

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Estd: 2063



SELF STUDY REPORT FOR INSTITUTIONAL ACCREDITATION

(FIRST CYCLE)

2022

Annexure

Volume- 4

Criteria-3 of Section B

Table of Content


Volume 4, Criteria-3

S.N.	Title of Annex	Page No.
1.	Annex-1, Academic calendar (Relating to Q.26, 27, 30 & 35)	1-8
2.	Annex-2, Admission notice (Relating to Q.26 & 27)	9
3.	Annex-3, Entrance test paper & result(Relating to Q.26 & 27)	10-12
4.	Annex-4, Decision of examination sub-committee(Relating to Q.26 & 27)	13-14
5.	Annex-5, Entrance paper of CMAT for MBS(Relating to Q.26)	15-16
6.	Annex-6, Document of orientation program on campus level study culture(CLSC) (Relating to Q.27)	17-20
7.	Annex-7, Attendance of orientation program on CLSC(Relating to Q.27)	21-22
8.	Annex-8, Minute & attendance of orientation program on subject selection (Relating to Q.27)	23-24
9.	Annex-9,Evaluation form for subject selection (Relating to Q.27)	25
10.	Annex-10, Internal examination guideline (Relating to Q.28)	26-29
11.	Annex-11, Minute, routine & notice of internal examination (Relating to Q.28 & 35)	30-32
12.	Annex-12, Papers, attendance, photo & result of internal examination (Relating to Q.28 & 35)	33-41
13.	Annex-13, Course contents of bridge course (Relating to Q.28)	42-47
14.	Annex-14, Minute & attendance record of the remedial class (Relating to Q.28 & 30)	48-49
15.	Annex-15, Provision & format of teaching plan (Relating to Q.29)	50-57
16.	Annex-16, Minute regarding orientation of teaching plan (Relating to Q.29)	58-60
17.	Annex-17, Photo & attendance of orientation class on preparation of teaching plan (Relating to Q.29)	61-62
18.	Annex-18, Provision of extra class (Relating to Q.30)	63-65
19.	Annex-19, Teaching plan (Relating to Q.31)	66-68
20.	Annex-20, Photos of class conducting power point & multi-media	

	(Relating to Q.31)	69
21.	Annex-21, Project work report submission record(Relating to Q.31)	70-71
22.	Annex-22, Provision of modern teaching method under operational procedure 2076 (Relating to Q.31)	72-73
23.	Annex-23, Evaluation system of MBS semester program (Relating to Q.31)	74
24.	Annex-24, Contract with teacher for laptop (Relating to Q.32 & 45)	75-76
25.	Annex-25, Photo of using power point & generator (Relating to Q.32)	77
26.	Annex-26, Photo of faculty/department with computer & internet access (Relating to Q.32)	78-79
27.	Annex-27, Routine of academic session 2077/78 & 2078/79 (Relating to Q.33)	80-81
28.	Annex-28, Comprehensive Human Resource Development Plan & Decision approving HDR Plan (Relating to Q.33, 43 & 44)	82-93
29.	Annex-29, Attendance of orientation program (Relating to Q.34)	94-99
30.	Annex-30, Prospectus (Relating to Q.34b)	100
31.	Annex-31, Admission Notice & Pamphlet (Relating to Q.34b)	101-102
32.	Annex-32, Orientation document/screen shot of power point slide (Relating to Q.34b)	103-106
33.	Annex-33, Screen shot of website (Relating to Q.34)	107
34.	Annex-34, Provision & formation minute of examination sub-committee with ToR (Relating to Q.35)	108-111
35.	Annex-35, Provision regarding recruitment of teaching faculties in campus rules (Relating to Q.36)	112-116
36.	Annex-36, Minute of Padpurti Sub-Committee(Relating to Q.36)	117-118
37.	Annex-37, Vacancy announcement, result & appointment letter (Relating to Q.36 & 37)	119-124
38.	Annex-38, provision of campus rule regarding recruitment of temporary/ad hoc teaching staff(Relating to Q.38'a')	125-126
39.	Annex-39, Vacancy notice of part time teachers (Relating to Q.38'a')	127
40.	Annex-40, CMC decision regarding selection and remuneration of part time teachers (Relating to Q.38'a')	128-130




41.	Annex-41, Provision of campus rules regarding guest lecturer (Relating to Q.38'b')	131
42.	Annex-42, Guest lecturers comment (Relating to Q.38 b)	132-135
43.	Annex-43, Invitation and participants letter & program schedule (Relating to Q. 39)	136-139
44.	Annex-44, Letter of participation, program schedule and certification of capacity development training (Relating to Q.39)	140-142
45.	Annex-45, Photo, certificate & Attendance of Research Methodology Training & Workshop on Academic Writing (Relating to Q.39 & 43)	143-151
46.	Annex-46, Attendance, photo & certificate of the program of Refresher Training on BBS Course (Relating to Q.39 & 43)	152-156
47.	Annex-47, Document regarding training on Higher Education Planning & Administration (Relating to Q.39)	157-161
48.	Annex-48, Different appraisal form (Relating to Q.40, 41 & 42)	162-170
49.	Annex-49, Student's institutional experience evaluation form, Student Satisfaction Survey Report & Minute of IQAC (Relating to Q.42)	171-197
50.	Annex-50, Result Analysis (Relating to Q.43)	198-209
51.	Annex-51, Photo & attendance of orientation on M.Ed. & MBS program (Relating to Q.43)	210-212
52.	Annex-52, Provision of faculty development programme in SP (Relating to Q.44)	213-215
53.	Annex-53, Minute of CMC regarding study leave & admission receipt of MPhil (Relating to Q.44)	216-218
54.	Annex-54, Photo of library, conference hall & class by power point (Relating to Q.45)	219-220
55.	Annex-55, Approved provision of smart board for semester programme (Relating to Q.45)	221-222
56.	Annex-56, MoU with schools, bank, cooperatives, NGOs & social organization (Relating to Q.46)	223-230

Annex-1
(Relating to Question No 26, 27, 30 & 35 of Criteria 3)
Academic Calendar

 **वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस**
टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com Web: birendracampus.edu.np Phone: 091-560949

नयाँ वर्ष २०७५ को सुखद अवसरमा हाम्रा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरुमा सुख, शान्ती, समृतिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)



वीरन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८ वैशाख Apr./May 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
				नववर्षारम्भ १ अशुभदशी Apr. 14	२ चतुर्दशी 15	३ पूर्णिमा 16
४ प्रतिपदा 17	५ द्वितीया 18 शिव सम्मदा दिवस	६ तृतीया 19	७ चतुर्थी 20	८ पञ्चमी 21	९ षष्ठी 22 शिव पृथ्वी दिवस	१० सप्तमी 23 पुस्तक दिवस
११ अष्टमी 24 सोकलन्ध्र दिवस	१२ नवमी 25	१३ एकादशी 26 बरहिनी एकादशी	१४ द्वादशी 27	१५ त्रयोदशी 28 राष्ट्रिय चिया दिवस	१६ चतुर्दशी 29 नृत्य दिवस	१७ अशी 30 माता तीर्थ अशी
१८ प्रतिपदा May 1 अन्तर्राष्ट्रिय मन्दिर दिवस	१९ द्वितीया 2	२० तृतीया 3 ईद-उल-फित्र	२१ चतुर्थी 4	२२ पञ्चमी 5	२३ षष्ठी 6	२४ सप्तमी 7 रेडक्रस दिवस
२५ अष्टमी 8 रेडक्रस दिवस	२६ नवमी 9 कानून दिवस	२७ दशमी 10 सीता जन्मी	२८ एकादशी 11 दशमी	२९ द्वादशी 12 मोहिनी एकादशी व्रत	३० त्रयोदशी 13	३१ चतुर्दशी 14

■ क्याम्पस सञ्चालन

■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा

■ पठनपाठन विदा

- १२-१६ गते: शिक्षण योजना पेश गर्ने
२९-३० गते: विद्यार्थी गुणस्तर, प्रकृति समूह गठन र कक्षा मोनिटर छनोट
१६ गते: विभागीय प्रमुखहरुको अभिमुखिकरण
१९ गते: विभागीय बैठक
२१ गते: IQAC बैठक
२१ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरको कक्षा संचालन
३० गते: स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन

■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा

■ पठनपाठन विदा

- ३ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरका लागि आन्तरिक निर्धारण तथा मूल्यांकन योजना
८ गते: स्नातक तह चौथो वर्षका कक्षा संचालन
१० गते: बिबिएस चौथो वर्षको विषय छनोट सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम
१३ गते: स्नातक तह प्रथम वर्षको स्वागत कार्यक्रम
१६ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षाशास्त्र संकाय तेस्रो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षा
२० गते: विभागीय बैठक
२२ गते: वृक्षारोपण कार्यक्रम
२३ गते: IQAC बैठक
२२-३१ गते: गर्मी विदा (स्नातक तह तर्फ)
३१ गते: स्टाफ बैठक

२०७८ जेष्ठ May/June 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ चतुर्दशी May 15	२ पूर्णिमा 16 बुद्धजयन्ती	३ प्रतिपदा 17	४ द्वितीया 18	५ चतुर्थी 19	६ पञ्चमी 20	७ षष्ठी 21
८ सप्तमी 22	९ अष्टमी 23	१० नवमी 24	११ दशमी 25	१२ एकादशी 26 अपरा एकादशी	१३ द्वादशी 27	१४ त्रयोदशी 28
१५ चतुर्दशी 29 गणतन्त्र दिवस	१६ अशी 30	१७ प्रतिपदा 31	१८ द्वितीया June 1	१९ तृतीया 2	२० चतुर्थी 3	२१ पञ्चमी 4
२२ षष्ठी 5 शिव वातावरण दिवस	२३ सप्तमी 6	२४ अष्टमी 7	२५ नवमी 8	२६ दशमी 9	२७ एकादशी 10 निर्जला एकादशी	२८ द्वादशी 11
२९ त्रयोदशी 12 भारतसम्म विरुद्ध दिवस	३० चतुर्दशी 13	३१ पूर्णिमा 14 शिव रत्नदाता दिवस				



सुदूर: शुभलक्ष्मी अफलेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (१८५८४२१६७३)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८		असार		June/July		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
			१ प्रतिपदा June 15	२ द्वितीया 16	३ तृतीया 17	४ चतुर्थी 18	५ पञ्चमी 19
६ षष्ठी 20	७ सप्तमी 21	८ अष्टमी 22	९ नवमी 23	१० दशमी 24	११ एकादशी 25	१२ द्वादशी 26	१३ त्रयोदशी 27
१४ चतुर्दशी 28	१५ पूर्णिमा 29	१६ प्रतिपदा 30	१७ द्वितीया July 1	१८ तृतीया 2	१९ चतुर्थी 3	२० पञ्चमी 4	२१ षष्ठी 5
२२ सप्तमी 6	२३ अष्टमी 7	२४ नवमी 8	२५ दशमी 9	२६ एकादशी 10	२७ द्वादशी 11	२८ त्रयोदशी 12	२९ चतुर्दशी 13
३० पूर्णिमा 14	३१ प्रतिपदा 15	३२ द्वितीया 16	३३ तृतीया 17	३४ चतुर्थी 18	३५ पञ्चमी 19	३६ षष्ठी 20	३७ सप्तमी 21
३८ अष्टमी 22	३९ नवमी 23	४० दशमी 24	४१ एकादशी 25	४२ द्वादशी 26	४३ त्रयोदशी 27	४४ चतुर्दशी 28	४५ पूर्णिमा 29

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक/स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा
- १-१७ गते: गर्मी विदा (स्नातक तह तर्फ)
- ५-१७ गते: गर्मी विदा (स्नातकोत्तर तह तर्फ)
- १७ गते: विभागीय बैठक
- १९ गते: पठनपाठन सुरु
- १९ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय दोस्रो सेमेष्टरको पठनपाठन सुरु
- २० गते: स्नातकोत्तर तहको भर्ना फारम वितरण
- २० गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय दोस्रो सेमेष्टरको पाठ्यक्रम र मूल्यांकनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- २१ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेष्टरको शोधपत्रसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- २१ गते: IQAC बैठक
- २४ गते: सरसफाई कार्यक्रम
- ३० गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरका लागि लेखा सम्बन्धी तालिम
- ३१ गते: स्टाफ बैठक

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक/स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा
- १३ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरका लागि बैठक तथा निर्णय लेखन सम्बन्धी तालिम
- २२ गते: IQAC बैठक
- २५ गते: स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरको पठनपाठन सुरु
- २६ गते: स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम
- २६ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय प्रथम सेमेष्टरको पाठ्यक्रम र मूल्यांकनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- २० गते: विभागीय बैठक
- ३१ गते: स्टाफ बैठक

२०७८		श्रावण		July/Aug.		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
१ चतुर्थी 17	२ पञ्चमी 18	३ षष्ठी 19	४ सप्तमी 20	५ अष्टमी 21	६ नवमी 22	७ दशमी 23	८ एकादशी 24
९ द्वादशी 25	१० त्रयोदशी 26	११ चतुर्दशी 27	१२ पूर्णिमा 28	१३ प्रतिपदा 29	१४ द्वितीया 30	१५ तृतीया 31	१६ चतुर्थी Aug. 1
१७ पञ्चमी 2	१८ षष्ठी 3	१९ सप्तमी 4	२० अष्टमी 5	२१ नवमी 6	२२ दशमी 7	२३ एकादशी 8	२४ द्वादशी 9
२५ त्रयोदशी 10	२६ चतुर्दशी 11	२७ पूर्णिमा 12	२८ द्वितीया 13	२९ तृतीया 14	३० चतुर्थी 15	३१ पञ्चमी 16	३२ षष्ठी 17



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९२५८४२९७३)



वीरन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८		भाद्र		Aug./Sep.		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
			१ षष्ठी 17	२ सप्तमी 18	३ अष्टमी 19	४ नवमी 20	
५ दशमी 21	६ एकादशी 22	७ द्वादशी 23	८ त्रयोदशी 24	९ चतुर्दशी 25	१० पञ्चमी 26	११ शुक्रवादिनी 27	
१२ प्रतिपदा 28	१३ द्वितीया 29	१४ तृतीया 30	१५ चतुर्थी 31	१६ पञ्चमी Sep. 1	१७ षष्ठी 2	१८ सप्तमी 3	
१९ अष्टमी 4	२० नवमी 5	२१ एकादशी 6	२२ द्वादशी 7	२३ त्रयोदशी 8	२४ चतुर्दशी 9	२५ पूर्णिमा 10	
२६ प्रतिपदा 11	२७ द्वितीया 12	२८ तृतीया 13	२९ चतुर्थी 14	३० पञ्चमी 15	३१ षष्ठी 16		

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक / स्थानीय विद्या
- पठनपाठन विद्या

- १-१५ गते: छात्रवृत्ति फाराम वितरण
- २ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमिष्टरका लागि मोबाइल एप्लिकेशन (शैक्षिक) सम्बन्धी तालिम
- ५-१० गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह प्रथम र दोस्रो वर्ष)
- १० गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्कको अभ्यास
- १७ गते: विभागीय बैठक
- १९ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमिष्टरको आन्तरिक मूल्यांकन
- २० गतेदेखि:भर्ना फाराम वितरण(स्नातक तह प्रथम वर्ष)
- २१ गते: IQAC बैठक
- २६ गते: अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि नामावली संकलन
- ३१ गते: स्टाफ बैठक

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक / स्थानीय विद्या
- पठनपाठन विद्या

- २-९ गते: अतिरिक्त क्रियाकलाप (खेलकूद, साहित्य) संचालन
- १०-३१ गते: दशै-तिहार विद्या
- ११ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय प्रथम र दोस्रो सेमिष्टरको आन्तरिक परीक्षा
- २७ गते: IQAC बैठक

बडादशैको पावन अवसरमा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरूमा सुख, शान्ती, समृत्तिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

२०७८		असोज		Sep./Oct.		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
३० षष्ठी 16	३१ सप्तमी 17					१ सप्तमी 17	
२ अष्टमी 18	३ नवमी 19	४ दशमी 20	५ एकादशी 21	६ द्वादशी 22	७ त्रयोदशी 23	८ चतुर्दशी 24	
९ औसी 25	१० प्रतिपदा 26	११ द्वितीया 27	१२ तृतीया 28	१३ चतुर्थी 29	१४ पञ्चमी 30	१५ षष्ठी Oct. 1	
१६ सप्तमी 2	१७ अष्टमी 3	१८ नवमी 4	१९ दशमी 5	२० एकादशी 6	२१ द्वादशी 7	२२ चतुर्दशी 8	
२३ पूर्णिमा 9	२४ प्रतिपदा 10	२५ द्वितीया 11	२६ तृतीया 12	२७ चतुर्थी 13	२८ पञ्चमी 14	२९ षष्ठी 15	



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८२१६७३)



वीरेंद्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८ कार्तिक Oct./Nov. 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
		१ अष्टमी Oct. 18	२ नवमी 19	३ दशमी 20	४ एकादशी 21	५ द्वादशी 22
६ त्रयोदशी 23	७ चतुर्दशी 24	८ असी 25	९ प्रतिपदा 26	१० द्वितीया 27	११ तृतीया 27	१२ चतुर्थी 29
१३ पञ्चमी 30	१४ षष्ठी 31	१५ अष्टमी Nov. 1	१६ नवमी 2	१७ दशमी 3	१८ एकादशी 4	१९ द्वादशी 5
२० त्रयोदशी 6	२१ चतुर्दशी 7	२२ पूर्णिमा 8	२३ प्रतिपदा 9	२४ द्वितीया 10	२५ तृतीया 11	२६ चतुर्थी 12
२७ पञ्चमी 13	२८ षष्ठी 14	२९ सप्तमी 15	३० अष्टमी 16			

■ क्याम्पस सञ्चालन

■ सार्वजनिक / स्थानीय विदा

■ पठनपाठन विदा

- १-१३ गते: दशै-तिहार-छठ विदा
 १४ गते: पठनपाठन सुरु
 १८ गते: विभागीय बैठक
 २१ गते: सरसफाई कार्यक्रम
 २५ गते: IQAC बैठक
 २५-३० गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातकोत्तर तह प्रथम, दोस्रो र चौथो सेमेस्टर)
 ३० गते: स्टाफ बैठक

शुभ दिवापलीको पावन अवसरमा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरूमा सुख, शान्ती, समृतिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय



■ क्याम्पस सञ्चालन

■ सार्वजनिक / स्थानीय विदा

■ पठनपाठन विदा

- १-२ गते: अभिमुखिकरण कार्यक्रम (स्नातक तह)
 ११ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षा
 १८-२३ गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह तेस्रो वर्ष)
 १६ गते: विभागीय बैठक
 २३ गते: IQAC बैठक
 २९ गते: स्टाफ बैठक

२०७८ मंसिर Nov./Dec. 2022						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
				१ नवमी Nov. 17	२ दशमी 18	३ दशमी 19
४ एकादशी 20	५ द्वादशी 21	६ त्रयोदशी 22	७ असी 23	८ प्रतिपदा 24	९ द्वितीया 25	१० तृतीया 26
११ चतुर्थी 27	१२ पञ्चमी 28	१३ षष्ठी 29	१४ सप्तमी 30	१५ अष्टमी Dec. 1	१६ नवमी 2	१७ दशमी 3
१८ एकादशी 4	१९ द्वादशी 5	२० त्रयोदशी 6	२१ चतुर्दशी 7	२२ पूर्णिमा 8	२३ प्रतिपदा 9	२४ द्वितीया 10
२५ तृतीया 11	२६ चतुर्थी 12	२७ पञ्चमी 13	२८ षष्ठी 14	२९ सप्तमी 15		



स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकायको अभिमुखिकरण कार्यक्रमका सहभागीहरू

मूद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८२१६७३)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८		पौष		Dec./Jan. 2022/2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
					१ अष्टमी Dec. 16	२ नवमी 17
३ दशमी 18	४ सफतता एकादशी एकादशी 19	५ द्वादशी 20	६ त्रयोदशी 21	७ चतुर्दशी 22	८ स्नानदान औंसी 23	९ प्रतिपदा 24
१० द्वितीया 25	११ तृतीया 26	१२ चतुर्थी 27	१३ पाँचौं 28	१४ सप्तमी 29	१५ अष्टमी 30	१६ नवमी 31
१७ दशमी Jan. 1	१८ सप्तमी एकादशी 2	१९ द्वादशी 3	२० त्रयोदशी 4	२१ चतुर्दशी 5	२२ श्रीस्वास्थ्यानीजन प्रारम्भ 6	२३ प्रतिपदा 7
२४ द्वितीया 8	२५ तृतीया 9	२६ चतुर्थी 10	२७ पाँचौं 11	२८ सप्तमी 12	२९ अष्टमी 13	३० नवमी 14

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सावजनिक/स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

१ गते: स्वागत कार्यक्रम (स्नातक तह प्रथम वर्षको)
८-१४ गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह चौथो वर्ष)
१४ गते: विभागीय बैठक
१७-२९ गते: जाडो विदा
२१ गते: IQAC बैठक
२९ गते: स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सावजनिक/स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

३ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेष्टरको विद्यालय शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम संचालन
१० गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्क रिपोर्ट राईडको अभिमुखिकरण
११ गते: सरसफाई कार्यक्रम (Outreach)
२० गते: IQAC बैठक
२० गते: विभागीय बैठक
२७ गते: विदाई कार्यक्रम (स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेष्टरको)
२९ गते: स्टाफ बैठक

माघि पर्वको अवसरमा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरूमा सुख, शान्ती, समृद्धिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय

शुभकामना

व्यक्त गर्दछौं।

२०७८		माघ		Jan./Feb. 2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ माघे संक्रान्ति/माघी पर्व अष्टमी Jan. 15	२ राष्ट्रिय प्रथम सुरक्षा दिवस नवमी 16	३ दशमी 17	४ सप्तमि एकादशी एकादशी 18	५ द्वादशी 19	६ त्रयोदशी 20	७ चतुर्दशी 21
८ प्रतिपदा 22	९ द्वितीया 23	१० तृतीया 24	११ चतुर्थी 25	१२ पाँचौं 26	१३ षष्ठी 27	१४ सप्तमी 28
१५ अष्टमी 29	१६ नवमी 30	१७ दशमी 31	१८ एकादशी Feb. 1	१९ द्वादशी 2	२० त्रयोदशी 3	२१ चतुर्दशी 4
२२ पूर्णिमा 5	२३ प्रतिपदा 6	२४ द्वितीया 7	२५ तृतीया 8	२६ चतुर्थी 9	२७ पाँचौं 10	२८ षष्ठी 11
२९ सप्तमी 12						



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५६४२१६७३)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८ फाल्गुन Feb./Mar. 2023						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१ अष्टमी Feb. 13	२ नवमी 14	३ दशमी 15	४ एकादशी 16	५ द्वादशी 17	६ त्रयोदशी 18
राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस ६ चतुर्दशी 19	७ औंसी 20	८ प्रतिपदा 21	९ द्वितीया 22	१० तृतीया 23	११ चतुर्थी 24	१२ पञ्चमी 25
१३ सातमी 26	१४ अष्टमी 27	१५ नवमी 28	१६ दशमी Mar. 1	१७ एकादशी 2	१८ द्वादशी 3	१९ त्रयोदशी 4
२० चतुर्दशी 5	२१ पुर्णिमा 6	२२ प्रतिपदा 7	२३ द्वितीया 8	२४ तृतीया 9	२५ चतुर्थी 10	२६ पञ्चमी 11
२७ शुक्रबार 12	२८ शनिबार 13	२९ आइतबार 14				

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक / स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा
- ७ गते: वार्षिक उत्सव कार्यक्रम
- १० गते: सरसफाई कार्यक्रम
- १५ गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्कको मौखिक परीक्षा
- १९ गते: विभागीय बैठक
- २१ गते: IQAC बैठक
- २६ गते: विदाई कार्यक्रम (स्नातक तह चौथो वर्षको)

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक / स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा
- १७ गते: विभागीय बैठक
- २१ गते: IQAC बैठक
- २४ गते: रक्तदान कार्यक्रम
- ३० गते: स्टाफ बैठक

फागु पूर्णिमाको पावन अवसरमा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरुमा सुख, शान्ती, समृत्तिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

२०७८ चैत्र Mar./Apr. 2023						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ अष्टमी Mar. 15	२ नवमी 16	३ दशमी 17	४ एकादशी 18
५ त्रयोदशी 19	६ चतुर्दशी 20	७ औंसी 21	८ प्रतिपदा 22	९ द्वितीया 23	१० तृतीया 24	११ चतुर्थी 25
१२ पञ्चमी 26	१३ शुक्रबार 27	१४ सातमी 28	१५ अष्टमी 29	१६ नवमी 30	१७ दशमी 31	१८ एकादशी Apr. 1
१९ द्वादशी 2	२० द्वादशी 3	२१ त्रयोदशी 4	२२ चतुर्दशी 5	२३ पुर्णिमा 6	२४ प्रतिपदा 7	२५ द्वितीया 8
२६ तृतीया 9	२७ चतुर्थी 10	२८ पञ्चमी 11	२९ सातमी 12	३० अष्टमी 13		



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)
 मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (२०२४/२१६७३)

Annex-2

(Relating to Question No 26 & 27 of Criteria 3)

Admission Notice



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था. वि. सं. १०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com
Website: birendracampus.edu.np
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०
चलानी नं. १०५

मिति: २०७९/०५/२२

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

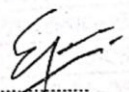
विषय: स्नातक तह प्रथम वर्षमा नयाँ भर्ना सम्बन्धी सूचना ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीमा स्नातक तह प्रथम वर्षमा व्यवस्थापन संकाय (BBS) तर्फ लेखाशास्त्र, वित्तशास्त्र र बजारशास्त्र तथा शिक्षाशास्त्र संकाय (B.Ed) तर्फ अंग्रेजी शिक्षा, नेपाली शिक्षा, जनसंख्या शिक्षा र स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा नयाँ भर्ना खुलेको सहर्ष जानकारी गराइन्छ ।

भर्ना कार्यक्रम:

आवेदन फारम वितरण	२०७९ भाद्र २३ गतेदेखि २०७९ कार्तिक २२ गतेसम्म ।
आवेदन फारम वितरण समय	विहान ६:३० बजेदेखि ११:३० बजेसम्म र दिउसो ४:०० बजेदेखि ६:३० बजेसम्म ।
प्रवेश परीक्षा	२०७९ कार्तिक २६ गते, विहान ८:३० बजे ।
नतिजा प्रकाशन	२०७९ कार्तिक २६ गते ।
भर्ना तथा कक्षा संचालन	२०७९ कार्तिक २७ गतेदेखि ।

- पुनश्च: व्यवस्थापन संकायमा अध्ययनका लागि सम्पूर्ण विषयमा कम्तीमा D ग्रेड (ग्रेड पोइन्ट १.६ देखिमाथि) र शिक्षाशास्त्र संकाय अध्ययनका लागि कम्तीमा CGPA C+ (ग्रेड पोइन्ट २.०१ वा सो भन्दा माथि) ल्याएको हुनुपर्नेछ ।


हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

Annex-3
(Relating to Question No 26 & 27 of Criteria 3)
Entrance test paper & result

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
 (Affiliated to Tribhuvan University)
 Tikapur, Kailali
 Estd: 2063

Faculty of Management

Management Ability Test for Admission in BBS(BMAT) 2078
 Level: Bachelor
 Full Marks: 50
 Time: 1:00 Hrs
 Pass Marks: 20

Name: _____ Roll No: 76 MGT _____

Section - I: Verbal Ability

Direction: In the following questions, choose the word which best expresses the meaning of the capitalized word.

