यापक	३	२.५	१

- (२) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले गरेको दर्जा गणना (Ranking) लाई नै आधिकारिक दर्जा गणना मानिनेछ । सो निर्णय नहुँदासम्म Times Higher Education World University Ranking लाई आधार मानी मूल्याङ्कन गरिनेछ ।



(३) उप प्राध्यापक पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारले मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अन्तर्गतका क्याम्पसमा सम्बन्धित विषयमा अदुट रूपमा पूर्णकालिन सेवामा कार्यरत रहेको भए प्रति वर्ष १ अङ्कका दरले वढीमा १० अङ्क र कम्तिमा हप्तामा ६ पिरियड लिई आंशिक शिक्षक भई अदुट रूपमा कार्यरत रहेको भए प्रति वर्ष ०.५ का दरले वढीमा ५ अङ्क प्रदान गरिनेछ। यसरी आंशिक शिक्षकको रूपमा काम गरेको कुरा सम्बन्धित क्याम्पसबाट प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ।

४८. खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था : देहायको अवस्थामा कुनैपनि व्यक्ति यस क्याम्पसका लागि खोलिएको शिक्षक तथा कर्मचारीको विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन वा रहन पाउन छैन :
- (क) उमेरको हद भित्र नभएका व्यक्ति : यस प्रयोजनका निमित्त उमेरको हद भन्नाले विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अघिल्लो दिन, शिक्षकको हकमा ४५ वर्ष ननाघेको र कर्मचारीको हकमा अधिकृत स्तरका पदहरूका लागि २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र अधिकृत स्तरभन्दा तल्ला पदहरूका लागि १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ भने महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ। क्याम्पस सेवाका स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीले खुला प्रतियोगितामा सामेल हुन चाहेमा उमेरको हद लागू हुने छैन,
- (ख) भविष्यमा सरकारी सेवा वा विश्वविद्यालय सेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बरखास्त गरिएको व्यक्ति,
- (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएका व्यक्ति,
- (घ) गैर नेपाली नागरिक,
- (ङ) सह प्राध्यापक र प्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगितामा ५० वर्ष नाघेको कुनै पनि वाह्य व्यक्ति उम्मेदवार हुन पाउने छैन।

### परिच्छेद-१४

#### लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन

#### ४९. लिखित परीक्षाको नतिजा :

- (१) उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको वढी प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रम सूची निर्धारण गरी अन्तरवार्ताका लागि लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गरिनेछ। योग्य उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गर्दा रिक्त माग पद सङ्ख्यामा पचास प्रतिशत थप गरी प्रकाशित गरिनेछ। पचास प्रतिशत थप गर्दा सङ्ख्या दशमलवमा आएमा माथिल्लो पूर्ण अङ्क लिइने छ। माग सङ्ख्या एक भएमा तीनजना सम्मको नाम प्रकाशित गर्न सकिनेछ। लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुनेछ। कर्मचारी पदको खुला प्रतियोगिताको लिखित परीक्षामा सफल भएका उम्मेदवारहरूका लागि कम्प्युटर प्रयोग सम्बन्धी जानकारी ५ पूर्णाङ्कको प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेछ र यस्तो प्रयोगात्मक परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क ५० प्रतिशत रहनेछ।
- (२) अन्तरवार्ताका लागि लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्ने क्रममा योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारहरूमध्येबाट उपनियम (१) मा व्यवस्था भए अनुरूपको सङ्ख्यामा उम्मेदवारहरूको छनौट गर्दा योग्यताक्रममा परेको अन्तिम प्राप्ताङ्क एक भन्दा वढी उम्मेदवारहरूको समान रहेछ भने उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि योग्यताक्रममा परेका अन्तिम प्राप्ताङ्क समान भएका सबै उम्मेदवारहरूलाई नतिजामा समावेश गराइनेछ।
- (३) समान स्तरका विभिन्न पदका लागि एउटै समयमा भएको भिन्दा भिन्दै विज्ञापन वा एउटै विज्ञापन अन्तर्गतकै विभिन्न पदको परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्नु परेमा पहिलेको नतिजाको नामावलीमा परेकामध्ये जतिजना उम्मेदवारको नाम त्यसपछि हुने अर्को पदको नतिजामा समावेश छ त्यतिकै सङ्ख्यामा थप उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी पछिल्लो नतिजा प्रकाशित गर्ने व्यवस्था हुनेछ।
- (४) विभिन्न पदहरूका निमित्त समावेशी आधारमा पूर्ति गर्ने गरी भएको विज्ञापनको एउटै पदको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्दा सबैभन्दा पहिले खुला तर्फको नतिजा प्रकाशित गरिने र त्यसपछि समावेशीतर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गरिने छ। यस अन्तर्गत सर्वप्रथम पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरी त्यसपछि क्रमशः अपाङ्ग, दलित, मधेशी, आदिवासी/जनजाति र महिला वर्ग समूहका उम्मेदवारहरूको नामावली उपनियम (१) मा भएको व्यवस्था अनुसार नाम थप गरेर प्रकाशित गर्ने व्यवस्था गरिनेछ।

(५) लिखित परीक्षा र उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन सम्बन्धि व्यवस्था:

- (क) छनौट उप समितिद्वारा लिइने प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा समितिले निर्धारण गरेको मिति, समय र स्थानमा हुनेछ।
- (ख) लिखित परीक्षासम्बन्धी पाठ्यक्रम त्रि.वि. सेवा आयोगको ढांचा अनुसार नै हुनेछ।

आर्थिक व्यवस्थापक, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विद्यावली २०७४

- (ग) लिखित परीक्षाका सबै उत्तर पुस्तिकाहरू मूल्यांकनमा पठाउनु पूर्व दोहोरो संकेत पद्धति (Double Coding System) अबलम्बन गरिने छ । कोडिङ पछि सबै अर्धकट्टीहरू खाममा सिलबन्दी गरी कोडिङ कार्यमा संलग्न सबैको हस्ताक्षर गराई उनीहरूकै रोहवरमा मात्र खोल्न सकिने गरी दराजमा सुरक्षित राखिने छ ।
- (घ) विषयगत हरेक उत्तर पुस्तिकाको मूल्यांकन दुई जना विशेषज्ञबाट गराई औसत अंक कायम गरिने छ । दुवै जना विशेषज्ञले दिएको कूल अंकमा छनौट उप समितिले तोकेको प्रतिशतभन्दा बढीको फरक परेमा फरक परेका उत्तर पुस्तिकाहरू तेस्रो विशेषज्ञबाट परीक्षण गराई तीनै जनाको औसत अंकलाई प्राप्तांक मानिने छ । दोहोरो परीक्षण गराइएका उत्तर पुस्तिकाको संपरीक्षण गराइने छैन ।
- (ङ) लिखित परीक्षांमा प्रत्येक पत्रमा ५० प्रतिशत अंक प्राप्त गरेका उमेदवारहरू मात्र योग्यताक्रम सूचिमा पर्नेछन् ।

#### ५०. पुनर्योग :

- (१) छनौट उप समितिले सञ्चालन गरेको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि कुनै उम्मेदवारले आफ्नो लिखित परीक्षाको कुनै वा सबै पत्रको पुनर्योग गरी पाऊँ भनी पुनर्योग गर्नु पर्ने पत्र (विषय) उल्लेख गरी सो पत्रका लागि तोकिएको परीक्षा दस्तुरको आधा दस्तुर संलग्न गरी लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको सात दिनभित्र छनौट उप समितिलाई सम्बोधन गरी क्याम्पसमा निवेदन दिन सक्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन पर्ने आएमा क्याम्पस प्रमुखले छनौट उप समितिको बैठकमा पेश गरी लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कको पुनर्योग गरी निवेदकलाई सोको नतिजा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिम पुनर्योग गर्दा निवेदकको नाम लिखित परीक्षाको नतिजामा समावेश गर्नु पर्ने देखिएमा नियम ४९ (१) बमोजिमको नतिजामा समावेश गरिनेछ ।

#### परिच्छेद-१५

#### कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन

#### ५१. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको प्रयोजनको निमित्त अङ्क गणना गर्दा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि एक आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको औसतबाट हिसाव गरिनेछ । यो नियम लागू हुनभन्दा अघि त्यस्तो कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नभएमा नियम लागू भइसकेपछि भरेको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा जति अङ्क पाएको छ सोही अनुपातमा नै अङ्क गणना गरिनेछ ।
- (२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्ययन वा तालिममा गएको वा निलम्बन भई निलम्बन फुकुवा भएकोमा निलम्बन अवधिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत त्यस्तो अध्ययन वा तालिममा जानुभन्दा वा निलम्बन हुनुभन्दा तत्काल अधिको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन भएमा सोही वर्षको र त्यस्तो कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन नभएमा हाजिर भएपछि भरेको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा जति अङ्क पाएको छ सोही अनुपातमा नै अङ्क गणना गरिनेछ ।

#### ५२. कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन गराउने : कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन गर्न क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षण कार्यमा संलग्न शिक्षकहरूको लागि अनुसूची ७, पदाधिकारीको पदमा कार्यरत शिक्षकहरूको हकमा अनुसूची ८ र कर्मचारीहरूका लागि अनुसूची ९ बमोजिमको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम प्रयोग गरिनेछ ।

५३. मूल्याङ्कनकर्ता अधिकारी : (१) क. शिक्षकको हकमा: कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्दा उम्मेदवार भएको शिक्षकको मूल्यांकन सम्बन्धीत विभागीय प्रमुखले, उम्मेदवार भएको शिक्षक विभागीय वा सहायक क्याम्पस प्रमुख भएमा क्याम्पस प्रमुखले र क्याम्पस प्रमुखको छनौट उप समितिको संयोजकले कार्यसम्पादन मूल्यांकन अनुसूची ७, ८ र ९ मा उल्लेख भए बमोजिमको फाराममा गर्नेछन् ।

ख. शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको पुनरावलोकन क्याम्पस प्रमुखले र विभागीय प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखहरूको पुनरावलोकन छनौट उप समिति संयोजकले र क्याम्पस प्रमुखको पुनरावलोकन व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षबाट हुनेछ ।

ग. कार्य सम्पादन मूल्यांकन छनौट उप समितिले तोकेको मितिभित्र प्राप्त नभए अंक ५.५ प्रदान गरिनेछ । तर तोकिएको पदाधिकारी बाहेक अन्य पदाधिकारीबाट कार्यसम्पादन मूल्यांकन गराइएको पाइएमा ० (शून्य) अंक प्रदान गरिनेछ । यस्तो मूल्यांकनमा पुनरावलोकनको व्यवस्था रहने छैन ।

(२) क. कर्मचारीको हकमा: कार्यसम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्याङ्कन गर्दा पूर्णाङ्क १०० मानी कुन अङ्कको विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (१) सुपरिवेक्षकले दिन सक्ने अधिकतम - तीस अङ्क
- (२) प्रमुख मूल्याङ्कन कर्ताले दिन सक्ने अधिकतम - पचास अङ्क
- (३) पुनरावलोकन कर्ताले दिन सक्ने अधिकतम - बीस अङ्क

ख. कार्य सम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्याङ्कन: यस क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यक्षमता मूल्याङ्कन गर्दा सम्बन्धीत शाखा वा युनिट प्रमुख सुपरिवेक्षकको रूपमा, छनौट उप समितिले तोकेको एक जना सहायक क्याम्पस प्रमुखले मूल्याङ्कनकर्ताको रूपमा र क्याम्पस प्रमुखले अनुसूची ९ अनुसारको पुनरावलोकनकर्ताको रूपमा मूल्याङ्कन गर्नेछन् । तर शाखा प्रमुख वा युनिट प्रमुखको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा सुपरिवेक्षककर्ताको रूपमा छनौट उप समितिले तोकेको एक जना सहायक क्याम्पस प्रमुख र प्रमुख मूल्याङ्कनकर्ता र पुनरावलोकनकर्ताको रूपमा क्याम्पस प्रमुख रहने छन् ।

ग. उल्लेखित अंकहरूलाई २.५ अंकले भाग गरि आउने भागफल अंकलाई बढुवा प्रतियोगिताका लागि र १० अंकले भाग गरि आउने अंकलाई आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि मूल्याङ्कनको अंक कायम गरिनेछ ।

(३) पुनरावलोकनकर्ताले दिएको अंक अन्तिम हुनेछ ।

### परिच्छेद-१६

### अन्तरवार्ता सम्बन्धी व्यवस्था

#### १४. अन्तरवार्ता :

- (१) विज्ञापन बमोजिम सबै पदको लागि अन्तरवार्ता अनिवार्य हुनेछ ।
- (२) अन्तरवार्ता सम्बन्धी सूचना क्याम्पसको सूचना पार्टीमा प्रकाशित गरि सम्बन्धीत उम्मेदवारलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (३) प्राध्यापक र सहप्राध्यापक पदको अन्तरवार्तामा छनौट उप समितिका संयोजक सहित सम्पूर्ण सदस्यहरू र थप १ जना बाह्य विशेषज्ञ र उपप्राध्यापक र सोभन्दा तल्ला पदको अन्तरवार्तामा छनौट उप समितिका संयोजक सहित सम्पूर्ण सदस्यहरू नभई अन्तरवार्ता गरिने छैन । तर कर्मचारीको हकमा विज्ञका रूपमा राजपत्राङ्कित पदमा लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा वा अन्तरवार्ता जस्ता कुनै पनि प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि आवेदीत पद भन्दा कमिमा एक तह माथि र सहायक कर्मचारीहरूको पदमा लिखित परीक्षा, प्रयोगात्मक परीक्षा वा अन्तरवार्ता जस्ता कुनै पनि प्रतियोगितात्मक परीक्षामा कमिमा उप-प्रशासक वा सो सरहको पदका कर्मचारीहरू विशेषज्ञ बन्न सक्नेछन् ।
- (४) अन्तरवार्ताको लागि अङ्क विभाजन गर्दा छनौट उप समितिको संयोजक र सदस्यको लागि बीस प्रतिशत एवं विशेषज्ञको लागि असी प्रतिशत अङ्क गरी विभाजन गरिनेछ ।

#### १५. विशेषज्ञ सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) विशेषज्ञ नियुक्त गर्ने कार्य छनौट उप समितिको हुनेछ ।
- (२) विशेषज्ञ नियुक्त गर्दा विज्ञापन भएको पद भन्दा कमिमा पनि एक तह माथिको विषय विशेषज्ञ नियुक्त गरिनेछ ।
- (३) अन्तरवार्तामा बस्ने अध्यक्ष, सदस्य तथा विशेषज्ञहरूको पति, पत्नी, छोरा, छोरी, दाजु, भाइ, नाति, नातिनी, दिदी, बहिनी, काका, काकी, मामा, माइज्यू, फुपू, फुपाजु, भाउजू, बहारी, नन्द, अमाज्यू, देवर, जेठाजु, भिनाजु, ज्वाई, भाञ्जा, भाञ्जी, साला, साली, भतिजा, भतिजी, मामाको छोरा-छोरी, फुपूको छोरा-छोरी मध्ये कुनै नाता पर्ने भएमा त्यस्तो नाता पर्ने व्यक्ति वा पदाधिकारी सो पदको कुनै पनि दिनको अन्तरवार्तामा विशेषज्ञको रूपमा नियुक्त हुन सक्नेछैनन् ।
- (४) प्रत्येक अन्तरवार्ताकर्तालाई अन्तरवार्ता हुने पदको उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण एक एक प्रति अनिवार्य रूपले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (५) उम्मेदवारलाई अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्कको ७० प्रतिशत भन्दा बढी वा ४० प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क दिनु परेमा सो को कारण खुलाउनु पर्नेछ । यसरी कारण नखुलाई अधिकतम भन्दा बढी वा न्युनतमभन्दा घटी अंक दिएकोमा बढीमा ७० प्रतिशत र

घटीमा ४० प्रतिशत नै अंक दिएको मानी गणना गरिनेछ । साथै कारण खोलेर पूर्णाङ्कको ७० प्रतिशत भन्दा बढी र १० प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क दिएको अवस्थामा पनि अन्तरवार्ताकारहरूको ५० प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यले त्यसरी कारण खुनाई अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा मात्र मान्य हुनेछ ।

- (६) कुनै उम्मेदवारको अन्तरवार्ताको प्राप्ताङ्क अन्तरवार्ताको पूर्णाङ्कको ४० प्रतिशत भन्दा कम भएमा उक्त उम्मेदवारको सिफारिस गरिनेछैन ।
- (७) छनौट उप समितिका संयोजक र सदस्यहरूले दिएको अङ्कको औसत र विशेषज्ञहरूले दिएको अङ्कको औसत जोडी प्राप्त हुन आएको अङ्कको जोड उम्मेदवारको अन्तरवार्ताको प्राप्ताङ्क हुनेछ ।
- (८) अन्तरवार्ताका लागि बस्ने विज्ञहरू कृति मूल्याङ्कनमा बस्ने विज्ञहरू सम्भव भएसम्म फरक हुनुपर्नेछ । विज्ञ नपाई कृति मूल्याङ्कनमा बसेका व्यक्तिलाई नै अन्तरवार्तामा ल्याउनु परेमा छनौट उप समितिले निर्णय गरी कार्य गर्न सक्नेछ ।

#### ५६. अन्तरवार्ता सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :

- (१) अन्तरवार्ता हुने दिन छनौट उप समितिले खटाएको कर्मचारीले उम्मेदवारबाट पेश भएको प्रमाणित कागजातको सक्कल प्रतिसँग भिडाउने र प्रवेशपत्र जाँच गरी हाजिर समेत गराउनु पर्नेछ ।
- (२) शिक्षक तथा कर्मचारी सेवामा प्रवेश पाउने उद्देश्यले शैक्षिक योग्यता, कृति, उमेर, नागरिकता, अनुभव आदि ढाँटको देखिएमा त्यस्तो उम्मेदवारलाई नै अन्तरवार्तामा समावेश गराइने छैन र निजको आवेदन फाराम रद्द गरिनेछ ।