1. INFINITE
 (a) indefinite (b) incorrect (c) endless (d) vague

2. DELETE
 (a) add (b) division (c) mark off (d) remove

3. DEFICIT
 (a) surplus (b) shortage (c) supply (d) excess

Directions: Select the word which is closest to the opposite in meaning of the word in capital letters.

4. DUAL
 (a) nil (b) complicated (c) multiple (d) single

5. FALSE
 (a) inaccurate (b) incorrect (c) true (d) defective

6. UNION
 (a) separation (b) combination (c) merger (d) blending

Directions: Select the proper preposition, article, phrase and word to fill in the blanks in the following questions:

7. Smoking is injurioushealth.
 (a) in (b) to (c) for (d) by

8. Sita entered.....the class room.
 (a) in (b) of (c) on (d) into

9. Nepal is famousits natural beauty.
 (a) in (b) to (c) for (d) from

10.....eagle is flying overMt.Everest.
 (a) a, the (b) the, an (c) the, a (d) an, the

Section - II: Quantitative Ability

Direction: Find the best answer for the questions given below.

11. The prime number below 10.
 (a) 4 (b) 6 (c) 7 (d) 9

12. Which of the following number is a perfect square?
 (a) 525 (b) 425 (c) 325 (d) 225

13. Which of the following number that divisible by 12 but not by 8?
 (a) 72 (b) 96 (c) 108 (d) 120

14. If 15 is 25% of a number, what is 40% of the same number?
 (a) 18 (b) 24 (c) 30 (d) 36

15. Which is the largest expression among the followings.
 (a) 2/3 (b) 3/5 (c) 65% (d) Half

16. What is the 8th term of the sequence 1,4,9,16,25,.....?
 (a) 36 (b) 49 (c) 64 (d) 92

17. How much is the interest of Rs 600 at 6% p.a. for 6 months?
 (a) Rs 218 (b) Rs 18.20 (c) Rs 36 (d) Rs 18

18. Which is sum of natural number from 1 to 25?
 (a) 312 (b) 325 (c) 415 (d) 465

19. If a Samsung mobile is sold at 20% profit on selling price. How much is the selling price of the mobile costing Rs 220?
 (a) 255 (b) 260 (c) 275 (d) 282

20. The value of first and if two angles of a triangle are 45° and 85° respectively then what is the value on third angle?
 (a) 60° (b) 80° (c) 95° (d) 100°

Section - III: Logical Reasoning

Direction: Select the pair of words which best expresses the relationship similar to that expressed in the pair in bold letters.

21. Teeth : Chew
 (a) Mind :Think (b) Food :Taste (c) Sweater :Heat (d) Eyes: Flicker

22. Calendar : Date
 (a) Time: Hour (b) Transport : Bus (c) Dictionary : Word (d) City : Pincode

23. Heaven : Hell so as **Flood**.....
 (a) Drought (b) Calamity (c) Disaster (d) Winter

24. Vendor : Buyer so as **Advocate**.....
 (a) court (b) chamber (c) Client (d) law

PTO

Direction: Choose the word which is least like other words in a group.

25. (a) Brother (b) mother (c) Sister (d) Aunt
 26. (a) Football (b) Volleyball (c) Chess (d) Hockey
 27. (a) Kathmandu (b) Delhi (c) New York (d) Lahor
 (a) UFR (b) TFQ (c) VDS (d) SHP

Direction: For each question, find the best answer.

28. ANU is coded as 45 what is code for RAJ ?
 (a) 48 (b) 52 (c) 63 (d) 65
 29. If DEFY is coded as 40 what should be the code for TRAP ?
 (a) 45 (b) 55 (c) 35 (d) 65
 30. If PEN is known by ODM, Which one belongs to WET ?
 (a) UFR (b) TFQ (c) VDS (d) SHP

Section - IV: General Awareness

Direction: In each of the following question, select the best answer..

31. The capital of Karnali Pradesh is;
 (a) Nepalgunj (b) Birendranagar
 (c) Mahendranagar (d) Butwal
 32. Who is founder of famous social media "facebook"?
 (a) Mark Zukerberg (b) Bill Gates (c) Newton (d) Picaso
 33. Bulbule Lake lies in ;
 (a) Kailali (b) Surkhet (c) Dang (d) Jumla
 34. Which is first bank of Nepal ?
 (a) Bank of Kathmandu (b) NABIL Bank
 (c) Mahalaxmi Bikash Bank (d) Nepal Bank Limited
 35. Who is the present president of Nepal ?
 (a) K.P.Sharma Oli (b) Vidhya Devi Bhandari
 (c) Puspaa Kamal Dahal "Prachanda"
 (d) Sher Bahadur Deuba
 36. The name of currency of Japan is:
 (a) Euro (b) Dollar (c) Yen (d) Yuan
 37. Which is the longest river of Nepal ?
 (a) Karnali (b) Bagmati (c) Mahakali (d) Koshi
 38. Who is the Chief Minister of Sudur Pashchim Pradesh ?
 (a) Trilochan Bhatta (b) Nriipa Bahadur Wod
 (c) Bhim Rawal (d) Mohanraj Malla

39. Who is last King of Nepal ?

- (a) Biredra Bir Bikram Shah (b) Dipendra Shah
 (c) Paras Shah (d) Gyanendra Shah
 40. What is name of space craft that India has recently sent to moon ?
 (a) Chadrayan-2 (b) Aaditya-5
 (c) Moon Bus-II (d) Bikra-IV

Section - V: Business, Economics & Management

Direction: For each of the questions below, select the best of the answer choices given.

41. Which is the first instant noodle of Nepal ?
 (a) Ruppum (b) Wai Wai (c) Ruchi (d) Rara
 42. How long is the most awaited Kathmandu-Nijigadh fast track highway ?
 (a) 45 KM (b) 62 KM (c) 76 KM (d) 95 KM
 43. The company specially sends money from one to another place is called;
 (a) Money Exchange (b) Remit Company
 (c) Bank (d) Municipality
 44. What is tax exempted limit for a married couples as per fiscal budget 2076/77 ?
 (a) Rs 3,50,000 (b) Rs 4,00,000 (c) Rs 4,50,000 (d) Rs 5,00,000
 45. Which is not a part of final account ?
 (a) Cash Flow Statement (b) Trading Account
 (c) Balance Sheet (d) Profit & Loss Account
 46. Which of the following place of Nepal is the largest ginger producer ?
 (a) Walling Syanja (b) Phikkal, Ilam
 (c) Resunga, Gulmi (d) Malneta, Salyan
 47. Where does the finance minister present the National Budget ?
 (a) Parliament (b) Court (c) PM's Office (d) University
 48. Which is the first airline of private sector in Nepal ?
 (a) Yeti Air Lines (b) Sita Air (c) Necon Air (d) Shree Air Lines
 49. What is the full form of WTO?
 (a) World Travel Organization (b) Wimbledon Tennis Office
 (c) World Trade Organization (d) Women Travel Organization
 50. Whose signature is found on the new nepali notes
 (a) Priminister (b) President (c) Finance Minister (d) Governor

The End!

Entrance test result



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailai

Estd: 2063

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

च.नं.: ५६/२०६६/०६६

मिति: २०७६/०५/२५

प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिएको सूचना ।

उपरोक्त विषयका सम्बन्धमा शैक्षिक शत्र २०७६/७७ का लागि बी.बी.एस.(BBS) र वि.एड्.(B.Ed.) प्रथम वर्षमा भर्नाका लागि मिति २०७६/५/२३ गते लिइएको प्रवेश परीक्षाको नतिजा निम्नानुसार रहेको व्यवहोरा सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराइन्छ ।

Bachelor of Business Studies(BBS)

S.N.	Entrance Roll No.	Name of Student	Marks (%)	Result
1	76MGT08	Tamanna Chaudhary	44	Pass
2	76MGT09	Bashudev Upadhyay	42	Pass
3	76MGT11	Saurav Thapa	42	Pass
4	76MGT12	Min Kunwar	46	Pass
5	76MGT15	Chiranjina Chaudhary	48	Pass
6	76MGT16	Navraj Bhandari	56	Pass
7	76MGT17	Hansu Rawat	54	Pass
8	76MGT18	Sita Kumari Chaudhary	44	Pass
9	76MGT20	Kamal Prasad Sanjyal	52	Pass
10	76MGT21	Anil Kumar Chaudhary	52	Pass
11	76MGT22	Rima Chaudhary	48	Pass
12	76MGT23	Gulsan Chaudhary	40	Pass

Bachelor in Education(B.Ed.)

S.N.	Entrance Roll No.	Name of Student	Major Subject	Marks(%)	Result
1	76EDU03	Prakriti Rai	English	46	Pass
2	76EDU04	Subhadra Neupane	Nepali	60	Pass
3	76EDU07	Kamala Rawal	Nepali	60	Pass

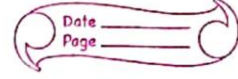
नोट: पहिलो प्रवेश परीक्षामा सहभागि नभएका बाँकी विद्यार्थीहरूका लागि दोश्रो प्रवेश परीक्षा मिति २०७६/७/२० गते विहान ८ बजे क्याम्पस भवनमा लिइनेछ ।

Harka Bahadur Bhandari
(Campus Chief)

Annex-4

(Relating to Question No 26 & 27 of Criteria 3)

Decision of examination sub-committee

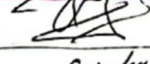


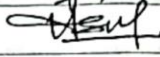





अज्ञान मिति २०७८।०९।१९ गतेका दिन यस वीर-द्व
विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीका क्याम्पस
प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यूको अध्यक्षतामा
बैठक बोली तपखिलका विषयमा छलफल गरी निर्णय
गरियो।

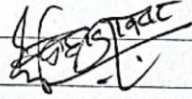
उपाधित

- १- श्री हर्क बहादुर भण्डारी-क्याम्पस प्रमुख
- २- श्री धर्म बहादुर विष्ट - परीक्षा उप-व.संयोजक
- ३- श्री दण्डपाणी पोखरेल - सहायक क्या.प.
- ४- श्री कीर्ति सिंह वम - साह-प्रा.
- ५- श्री परमेश्वर शाह - "
- ६- श्री चक्र बहादुर भण्डारी - उप-प्रा.
- ७- श्री क्षेत्र बहादुर कर्माचार्य - "
- ८- श्री कलावती शर्मा - "
- ९- श्री जगत घर्तीभंग - "
- १०- श्री धनराज कुंगुरा - आ.प्रा.
- ११- श्री चन्द्र प्रकाश सोडा - "
- १२- श्री त्रिभु शर्मा - "
- १३- श्री कमला रेग्मी - ९८५४८५९६१५०
- १४- श्री प्रेम सिंह तिमल्सिना - "
- १५- श्री बुद्धिराम चौधरी - "
- १६- श्री जानकी तिमल्सिना - " ९८५४८५०३१२५
- १७- श्री शर्मिष्ठा खड्का - " ९८५४८५७२२९
- १८- श्री तेज प्र. भण्डारी - "
- १९- श्री वम व. राण्डे - "
- २०- श्री सूर्य व. चौधरी - "
- २१- श्री विक्रम शाही - "
- २२- श्री मान व. थापा - "
- २३- श्री क्षेत्र राज जोशी - "
- २४- श्री देवकला खड्का - " ९८५४८५६५३३५
- २५- श्री दिव्यश्वरी कुवर - " ९८५४८५६५०३७
- २६- श्री कृष्णा थापा - "
- २७- श्री विन्दु गिरी - "



- 25- श्री राजिव कोशला - ले. ड. 
- 26- श्री ज्ञान बहादुर चौधरी - ग्रन्थपाल 
- 27- श्री राजेन्द्र चौधरी - आ. प्रा. 
- 28- श्री विश्वप्रसाद उपाध्याय - प्र. प्रा. 
- 29- श्री उम्बर उपाध्याय - आ. प्रा. 
- 30- श्री प्रदीप कुमार भठ्ठी - ले. पा. 
- 31- श्री कल्पना खड्का - शि. 

प्रस्ताव नं. 9- त्रि. वि. परीक्षा संचालनको
अभिमूर्खिकरण तालिम सम्बन्धमा,
निर्णय नं. 9- प्रस्ताव नं. 9 माथि फलफल गर्दा,
यस वीरेन्द्र विद्या अफिर क्याम्पस टीकापुर, कैलसीमा
त्रि. वि. परीक्षा चाहे मिति 2067/05/20 गतेबाट
संचालन हुन गइरहेको हुँदा उक्त परीक्षा सम्बन्धी
अभिमूर्खिकरण तालिममा, यस क्याम्पसका परीक्षा
संयोजक श्री धर्म बहादुर विपट ज्यूले सहजीकरण
गर्दा उक्त 9 दिन तालिम सम्पन्न गरियो ।



Annex-5
(Relating to Question No 26 of Criteria 3)
Entrance paper of CMAT for MBS

<p>TRIBHUVAN UNIVERSITY FACULTY OF MANAGEMENT MBS / MPA ADMISSION TEST 2021</p> <p>QUESTION BOOK</p>

IMPORTANT INSTRUCTIONS

Welcome to the Master of Business Studies / Master of Public Administration Admission Test (MBS / MPA AT). The students sitting in Admission Test are requested to read the instructions carefully before answering the questions. The total time allotted for the test is **2 hours (120 minutes)**.

Test Section	No. of Questions	Full Marks (100)	Time Allotted
1. Verbal Ability	25	25	120 minutes
2. Quantitative Ability	25	25	
3. General Awareness	25	25	
4. Business and Economics	25	25	

1. *Carefully read the directions provided in the various sections of the test.*
2. Please write your **SYMBOL NUMBER BOTH IN FIGURES AND WORDS** at the top of your **ANSWER SHEET**. Remember, if you **DO NOT WRITE** your **SYMBOL NUMBER** on the answer sheet your test will be **CANCELLED**.
3. Indicate your answer very carefully only on the **ANSWER SHEETS** provided for each of the components separately along with this question book.
4. Indicate your answer on the **ANSWER SHEET** by darkening the correct answer choice with a dark pencil, ball-pen or gel-pen with black or blue ink. Cover the entire circle by darkening your choice like: a b c d
5. In case you think that you have made a wrong choice of answer to a question in the **ANSWER SHEET**, you may cancel that answer either by using an erasure (if pencil is used) or by crossing the marked box (if any type of pen is used).
6. If you feel that all answer choices of a particular question are wrong, you may write your claim at the bottom of the **ANSWER SHEET**.
7. Use of **CALCULATOR** or **ANY OTHER CALCULATING DEVICE** is strictly **PROHIBITED**. You have to perform all your rough calculations manually wherever you like on the question book, **BUT NOT ON THE ANSWER SHEET**.
8. Remember this is a **VERY COMPETITIVE TEST**. Please **DO NOT SHOW YOUR ANSWERS TO ANY OTHER APPLICANT**, as it may affect your own chance of being selected.
9. After you finish your test, you **MUST SUBMIT THE QUESTION BOOK AND THE ANSWER SHEETS** along with the book.

Section - I: Verbal Ability

Directions: In the following questions choose the word which is the exact **OPPOSITE** of the given words.

1. ENORMOUS
 a) Soft b) Average c) Tink d) Weak
2. ARTIFICIAL
 a) Red b) Natural c) Truthful d) Solid
3. GLOOMY
 a) Cheerful b) Joy c) Sad d) Full
4. MORTAL
 a) Divine b) Immortal c) Spiritual d) Eternal
5. MOIST
 a) Rude b) Calm c) Pleasure d) Dry

Directions: In questions given below, a part of the sentence is italicised and underlined. Below are given alternatives to the italicised part which may improve the sentence. Choose the correct alternative. In case no improvement is needed, option 'd' is the answer.

6. The workers are hell bent at getting what is due to them.
 a) hell bent on getting b) hell bent for getting
 c) hell bent upon getting d) no improvement
7. They could not tell me why did he not eat his lunch.
 a) Why not had he eaten b) Why he did not eat
 c) Why had he not eaten d) No improvement
8. his powerful desire brought about his downfall.
 a) His intense desire b) His desire for power
 c) His fatal desire d) No improvement

Annex-6

(Relating to Question No 27 of Criteria 3)

Document of orientation program on campus level study culture

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

Tikapur, Kailali

(Affiliated to TU)

Estd. 2063 B.S



BMC



Orientation on Campus Level Study Culture

Background

Bachelor Level is the starting point of higher level education. The graduates are eligible for the officer level staff and they have a responsibility of planning, decision making & implementation as per the organizational objective. So that graduation is different than school level education in respect of objective, teaching and learning ideology and others. However student are not so serious about the study due to the lack of information, orientation, learning culture, environment and realization. So that most of the student are unsuccessful to be graduate and if any but they haven't capacity, competency, skill and confidence that to apply their knowledge in real or practical life. Ultimately the Investment of time, money, effort and other things in education is worthless.

Thus it is necessary to be informed, knowhow and orientation about the campus level study culture.

Status of the Student/Education

- Wrong perception about education/study(Just for employment)
- Common perception about (10+2) and bachelor level.
- General tendency of study.
- No realization about real status of bachelor level.
- No knowledge about academic institution & authority.
- No knowledge about educational(Affiliation, Curriculum, Exam, Result, Certification)
- Unknown about academic Faculty/programme/degree & syllabus.
- Negligence & lack of seriousness about study.
- No investment in education
- Just pass oriented and tuition dependent learning.
- No skill & capacity of application of knowledge in practical life.

Perception about education & its implication

- Just carrying & reading the books to pass & get the certificate.
(Knowledge Gaining)
- Education is just for the job/employment
(Application of knowledge in real life to solve the problem for making life easier & better as well as contribute to the society)

Tendency/Attitude

- Less investment in study
- Class is just formality
- Tuition became a fashion
- Priority to the guide & guess paper
- Any how pass
- Cheating
- Know till examination only

Implication

- High rate of drop out
- Low percentage of result
- Poor result (pass division)
- No Knowledge & Skills
- No confidence
- No competency & Capability
- Failure in practical life

ज्ञानको श्रोत-Source of Knowledge

Books

- **Test Books**
- **Basic Books**
- **Reference Books**

- **Media**
Redio, TV, Internet, NewPaper
- **Periodical/Progress Report**
- **Study/Research**

Event / Ceremony

- **Political activity/Environment**
- **Economic Activity-Budget, Treaty, Agreement, Share market, Security Issue**
- **Action of regulatory body**
- **Policy(Legal Proceeding)**
- **Act, Rules(Law)**
- **Fair/Exhibition**
- **General Assembly**
- **Conference/Summit/Seminar**
- **Technology Update**
- **Market update**

- **Note down the related issues-theme and keep in mind**
- **Try to relate it in your course, subject & Chapter(topics)**

कसरी पढ्ने (How to Study)

- Know about your course
- Keep/See Syllabus
- Consult the subject teacher
- Purchase the books
(at least Core subjects)
- Keep calculator & Table
- Be regular in class
- Carry books & calculator
- Make Note
- See the note at home
- Read the chapter in home
- Practice the numerical problem

- Consult the different type of book to study(text, basic, reference)
- Make the habit of using library
- Make habit of Combine study
(share the knowledge, ask each other, discuss about issues of course with argument, try to solve the problem, teach & learn)
- Collect the information from the society/external environment
- Event/circumstances/activity-TV..
- Take interest on the activities relating to issues of your course
- Involve & take part in such event, activity relating your study

Annex-7

(Relating to Question No 27 of Criteria 3)

Attendance of orientation program on campus level study culture (CLSC)

आज मिति २०६३/८/८ गतेका दिन पहाडकोट विद्यामण्डि
 क्याम्पस टीकापुरा शिक्षा शाखा संकाय अन्तर्गत प्रथम वर्षका
 (२०६३/०६६) भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको लागि शैक्षिक संस्कृति
 (Education culture) सम्बन्धी अभिमुखीकरण (Orientation)को
 कार्यक्रम तयारीको क्रममा शिक्षा विभागको कार्यालयमा
 विद्यार्थीहरूको उपस्थितिमा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।

तयारी

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	संकाय	शैक्षिक विभाग	हस्ताक्षर
१.	इन्दुकला धामी	शिक्षाशास्त्र	स्वास्थ्य शिक्षा	Madh
२.	रुपा साउंद	शिक्षाशास्त्र	स्वास्थ्य शिक्षा	Rupa
३.	धनसरा पाँडे	शिक्षाशास्त्र	स्वास्थ्य शिक्षा	Frany
४.	भावना चौधरी	शिक्षाशास्त्र	स्वास्थ्य शिक्षा	Bhavna
५.	चन्द्रकला विष्ट	शिक्षाशास्त्र	स्वास्थ्य शिक्षा	Chand
६.	सुकवती ठकुरा	शिक्षाशास्त्र	स्वास्थ्य शिक्षा	Sukavati
७.	पुजा ठकुरा	"	"	Puja
८.	प्रेमिका ठकुरा	"	अंग्रेजी	Preemika
९.	रञ्जना साहि	"	"	Ranjana
१०.	बिमला ठकुरा	"	स्वास्थ्य शिक्षा	Bimla
११.	विपना धामी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	Vipana
१२.	मौजिना धामी	"	"	Mojina
१३.	वंकमी ठकुरा	"	स्वास्थ्य शिक्षा	Vankmi
१४.	सुस्मिता चौधरी	"	"	Susmita
१५.	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	Lakshmi
१६.	काविता चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	Kavita
१७.	निरमा कुमारी चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	Nirama
१८.	विपना कुमारी चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	Vipana
१९.	शीला कुमारी चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	Shila
२०.	रमिता विष्ट	"	अंग्रेजी	Ramita
२१.	रेखा चौधरी	"	major english	Rekha

क्र.सं.	विद्यार्थीको नामवर	संकाय	मूल विषय	हस्तासद
१.	अर्चना चौधरी	शिक्षाशास्त्र	स्वास्थ्य शिक्षा	
२.	ममता विश्वकर्मा	शिक्षाशास्त्र	स्वास्थ्य शिक्षा	
३.	ससवती स्वर्गी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
४.	सीता लकुवा	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
५.	पुष्पा ठकाल	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
६.	पूमिका थामाला	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
७.	काविता साउंद	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
८.	मानिषा उपाध्याय	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
९.	हरिमला विष्ट	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१०.	सिर्जना कठारा	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
११.	बसिना चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१२.	निशा चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१३.	सरिता कुमारी कठारिया	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१४.	मानिषा कुमारी चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१५.	पुजा कुंठ चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१६.	निर्मलमणि चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१७.	मानिषा चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१८.	सन्काशा वि. क	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
१९.	निशा वि. क	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२०.	मधु तमडा	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२१.	तारावती उपाध्याय	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२२.	सपना विष्ट	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२३.	चन्द्रिका मण्डली	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२४.	कञ्चनका लिमिलसिता	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२५.	विष्णु चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२६.	सरस्वती चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२७.	सिमा चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२८.	प्रतिमा वि. क	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
२९.	दुर्गा शण्डल	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
३०.	रमिशा ठकाल	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
३१.	शुभका न्यौपाने	"	स्वास्थ्य शिक्षा	
३२.	सरिता चौधरी	"	स्वास्थ्य शिक्षा	

Annex-8

(Relating to Question No 27 of Criteria 3)

Minute & attendance of orientation program on subject selection

आजकाल 2065 साल अघाड 30 गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, धौलागुराँडा कैलाशको व्यवस्थापन संकायका प्रमुख श्री चन्द्रबहादुर मण्डारी जीको अध्यक्षता एवं तपसिन बमोजिमका शिक्षकहरूको उपस्थितिमा धौलागुराँडा कैलाश संकायको बैठकले तहभनातुसग विषय सम्बन्धमा हलफल र निर्णय गरियो

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री चन्द्र बहादुर मण्डारी	व्यवस्थापन संकाय प्रमुख	
२.	श्री कीर्ति सिंह बम	सह-प्राध्यापक	
३.	श्री धर्म बहादुर विष्ट	सह-प्राध्यापक	
४.	श्री परमेश्वर यादु	सह-प्राध्यापक	
५.	श्री दण्डपाणि पौरेय	उप-प्राध्यापक	
६.	श्री जगन धारी भण्डारी	उप-प्राध्यापक	
७.	श्री श्रीर प्रसाद उपाध्याय	आंशिक प्राध्यापक	
८.	श्री चन्द्र प्रकाश खोडारी	आंशिक प्राध्यापक	
९.	श्री प्रेम बहादुर त्रिभुवा	आंशिक प्राध्यापक	
१०.	श्री विष्णु उपाध्याय	आंशिक प्राध्यापक	

प्रस्तावहरू:

- प्र. नं. १. Concentration Area Selection सम्बन्धी orientation का लागि सहजीकरण गर्ने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।
- प्र. नं. २. Major Subject selection का लागि Assesment गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णयहरू:

- नि. नं. १. प्रस्ताव नं. १ का सम्बन्धमा हलफल गर्दा B. B. S. चौथो वर्ष मा विद्यार्थीहरूलाई मूल विषय Concentration Area र द्वितीय वर्षका लागि सहजीकरण गर्ने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।
- नि. नं. २. प्रस्ताव नं. २ का सम्बन्धमा हलफल गर्दा B. B. S. चौथो वर्षका Major Account र Finance Area हलफल गर्ने कन्टेन्समा विद्यार्थीको आंशिक पृष्ठभूमि (स्तर) र आधेलेका वर्षका Account, Finance र Statistics जस्ता Numerical विषयहरूको Result का आधारमा मूल्यांकन गरी Subject selection सम्बन्धी सुझाव र लिफारिश गर्ने निर्णय गरियो।


Orientation on Subject Selection for B.B.S. 4th Year

आज मिति २०६६ साल भाद्रपद २ गते यदु विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको B.B.S. चौथो वर्षमा अध्ययनरत तथै विद्यार्थीहरूलाई विषय छनोट गर्नको लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरियो र उक्त कार्यक्रममा निम्नानुसारका विद्यार्थीहरूको उपस्थिति रहेको छ।

उपस्थिति :

क्र.सं.	नाम	तह	वर्ष	रोल नं.	सह
१	मनिषा चौधरी	B.ed	4th	५	
२	दुर्गा कु. शाही	"	4th	९	
३	Bhanat Ojha	B.B.S	4th	४८	
४	Lalit Bohara	BBS	4th	६२	
५	Jhusha Kadayat	B.B.S	4th		
६	Dinesh Chaudhary	B.B.S	4th	०३	
७	Jhusha Kadayat	"	4th		
८	Saraswati Singhari	"	IV		
९	Mian Bdr. Choudhary	B.B.S	IV		
१०	पुष्पा सुब्बा	"	IV		
११	दिनेश चौधरी	"	IV		
१२	केल्पना विष्ट	"	4th		
१३	Arun Tharu	"	4th		
१४	Suman Chaudhary	"	IV		
१५	मेडना चौधरी	"	IV		
१६	Hem Rawal	"	4th		
१७	Bhaat Ojha	"	4th		
१८	Kumar Bist	"	4th		

**Annex-9
(Relating to Question No 27 of Criteria 3)
Evaluation form for subject selection**

 Birendra Bidhya Mandir Campus Faculty of Management Tikapur, Kailali		Date: 207.../.../....
Bachelor in Business Studies(BBS) 4 Year BBS Specialization Selection Form		
Name: _____		
Batch: 20...../20.....		Roll No: _____
Status of Result:		
Particulars	Pass/Fail	
Part(Yr)	I	II
		III
Subject wise Result		
Subject	A/C	B. Stat. /A/C
	Finance	
Select A Specialization/Major Area: A. Account B. Finance C. Marketing D. Management		
Note: If you are not passed any part or any one subject from core area, do not select the finance.		