#### परिच्छेद-१७

#### सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था

#### ५७. अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्ने :

- (१) उम्मेदवारको छनौट सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रकृया सम्पन्न भएपछि छनौट उप समितिले सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारको रोल नं, नाम, थर ठेगाना आदि समेत उल्लेख गरी योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । सफल भएका उम्मेदवारहरू मध्ये सबै उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल अङ्क प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम खुला प्रतियोगिताको नतिजा प्रकाशन गर्दा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर भएमा देहायका आधारमा योग्यताक्रम कायम गरिनेछ ।
- (क) लिखित परीक्षा हुनेमा लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कको आधारमा ।
- (ख) लिखित परीक्षामा बराबर भएमा वा लिखित परीक्षा नहुने भएमा अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशनको बढी अङ्कको आधारमा, सो पनि बराबर भएमा अन्तरवार्तामा विशेषज्ञ समूहबाट प्रदान गरेको बढी अङ्कको आधारमा, सोबाट नछुट्टिएमा शैक्षिक योग्यताको अङ्कको आधारमा र सोबाट पनि नछुट्टिएमा उमेरको जेष्ठताको आधारमा गरिनेछ ।
- (३) आन्तरिक प्रतियोगितामा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर हुन गएमा आवेदित पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी भएको वा पदोन्नति भएको जेष्ठताको आधारमा र सो पनि बराबर भएमा अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशनको बढी अङ्कको आधारमा गरिनेछ । सो पनि बराबर भएमा शैक्षिक योग्यताको महलमा बढी अङ्क आएको आधारमा गरिनेछ । शैक्षिक योग्यतामा पनि बराबर भएमा अन्तरवार्तामा विशेषज्ञ समूहबाट प्रदान गरेको बढी अङ्कको आधारमा र सोबाट पनि बरिष्ठता नछुट्टिएमा उमेरको जेष्ठताको आधारमा गरिनेछ ।
- (४) अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्दा सबैभन्दा पहिले खुलातर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्राथमिकतामा राखी नतिजा प्रकाशित गरिने र त्यसपछि समावेशी तर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गरिने छ । समावेशी अन्तर्गत सर्वप्रथम पिछडिएको क्षेत्रतर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरी त्यस पछि क्रमशः अपाङ्ग, दलित, मधेसी, आदिवासी/जनजाति र महिला वर्ग समूहतर्फको नतिजा प्रकाशित गरिने छ । खुला समूहबाट वा कुनै एक वर्ग/क्षेत्रमा नाम सिफारिस भए पछि अरु वर्ग/समूहबाट निजको नाम स्वतः हटाइने छ ।

१५/६

(५) समावेशीतर्फ छुट्याइएको पदमा लिखित वा अन्तरवार्ताबाट उपयुक्त उम्मेदवार सिफारिस हुन सक्ने अवस्था नरहेमा त्यस्तो पद खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमा समावेश गरी पदपूर्ति गरिनेछ ।

(६) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्राध्यापक र सहप्राध्यापक पदको आन्तरिक प्रतियोगितामा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूको लागि निर्धारित पूर्णाङ्कमा प्राध्यापक पदमा ६५ प्रतिशत भन्दा कम, सहप्राध्यापक पदमा ६० प्रतिशत भन्दा कम र उप प्राध्यापक पदमा ५५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेका उम्मेदवारहरूलाई नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिने छैन । खुला प्रतियोगितामा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूको लागि निर्धारित पूर्णाङ्कमा प्राध्यापक पदमा ७५ प्रतिशत, सहप्राध्यापक पदमा ६५ प्रतिशत, उप प्राध्यापक पदमा ६० र सहायक प्राध्यापक पदमा ५५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेका उम्मेदवारहरूलाई नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिने छैन ।

(७) आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्तिको लागि छनौट उप समितिबाट गरिएको सिफारिस उपर घित नबुझेमा छनौट उप समितिद्वारा सिफारिस गरिएको मितिले १० दिनभित्र क्याम्पस व्यवस्थापन समिति समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ । उजुरीको प्रयोजनको निमित्त सो नामावली प्रकाशित भएको मितिबाट दश दिनसम्म आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा सिफारिस पाउने उम्मेदवारलाई नियुक्ति नदिई प्रतिका सूचीमा राखिनेछ । उपर्युक्त सिफारिस उपर उजुरी नपरेमा सो नामावली प्रकाशित भएको मितिले एघारौँ दिन (उजुर गर्ने म्याद सकिएको भोलिपल्ट) को मितिबाट ज्येष्ठता कायम हुने गरी नियुक्ति दिनुपर्नेछ ।

(८) आन्तरिक प्रतियोगिताको आधारमा योग्यताक्रमको सूचीमा परेको कुनै उम्मेदवार अवकाश भएमा, राजिनामा दिएमा, सेवाबाट हटाइएमा उम्मेदवारको नाम हटाई योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । आन्तरिक प्रतियोगिताको आधारमा हुने प्रतियोगिताको सूची प्रकाशित गर्दा ग्रेड रोक्का वा बढुवा रोक्का भएको अवधि सम्मको लागि त्यस्तो उम्मेदवारको नाम हटाई योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

(९) आन्तरिक प्रतियोगिताबाट हुने पदोन्नतिका सिलसिलामा कुनै पनि शिक्षक तथा कर्मचारीले तह नाघी नाथिल्लो पदका लागि उम्मेदवारी दिन पाउने छैन ।

(१०) खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताको योग्यता क्रम (Merit List) अनुसार छनौट उप समितिले सिफारिस गरेका सफल उम्मेदवारहरूलाई व्यवस्थापन समितिको अनुमोदन पश्चात क्याम्पस प्रशासनले नियुक्ति दिनेछ ।

५८. **परीक्षाको मर्यादा कायम गर्ने** : प्रतियोगितामा सम्मिलित कुनै उम्मेदवारले भुट्टा विवरण दिएमा वा लिखित परीक्षामा कुनै किसिमको अनियमितता वा अन्तरवार्तामा प्रभावित पार्ने गरी कुनै अनियमित कार्य वा मर्यादा भङ्ग गरेमा छनौट उप समितिले त्यस्तो उम्मेदवारलाई निजको कसुर हेरी छनौट उप समितिबाट लिइने कुनै पनि प्रतियोगितामा कुनै खास अवधिको लागि भाग लिन नपाउने गरी अयोग्य घोषित गर्नसक्नेछ ।

५९. **सिफारिस रद्द हुने अवस्था** :

(१) प्रतियोगितामा सम्मिलित कुनै उम्मेदवारले नतिजालाई प्रभावित पार्ने गरी भुट्टा विवरण दिई सिफारिस भएको पाइएमा निजको सिफारिस स्वतः रद्द हुनेछ ।

(२) कुनै उम्मेदवारले उप छनौट समितिमा अङ्क प्राप्त गर्ने प्रयोजनका लागि पेश गरेको पुस्तक वा लेखभित्रको कुनै अंश अरु कसैको पूर्व प्रकाशित कुनै पुस्तक वा लेख वा अन्य कुनै पाठ्य सामग्रीसँग हुवहु मिल्न गएमा र त्यस्तो पुस्तक वा लेखको सन्दर्भ खुलाएको रहेनछ भने त्यस्तो उम्मेदवारको सिफारिस उपनियम (१) बमोजिम रद्द हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको अवस्थामा यदि कुनै उम्मेदवारको सिफारिस भई नियुक्ति बुझिसकेको अवस्था रहेको रहेछ भने पनि त्यस्तो नियुक्ति रद्द हुनेछ ।

(४) उम्मेदवारको मूल्याङ्कन तालिकामा कुनै भुलचूक भई पहिले सिफारिस वा नियुक्ति समेत भैसकेको कुनै उम्मेदवार सिफारिस वा नियुक्त हुन नसक्ने अवस्था प्रमाणित हुन आएमा छनौट उप समितिले त्यस्ता उम्मेदवारको सिफारिस बदर गर्न सक्नेछ ।

(५) आन्तरिक प्रतियोगितामा सम्मिलित हुन आवेदन दिएका कुनै उम्मेदवारले अन्तिम नतिजा प्रकाशन हुनु पूर्व नै राजिनामा दिएमा वा कुनै पनि कारणले सेवाबाट अवकाश पाएमा त्यस्ता उम्मेदवारको आवेदन फाराम तथा सिफारिस भई सकेको भए सो सिफारिस समेत स्वतः रद्द हुनेछ ।

(६) छनौट उप समितिले लिएको परीक्षामा प्रश्नपत्र परिमार्जन, प्रश्नपत्र छापाई, उत्तर पुस्तिका परीक्षण वा अन्तरवार्ता सम्बन्धी काममा संलग्न भएको विशेषज्ञ शिक्षकको नजिकको नातेदार त्यस्तो परीक्षामा उम्मेदवार भई सो परीक्षामा सफल भएको

प्रमाणित भएमा निजको परीक्षा वा अन्तरवार्ता वा नियुक्तिको सिफारिस रद्द हुनेछ । नियुक्ति पाइसकेको भए सो नियुक्ति पत्र समेत व्यवस्थापन समितिले रद्द गर्नेछ ।

#### ६०. वैकल्पिक उम्मेदवारको व्यवस्था:

(१) कुनै पदको लागि खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षानुसार सिफारिसमा पर्ने उम्मेदवारको योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गर्दा त्यस्तो पदका विज्ञापनमा उल्लेखित पद सङ्ख्याको प्राप्त भएमा २५ प्रतिशत उम्मेदवारको नाम वैकल्पिक सूचिमा राख्नु पर्नेछ । तर उल्लेखित पद आठजना भन्दा कम भएमा दुईजना उम्मेदवारको नाम वैकल्पिक सूचीमा राख्नु पर्नेछ ।

(२) वैकल्पिक सूचीबाट देहायको अवस्थामा नियुक्तिका लागि योग्यताक्रमानुसार सिफारिस गरिनेछ :

(क) सिफारिस गरिएको उम्मेदवारको नियुक्तिको सूचना पाएको वा सूचना प्रकाशित भएको मितिले १० दिन भित्र नियुक्तिपत्र नलिएमा वा

(ख) नियुक्ति बुझेर पनि १० दिन भित्र क्याम्पसमा हाजिर हुन नआएमा

(ग) स्थायी नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिएको उम्मेदवारको सिफारिस भएको मितिले एक वर्षभित्र मृत्यु भई वा निजले नियुक्ति लिएको पदबाट राजिनामा दिई वा निजको अन्य पदमा नियुक्ति भई निजले नियुक्ति लिएको पद रिक्त हुन आएमा ।

(३) वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्नुपर्दा जुन विषय, समूह वा वर्गमा रिक्त हुन आएको पद हो सो विषय, समूह वा वर्गको पदमा वैकल्पिकको लागि सूची प्रकाशित गरेको भए मात्र सो विषय, समूह वा वर्गको वैकल्पिक उम्मेदवारलाई मात्र नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

#### परिच्छेद-१८

#### सेवा-शर्तको सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था

६१. पदाधिकार कायम रहने: शिक्षक वा कर्मचारीको राजिनामा स्वीकृत भएमा, निज बर्खास्त भएमा वा निजले अवकास पाएमा वा एक पदबाट अर्को पदमा बढुवा भएमा बाहेक देहाएको अवस्थामा कुनै पनि शिक्षक तथा कर्मचारीको आफ्नो पद माथिको पदाधिकार कायम रहनेछ:

(क) त्यस पदमा कामकाज गरी रहँदा,

(ख) अर्को पदमा बढुवा भई नियुक्ति नपाएको मिति सम्म,

(ग) विदामा बसेको बखत,

(घ) निलम्बन रहेको बखत,

(ङ) काजमा खटाइएको बखत,

(च) कायम मुकायम भई काम गरेको बखत ।

६२. सेवा-शर्तको सुरक्षा: तत्कालिन नियमानुसार योग्यता पुगेर प्रक्रिया बमोजिम नियुक्ति तथा बढुवा पाएका कुनै पनि शिक्षक वा कर्मचारीलाई वर्तमान परिवर्तित नियम वा नियमावली अनुसार शैक्षिक तथा अन्य योग्यता नपुगेका कारण घट्टुवा वा बर्खास्त गरिने वा अवकास दिईने छैन । तर सोही पद वा श्रेणी कायम रहने गरी जिम्मेवारी परिवर्तन गर्न सकिनेछ भने शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा शर्तको सुरक्षा सम्बन्धमा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) देहायका अवस्थामा बाहेक अन्य कुनै पनि अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई सफाइको सवुत दिने मनासिब माफिकको मौका नदिइ क्याम्पसको सेवाबाट हटाइने वा बर्खास्त गरिनेछैन:

(क) भागी पत्ता नलागेको वा अरु कुनै कारणले सम्पर्क स्थापित गर्न असम्भव भएको अवस्थामा,

(ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको अवस्था ।

(२) कुनै पनि शिक्षक वा कर्मचारीलाई निजको नियुक्ति हुँदा तत्काल लागु रहेको तलब, उपदान, औपधी उपचारखर्च तथा अन्य सेवा सुविधा सम्बन्धी शर्तहरूमा प्रतिकुल असर पर्ने गरी परिवर्तन गरिनेछैन भने कुनै शिक्षक वा कर्मचारी माथिल्लो पदमा बढुवा हुँदा बढुवा भएको पदको शुरु स्केल साविक पदमा रही खाईपाई आएको नियमानुसारको तलब बराबर वा बढी भएमा मात्र बढुवा भएको माथिल्लो पदमा आवश्यक ग्रेड थप गरी तलब मिलान गरिनेछ ।

६३. कायम मुकायम भई काम गर्ने: क्याम्पस प्रमुखको पद कुनै कारणबाट ३० दिन भन्दा बढी समयका लागि रिक्त हुन आएमा बहालवाला सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई क्याम्पस प्रमुखको अर्को व्यवस्था नहुन्जेल सम्मका लागि व्यवस्थापन समितिले कायम मुकायम मुकरर गर्न सक्नेछ । यस्तो कायम मुकायम मुकरर भई जिम्मेवारी पाएको व्यक्तिले आवश्यकता अनुसार नियमित तथा सामान्य, प्रशासनिक, आर्थिक एवं शैक्षिक अधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछ भने विशेष परिस्थितिमा व्यवस्थापन समितिको स्वीकृति लिई नियमानुसार क्याम्पस प्रमुखको अधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछ । साथै कायम मुकायम भई काम

**Annex-7**  
**(Relating to Question No 15 of section A)**  
**List of Teaching Staffs**



**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**

**Tikapur, kaili,**  
**List of Teachers**

S.N.	Name	Designation	Qualification	Specialization
1	Mr. Harka Bahadur Bhandari	Campus Chief, Associate Professor	M.B.A., M.Ed.	Accounting, EPM
2	Mr. Dand pani Pokhrel	Assistant Campus Chief, Lecturer	M.Ed., B.Ed.	Economics
3	Mr. Dwarika Prasad Bhandari	Lecture	M.Ed.	Nepali
4	Mr. Kriti Singh Bom	Associate Professor	M.Ed.	Curriculum & Evaluation
5	Mr. Dharm Bahadur Bist	Associate Professor	M.B.A., B.Ed.	Marketing
6	Mr. Premeshwor Shahu	Associate Professor	M.A.	English
7	Mr. Chakra Bahadur Bhandari	Lecturer	M.B.S.	Finance
8	Mr. Chetra Bahadur Darlami	Lecturer	M.Ed.	English
9	Mr. Gagan Gharty Magar	Lecturer	M.B.S.	Accounting
10	Ms. Kalawati Swar	Lecturer	M.Ed.	Nepali Education
11	Mr. Surya Bahadur Chaudhary	Lecturer	M.Phil	English
12	Mr. Thir Prasad Upadhyay	Assistant Lacturer	M.A., B.Ed.	Economics
13	Mr. Prem Singh Tiruwa	Assistant Lacturer	M.Ed.	Health
14	Mr. Lokraj Regmi	Part Time Lecturer	M.Ed.	Nepali
15	Mr. Bikram Shahi	Part Time Lecturer	M.A.	Economics
16	Mr. Chakra Prasad Adhikari	Part Time Lecturer	M.A., B.Ed.	Nepali
17	Ms. Dhansara Dhungana	Part Time Lecturer	M.A., B.Ed	Population Studies
18	Mr. Bam Bahadur Sodari	Part Time Lecturer	M.B.S.	Account
19	Mr. Sarmila Khadka	Part Time Lecturer	M.A.	Population
20	Ms. Kumari Karuna Regmi	Part Time Lecturer	M.Ed.	Health
21	Mr. Chandra Prakash Sodari	Part Time Lecturer	M.B.A., B.E.	Finance
22	Ms. Niru Sharma	Part Time Lecturer	M.A.	English
23	Mr. Tej Prasad Bhandari	Part Time Lecturer	M.Ed.	English
24	Mr. Man Bahadur Thapa	Part Time Lecturer	M.A.	English
25	Mr. Tikaram Shrestha	Part Time Lecturer	M.B.S.	Marketing

.....  
Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief  
Approved by

## Annex-8

(Relating to Question No 15 of section A)

## Notice of vacancy announcement &amp; Minute of CMC



**वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस**  
(वि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
**टीकापुर कैलाली**  
वीरेन्द्र विद्या मन्दि, वि.स. २०६३  
टीकापुर, कैलाली

Email: [bmc.tkp@gmail.com](mailto:bmc.tkp@gmail.com)  
Web: [www.birendracampus.edu.np](http://www.birendracampus.edu.np)  
Phone/Fax: 091-560949

मिति: २०७८/०५/०६

०७८/०७९

३

## शिक्षक तथा कर्मचारीको आवश्यकतासम्बन्धी सूचना ।

ग मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलालीलाई तपसिल वर्गमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट शिक्षक र कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपसिल वर्गमा जसको योग्यता नागरिकबाट व्यक्तिगत विवरण (Bio Data), नागरिकता, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, अनुभव, तालिम, अनुसन्धान तथा प्रकाशनसम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि र त फोटो सहित मिति २०७८/५/१४ गतेभित्र आईपुग्ने गरी निवेदन आह्वान गरिन्छ ।

नं.	शिक्षक	कर्मचारी
०१-२०७८/७९	०२-२०७८/७९	०४-२०७८/७९
उप प्राध्यापक	सहायक प्राध्यापक	सहायक लेखापाल (ना.सु.)
करार	करार	करार
अग्नेजी	स्वास्थ्य शिक्षा	लेखा
लिखित, कक्षा अवलोकन र अन्तरवाता	लिखित, कक्षा अवलोकन र अन्तरवाता	लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवाता
मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट अग्नेजी विषयमा न्यूनतम ग्रेड "B+" प्राप्त गरी एम्.फिल्. उत्तीर्ण गरेको ।	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा न्यूनतम ग्रेड "B" प्राप्त गरी एम्.एड्. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट स्नातकोत्तर विषय लिई (१०+२) वा प्रविणता पत्र तह उत्तीर्ण गरेको ।
४५ वर्ष ननाघेको	४५ वर्ष ननाघेको	१८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको
रु.३,५००/- (फिर्ता नहुने)	रु.३,०००/- (फिर्ता नहुने)	रु.१,५००/- (फिर्ता नहुने)
२०७८/५/१९ गते	२०७८/५/१९ गते	२०७८/५/१९ गते
	विहान ११ बजेदेखि २ बजेसम्म ।	

तथा अन्तरवाता मिति: लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पछि तय गरिनेछ ।

रेखापालका लागि आवेदन दिन आवेदकले आधारभूत कम्प्युटर तालिम लिएको हुनु पर्नेछ ।

बुकाउने मिति: २०७८/५/८ गतेदेखि २०७८/५/१४ गतेसम्म । (समय: विहान ७-११ बजेसम्म, बिउसो ३-५ बजेसम्म ।)

या कर्मचारीको तलब भत्ता एवं सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।

पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र प्रवेशपत्र आवेदन बुझाएपछि क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध गराइनेछ ।

नं.: ०९१-५६०९४९

पदपूर्ति उप समिति



## Minute of CMC

आज मिति २०७८/०९/१५ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर - क्याम्पस धीकापुर, कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी तपसिलका विषयमा दलफल जारी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति :

१. श्री नवराज रावल - अध्यक्ष
२. श्री भावृकाप्रसाद निमिहिसिना - उपाध्यक्ष
३. श्री देवाराज सञ्जाल - सदस्य
४. श्री राजेश कुमार टमडा - सदस्य
५. श्री जगदिश्वर पाठित - सदस्य
६. श्री महेन्द्र सिंह वम - सदस्य
७. श्री कमला विष्ट - सदस्य
८. श्री किसनलाल डगौरा धारु - सदस्य
९. श्री वीरेन्द्र बहादुर साउंके - सदस्य
१०. श्री लोक बहादुर खड्का - सदस्य
११. श्री भूपट बहादुर बुढा - सदस्य
१२. श्री गंगाराम आचार्य - प्रतिनिधि टी. न. पा.
१३. श्री चक्रपाणी सापकोटा - " सी. उ. वा. सं.
१४. श्री प्रिभेश्वर शाहु - " प्राध्यापक संघ
१५. श्री त्रि. वि. - " त्रि. वि.
१६. श्री धनुजय प्रसाद रिमाल - " स्व. वि. यु.
१७. श्री हर्क बहादुर भण्डारी - सदस्य - सचिव

आमन्त्रित

१. श्री दण्डपाणी पोखरेल - सचिव
२. " कीर्ति सिंह वम - गुठी सहाय सचिव, स. म. म.
३. " धर्म बहादुर विष्ट - प्र. का. उ.
४. " चक्र बहादुर भण्डारी - संकाय प्र. न्य. सं.
५. " कलावती स्वाट - उप. प्र.

प्रस्ताव नं. १ - शिक्षक कर्मचारीहरूको नियुक्त अनुमोदन सम्बन्धमा निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि दलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति उप-समितिको २०७८/०५/१० गते प्रकाशित विज्ञापन नं. १-२०७८/०६/९, २-२०७८/०६/९, ३-२०७८/०६/९ र ४-२०७८/०६/९ अनुशासको विज्ञापन भन्ने, २०७८/०५/१८ गते लिखित र २०७८/०५/२९ गते प्रयोगात्मक तथा कक्षा अवलोकन र अर्न्तवार्ता

परीक्षा भइ सफल भएका तपसिलका शिक्षक तथा —  
कर्मचारीहरूलाई नियुक्त अनुमोदनका लागि सिफारिस भइ  
आएका तपसिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई यदि मिति  
२०६१/०८/०१ गतेबाट लागू हुने गरी नियुक्ति अनुमोदन  
गरियो ।  
तपसिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सफल उम्मेदवारको नाम	पद	नियुक्तिको आधार	संस्थित
१	१-२०६८/०६९	सूर्यबहादुर चौधरी	उप-प्राध्यापक	करार	भर्तृजी
२	२-२०६८/०६९	प्रेम सिंह विक्रम	सहायक प्राध्यापक	करार	स्वास्थ्य
३	३-२०६८/०६९	शीर प्रसाद उपाध्याय	सहायक प्राध्यापक	करार	तत्कालीन प्राध्यापक
४	४-२०६८/०६९	प्रदीप कुमार भण्डारी	लेखपाल (ना.कु)	करार	

प्रस्ताव नं. २- २ कोठे भवनको सम्झौता सम्बन्धमा,  
निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा, सामाजिक  
विकास मन्त्रालयको आ.व. २०६८/०६९ को वार्षिक कार्यक्रम  
अनुसार, यस क्याम्पसको २ कोठे भवन निर्माणका लागि रु.  
₹१८,००,०००/- (अठार लाख) बजेट विनियोजन भएकोमा उक्त  
रकम सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गत शिक्षा विकास  
निर्देशानलय राजपुर द्विपायलद्वारा चार कोठे बृक 'C' को  
माथि तला थपका लागि रकमान्तरण गरी निर्माण कार्य  
सञ्चालन गर्ने सामाजिक विकास कार्यालय धनगढीलाई  
अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३- शिक्षकको अध्ययन विदा सम्बन्धमा,  
निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस  
क्याम्पसमा कार्यरत रहेका उप-प्राध्यापक झारि प्रसाद  
भण्डारीले अध्ययनका लागि विदा माग गोकाले निजलाई  
रुम फिल अध्ययन पूरा गर्ने लाग्ने १८ महिनाको अध्ययन  
विदा स्वीकृत गर्ने र उक्त अध्ययन कार्यका लागि १२ महिना  
तलको विदा स्वीकृत गर्ने र क.कोषको रकम निज कै  
तलबाटै कट्टा गरी कारिखला गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४- कतिपय र संचालन कार्य विधि सम्बन्धमा  
निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा, त्रि.वि.  
को नयाँ प्रावधान अनुसार यस क्याम्पसको नियमावली  
२०६२ को पाँचौं संसोधन-२०६६ अनुसार नियमावली-

Annex-9  
(Relating to Question No 15 of section A)  
Appointment letter



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली  
स्था- वि.स. २०६३

Email: bmc\_tkp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. २८३

मिति: २०७८/११/०८


वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

श्री सूर्य बहादुर चौधरी ज्यू,  
टीकापुर-१, कैलाली ।

**विषय :- नियुक्ति पत्र ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री सूर्य बहादुर चौधरीलाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी अंग्रेजी विषयको उप-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गण विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ, भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था. वि. सं. २०६३

Email: bmc\_tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. ३९६

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

मिति: २०७९/०२/१३

श्री प्रेम सिंह तिरुवा ज्यू,  
टीकापुर-२, कैलाली ।

**विषय :-नियुक्ति पत्र ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री प्रेम सिंह तिरुवालालाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा विषयको सहायक-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ, भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था: वि.स. २०६३

Email: bmc\_tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. ३९६.

मिति: २०७९/०२/१३




श्री थीर प्रसाद उपाध्याय ज्यू,  
टीकापुर-५, कैलाली ।

**विषय :- नियुक्ति पत्र ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री थीर प्रसाद उपाध्यायलाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी तथ्याङ्क शास्त्र/ अर्थशास्त्र विषयको सहायक-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

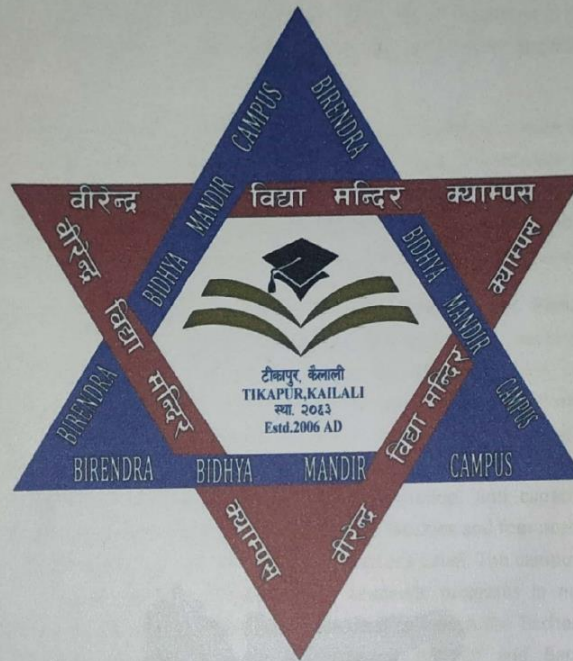
क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिन विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ, भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

**Annex-10**  
**(Relating to Question No 15 of section A)**  
**Comprehensive Human Resource Development Plan**

**Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)**



Submitted by  
**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
**Tikapur, Kailali**  
**18<sup>th</sup> Aug. 2022**



Birendra Bidhya Mandir Campus

**Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali**  
**Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)**

Comprehensive Human Resource Development Plan (CHRDP) is the process of deciding what positions the campus will have to fill, and how to fill them. Its aim is to identify and to eliminate the gaps between the institution's projected workforce needs and the current employees who might be suitable for filling those needs. Human Resource Plan (HRP) is a systematic process of forecasting an organization's future demand for, and supply of, the right type of manpower in the right number, at the right time, and in right place. It also involves forecasting the number of personnel to be phased out in future.

Birendra Bidhya Mandir Campus, is a leading institution with brighter future for the growth and expansion of academic programs and students' strength. We have to formulate a CHRDP to achieve the Vision, Mission, Goals, and Objectives (VMGO) of the campus, as provisioned under Strategic Plan (SP). We are adopting the following procedures for the development of human resource of the campus; aligning academic growth and professional development of teaching and non-teaching staff.

i. **Objectives of Comprehensive Human Resource Development Plan:** Human resource development plan (HRDP) is a process; consisting of the acquisition, development, motivation, compensation, and maintenance of human resources for the betterment of the campus and employees. This implies that the objectives of the Human Resource Plan (HRP) must be derived from institutional objectives as envisioned under Strategic Plan (SP). We are channeling our efforts towards the quality in higher education; devising the different types of policies, plans, and programs for the recruitment, selection and placement, development, promotion, and capacity building of the teaching, and non-teaching staff. Right now, there are two faculties and four academic programs viz. BBS and B.Ed. at Bachelor's Level; MBS and M.Ed. at Master's Level. The campus is going to launch some additional new and attractive market driven academic programs in near future to have affiliation with Tribhuvan University (TU). We are planning to launch the Bachelor of Arts in Social work (BASW), Bachelor of Arts in Rural Development ((BARD) and Bachelor of Business Administration (BBA). By and large, the current strength of teaching and non-teaching staff will be deficient to run these academic programs. Not only to recruit the new faculties but also to build capacity and career development of the existing faculties; the CHRDP is essential for the campus with the following major objectives :

- a. Quality enhancement in higher education
- b. Determination of an optimum number of teaching and non-teaching staff
- c. Recruitment , selection and placement of required number of faculties and staff with desired qualification
- d. Smooth operation of academic programs , without any interruption

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Page 1 of 9

Birendra Bidhya Mandir Campus

- e. Laying foundation for new, attractive and market driven academic programs
- f. Providing training, research and career opportunities
- g. Promotion and retention of the deserving faculties with attractive facilities

ii. **Assessment of Current Human Resource (CHR) Situation:**

Birendra Bidhya Mandir is a community campus that can't afford the salary and benefits of all the required faculties and staff as full timer from the fiscal point of view. The consequence is that we are recruiting at least fifty percent faculties as full timer and remaining fifty percent faculties are hired as part time till the time of financial sustainability of the campus. As the financial status of the campus will be improved, priority will be given to the part time faculties in the recruitment, selection and placement process as full-timer for their professional as well as career development opportunity. Recently, there are 25 teaching and 7 non-teaching staff. Out of the total 25 teaching faculties; 13 are full-time and 12 are part time faculties. All the non-teaching staff have been working in the campus as full time personnel. As the strength of student is increasing rapidly, the existing manpower will not be adequate in terms of quality and quantity both. Following is the details of current human resources of the campus.

**Table 1: Profile of Teaching Faculties**

S.N.	Designation	Type	No.
1	Professor	Full-time	-
2	Associate Professor	Full-time	4
3	Lecturer	Full-time	7
4	Assistant Lecturer	Full-time	2
5	Lecturer	Part-time	12
	Total		25

**Table 2: Profile of Non-teaching Staff**

S.N.	Position	Type	No.
1	Section Officer	Full-time	1
2	Senior Assistant	Full-time	1
3	Junior Assistant	Full-time	1
4	Office Assistant	Full-time	3
5	Gate-keeper	Full-time	1
	Total		7

According to the affording capacity of the campus we have recruited the different manpower that fitted the institutional requirements to run the academic programs and activities well.



### iii. Forecasting of Human Resource (HR) Demand :

Predicting the human resource demand is challenged by the inability to clearly forecast the future academic trends and innovations happening within the higher education at national and global level. A decision to hire today and retrench tomorrow can severely jeopardize reputation and question the very existence of the institution. Effective demand forecasting is the process of estimating the future quantity and quality of manpower required, and the best way in which to meet this demand. The basis of the forecast must be the annual budget, number of academic programs, flow of students and long-term institutional plan; translated into activity levels for each program, function, and department.

Demand forecasting must consider several factors- both internal as well as external. The significant external factors are changes in higher education, competition, economic climate, laws and regulatory bodies, changes in technology, research and innovation as well as social factors. Internal factors include budget constraints, performance level, growth and expansion of academic programs, organizational structure, service delivery system, and rules and regulation of the campus.

HR forecasting can help to quantify and qualify the jobs necessary for imparting quality education or offering a given level of services; determining an optimum faculties and staff-mix required for future; preventing shortages and surpluses of HR to avoid unnecessary costs aligning academic growth and professional development of teaching and non-teaching staff. As we are going to expand the academic programs in near future; the existing HR will definitely be deficient to align the new programs. We are going to launch the new as well as attractive academic programs viz. Bachelor of Arts in Social Work (BASW), Bachelor of Arts in Rural Development (BARD) and Bachelor of Business Administration (BBA) for the sustainability of the campus; addressing the demand of the students and labor market. Currently, we are running BBS and B.Ed. programs in morning shift and MBS and M.Ed. programs in evening shift to have a solution of faculties' shortages. The new academic programs will be conducted during the day shift since all the faculties could be utilized to solve the problems of additional faculties as well as minimizing operational costs. The HR demand forecasting is made for the long-term period covering the five year (2022 -2026 AD). The existing faculties are sufficient to run BASW, BARD and BBA programs except the deficiency of faculties for some core and compulsory subjects. We have to recruit faculties for Computer, Business Mathematics, Social Work, Rural Development and Sociology including some non-teaching faculties. The demand forecasting of teaching and non-teaching staff of the institution for the projected period is as follows;



57

Table 3: Human Resource Demand Forecasting:

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year												Total			
				2022		2023		2024		2025		2026							
Existing Programs																			
Management	Bachelor	BBS (Morning Shift)	F.T.	E. S.	R. S.	S. S.	E. S.	R. S.	S. S.	E. S.	R. S.	S. S.	E. S.	R. S.	S. S.	3			
			P.T.	7	9	2	9	9	0	9	10	1	10	10	0	10	10	0	
	Master	MBS (Evening Shift)	F.T.	6	7	1	7	7	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	
			P.T.	6	6	0	8	8	0	9	9	0	9	9	0	9	9	0	
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population (Morning Shift)	F.T.	6	6	0	6	7	1	7	7	0	7	8	1	8	8	0	
	Master	Nepali, English (Evening Shift)	P.T.	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	
			F.T.	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	
Total Shortages of Teaching Staff				-	-	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	0		
Proposed Programs																			
Humanities	Bachelor	BASW/RD (Day Shift)	F.T.	-	-	-	6	8	2	8	9	1	9	10	1	10	11	1	
	Management	BBA (Day Shift)	F.T.	-	-	-	-	-	-	3	4	1	4	5	1	5	6	1	
Total Shortages of Teaching Staff for proposed programs				-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	8	
Non-Teaching Staff				7	7	0	7	9	2	9	10	1	10	11	1	11	11	0	4
Total Shortage of Non-Teaching Staff				-	-	0	-	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1	-	0

\*R.S.-Required Staff      \*S.S.-Shortage Staff      \*F.T.-Full Time      \*P.T.-Part Time



Handwritten signature or mark.

**iv. Forecasting of HR Supply :**

HR supply forecast determines whether the institution will be able to procure the required number of personnel. It measures the number of manpower likely to be available from within and outside of an organization. The main task here is determining which current employees are qualified or trainable for the projected posts. To have profound knowledge about existing personnel, we will maintain personal skills inventory containing skills, language, qualification, career development, interests, experiences, academic qualification, research, desired assignments, attitude and performance for decision making purposes.

HR supply forecasting helps quantify number of personnel and positions expected to be available in future to help the institution to realize its plans and objectives. Furthermore, it helps clarify likely faculties' mixes that will exist in the future preventing shortages of manpower where and when they are most needed. The CHRDP is proposed on the basis of the assumption that the full time faculties of morning shift are undertaken as full time faculties for the day and evening shifts too.

The HR supply analysis covers:

- a. Existing HR,
- b. Internal sources of supply,
- c. External sources of supply,

**a. Existing HR:** Analysis of present employees is greatly facilitated by HR audits summarizing each employee's skills and abilities i.e. skills inventories are used as input for promotion, training, and career opportunities. A properly designed and updated skills inventory system permits management to readily identify employees with particular skills in order to satisfy the changing needs of the campus. Currently, there are 25 teaching and 7 non-teaching staff have been working in the campus.

**b. Internal sources of supply:** Hiring from within the institution are often the best sources of personnel supply since there is no substitute for knowing a candidate's strengths and weaknesses as working with them for some time. They are more committed with high morale if employees see promotion and career opportunities as rewards for loyalty and competence. A major concern associated with the internal sources of supply is to determine promotion, retirement, resignation, demotion and discharge of employees exactly in the institution during a certain period of time. Gradually, the deserving part-time faculties will be appointed as full-timer on the basis of the growth and expansion of academic programs as well as institutional need. Out of the 14 total shortages of the teaching faculties; five faculties will be appointed as full-timer. MBS and M.Ed. programs are fully operated with the existing manpower in the evening shift. Similarly BBA, BASW and BARD programs will have to be operated with the support of present manpower besides some core subjects in the day shift. There are clear provisions of recruitment, selection and placement, promotion and retirement of teaching and non-teaching staff under the campus regulation. We have the provision of faculties' recruitment as; part time; contract, temporary and permanent for the different posts of teaching and non-teaching staff as per institutional requirement. Teaching staff can be promoted to the post of Professor and non-teaching staff to the post of Under-secretary i.e. equivalent to the Gazetted Second Class Official.