Evaluation & Recommendation Sheet of Concentration/Specialization Area Selection

S.N.	Name of Student	Status of Result			Selection Area			Remarks Recommendation			
		I	II	III	A/C-I	Stat-I/A/C-II	Accounting		Finance	Marketing	No Response
1.											
2.											
3.											

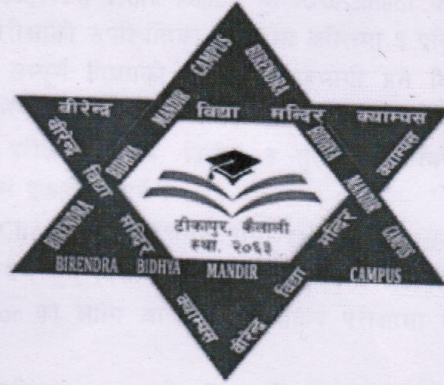
Annex-10
(Relating to Question No 28 of Criteria 3)
Internal examination guideline

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailai



आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको
आधारभूत मापदण्ड तथा कार्यविधि
२०७५



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailai

Estd: 2063

आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको आधारभूत मापदण्ड तथा कार्यविधि २०७५

१. सहभागिता वृद्धिको रणनीति:

- (१) नियमित कक्षामा विद्यार्थीको उपस्थिति बढाउन नियमित रूपमा (साप्ताहिक वा पाक्षिक रूपमा) आकस्मिक हाजिरी गर्ने ।
- (२) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रथम स्थान हासिल गर्ने विद्यार्थीलाई एक महिनाको शुल्क मिनाहा गर्नुका साथै प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने । तर शुल्क मिनाहाको सुविधा पाउन कम्तिमा दोश्रो श्रेणी वा सो सरहको GPA प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ भने यस्तो सुविधा दोहोरो प्राप्त हुने छैन ।
- (३) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा सहभागी हुने विद्यार्थीलाई प्रोत्साहित गर्न सम्बन्धित शैक्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत लिईने Project/Field Work Report वा Assessment को मूल्यांकन गर्दा सम्भव भए सम्म आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको उपस्थितिका आधारमा कम्तिमा ३ प्रतिशत सम्म अंकको व्यवस्था गर्ने ।
- (४) आन्तरिक परीक्षाको सम्पूर्ण विषयको परीक्षामा सहभागी हुने विद्यार्थीलाई मात्र लब्धांक पत्र (Mark Sheet) उपलब्ध गराउने ।
- (५) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रथम, द्वितीय र तृतीय हुने विद्यार्थीको फोटो सहितको नामावली क्याम्पसको वेबसाइटमा प्रकाशित गर्ने ।
- (६) क्याम्पसको Quality Circle अन्तर्गत चयन गरिने Monitor / Vice-Monitor को छनौट गर्दा आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रथम हुने विद्यार्थीलाई कुनै एक पदमा अनिवार्य रूपले चयन गरिनेछ । यसै गरी Monitor/Vice-Monitor का लागि आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा शत प्रतिशत उपस्थिति भएको हुनु पर्नेछ ।
- (७) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा शत प्रतिशत उपस्थित नहुने विद्यार्थीको मार्कलेजर सहितको नतिजा क्याम्पसको Website र Face book Page मा प्रकाशित गरिनेछ ।
- (८) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा शत प्रतिशत उपस्थित नहुने विद्यार्थीको अभिभावकलाई जानकारी गराउनुका साथै सचेत गराईनेछ ।
- (९) क्याम्पसको सहभागिता वा प्रतिनिधित्व हुने वाह्य कार्यक्रम, तालिम, समारोह, उत्सव तथा प्रतियोगिता आदिमा आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा राम्रो उपस्थिति र नतिजा ल्याउनेलाई प्राथमिकता दिईनुका साथै शत प्रतिशत उपस्थित नहुने विद्यार्थीलाई अवसरे प्रदान गरिने छैन ।
- (१०) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा शत प्रतिशत अनुपस्थित हुने विद्यार्थीलाई पुस्तकालयबाट अध्ययनका लागि एक पटकमा एक थान पुस्तक मात्र उपलब्ध गराईनेछ ।
- (११) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा शत प्रतिशत अनुपस्थित हुने विद्यार्थीलाई क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने अतिरिक्त क्रियाकलापमा सहभागी गराईने छैन ।
- (१२) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा शत प्रतिशत अनुपस्थित हुने विद्यार्थीलाई क्याम्पसले प्रदान गर्ने कुनै पनि किसिमको छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।
- (१३) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा शत प्रतिशत अनुपस्थित हुने विद्यार्थीलाई क्याम्पसले कुनै संस्थामा Internship का साथै शिक्षण अभ्यासका लागि इच्छाएको संस्थामा सिफारिश गरिने छैन ।
- (१४) विद्यार्थी बीरामी वा परीक्षामा उपस्थित हुन नसकिने किसिमको घटना वा परिस्थितिका कारण अनुपस्थित भएको खण्डमा निज विद्यार्थीले क्याम्पसलाई लिखित रूपमा जानकारी गराएमा सो सम्बन्धमा क्याम्पसले विचार गर्न सक्नेछ ।

२. परीक्षाको सञ्चालन व्यवस्थापन:

- (१) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धित वर्षको कम्तिमा ५० प्रतिशत कोर्स पढाई भई सके पछि बोर्ड(वार्षिक)परीक्षाको परीक्षा तालिका प्रकाशित हुनु अगावै सके सम्म क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेन्डर अनुसार लिईनेछ ।
- (२) आन्तरिक परीक्षाको तालिका प्रकाशन गर्नु भन्दा कम्तिमा २ दिन अघि विभागिय वा स्टाफ बैठक बसी आन्तरिक परीक्षा सम्बन्धमा आवश्यक छलपल एवं आधारभूत निर्णय(प्रश्न पत्रको ढाँचा, पूर्णांक, तालिका, परीक्षा समिति र अन्य सम्बन्धमा) गरी आन्तरिक परीक्षाको तयारी थालिनेछ ।
- (३) परीक्षाको तालिका परीक्षा हुने मिति भन्दा कम्तिमा १० दिन पहिले प्रकाशन गरिनेछ ।
- (४) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको परीक्षा तालिका प्रकाशन गर्दा परीक्षा तालिकाका साथै प्रश्न पत्रको ढाँचा(Paper Model) समेत प्रकाशित गर्नको साथै सो सम्बन्धमा सम्बन्धित कक्षामा विद्यार्थीलाई अभिमुखिकरण गरी स्पष्ट पार्नु पर्नेछ ।
- (५) परीक्षाको प्रश्न पत्रको ढाँचा सम्बन्धित विभाग/संकायले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (६) परीक्षाको प्रश्न पत्र निर्माणका लागि सम्बन्धीत संकाय/परीक्षा समितिले परीक्षा तालिका सहित प्रश्न पत्र समयमा तयार गरी बुझाउनु पत्र वा सूचना प्रकाशित गरी सम्बन्धित शिक्षकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (७) सम्बन्धित शिक्षकले संकाय/समितिले तोकेको प्रश्न पत्रको ढाँचा अनुसार आफ्नो विषयको परीक्षा हुने मिति भन्दा कम्तिमा ३ दिन अगाडी लिखित रूपमा प्रश्न पत्र तयार गरी सम्बन्धित संकाय/परीक्षा समितिलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर क्याम्पसबाट अनुदान/लागत सहभागितामा ल्यापटप प्राप्त गरेका वा आफ्नो कार्यक्षमता कम्प्यूटर भएका शिक्षकले आफै पेपर टाइप गरी सम्बन्धित संकाय/परीक्षा समितिमा प्रश्न पत्रको Soft Copy नै उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । समयमा प्रश्न पत्र प्राप्त नभई परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापनमा अप्ठ्यारो पर्न गएमा सो सम्बन्धमा सम्बन्धित शिक्षक नै जवाफदेही हुनेछ ।
- (८) प्रश्न पत्र संकलन, समन्वय र छपाईको जिम्मेवारी परीक्षा समितिले तोकेको व्यक्तिको हुनेछ ।
- (९) प्रश्न पत्रको Final Print निकाल्नु अघि सके सम्म सम्बन्धित विषय शिक्षकलाई Proof Reading गर्न Draft Paper उपलब्ध गराई आवश्यक संसोधन गर्नु पर्नेछ । Proof Reading का लागि बढीमा ३ घण्टाको समय उपलब्ध गराईनेछ । Proof Reading भई सके पछि वा प्रुफ रिडिग गर्न नभ्याएमा प्रश्न पत्र आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयको परीक्षा हुने मिति भन्दा कम्तिमा एक दिन अगावै तयार गरी खाम बन्दी सहित परीक्षा समितिमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (१०) परीक्षाको मर्यादा र प्रश्न पत्रको गोपनियता कायम राखी सम्बन्धित विषयको परीक्षामा प्रश्न पत्र वितरण हुनु अगाडी अनधिकृत व्यक्तिलाई देखाउने, भन्ने वा सार्वजनिक गर्ने वा कुनै किसिमले बाहिर पुऱ्याउने कार्य गर्न गराउनु पाईने छैन । प्रश्न पत्रको गोपनियता भंग गरेमा दण्डनिय हुनेछ ।
- (११) परीक्षा अवधी भर परीक्षा नहुने कक्षाको पठन पाठन सूचार राखिनेछ । यदि सो अवधीमा ती कक्षाहरुको समय तालिका वा कक्षा कोठा परिवर्तन हुने भएमा परीक्षा हुने मिति भन्दा कम्तिमा एक दिन अघि सूचना जारी गरी विद्यार्थीहरुलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (१२) परीक्षा हुने मिति भन्दा कम्तिमा २ दिन अगावै परीक्षामा खटिने निरीक्षक परीक्षा समितिले तोकि सक्नु पर्नेछ । निरीक्षक(Invigilator) तोकदा सके सम्म कक्षा नभएका शिक्षकहरुमध्येबाट पालैपालो पर्ने गरी वा बराबर पालो पर्ने गरी तोकनु पर्नेछ ।
- (१३) परीक्षा समितिले परीक्षा सम्बन्धी हरेक गतिविधीको कार्यसूची र परीक्षा सूची(Check List)बनाई परीक्षाको अभिलेख अद्यावधिक राख्नु पर्नेछ ।
- (१४) परीक्षाको प्रश्न पत्र वा उत्तर पुस्तिकाको जिम्मेवारी लिँदा वा दिँदा भर्पाइ गरेर मात्र लिने दिने गर्नु पर्नेछ ।
- (१५) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा विद्यार्थीको रोल नं. जुम्ने वा असान्दर्भिक हुने भए परीक्षा समितिले परीक्षाको प्रयोजनका लागि छुट्टै रोल नं. कायम गर्न सक्नेछ । कक्षाको रोल नं.भन्दा फरक हुने गरी परीक्षाको रोल नं.कायम गरिएमा परीक्षाको तयारी विदा हुनु भन्दा ३ दिन अगावै सूचना टाँस गरी विद्यार्थीलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

- (१६) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको तयारीका लागि कमिमा एक र बढीमा तीन दिनको तयारी विदा दिईनेछ । तयारी विदा दिनु पूर्व विद्यार्थीलाई दिनु पर्ने परीक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण जानकारी अनिवार्य रूपमा दिई सकेको हुनु पर्नेछ ।
- (१७) कुनै विषयको परीक्षा सम्पन्न भएको २ दिन भित्र सम्बन्धित शिक्षकले उत्तर पुस्तिका जाँचका लागि लिई सक्नु पर्नेछ ।
- (१८) सम्बन्धित विषयको परीक्षा सम्पन्न भएको ५ दिन भित्र सम्बन्धित शिक्षकले उत्तर पुस्तिका जाँच गरी मार्क स्लिपमा परीक्षार्थी र विषयको विवरण ठीक दुरुस्त भरी परीक्षा समितिमा बुझाई सक्नु पर्नेछ । परीक्षकले उत्तर पुस्तिका जाँच गर्दा कुनै लापवाही वा बदनीयत पूर्ण कार्य गरेको रहेको छ भने सो को जिम्मेवार नीज परीक्षक हुनेछ र त्यस्तो कार्य दण्डनिय हुनेछ ।
- (१९) परीक्षाको उत्तर पुस्तिका जाँच भई मार्क स्लिप प्राप्त भएको २ दिन भित्र मार्क लेजर वा सफ्टवेयरमा पोष्टिग गरि सक्नु पर्ने छ । कुनै विषयको उत्तर पुस्तिका जाँचमा त्रुटी भएको शंका लागेमा परीक्षा समितिले उक्त विषय वा विद्यार्थीको उत्तर पुस्तिकाको सम वा पुनः परिक्षण गर्ने गराउन सक्नेछ र यस बारेमा कुनै कैफियत देखिएमा नीजलाई सचेत गराउनुका साथै कार्वाहीका लागि क्याम्पस प्रमुखलाई सिफारिश गर्न सक्नेछ । उत्तर पुस्तिका जाँच गर्दा प्रत्येक विद्यार्थीले प्राप्त गरेका अंक र नतिजा सम्बन्धमा टिप्पणी(Comment/Remarks) अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ र उक्त टिप्पणी मार्क स्लिपमा समेत उल्लेख हुनु पर्नेछ ।
- (२०) परीक्षा समाप्त भएको ७ देखि १२ दिन भित्र परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ । नतिजा प्रकाशन गर्नु पूर्व परीक्षा समितिले विद्यार्थीको नाम, रोल नं., विषय, कोड नं., प्राप्तांक तथा नतिजा सम्बन्धमा पूनरावलोकन तथा रुजु गरेर मात्र अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
- (२१) परीक्षाको नतिजा क्याम्पसको सूचना पाटीका साथै Website र Face book Page मा पनि प्रकाशित गरिनेछ ।
- (२२) परीक्षामा शत प्रतिशत उपस्थित हुने विद्यार्थीलाई मात्र लब्धांक पत्र(Mark Sheet) उपलब्ध गराईने छ ।
- (२३) परीक्षामा शत प्रतिशत उपस्थित हुने विद्यार्थीलाई ३ दिन भित्र फिर्ता गर्ने गरी सम्बन्धित विषयको शिक्षक मार्फत/संकाय मार्फत उत्तर पुस्तिका उपलब्ध गराईनेछ ।
- (२४) परीक्षाका नतिजा वा अंक सम्बन्धमा कुनै त्रुटी वा भुलचुक भएको पाइएमा सम्बन्धित विद्यार्थीले परीक्षा समितिमा जानकारी गराएमा त्रुटी सच्याई संसोधित नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (२५) परीक्षामा शत प्रतिशत उपस्थित हुने विद्यार्थीलाई कुनै विषयको प्राप्तांक सम्बन्धमा चित्त नबुझेमा नतिजा प्रकाशन भएको ७ दिन भित्र समपरीक्षण वा पूनरयोगका लागि क्याम्पस प्रमुख समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ र क्याम्पस प्रमुखको तोक आदेशका आधारमा उक्त परीक्षार्थी तोकिएको विषयको पूनरयोग वा सम परीक्षण गराउन सकिनेछ ।
- (२६) नतिजा प्रकाशन भएको १५ दिन भित्र प्रत्येक शिक्षकले आफ्नो विषयको औषत र विशेष समस्या वा कमजोरीलाई मध्ये नजर गरी विद्यार्थीलाई सो बारेमा मार्ग निर्देशन गर्नुका साथै समस्या समाधान गर्नु पर्नेछ भने उत्कृष्ट विद्यार्थीको नतिजा सन्तोषजनक नभएमा वा कुनै विद्यार्थीको उपस्थिति र नतिजा निकै दयनिय भएमा नीजहरुलाई व्यक्तिगत रूपमा परामर्ष तथा मार्ग निर्देशन गर्नु पर्नेछ ।
- (२७) परीक्षा समितिले परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको ३० दिन भित्र परीक्षाको समिक्षा सहित मूल्यांकन प्रतिवेदन क्याम्पस प्रमुखलाई पेश गर्नु पर्नेछ । परीक्षाको मूल्यांकन प्रतिवेदनमा पृष्ठभूमी, उद्देश्य, उपस्थिति, नतिजा, संकाय/वर्ष/विषयगत उपस्थिति, औषत/अधिकतम प्राप्तांक, नतिजा, लागत विश्लेषण, समग्र प्रगति, सकारात्मक/नकारात्मक पक्ष, सुझाव, अनुसूची आदि विषयवस्तुहरु समेटिएको हुनु पर्नेछ ।
- (२८) परीक्षाको प्रबन्ध, सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मूल्यांकन परीक्षा समितिले गर्नेछ र परीक्षा समिति र समितिको संयोजक क्याम्पस प्रमुख प्रति उत्तरदायी हुनेछ ।
- (२९) प्रश्नपत्रको टाइपिङ गर्ने, परीक्षा उप समितिका पदाधिकारी, निरीक्षक र परीक्षको पारिश्रमिक विभागिय बैठकले तोके अनुसार हुनेछ ।
- (३०) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी छुट्टै निर्देशिका नबनुन्जेल सम्म यही मापदण्ड तथा कार्यविधीका आधारमा नै परीक्षाको सञ्चालन व्यवस्थापन हुनेछ ।

समाप्त !

(मिति: २०७५ श्रावण १२ गतेको सञ्चालक समितिको बैठकबाट स्वीकृत)

Annex-11

(Relating to Question No 28 & 35 of Criteria 3)
Minute, routine & notice of internal examination

आज मिति २०७९/०४/३० गते सोमवारका दिन यस बीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस परिक्षा उप-समितिका संचालक श्री धर्म बहादुर विष्ट ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपसिलका पदाधिकारीहरूको समुपस्थितिमा निम्नानुसारका निर्णयहरू गरिए ।

उपस्थिति

- १) श्री धर्म बहादुर विष्ट (संचालक)
- २) " लण्डपाणी पौखेल (सदस्य)
- ३) " बक्रु बहादुर भुडारी (सदस्य)
- ४) " कलावती खोर (सदस्य)
- ५) " राजिव कोइराला (सदस्य)
- ६) " गगन घतिमगर (आमन्त्रित सदस्य)

आमन्त्रित श्री हर्क बहादुर भुडारी क्याम्पस प्रमुख

प्रस्ताव नं. १:- आन्तरिक परिक्षा संचालन सम्बन्धमा
निर्णय नं. १:- यस क्याम्पसका स्नातक तह प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्ष व्यवस्थापन र शिक्षा शास्त्र संकायका विद्यार्थीहरूको आन्तरिक परिक्षा यही मिति २०७९/०४/०५ गते देखि ०५/१० गते सम्म पूर्वाह्न १० रहुने गरी विहान ६:१५ बजेबाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २:- आन्तरिक परिक्षामा सहभागी हुनुका लागि छात्रवृत्तीमा अंक प्रदान गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २:- यस वर्ष देखि आन्तरिक परिक्षामा सहभागी तथा उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूका लागि यस क्याम्पसबाट प्रदान गरिने त्रिःशतक छात्रवृत्ती मुल्यांकन गर्दा अंक १० (दश) कायम गरी प्रदान गर्ने गरी सुफारिस गर्ने निर्णय गरियो । साथै संकाय प्रथम हुने विद्यार्थीलाई हप्तानको लागि छात्रवृत्ती प्रदान गर्ने निर्णय गर्न शिक्षारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३:- आन्तरिक परिक्षा संचालनका लागि कार्य विभाजन गर्ने सम्बन्धमा
निर्णय नं. ३ यस क्याम्पसको आन्तरिक परिक्षा संचालनका लागि निम्नानुसारको कार्य विभाजन

- गरी मर्यादित रूपमा परिक्षा संचालन गर्ने विधिविगणित
- १- सन्ध्या प्रकाशन, उत्तरपुस्तिका तयारी, परिक्षा मा संकेतभागी हुने परिक्षाधीको पहिचान, नसिट फाउन्डि. उपादि कार्यहरू हुनु पर्छ।
 - २- सम्बन्धित विभागको गुण पत्र कार्यहरू:—
प्रश्नपत्र निर्माण, उत्तरपुस्तिका संकलन जस वितरण, नतिजा प्रकाशन, सफ्टवेयर मा माफ इन्ट्री, नतिजाको आभिलेखिकरण आदि कार्य हुनु
 - ३- निरीक्षकको व्यवस्थापन- स. क्रा. प्र. पण्डपानी पोखरी
 - ४- राजानास्ता व्यवस्थापन तथा परिक्षाको सम्पूर्ण कोर्डिनेशन र परिक्षाको पहिचान निर्माण आदि कार्य हुनु

(Signature)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था. वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com

Website: birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०
चलानी नं. १२३



मिति: २०७९/०६/०१

आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी सूचना ।

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा त्रि.वि.द्वारा कार्तिक १६ गते सम्मको म्याद राखि Master of Business Studies (MBS) दोस्रो सत्रान्तर (Second Semester) को Final Exam को फारम भर्ने सूचना प्रकाशित गरि सेकेको साथै बिचमा बडादशै तथा दिपावलीको विदा पर्न गएकोले यथाशिघ्र आन्तरिक मूल्यांकन सम्पन्न गर्नुपर्ने भएकाले यहि मिति २०७९/६/५ गते देखि स्नातकोत्तर तह MBS, Second Semester को आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा (Pre-Board Examination) निम्नानुसारको तालिका बमोजिम हुने व्यहोरा सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराइन्छ । साथै आन्तरिक मूल्यांकन अन्तर्गतका मूल्यांकन सम्पन्न नभएका विषयहरूको (Class Presentation/ Class Test / Project Assignment) मिति २०७९/६/३१ गते भित्र सम्पन्न हुने भएकोले सम्बन्धित शिक्षकसंग सम्पर्क राखि तोकिएको समय तालिका भित्र सो मूल्यांकन क्रियाकलापमा अनिवार्य रुपमा सरिक हुन सम्बन्धित सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई सूचित गरिन्छ ।

आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको तालिका (Pre-Board Examination Schedule)

Level: Materers

Batch: 01-2078(2021)

FM: 50 (Equivalent16)

Programme: Master of Business Studies(MBS)

Semester: Second

Time: 7:00-9:00 AM(2 Hrs)

PM: 25 (8)

Date	Subjects	Code
2079-6-5	Management Accountancy	ACC 517
2079-6-6	Business Environment	MGT 518
2079-6-7	Human Resource Management	MGT 513
2079-6-9	Production and Operations Management	MSC 517
2079-6-11	Financial Management	FIN 510

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख

Annex-12

(Relating to Question No 28 & 35 of Criteria 3)

Paper, attendance, photo & Result of internal examination

**Birendra Bidhya Mandir Campus**

Tikapur, Kailali

FACULTY OF MANAGEMENT

Internal Test Examination 2079**Level:** Bachelor of Business Studies (BBS)**Part:** II**Subject:** Business Communication**Code:** MGT-205**Time:** 1:30 Hour**Full Marks:** 50**Pass Marks:** 17.50

Candidates are required to give their answer in their own words far as practicable. The figures in the margin indicate full marks.

Group "A"**Attempt All the Questions**

1. How do you evaluate human sensibility towards the non-human in the poem, "The Parrot In The Cage"? 5

2. What change in attitude do you think Sontag wants to bring in her female and male readers? 5

or

What are the six major features associated with craftsmanship?

3. The poet's method is one of the contrast between the world of the lunatic and the sane people. What are some of the contrast and how do these contrasts help bring out the irony of the poem, "The Lunatic"? 10

or

Describe how "Looking for a Rain God" by Bessie Had presents enduring power of ancient tribal rituals and their conflict with contemporary codes of behavior in African life.

Group "B"**Answer any TWO of the following questions.****2 x10 = 20**4. Define the following business communication terminologies. 5

- a. Memorandum
- b. Motivation
- c. Solicited proposal
- d. Interpersonal communication
- e. Gesture

PTO

Internal Test Examination 2079

Level: Bachelor of Business Studies (BBS) **Part: I**
Subject: Microeconomics for Business **Code: MGT-207**
Time: 1:30 Hour **Full Marks: 50** **Pass Marks: 17.50**

Candidates are required to give their answer in their own words far as practicable. The figures in the margin indicate full marks.

Group "A"

Brief Answer Questions

Attempt All the Questions **6 x 2 = 12**

1. Why does production possibility curve concave downward?
2. Write any five characteristics of business economics?
3. Define consumer's surplus?
4. State the degree of price elasticity of supply?
5. What is supply?
6. Suppose demand function (Qd) =500-10p and supply (Qs)= 50+20p. Find the equilibrium price and quantity.

Group "B"

Descriptive Answer Questions

Attempt any three questions **3 x 8 = 24**

7. What is an economic efficiency? How can it be measured?
8. Define microeconomics. Explain its uses.
9. Describe the types of demand function.

10. Consider the following table:-

Points	A	B	C	D	E
Px	8	6	4	2	0
Qsx	50	40	30	20	10
Qdx	0	15	30	45	60

- a) Derive linear demand and supply function.
- b) Graph Qsx and Qdx and determine equilibrium price and quantity.

PTO

- c) Compute price elasticity of supply at movement from B to D and D to B by (i) percentage method

Group "C"
Analytical Answer Questions

Attempt Any One Question.

1 x 14 =14

11. What is price effect? How can it be decomposed into income effect and substitution effect?
12. The market supply and demand function are as:
Qd=1200-2P
Qs=4P
on the basis of this information answer these following questions.
a. Determine the equilibrium price and quantity.
b. What is the effect of tax Rs 50 per unit on production?

The End !



Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

FACULTY OF EDUCATION

Internal Test Examination 2076

Level: Bachelor in Education (B.Ed.)

Part: IV year

Subject: Classroom Instruction

Code: ED.442

Time: Min **Full Marks:** 10

Pass Marks:

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable. The figure in the margin indicates full marks.

Group 'B'

Descriptive Answer Question

Attempt all questions:

[8 x 7 = 56]

11. How can a teacher organize classroom in multi grade teaching within same time?
12. What are the essential parts of lesson structure? Explain any one?
13. Define the direct instruction?

OR

Define concept of teaching with example?

14. State the nature and importance of E. learning?
15. Define pyramid learning strategy of student centered method of teaching?
16. State various strategic of review?
17. Explain the role of information and communication?
18. State the importance of instructional materials?

Group 'C'

Analytical Answer Question

Attempt any all questions:

[2 x12 = 24]

19. List the student centered strategies and explain any one of them:
20. Describe the types of instructional materials for effective teaching:

The End !!!



Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali
Internal Exam-2079

Level: Bachelor
Subject: *Business English*
Room No: 2 B

Faculty: Management
Subject Code: 201

Year: 1st
Date: *2079-05-06*

Roll No	Name of Student	No. of Supplement Copy	Signature
2078/7952	Alina Upadhyay		<i>[Signature]</i>
2078/79188	Amisha Parlyar		<i>[Signature]</i>
2078/79445	Anjali Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/79312	Anju Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/79290	Anup Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/7920	Aruna Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/7933	Asha Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/7986	Asmita Nepali		<i>[Signature]</i>
2078/79220	Asmita Kumari Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/79150	Bal Budha		<i>[Signature]</i>
2078/7973	Bindra Pandey		<i>[Signature]</i>
2078/79121	Bir Bahadur Thapa		<i>[Signature]</i>
2078/79396	Birsana Tharu		<i>[Signature]</i>
2078/79126	Bishal Tamatta		<i>[Signature]</i>
2078/79191	Bishal Tharu		<i>[Signature]</i>
2078/79169	Chakra B.K		<i>[Signature]</i>
2078/7981	Chakra Prasad Khanal		<i>[Signature]</i>
2078/7926	Gokul Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/79161	Gopal Khatri		<i>[Signature]</i>
2078/7955	Hari Krishna Kandel		<i>[Signature]</i>
2078/79258	Kabita B.K		<i>[Signature]</i>
2078/79431	Kalpana Shahi		<i>[Signature]</i>
2078/79200	Kamala Bista		<i>[Signature]</i>
2078/7991	Karishma Bhul		<i>[Signature]</i>
2078/7963	Kiran Bahadur Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/79254	Krip Lal Chaudhary		
2078/79247	Laxmi Jaisi		
2078/79173	Laxmi Khatri		
2078/79297	Laxmi Kumari Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/7989	Mala Kumari Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/79473	Mamata Regmi		
2078/79291	Maya Pandey		<i>[Signature]</i>
2078/79293	Menuka Dhamala		<i>[Signature]</i>
2078/79179	Mina Kumari Thapa		
2078/7932	Neha Dangaura Tharu		<i>[Signature]</i>
2078/79246	Niruta Shah		<i>[Signature]</i>
2078/79250	Pabitra Chaudhary		<i>[Signature]</i>
2078/79452	Pabitra Khanal		
2078/79157	Parbati Bist		

179125 Baisha Kumari Basnet
~~179336 Nikita Neupane 2059/42/10~~
 179336 Nikita Neupane 2060/9/18

[Signature]
[Signature]
 NIKITA

29



Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali
Internal Exam-2079

Level: Bachelor

Subject: Business Statistics

Faculty: Management

Year: 1st

Room No: 2 B

Subject Code:

Date: 2079-05-05

Roll No	Name of Student	No. of Supplement Copy	Signature
2078/7952	Alina Upadhyay	+1	<u>Alina</u>
2078/79188	Amisha Pariyar		<u>Amisha</u>
2078/79445	Anjali Chaudhary		<u>Anjali</u>
2078/79312	Anju Chaudhary		<u>Anju</u>
2078/79290	Anup Chaudhary		<u>Anup</u>
2078/7920	Aruna Chaudhary		<u>Aruna</u>
2078/7933	Asha Chaudhary		<u>Asha</u>
2078/7986	Asmita Nepali		<u>Asmita</u>
2078/79220	Asmita Kumari Chaudhary		<u>Asmita</u>
2078/79150	Bal Budha		<u>Bal</u>
2078/7973	Bindra Pandey		<u>Bindra</u>
2078/79121	Bir Bahadur Thapa		<u>Bir Bahadur</u>
2078/79396	Birsana Tharu		<u>Birsana</u>
2078/79126	Bishal Tamatta		<u>Bishal</u>
2078/79191	Bishal Tharu		<u>Bishal</u>
2078/79169	Chakra B.K		<u>Chakra</u>
2078/7981	Chakra Prasad Khanal		<u>Chakra</u>
2078/7926	Gokul Chaudhary		<u>Gokul Chaudhary</u>
2078/79161	Gopal Khatri		<u>Gopal</u>
2078/7955	Hari Krishna Kandel		<u>Hari</u>
2078/79258	Kabita B.K		<u>Kabita</u>
2078/79431	Kalpana Shahi		<u>Kalpana</u>
2078/79200	Kamala Bista		<u>Kamala</u>
2078/7991	Karishma Bhul		<u>Karishma</u>
2078/7963	Kiran Bahadur Chaudhary		<u>Kiran</u>
2078/79254	Krip Lal Chaudhary		<u>Krip Lal</u>
2078/79247	Laxmi Jaisi		<u>Laxmi</u>
2078/79173	Laxmi Khatri		<u>Laxmi</u>
2078/79297	Laxmi Kumari Chaudhary		<u>Laxmi</u>
2078/7989	Mala Kumari Chaudhary		<u>Mala</u>
2078/79473	Mamata Regmi		<u>Mamata</u>
2078/79291	Maya Pandey		<u>Maya</u>
2078/79293	Menuka Dhamala		<u>Menuka</u>
2078/79179	Mina Kumari Thapa		<u>Mina</u>
2078/7932	Neha Dangaura Tharu		<u>Neha</u>
2078/79246	Niruta Shah		<u>Niruta</u>
2078/79250	Pabitra Chaudhary		<u>Pabitra</u>
2078/79452	Pabitra Khanal		<u>Pabitra</u>
2078/79157	Parbati Bist		<u>Parbati</u>

2078/79125 Barsha Kumari Basnet

Barsha



Result of internal examination



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्या: वि.स. २०६३

Email: bmc.tko@email.com
Web: www.hirendracampus.edu.np
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७८/०७९
चलानी नं. ६३

मिति: २०७८/०५/१७

CMAT को नतिजा प्रकाशित गरिएको सूचना ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय व्यवस्थापक संकाय डीनको कार्यालयद्वारा २०७८ साल (२०२१) का लागि Masters of Business Studies(MBS) को प्रथम सेमेष्टरमा भर्नाका लागि मिति २०७८/०५/०५ गते लिइएको CMAT (Admission Test) को मिति २०७८/०५/१६ गते त्रिभुवन विश्वविद्यालय व्यवस्थापन संकाय डीनको कार्यालयद्वारा प्रकाशित नतिजा अनुसार तपसिलका उत्तिर्ण परीक्षार्थीहरुको नतिजा निम्नानुसार रहेको जानकारी गराउदै CMAT उत्तिर्ण हुन सफल हुनुभएका विद्यार्थीले आवश्यक कागजात सहित २०७८/०५/३१ गते सम्म भर्ना भै सक्न हुन जानकारी गराईन्छ ।

SN	Roll No.	Name	Category	Marks
1	BBMCK-0001	SURAKSHYA PANDEY	Female	62
2	BBMCK-0002	LAVA RAWAL	Open	63
3	BBMCK-0003	GAURAV RAWAL	Open	65
4	BBMCK-0005	SRIJANA CHAUDHARY	Janajati	56
5	BBMCK-0006	BABITA KUMARI THARU	Female	40
6	BBMCK-0007	RADHA DHAMI	Madhesi	51
7	BBMCK-0008	ARJIN CHAUDHARY	Janajati	41
8	BBMCK-0009	CHHATRA BISTA	Open	60
9	BBMCK-0010	SARITA BADAYAK	Janajati	48
10	BBMCK-0011	HIRA LAL CHAUDHARY THARU	Tharu	56
11	BBMCK-0013	ARJUN KUMAR BAN	Open	78
12	BBMCK-0014	RENU CHAUDHARY	Open	66
13	BBMCK-0015	JANAK WOD	Dalit	40
14	BBMCK-0016	THIRENDRA GADSHILA	Open	50
15	BBMCK-0017	DHARMARAJ BHATTARAI	Open	47
16	BBMCK-0018	SUNITA CHAUDHARY	Female	40
17	BBMCK-0019	BHUWAN BHATTARAI	Female	45
18	BBMCK-0020	PRABIN CHAUDHARY	Janajati	40
19	BBMCK-0021	NISHA BHKHEL	Female	57
20	BBMCK-0022	JEEVAN KUMAR SHAHI	Open	58
21	BBMCK-0023	GANESH BAHADUR SHAHI	Tharu	61
22	BBMCK-0024	PRAKASH KHATRI	Open	62
23	BBMCK-0025	YUBRAJ CHAUDHARY	Janajati	58
24	BBMCK-0026	ANIL THARU	Tharu	46



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

Email: bmc.tko@gmail.com

Web: www.hirendraramnis.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

25	BBMCK-0027	SHREE SHANKAR CHAUDHARY	Janajati	48
26	BBMCK-0028	SARUNA KOIRALA	Female	58
27	BBMCK-0029	DEV RAJ ACHARYA	Open	40
28	BBMCK-0030	BANDANA RAWAT	Female	58
29	BBMCK-0031	KESHAV RAJ MUDBHARI	Open	60
30	BBMCK-0032	PRAKASH CHAUDHARY	Tharu	54
31	BBMCK-0033	PAWAN PRAKASH GIRI	Open	48
32	BBMCK-0034	PUSPA THAPA	Female	56
33	BBMCK-0035	TULARAJ BHATTARAI	Open	40
34	BBMCK-0036	SURESH UPADHYAY	Open	40
35	BBMCK-0037	MEENA BOHARA	Female	49
36	BBMCK-0038	SAUGAT MALLIK	Madhesi	53
37	BBMCK-0039	RACHANA THAPA MAGAR	Janajati	43
38	BBMCK-0040	YASHODHA SHARMA	Female	54
39	BBMCK-0041	RIMA CHAUDHARY	Tharu	40
40	BBMCK-0042	KESHAV THAPA	Open	40
41	BBMCK-0043	LALTA PRASAD KATHARIYA	Tharu	51
42	BBMCK-0044	BHUPESH NYAUPANE	Open	44
43	BBMCK-0046	LAL BAHADUR BISHWAKARMA	Dalit	54
44	BBMCK-0047	JAGADISH PRASAD BHANDARI	Open	40
45	BBMCK-0048	KAMALA SAUD	Female	40
46	BBMCK-0049	KANCHAN SAUD	Female	42
47	BBMCK-0050	GANGA BUDHA	Open	40
48	BBMCK-0051	RAMITA KATHARIYA	Janajati	40
49	BBMCK-0052	BHARAT KUMAR KATHARIYA	Tharu	43
50	BBMCK-0053	SHIV CHARN CHAUDHARY	Tharu	40
51	BBMCK-0054	SRISTIKA BHANDARI	Female	53
52	BBMCK-0055	SUNIL KUMAR CHAUDHARY	Janajati	40
53	BBMCK-0056	MAHENDRA CHAUDHARY	Janajati	45
54	BBMCK-0057	SUNIL CHAUDHARY	Tharu	40
55	BBMCK-0058	BHESH RAJ DEVKOTA	Open	51
56	BBMCK-0059	SHRISHIT CHAUDHARY	Janajati	46
57	BBMCK-0060	KRISHNA BISTA	Female	45
58	BBMCK-0061	ROSHANI TAMRAKAR	Female	47
59	BBMCK-0062	JAGAT JUNG BHANDARI	Open	51
60	BBMCK-0063	KAMLESH RAWAL	Open	47
61	BBMCK-0064	HIKMAT RAWAL	Open	40
62	BBMCK-0065	KAPUR CHAUDHARY	Open	40

(Handwritten signature)



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(वि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था. वि. सं. २०६३

Email: bmc.tko@gmail.com

Web: www.hirendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

63	BBMCK-0066	INDRA KALA CHAUDHARY	Janajati	48
64	BBMCK-0068	PRADIP BAHADUR RAWAL	Open	44
65	BBMCK-0069	ROHINI THAPA	Female	43
66	BBMCK-0070	SITA PANDEY	Female	45
67	BBMCK-0071	SUNIL CHAUDHARY	Tharu	50
68	BBMCK-0073	OM PRAKASH BHATTA	Open	45
69	BBMCK-0074	NARENDRA TAMATTA	Dalit	57
70	BBMCK-0075	HEM RAWAL	Open	40
71	BBMCK-0076	SHIVA RAJ BAJGAI	Open	49
72	BBMCK-0077	RAVINDRA BOHARA	Open	40
73	BBMCK-0079	SARITA JAISHI	Female	41
74	BBMCK-0080	YUBRAJ SAUD	Open	44
75	BBMCK-0081	MENUKA RAWAL	Open	46

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख

नोट: व्यवस्थापन संकायको वेबसाइट www.tudoms.org मा गई Maters' CMAT अन्तर्गत [MBS/MPA CMAT 2021 Result](#) मा [Click](#) गरी आफ्नो रिजल्ट हेर्न सकिनेछ।

Annex-13
(Relating to Question No 28 of criteria 3)
Course contents of bridge course

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

TIKAPUR, KAILALI



Course of Study of Bridge Course for The Student from Different Faculties

Faculty of Management
Bachelor of Business Studies(BBS) Programme
2079(2022)

Bachelor of Business Studies(BBS) एक बहु आयामिक शैक्षिक कार्यक्रम हो । यस शैक्षिक कार्यक्रमको मूल प्रकृति व्यवस्थापन, बजारशास्त्र, अर्थशास्त्र, लेखा र व्यावसायिक गणित वा तथ्यांकशास्त्र हो । यद्यपी हाल BBS कार्यक्रम एक खुला विषय भएकाले जुन संकाय वा विषयका विद्यार्थीले पनि पढ्न पाउने भएकाले शिक्षाशास्त्र, कृषि, विज्ञान, मानवशास्त्र जस्ता व्यवस्थापन संकाय भन्दा बाहिरका विभिन्न क्षेत्रका विद्यार्थीहरूका लागि पनि आकर्षक कार्यक्रम भएकोले व्यवस्थापन वाहेकका विषय पढेर BBS पढ्न आउने विद्यार्थीको संख्या बढ्दो छ । यसरी अन्य विषयबाट BBS पढ्न आउनु एक किसिमले व्यवस्थापन संकायका लागि राम्रो संकेत भएता पनि विशेषतः लेखा र गणितको पृष्ठभूमी नभएको वा सो विषयमा कमजोर रहेका विद्यार्थीका लागि BBS निकै चुनौतिपूर्ण छ, जसले गर्दा उनीहरूको पढाई प्रति नियमितता लगन र यी विषयमा दखतलता नरहेमा उनीहरू BBS उत्तिर्ण हुन निकै कठिन छ । जसका कारण विद्यार्थीहरूको समय, पैसा र मेहनत सबै खेर जाने देखिन्छ, भने अर्को तिर क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर, प्रतिष्ठा एवं ख्यातीमा पनि नकारात्मक असर पर्ने देखिन्छ । तसर्थ अन्य विषयबाट BBS मा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको शैक्षिक अवस्था सुधार गरी विद्यार्थीको लगानी, मेहनत र समय खेर जान नदिन र क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर कायम राख्न ती विद्यार्थीहरूका लागि छुट्टै कक्षाको व्यवस्था गरी विशेषतः आधारभूत लेखाशास्त्र र गणितको ज्ञान दिनु जरुरी देखिकाले वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसले यी विद्यार्थीहरूका लागि समायोजन कक्षा(Bridge Course) को पाठ्यक्रम तयार गरी सो अनुसार कम्तिमा एक महिनाको कक्षा सञ्चालन गर्ने गरेको छ । जसको पाठ्यक्रम निम्नानुसार तयार गरिएको छ ।

Faculty of Management
Bachelor of Business Studies(BBS) Programme

- 4.1 Trail Balance: Meaning, Purpose, Limitations, Format & Rule of Trail Balance
 4.2 Worksheet, Type of Worksheet, Worksheet & Adjusted Trail Balance

CHAPTER V: Rectification of Errors 2LH

- 5.1 Meaning & Type of Error & its Effect in Accounting
 5.2 Basic Norms of Rectification or Error
 5.3 Entry of Rectification of Error

CHAPTER VI: Final Account 5LH

Final Account: Meaning, Purpose, Process, Rules of Final Account, Limitation of Final Accounts, Trading Account, Profit & Loss Account, Balance Sheet, Limitation of final account, Classification of Account

CHAPTER VII: Stock(Inventory) Ledger 3LH

Meaning of Stock Ledger, Format of Stock Ledger, Item, Item Group, Unit, Multiple Unit & Conversion Rate(Relationship), Methods of Valuation(FIFO, LIFO, Average), Type of Inventory/Stock Accounting, Physical Counting & Adjustment Inventory

CHAPTER VIII: Provision & Reserve 2LH

Meaning, Purpose & Accounting of Provision and Reserve

CHAPTER IX: Depreciation 3LH

Meaning, Purpose of Depreciation, Method of Depreciation, Accounting of Depreciation, Depreciation & Asset Account(Ledger), Calculation of Profit & Loss on Sell of Asset, Closing Balance of Asset Account

CHAPTER X: Accounting of Non-Trading Concern 3LH

Meaning, Type of Organization, Characteristics & Differences, Accounting of Non-Trading Concern(Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account, Balance Sheet)

CHAPTER XI: Basics of Cost Accounting & Cost Sheet 3LH

Meaning of Cost, Cost Sheet, Purpose, Process, Format, Type of Cost & Classification of Cost(Prime Cost, Factory Overhead, Factory Cost, Administrative Cost, Cost of Goods Sold, Selling & Distribution Cost, Total Cost, Profit, Sales)

CHAPTER XII: Basic of Government Accounting 5LH

Government Accounting System, Process, Authorities in Government Accounting, Nature of Heads, Type of Heads, Account Heads, Forms &

CONTENT

Part I

Basic Accountancy

LESSON: CHAPTER/TOPICS	LH
CHAPTER I: INTRODUCTION	2LH
1.1 Meaning & Definition of Accountancy	
1.2 Evolution of Accountancy	
1.3 Terms of Accounting	
1.4 Classification of Account	
1.5 Relationship of Accounting with Mathematics	
1.6 Type of Account & Rules of Account	
1.7 Basic Groups of Accounts & Rules	
1.8 Group wise Ledger Heads	
CHAPTER II: ACCOUNTING ENTRY	10LH
2.1 Accounting Cycle	
2.2 Accounting Process & Norm	
2.3 Type of Accounting(Book Keeping) System	
2.4 Basic Assumption & Norms of Accounting	
2.5 Journal Voucher: Meaning, Nature & Purpose of Journal Voucher & Business Process & Transaction wise Journal Voucher: (Journal of Capital & Drawing, Purchase Sales of Goods, Purchase and Sell of Fixed Assets, Income/Profit, Expenses/Losses, Type of Discount, Calculation of Journal Discount, Bank Transactions, Advance & Outstanding Expenses, Salary & Payroll, Tax, Construction & Purchase Procurement, Depreciation & Appreciation, Transactions of Bill & Discounting, Account Transfer, Exceptional & Applied Journal)	
2.6 Ledger: Meaning, Purpose of Ledger, Accounting Period, Ledger Rules, Format of Ledger	
CHAPTER III: Subsidiary Books	
3.1 Meaning of Subsidiary Book, Types of Subsidiary Book, Rule of	
3.2 Purchase Book, Sales Books, Purchase Return & Sales Return Book	
3.3 Cash Book, Type of Cash Book, Single Column, Double Column & Triple Column Cash Book, Ledger: Meaning, Purpose of Ledger, Accounting Period, Ledger Rules, Format of Ledger	
3.4 Petty Cash Book, Meaning, Purpose of Petty Cash Book, Type of Petty Cash Book, Accounting of Petty Cash Book.	
3.5 Bank Transaction & Bank Reconciliation	
CHAPTER IV: Trail Balance and Worksheet	3LH

Formats, Procurement Process, Type of Transaction, Transaction Type wise Journal Voucher, Revenue Statement, Expenditure Statement, Reporting Format & Report, Budget, Others.

End !

CONTENT

Part II

Basic Mathematics

CHAPTER: TOPICS	LH
CHAPTER I: Basics of Number	5LH
1.1 Numbering System & Placing Comma	
1.2 Type of Number(Odd & Even, Prime & Composite Number)	
1.3 Number & Sign	
1.4 Rule Addition, Subtraction & Interaction Rule of Sign	
1.5 Factorization & Rules of Factorization	
1.6 Square & Square Root, Cube & Cube Root	
CHAPTER II: Intermediate Mathematics	10LH
2.1 HCF & LCM	
2.2 Fraction & Addition, Subtraction of Fraction	
2.3 Unit & Unit Conversion(Metric System & Other Measurement)	
2.4 Unitary Method	
2.5 Percentage(Composition, Profit & Loss , Cost & Selling Price)	
2.6 Area, Perimeter(Rectangle, Squares, Circles), Volume	
CHAPTER III: Complex Mathematics	
3.6 Index(Power) Rules	
3.7 Series/Progression(Arithmetic Series, Continuous Series, Geometric Series)	
3.8 Logarithm	
CHAPTER IV: Calculators & Calculative Apps	5LH
4.1 Calculator: Basics of Calculator, Types of Calculators, Mode & Functions	
4.2 Efficient Use of Calculator(Memory Function, Power & Root Function, Permutation & Combination, Statistical Calculation, Time Value of Money, Loan Amortization, Log & Antilog, Fixing Decimal Places, Percentage Margin, Exponential Value, X!, Decimal/Fraction, Determinants & Matrics)	

4.2 Mobile Apps:(Unit Converter, NAAPI, Financial Calculator, Scientific Calculator, Wood Converter, Date Converter: Hamro Patro): Unit Conversion, Financial Calculation(TVM, Bond & Stock Valuation, Loan Amortization, EMI, Option &Warrants, Dividend Scheme, Cost of Capital, SIP, Deposit & Loan, Mutual Fund, Worksheet, Type of Worksheet, Worksheet & Adjusted Trail Balance

The End !

Annex-14

(Relating to Question No 28 of criteria 3)
Minute & attendance of the remedial class

मिति 2065/192128 गतेका दिनका हिनका हिन वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस-टीकापुर, कैलालीका शिक्षा शास्त्र संकाय प्रमुख श्री कलावती खाँको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपसिनका विषयमा हलफल गरि निर्णय गरियो ।

उपस्थित

- १- श्री कलावती खाँ - शिक्षा शास्त्र संकाय प्र. मुख.
- २- श्री दण्डपाणी पौखेल - अध्यक्ष क्या. प्र.
- ३- श्री कीर्ति सिंह वर - एड - प्राध्यापक
- ४- श्री परमेश्वर शाह - " "
- ५- श्री सुर्य वहादुर चौ - डप - प्र.
- ६- श्री प्रेम सिंह विक्रम - " "

प्रस्ताव नं. १ - Remedial class सम्बन्धमा निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि हलफल गर्दा यस क्याम्पसले मिति 2065/192120 देखि 22 सम्म लिशको स्नातक दोस्रो वर्ष (शिक्षा शास्त्र संकाय) को आन्तरिक परीक्षामा Ed. 421 Ed. Psychology विषयमा कमजोर नतिजा प्राप्त भएकोले उक्त विषयमा कमजोर नतिजा प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूलाई 2065/109106 गतेबाट Remedial class सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २ - आभिमूर्खिकरण कार्यक्रम सम्बन्धमा निर्णय नं. २ - प्रस्ताव नं. २ माथि हलफल गर्दा यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीमा अध्ययनरत प्रथम वर्ष (शिक्षा शास्त्र संकाय)का विद्यार्थीहरूलाई आभिमूर्खिकरण कार्यक्रम गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त आभिमूर्खिकरण कार्यक्रम 2065/1 वैशाख 1 गतेका मिति सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

BBS 2nd year (Financial Remedial Class)



हाजिरी

सहीता संख्या २०६५ (सं. २०६५)

Management and Cost and Management Accountancy




रजिस्टर

संख्या BBS 2nd year

रोल नं.	विद्यार्थीको नाम	दिनांक												कुल	अभाव	टिप्पणी	सहीता संख्या										
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२					१३	१४								
१)	तमिना चौधरी	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
२)	सुवर्ण कुमारी श्रेष्ठ																										
३)	सुशीला श्रेष्ठ																										
४)	अर्चना राय																										
५)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
६)	रुक्मिणी श्रेष्ठ																										
७)	नमिता खनाल																										
८)	सुशीला श्रेष्ठ																										
९)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
१०)	मिना कुमारी																										
११)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
१२)	प्रकाश कुमारी श्रेष्ठ																										
१३)	नमिता खनाल																										
१४)	कल्पना B.K																										
१५)	लक्ष्मी श्रेष्ठ																										
१६)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
१७)	प्रदीप चौधरी																										
१८)	रेखा श्रेष्ठ																										
१९)	प्रदीप राय																										
२०)	मदन श्रेष्ठ																										
२१)	दीप श्रेष्ठ																										
२२)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
२३)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
२४)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
२५)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
२६)	अश्विनी चौधरी																										
२७)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
२८)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
२९)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
३०)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
३१)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
३२)	सुशीला कुमारी श्रेष्ठ																										
३३)	मया कथली																										

कक्षा शिक्षकको सही:

Annex-15
(Relating to Question No 29 of Criteria 3)
Provision & format of teaching plan