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Birendra Bidhya Mandir Campus

c. **External sources of supply:** The institution can't always get all the employees they needed from their current faculties and personnel and sometimes they just don't want to. External sources are important to inject the fresh and new knowledge as well as new energy and experiences for the institutional growth and diversification; aligning academic growth and professional development of faculties. University, professional institutes, consultants and advertisement application for open competition are the major external sources of HR supply. There is provision of open competition for all teaching and non-teaching staff, if they are to be recruited from external sources via written examination, class observation, practical and interview test. As we are going to launch BASW, BARD and BBA programs; we have to recruit nine teaching faculties and four non-teaching staff for the projected period till 2026 AD. via external sources. The proposed HR supply forecasting of our campus is as below:

Table No 4 : Human Resource Supply Forecasting:

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
Existing Programs									
Management	Bachelor	BBS	F.T.	2	-	1	-	-	3
			P.T.	1	-	-	-	-	1
	Master	MBS	F.T.	-	-	-	-	-	-
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population	F.T.	-	1	-	1	-	2
			F.T.	-	-	-	-	-	-
	Master	Nepali, English	F.T.	-	-	-	-	-	-
Total Supply of Teaching Staff				3	1	1	1	-	6
Proposed Programs									
Humanities	Bachelor	BASW/ RD	F.T.	-	2	1	1	1	5
Management	Bachelor	BBA	F.T.	-	-	1	1	1	3
Total Supply of Teaching Staff for proposed programs				-	2	2	2	2	8
Non-Teaching Staff				-	2	1	1	-	4
Total (Teaching & Non-Teaching Staff)				3	5	4	4	2	18

\*F.T.-Full Time

\*P.T.-Part Time

\*S.P.- Staff Placement

v. **HR Programming :** Once an organizational personnel demand and supply are forecasted, the two must be reconciled or balanced in order that vacancies can be filled by the right employees. Key HR staffing decisions are made and approved by the authentic body of the campus i.e. Teacher and staff Selection Cell (TSSC) and Campus Management committee (CMC). It entails hiring, training, retraining, retrenchment, promotion, retention, no action and succession plan of faculties' development.

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Birendra Bidhya Mandir Campus

**vi. HR Plan Implementation :** Implementation requires converting an HR plan into action for the smooth operation of the institution with faculties as well as institutional development to enhance the quality in higher education. Recruitment, selection and placement, training and development, retraining and redeployment, promotion, retention and redundant plans are the core areas of this Implementation plan. It consists of the following processes:

**a. Recruitment, Selection and Placement:** The institution considers primacy of meritocracy, competition and performance during new entry, appointment and promotion of both the academic faculties and academic leaders. After the job vacancies are known, efforts must be made to identify sources and search for suitable candidates. The selection program should be professionally designed and, among other considerations, special care must be taken to ensure compliance with the institutional rules and regulations. All the teaching and non-teaching staff having required qualification and eligibility are to be recruited through open and internal competition. No, new faculties and personnel are appointed on the job without open competition. All the recruitment, selection and placement procedures are provisioned clearly under the campus regulation. The proposed recruitment, selection and placement profile of the teaching and non-teaching staff is as below :

**Table No. 5: Profile of Proposed Teaching & Non-Teaching Staff:**

Projected Teaching Faculties (year wise):						
S.N.	Designation	2022	2023	2024	2025	2026
1	Professor	-	-	1	2	3
2	Associate Professor	4	5	5	5	6
3	Lecturer	8	8	9	11	11
4	Assistant Lecturer	3	5	6	6	7
5	Part-time Lecturer	13	13	13	13	12
Total (Teaching Faculties)		28	31	34	37	39
Projected Non-Teaching Staff (year wise):						
S.N.	Designation	2022	2023	2024	2025	2026
1	Gazetted 2nd class	-	-	-	-	1
2	Gazetted 3rd class	1	1	1	1	1
3	Non- Gazetted 1st Class	1	1	1	1	-
4	Non- Gazetted 2nd Class	-	1	1	1	2
5	Non- Gazetted 3rd Class	1	1	1	1	-
6	Classless	4	5	6	7	7
Total (Non-Teaching Staff)		7	9	10	11	11
Total (Teaching & Non-Teaching Staff)		35	40	44	48	50

**b. Training and Development:** Faculties' skills and quality of education can't be separated. It has direct and lasting impact on the overall quality of higher education. Faculty training and in-service professional development are key factors in improving student achievement. Orientation programs are to be

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Birendra Bidhya Mandir Campus

conducted to impart the basic knowledge about job and organizational culture for their easy adjustment in the institution for the newly recruited faculties. Training and development programs are necessary for the existing faculties; identification of resource personnel for conducting training programs; frequency of training and development and budget allocation for such programs. The details about the provisions of training, research and innovation, paid as well as unpaid leaves for further study of faculties' capacity building are provisioned under campus regulation, operational procedure and strategic plan. Completion of trainings is integrated to the evaluation system for the career and professional advancement of the faculties. The Proposed capacity and career development plan of faculties and staff is as below:

**Table No. 6: Human Resource Development Plan:**

Faculty & staff Development plan (year wise)												
S.N.	Programs/Activities	No./Frequencies	2022		2023		2024		2025		2026	
			TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS
1	Capacity Development Training	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
2	Research Articles	10	-	-	2	-	2	-	3	-	3	-
3	Publication of Journal	4	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-
4	Mini-Research	6	-	-	2	-	1	-	1	-	2	-
5	Library Research	9	-	-	3	-	2	-	2	-	2	-
6	Library Training	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1
7	Accounting & Procurement Training	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1
8	Promotion	11	-	-	1	-	2	-	2	-	3	3
9	Paid Leave for Further Study	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
10	Guest Classes by Experts	9	1	-	2	-	2	-	2	-	2	-
11	Induction/ Orientation Programs	7	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-

TF: Teaching Faculty

NTS: Non-Teaching Staff

**c. Retraining and Deployment:** Knowledge, skills and practices are constantly changing over time. Their relevancy and priorities are also changing continuously. Faculty members should remain up to date with latest trends in their field of expertise and in the broader context. On the other hand, the academic leaders should remain up to date about the latest trends, priorities and practices in higher education. New skills are to be imparted to existing faculties and staff when technology and curricula changes. During the period of Covid -19, it was must to run the virtual classes via internet imparting required skills through retraining and deployment. As there are changes in the University's courses and syllabuses, its faculties are to be retrained and redeployed for their well adjustment in the new and changing context as well as courses. We have undertaken this type of workshop in our campus with the financial and technical support of Faculty of Management, Office of The Dean, TU and will be continued in the future too.

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Birendra Bidhya Mandir Campus

**d. Retention Plan:** The plan covers actions which would help reduce avoidable separations and excess turnover of faculties. Retention plan entails compensation plan, performance appraisal, career opportunities, promotion, and some incentives including retirement facilities. There are provisions of promotion, standard salary, provident fund, medical allowances, salary of accumulated leave, and gratuity for teaching and non- staff under campus regulation for the attraction and retention of deserving and qualified faculties. The retention of qualified faculties will be a major component to enhance the quality of higher education.

**vi. Control and Evaluation:** It is the final phase of CHRDP. Since the HR plan includes budget, targets, performance standards; it needs to be implemented alongside the achievement of the institutional goals. In the eventuality of the non-achievement as well as over-achievement of the institutional goals; the HR plan needs to be reviewed as per the institutional requirement.



## Annex-11

(Relating to Question No 16 of section A)  
Routine**Birendra Bidhya Mandir Campus**

Tikapur, Kajlali

(Affiliated to Tribhuvan University)

Estd: 2063 B.S.

Date: 2079-01-20  
Effective From: 2079-01-21**Faculty of Management****Masters of Business Studies****Class Routine for Academic Year 2079(2021)**

Semester: Second Batch: 01-2078(2021)

Shift: Morning

Day	1 <sup>st</sup> Period		2 <sup>nd</sup> Period		3 <sup>rd</sup> Period	
	Subject/Lecturer	Room No	Subject/Lecturer	Room No	Subject/Lecturer	Room No
Sunday To Tuesday	Management Accountancy (ACC 517) G.G.M.	"C"3	Business Environment (MGT 518) D.B.Bist	"C"3	Human Resource Management (MGT 513) H.B.Bhandari	"C"3
Wednesday To Friday		"C"3	Production and Operations Management (MSC 517) T.P.Upadhyay	"C"3	Financial Management (FIN 510) C.B.B.	"C"3

  
 Harka Bahadur Bhandari  
 Campus Chief





# Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur-1, Kailali

Estd: 2063

Online Class Routine for Master Level

Academic Session : 2079/080

Date: 2079/05/19

Semester	Faculty	Day	1st Period 4:45-5:30			2nd Period 5:30-6:15			3rd Period 6:15-7:00		
			Subject/ Lecturer			Subject/ Lecturer			Subject/ Lecturer		
Second	Education	Sunday	भाषिक परीक्षण 524- C.J. ✓			Curriculum Practics 521-K.S.B. ✓			सामाजिक तथा मनोभाषा विज्ञान 529-H.S. ✓		
		Monday	Reading in English Part 1 528- P.C. ✓			Education and Development 522-D.P.P. ✓			Lingistics in Application 525- B.R.C. ✓		
		Tuesday	आधुनिक नेपाली विवन्ध र समालोचना 526-K.S. ✓			547 Translation-S.B.C.			नेपाली कविता काव्य 525- C.P.A. ✓		
		Wednesday	Critical Discourse Analysis 527- C.R.J. ✓			545 Bhasik Sampadan Kala-C.P.A. ✓			Language, Socity And Powaer 529- T.P.B. ✓		
		Thursday	Ed. 541 Contemporary educational issues- K.S.B.						Ed. 542 Teaching Practice-D.P.B.		
Fourth	Education	Sunday									
		Monday									
		Tuesday									
		Wednesday									
		Thursday									
Friday											

Faculty Head

Campus Chief

# Birendra Bidhya Mandir Campus



Tikapur, Kailali

## Class Routine for Bachelor Level Academic Session 2078/2079

Date: 2079-04-29  
Effective Date: 2079-05-01

Year	Program	1 <sup>st</sup> Period 6:30-7:15			2 <sup>nd</sup> 7:15-8:00			Break Time			4 <sup>th</sup> 8:55-9:35			5 <sup>th</sup> 9:35-10:15			6 <sup>th</sup> 10:15-10:55		
		Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.		
First	BBS(A)	Account-G.G.M.	2'B'	Business English-M.B.T.	2'B'	Statistics-T.U.	3'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
	BBS(B)	Bus.English-M.B.T.	3'B'	Statistics-T.U.	3'B'	POM-T.R.S.	4'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
	BBS(C)	Account-B.B.S	4'B'	POM-T.R.S.	4'B'	Bus.English-M.B.T.	4'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
	BBS(D)	Statistics-N.S.	5'B'	Bus.English-C.D.	5'B'	Bus.English-M.B.T.	4'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
Second	B.Ed.	English(411) C.D.	9'B'	Nepali(416)-C.J. English(416)-N.S. Health(417)-J.K.T.	8'B' 10'B' 9'B'	Compulsory	5'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
	B.B.S.(A)	B.Communication S.B.C.	13'B'	Financial Mgt. J.P.C.	13'B'	Cost & Management Account-B.B.S	14'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
	B.B.S.(B)	Financial Mgt. C.B.B.	14'B'	Cost & Management Account-B.B.S	14'B'	OB & HRM-DBB	14'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
	B.Ed.	Nepali(423)-C.P.A. English(424)-N.S. Health(423)-K.R.	12'B' 15'A' 17'A"	Population(429) D.D.	12'B'	OB & HRM-DBB	14'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
Third	B.B.S.(A)	Fundamentals of Marketing-T.R.S.	6'B'	Bus. Environment & Strategic Mgt-C.P.S.	6'B'	Business Law CBB	6'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
	B.B.S.(B)	Financial System J.P.C.	7'B'	Fundamentals of Marketing-DBB	7'B'	Business Law Y.O.	7'B'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
Fourth	Management	Adv. Fin. A/C-HBB Corp.Finance-C.P.S. Service-Marketing	1'C' 2'C' 3'C'	Business A/C-GGM Investment-CBB Fund-of-Advertising-	1'C' 2'C' 3'C'	Business Research Methods-C.P.S.	2'C'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	
	Education	Classroom Instruction (442)-K.S.B.	9'A'	Nepali(445)-C.P.A. English(446)-P.S. Health(445)-P.B.T.	9'A' 10'A' 12'A'	Population(448) D.D.	9'A' 10'A' 12'A'	Compulsory	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	Major	Nepali(417)-K.S	8'B'	Population(416)	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	9'B'	

रण्डपानी पाखिल  
(नि. क्याम्पस प्रमुख)

**Annex-12**  
**(Relating to Question No 18 & 21 of section A)**  
**Student Enrollment Record**

Level	Faculty	Program (Major)	Year/Semester												Total		Sex Ratio				
			1st			2nd			3rd			4th			Boys	Girls	Total	Boys	Girls		
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total							
Masters	Management	M.B.S	0	0	0	9	27	36								0	9	27	36	25.00	75.00
	Education	M.Ed.	0	0	0	6	1	7	12	12	24	7	10	17	10	17	25	23	48	52.08	47.92
	Sub Total			0	0	0	15	28	43	12	12	24	7	10	17	34	34	50	84	40.48	59.52
Bachelor	Management	BBS	175	283	458	207	308	515	66	156	222	31	66	97	479	813	1292	1292	37.07	62.93	
	Education	B.Ed.	31	119	150	32	176	208	21	119	140	17	40	57	101	454	555	555	18.20	81.80	
	Sub Total			206	402	608	239	484	723	87	275	362	48	106	154	580	1267	1847	31.40	68.60	
Management Faculty			175	283	458	216	335	551	66	156	222	31	66	97	488	840	1328	1328	36.75	63.25	
Education Faculty			31	119	150	38	177	215	33	131	164	24	50	74	126	477	603	603	20.90	79.10	
Grand Total			206	402	608	254	512	766	99	287	386	55	116	171	614	1317	1931	1931	31.80	68.20	

**Annex-13**  
**(Relating to Question No 20, 21 & 29 of section A)**  
**Audit Report 2078/079 FY**

**Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)**  
**Tikapur-1, Tikapur, Kailali**

**Audit Report**  
**F/Y-078-079**  
**Date- 2079.08.24**

**S.Rimal & Associates**  
**Regd. Auditor, Class-"B"**  
**Tikapur-1, Kailali**

**PAN-301505433**  
**CPO-2957, M.No.-7291**  
**Phone No. 9858422600**

**To the Members of**  
**Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)**  
**(A Public Educational Trust)**  
**Tikapur-1, Tikapur, Kailali**  
**Ref : Independent Auditors Report.**

**Opinion**

We have audited the financial statements of **Birendra Bidhya Mandir Campus (Here after called Campus)**, which comprise the statement of financial position as at Ashadh end, 2079, (July 16, 2022) and the statement of income, statement of change in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, (or give a true and fair view of) the financial position of the **Campus** as at Ashad 32, 2079 (July 16, 2022) and (of) its financial performance and its cash flow for the year then ended in accordance with generally accepted **Accounting Standard of Nepal**.

**Basic for Opinion**

We conducted our audit in accordance with generally accepted **Accounting Standard of Nepal**. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statement section of our report. We are independent of the **Campus** in accordance with the Institute of Chartered Accountants ' of Nepal's Hand Book on Code of Ethics for professional Accountants (ICAN Code of Ethics) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in [jurisdiction], and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAN Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. We do not found any financial transactions of this Firm during audit period.

**Management's responsibilities and Those Charged with Governance for the financial Statements**

Management is responsible for the preparation & fair presentation of the financial statement in accordance with **NAS** for and for such internal control as management determines necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the **Campus** ability to continue as a going concern, disclosing, a applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing The **Campus** financial reporting process.



### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

### Report on other legal & Regulatory Requirements

On the basis of our examination , Campus's explanations given to us, Campus Act 2063 , TU Act & other relevant laws & directives , we would like to state that:

1. We have obtained all the information and explanations, which were considered necessary for the purpose for audit.
2. Campus has kept proper books of accounts as required by law, in so far as it appears from our examination of these books of account.
3. The Financial Statements dealt with by this report are in agreement with the books of account maintained by the Campus.
4. During our examination of the books of account of the Campus, we have not come across the case where Board of Directors or any office holder or any employee or any member thereof or any representative of the Campus has acted contrary to the provisions of law or caused loss or damage to the Campus, and
5. We have not come across any fraudulence in the Accounts.

For: S. Rimal & Associates  
(Sitaram Rimal)  
Date-2079.08.24



**Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)**  
**Tikapur-1, Tikapur, Kailali**  
**Statement of Financial Position**  
**As at Ashad End 2079 (16 July, 2022)**

Assets & Properties		Note	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Non Current Assets(1)</b>			<b>120,974,116.81</b>	<b>115,416,597.04</b>
Property, Plants & Equipments	4.1		97,347,323.42	92,397,217.65
Intangible Assets	4.2		152,970.51	222,010.51
Investment	4.3		20,660,000.00	20,660,000.00
Other Non-current Assets	4.4		2,813,822.88	2,137,368.88
<b>Current Assets(2)</b>			<b>5,695,052.58</b>	<b>4,542,216.47</b>
Closing Stock/ Inventories	4.5		-	-
Trade & other Receivables	4.6		126,650.00	1,847,423.75
Investment	4.3		-	-
Cash & Cash Equivalents	4.7		5,568,402.58	2,694,792.72
<b>Total(1+2)</b>			<b>126,669,169.39</b>	<b>119,958,813.51</b>

Capital & Liabilities		Note	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Equity Capital/ Networth(1)</b>			<b>121,119,431.58</b>	<b>106,966,722.03</b>
Capital Grant Fund	4.9		32,867,792.98	26,099,710.82
Reserve & Retained Earnings	4.10		88,251,638.60	80,867,011.21
<b>Total Liabilities Capital(2)</b>			<b>5,549,737.81</b>	<b>12,992,091.48</b>
<b>Non Current Liabilities:-</b>			<b>1,775,614.29</b>	<b>3,654,900.23</b>
Loan & Borrowing	4.11		-	-
Employee Benefit & other non-current Liabilities	4.12		1,775,614.29	3,654,900.23
<b>Current Liabilities &amp; Loans:-</b>			<b>3,774,123.52</b>	<b>9,337,191.25</b>
Employee Benefit Liabilities	4.12		-	-
Loan & Borrowing(OD/STL/WCL)	4.11		100,000.00	1,843,017.81
Trade & Other Payables	4.13		3,450,491.05	7,399,419.79
Income Tax liabilities	4.15		-	-
Other Tax liabilities & Provisions	4.14		223,632.47	94,753.65
<b>Total(1+2)</b>			<b>126,669,169.39</b>	<b>119,958,813.51</b>
<b>Contingent Liabilities</b>			-	-


The accompanying accounting policies and notes are an integral part of the financial statements.  
As per our report of even date attached

  
Accountant



  
Campus Chief

  
Chairman

  
(S.Rimal & Associates)  
Auditor



**Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)**  
**Tikapur-1, Tikapur, Kailali**  
**Statement of Income**

For the Fiscal Year (078/079) ended as on Ashad 32, 2079(July 16, 2022)

Particulars	Note	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Income</b>			
Revenue from operation(Sales)	4.16	24,066,735.37	10,536,495.37
Other Income	4.17	4,743,249.91	6,115,582.74
<b>Total Income(Net)</b>		<b>28,809,985.28</b>	<b>16,652,078.11</b>
<b>Expenses</b>			
Direct Expenses(Excluding Employee Benefits)	4.18	4,004,130.08	1,421,640.74
Employee Benefit Expenses (Total)	4.20	13,023,110.54	9,437,059.17
Operating Expenses (Excluding Employee Benefits)	4.19	1,523,830.42	951,097.40
Financial cost Expenses(Interest)	4.21	64,401.34	527,485.33
Depreciation & Amortization	4.1+4.2	2,809,885.51	2,919,348.83
<b>Total Expenses</b>		<b>21,425,357.89</b>	<b>15,256,631.47</b>
<b>Operating Profit Before Tax</b>		<b>7,384,627.39</b>	<b>1,395,446.64</b>
Less: Tax Expenses	4.22	-	-
<b>Net Profit/Surplus After Tax</b>		<b>7,384,627.39</b>	<b>1,395,446.64</b>

The accompanying accounting policies and notes are an integral part of the financial statements.  
As per our report of even date attached


  
Accountant                      Campus Chief  



  
Chairman                      (S.Rimal & Associates)  
   Auditor





## Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)

Tikapur-1, Tikapur, Kailali

## Statement of Cash Flow

For the Fiscal Year (078/079) ended as on Ashad 32, 2079 (July 16, 2022)

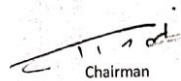
Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
<b>1. Cash Flow from Operating Activities</b>		
Net Profit/ Surplus(Loss)	7,384,627.39	1,395,446.64
Add. Depreciation & Amortization	2,809,885.51	2,919,348.83
<b>(A) Cash Flow before Change in W.C.</b>	<b>10,194,512.90</b>	<b>4,314,795.47</b>
<b>Change in Current Assets &amp; Liabilities</b>		
Decrease (Increase) in Sotcks	-	-
Decrease (Increase) Investment	-	(20,660,000.00)
Decrease (Increase) in Trade Receivables	1,720,773.75	(1,847,423.75)
Increase (Decrease) In Employee Benefit	-	-
Increase (Decrease)in Trade Payables	(3,948,928.74)	7,399,419.79
Increase (Decrease) in Tax liabilities & Provision	128,878.82	94,753.65
<b>(B) Net Current Assets</b>	<b>(2,099,276.17)</b>	<b>(15,013,250.31)</b>
<b>Net Cash Flow from Opt. Activities=(A+B)</b>	<b>8,095,236.73</b>	<b>(10,698,454.84)</b>
<b>2. Cash Flow From Investing Activities</b>		
(Gain) Loss on sale of fixed assets	-	-
(Purchase) Sale of Fixed Assets	(7,690,951.28)	(95,247,526.48)
(Increase)Decrease in Intangible Assets	-	(291,050.51)
(Increase)Decrease in other non current Assets	(676,454.00)	(2,137,368.88)
<b>Net Cash flow from Investing Activities</b>	<b>(8,367,405.28)</b>	<b>(97,675,945.87)</b>
<b>3. Cash Flow From Financing Activities</b>		
Issues of Shares	-	-
Change in Employee Benefit & other non current liabilities	(1,879,285.94)	3,654,900.23
Change in all Loans	(1,743,017.81)	1,843,017.81
Reserved Fund	-	79,471,564.57
Other Grant	6,768,082.16	26,099,710.82
<b>Net Cash flow from financing activities</b>	<b>3,145,778.41</b>	<b>111,069,193.43</b>
<b>Net Change In Cash &amp; Cash Equivelent(1+2+3)</b>	<b>2,873,609.86</b>	<b>2,694,792.72</b>
Add:Opening Cash & Cash Equyivalent	2,694,792.72	-
<b>Closing Cash &amp; Cash Equivalent</b>	<b>5,568,402.58</b>	<b>2,694,792.72</b>

The accompanying accounting policies and notes are an integral part of the financial statements.

As per our report of even date attached

  
 Accountant

  
 Campus Chief

  
 Chairman

  
 (S.Rimal & Associates)


Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)  
Tikapur-1, Tikapur, Kailali  
Statement of changes in Equity


As at Ashad 32, 2079 (16, July 2022)

Particulars	Share Capital	Share Premium Fund	Capital Grant Fund	Dividend Fund	Reserve & Retained Earnings	Total Rs.
Opening Fund(Previous Year)	-	-	26,099,710.82	-	80,867,011.21	106,966,722.03
Adjustment In Reserves	-	-	-	-	-	-
Amount From Change in Policy	-	-	-	-	-	-
<b>Total Balance as on 01.04.2078</b>	-	-	26,099,710.82	-	80,867,011.21	106,966,722.03
Profit / Surplus (loss) during the year	-	-	-	-	7,384,627.39	7,384,627.39
This year addition	-	-	6,768,082.16	-	-	6,768,082.16
Additional capital investment	-	-	-	-	-	-
Dividend Paid	-	-	-	-	-	-
<b>Total Balance as on 01.04.2079</b>	-	-	32,867,792.98	-	88,251,638.60	121,119,431.58

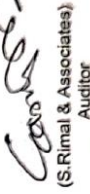
The accompanying accounting policies and notes are an integral part of the financial statements.

As per our report of even date attached

  
Accountant

  
Campus Chief

  
Chairman

  
(S Rimal & Associates)  
Auditor



## Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)

### Note-3: Notes to the Financial Statements

#### 1. General Information:

**Name of the Entity:** Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)  
**Type of the Entity:** Community Campus  
**Address of the Firm:** Tikapur-1, Tikapur, Kailali  
**Chairman:** Navraj Rawal  
**Nature of the Firm:** Providing College Level Education  
**PAN:** 201257056

#### Period and Date of Financial Statements:

The Financial Statements reports the financial information of the unit from 2078.04.01 to 2079.03.32 B.S.8  
This Financial Statement is authorised by BOD on 2079.07.25.

#### Note-2:- Accounting Policies

##### Accounting Convention :-

The Financial Statement are prepared under the historical cost convention in accordance with framework prescribe by the Nepal Accounting Standards.

This Financial Statement is prepared on going concern basis unless otherwise stated.

##### Fixed Assets Accounting Polices :-

The fixed assets have been stated at its price including all the direct expenses incurred to make it ready to use condition. These assets are classified in to blocks as per the provision of income tax act, 2058.

##### Depreciation Policy :-

Depreciation is Charged on diminishing balance method and the depreciation rates applied are as prescribe the income tax act , 2058.

##### Trade Receivables & Trade Payable Accounting Policy accounting

Trade Receivables & Trade Payable are recorded at their transactions costs less any imperment losses.

##### Investment:-

Investments are initially measured at cost and subsequently at lower of cost or market price. The provision for impairment is recognized in the statement of income. Campus has invested in Fixed deposit.

**Grant received from other entity** - Grant received to purchase capital assets are classified as capital grant & other grant are classified as agreement with donar. In case of capital grants annual depreciation is charged upon capital assets which is purchased from capital grants & it is (depreciation) add back to income in other income heading. Remaining part of any grant are recognised As deferred incom and treated as as per fulfillment of condition.

##### Revenue Recognition Policy :-

Sales(Fees) are recognized in dispatch to costumer and recorded net of bill value, excluding discount. Income except student fee(in cash basis) are recorded in accrual basis.

##### Income Tax Policy

Community campus are Income tax free , therefore income tax is not calculated.

##### Employee Benefits:-

Employee costs are accrued in the year in which the associated services are rendered by employees of the entity.

E.F.



**Non Capitalized Assets Accounting Policy :-**

Generally Rs. 5,000.00 or above priced office materials are capitalized in fixed assets.

**Borrowing Cost**

Borrowing costs are charged to the income statement in the period in which it is incurred. It includes bank commission & other credit related cost.

**Expenses Accounting Policies :-**

All Expenses are shown on accrual basis.

**Note-3 :Notes the Accounts**

**Capital:** Capital include , reserve & surplus, Grant fund and other reserve which is shown in SFP.

**Regrouping and restated of Figures :-**Previous year figure have been regroup and restated wherever necessary.

**Rounding off:-** Figure have been rounded off to the nearest rupee, wherever necessary.

**Transactions currency ;** All Transaction figure are shown in NPR.

**Related Disclosure:-** In the opinion of the entity; the current assets, Loan & Advances are approximately of the the value stated, if realized, in the ordinary course of business, Provision of all known liabilities are adequate and not in excess of the amount reasonably necessary.

*The accompanying accounting policies and notes are an integral part of the financial statements.  
As per our report of even date attached*

  
Accountant

   
Campus Chief Chairman



  
Auditor



## Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)

## Tikapur-1, Tikapur, Kailali

## Note 4.1:- Plant, Property &amp; Equipments as at 2078 Ashadh End (15 July, 2021)

Group	Details Of Assets	Net Opening Assets	This Year Additions	Total Depl. Assets	Dep. Rate	Dep. Amount	Net Closing Assets
	Land	57,363,494.00	-	57,363,494.00	-	-	57,363,494.00
A	Building & Const.	24,627,719.56	7,199,267.51	31,826,987.07	5.00	1,591,349.35	30,235,637.72
	Office & electric Equip.	616,485.87	389,450.14	1,005,936.01	25.00	251,484.00	754,452.01
B	Computers etc.	276,050.00	-	276,050.00	25.00	69,012.50	207,037.50
	Furniture Set.	1,642,446.83	577,525.73	2,219,972.56	25.00	554,993.14	1,664,979.42
	Vehicles	4,136.14	-	4,136.14	20.00	827.23	3,308.91
C	Other Assets	131,541.66	-	131,541.66	15.00	19,731.25	111,810.41
	Machinery	2,287,988.26	-	2,287,988.26	15.00	343,198.24	1,944,790.02
D	Sports & cultural Materials	119,060.78	12,360.00	131,420.78	15.00	19,713.12	111,707.66
	<b>Total</b>	<b>87,068,923.10</b>	<b>8,178,603.38</b>	<b>95,247,526.48</b>		<b>2,850,308.83</b>	<b>92,397,217.65</b>

## Note 4.1:- Plant, Property &amp; Equipments as at 2079 Ashadh End (16 July, 2022)

Group	Details Of Assets	Net Opening Assets	This Year Additions	Total Depl. Assets	Dep. Rate	Dep. Amount	Net Closing Assets
	Land	57,363,494.00	-	57,363,494.00	-	-	57,363,494.00
A	Building & Const.	30,235,637.72	6,328,794.70	36,564,432.42	5.00	1,618,925.52	34,945,506.90
	Office & electric Equip.	754,452.01	1,195,415.58	1,949,867.59	25.00	297,054.79	1,652,812.80
B	Computers etc.	207,037.50	-	207,037.50	25.00	51,759.38	155,278.13
	Furniture Set.	1,664,979.42	100,466.00	1,765,445.42	25.00	441,361.36	1,324,084.07
C	Vehicles	3,308.91	-	3,308.91	20.00	661.78	2,647.13
	Other Assets	111,810.41	4,950.00	116,760.41	15.00	17,444.76	99,315.65
	Machinery	1,944,790.02	-	1,944,790.02	15.00	291,718.50	1,653,071.52
D	Sports & cultural Materials	111,707.66	61,325.00	173,032.66	15.00	21,919.43	151,113.23
	<b>Total</b>	<b>92,397,217.65</b>	<b>7,690,951.28</b>	<b>100,088,168.93</b>		<b>2,740,845.51</b>	<b>97,347,323.42</b>

Date of Purchase	Assets	Amt. Rs	Rate	%	Dep.
2079.03.32	Block A	6,429,260.70	5	33	107,143.6296
2079.07.27	Office & electric	50,000.00	25	100	12,500.00
2079.11.02	Office & electric	17,000.00	25	67	2,847.50
2079.03.32	Office & electric	1128415.58	25	33	93094.28535
2078.07.16	Other Assets	1,100.00	15	100	165.00
2078.09.20	Other Assets	2,450.00	15	100	367.50
2078.12.06	Other Assets	1,400.00	15	67	140.70
2078.11.09	Sports & cultural Materials	41,545.00	15	67	4,175.27
2079.03.24	Sports & cultural Materials	19,780.00	15	33	988.011
<b>Total</b>		<b>7,690,951.28</b>			<b>221,421.8984</b>

Accountant



Campus Chief

Chairman

Auditor



**Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)**  
Tikapur-1, Tikapur, Kailali

**4. Explanatory Notes to the Financial Statements (Assets & Liabilities)**  
For the Fiscal Year ended 2078/079 as on Ashad end 2079 (July 16, 2022)

Note 4.3: Investment	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Investment in Fixed Deposit(1)</b>	<b>20,650,000.00</b>	<b>20,650,000.00</b>
Kishan Bahuuddshiya Co-operative(Fixed Deposit)	20,000,000.00	20,000,000.00
Nepal Bank(Fixed Deposit)	650,000.00	650,000.00
<b>Investment on Share(2)</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>
Kishan Bahuuddshiya Co-operative(Share)	10,000.00	10,000.00
<b>Total (1+2)</b>	<b>20,660,000.00</b>	<b>20,660,000.00</b>
Non-current Portion(Due after more than 1 year)	20,660,000.00	20,660,000.00
Current Portion(Due within 1 year or less)	-	-

Note 4.4: Other Non Current Assets	This year Rs.	Last year Rs.
Other Assets	-	-
Books on Library	2,813,822.88	2,137,368.88
<b>Total</b>	<b>2,813,822.88</b>	<b>2,137,368.88</b>

Note 4.5: Closing Stock /Inventories (WN-1 or 8)	This year Rs.	Last year Rs.
Trading Goods (Held for Trading Goods)	-	-
Work -in-Progress	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Note 4.6: Trade Receivables/Advance /Debtors	This year Rs.	Last year Rs.
Min Raj Giri	10,000.00	10,000.00
Prem B K	15,000.00	15,000.00
Dandapani Pokhrel	150.00	-
Denkala Bista	1,000.00	-
Innovative Engineering	100,000.00	-
Buddhiram Chaudhary	-	1,500.00
Jagendra Prasad Chaudhary	-	18,383.75
Janak Bahadur Rawal	-	1,764,000.00
Kalawati Swar	-	1,000.00
Kriti sinh Bam	-	500.00
Kshetra Lal Neupane	-	1,500.00
Laxman chaudhary	-	15,000.00
Premeshowr saho	-	1,000.00
Thir Prasad Upadhayay	-	18,540.00
Motisara saru Magar	-	1,000.00
Deposit	500.00	-
<b>Total</b>	<b>126,650.00</b>	<b>1,847,423.75</b>



Note 4.7: Cash & Cash equivalents	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Current A/C</b>	<b>5,294,955.47</b>	<b>554,497.29</b>
Cash Balance(Cash available on demand)	66,670.81	13,686.96
NBL Current (10700100771747000001)	3,268.98	3,268.98
NBL Current (10700106378326000001)	4,947.00	4,947.00
NBL Current (1070010649039000001)	1,704.00	1,704.00
NBL Current (10701000768653000001)	81,136.55	81,136.55
Kumari Bank (30113401700336)(Kumari)	8,097.18	8,097.18
Global Ime Bank (Q701010000064)	14,583.41	72,152.51
Global Ime Bank (Q7010100000652)	74,571.80	74,571.80
ADBL(0822200415212012)	1,009.67	955.22
CCBL (0840000607CA)	4,000.00	4,000.00
CCBL (0840000052CL)	26,561.12	26,449.14
RBB Current (445000017401)	5,008,404.95	263,527.95
<b>Saving A/C</b>	<b>273,447.11</b>	<b>2,140,295.43</b>
Kishan Bahuddshiya Co-operative(0020140002025000001)	158,737.61	199,968.93
MDBL(00200100074726000001)	2,146.00	2,146.00
MDBL(00201500070112000001)	28,118.49	27,961.28
MDBL(00201500071471000002)	47,191.63	46,800.45
Nava Jeevan(00301100081758000001)	1,522.08	1,468.57
Nava Jeevan(00301300051383000001)	1,545.21	1,484.58
Tala Thapa Tatha Sabha Hall Nirman(10700107039266000001)	34,186.09	1,860,465.62
<b>Total</b>	<b>5,568,402.58</b>	<b>2,694,792.72</b>

Cash & Cash equivalents comprises cash balance, call deposits and other short term highly liquid investments

Note 4.8:Share Capital Fund	This year Rs.	Last year Rs.
Registered Capital 5000 Shares@100	-	-
Issued Capital 5000 .Shares@100	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Note 4.9 Capital Grant Fund	This year Rs.	Last year Rs.
Grants from Miscellaneous Organization	19,325,573.70	19,325,573.70
UGC Capital Grant (100%)	7,000,000.00	2,000,000.00
Ministry of Social Development, Dhangadhi, Capital Grant's(100%)	1,337,655.00	-
Janaki Rural Municipality(33%)	877,500.00	437,500.00
Urban Development & Building Office,Dhangadhi, Kailali(33%)	5,945,968.00	4,475,657.00
Local Development Infrastructure Program(33%)	1,111,203.00	861,203.00
<b>Gross Capital Grant</b>	<b>35,597,899.70</b>	<b>27,099,933.70</b>
Accumulated Depreciation up to Last Year	(1,000,222.88)	-
Less: Depreciation for the Year	(1,729,883.84)	(1,000,222.88)
<b>Net Capital Grant Total</b>	<b>32,867,792.98</b>	<b>26,099,710.82</b>

Note: All Capital grant were received to construct buildings & other structure.

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



Note 4.10: Reserves & Retained Earning A/C	This year Rs.	Last year Rs.
Reserves	-	-
Reserve & Retained Earnings	88,251,638.60	80,867,011.21
Last years Balance (opening balance of R/E)	80,867,011.21	79,471,564.57
This Years Addition(Profit / surplus )	7,384,627.39	1,395,446.64
<b>Total</b>	<b>88,251,638.60</b>	<b>80,867,011.21</b>

Note:The reserve to be included within the Equity are share premium, retained earning and other reserves.

Note 4.11: Loan & Borrowing	This year Rs.	Last year Rs.
Fixed Deposit Loan	-	1,743,017.81
Individual loan unsecured(BBM School)	100,000.00	100,000.00
<b>Total</b>	<b>100,000.00</b>	<b>1,843,017.81</b>
Current Portion(Due within 1 year or less)	100,000.00	1,843,017.81



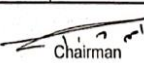
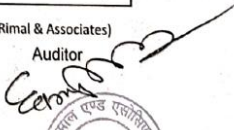
Secured loan are collateralized by Fixed deposit.