- 
- (ग) गुणस्तरमुखी जनशक्ति विकासका साथै संस्थाको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र प्रशासनिक कार्य सुसञ्चालन गर्न नियमावलीमा सक्षम, योग्य र अनुभवी जनशक्ति भित्र्याउने र उनीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने प्रावधानहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (घ) विद्यार्थीहरूको गुनासो सुनुवाई, सामाजिकरण, समन्वय, अभिमुखिकरण र पृष्ठपोषणका लागि विद्यार्थी परामर्श, समन्वय तथा सेवा एकाई सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गरी समस्या र गुनासाहरू सम्बोधन गरिनेछ ।
- (ङ) क्याम्पसको दूरदृष्टी, ध्येय, लक्ष्य एवं उद्देश्यलाई मध्ये नजर गरी सो अनुरूपको योजनावद्ध भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि क्याम्पसको गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- (च) क्याम्पसको दीर्घकालिन विकास र शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको कार्यलाई योजना बद्ध ढंगले अगाडी बढाउन पञ्च वर्षीय रणनीतिक योजना(Strategic Plan-SP)तयार गरी सोही अनुरूप शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक,भौतिक पूर्वाधार निर्माण, जनशक्ति विकास, समन्वय तथा सहकार्यका क्रियाकलापहरू अगाडी बढाईनेछ ।
- (छ) समुदायसंग सौहादपूर्ण सम्बन्ध स्थापना गरी क्याम्पसका प्रत्येक क्रियाकलापमा समुदायको सहयोग वृद्धि गरिनेछ ।
- (ज) Feeder School संगको सहकार्यमा जोड दिईनेछ ।
- (झ) शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि निर्माण गरि लागु गरिनेछ ।
- (ञ) शैक्षिक क्रियाकलापको अभिन्न अंगका रूपमा रहेको अतिरिक्त क्रियाकलापलाई नियमित,व्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- ५.२ शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम:** शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन र विद्यार्थी भर्ना देखि पठन पाठन र परीक्षाफलमा सुधार ल्याउन निम्न कदमहरू चालिनेछन् ।
- (क) विद्यार्थी भर्ना गर्दा अनिवार्य रूपमा प्रवेश परीक्षा लिईनेछ ।
- (ख) विद्यार्थी भर्ना गर्दा शैक्षिक स्तरलाई मापदण्ड बनाईनेछ । विद्यार्थी भर्नाको मूल्यांकनको आधार प्रवेश परीक्षाको नतिजा, अधिल्लो तहको शैक्षिक प्राप्तिक र आवश्यकतानुसार अन्तरवार्तालाई मानिनेछ ।
- (ग) हरेक वर्ष विश्वविद्यालयको शैक्षिक कार्यतालिका(Academic Calendar)अनुसार भर्ना सम्बन्धी विज्ञापन, फारम वितरण, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखिकरण, कक्षा सञ्चालन, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा, Remedial Class र वार्षिक परीक्षा, प्रयोगात्मक तथा अभ्यास शिक्षण, प्रोजेक्ट वर्क सहितको शैक्षिक कार्य तालिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- (घ) जेहेन्दार विद्यार्थीलाई शिक्षण शुल्कमा शैक्षिक स्तर अनुसार छुट र छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- (ङ) पहिलो वर्ष/सेमेष्टरका विद्यार्थीलाई अनिवार्य रूपमा क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति र सम्बन्धित तहको पाठ्यक्रम सम्बन्धमा जानकारी दिन अभिमुखिकरण(Orientation) कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (च) संकाय वा विषय परिवर्तन गरी नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई सहजिकरण र मार्ग निर्देश गर्न Bridge Courseको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ज) मूल(Major)विषय छनौट गर्न विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक जानकारी दिन र सहजिकरण गर्न विषय छनौट सम्बन्धी आधारभूत तत्वहरूका बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (झ) विद्यार्थीहरूको शैक्षिक स्तर अनुरूप सेक्सन विभाजन गरी मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्या राखि कक्षा निर्माण गरिनेछ ।
- (ञ) प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा पठन पाठन शुरु हुनु भन्दा कमिमा ७ दिन अघि शिक्षकहरूले अध्यापन गराउने विषयको वार्षिक विस्तृत शैक्षिक योजना(Teaching Plan)निर्माण गरी सम्बन्धित संकाय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने र आवश्यक संसोधन सहित क्याम्पस प्रमुखबाट स्वीकृत गरी लागु गरिनेछ ।
- (ट) सबै विषयहरूको पाठ्यक्रम अनुसार पढाई पुरा भए नभएको सुनिश्चितताका लागि त्रैमासिक रूपमा सम्बन्धित शिक्षकले आफुले पढाउने विषयको प्रगति विवरण सम्बन्धित संकायमा पेश गर्नु पर्ने र संकाय प्रमुखले मूल्यांकन तथा सम्परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६



Teaching Plan



BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
Tikapur, Kailali

Teaching Plan

Detail Plan of Action for Course Facilitation

Faculty: Education
1st Year/Semester
Full Marks: 100(50T + 50 P)
Level: Bachelor
Course: Bachelor in Education(B.Ed.)
Subject: Foundation of physical education
Code No: 417
Total Period(LHs): 200


Unit	Chapter	No of Periods	Major Components	Description/Particulars	Remarks
1	Introduction to physical education	15	Contents	Meaning, major terms, need and importance, aims and objectives of physical education.	
			Objectives	-Describe meaning ,major terms, need and importance, of physical education -Explain the aims and objectives of physical education.	
			Teaching Methods	Discussion ,lecture, Question-answer	
			Materials	Daily uses material, text book, note, reference book	
			Evaluation	Explain the aims, objectives and major terms of physical education.	
			Learning Achievement	Student will be able to understand about objective, major terms, need and importance of physical education.	
			Prescribed/Basic Book	Lokendra Sherchan, Chitra bahadur Budhathoki	

Prepared By
Subject Teacher

Verified By
HoD

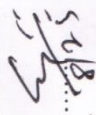
Approved By
Campus Chief

Unit	Chapter	No of Periods	Major Components	Description/Particulars	Remarks
2	Foundation of Physical Education	21	Contents	Philosophical, biological, psychological and sociological foundation of physical education.	
			Objectives	-Describe philosophical, biological, psychological and sociological foundation of physical education.	
			Teaching Methods	Discussion ,lecture, Question-answer	
			Teaching Materials	Daily uses material, text book, note, reference book ,	
			Evaluation	Explain meanings of philosophy and biological, psychological, sociological foundation of physical education.	
			Learning Achievement	Student will be able to understand about different type foundation of physical education.	
			Prescribed/ Basic Book	Lokendra Sherchan, Chitra bahadur Budhathoki	

.....

 Prepared By
 Subject Teacher

.....

 Verified By
 HoD

.....

 Approved By
 Campus Chief



वीरन्द्र बिधा मन्दिर क्याम्पस
BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
 (Affiliated to Tribhuvan University)
 Tikapur, Kailali
Teaching Plan

Faculty: Management **Level:** Bachelor **Course:** Bachelor of Business Studies(BBS)
Year/Semester: **Subject:** HRM (Human resource management) **Code No:** 2.16
Full Marks: **Total Period(LHs):**

Detail Plan of Action for Course Facilitation

Unit	Chapter	No of Periods	Major Components	Description/Particulars	Remarks
One	Introduction of Human resource management	15	Contents Objectives Teaching Methods Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book	Concept, features, objective and functions of human resource management Introduce the concept, features, objective and function of HRM. Lecture method, Discussion method. White board, marker, charts. What are the main functions of HRM? Student able to know about concept, objective and functions of HRM. Hirdayabir Singh - Asmita publication, Kathmandu.	
Two	Human resource planning	20	Contents Objectives Teaching Methods Teaching Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book	Concept, strategy, Approaches of human resource planning. Describes strategy Approaches of HRP. Lecture, Interaction method. White board, marker and charts etc. What are the main approaches of HRP? oral Q&A. Student able to know strategy and approaches of HRP? Hirdayabir Singh - Asmita publications.	
Three	Job design and analysis	20	Contents Objectives Teaching Methods Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book	Concept, benefit, and method of job design. Job analysis. Identify concept, benefits and method job design also job analysis Lecture, Q&A, discussion method. White board, marker and printed charts What are method of job design? oral Q&A. Student know about concept, and method of job design. Hirdayabir Singh - Asmita publication Ktm.	



वारिन्द्र बिद्या मन्दिर् कियाम्पस

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Teaching Plan

Unit	Chapter	No of Periods	Major Components	Description/Particulars	Remarks
four	recruitment, selection and socialization	20	Contents Objectives Teaching Methods Materials Evaluation Learning/Achievement Prescribed/ Basic Book	Source and methods of Recruitment selection process and Socialization process. Describes method of recruitment, selection process and socialization process. Lecture Q&A and Discussion method. Write board, marker and charts. What are method of Recruitment, Difference between recruitment & selection. Student able to know method recruitment process of selection & socialization. Hirayogbir Singh - Asmita publications.	
Five	Training and Development	20	Contents Objectives Teaching Methods Teaching Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book	Concept, objective, benefits and process of training and Development. To enhance the knowledge of human resource through training. Lecture, Discussion and demonstration method. Write board, marker and different charts. Explain the importance and process of training. Oral Q&A. Student able to know how to perform job in the organization. Hirayogbir Singh - Asmita publications.	
Six	Motivation	21	Contents Objectives Teaching Methods Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/Basic Book	concept, type, importance, and theories of motivation. Describe concept, type and different theories of motivation. Lecture, Discussion and Q&A method. Write board, marker, charts. Discuss the different theories of motivation. Student able to know types and theories of motivation. Hirayogbir Singh - Asmita publications.	

Prepared By
(Subject Teacher)

Verified By
(HoD)

Approved By
(Campus Chief)

वीरन्द्र बिधा मन्दिर क्याम्पस
BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
 (Affiliated to Tribhuvan University)
 Tikapur, Kailali

Teaching Plan

Faculty: Management Level: Bachelor Course: Bachelor of Business Studies(BBS)
 Year/Semester: Subject: Human resource management Code No:
 Full Marks: 100 Total Period(LHs):

Detail Plan of Action for Course Facilitation

Unit	Chapter	No of Periods	Major Components	Description/Particulars	Remarks
Seven	Performance appraisal and Reward management	15	Contents Objectives Teaching Methods Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book Contents Objectives Teaching Methods Teaching Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book	Concept and method of performance appraisal and reward management. Describes methods of performance appraisal and reward management. Lecture, interaction and demonstration method. White board, marker and chart. What are types of performance appraisal? Oral Q.A. Student able to know concept and method of performance and reward management. Hirdayabir Singh - Asmita publications.	
Eight	Compensation management	15	Contents Objectives Teaching Methods Teaching Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book	Concept, method and determinations of compensation. forms of incentives. Identify concept method of compensation and incentives. Lecture, and interaction method. White board, marker, charts. What are method of determining compensation? oral Q.A. Student able to know about determining compensation and incentives. Hirdayabir Singh - Asmita publications.	
Nine	Employees discipline	9	Contents Objectives Teaching Methods Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book	concept and types of disciplinary problems. Disciplinary actions. Identify concept, types and action of disciplinary problems. Lecture, Q.A, Discussion method. White board, marker, charts. What are the types of disciplinary problems? Oral Q.A. Student able to know concept and types of discipline. Hirdayabir Singh - Asmita publications.	

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Teaching Plan

Unit	Chapter	No of Periods	Major Components	Description/Particulars	Remarks
Ten	Labour relations	20	Contents Objectives Teaching Methods Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book Contents Objectives Teaching Methods Teaching Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/ Basic Book Contents Objectives Teaching Methods Materials Evaluation Learning Achievement Prescribed/Basic Book	Concept and purpose of Labour relations. Grievance handling. Describes concept and purpose of Labour relations. Lecture, interaction, demonstration method. White board, marker, charts. How to settle grievance and dispute & oral Q&A. Student able to know to settle grievance. Hirdayabir Singh Asmita publication, ktm.	

.....
 Prepared By
 (Subject Teacher)

.....
 Verified By
 (HoD)

.....
 Approved By
 (Campus Chief)



बिरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
 (Affiliated to Tribhuvan University)
 काठमाडौं, नेपाल

Teaching Plan

Faculty: _____ **Level:** _____ **Course:** _____
Year/Semester: _____ **Subject:** _____ **Code No:** _____
Full Marks: _____ **Total Period :** _____

Detail Plan of Action for Course Facilitation

Unit	Chapter	No of Periods	Major Components	Description/Particulars	Remarks
			Contents		
			Objectives		
			Teaching Methods		
			Materials		
			Evaluation		
			Learning Achievement		
			Prescribed/ Basic Book		
			Contents		
			Objectives		
			Teaching Methods		
			Teaching Materials		
			Evaluation		
			Learning Achievement		
			Prescribed/ Basic Book		

Annex-16

(Relating to Question No 29 of Criteria 3)
Minute regarding orientation of teaching plan

Date _____
Page _____

आपस मिति २०६८।१२।१४ गतेका दिन, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलालीका क्याम्पस प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यूको अध्यक्षतामा विभागीय प्रमुखको बैठक बसी तपसिलाला विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो।

ठपस्थित

- १) श्री हर्क बहादुर भण्डारी - क्याम्पस प्रमुख
- २) श्री दण्डपाणी पोखरेल - सहायक क्या.प्र.
- ३) श्री चक्र बहादुर भण्डारी - व्यवस्थापन संकाय प्र.
- ४) श्री कलावती खाँ - शिक्षाशास्त्र संकाय प्र.
- ५) श्री राजिव कोइराला - ले.पु. विभाग प्रमुख
- ६) श्री परमेश्वर शाह - प्रा.स. सभापति

प्रस्ताव नं. १ - वार्षिक कार्यतालिका सम्बन्धमा
निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरी
यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलालीका
वार्षिक कार्यतालिका / शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माणका
लागी विभागीय प्रमुखलाई जिम्मेवारी दिई उक्त
वार्षिक कार्यतालिका / शैक्षिक क्यालेन्डर चाहे मिति
२०६८।१२।३० गते भित्र निर्माण गरि लख्न पर्ने
निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. २ - वार्षिक शैक्षणिक योजना सम्बन्धमा,
निर्णय नं. २ - प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गरी
यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलालीका
स्तातक तह प्रथम वर्षमा अध्यापनरत शिक्षकहरूले
आ-आफ्नो विषयको वार्षिक शैक्षणिक योजना
चाहे मिति २०६८।१२।३० गते सम्म निर्माण गरि
आ-आफ्नो विभागमा वलाइ सक्नु पर्ने निर्णय
गरियो।

Date _____
Page _____

प्रस्ताव नं. ३ - आतिथि क्रियाकलाप संवन्धना,
निर्णय नं. ३ - प्रस्ताव नं. ३ माथि फलफूल तर्फ
घस वीर-६ विद्या मन्दिर क्याम्पस शेकापुर कैलाशीना
अद्वयनरत विद्यार्थीहरूको आतिथि क्रियाकलापका
लागि सम्पूर्ण विद्यार्थी समेटे गरी, र हाल आलपडे
परीक्षा तथा वार्षिक परीक्षा संचालन गर्नु पर्ने भएको
ले उपयुक्त समयको हनोट गरी गर्ने निर्णय गरियो।
साथै आन्तरिक परीक्षा २०६८/१२/२० गतेबाट संचालन
गर्ने निर्णय गरियो।

Instructional work plan

बिरेन्द्र बिद्या मन्दिर क्याम्पस

टिकापुर , कैलाली

च.नं.

मिति: २०७८/१२/०९

बिषय ; बार्षिक पाठयोजना बनाउने सम्बन्धमा

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पस मा अध्यापनरत वि. वि.एस , वि. एड. प्रथम वर्ष र दोस्रो वर्ष मा अध्यापनरत सम्पूर्ण प्राध्यापकहरु लाइ आफुले अध्यापन गराउने बिषय को Teaching plan (Detail plan for action for course facilitation) यहि २०७८ चैत्र मसान्त सम्म भित्र सम्पन्धित बिभाग हरु मा अनिबार्य रुपमा बुझाई दिन हुन् अनुरोध गर्दछु



हर्क बहादुर भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख

Annex-17

(Relating to Question No 29 of Criteria 3)

Photo & attendance of orientation class on preparation of teaching plan



आज मिति २०६३-०८-१२ गतेको दिन यस विरिन्द्र बिद्या मन्दिर क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख श्री हर्ष वहादुर शर्माको अध्यक्षतामा बसेको बैठकले सम्पूर्ण विषयगत शिक्षकहरूलाई निर्माण गर्नु पर्ने बाबुको योजना (Teaching plan) सम्बन्धी १ दिन आभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा बिलको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो ।

तपस्वितः

क्र.सं.	प्राध्यापकको नाम	संकाय	विषय	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१.	श्री हर्ष वहादुर शर्मा	प्रमुख	Accountancy	९८५२४२०९४	SPC
२.	" सुभाषि प्रशान्त शर्मा	शिक्षक	नेपाली	९८५५३२०३९	सुभाषि
३.	" एवम लाल विष्ट	व्यवस्थापन	मजारीशास्त्र	९८५४२६१६९	एवम
४.	" परमेश्वर शर्मा	Management	English	९८५४५३३६७७	परमेश्वर
५.	" देवप्रसाद पौडेल	Edu.	Edu/अ	९८५४५३०८३२	देवप्रसाद
६.	" हर्ष वहादुर शर्मा	व्यवस्थापन	विज्ञान	९८५८	हर्ष
७.	" उमान शर्मा	व्यवस्थापन	नेपाशास्त्र	९८४८४६२६२८	उमान
८.	" कल्याण शर्मा	शिक्षा शास्त्र	नेपाली	९८५८५५३३६०	कल्याण
९.	" कल्याण शर्मा	शिक्षा शास्त्र	शिक्षा	९८५८५०३२९३	कल्याण
१०.	" प्रकाश शर्मा	शिक्षा शास्त्र	नेपाली	९८५८५३३२६३	प्रकाश
११.	" प्रकाश शर्मा	व्यवस्थापन	Finance	९८११००२१६५	प्रकाश
१२.	" विष्णु शर्मा	व्यवस्थापन	Account	९८४३५२०४०८	विष्णु
१३.	" Niru Sharma	Education English	English	९८४८५३६९३६	Niru
१४.	यमुना विष्ट	शिक्षा शास्त्र	स्वास्थ्य	९८४८५०००९९	यमुना
१५.	जानकी विष्णु शर्मा	शिक्षा शास्त्र	स्वास्थ्य	९८४८५०३१२५	जानकी
१६.	लोकेश्वर शर्मा	"	नेपाली	९८४८५३६५५३	लोकेश्वर
१७.	प्रमोद शर्मा	"	स्वास्थ्य	९८४८५३३७५६	प्रमोद
१८.	करुणा शर्मा	"	"	९८४८५३६१४८	करुणा
१९.	श्री क. शर्मा	व्यवस्थापन	English	९८५१५४५३८९	श्री क.
२०.	शिरप्रसाद शर्मा	मानविकी	Economics	९८४८५५७५२९	शिरप्रसाद

Annex-18
(Relating to Question No 30 of Criteria 3)
Provision of extra class

- (ग) गुणस्तरमुखी जनशक्ति विकासका साथै संस्थाको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र प्रशासनिक कार्य सुसञ्चालन गर्न नियमावलीमा सक्षम, योग्य र अनुभवी जनशक्ति भित्र्याउने र उनीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने प्रावधानहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (घ) विद्यार्थीहरूको गुनासो सुनुवाई, सामाजिकरण, समन्वय, अभिमुखिकरण र पृष्ठपोषणका लागि विद्यार्थी परामर्श, समन्वय तथा सेवा एकाई सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गरी समस्या र गुनासाहरू सम्बोधन गरिनेछ ।
- (ङ) क्याम्पसको दूरदृष्टी, ध्येय, लक्ष्य एवं उद्देश्यलाई मध्ये नजर गरी सो अनुरूपको योजनाबद्ध भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि क्याम्पसको गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- (च) क्याम्पसको दीर्घकालिन विकास र शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको कार्यलाई योजना बद्ध ढंगले अगाडी बढाउन पञ्च वर्षीय रणनीतिक योजना(Strategic Plan-SP)तयार गरी सोही अनुरूप शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक,भौतिक पूर्वाधार निर्माण, जनशक्ति विकास, समन्वय तथा सहकार्यका क्रियाकलापहरू अगाडी बढाईनेछ ।
- (छ) समुदायसंग सौहादपूर्ण सम्बन्ध स्थापना गरी क्याम्पसका प्रत्येक क्रियाकलापमा समुदायको सहयोग वृद्धि गरिनेछ ।
- (ज) Feeder School संगको सहकार्यमा जोड दिईनेछ ।
- (झ) शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि निर्माण गरि लागु गरिनेछ ।
- (ञ) शैक्षिक क्रियाकलापको अभिन्न अंगका रूपमा रहेको अतिरिक्त क्रियाकलापलाई नियमित,व्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- ५.२ शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम:** शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन र विद्यार्थी भर्ना देखि पठन पाठन र परीक्षाफलमा सुधार ल्याउन निम्न कदमहरू चालिनेछन् ।
- (क) विद्यार्थी भर्ना गर्दा अनिवार्य रूपमा प्रवेश परीक्षा लिईनेछ ।
- (ख) विद्यार्थी भर्ना गर्दा शैक्षिक स्तरलाई मापदण्ड बनाईनेछ । विद्यार्थी भर्नाको मूल्यांकनको आधार प्रवेश परीक्षाको नतिजा, अधिल्लो तहको शैक्षिक प्राप्तिको र आवश्यकतानुसार अन्तरवार्तालाई मानिनेछ ।
- (ग) हरेक वर्ष विश्वविद्यालयको शैक्षिक कार्यतालिका(Academic Calendar)अनुसार भर्ना सम्बन्धी विज्ञापन, फारम वितरण, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखिकरण, कक्षा सञ्चालन, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा, Remedial Class र वार्षिक परीक्षा, प्रयोगात्मक तथा अभ्यास शिक्षण, प्रोजेक्ट वर्क सहितको शैक्षिक कार्य तालिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- (घ) जेहेन्दार विद्यार्थीलाई शिक्षण शुल्कमा शैक्षिक स्तर अनुसार छुट र छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- (ङ) पहिलो वर्ष/सेमेष्टरका विद्यार्थीलाई अनिवार्य रूपमा क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति र सम्बन्धित तहको पाठ्यक्रम सम्बन्धमा जानकारी दिन अभिमुखिकरण(Orientation) कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (च) संकाय वा विषय परिवर्तन गरी नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई सहजिकरण र मार्ग निर्देश गर्न Bridge Courseको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ज) मूल(Major)विषय छनौट गर्न विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक जानकारी दिन र सहजिकरण गर्न विषय छनौट सम्बन्धी आधारभूत तत्वहरूका वारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (झ) विद्यार्थीहरूको शैक्षिक स्तर अनुरूप सेक्सन विभाजन गरी मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्या राखि कक्षा निर्माण गरिनेछ ।
- (ञ) प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा पठन पाठन शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा ७ दिन अघि शिक्षकहरूले अध्यापन गराउने विषयको वार्षिक विस्तृत शैक्षिक योजना(Teaching Plan)निर्माण गरी सम्बन्धित संकाय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने र आवश्यक संसोधन सहित क्याम्पस प्रमुखबाट स्वीकृत गरी लागु गरिनेछ ।
- (ट) सबै विषयहरूको पाठ्यक्रम अनुसार पढाई पुरा भए नभएको सुनिश्चितताका लागि त्रैमासिक रूपमा सम्बन्धित शिक्षकले आफुले पढाउने विषयको प्रगति विवरण सम्बन्धित संकायमा पेश गर्नु पर्ने र संकाय प्रमुखले मूल्यांकन तथा सम्परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

- लिई विद्यार्थीहरूको शैक्षिक प्रगतिको मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (ढ) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रत्येक वर्ष/सेमेस्टरमा उत्कृष्ट अंक ल्याई प्रथम हुने विद्यार्थीलाई ६ महिनाको शिक्षण शुल्क मिनाहा गरिने छ ।
- (ण) क्याम्पस छोड्ने दर(Dropout Rate) घटाउन र उतिर्ण दर(Pass Rate) बढाउन आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा वा कक्षागत परीक्षा(Class Test)मा अनुतिर्ण हुने, कमजोर र भिन्न सिकाई क्षमता भएका विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी सुधार कक्षा(Coaching/Remedial Class)को व्यवस्था गरिनेछ ।
- (त) विद्यार्थीमा पढ्ने बानिको विकास गर्न र पुस्तकालयमा बढी भन्दा बढी विद्यार्थीको पहुँच र आकर्षण बढाउन पुस्तकालयलाई साधन र श्रोतले सम्पन्न गर्नुका साथै E-Libraryको व्यवस्थापनमा जोड दिईनेछ ।
- (थ) सैद्धान्तिक ज्ञानका साथै विद्यार्थीहरूमा व्याहारिक ज्ञान र सीप अभिवृद्धि गर्न विशेष कार्यक्रमको विकास गरी तालिम, अभिमुखिकरण, पेशागत हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता(Professional Quiz Contest), अवलोकन भ्रमणको आयोजना गरिनेछ । विभिन्न शिक्षण संस्था, कम्पनी, बैंक वित्तिय संस्था वा सरोकारवाला निकायसंग सम्मौता गरी अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई व्यावहारिक ज्ञान दिने उद्देश्यले इन्टर्नसीप(Internship)का लागि पठाईनेछ ।
- (द) आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयका विशेषज्ञलाई अतिथी प्राध्यापक(Guest Lecturer)का रूपमा आमन्त्रण वा अनुबन्धित गरी विशेष कक्षा संचालन गरिनेछ ।
- (ध) सम्बन्धीत क्षेत्रका विशेषज्ञ, सामाजिक अभियन्ता, कुशल नेतृत्व, अनुभवी, प्रतिष्ठीत र प्रसिद्धि कमाएका आदर्श व्यक्तित्वहरूलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गरी उनिहरूका सफलताका कथा, अनुभव र सिकाईहरू विद्यार्थीहरू माँफ राख्न कार्यशाला गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया तथा परिसंवाद(Dialogue)कार्यक्रमहरू आयोजना गरिनेछ ।
- (न) विद्यार्थीलाई देश, धर्म, संस्कृति, अर्थतन्त्र, सामाजिक पक्ष, विकास, प्रविधी, औद्योगिकरण, विज्ञान, कृषि, संस्थागत संस्कार एवं जिवनका विभिन्न पक्ष र आयामसंग सम्बन्धीत अनुभव र ज्ञानलाई व्यवहारमुखी बनाउन विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा औद्योगिक भ्रमण(Educational/Industrial Tour)मा लगिनेछ ।
- (प) विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समितिका पदािकारी, स्व.वि.यू.पदाधिकारीहरू विच आपसी परिचय, चिनजान, सामिप्यता, सौहार्द्धता र सुमधुर सम्बन्ध विस्तारका साथै समूहगत कार्य, व्यवस्थापन, समन्वय एवं सामाजिकरणको भावना विकास गर्न सहभोज वा वनभोज(Picnic)को आयोजना गर्ने ।
- (फ) विद्यार्थीमा अनुशासन, मर्यादा, नैतिकता, इमान्दारिता र सत्यता जस्ता सामाजिक मूल्य मान्यताहरूको जानकारी र अनुभूति गराई नैतिकवान र कर्तव्यनिष्ठ व्यक्तित्व विकासका लागि विभिन्न धर्मगुरु, योगगुरु, सविचारक वा सो क्षेत्रसंग सम्बन्धित संस्था र व्यक्तिहरूसंग समन्वय तथा

सञ्चालन गरी अनुसन्धान पद्धति र संस्कृतिको ज्ञान दिईनेछ । साथै सम्बन्धीत विषयका शिक्षकहरु सहभागी गराई समूहगत रूपमा लघु तथा नमूना अध्ययन तथा अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।

- (म) सोधपत्र(Thesis/Dissertation)लेख्ने पद्धति वसाई वास्तविक अध्ययनकर्ता विद्यार्थीलाई प्रोत्साहित गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुऱ्याउन प्रोजेक्ट वर्क, फिल्ड वर्क तथा सोधपत्रमा शिर्षक छनौट, विधी, मापदण्ड र मूल्यांकन प्रकृया आदिको पाठ्यक्रमको अधिनमा अनुसन्धान उप समिति तथा विषयगत अनुसन्धान एकाई समितिले मापदण्ड, निती र प्रक्रियाहरु निर्धारण गरी मूल्यांकन प्रणालीमा सरलीकरण र स्तरियता कायम गरिनेछ ।
- (य) अध्ययन अध्यापनमा आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन विधी एवं सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन ल्यापटप, कम्प्यूटर, मल्टिमेडिया, प्रोजेक्टर(Projector), डिजिटल स्मार्ट बोर्ड(Smart Board)को प्रयोग गरी वैकल्पिक तथा मिश्रित तरिका (Blended Mode) मा शिक्षण गरिनेछ ।
- (र) विद्यार्थीको उपस्थिति र नियमितता वृद्धि गर्न हाजिरी लिईनुका साथै मूल्यांकनको अंग बनाइनेछ ।

५.३ जनशक्ति विकास कार्यक्रम:

- (क) शिक्षक/प्राध्यापकहरुको नियुक्ति गर्दा खुला प्रतिस्पर्धाबाट मात्र गरिनेछ ।
- (ख) उप प्राध्यापक पदमा एम्.फिल.तथा पी.एच्.डी.गरेकालाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ, भने बढुवा एवं नेतृत्वमा समेत उच्च शैक्षिक योग्यतालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- (ग) कार्यरत प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान तर्फ आकर्षित र प्रोत्साहित गर्न Resesearch Management Cell को स्थापना गरी खोज तथा अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय पारिनेछ ।
- (घ) प्राध्यापकहरुलाई क्याम्पसको नियमानुसार ल्यापटप उपलब्ध गराई आवश्यकता अनुसार प्रशिक्षणको व्यवस्था गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि, शिक्षण सिकाईका लागि प्रयोग गर्नु पर्ने र सो सम्बन्धी अनुगमन तथा मूल्यांकनको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ङ) प्राध्यापकहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कार्यशाला, गोष्ठी, सेमिनार जस्ता कार्यक्रमहरु अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईको माध्यमबाट संचालन गरिनेछ ।
- (च) शिक्षक/प्राध्यापकहरुको शैक्षिक उन्नयनका लागि एम्.फिल.तथा पि.एच्.डी.अध्ययनका लागि आंशिक वा पूर्ण तलवी विदाको व्यवस्था गर्ने र प्रत्येक वर्ष एक जना शिक्षकहरुलाई यस्तो सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

५.४ भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम:

- (क) क्याम्पसको लक्ष्य एवं उद्देश्य अनुरूपको भौतिक संरचना निर्माणका लागि भविष्यलाई मध्ये नजर गर्दै क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी दिर्घकालिन गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी सोही अनुसार योजनावद्ध रूपले आवश्यक भौतिक निर्माणका कार्यहरु थालिनेछन् ।
- (ख) भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग(UGC), संघिय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानिय सरकारका साथै दातृ निकाय र समुदायबाट सहयोग जुटाउनुका साथै क्याम्पसको आन्तरिक श्रोत समेत परिचालन गरिनेछ ।
- (ग) आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन प्रविधी एवं शिक्षण सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- (घ) सुविधायुक्त र प्रविधी सम्पन्न सेमिनार हल(Seminar Hall) निर्माण गरिनेछ ।

५.५ सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमहरु:

- (क) क्याम्पसको निती नियम, योजना, आर्थिक,भौतिक,प्रशासनिक एवं शैक्षिक गतिविधी र जानकारीहरु व्यवस्थित तरिकाले वर्गिकरण गरी अभिलेख राखिनेछ ।
- (ख) क्याम्पस सम्बन्धी सूचना, प्रगति विवरण, वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट, लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका साथै वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल लगायतका अन्य विद्युतिय माध्यम मार्फत सार्वजनिक गरिनेछ ।
- (ग) सूचनाको एकरूपता, वैधता, विश्वसनियता र प्रभावकारीताका लागि कम्प्यूटराइज्ड प्रणाली अपनाइनेछ ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

Annex-19
(Relating to Question No 31 of Criteria 3)
Teaching Plan

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)
 Tikapur, Kailali

TEACHING PLAN

Detail Plan of Action for Course Facilitation

Faculty: Education		Level: Bachelor	Course: Bachelor in Education (B.Ed)		
Class: B.Ed 1 st Year		Subject: Compulsory English	Code No.: Eng.Ed.4.1.1		
		Total Period (LHs): 200			
Unit	Chapter	No. of Period	Major Components	Description/Particulars	Remarks
1	Grammar	40	Contents Tenses and models, questions, multi-words, verbs, determiners, prepositions, adjectives, adverbs, word-formations and sentences. Objectives <ul style="list-style-type: none"> To acquaint the students with using appropriate tense in the sentence. To make student aware to supply correct prepositions adjective and adverbs in the given situation. Teaching Methods Lecture, discussion, demonstration, project work.		
			Material	Word cards, sentence card, text book, reference books, projector and daily use teaching materials	
			Evaluation	Class test: - Supply the correct preposition in the blank. - Apply conditionals in the given context.	
			Learning Achievement	Student will be able to use appropriate tense, verbs, adjectives, adverbs and prepositions in the sentence correctly.	
			Prescribed/Basic Book	Lloyd, M. and Day, J. (2011). Active Grammar, Level 3. Cambridge University Press..	

.....
 Prepared By
 (Subject Teacher)

.....
 Verified By
 (HoD)

.....
 Approved By
 (Campus Chief)

Unit	Chapter	No. of Period	Major Components	Description/Particulars	Remarks
2	Reading	67	<p>Contents</p> <p>Objectives</p> <p>Teaching Methods</p> <p>Material</p> <p>Evaluation</p> <p>Learning Achievement</p> <p>Prescribed/Basic Book</p>	<p>Determining co-references, matching things, understanding instructions, scanning, skimming, and solving problems and puzzles.</p> <ul style="list-style-type: none"> To acquaint the student to find out specific information in the text. Answer questions for the detail in the given text. To make students aware to solve problems and puzzles. <p>Lecture, discussion, demonstration, project work.</p> <p>Text book, reference books, projector and daily use teaching materials</p> <p>Class test: - Find the specific information from the given text? - Write the summary of the text.</p> <p>Student will be able to find out specific information from the given text.</p> <p>Awasthi, J. R. Bhattarai, G.R. & Rai, V.S. (eds). (2015). English for the New Millennium. Kathmandu: EKTA Books.</p>	

.....
Prepared By
(Subject Teacher)

.....
Verified By
(HoD)

.....
Approved By
(Campus Chief)

Unit	Chapter	No. of Period	Major Components	Description/Particulars	Remarks
3	Writing	40	Contents	Paraphrasing, parallel writing, organizing a text, connecting ideas, writing summaries, writing different kinds of letters job, application and writing reports.	
			Objectives	<ul style="list-style-type: none"> To acquaint the student about the different forms of text. To help students to composed short and long text in the given topic. 	
			Teaching Methods	Lecture, discussion, demonstration, project work.	
			Material	Text book, reference books, projector and daily use teaching materials	
			Evaluation	Class test: - Write the summary of the given poem. - Write a job application for a secondary level English teacher	
			Learning Achievement	Student will be able to learn to write different kinds of text.	
			Prescribed/Basic Book	Awasthi, J. R. Bhattarai, G.R. & Rai, V.S. (eds). (2015). English for the New Millennium. Kathmandu: EKTA Books.	

.....
 Prepared By
 (Subject Teacher)

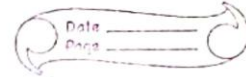
.....
 Verified By
 (HoD)

.....
 Approved By
 (Campus Chief)

Annex-20
(Relating to Question No 31 of Criteria 3)
Photo of class conducting power point & multi-media



Annex-21
(Relating to Question No 31 of Criteria 3)
Project work report submission record



8 वर्ष B.D. छात्रों के लिए 206C खाना कारखाना
 सरपना project work report (final Report - MIGT-2017)
 की VIVA की उपस्थिति सिनाइल कर रहे हैं।

दिनांक	सं.सं.	नामवली	T. U. Regd. No.	Sym No.	Sign
2078-11-21		श्री. Bahadur Kathayat	7-2-0578-0011-2017	705780011	Bahadur
2078/11/21		Sapana Rawal	7-2-0578-0001-2017	705780008	Sapana
2078/11/21		Chameli Rokaya	7-2-0578-0008-2017	705780029	Chameli
2078/11/21		Sanjay Thary	7-2-0578-0035-2017	705780007	Sanjay
2078/11/21		Kritika Acharya	7-2-0578-0015-2017	705780017	Kritika
2078/11/21		Chitra Bhandari	7-2-0578-0009-2017	705780010	Chitra
2078/11/21		Dhija Bajrai	7-2-0578-0010-2017	705780006	Dhija
2078/11/21		Maya chaudhary	7-2-0578-0018-2017	705780010	Maya
2078/11/21		Sara choudhary	7-2-0578-0042-2017	705780049	Sara
2078/11/21		Rabina Rawal	7-2-0578-0026-2017	705780059	Rabina
2078/11/29		Pallavi Chaudhary	7-2-0578-0024-2017	705780057	Pallavi
2078/11/29		Dhan Bahadur B.K	7-2-0578-0011-2017	705780076	Dhan Bahadur
2078/11/29		Radha Bohora	7-2-0578-0027-2017	705780053	Radha
2078/11/29		Sangita Kumari Chaudhary	7-2-0578-0059-2017	705780061	Sangita
2078/11/29		Nirmala chaudhary	7-2-0578-0021-2017	705780052	Nirmala
2078/11/30		Kalpna Woli	7-2-0578-0013-2017	705780013	Kalpna
2078/11/29		Sushila Bist	7-2-0578-0053-2017	705780063	Sushila
2078/11/29		Archana shakal	7-2-0578-0008-2017	705780012	Archana
2078/11/29		Sundar chaudhary	7-2-0578-0005-2017	705780014	Sundar
2078/11/29		Aarati Regmi	7-2-0578-0001-2017	705780061	Aarati
2078/11/29		Shova chaudhary	7-2-0578-0047-2017	705780016	Shova
2078/11/29		Babita Bhandari	7-2-0578-0005-2017		Babita
2078/11/29		Sangita chaudhary	7-2-0578-0038-2017	705780041	Sangita
2078/11/29		Arbina Kataria Badayak	7-2-0578-0002-2017		Arbina
2078/11/29		Sunil shah	7-2-0578-0005-2017		Sunil
2078/11/29		Sunita Kumari Chaudhary	7-2-0578-0052-2017	705780048	Sunita
2078/11/29		Laxmi Thapa	7-2-1101-48-2017	705780015	Laxmi
2078/11/29		Radhika Budha	7-2-0578-0028-2017	705780004	Radhika
2078/11/29		Bina Rawal	7-2-578-006-2017	705780025	Bina

Page

क्र.सं.	प्रा.सं.	नाम	प.व.सं.	सं.सं.	सं.
2078/11/29		Ribha Jha	7-2-0578-0034-2017	705780018	Raj
2078/11/29		Binsu Shob	7-2-0578-0007-2017	705780001	Gishika
2078/11/29		Laxmi Bohora	7-2-0578-0017-2017		Jayanti
2078/11/29		Nirmala Bhandari	7-2-0578-0020-2017	705780004	Nirmala
2078/11/29		Durga Sharma	7-2-578-12-2017	705780013	G
2078/11/29		Sanjana Dangaura	7-2-578-0058-2016	705780012	
		Tharu			
2078/11/29		Shrad Kumas Regni	7-2-0578-0044-2017	705780038	
2078/11/29		Birendra Shetty	7-2-25-135-2016	705780066	
2078-11-29		Roshani Sodari	7-2-39-2016	705780085	
2078-11-29		Siddha Raj Ojha	7-2-578-0049-2017	705780059	
2078-11-29		shristi Gini	7-2-578-48-2017	705780050	
2078-11-29		Ram Bahadur Dangaura	7-2-578-30-2017	705780069	Ram
2078-11-29		Dharma ray. Temiskang	7-2-578-0000-2017	705780072	Dharma
2078-11-29		Yubraj Khandal	7-2-578-69-2017	705780071	

Annex-22

(Relating to Question No 31 of Criteria 3)

Provision of modern teaching method under operational procedure 2076

- (ग) गुणस्तरमुखी जनशक्ति विकासका साथै संस्थाको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र प्रशासनिक कार्य सुसञ्चालन गर्न विनियममा सक्षम, योग्य र अनुभवी जनशक्ति भित्र्याउने र उनीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने प्रावधानहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (घ) विद्यार्थीहरूको गुनासो सुनुवाई, सामाजिकरण, समन्वय, अभिमुखिकरण र पृष्ठपोषणका लागि विद्यार्थी परामर्श, समन्वय तथा सेवा एकाई सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गरी समस्या र गुनासाहरू सम्बोधन गरिनेछ ।
- (ङ) क्याम्पसको दुरदृष्टी, परिकल्पना, लक्ष्य एवं उद्देश्यलाई मध्ये नजर गरी सो अनुरूपको योजनाबद्ध भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि क्याम्पसको गुरु योजना (Master Plan) तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- (च) क्याम्पसको दीर्घकालिन विकास र शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको कार्यलाई योजना बद्ध ढंगले अगाडी बढाउन पञ्च वर्षीय रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan-SDP) तयार गरी सोही अनुरूप शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, जनशक्ति विकास, समन्वय तथा सहकार्यका क्रियाकलापहरू अगाडी बढाईनेछ ।
- (छ) समुदायसंग सौहादपूर्ण सम्बन्ध स्थापना गरी क्याम्पसका प्रत्येक क्रियाकलापमा समुदायको सहयोग वृद्धि गरिनेछ ।
- (ज) Feeder School संगको सहकार्यमा जोड दिईनेछ ।
- (झ) शैक्षिक गुणस्तरवृद्धिका लागि प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि निर्माण गरि लागु गरिनेछ ।
- (ञ) शैक्षिक क्रियाकलापको अभिन्न अंगका रूपमा रहेको अतिरिक्त क्रियाकलापलाई नियमित, व्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- ५.२ शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम: शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन र विद्यार्थी भर्ना देखि पठन पाठन र परीक्षाफलमा सुधार ल्याउन निम्न कदमहरू चालिनेछन् ।
- (क) विद्यार्थी भर्ना गर्दा अनिवार्य रूपमा प्रवेश परीक्षा लिईनेछ ।
- (ख) विद्यार्थी भर्ना गर्दा शैक्षिक स्तरलाई मापदण्ड बनाईनेछ । विद्यार्थी भर्नाको मूल्यांकनको आधार प्रवेश परीक्षाको नतिजा, अधिल्लो तहको शैक्षिक प्राप्तांक र आवश्यकतानुसार अन्तरवार्तालाई मानिनेछ ।
- (ग) हरेक वर्ष विश्वविद्यालयको शैक्षिक कार्यतालिका (Academic Calendar) अनुसार भर्ना सम्बन्धी विज्ञापन, फारम वितरण, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखिकरण, कक्षा सञ्चालन, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा, Remedial Class र वार्षिक परीक्षा, प्रयोगात्मक तथा अभ्यास शिक्षण, प्रोजेक्ट वर्क सहितको शैक्षिक कार्य तालिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- (घ) जेहेन्दार विद्यार्थीलाई भर्ना शुल्कमा छुट, शिक्षण शुल्कमा शैक्षिक स्तर अनुसार छुट र छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- (ङ) पहिलो वर्ष/सेमेष्टरका विद्यार्थीलाई अनिवार्य रूपमा क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति र सम्बन्धीत तहको पाठ्यक्रम सम्बन्धीमा जापकारी दिन अभिमुखिकरण (Orientation) कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (च) संकाय वा विषय परिवर्तन गरी नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई सहजिकरण र मार्ग निर्देश गर्न Bridge Courseको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ज) मूल विषय (Major/Specialization Subject) छनौट गर्न विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक जानकारी दिन र सहजिकरण गर्न विषय छनौट सम्बन्धी आधारभूत तत्वहरूका बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम (Orientation on Subject Selection) सञ्चालन गरिनेछ ।
- (झ) विद्यार्थीहरूको शैक्षिक स्तर अनुरूप सेक्सन विभाजन गरी मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्या राखि कक्षा निर्माण गरिनेछ ।

- (ज) प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा पठन पाठन शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा ७ दिन अघि शिक्षकहरुले अध्यापन गराउने विषयको वार्षिक विस्तृत शैक्षिक योजना(Teaching Plan)निर्माण गरी सम्बन्धित संकाय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने र आवश्यक संसोधन सहित क्याम्पस प्रमुखबाट स्वीकृत गरी लागु गरिनेछ ।
- (ट) सबै विषयहरुको पाठक्रम अनुसार पढाई पुरा भए नभएको सुनिश्चितताका लागि त्रैमासिक रुपमा सम्बन्धित शिक्षकले आफुले पढाउने विषयको प्रगति विवरण सम्बन्धित संकायमा पेश गर्नु पर्ने र संकाय प्रमुखले सो मूल्यांकन तथा समपरिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
तीन महिनामा अनिवार्य रुपमा प्रत्येक संकायको समिक्षा शिक्षण गतिविधी, शिक्षण योजना, विद्यार्थीको गुनासो, अनुभव, समस्या, समाधानका उपाय सम्बन्धमा विस्तृत रुपमा छलफल र निर्णय गर्न समिक्षा बैठक बस्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ठ) न्यून कार्य सम्पादन देखिने शिक्षकलाई सुधारका लागि आवश्यक कदम चाल्न संकाय प्रमुखले निर्देशन दिनेछ ।
- (ड) प्रत्येक तह र वर्ष/सेमेष्टरको ५० प्रतिशत पढाई पुरा भएमा ४ महिना भित्र एक पटक र ८० प्रतिशत कोर्स पुरा भएमा कोर्स सकिनु भन्दा बढीमा एक महिना अघि आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा लिई विद्यार्थीहरुको शैक्षिक प्रगतिको अवस्था मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (ढ) समग्रमा आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रत्येक वर्ष/सेमेस्टरमा उत्कृष्ट अंक ल्याई प्रथम हुने विद्यार्थीलाई ६ महिनाको शिक्षण शुल्क मिनाहा गरिने छ ।
- (ण) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा वा कक्षागत परीक्षा(Class Test)मा अनुतिर्ण हुने, कमजोर र भिन्न सिकाई क्षमता भएका विद्यार्थीहरुको पहिचान गरी सुधार कक्षा(Coaching/Remedial Class)को व्यवस्था गरिनेछ ।
- (त) विद्यार्थीमा पढ्ने बानिको विकास गर्न र पुस्तकालयमा बढी भन्दा बढी विद्यार्थीको पहुँच र आकर्षण बढाउन पुस्तकालयलाई साधन र श्रोतले सम्पन्न गर्नुका साथै E-Libraryको व्यवस्थापनमा जोड दिईनेछ ।
- (थ) सैद्धान्तिक ज्ञानका साथै विद्यार्थीहरुमा व्याहारिक ज्ञान र सीप अभिवृद्धि गर्न विशेष कार्यक्रमको विकास गरी तालिम, अभिमुखिकरण, पेशागत हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता(Professional Quiz Contest), अवलोकन भ्रमणको आयोजना गरिनेछ । विभिन्न शिक्षण संस्था, कम्पनी, बैंक वित्तिय संस्था वा सरोकारवाला निकायसंग सम्मौता गरी अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई व्याहारिक ज्ञान दिने उद्देश्यले इन्टर्नसीप(Internship)का लागि पठाईनेछ ।
- (द) आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयका विशेषज्ञलाई अतिथी प्राध्यापक(Guest Lecturer)का रुपमा आमन्त्रण वा करारमा अनुबन्धित गरी विशेष कक्षा संचालन गरिनेछ ।
- (ध)समय समयमा सम्बन्धीत क्षेत्रका विशेषज्ञ, सामाजिक अभियन्ता, कुशल नेतृत्व, अनुभवी, प्रतिष्ठीत र प्रसिद्धि कमाएका आदर्श व्यक्तित्वहरुलाई आमन्त्रित गरी उनिहरुका सफलताका कथा, अनुभव र सिकाईहरु विद्यार्थीहरु माँझ राख्न कार्यशाला गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया तथा परिसंवाद(Dialogue)कार्यक्रमहरु आयोजना गरिनेछ ।
- (न) विद्यार्थीलाई देश, धर्म, संस्कृति, अर्थतन्त्र, सामाजिक पक्ष, विकास, प्रविधी, औद्योगिकरण, विज्ञान,कृषि,संस्थागत संस्कार एवं जिवनका विभिन्न पक्ष र आयामसंग सम्बन्धीत अनुभव र ज्ञानलाई व्यवहारमुखी बनाउन विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक तथा औद्योगिक भ्रमण(Educational/Industrial Tour)मा लगिनेछ ।
- (प) विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समितिका पदािकारी, स्व.वि.यू.पदाधिकारीहरु विच आपसी परिचय, चिनजान, सामिप्यता, सौहार्दता र सुमधुर सम्बन्ध विस्तारका साथै समूहगतकार्य, व्यवस्थापन, समन्वय एवं सामाजिकरणको भावना विकास गर्न सहभोज वा वनभोज(Picnic)को आयोजना गर्ने ।
- (प) विद्यार्थीमा अनुशासन, मर्यादा, नैतिकता, इमान्दारिता र सत्यता जस्ता सामाजिक मूल्य मान्यताहरुको जानकारी र अनुभूति गराई नैतिकवान र कर्तव्यनिष्ठ व्यक्तित्व विकासका लागि

Annex-23
(Relating to Question No 31 of Criteria 3)
Evaluation system of MBS semester program

6. Attendance

This program demands a very high level of commitment from students. Students are required to attend regularly all classes and presentations as required by the course. Students failing to attend 80 % of classes shall not be allowed to appear in the semester-end examinations.

7. Examination and Evaluation

The performance of students will be evaluated through ongoing in-semester evaluations and semester-end examinations. The FOM shall have the final authority in conducting, evaluating and awarding grades in semester-end examinations. The course facilitator (instructor) shall decide the grades in the in-semester evaluations. A student is required to pass the internal and external examination independently.

8. In-semester Evaluations

The in-semester (internal) evaluation shall generally have a total weight of 40 percent in each course. Students have to secure at least 50 percent marks in each subject to pass the in-semester exam. The concerned faculty shall be responsible for the continuous in-semester evaluations. The in-semester evaluation shall be based on a student's performance in class presentations, case analysis, and project assignments, class tests and others as required by the course. A student must secure a minimum Grade Point Average (GPA) of 2.7 or Grade B minus (B⁻) in a course in order to be eligible to appear in the semester-end examination of that course. The in-semester evaluations will be based on the following components:

In-semester Evaluation: 40 Marks	
Evaluation Activities	Weight in %
In-semester pre-board examination	40
Class-room activities (Class presentations, case analysis, group works etc)	20
Project Assignments	30
Class Attendance	10
Total	100 %

In case a student remains absent in internal examination due to serious illness will given one-time opportunity to appear in the exam if he/she is able to produce an authorized medical certificate. The internal exam notice will be published by the concerned department or campus.

9. Semester-end Examinations

The semester-end examinations on course work related subjects shall have a total weight of 60 percent. The semester-end examination shall be based on problem solving questions, analytical questions, and case studies or any other formats as demanded by a course. The duration of examination shall be 3 hours for each course.

External examinations shall be conducted as presented in the following table:

External Evaluation: 60 Marks		
Evaluation Components	Number of Questions and Choice	Weight in %
Case Analysis, Situation Analysis, Extended Problem Analysis as suitable to the course.	Compulsory Questions (Q .N. 1)	30

Annex-24
(Relating to Question No 32 & 45 of Criteria 3)
Contract with teacher for laptop

ल्यापटप कम्प्युटर सम्बन्धा सम्भगता

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत शिक्षकहरूलाई आधुनिक सूचना तथा प्रविधीसंग अभ्यस्त बनाई समय सापेक्ष एवं सूचना प्रविधीमा आधारित शिक्षण शिकाई विधी र साधनहरूको उच्चतम प्रयोग मार्फत क्याम्पसको समग्र शैक्षिक गुणस्तमा सुधार ल्याउन प्रत्येक स्थायी शिक्षकहरूलाई ४० प्रतिशत लागत सहभागिताका आधारमा एक वटा ल्यापटप कम्प्युटर उपलब्ध गराउने पूर्व योजना तथा कार्यक्रम अनुसार तपसिल बमोजिमका शर्तहरू सहितको सम्भौताको अधिनमा रहने गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना(HERP)अन्तर्गतको अनुदान सहयोगमा प्राप्त ल्यापटप कम्प्युटर एक थान तपाई उप-प्राध्यापक श्री द्वारिका प्रसाद भण्डारी लाई प्रदान गरिएको छ ।

१. सम्भौता बमोजिम शिक्षकलाई उपलब्ध गराइएको ल्यापटप कम्प्युटरको विवरण:

कम्पनी/ब्राण्ड: Dell Version/Generation: i5	Type: Graphic
मोडेल: 3459	Product Identification: Colour: Black
अन्य विशेषता: Hard Disk 500 GB, 4 GB RAM	मूल्य: रु. ५९,७००/-

२. लागत सहभागिता: कम्प्युटर प्राप्त गर्ने शिक्षकले लागतको ४० प्रतिशत रकम(रु.२४,०००/-चौबिस हजार रुपैया) क्याम्पसलाई नगद/बैंक जम्मा/तबल पेशकी मार्फत एकमुष्ट बुझाउनु पर्नेछ तर शत प्रतिशत तलब पेशकी स्वीकार गरिने छैन ।
३. हस्तान्तरण: प्राथमिकता क्रममा परी लागत सहभागिता अनुसारको रकम बुझाउनु भएकाले तपाई लाई क्याम्पसले माथी शर्त नं. १ बमोजिमको विवरण भएको एक थान ल्यापटप कम्प्युटर प्रदान गर्नेछ ।
४. स्वामित्व र सुरक्षा: सामान्यतया लागत सहभागिताको रकम चुक्ता गरी हस्तान्तर भएको ल्यापटप कम्प्युटरको स्वामित्व ल्यापटप प्राप्त गर्ने शिक्षकको हुनेछ । साथै उक्त ल्यापटप कम्प्युटरको मर्मत सम्भार रेखदेख तथा सुरक्षाको जिम्मेवारी एवं दायित्व पनि निज शिक्षकको नै हुनेछ ।
५. निरीक्षण चेक जाँच: ल्यापटप कम्प्युटर प्राप्त गर्ने शिक्षकले कम्प्युटर बुझ्दा आफु स्वयंले नै चेक जाँच गरेर मात्र लिनु पर्नेछ । चेक जाँच गरी बुझीलिएको ल्यापटपमा पछि कुनै कैफियत देखिएमा उक्त ल्यापटपको वारेन्टी/ग्यारेन्टी सम्बन्धी आपूर्ति कर्ता र क्याम्पस बीच भएको सम्भौतानुसार एवं खरिद विक्रीको नियमानुसार शिक्षकले आपूर्तिकर्ता संग सम्पर्क गरी सेवा सुविधा लिनु वा साँटफेर गर्नु पर्नेछ ।
६. ल्यापटपको प्रयोग: ल्यापटप प्राप्त गर्ने शिक्षकले ल्यापटपको प्रयोग मुख्यतः शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा टेवा पुग्ने गरी शैक्षणिक प्रयोजनमा उपयोग गर्नु पर्नेछ । साथै क्याम्पसले माँग गरे वा सोधेका वखत शिक्षकले ल्यापटप ल्याउनु/देखाउनु वा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
७. UGC तथा क्याम्पसको सुविधाबाट प्राप्त ल्यापटप यस क्याम्पसका प्राध्यापकहरूले दुरुपयोग तथा बेचबिखन गर्न पाउनुहुने छैन ।

.....
ल्यापटप पढिनेको दस्तखत

मिति: २०७४/४/६

.....
हर्क बहादुर भण्डारी
(क्याम्पस प्रमुख)