Note 4.12: Employee Benefit & other non-current Liabilities	This year Rs.	Last year Rs.
Student Welfare Fund	216,550.00	139,050.00
Employee Provident Fund	486,369.29	2,761,830.23
FSU Fund	53,740.00	17,215.00
Unreconcile Bank Balance	40,305.00	40,305.00
Library Deposit	978,650.00	696,500.00
<b>Total</b>	<b>1,775,614.29</b>	<b>3,654,900.23</b>
Non-current Portion(Due after more than 1 year)	1,775,614.29	3,654,900.23
Current Portion(Due within 1 year or less)	-	-

Note 4.13: Trade & other Payables	This year Rs.	Last year Rs.
Trade & Other Payables(WN-8)	3,198,785.25	3,808,041.57
Staff Salary, Benefits & Other Personal Payable(WN-9)	155,627.30	3,508,799.97
Audit Fee	33,391.50	27,826.25
Advance Fee	62,687.00	54,752.00
<b>Total</b>	<b>3,450,491.05</b>	<b>7,399,419.79</b>

Note 4.14: Tax Liabilities & Provisions	This year Rs.	Last year Rs.
Remuneration Tax Payable	58,692.01	58,692.01
Social Security Tax on Wages & Palledari	154,529.28	29,030.89
TDS on Audit Fee	508.50	423.75
TDS Payable	9,902.68	6,607.00
<b>Total</b>	<b>223,632.47</b>	<b>94,753.65</b>

Note 4.15: Details of Income Tax Expenses & Liabilities	This year Rs.	Last year Rs.
Income tax This Year	-	-
Less: Rebate on covid- 19	-	-
<b>Net Tax Payable/(Receivable)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Accountant  Campus Chief  Chairman  Auditor  (S.Rimal & Associates)



**Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)****Tikapur-1, Tikapur, Kailali****Explanatory Notes to the Financial Statements (Revenue & Expenses) for Fiscal year ended 078-079**

<b>Note 4.16: Details of Sales (Revenue from operations)</b>	<b>This year Rs.</b>	<b>Last year Rs.</b>
Admission Fee	2,121,085.00	466,993.00
Admission From Fee	1,000.00	1,000.00
Campus Development Fee	1,114,235.00	353,495.00
Sports & co-curricular	160,300.00	50,100.00
Tuition Fee	13,055,390.00	5,701,455.00
T. U. Service Fee	442,605.00	142,830.00
I-Card Fee	160,075.00	50,100.00
Library Fee	657,375.00	185,750.00
Practical & Lab Fee	138,565.00	63,600.00
Teaching Practice Fee	64,395.00	23,055.00
Application Fee For Job	33,000.00	5,500.00
Certificate Fee with reissue	26,400.00	16,450.00
Entrance Fee	283,900.00	70,800.00
Final Project Report Fee	26,250.00	525.00
Registration Fee	666,195.00	173,700.00
Training, Orientation & Workshop Fee	703,523.00	272,325.00
Admit Card Re-issued	1,000.00	1,000.00
Exam Center Fee	710.00	205,790.00
Exam From Fee	1,223,555.00	979,930.00
Exam Fee(Internal & External)	1,609,503.50	390,995.00
Teaching Practice Book's Fee	5,200.00	3,000.00
Miscellaneous Income	47,473.87	255,077.37
UGC Regular Grant	1,525,000.00	1,123,025.00
<b>Total</b>	<b>24,066,735.37</b>	<b>10,536,495.37</b>

<b>Note 4.17: Other income Details</b>	<b>This year Rs.</b>	<b>Last year Rs.</b>
Bank Interest & Dividend	2,892,455.07	2,661,679.86
Depreciation Income from Capital grant Depreciated	1,729,883.84	1,000,222.88
Other Grant from UGC	120,911.00	2,453,680.00
<b>Total</b>	<b>4,743,249.91</b>	<b>6,115,582.74</b>


  
 BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS  
 TIKAPUR, KAILALI



Note 4.18: Direct Expenses	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Staff Salary &amp; Benifits:-</b>	<b>13,023,110.54</b>	<b>9,437,059.17</b>
Full Time Staff Salary & Benifits	8,131,720.00	6,638,701.97
Providend Fund	664,354.00	608,832.80
Part Time Salary(Master & Diploma)	1,271,195.54	729,180.32
Dashion Allowances	570,724.00	546,472.00
Part Tlme Staff Salary	1,826,175.00	601,180.00
Other Allowances	550,882.00	297,500.00
Wages	8,060.00	15,192.08
<b>Other Direct Expenses:-</b>	<b>4,004,130.08</b>	<b>1,421,640.74</b>
T. U. Exam Center & Exam From Exp.	1,860,439.80	716,580.00
T.U. Registration	708,396.00	4,000.00
M.ED. Entrance Exp.	149,700.00	-
T.U. Service Charges	291,000.00	146,500.00
Sports & Co- curricular Exp.	2,750.00	10,700.00
Teaching Practice Rxp. & Practical	196,320.00	36,650.00
Scholarship & Prize Exp.	-	1,425.00
Training & Seminar Exp.	287,351.00	7,440.00
Internal Exam exp.	18,570.00	-
Exam Center Exp.	-	303,186.82
Research & Journal	115,090.00	40,370.00
TDS On Bank Interest	284,403.28	131,378.92
Education Tour exp.	23,455.00	-
Feast & Festival	66,655.00	23,410.00
<b>Total</b>	<b>17,027,240.62</b>	<b>10,858,699.91</b>

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



*[Handwritten Signature]*




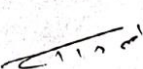



Note 4.19: Details of office operating expenses	This year Rs.	Last year Rs.
Printing , Stationary & Reproduction Costs	211,295.00	95,383.00
Guest Entertainment & Hospitality	134,464.87	197,878.72
Communication Exp.	7,850.00	12,989.00
Water & Electricity Exp	111,852.54	91,818.40
Travelling & Transportation Exp.	102,370.00	112,520.00
Auditing Fee & Expenses	33,900.00	28,250.00
Repair & Maintenance Exp.	296,313.00	69,732.78
Advertisement , Promotion & News Paper	72,451.00	52,300.00
Renewal Exp.	128,580.00	74,400.00
Donation & Assit	30,000.00	5,500.00
Affiliation	280,000.00	115,000.00
Fuel	13,744.01	7,500.00
Internet Expenses	89,810.00	62,481.00
Other Exp.	-	25,344.50
Miscellaneous Exp.	11,200.00	-
<b>Total</b>	<b>1,523,830.42</b>	<b>951,097.40</b>


Note 4.20: Details of employee expenses	This year Rs.	Last year Rs.
Salaries & Benefits (Related to Direct expenses)	13,023,110.54	9,437,059.17
Salaries & Benefits (Related to Operating expenses)	-	-
<b>Total</b>	<b>13,023,110.54</b>	<b>9,437,059.17</b>

Note 4.21 Financial cost Details	This year Rs.	Last year Rs.
Interest on FD Loan	64,401.34	527,485.33
Bank Comission & Charges	-	-
<b>Total</b>	<b>64,401.34</b>	<b>527,485.33</b>

Note 4.22: Details of Income Tax Expenses & Liabilities	This year Rs.	Last year Rs.
Income tax This Year	-	-
Less: Rebate on covid- 19	-	-
<b>Total Tax Expenses</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Accountant      BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS      Campus Chief      Chairman      Auditor  
 (S.Rimal & Associates)



**Birendra Bidhya Mandir Campus(201257056)****Tikapur-1, Tikapur, Kailali****Working note-8:-Details of Trade & Other Payables**

078-079

s.no.	Name of Customers	This Year Rs	Last Year Rs.
1	Decon Furniture Uddhyog	4,556.05	4,556.05
2	Bhandari Brothers Constructions	1,910,433.12	1,910,433.12
	Chakra Prasad Upadhyay	565.00	
4	FSU Election A/C	10,775.00	10,775.00
5	Jyoti Books & Stationars	212,043.95	489,585.65
6	Aayush Computers Trade & Suppliers	127,256.63	226,740.63
8	Kalantar Dainik	-	1,773.00
9	Krishna Gharti Traders	-	4,275.00
	Karnali Crusher	8,677.40	
11	L.B. Computer	36,795.00	-
	Lautan Chaudhary	36,675.33	-
13	Manakamana Eta Udhog	123,281.00	123,281.00
14	Manakamana Studio & Flex Print	-	26,821.55
15	Nabraj Pandey	83,907.95	83,907.95
16	New Averilla Traders	125,745.79	125,745.79
17	New Janasewa Traders	106,757.34	94,896.01
18	New Sharma Traders	11,933.27	-
19	Oustanding Schloorship fee 2074	29,575.00	29,575.00
20	R.P. Furniture Uddhyog	-	580,887.20
21	R.S. & Associates	15,000.00	15,000.00
22	S.Rimal & Associates	-	5,000.00
	Sapaana Rawal	2,450.00	
23	Surat Etta Tile	118,050.00	-
25	Samadhan News	-	5,826.50
26	Shiva Ganga Furniture	-	3,000.00
27	Shubha Laxmi opffsets	3,368.70	-
28	Tikapur Almuniyam	84,628.50	-
29	Sony Good Suppliers	89,084.99	65,962.12
	Yojana Metal	55,752.23	
30	Surya Bahadur Chaudhary	1,473.00	-
<b>16</b>	<b>Total</b>	<b>3,198,785.25</b>	<b>3,808,041.57</b>








**Annex-14**  
(Relating to Question No 24 of section A)  
**Composition & List of Campus Management Committee**

- Ex- 20/06/16*  
*20/06/16*  
*20/06/16*  
*20/06/16*  
*20/06/16*
- (ख) कुनै खास र औचित्यपूर्ण कारण देखाई विशेष साधारण सभाको माँग गरी २५ प्रतिशत क्याम्पस सभा सदस्य वा एक तिहाई व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरूले हस्ताक्षर सहित लिखित निवेदन दिएमा ।
- (ग) आन्तरिक लेखा समिति वा अन्तिम लेखा परीक्षकले लेखा सम्वन्धी गम्भिर कैफियत देखाई विशेष क्याम्पस सभाको लागि सिफारिश गरेमा ।
- (घ) क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा समितिको कुनै पदाधिकारी उपर विधान अनुसार रितपूर्वक अविश्वासको प्रस्ताव दर्ता भएमा ।
- (ङ) क्याम्पस सभाको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने क्याम्पस सम्वन्धी कुनै खास विषय सम्वन्धमा यथाभिद्य छलफल र निर्णय गर्नु पर्ने भई क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले विशेष क्याम्पस सभाको आह्वान गरेमा ।
- (च) विधान अनुसार गुठी समिति, मुख्य संरक्षक र नियमनकारी निकायले विशेष क्याम्पस सभाको निर्देशन दिएमा वा बोलाएमा ।

**परिच्छेद-४**

**क्याम्पस व्यवस्थापन समिति**

**१३. क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको गठन :**

यस क्याम्पसको संचालन एवं व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरु र सदस्यहरु रहने गरी जम्मा १७ सदस्यीय एउटा क्याम्पस व्यवस्थापन समिति रहनेछ । क्याम्पस व्यवस्थापन समिति क्याम्पसको कार्यकारिणी निकायका रुपमा रहनेछ, र क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको गठन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (१) अध्यक्षको योग्यता पुगेको वर्तमान क्याम्पस सभाका सदस्यहरु मध्ये क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित एक जना व्यक्ति क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष रहनेछ ।
- (२) दफा ८ बमोजिमका क्याम्पस सभा सदस्यहरु मध्ये क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका लागि निर्वाचित भएका नयाँ व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु मध्ये नयाँ क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको पहिलो बैठकको बहुमतले चुनेको एक जना व्यक्ति क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको उपाध्यक्ष हुनेछ ।
- (३) देहाय बमोजिमका संस्थागत सदस्यहरुका तर्फबाट क्याम्पस सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने सो संस्थाका अध्यक्ष वा कार्यालय प्रमुख वा प्रतिनिधी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका पदेन सदस्य रहनेछन्,

- (क) टीकापुर नगरपालिको तर्फबाट क्याम्पस सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने क्याम्पस सभा सदस्यहरु मध्ये नगरपालिका प्रमुख वा नीजले तोकेको व्यक्ति १ जना
- (ख) टीकापुर उद्योग वाणिज्य संघको तर्फबाट क्याम्पस सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने क्याम्पस सभाको सदस्य १ जना
- (ग) त्रिभुवन विश्व विद्यालयको प्रतिनिधी १ जना
- (घ) प्राध्यापक संघको सभापति १ जना
- (ङ) स्व.वि.यु.सभापति १ जना

- (४) क्याम्पस सभा सदस्यहरु मध्येबाट महिला, दलित र जनजातीबाट कम्तिमा

क्याम्पस विधान २०७६

- एक एक जना पर्ने गरी क्याम्पस सभाबाट चयन भएका जम्मा सदस्यहरु ८ जना
- (५) क्याम्पस सभा सदस्यहरु मध्येबाट क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले मनोनित गरेका सदस्यहरु २ जना
- (६) क्याम्पस प्रमुख, सदस्य सचिव १ जना
- (७) माथी उपदफा १ देखि ७ सम्म उल्लेखित क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको कुनै पनि पदमा एकै व्यक्तिको दोहोरो प्रतिनिधित्व हुने छैन ।
१४. क्याम्पस व्यवस्थापन समिति र पदाधिकारीहरुको कार्यकाल: व्यवस्थापन समिति लगायत पदेन सदस्य बाहेक समितिका अन्य पदाधिकारी र सदस्यहरुको कार्यवधि ३(तीन) वर्षको हुनेछ । व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल र यसका पदाधिकारीहरुको पदावधि सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) सामान्यतया क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका मुख्य पदाधिकारी एवं सदस्यहरुको कार्यकाल जुन व्यवस्थापन समितिको लागि मनोनित वा निर्वाचित भएको हो सोही व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल सम्म मात्र सिमित हुनेछ ।
- (ख) समितिको कार्यकाल समाप्त नहुँदै कुनै कारणवस समितिको कुनै पद रिक्त हुन आएमा सो रिक्त पदमा पदेन रहने वा मनोनित वा निर्वाचित हुने नयाँ पदाधिकारी एवं सदस्यको पदावधि मौजुदा व्यवस्थापन समितिको बाँकी कार्यकाल सम्म मात्र रहनेछ ।
- (ग) व्यवस्थापन समितिको कार्यावधि समाप्त भएमा वा व्यवस्थापन समितिको कार्यावधि बाँकी छँदै कुनै कारणवस व्यवस्थापन समिति विघटन भएमा अर्को नयाँ व्यवस्थापन समिति गठन नहुन्जेल सम्म पुरानै व्यवस्थापन समितिले काम गर्नेछ । तर उक्त व्यवस्थापन समितिले दैनिक कार्य सञ्चालनसंग सम्बन्धीत र प्रक्रियामा रहेका पुरा हुन बाँकी नियमित प्रकृतिका काम कारवाही बाहेक क्याम्पसलाई दिर्घकालिन असर पर्ने किसिमका निर्णयहरु गर्न पाउने छैन ।
- (घ) व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल समाप्त भएमा वा कार्यावधि रहँदै विघटन भएको अवस्थामा ३ महिना भित्र नयाँ व्यवस्थापन समिति गठनको प्रक्रिया अगाडी बढाई सक्नु पर्नेछ र यसको जिम्मेवारी क्याम्पस प्रमुखको हुनेछ ।
- (ङ) क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल बाँकी रहँदै समितिको पदेन पदाधिकारी एवं सदस्यहरुको पद ४५ दिन भन्दा बढी समयावधि सम्म रिक्त राख्नु हुँदैन । त्यस्तो पद रिक्त भएको मितिले ३० दिन भित्र अध्यक्षले सो पदमा पदाधिकारी एवं सदस्य मनोनित गरि सक्नु पर्नेछ । तर अध्यक्षको पद रिक्त भएमा क्याम्पस प्रमुखले मनोनित गरि सक्नु पर्नेछ ।
- (च) क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको कार्यकाल एक वर्ष भन्दा बढी अवधि बाँकी छँदै निर्वाचन बाट चयन हुने पद रिक्त हुन गएमा सो पद रिक्त भएको ६ महिना भित्र नियमानुसार पदाधिकारी एवं सदस्य चयन गरि सक्नु पर्नेछ भने निर्वाचन बाट चयन हुने ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी पद ६ महिना भन्दा बढी अवधि रिक्त हुने भएमा ४५ दिन भित्र नियमानुसार पदाधिकारी एवं सदस्य चयन गरि सक्नु पर्नेछ । माथीको अवस्थामा बाहेक निर्वाचन प्रक्रियाबाट चयन हुने पदमा ३ महिना भन्दा कम अवधीका लागि त्यस्तो पदाधिकारी एवं सदस्य चयन गर्न वाध्यकारी हुने छैन ।

क्याम्पस विधान २०७६

११



मिति २०७७-०५-२१ गते गठन भएअनुसार,  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीको  
क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी ज्युहरुको विवरणः

क्र.स.	नामथर	पद	ठेगाना	सम्पर्ग नम्बर
१	श्री नवराज रावल	अध्यक्ष	टीकापुर-१, कैलाली	९८५११५१४६७
२	श्री मातृका प्रसाद तिमिल्सैना	उपाध्यक्ष	टीकापुर-१, कैलाली	९८५८४२५६५६
३	श्री दयाराम सञ्ज्याल	सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८४८४४०१४०
४	श्री जगदिश्वर पण्डित	सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८५८४२४१२९
५	श्री महेन्द्र सिंह बम	सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८५८४२१८९५
६	श्री राजेश टमट्टा	सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८४८५७४५४९
७	श्री किसन लाल डगौरा थारु	सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८४८५३७४७०
८	श्री कमला विष्ट	सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८४८६५७५०८
९	श्री विरेन्द्र बहादुर साउद	सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८६५४७२४६३
१०	श्री लोक बहादुर खड्का	मनोनित सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८६८७६८२२८
११	श्री भूपट बहादुर बुढा	मनोनित सदस्य	टीकापुर-१, कैलाली	९८६८४३३७०२
१२	श्री प्रियमेश्वर साहू	पदेन सदस्य(प्रा.सं.)	टीकापुर-१, कैलाली	९८४८४३३६७७
१३	श्री	पदेन सदस्य(त्रि.वि.)		
१४	श्री चक्रपाणी सापकोटा	पदेन सदस्य(उ.बा.सं.)	टीकापुर-१, कैलाली	९८५८४२१५१७
१५	श्री धनन्जय रिमाल	पदेन सदस्य(स्व.वि.यु.)	टीकापुर-१, कैलाली	९८४८४४३९०८
१६	श्री गंगाराम आचार्य	पदेन सदस्य(टी.न.पा.)	टीकापुर-१, कैलाली	९८४८४१६९३४
१७	श्री हर्क बहादुर भण्डारी	सदस्य सचीव	टीकापुर-१, कैलाली	९८५८४२०९४९