ल्यापटप कम्प्युटर सम्बन्धा सम्झता

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत शिक्षकहरुलाई आधुनिक सूचना तथा प्रविधिसंग अभ्यस्त बनाई समय सापेक्ष एवं सूचना प्रविधिमा आधारित शिक्षण शिकाई विधी र साउन्दाहरुको उच्चतम प्रयोग मार्फत क्याम्पसको समग्र शैक्षिक गुणस्तमा सुधार ल्याउन प्रत्येक स्थायी शिक्षकहरुलाई ४० प्रतिशत लागत सहभागिताका आधारमा एक वटा ल्यापटप कम्प्युटर उपलब्ध गराउने पूर्व योजना तथा कार्यक्रम अनुसार तपसिल बमोजिमका शर्तहरु सहितको सम्झौताको अधिनमा रहने गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना(HERP)अन्तर्गतको अनुदान सहयोगमा प्राप्त ल्यापटप कम्प्युटर एक थान तपाई सह-प्राध्यापक, श्री हर्क बहादुर भण्डारी लाई प्रदान गरिएको छ ।

१ सम्झौता बमोजिम शिक्षकलाई उपलब्ध गराइएको ल्यापटप कम्प्युटरको विवरण:

कम्पनी/ब्राण्ड: Dell Version/Generation: i5	Type: Graphic
मोडेल: 3459	Product Identification: Colour: Black
अन्य विशेषता: Hard Disk 500 GB, 4 GB RAM	मूल्य: रु. ५९,७००/-

२ लागत सहभागिता: कम्प्युटर प्राप्त गर्ने शिक्षकले लागतको ४० प्रतिशत रकम(रु.२४,०००/-चौबिस हजार रुपैया) क्याम्पसलाई नगद/बैंक जम्मा/तबल पेशकी मार्फत एकमुष्ट बुझाउनु पर्नेछ तर शत प्रतिशत तलब पेशकी स्वीकार गरिने छैन ।

३ हस्तान्तरण: प्राथमिकता क्रममा परी लागत सहभागिता अनुसारको रकम बुझाउनु भएकाले तपाई लाई क्याम्पसले माथी शर्त नं. १ बमोजिमको विवरण भएको एक थान ल्यापटप कम्प्युटर प्रदान गर्नेछ ।

४ स्वामित्व र सुरक्षा: सामान्यतया लागत सहभागिताको रकम चुक्ता गरी हस्तान्तर भएको ल्यापटप कम्प्युटरको स्वामित्व ल्यापटप प्राप्त गर्ने शिक्षकको हुनेछ । साथै उक्त ल्यापटप कम्प्युटरको मर्मत सम्भार रेखदेख तथा सुरक्षाको जिम्मेवारी एवं दायित्व पनि नीज शिक्षकको नै हुनेछ ।

५ निरीक्षण चेक जाँच: ल्यापटप कम्प्युटर प्राप्त गर्ने शिक्षकले कम्प्युटर बुझ्दा आफु स्वयंले नै चेक जाँच गरेर मात्र लिनु पर्नेछ । चेक जाँच गरी बुझीलिएको ल्यापटपमा पछि कुनै कैफियत देखिएमा उक्त ल्यापटपको वारेन्टी/ग्यारेन्टी सम्बन्धी आपूर्ति कर्ता र क्याम्पस बीच भएको सम्झौतानुसार एवं खरिद विक्रीको नियमानुसार शिक्षकले आपूर्तिकर्ता संग सम्पर्क गरी सेवा सुविधा लिनु वा साँटफेर गर्नु पर्नेछ ।

६ ल्यापटपको प्रयोग: ल्यापटप प्राप्त गर्ने शिक्षकले ल्यापटपको प्रयोग मुख्यतः शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा टेवा पुग्ने गरी शैक्षणिक प्रयोजनमा उपयोग गर्नु पर्नेछ । साथै क्याम्पसले माँग गरे वा सोधेका वखत शिक्षकले ल्यापटप ल्याउनु/देखाउनु वा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

७ UGC तथा क्याम्पसको सुविधाबाट प्राप्त ल्यापटप यस क्याम्पसका प्राध्यापकहरुले दुरुपयोग तथा बेचबिखन गर्न पाउनुहुने छैन ।

ल्यापटप पाउनेको दस्तखत

मिति: २०७४/४/६

नवराज रावल
अध्यक्ष
(क्याम्पस व्यवस्थापन समिति)

Annex-25
(Relating to Question No 32 of Criteria 3)
Photo of power point & generator

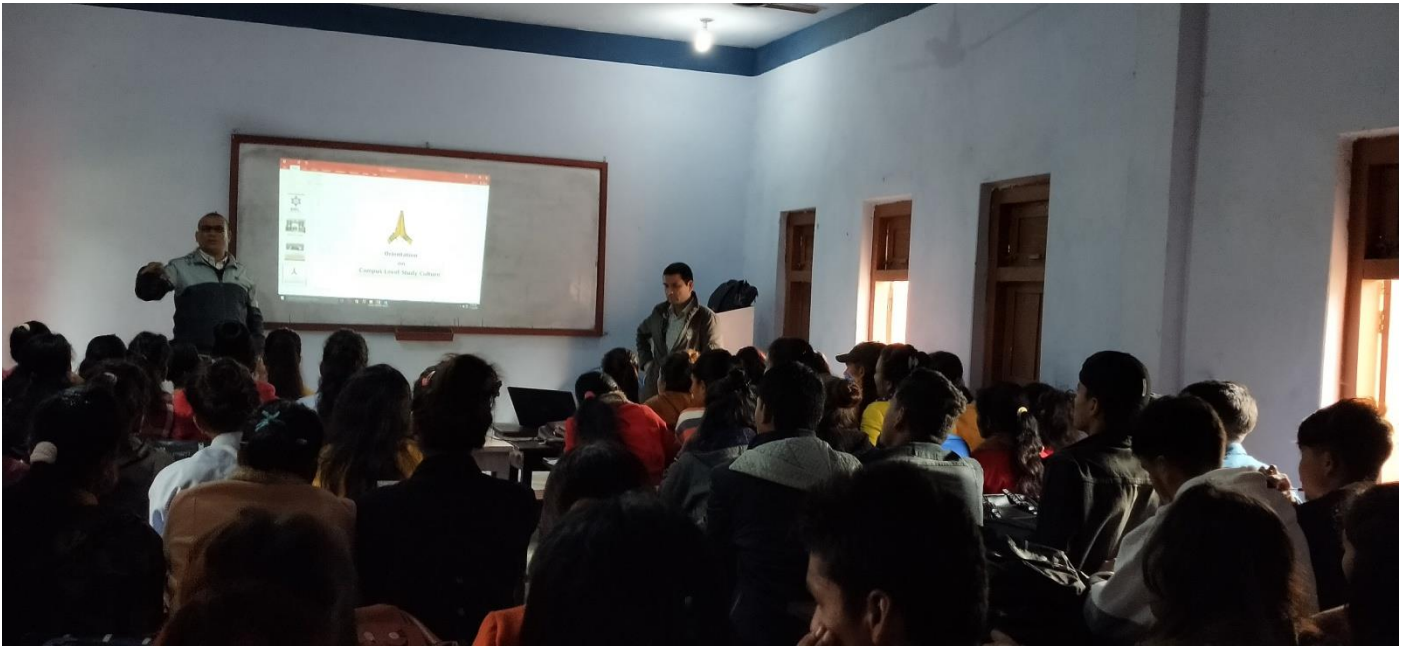


Photo of generator



Annex-26
(Relating to Question No 32 of Criteria 3)
Photo of faculty /department with computer & internet access





Annex-27
(Relating to Question No 33 of Criteria 3)

Routine of academic session 2077/78 & 2078/79

Birendra Bidhya Mamarjir Campus
Tikapur, Kailali

Class Routine-for Bachelor Level
Academic Session 2077/2078

Date: 2078/6/1
Effective From: 2078/6/4

Year	Program	1 st Period		2 nd Period		3 rd Period		4 th Period		5 th Period		6 th Period	
		Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.
First	BBS(A)	Account-G.G.M.	2'B	Business English-M.B.T.	2'B	Statistics-T.U.	2'B	Economics-D.U.	2'B	POM-J.P.C.	2'B	Population(416) S.K.	12'B
	BBS(B)	Bus.English-M.B.T.	3'B	Statistics-T.U.	3'B	Account-G.G.M.	3'B	POM-J.P.C.	3'B	Economics-D.U.	3'B	Com.Nepali (401)-D.P.B.	13'B
	BBS(C)	Statistics-T.U.	4'B	Account-B.B.S.	4'B	POM-T.R.S.	4'B	Bus.English-C.D.	4'B	Economics-B.B.S.	4'B	Financial Mgmt. C.B.B.	7'B
	BBS(D)	Statistics-N.R.S.	5'B	Bus.English-P.S.	5'B	Account-B.B.S.	5'B	Economics-B.B.S.	5'B	POM-T.R.S.	5'B	B.Communication C.D.	8'B
Second	B.Ed. (A)	English(411) C.D.	12'B	Nepali(417)-K.S. English(416)-T.P.B. Health(416)-P.B.T.	13'B	Foud. of Education (412)-K.S.B.	12'B	Nepali(416)-D.P.B. English(417)-N.S. Health(417)-J.K.T.	13'B	OB & HRM-T.R.S	7'B	Population (401)-D.P.B.	12'B
	B.Ed. (B)	Foud. of Education (412)-K.S.B.	13'B	Nepali(417)-K.S. English(416)-T.P.B. Health(416)-P.B.T.	13'B	English(411) C.D.	13'B	Nepali(416)-D.P.B. English(417)-N.S. Health(417)-J.K.T.	13'B	OB & HRM-T.R.S	7'B	Com.Nepali (401)-D.P.B.	13'B
	B.B.S. (A)	M.Economics-D.P.	7'B	Cost & Management Account-G.G.M.	8'B	B.Communication P.S.	7'B	OB & HRM-T.R.S	7'B	OB & HRM-T.R.S	7'B	Financial Mgmt. C.B.B.	7'B
	B.B.S. (B)	Financial Mgmt. J.P.C.	8'B	OB & HRM-DBB	8'B	M.Economics-D.P.	8'B	Cost & Management Account-B.B.S	8'B	OB & HRM-T.R.S	8'B	B.Communication C.D.	8'B
Third	B.Ed.	Nepali(423)-C.P.A English(422)-P.S Health(422)-P.B.T.	16'A 15'A 17'A	Educational Psychology (421)-D.P.	16'A	Nepali(424)-K.S. English(423)-B.R.C. Health(423)-	16'A 15'A 17'A	Population(429) D.D.	16'A	Nepali(422)-L.R.R. English(424)-N.S. Health(424)-K.R.	16'A 15'A 17'A	Population (429)	16'A
	B.B.S.	Financial Mgmt. C.B.B.	9'B	Bus. Environment & Strategic Mgmt-C.P.S.	9'B	Organizational Behavior D.B.B.	9'B	Business Law H.B.B.	9'B	Fundamentals of Taxation & Auditing G.G.M.	9'B	Population (429)	9'B
	Education	Nepali(433)-D.P.B. English(432)-T.P.B. Health(433)-K.R.	13'A 8'A 14'A	Nepali(435)-C.P.A. English(434)-C.D. Health(434)-	13'A 8'A 14'A	Method of Teaching Population(439) D.D.	13'A	Compulsory Curriculum & Evaluation(413) K.S.B.	10'A	Nepali(434)-K.S. English(432)-P.S. Health(432)-J.K.T.	13'A 8'A 14'A	Population (429)	13'A 8'A 14'A
	Management	Budg. & Cont-B.B.S. Corp.Finance-C.P.S. Fund-of-Adv-D-B-B.	1'C 2'C 3'C	Adv.Fin. A/C-HBB Investment-CBB Service-Marketing-	1'C 2'C 3'C	Compulsory Business Research Methods-C.P.S.	2'C	Major Business A/C-GGM Fin. Inst & Mkt-CBB Fund-of-Selling-D-B-B.	1'C 2'C 3'C	Entrepreneurship D.B.B.	2'C	Population (429)	2'C
Fourth	Education	Population(448) C.P.N.	9'A	Classroom Instruction (442)-K.S.B.	9'A	Nepali(445)-C.P.A. English(446)-T.P.B. Health(445)-P.B.T.	9'A 10'A 12'A	Major Teaching Practice Nepali(440)-D.P.B. English(440)-T.P.B. Health(440)-	9'A 10'A 12'A	Teaching Practice Nepali(440)-D.P.B. English(440)-T.P.B. Health(440)-	9'A 10'A 12'A	Population (429)	9'A 10'A 12'A

डा. प्रसाद भण्डारी
(नि. क्याम्पस प्रमुख)

सहायक क्याम्पस प्रमुख



Birendra Bidhya Mamandir Campus

Tikapur, Kailali

Class Routine for Bachelor Level
Academic Session 2078/2079

Date: 2079-04-29
Effective Date: 2079-05-01

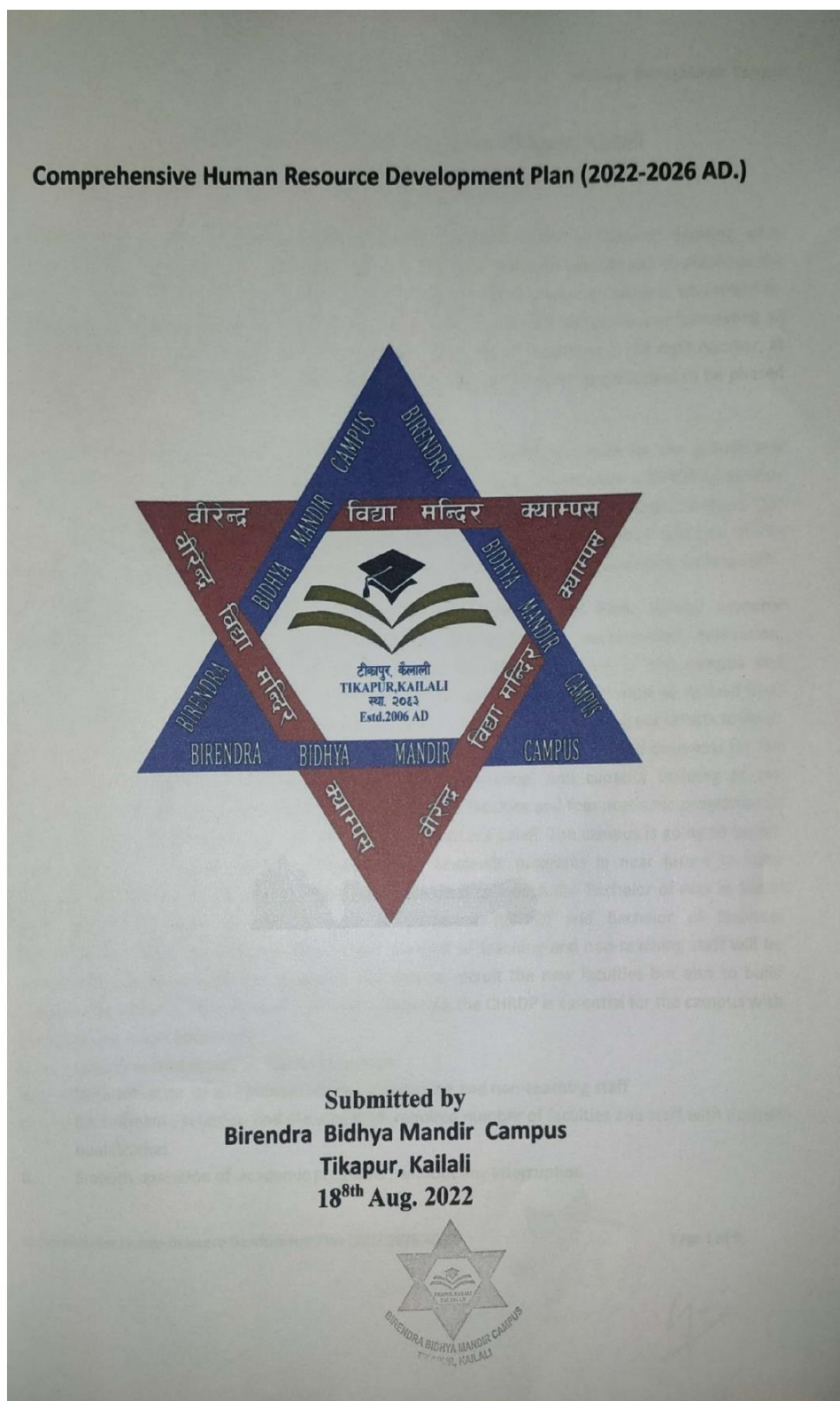
Year	Program	1 st Period 6:30-7:15			2 nd Period 7:15-8:00			Break Time			4 th Period 8:55-9:35			5 th Period 9:35-10:15			6 th Period 10:15-10:55		
		Subject/Lecturer	R.N.	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	R.N.	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.	Subject/Lecturer	R.N.			
First	BBS(A)	Account-G.G.M.	2'B'	2'B'	Business English-M.B.T.	2'B'	2'B'	Statistics- T.U.	2'B'	2'B'	Economics-B.S.	2'B'	POM- T.R.S.	2'B'					
	BBS(B)	Bus.English-M.B.T.	3'B'	3'B'	Statistics-T.U.	3'B'	3'B'	POM- T.R.S.	3'B'	3'B'	Account-G.G.M.	3'B'	Economics-B.S.	3'B'					
	BBS(C)	Account-B.B.S	4'B'	4'B'	POM-T.R.S.	4'B'	4'B'	Bus.English-M.B.T.	4'B'	4'B'	Statistics- T.U.	4'B'	Economics-D.U.	4'B'					
	BBS (D)	Statistics-N.S.	5'B'	5'B'	Bus.English-C.D.	5'B'	5'B'	Account-B.B.S	5'B'	5'B'	Economics-D.U.	5'B'	POM- Y.O.	5'B'					
Second	B.Ed.	English(411) C.D.	9'B'	8'B'	Nepali(416)-C.J. English(416)-N.S. Health(417)-J.K.T.	10'B'	10'B'	Compulsory	9'B'	9'B'	Nepali(417)-K.S. English(417)-T.P.B. Health(416)-P.B.T.	10'B'	Population(416) S.K.	9'B'	9'B'	Compulsory	9'B'	Com.Nepali (401)-K.S.	
	B.B.S. (A)	B.Communication S.B.C.	13'B'	13'B'	Financial Mgmt. J.P.C.	13'B'	13'B'	Cost & Management Account-G.G.M.	13'B'	13'B'	OB & HRM-DBB	13'B'	M.Economics-T.U.	13'B'					
	B.B.S. (B)	Financial Mgmt. C.B.B.	14'B'	14'B'	Cost & Management Account-B.B.S	14'B'	14'B'	OB & HRM-DBB	14'B'	14'B'	M.Economics-D.P.	14'B'	B.Communication P.S.	14'B'					
	B.Ed.	Nepali(423)-C.P.A. English(424)-N.S. Health(423)-K.R.	12'B'	12'B'	Population(429) D.D.	12'B'	12'B'	Compulsory	12'B'	12'B'	Population (428)-J.K.T.	12'B'	Nepali(422)-L.R.R. English(422)-S.B.C. Health(422)-P.B.T.	12'B'	12'B'	Compulsory	12'B'	Compulsory Educational Psychology (421)-D.P.	
Third	B.B.S.(A)	Fundamentals of Marketing-T.R.S.	6'B'	6'B'	Bus. Environment & Strategic Mgmt-C.P.S.	6'B'	6'B'	Financial System CBB	6'B'	6'B'	Business Law Y.O.	6'B'	Taxation in Nepal GGM	6'B'					
	B.B.S.(B)	Financial System J.P.C	7'B'	7'B'	Fundamentals of Marketing-DBB	7'B'	7'B'	Business Law Y.O.	7'B'	7'B'	Bus. Environment & Strategic Mgmt-C.P.S.	7'B'	Taxation in Nepal BBS	7'B'					
Fourth	Education	Nepali(433)-C.J. English(432)-P.S. Health(433)-P.B.T.	13'A'	13'A'	Nepali(435)-D.B. English(433)-S.B.C. Health(432)-K.R.	14'A'	14'A'	Method of Teaching Population(439) S.K.	16'A'	16'A'	Curriculum & Evaluation(431) K.S.B.	16'A'	Nepali(434)-D.B. English(434)-T.P.B. Health(432)-J.K.T.	13'A'	13'A'	Compulsory	13'A'	13'A'	13'A'
	Management	Adv.Fin. A/C-HBB Corp.Finance-C.P.S. Service-Marketing	1'C'	1'C'	Business A/C-GGM Investment-CBB Fund-of-Advertising-	2'C'	2'C'	Business Research Methods-C.P.S.	2'C'	2'C'	Budg. & Cont-BBS Fin. Inst & Mkt-CBB Fund-of-Selling-	2'C'	Entrepreneurship K.S.B	2'C'	2'C'	2'C'	2'C'	2'C'	2'C'
Fourth	Education	Classroom Instruction (442)-K.S.B.	9'A'	9'A'	Nepali(445)-C.P.A. English(446)-P.S. Health(445)-P.B.T.	10'A'	10'A'	Population(448) D.D.	9'A'	9'A'	Nepali(446)- L.R.R. English(445)-C.D. Health(446)-K.R.	9'A'	Teaching Practice (440)-D.P.	9'A'	9'A'	9'A'	9'A'	9'A'	9'A'
	Management	Compulsory	9'A'	9'A'	Classroom Instruction (442)-K.S.B.	10'A'	10'A'	Population(448) D.D.	12'A'	12'A'	Nepali(446)- L.R.R. English(445)-C.D. Health(446)-K.R.	12'A'	Teaching Practice (440)-D.P.	12'A'	12'A'	12'A'	12'A'	12'A'	12'A'

(Signature)
दण्डपाणी पाखल
(नि. क्याम्पस प्रमुख)

Annex-28

(Relating to Question No 33, 43 & 44 of Criteria 3)

Comprehensive Human Resource Development Plan & Decision approving HDR Plan



Birendra Bidhya Mandir Campus

Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)

Comprehensive Human Resource Development Plan (CHRDP) is the process of deciding what positions the campus will have to fill, and how to fill them. Its aim is to identify and to eliminate the gaps between the institution's projected workforce needs and the current employees who might be suitable for filling those needs. Human Resource Plan (HRP) is a systematic process of forecasting an organization's future demand for, and supply of, the right type of manpower in the right number, at the right time, and in right place. It also involves forecasting the number of personnel to be phased out in future.

Birendra Bidhya Mandir Campus, is a leading institution with brighter future for the growth and expansion of academic programs and students' strength. We have to formulate a CHRDP to achieve the Vision, Mission, Goals, and Objectives (VMGO) of the campus, as provisioned under Strategic Plan (SP). We are adopting the following procedures for the development of human resource of the campus; aligning academic growth and professional development of teaching and non-teaching staff.

i. **Objectives of Comprehensive Human Resource Development Plan:** Human resource development plan (HRDP) is a process; consisting of the acquisition, development, motivation, compensation, and maintenance of human resources for the betterment of the campus and employees. This implies that the objectives of the Human Resource Plan (HRP) must be derived from institutional objectives as envisioned under Strategic Plan (SP). We are channeling our efforts towards the quality in higher education; devising the different types of policies, plans, and programs for the recruitment, selection and placement, development, promotion, and capacity building of the teaching, and non-teaching staff. Right now, there are two faculties and four academic programs viz. BBS and B.Ed. at Bachelor's Level; MBS and M.Ed. at Master's Level. The campus is going to launch some additional new and attractive market driven academic programs in near future to have affiliation with Tribhuvan University (TU). We are planning to launch the Bachelor of Arts in Social work (BASW), Bachelor of Arts in Rural Development ((BARD) and Bachelor of Business Administration (BBA). By and large, the current strength of teaching and non-teaching staff will be deficient to run these academic programs. Not only to recruit the new faculties but also to build capacity and career development of the existing faculties; the CHRDP is essential for the campus with the following major objectives :

- a. Quality enhancement in higher education
- b. Determination of an optimum number of teaching and non-teaching staff
- c. Recruitment , selection and placement of required number of faculties and staff with desired qualification
- d. Smooth operation of academic programs , without any interruption

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Page 1 of 9

Birendra Bidhya Mandir Campus

- e. Laying foundation for new, attractive and market driven academic programs
- f. Providing training, research and career opportunities
- g. Promotion and retention of the deserving faculties with attractive facilities

ii. **Assessment of Current Human Resource(CHR) Situation:**

Birendra Bidhya Mandir is a community campus that can't afford the salary and benefits of all the required faculties and staff as full timer from the fiscal point of view. The consequence is that we are recruiting at least fifty percent faculties as full timer and remaining fifty percent faculties are hired as part time till the time of financial sustainability of the campus. As the financial status of the campus will be improved, priority will be given to the part time faculties in the recruitment, selection and placement process as full-timer for their professional as well as career development opportunity.

Recently, there are 25 teaching and 7 non-teaching staff. Out of the total 25 teaching faculties; 13 are full-time and 12 are part time faculties. All the non-teaching staff have been working in the campus as full time personnel. As the strength of student is increasing rapidly, the existing manpower will not be adequate in terms of quality and quantity both. Following is the details of current human resources of the campus.

Table 1: Profile of Teaching Faculties

S.N.	Designation	Type	No.
1	Professor	Full-time	-
2	Associate Professor	Full-time	4
3	Lecturer	Full-time	7
4	Assistant Lecturer	Full-time	2
5	Lecturer	Part-time	12
	Total		25

Table 2: Profile of Non-teaching Staff

S.N.	Position	Type	No.
1	Section Officer	Full-time	1
2	Senior Assistant	Full-time	1
3	Junior Assistant	Full-time	1
4	Office Assistant	Full-time	3
5	Gate-keeper	Full-time	1
	Total		7

According to the affording capacity of the campus we have recruited the different manpower that fitted the institutional requirements to run the academic programs and activities well.

iii. Forecasting of Human Resource (HR) Demand :

Predicting the human resource demand is challenged by the inability to clearly forecast the future academic trends and innovations happening within the higher education at national and global level. A decision to hire today and retrench tomorrow can severely jeopardize reputation and question the very existence of the institution. Effective demand forecasting is the process of estimating the future quantity and quality of manpower required, and the best way in which to meet this demand. The basis of the forecast must be the annual budget, number of academic programs, flow of students and long-term institutional plan; translated into activity levels for each program, function, and department.

Demand forecasting must consider several factors- both internal as well as external. The significant external factors are changes in higher education, competition, economic climate, laws and regulatory bodies, changes in technology, research and innovation as well as social factors. Internal factors include budget constraints, performance level, growth and expansion of academic programs, organizational structure, service delivery system, and rules and regulation of the campus.