Annex-15  
(Relating to Question No 25 of section A)  
Academic Calendar 2079

 **वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस**  
टीकापुर, कैलाली  
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: [bmc.fkp@gmail.com](mailto:bmc.fkp@gmail.com) Web: [birendracampus.edu.np](http://birendracampus.edu.np) Phone: 091-560949

नयाँ वर्ष २०७५ को सुखद अवसरमा हाम्रा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरूमा सुख, शान्ती, समृत्तिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (२०७४/२०७३)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

## टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: [bmc.tkp@gmail.com](mailto:bmc.tkp@gmail.com) Web: [birendracampus.edu.np](http://birendracampus.edu.np) Phone: 091-560949

२०७८ बैशाख Apr./May 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
				नववर्षा	१	३
				क्रोधोदसी	२	३
८	५	६	७	८	९	१०
प्रतिपदा	द्वितीया	तृतीया	चतुर्थी	पञ्चमी	षष्ठी	सप्तमी
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
अष्टमी	नवमी	एकादशी	द्वादशी	त्रयोदशी	चतुर्दशी	पुर्णिमा
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
अन्तर्राष्ट्रिय मन्दिर दिवस		द्वि-उत्सव				रेडक्रस दिवस
प्रतिपदा	द्वितीया	तृतीया	चतुर्थी	पञ्चमी	षष्ठी	सप्तमी
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१
सप्तमी	अष्टमी	नवमी	दशमी	एकादशी	द्वादशी	त्रयोदशी

- क्याम्पस सञ्चालन
  - सार्वजनिक/स्थानीय विदा
  - पठनपाठन विदा
- १२-१६ गते: शिक्षण योजना पेश गर्ने  
 २९-३० गते: विद्यार्थी गुणस्तर, प्रकृति समूह गठन र कक्षा मोनिटर छनोट  
 १६ गते: विभागीय प्रमुखहरूको अभिमुखिकरण  
 १९ गते: विभागीय बैठक  
 २१ गते: IQAC बैठक  
 २१ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमिस्टरको कक्षा संचालन  
 ३० गते: स्टाफ बैठक

- क्याम्पस सञ्चालन
  - सार्वजनिक/स्थानीय विदा
  - पठनपाठन विदा
- ३ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमिस्टरका लागि आन्तरिक निर्धारण तथा मूल्यांकन योजना  
 ८ गते: स्नातक तह चौथो वर्षका कक्षा संचालन  
 १० गते: बिबिएस चौथो वर्षको विषय छनोट सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम  
 १३ गते: स्नातक तह प्रथम वर्षको स्वागत कार्यक्रम  
 १६ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षाशास्त्र संकाय तेस्रो सेमिस्टरको आन्तरिक परीक्षा  
 २० गते: विभागीय बैठक  
 २२ गते: वृक्षारोपण कार्यक्रम  
 २३ गते: IQAC बैठक  
 २२-३१ गते: गर्मी विदा (स्नातक तह तर्फ)  
 ३१ गते: स्टाफ बैठक

२०७८ जेष्ठ May/June 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१	२	३	४	५	६	७
चतुर्दशी	पुर्णिमा	प्रतिपदा	द्वितीया	चतुर्थी	पञ्चमी	षष्ठी
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
८	९	१०	११	१२	१३	१४
सप्तमी	अष्टमी	नवमी	दशमी	एकादशी	द्वादशी	त्रयोदशी
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
चतुर्दशी	पुर्णिमा	प्रतिपदा	द्वितीया	चतुर्थी	पञ्चमी	षष्ठी
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
सप्तमी	अष्टमी	नवमी	दशमी	एकादशी	द्वादशी	त्रयोदशी
२९	३०	३१				
चतुर्दशी	पुर्णिमा	प्रतिपदा				
३०	३१					
चतुर्दशी	पुर्णिमा					



सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली (१८५८८२१६७३)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

## टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com      Web: birendracampus.edu.np      Phone: 091-560949

### २०७८ असार June/July 2022

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ प्रतिपदा June 15	२ द्वितीया 16	३ तृतीया 17	४ चतुर्थी 18
५ पञ्चमी 19	६ शनिमी 20	७ अष्टमी 21	८ नवमी 22	९ दशमी 23	१० एकादशी 24	११ द्वादशी 25
१२ त्रयोदशी 26	१३ चतुर्दशी 27	१४ अमावसी 28	१५ पूर्णिमा 29	१६ प्रतिपदा 30	१७ द्वितीया July 1	१८ तृतीया 2
१९ चतुर्थी 3	२० पञ्चमी 4	२१ शष्ठी 5	२२ सप्तमी 6	२३ अष्टमी 7	२४ नवमी 8	२५ दशमी 9
२६ एकादशी 10	२७ द्वादशी 11	२८ त्रयोदशी 12	२९ चतुर्दशी 13	३० प्रतिपदा 14	३१ द्वितीया 15	३२ तृतीया 16

■ क्याम्पस सञ्चालन  
■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा  
■ पठनपाठन विदा

१-१७ गते: गर्मी विदा (स्नातक तह तर्फ)

१-१७ गते: गर्मी विदा (स्नातकोत्तर तह तर्फ)

१७ गते: विभागीय बैठक

१९ गते: पठनपाठन सुरु

१९ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय दोस्रो सेमिष्टरको पठनपाठन सुरु

२० गते: स्नातकोत्तर तहको भर्ना फारम वितरण

२० गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय दोस्रो सेमिष्टरको पाठ्यक्रम र मूल्यांकनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

२१ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमिष्टरको शोधपत्रसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

२१ गते: IQAC बैठक

२४ गते: सरसफाई कार्यक्रम

३० गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमिष्टरका लागि लेखा सम्बन्धी तालिम

३१ गते: स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन  
■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा  
■ पठनपाठन विदा

१३ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमिष्टरका लागि बैठक तथा निर्णय लेखन सम्बन्धी तालिम

२२ गते: IQAC बैठक

२५ गते: स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमिष्टरको पठनपाठन सुरु

२६ गते: स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम

२६ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय प्रथम सेमिष्टरको पाठ्यक्रम र मूल्यांकनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

२० गते: विभागीय बैठक

३१ गते: स्टाफ बैठक

### २०७८ श्रावण July/Aug. 2022

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ चतुर्थी 17	२ पञ्चमी 18	३ शष्ठी 19	४ सप्तमी 20	५ अष्टमी 21	६ नवमी 22	७ दशमी 23
८ कात्तिक एकादशी 24	९ द्वादशी 25	१० त्रयोदशी 26	११ चतुर्दशी 27	१२ अमावसी 28	१३ प्रतिपदा 29	१४ द्वितीया 30
१५ श्रीरक्षाते दिन 31	१६ चतुर्थी Aug. 1	१७ पञ्चमी 2	१८ शष्ठी 3	१९ सप्तमी 4	२० अष्टमी 5	२१ नवमी 6
२२ दशमी 7	२३ एकादशी 8	२४ द्वादशी 9	२५ त्रयोदशी 10	२६ चतुर्दशी 11	२७ पूर्णिमा 12	२८ द्वितीया 13
२९ तृतीया 14	३० चतुर्थी 15	३१ पञ्चमी 16				





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.kp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८ भाद्र Aug./Sep. 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ षष्ठी 17	२ सप्तमी 18	३ श्रीकृष्ण जन्माष्टमी अष्टमी 19	४ नवमी 20
५ दशमी 21	६ गुलागा एकादशी एकादशी 22	७ एकादशी 23	८ द्वादशी 24	९ त्रयोदशी 25	१० चतुर्दशी 26	११ औंसी 27
१२ प्रतिपदा 28	१३ द्वितीया 29	१४ तृतीया 30	१५ चतुर्थी 31	१६ पञ्चमी Sep. 1	१७ षष्ठी 2	१८ सप्तमी 3
१९ अष्टमी 4	२० नवमी 5	२१ एकादशी 6	२२ द्वादशी 7	२३ त्रयोदशी 8	२४ चतुर्दशी 9	२५ पूर्णिमा 10
२६ प्रतिपदा 11	२७ द्वितीया 12	२८ तृतीया 13	२९ चतुर्थी 14	३० पञ्चमी 15	३१ षष्ठी 16	

क्याम्पस सञ्चालन

सार्वजनिक स्थानीय विद्या

पठनपाठन विद्या

१-१५ गते: छात्रवृत्ती फाराम वितरण

२ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो समेष्टरका लागि मोबाइल एप्लिकेशन (शैक्षिक) सम्बन्धी तालिम

५-१० गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह प्रथम र दोस्रो वर्ष)

१० गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्कको अभ्यास

१७ गते: विभागीय बैठक

१९ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो समेष्टरको आन्तरिक मूल्यांकन

२० गतेदेखि: भर्ना फाराम वितरण (स्नातक तह प्रथम वर्ष)

२१ गते: IQAC बैठक

२६ गते: अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि नामावली संकलन

३१ गते: स्टाफ बैठक

क्याम्पस सञ्चालन

सार्वजनिक स्थानीय विद्या

पठनपाठन विद्या

२-९ गते: अतिरिक्त क्रियाकलाप

(खेलकूद, साहित्य) सञ्चालन

१०-३१ गते: दशै-तिहार विद्या

११ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय प्रथम र दोस्रो समेष्टरको आन्तरिक परीक्षा

२७ गते: IQAC बैठक

बडादे शैको पावन अवसरमा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरुमा सुख, शान्ती, समृत्तिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं।



२०७८ असोज Sep./Oct. 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
३० षष्ठी 16	३१ सप्तमी 17					१ सप्तमी 17
२ अष्टमी 18	३ नवमी 19	४ दशमी 20	५ एकादशी 21	६ द्वादशी 22	७ त्रयोदशी 23	८ चतुर्दशी 24
९ औंसी 25	१० प्रतिपदा 26	११ द्वितीया 27	१२ तृतीया 28	१३ चतुर्थी 29	१४ पञ्चमी 30	१५ षष्ठी Oct. 1
१६ सप्तमी 2	१७ अष्टमी 3	१८ नवमी 4	१९ दशमी 5	२० एकादशी 6	२१ द्वादशी 7	२२ चतुर्दशी 8
२३ पूर्णिमा 9	२४ प्रतिपदा 10	२५ द्वितीया 11	२६ तृतीया 12	२७ चतुर्थी 13	२८ पञ्चमी 14	२९ षष्ठी 15



सूचना: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९२२८४२९६७३)



# वीरिन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८ कार्तिक Oct./Nov. 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
		१ अष्टमी Oct. 18	२ नवमी 19	३ दशमी 20	४ एकादशी 21	५ द्वादशी 22
काग विहार ६ त्रयोदशी 23	सक्ती पूजा ७ चतुर्दशी 24	गाई विहार ८ औंसी 25	बौद्धजन पूजा/मठ/पूजा ९ प्रतिपदा 26	भाई टीका/बिजा पूजा १० द्वितीया 27	रमा एकादशी ११ तृतीया 27	१२ चतुर्थी 29
छठ पर्व १३ पञ्चमी 30	१४ सप्तमी 31	१५ अष्टमी Nov. 1	१६ नवमी 2	१७ दशमी 3	१८ एकादशी 4	१९ द्वादशी 5
२० त्रयोदशी 6	२१ चतुर्दशी 7	२२ पूर्णिमा 8	२३ प्रतिपदा 9	२४ द्वितीया 10	२५ तृतीया 11	२६ चतुर्थी 12
२७ पञ्चमी 13	२८ षष्ठी 14	२९ सप्तमी 15	३० अष्टमी 16			

क्याम्पस सञ्चालन

सार्वजनिक/स्थानीय विदा

पठनपाठन विदा

१-१३ गते: दशै-तिहार-छठ विदा

१४ गते: पठनपाठन सुख

१८ गते: विभागीय बैठक

२१ गते: सरसफाई कार्यक्रम

२५ गते: IQAC बैठक

२५-३० गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातकोत्तर तह प्रथम, दोस्रो र चौथो सेमेस्टर)

३० गते: स्टाफ बैठक

शुभ दिवालीको पावन अवसरमा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरूमा सुख, शान्ती, समृद्धिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय

**शुभकामना**  
व्यक्त गर्दछौं।

क्याम्पस सञ्चालन

सार्वजनिक/स्थानीय विदा

पठनपाठन विदा

१-२ गते: अभिमुखिकरण कार्यक्रम (स्नातक तह)

११ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षा

१८-२३ गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह तेस्रो वर्ष)

१९ गते: विभागीय बैठक

२३ गते: IQAC बैठक

२९ गते: स्टाफ बैठक

२०७८ मंसिर Nov./Dec. 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
				१ नवमी Nov. 17	२ दशमी 18	३ दशमी 19
उत्पत्ति एकादशी ४ एकादशी 20	विश्व टेलिभिजन दिवस ५ द्वादशी 21	बालचतुर्दशी ६ त्रयोदशी 22	७ औंसी 23	८ प्रतिपदा 24	९ द्वितीया 25	१० तृतीया 26
११ चतुर्थी 27	विवाह पञ्चमी १२ पञ्चमी 28	राष्ट्रिय श्वरोप दिवस १३ षष्ठी 29	१४ सप्तमी 30	१५ अष्टमी Dec. 1	१६ नवमी 2	१७ दशमी 3
मोक्ष एकादशी, गीत जन्मी १८ एकादशी 4	विश्व माटो दिवस १९ द्वादशी 5	२० त्रयोदशी 6	नागरिक उद्घोषण दिवस २१ चतुर्दशी 7	उषीसी पर्व २२ पूर्णिमा 8	२३ प्रतिपदा 9	२४ द्वितीया 10
विश्व पर्यटन दिवस २५ तृतीया 11	२६ चतुर्थी 12	२७ पञ्चमी 13	२८ षष्ठी 14	२९ सप्तमी 15		



स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकायको अभिमुखिकरण कार्यक्रमका सहभागीहरू

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tk@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८		पौष		Dec./Jan. 2022/2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
					१ अष्टमी Dec. 16	२ नवमी 17
३ दशमी 18	४ एकादशी 19	५ द्वादशी 20	६ त्रयोदशी 21	७ चतुर्दशी 22	८ अष्टमी 23	९ प्रतिपदा 24
१० द्वितीया 25	११ तृतीया 26	१२ चतुर्थी 27	१३ पञ्चमी 28	१४ षष्ठी 29	१५ अष्टमी 30	१६ नवमी 31
१७ दशमी Jan. 1	१८ एकादशी 2	१९ द्वादशी 3	२० त्रयोदशी 4	२१ चतुर्दशी 5	२२ पूर्णिमा 6	२३ प्रतिपदा 7
२४ द्वितीया 8	२५ तृतीया 9	२६ चतुर्थी 10	२७ पञ्चमी 11	२८ षष्ठी 12	२९ सप्तमी 13	३० अष्टमी 14

क्याम्पस सञ्चालन

सार्वजनिक / स्थानीय विद्या

पठनपाठन विद्या

१ गते: स्वागत कार्यक्रम (स्नातक तह प्रथम वर्षको)  
 ८-१४ गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह चौथो वर्ष)  
 १४ गते: विभागीय बैठक  
 १७-२९ गते: जाडो विदा  
 २९ गते: IQAC बैठक  
 २९ गते: स्टाफ बैठक

क्याम्पस सञ्चालन

सार्वजनिक / स्थानीय विद्या

पठनपाठन विद्या

३ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेष्टरको विद्यालय शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम संचालन  
 १० गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्क रिपोर्ट राईटिङको अभिमुखिकरण  
 ११ गते: सरसफाई कार्यक्रम (Outreach)  
 २० गते: IQAC बैठक  
 २० गते: विभागीय बैठक  
 २७ गते: विदाई कार्यक्रम (स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेष्टरको)  
 २९ गते: स्टाफ बैठक

माघि पर्वको अवसरमा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरूमा सुख, शान्ती, समृद्धिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय

## शुभकामना

व्यक्त गर्दछौं ।

२०७८		माघ		Jan./Feb. 2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ अष्टमी Jan. 15	२ नवमी 16	३ दशमी 17	४ एकादशी 18	५ द्वादशी 19	६ त्रयोदशी 20	७ अष्टमी 21
८ प्रतिपदा 22	९ द्वितीया 23	१० तृतीया 24	११ चतुर्थी 25	१२ पञ्चमी 26	१३ षष्ठी 27	१४ सप्तमी 28
१५ अष्टमी 29	१६ नवमी 30	१७ दशमी 31	१८ एकादशी Feb. 1	१९ द्वादशी 2	२० त्रयोदशी 3	२१ चतुर्दशी 4
२२ पूर्णिमा 5	२३ प्रतिपदा 6	२४ द्वितीया 7	२५ तृतीया 8	२६ चतुर्थी 9	२७ पञ्चमी 10	२८ षष्ठी 11
२९ सप्तमी 12						



पुद्गपा: शुभलक्ष्मी अफलेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (२०७४-२०७५)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.kp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८ फाल्गुन Feb./Mar. 2023						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१ अष्टमी Feb. 13	२ नवमी 14	३ दशमी 15	४ विजया एकादशी 16	५ द्वादशी 17	६ महाविजयरात्री 18
राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस ७ चतुर्दशी 19	८ औंसी 20	९ व्यासो होला 21	१० द्वितीया 22	११ तृतीया 23	१२ चतुर्थी 24	१३ पञ्चमी 25
१४ सप्तमी 26	१५ अष्टमी 27	१६ नवमी 28	१७ दशमी Mar. 1	१८ द्वादशी 2	१९ एकादशी 3	२० द्वादशी 4
२१ त्रयोदशी 5	२२ चतुर्दशी 6	२३ पूर्णिमा 7	२४ प्रतिपदा 8	२५ द्वितीया 9	२६ तृतीया 10	२७ चतुर्थी 11
२८ पञ्चमी 12	२९ षष्ठी 13	३० सप्तमी 14				

क्याम्पस सञ्चालन

सांस्कृतिक/स्थानीय विदा

पठनपाठन विदा

७ गते: वार्षिक उत्सव कार्यक्रम

१० गते: सरसफाई कार्यक्रम

१५ गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्कको मौखिक परीक्षा

१९ गते: विभागीय बैठक

२१ गते: IQAC बैठक

२६ गते: विदाई कार्यक्रम (स्नातक तह चौथो वर्षको)

क्याम्पस सञ्चालन

सांस्कृतिक/स्थानीय विदा

पठनपाठन विदा

१७ गते: विभागीय बैठक

२१ गते: IQAC बैठक

२४ गते: रक्तदान कार्यक्रम

३० गते: स्टाफ बैठक

फागु पूर्णिमाको पावन अवसरमा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरुमा सुख, शान्ती, समृद्धिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं।

२०७८ वैशाख Mar./Apr. 2023						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ अष्टमी Mar. 15	२ नवमी 16	३ दशमी 17	४ एकादशी 18
५ त्रयोदशी 19	६ चतुर्दशी 20	७ औंसी 21	८ प्रतिपदा 22	९ द्वितीया 23	१० तृतीया 24	११ चतुर्थी 25
१२ पञ्चमी 26	१३ षष्ठी 27	१४ सप्तमी 28	१५ अष्टमी 29	१६ नवमी 30	१७ दशमी 31	१८ एकादशी Apr. 1
१९ द्वादशी 2	२० द्वादशी 3	२१ त्रयोदशी 4	२२ चतुर्दशी 5	२३ पूर्णिमा 6	२४ प्रतिपदा 7	२५ द्वितीया 8
२६ तृतीया 9	२७ चतुर्थी 10	२८ पञ्चमी 11	२९ सप्तमी 12	३० अष्टमी 13		



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८२९६७३)

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८२९६७३)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली  
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)


email: [bme.tkp@gmail.com](mailto:bme.tkp@gmail.com) Web: [birendracampus.edu.np](http://birendracampus.edu.np) Phone: 091-560949




मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८२१९७३)



**Annex-16**  
**(Relating to Question No 29 of section A)**  
**Notices of UGC**



**पत्र संख्या:**  
**च. नं.:**



**मिति:**  
२०७७/११/०६

**विषय:** सूचना ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस आयोगको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७७ मा व्यवस्था गरिएका पुनर्ताजगी, क्षमता विकास तालिम, अनुसन्धान तालिम तथा सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रम संचालन गर्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइने कार्यक्रमका लागि मिति: २०७७/०८/१५ मा सूचना प्रकाशित गरी मिति २०७७/९/२६ सम्म समयसीमा तोकी प्रस्ताव माग गरीएको र *कार्यक्रम कार्यविधि - २०७७* मा निर्धारण गरिएका आधार बमोजिम प्रस्ताव मूल्यांकन गर्दा प्राज्ञिक समितिको मिति: २०७७/१०/२९ र ११/०२ बाट सिफारिस भएका संलग्नानुसारका प्रस्तावहरू आयोगको मिति २०७७/११/०६ को निर्णयबाट आर्थिक सहयोगका लागि स्वीकृत भएको जानकारी गराइन्छ। स्वीकृत भएको प्रस्ताव निम्न बमोजिमको प्रकृया अपनाई संचालन गर्न/गराउनु हुन तथा कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन २०७८ असार ०५ गते सम्ममा आयोगमा दर्ता गर्न समेत अनुरोध छ।

- कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व: आयोगमा तालिका उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आयोगले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।
- प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारका सहभागीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने छ।
- सहभागी संख्या सामान्यतया कम्तीमा २० जना हुनुपर्ने छ।
- कार्यक्रमका लागि आयोगले सहयोग गरेको व्यहोरा व्यानर/प्रमाणपत्र/प्रतिवेदन मा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ।
- आयोगले प्रदान गर्ने रकम आंशिक मात्र भएकाले कार्यक्रम संचालन गर्न थप रकम आवश्यक भए सम्बन्धित संस्थाले नै व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ भने कम लागेमा आयोगले खर्च भए अनुसारको रकम मात्र उपलब्ध गराइने छ।
- अनुदान रकम स्टेसनरी, तालिम समाग्री, खाजा तथा खाना, व्यानर, फ्लेक्स, पारिश्रमिक आदिका लागि प्रयोग गर्न सकिने छ।
- खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अग्रिम कर कटौती गरी त्यसको दाखिला आन्तरिक राजस्व कार्यलयमा गर्नु पर्ने छ।
- चालु आ.व.मा स्वीकृत कार्यक्रमको भुक्तानी असार मसान्त सम्ममा लिइसक्नुपर्ने छ।
- कार्यक्रमको प्रकृति हेरी सामान्यतया स्वीकृत रकमको ३०% पारिश्रमिक र भ्रमणमा, ३०% कार्यक्रम सामग्री र स्टेसनरी, ३०% खाजा तथा खाना र १०% अन्य/विविध शीर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ।
- सामान्यतया प्रति दिन ४ वटा सेसन (प्रति सेसन ९० मिनेट) का कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।
- विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्ने र सामान्यतया आन्तरिक तथा बाह्य विज्ञलाई प्रति सेसन (१ घण्टा ३० मिनेट) अधिकतम क्रमशः रु. २,००० र रु.३,००० सम्म दिन सकिने छ। विशेषज्ञलाई प्रतिदिन बढीमा २ वटा सेसन सम्मको पारिश्रमिक दिन सकिने छ।
- कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात आयोगले नियमानुसारको अनुदान निकाशा दिने छ। प्रतिवेदनमा कार्यक्रमको पुष्टमूिम, उद्देश्य, संचालन विधि, क्रियाकलाप, सहभागीता, आर्थिक विवरण (खर्च सम्बन्धि भएको विवरण), उपलब्धी तथा निश्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा लिनुपर्ने नीति/प्रक्रिया आदि उल्लेख भएको हुनुपर्ने छ। अनुसूचीमा अन्य विवरणहरू जस्तै: उपस्थिति विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि समावेश भएको हुनु पर्ने छ। अन्तराष्ट्रिय/राष्ट्रिय सम्मेलन आयोजना गर्ने संस्थाले प्यानल छलफल भएको भए सोको विवरण, कार्यक्रम तालिका सहितको क्रियाकलाप विवरण (Proceedings), Abstracts/Article/Paper को विवरण तथा कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य सरोकारवाला विचको अन्तरक्रिया गर्नु पर्ने किसिमको कार्यक्रम भए सो को विवरण समावेश गर्नु पर्ने छ।
- थप जानकारीका लागि आयोगको वेबसाइटमा राखिएको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७७ को परिच्छेद - १० बाट हेर्न सकिने छ।

.....  
यिनोद भट्टराई  
सोचना तथा कार्यक्रम अधिकृत

सानोठिमी, भक्तपुर, फोन: ६६३८४५८, ६६३८४४८, ६६३८४५०, ६६३८४५१, फ्याक्स: ६७७-१-६६३८४५२, पोष्ट बक्स नं. १०७६६ काठमाडौं, नेपाल  
ईमेल: ugc@ugcnepal.edu.np, Website: www.ugcnepal.edu.np

Research Methodology Training - 2077/78						
15	Yeti health Science Academy	PU	Kathmandu	Scientific manuscript writing	3	125,000
16	Birendra Bidhya Mandir Campus	TU	Kailali	Research methodology training	3	125,000

Page 4 of 9



पत्र संख्या:  
च. नं.: ११२३

# विश्वविद्यालय अनुदान आयोग



आर्थिक प्रशासन शाखा २०७८/०७९


मिति : २०७९/०३/२१



विषय : नियमित अनुदान रकम निकाशा पठाइएको ।

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू,  
Birendra Bidhya Mandir Multiple Campus  
Tikapur, Kailali

उपर्युक्त विषयमा त्यस क्याम्पसको लागि आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा निर्धारित नियमित अनुदान रकम रु १५२५००० मात्र तहां क्याम्पसको रा.वा. बैंक शाखा कार्यालय Lamki-445 को खाता नंबर ४४५००००१७५०१ मा निकाशा पठाइएको छ । देहायानुसार गर्नु / गराउनु हुन अनुरोध छ ।

- अनुदान रकम क्याम्पसको आम्दानी खातामा अनिवार्य रूपमा आम्दानी बांधी आम्दानी भपाई/रसिद र बैंक स्टेटमेन्ट सहित प्राप्त भएकै जानकारी आयोगमा यथाशिघ्र गराउनु पर्नेछ ।
- प्राप्त अनुदान रकम क्याम्पसको प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्नु पर्ने छ ।
- अनुदान रकम खर्चगर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन र सार्वजनिक खरिद नियमावलीको पतिकूल नहुनेगरी खरिद गर्नुपर्नेछ ।
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त भएको / हुने अनुदान बाट खरिदहुने भौतिक सामग्री जस्तै पुस्तक, कम्प्यूटर, फर्निचर आदिमा सम्भव भएसम्म विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट सहयोग प्राप्त भनी लेखाउनु/छाप लगाउनु पर्नेछ ।
- अनुदान रकमबाट भए/गरेका कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण, क्याम्पसको लक्ष्य तथा प्रगति र श्रोतगत आम्दानी एवं खर्च खुल्नेगरी भएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन लेखा प्रमुख, क्याम्पस प्रमुख, कोषाध्यक्ष वा लेखा समिति संयोजक, व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष र मान्यताप्राप्त लेखापरिक्षकको सहिछाप गरि आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिना भित्रमा अनिवार्य रूपमा आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।
- लेखापरीक्षणबाट औल्याईएका बेरुजु तथा अनियमित भएका विषयहरू संपरीक्षणगरी सुधार भएको हुनुपर्नेछ र अनुदान रकमबाट भए/गरेका कार्यहरूको संबन्धमा आयोगबाट स्थलगत अनुगमन समेत हुनसक्ने र सोका लागि क्याम्पसले अनुगमनका लागि सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा अनिवार्य रूपमा आयोगबाट प्राप्त अनुदान देखिनेगरी विवरणहरू उल्लेख गरिएको हुनुपर्नेछ ।
- प्रचलित कानून बमोजिम पारिश्रमिक तथा अन्य सबै किस्मिका कर लाग्ने भुक्तानीमा अगीम कर कटौतीगरी अनिवार्य रूपमा कर कार्यालयमा कर दाखिला गरेको हुनुपर्नेछ ।
- क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, वित्तीय लगायतका पक्षहरू पारदर्शी, मितव्ययी, दक्ष प्रभावकारी, प्रतिस्पर्धी एवं कानून सम्मत रूपमा व्यवस्थापन गर्न हुनेछ ।
- आयोगमा नियमित रूपमा उपलब्ध गराउनुपर्ने तथ्याङ्क विवरण, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन वा अन्य कागजात समयमा नै नपठाएमा वा गलत विवरण पठाएकै पाईएमा अनुदान रोकका हुनसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

  
उप - निर्देशक (लेखा)

दर्ता नं. ०३ दर्ता मिति २०७९/०४/१६  
दर्ता गर्नेको पद:   
दस्तखत: 

सानोठिमी, भक्तपुर, फोन: ६६३८४५८, ६६३८५४५, ६६३८५५०, ६६३८५५१, फ्याक्स: ९७७-१-६६३८५५२, पोष्ट बक्स नं. १०७५६ काठमाडौं, नेपाल  
ईमेल: ugc@ugcnepal.edu.np, Website: www.ugcnepal.edu.np



# विश्वविद्यालय अनुदान आयोग



पत्र संख्या:

स. नं.: CC 8

मिति: २०२१/०१/२१

सूचना ।

उपरोक्त सम्बन्धमा वन आयोगको कार्यक्रम कार्याधि - २०२० मा व्यवस्था गरिएका पुनर्ताजगी, क्षमता विकास तालिम, अनुसन्धान तालिम तथा भौतिकार/योडी/कार्यशाळा कार्यक्रम संचालन गर्ने उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यक्रमका लागि मिति: २०२०/०९/२३ मा सूचना प्रकाशित गरी मिति २०२०/११/०४ सम्म सबवेचीमा तोक्यो प्रस्ताव माग गरिएको र कार्यक्रम कार्याधि - २०२० मा निर्धारण गरिएका अक्षर बमोजिम प्रस्ताव मूल्यांकन गर्दा प्राथमिक समीतिको मिति: २०२०/०१/०९ र ११ बाट सिफारिस भएका संयमानुसारका प्रस्तावहरू आयोगको मिति २०२१/०१/२१ को निर्णयबाट आर्थिक सहयोगका लागि स्वीकृत भएको जानकारी गराइन्छ। स्वीकृत भएको प्रस्ताव निम्न बमोजिमको बच्चा अपनार्ई संचालन गर्ने/पराउनु हुन तथा कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन २०२१ अक्षर २० गते सम्ममा आयोगमा दर्ता गर्ने समेत अनुरोध छ।

- कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व: आयोगमा तालिका उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आयोगले कार्यक्रमको अनुमति गर्न सक्नेछ।
- प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारका सहभागीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने छ।
- सहभागी संख्या सामान्यतया कम्तीमा २० जना हुनुपर्ने छ।
- कार्यक्रमका लागि आयोगले सहयोग गरेको व्यक्तित्व व्यापार/प्रमाणपत्र/प्रतिवेदन वा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ।
- आयोगले प्रदान गर्ने रकम आर्थिक मात्र भएकाले कार्यक्रम संचालन गर्न बाप रकम आवश्यक भए सम्बन्धित संस्थाले नै व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ भने बाप लागेमा आयोगले खर्च भए अनुसारको रकम मात्र उपलब्ध गराउने छ।
- अनुदान रकम स्टेशनरी, तालिम सामग्री, खाना तथा खाना, व्यापार, पुरोधा, परिधायक आदिका लागि प्रयोग गर्न सकिने छ।
- खर्च गर्न प्रचलित कानून बमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अधीन कर कटौती गरी त्यसको बाधिला आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा गर्नु पर्ने छ।
- अनलाइन माध्यमबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरूलाई स्वीकृत रकमको ६०% मात्र आर्थिक सहयोग गरिने छ।
- यानु आ. ब. मा स्वीकृत कार्यक्रमको भूतानी अक्षर समान्त सम्ममा सिद्धगर्नुपर्ने छ।
- कार्यक्रमको प्रकृति हेरी सामान्यतया स्वीकृत रकमको २०% पारिधायक र धनधनमा, २०% कार्यक्रम सामग्री र स्टेशनरी, २०% खाना तथा खाना र १०% अन्य/विशिष्ट शीर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ।
- सामान्यतया प्रति दिन ४ वटा सेसन (प्रति सेसन १.० घण्टा) का कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ।
- विशेषज्ञलाई पारिधायक दिंश प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्ने र सामान्यतया आन्तरिक तथा बाह्य विज्ञलाई प्रति सेसन ११ घण्टा ३० घण्टा अधिकतम रकममा रु. २,००० र रु. ३,००० सम्म दिन सकिने छ। विशेषज्ञलाई प्रतिदिन कम्तीमा २ वटा सेसन सम्मको पारिधायक दिन सकिने छ।
- कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात आयोगले नियमानुसारको अनुदान निकाला दिने छ। प्रतिवेदनमा कार्यक्रमको पृष्ठभूमि, उद्देश्य, संचालन विधि, कियाकलाप, सहभागीता, आर्थिक विवरण (सम्बन्धित संस्थाले खर्च गर्दा प्रचलित कानूनबमोजिम गर्ने, लेखा राख्ने, लेखा परीक्षण गर्ने/गरउने र अभिलेख राख्नुपर्ने छ र आयोगले आवश्यक छलेमा थप प्रचलित कानूनसमेत हेर्ने सक्नेछ। उपलब्धी तथा निष्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा विन्तुपर्ने नीति/प्रक्रिया अरि उल्लेख भएको हुनुपर्ने छ। अनुसन्धीमा अन्य विवरणहरू जस्तै: उर्वर्यता विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रोताति आदि समावेश भएको हुनु पर्ने छ। अनलाइन्/गर्दिद सम्मेलन आयोजना गर्ने संस्थाले प्वालन छलफल भएको भए सोको विवरण, कार्यक्रम तालिका सहितको कियाकलाप विवरण (Proceedings), Abstracts/Article/Paper को विवरण तथा कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य स्वीकारशाळा विषयको अन्तरीकषा गर्नु पर्ने किशिमको कार्यक्रम भए सो को विवरण समावेश गर्नु पर्ने छ।
- बाप जानकारीका लागि आयोगको वेबसाइटमा राखिएको कार्यक्रम कार्याधि - २०२० को परिच्छेद - १० बाट हेर्ने सकिने छ।

  
 बिनोद ग्रेटराई  
 सहायक निर्देशक



27	Butwal Kalika Campus	TU	Rupandehi	Article Writing	40	3	125,000	
28	Pokhara Campus, Institute of Forestry	TU	Pokhara	Effective Teaching in Higher Education	48	3	125,000	
29	Bagiswori College	TU	Bhaktapur	Workshop on Use of ICT in Technology	30	3	125,000	
30	Sahid Narayan Pokharel Rampur Campus	TU	Rupandehi	Standard Nepali Language Learning (Writing and Speaking)		3	125,000	
31	Birendra Bidhya Mandir Campus	TU	Kailali	Training on Academic Writing	25	3	125,000	
32	Chamunda College	TU	Dailekh	Teacher Training Program		3	100,000	
33	Nepal College of Travel and Tourism Management	TU	Kathmandu	Challenges and Opportunities in Tourism and Hospitality	43	1	112,000	
<b>Refreshers course - 2078/79</b>								
1	Karnali Academy of Health Sciences		Jumla	Faculty Development Training on Teaching methodology	20	5	175,000	
2	Ayurveda Campus	TU	Kritipur	Faculties workshop on Objective Structured Practical Examination (OSPE)/ Objective Structure Clinical Examination	27	3	125,000	
3	Lalitkala Campus	TU	Kathmandu	3 days workshop on Digital Pedagogical Skills	45	3	125,000	
4	Pashupati College	TU	Kathmandu	Refresher Training on Business English	36	3	125,000	
6	Yeti Health Science Academy	PU	Kathmandu	Development of Clinical Skill Examination Tools(OSCE/OSPE)	25	3	125,000	
7	Siddhartha Campus	TU	Kapilvastu	Course Dissemination and Teachers' Orientation for Master of Education	40	3	125,000	
8	Kankai Multiple Campus	TU	Jhapa	Teaching Methodology	59	3	125,000	
9	Lumbini Buddhist University	LBU	Rupandehi	The New Curriculum of Masters in Buddhist Studies	30	5	175,000	
11	Central Department of Education	TU	Kritipur	Dissemination of M.Ed. Social Studies Curriculum for Teachers of Faculty of Education, TU	30	4	150,000	
12	Research Centre	NSU	Dang	NSU Research Guideline and Style Sheet for PHD Guide and Co-Guide Experts.	60	5	175,000	
13	Central Department of Rural Development	TU	Kritipur	The Course to the course coordinators of MA Rural Development Subject	20	5	175,000	
14	Biratnagar Nursing Campus	TU	Biratnagar	Curriculum Based Clinical Evaluation Methods	30	3	125,000	
15	Nepal Institute of Health Science	PU	Kathmandu	Participatory and Critical Pedagogy	22	5	175,000	
16	Faculty of Management	FWU	Kanchanpur	Curriculum Design, Teaching-Learning Pedagogies and Evaluation System	40	3	125,000	