HR forecasting can help to quantify and qualify the jobs necessary for imparting quality education or offering a given level of services; determining an optimum faculties and staff-mix required for future; preventing shortages and surpluses of HR to avoid unnecessary costs aligning academic growth and professional development of teaching and non-teaching staff. As we are going to expand the academic programs in near future; the existing HR will definitely be deficient to align the new programs. We are going to launch the new as well as attractive academic programs viz. Bachelor of Arts in Social Work (BASW), Bachelor of Arts in Rural Development (BARD) and Bachelor of Business Administration (BBA) for the sustainability of the campus; addressing the demand of the students and labor market. Currently, we are running BBS and B.Ed. programs in morning shift and MBS and M.Ed. programs in evening shift to have a solution of faculties' shortages. The new academic programs will be conducted during the day shift since all the faculties could be utilized to solve the problems of additional faculties as well as minimizing operational costs. The HR demand forecasting is made for the long-term period covering the five year (2022 -2026 AD). The existing faculties are sufficient to run BASW, BARD and BBA programs except the deficiency of faculties for some core and compulsory subjects. We have to recruit faculties for Computer, Business Mathematics, Social Work, Rural Development and Sociology including some non-teaching faculties. The demand forecasting of teaching and non-teaching staff of the institution for the projected period is as follows;



Signature

Table 3: Human Resource Demand Forecasting:

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year												Total
				2022			2023			2024			2025			
Existing Programs																
Management	Bachelor	BBS (Morning Shift)	F.T.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	
	Master	MBS (Evening Shift)	P.T.	7	9	2	9	9	0	9	10	1	10	10	0	
				6	7	1	7	7	0	6	6	0	6	6	0	
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population (Morning Shift)	F.T.	6	6	0	8	8	0	9	9	0	9	9	0	
	Master	Nepali, English (Evening Shift)	P.T.	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	
			F.T.	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	
Total Shortages of Teaching Staff				-	-	3	-	-	1	-	-	1	-	-	0	
Proposed Programs																
Humanities	Bachelor	BASW/RD (Day Shift)	F.T.	-	-	-	6	8	2	8	9	1	9	10	1	
Management	Bachelor	BBA (Day Shift)	F.T.	-	-	-	-	-	-	3	4	1	4	5	1	
Total Shortages of Teaching Staff for proposed programs				-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	2	
Non-Teaching Staff				7	7	0	7	9	2	9	10	1	10	11	11	0
Total Shortage of Non-Teaching Staff				-	-	0	-	-	2	-	-	1	-	-	1	0

*E.S.-Existing Staff

*R.S.-Required Staff

*S.S.-Shortage Staff

*F.T.-Full Time

*P.T.-Part Time



Handwritten signature or mark.

iv. Forecasting of HR Supply :

HR supply forecast determines whether the institution will be able to procure the required number of personnel. It measures the number of manpower likely to be available from within and outside of an organization. The main task here is determining which current employees are qualified or trainable for the projected posts. To have profound knowledge about existing personnel, we will maintain personal skills inventory containing skills, language, qualification, career development, interests, experiences, academic qualification, research, desired assignments, attitude and performance for decision making purposes.

HR supply forecasting helps quantify number of personnel and positions expected to be available in future to help the institution to realize its plans and objectives. Furthermore, it helps clarify likely faculties' mixes that will exist in the future preventing shortages of manpower where and when they are most needed. The CHRDP is proposed on the basis of the assumption that the full time faculties of morning shift are undertaken as full time faculties for the day and evening shifts too.

The HR supply analysis covers:

- a. Existing HR,
- b. Internal sources of supply,
- c. External sources of supply,

a. Existing HR: Analysis of present employees is greatly facilitated by HR audits summarizing each employee's skills and abilities i.e. skills inventories are used as input for promotion, training, and career opportunities. A properly designed and updated skills inventory system permits management to readily identify employees with particular skills in order to satisfy the changing needs of the campus. Currently, there are 25 teaching and 7 non-teaching staff have been working in the campus.

b. Internal sources of supply: Hiring from within the institution are often the best sources of personnel supply since there is no substitute for knowing a candidate's strengths and weaknesses as working with them for some time. They are more committed with high morale if employees see promotion and career opportunities as rewards for loyalty and competence. A major concern associated with the internal sources of supply is to determine promotion, retirement, resignation, demotion and discharge of employees exactly in the institution during a certain period of time. Gradually, the deserving part-time faculties will be appointed as full-timer on the basis of the growth and expansion of academic programs as well as institutional need. Out of the 14 total shortages of the teaching faculties; five faculties will be appointed as full-timer. MBS and M.Ed. programs are fully operated with the existing manpower in the evening shift. Similarly BBA, BASW and BARD programs will have to be operated with the support of present manpower besides some core subjects in the day shift. There are clear provisions of recruitment, selection and placement, promotion and retirement of teaching and non-teaching staff under the campus regulation. We have the provision of faculties' recruitment as; part time; contract, temporary and permanent for the different posts of teaching and non-teaching staff as per institutional requirement. Teaching staff can be promoted to the post of Professor and non-teaching staff to the post of Under-secretary i.e. equivalent to the Gazetted Second Class Official.

Birendra Bidhya Mandir Campus

c. **External sources of supply:** The institution can't always get all the employees they needed from their current faculties and personnel and sometimes they just don't want to. External sources are important to inject the fresh and new knowledge as well as new energy and experiences for the institutional growth and diversification; aligning academic growth and professional development of faculties. University, professional institutes, consultants and advertisement application for open competition are the major external sources of HR supply. There is provision of open competition for all teaching and non-teaching staff, if they are to be recruited from external sources via written examination, class observation, practical and interview test. As we are going to launch BASW, BARD and BBA programs; we have to recruit nine teaching faculties and four non-teaching staff for the projected period till 2026 AD. via external sources. The proposed HR supply forecasting of our campus is as below:

Table No 4 : Human Resource Supply Forecasting:

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
Existing Programs									
Management	Bachelor	BBS	S. P.						
			F.T.	2	-	1	-	-	3
	P.T.	1	-	-	-	-	1		
	Master	MBS	F.T.	-	-	-	-	-	-
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population	F.T.	-	1	-	1	-	2
			F.T.	-	-	-	-	-	-
	Master	Nepali, English	F.T.	-	-	-	-	-	-
Total Supply of Teaching Staff				3	1	1	1	-	6
Proposed Programs									
Humanities	Bachelor	BASW/ RD	F.T.	-	2	1	1	1	5
Management	Bachelor	BBA	F.T.	-	-	1	1	1	3
Total Supply of Teaching Staff for proposed programs				-	2	2	2	2	8
Non-Teaching Staff				-	2	1	1	-	4
Total (Teaching & Non-Teaching Staff)				3	5	4	4	2	18

*F.T.-Full Time

*P.T.-Part Time

*S.P.- Staff Placement

v. **HR Programming :** Once an organizational personnel demand and supply are forecasted, the two must be reconciled or balanced in order that vacancies can be filled by the right employees. Key HR staffing decisions are made and approved by the authentic body of the campus i.e. Teacher and staff Selection Cell (TSSC) and Campus Management committee (CMC). It entails hiring, training, retraining, retrenchment, promotion, retention, no action and succession plan of faculties' development.

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Birendra Bidhya Mandir Campus

vi. HR Plan Implementation : Implementation requires converting an HR plan into action for the smooth operation of the institution with faculties as well as institutional development to enhance the quality in higher education. Recruitment, selection and placement, training and development, retraining and redeployment, promotion, retention and redundant plans are the core areas of this implementation plan. It consists of the following processes:

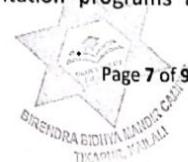
a. Recruitment, Selection and Placement: The Institution considers primacy of meritocracy, competition and performance during new entry, appointment and promotion of both the academic faculties and academic leaders. After the job vacancies are known, efforts must be made to identify sources and search for suitable candidates. The selection program should be professionally designed and, among other considerations, special care must be taken to ensure compliance with the institutional rules and regulations. All the teaching and non-teaching staff having required qualification and eligibility are to be recruited through open and internal competition. No, new faculties and personnel are appointed on the job without open competition. All the recruitment, selection and placement procedures are provisioned clearly under the campus regulation. The proposed recruitment ,selection and placement profile of the teaching and non-teaching staff is as below :

Table No. 5: Profile of Proposed Teaching & Non-Teaching Staff:

Projected Teaching Faculties (year wise):						
S.N.	Designation	2022	2023	2024	2025	2026
1	Professor	-	-	1	2	3
2	Associate Professor	4	5	5	5	6
3	Lecturer	8	8	9	11	11
4	Assistant Lecturer	3	5	6	6	7
5	Part-time Lecturer	13	13	13	13	12
Total (Teaching Faculties)		28	31	34	37	39
Projected Non-Teaching Staff (year wise):						
S.N.	Designation	2022	2023	2024	2025	2026
1	Gazetted 2nd class	-	-	-	-	1
2	Gazetted 3rd class	1	1	1	1	1
3	Non- Gazetted 1st Class	1	1	1	1	-
4	Non- Gazetted 2nd Class	-	1	1	1	2
5	Non- Gazetted 3rd Class	1	1	1	1	-
6	Classless	4	5	6	7	7
Total (Non-Teaching Staff)		7	9	10	11	11
Total (Teaching & Non-Teaching Staff)		35	40	44	48	50

b. Training and Development: Faculties' skills and quality of education can't be separated. It has direct and lasting impact on the overall quality of higher education. Faculty training and in-service professional development are key factors in improving student achievement. Orientation programs are to be

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Handwritten signature or initials.

Birendra Bidhya Mandir Campus

conducted to impart the basic knowledge about job and organizational culture for their easy adjustment in the institution for the newly recruited faculties. Training and development programs are necessary for the existing faculties; identification of resource personnel for conducting training programs; frequency of training and development and budget allocation for such programs. The details about the provisions of training, research and innovation, paid as well as unpaid leaves for further study of faculties' capacity building are provisioned under campus regulation, operational procedure and strategic plan. Completion of trainings is integrated to the evaluation system for the career and professional advancement of the faculties. The Proposed capacity and career development plan of faculties and staff is as below:

Table No. 6: Human Resource Development Plan:

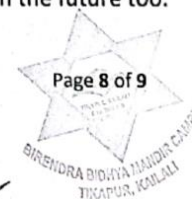
Faculty & staff Development plan (year wise)												
S.N.	Programs/Activities	No./ Frequencies	2022		2023		2024		2025		2026	
			TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS
1	Capacity Development Training	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
2	Research Articles	10	-	-	2	-	2	-	3	-	3	-
3	Publication of Journal	4	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-
4	Mini-Research	6	-	-	2	-	1	-	1	-	2	-
5	Library Research	9	-	-	3	-	2	-	2	-	2	-
6	Library Training	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1
7	Accounting & Procurement Training	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1
8	Promotion	11	-	-	1	-	2	-	2	-	3	3
9	Paid Leave for Further Study	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
10	Guest Classes by Experts	9	1	-	2	-	2	-	2	-	2	-
11	Induction/ Orientation Programs	7	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-

TF: Teaching Faculty

NTS: Non-Teaching Staff

c. Retraining and Deployment: Knowledge, skills and practices are constantly changing over time. Their relevancy and priorities are also changing continuously. Faculty members should remain up to date with latest trends in their field of expertise and in the broader context. On the other hand, the academic leaders should remain up to date about the latest trends, priorities and practices in higher education. New skills are to be imparted to existing faculties and staff when technology and curricula changes. During the period of Covid -19, it was must to run the virtual classes via internet imparting required skills through retraining and deployment. As there are changes in the University's courses and syllabuses, its faculties are to be retrained and redeployed for their well adjustment in the new and changing context as well as courses. We have undertaken this type of workshop in our campus with the financial and technical support of Faculty of Management, Office of The Dean, TU and will be continued in the future too.

Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)



Birendra Bidhya Mandir Campus

d. Retention Plan: The plan covers actions which would help reduce avoidable separations and excess turnover of faculties. Retention plan entails compensation plan, performance appraisal, career opportunities, promotion, and some incentives including retirement facilities. There are provisions of promotion, standard salary, provident fund, medical allowances, salary of accumulated leave, and gratuity for teaching and non- staff under campus regulation for the attraction and retention of deserving and qualified faculties. The retention of qualified faculties will be a major component to enhance the quality of higher education.

vi. Control and Evaluation: It is the final phase of CHRDP. Since the HR plan includes budget, targets, performance standards; it needs to be implemented alongside the achievement of the institutional goals. In the eventuality of the non-achievement as well as over-achievement of the institutional goals; the HR plan needs to be reviewed as per the institutional requirement.



Handwritten signature or initials.

CMC decision approving HRD Plan

आज मिति २०६९।०५।१५ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या
मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन
समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावलको अध्यक्षतामा
बैठक बसी तपखिलाका विषयमा फलफल उद्दिष्ट गीको
उपाधिति

- १- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष
 - २- श्री मातृका प्रसाद तिमिलिना - उपाध्यक्ष
 - ३- श्री दयाराम सन्ज्याल - सदस्य
 - ४- श्री राजेश कुमार श्रेष्ठ - सदस्य
 - ५- श्री जगदिश्वर पण्डित - सदस्य
 - ६- श्री महेश्वर सिंह वम - सदस्य
 - ७- श्री कमला विष्ट - सदस्य
 - ८- श्री किरणलाल डगौरा थाक - सदस्य
 - ९- श्री वीरेन्द्र ब. साउंढ - सदस्य
 - १०- श्री लोक ब. खड्का - सदस्य
 - ११- श्री भूपट ब. बुढा - सदस्य
 - १२- श्री चक्रपाणी सापकोटा - सदस्य-उ.वा.स.प्र.
 - १३- श्री प्रिनेश्वर साहु - सदस्य- प्रा.स.
 - १४- श्री नरेश अवस्थी - सदस्य- सी.प.पा.
 - १५- श्री धनञ्जय प्रसाद रिजाल - सदस्य- स्व.वि.यु.
 - १६- श्री प्रतिनिधी - (त्रि.वि.)
 - १७- श्री हेम बहादुर भण्डारी - सदस्य- सचिव
- आमन्त्रणीत
१. श्री कीर्ति सिंह वम - सदस्य-सचिव-वी.वि.म.स.सं.गु.
 २. श्री धर्म बहादुर विष्ट - पूर्व म्या.स.
 ३. श्री कलावती खार - शिक्षा शाखा संयोजक प्रमुख

प्रस्ताव नं. १- भवन निर्माण सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि फलफल गर्दा विश्व
विद्यालय अनुदान आयोग सानो किमी जम्जपुरद्वारा आव. २०६९।०५।१५
का लागि यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको भवन निर्माण शीर्षक
मा रु १,००,०००,००१- (एक करोड) विनिर्माण गरीकोमा शीर्षक
अनुयायक कोषमा जहाँ कतै भवन निर्माण कार्यलाई अगाडि
बढाउन आवश्यक पर्ने बोल पत्र (NCP) Q-QP प्रक्रियाद्वारा
भदयान्त राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित भएकैलाई अनुमोदन
गर्ने र UGC को मातृता अनुसार भवन निर्माण कार्यलाई अनुमोदन

प्रस्ताव नं. १०- भवन निर्माण बोलपत्रको मूल्याङ्कन र अनुगमन उप-समिति सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १०- प्रस्ताव नं. १० माथि फलफूल गर्दा विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सार्तो ठिमी भक्तपुर जस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धैकापुरलाई (Contract ID: UGC/BMC/NCB/01/WORK/2079/080 अन्तर्गत भवन निर्माणका लागि धनोद गारे राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका 'महानन्द' मा E-GP माफत बोलपत्र प्रकाशित भइसकेकोले उक्त परियोजना (भवन निर्माण) को बोलपत्र मूल्याङ्कन उप-समितिको परियोजना अनुगमन उप-समिति निम्नानुसार गठन गर्ने निर्णय गरियो।

(क) बोलपत्र मूल्याङ्कन उप-समिति

- १- श्री देवाराज खज्याल - संयोजक
- २- श्री हर्क बहादुर शशी - सहाय - सचिव
- ३- श्री राजेन्द्र बहादुर खन - सहायिय निजय प्राधिक
- ४- श्री चन्द्र बहादुर शशी - सहाय
- ५- श्री राजिव कोशाला - "

(ख) परियोजना अनुगमन उप-समिति

- १- श्री जगदिश्वर पाण्डे - संयोजक
- २- श्री कीर्ति सिंह बम - सहाय
- ३- श्री धर्म बहादुर विष्ट - "

प्रस्ताव नं. ११- मानविय संसाधन विकास योजना सम्बन्धमा,
निर्णय नं. ११- प्रस्ताव नं. ११ माथि फलफूल गर्दा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धैकापुर, कैलालीको गुणस्तरिय शिक्षा अभिवृद्धि गर्नका निमित्त सक्षम फन् तथा तालिम प्राप्त शिक्षक कर्मचारीको आवश्यकता मद्दत गर्दै वृद्धत मानविय संसाधन विकास योजना (२०२२-२०२६) लाई पारित गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. १२- बजेट उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १२- प्रस्ताव नं. १२ माथि फलफूल गर्दा, विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सार्तो ठिमी भक्तपुरको Nurturing Excellence in Higher Education Program अन्तर्गत विभिन्न प्रस्ताव र परियोजनाहरू तर्जामा पार र SSR को Response Report तथा पार IQAC ले भाग गरी अनुदान तपसिल बमोजिमको बजेट

५१

Annex-29
(Relating to Question No 34 of Criteria 3)
Attendance of Orientation program

Date _____
 Page 49

आज मिति २०७९/०१/१८ गतेका दिन धरम विरम्वु विद्यामण्डल, रयागपुन टिकापुर कैलाशी को P.P.S. यहाँ यहाँ प्रथम बार विद्यार्थी विषय को सार्वजनिक प्रतियोगिता (को) कार्यक्रम सफलता गतियो उन कार्यक्रममा विद्यार्थीहरूको विद्यार्थी उपस्थिति रहेको।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम	वर्ग	वर्ष	उपस्थिति
1	Karishya Dhami	4 th year	2079	Karishya
2	Bibek Thapa	4 th year	2079	Thapa
3	Srijana Karki	4 th year	2079	Karki
4	Aishwarya Bista	4 th year	2079	Bista
5	Niran Rawal	4 th year	2079	Rawal
6	Shanti Rawal	4 th year	2079	Rawal
7	Mehosi Raj Upadhyay	4 th year	2079	Upadhyay
8	Tapendra Budha	4 th year	2079	Budha
9	Tapendra Raj Bhandari	4 th year	2079	Bhandari
10	Mohan Chital	"	"	Chital
11	Tilak Acharya	"	"	Acharya
12	Kapil Thakur	"	"	Thakur
13	Chandra Budha	"	"	Budha
14	Subash Rawal	"	"	Rawal
15	Chetvan Katuayat	"	"	Katuayat
16	Diwash Chapair	"	"	Chapair
17	Bimal Saud	4 th yr.	"	Bimal
18	Ashok Shahi	4 th year	2079	Shahi
19	Khushi Neupane	"	"	Neupane
20	Janaki Rawal	"	"	Rawal
21	Manisha Thapa	"	"	Thapa
22	Dhimeshwari Dhungana	"	"	Dhungana
23	Rachana Rawal	"	"	Rawal
24	Shanti Bohara	"	"	Bohara
25	Mamata Jaishi	"	"	Jaishi
26	Saraswati Jaishi	"	"	Jaishi

२६, सातु रात चौधरी ॥

— ३.०

२६) शिला राग ओका	॥	शिला
२७) लोकेश्वर भावा	॥	Sakshita
२८) निरजत रावत	॥	निरजत
२९) श्यामेश शशी	॥	श्यामेश
३०) मनिषा शशी	॥	M. Shashi
३१) श्यामा चौधरी	॥	श्यामा
३२) विरग पुन मजार	॥	विरग
३३) शोभिका जोडे	॥	शोभिका
३४) विपना लुहा	॥	विपना
३५) मञ्जु लोपाते	॥	Majnu
३६) शोभिका क दिपाल	॥	शोभिका
३७) लोहता कामाला	॥	लोहता
३८) विमला लुवर	॥	विमला
३९) वेद राज रज्जी	॥	वेद
४०) ललिता रावल	॥	Lalita
४१) अरुण लुहरी	॥	अरुण
४२) पुष्पा चौधरी	॥	पुष्पा
४३) देशवती चौधरी	॥	देशवती
४४) मनिषा चौधरी	॥	Maniha
४५) शोभाती चौधरी	॥	शोभा
४६) भावना लोहरी	॥	भावना
४७) साजिता चौधरी	॥	साजिता
४८) निर्मला चौधरी	॥	निर्मला
४९) सुनिता चौधरी	॥	Sunita
५०) रमिता चौधरी	॥	Ramita
५१) पुष्पा चौधरी	॥	Pushpa
५२) मनिषा चौधरी	॥	Maniha
५३) बलिसरा चौधरी	॥	Balishra
५४) विनु चौधरी	॥	Binu
५५) सुनिता चौधरी	॥	Sunita
५६) सञ्जना चौधरी	॥	Sanjana
५७) मुनिषा चौधरी	॥	Muniha
५८) एलिना चौधरी	॥	Elina

Orientation on Campus Level Study culture and BBS course

Date _____
Page _____

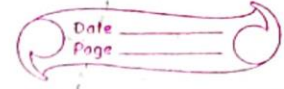
आज मिति २०६९ साल वैशाख ११ गते यस वीरेन्द्र विद्या
मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीको Bachelor of Business
Studies (BBS) प्रथम वर्षका मा अध्ययन रत २०६८/६९
समूहका तपासिल बभोजितका विद्यार्थीहरूको उपास्यतिमा
Campus Level Study culture and BBS course
सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो
उपास्यति :

क्र.सं	नाम	संकेत	श्रेणी	सही
१)	मातिसा ज्ञेसी	'C'		Mensu
२)	मिता चौधरी	'C'		Mensu
३)	सीमा चौधरी	'C'		Seema
४)	निमित्त मयान्धी लोहार	'C'		Nimita
५)	सुलोचि चौधरी	'C'		Sulochi
६)	मनिषा कुष	'C'		Manisha
७)	मैधुला चौ.	'C'		Madhula
८)	पावना (बनाल)	'C'		Paavna
९)	सुष्मा चौधरी	'C'		Sushma
१०)	रोशन डोगना	'C'		Roshan
११)	सुजन बोगरी	'C'		Sujan
१२)	शुचिकला चौधरी	'C'		Shuchikala
१३)	सिद्धार्थ चौधरी	'C'		Siddharth
१४)	मनिषा कार्की	'C'		Manisha
१५)	रुचिका रिजल	'C'		Ruchika
१६)	संगम चौधरी	'C'		Sangam
१७)	गोपत्री जैशी	'C'		Gopatri
१८)	अम्बिता रावल	'C'		Ambita
१९)	समिष्ठा रावल	'C'		Samishta
२०)	सुजाता अधिकारी	'C'		Sujata
२१)	द्विपद्म थापा	'C'		Dvipadm
२२)	तपस्व रावल	'C'		Tapasw
२३)	मीकल खनाल	'C'		Meekal
२४)	सुवास झाडा	'C'		Suwas
२५)	अनित आर्य	'C'		Anita

क्र.सं.	नाम	सैफसन	रोलनं	सही
26	विशाल लंकी	'C'		वि
27	अंकित चौधरी	'C'		अंकित
28	अमृत चौधरी	'C'		अमृत
29	आरिष खल्ला	'C'		आरिष
30	दिपाल खल्ला	'C'		दिपाल
31	सुस्मीला रावल	'C'		सुस्मीला
32	कृष्णा चौधरी	'C'		कृष्णा
33	नैरवद चौधरी	'C'		नैरवद
34	सृजना चौधरी	'C'		सृजना
35	ताशेता सैदी	'C'		ताशेता
36	रेखा हमाल	'C'		रेखा
37	प्रविना चौधरी	'C'		प्रविना
38	मिथुला ठगुल्ला	'C'		मिथुला
39	इसा मल्ल	'C'		इसा
40	पुनम चौधरी	'C'		पुनम
41	रश्मि चौधरी	'C'		रश्मि
42	धार्मि चौधरी	'C'		धार्मि
43	किरीत चौधरी	'C'		किरीत
44	सुजता चौधरी	'C'		सुजता
45	दीपा चौधरी	'C'		दीपा
46	लविता चौधरी	'C'		लविता
47	करिमा मल्ल	'C'		करिमा
48	रिया शकल	'C'		रिया
49	शान्ता कुमारी चौधरी	'C'		शान्ता
50	विभवती मल्ल	'C'		विभवती
51	सुस्मा चौधरी	'C'		सुस्मा
52	प्रमिला चौधरी	'C'		प्रमिला
53	कृष्णा चौधरी	'C'		कृष्णा
56	प्रशुता शर्मा	'C'		प्रशुता
57	अशिम चौधरी	'C'		अशिम
58	मिर्जिा रावल	'C'		मिर्जिा
59	रि रेणुका मल्ल	'C'		रेणुका

Date _____
Page _____

क्र.सं.	नाम	सेक्सन	शाला	सही
60	रौशनी शामी	'C'		Jashant
61	हेमिका मैत्री	'C'		Hemika
62	लक्ष्मी साउदा	'C'		laxmi
63	Mandira Rawal	'C'		Mandira
64	लक्ष्मी गौरी	'C'		laxmi
65	रविना भोसादी	'C'		Ravina
66	लक्ष्मी यंसी	'A'		laxmi
67	विनिता साउदा	'A'		Vinita
68	स्वस्तिका श्यामा	'A'		swastika
69	मैनुका शायल	'A'		Manuka
70	चव्हा श्यामा	'A'		chavha
71	विद्या साउदा	'A'		Vidya
72	अंजली चौधरी	'A'		Anjali
73	अंजली चौधरी	'A'		Anjali
74	सरिता बिन्द	'A'		Sarita
75	अमिता नेपाली	'A'		Amila
76	गोपाल खत्री	'A'		Gopal
77	अनिल कुमारी	'A'		Anil
78	रवि चौधरी	'A'		Ravi
79	सिता सुवेदी	'A'		Sita
80	पार्वती वि. 82	'A'		Parvati
81	विन्दु पाण्डेय	'A'		Vindur
82	मनिषा लोहरा	'A'		Manisha
83	पौलनी चौधरी लक्ष्मी	'A'		Paulni
84	विशाल लक्ष्मी	'A'		Vishal
85	Mamata 'Reymi'	'A'		Mamata
86	सोनम श्यामा	'A'		Sonam
87	निखिता शि. 8	'A'		Nikhita
88	चिरंजी शायल	'A'		Chiranjivi
89	सुमित्रा वि. 80	'A'		Sumitra
90	रुचि वि. 80	'A'		Ruchi
91	रश्मि शायल	'A'		Rashmi



क्र.सं.	नाम	श्रेणिक	रोलनं.	सही
70	मुहान चवट	'A'		Muskan
71	सलोत थापा	'A'		Salon
72	सुलोचना चौधरी	'A'		Sulochana
73	लोडोला पोरथार	'A'		Lodola
74	विशाल धाम	'A'		Vishal
75	डिजुन चौधरी	'A'		Dijun
76	संजित चौधरी	'A'		Sanjit
77	सुमित चौधरी	'A'		Sumit
78	विलेन चौधरी	'A'		Vilen
79	शक्तिराम चौधरी	'A'		Shaktiram
80	पार्वती पट्टि	'A'		Pawati
81	उमेश चौधरी	'A'		Umash
82	मकेश चौधरी	'A'		Makesh
83	अनूप चौधरी	'A'		Anup
84	अप चौधरी	'A'		Ap
85	संतु चौधरी	'A'		Santu
86	निकिता सापत	'A'		Nikita
87	सत्य राज झंडारी	'A'		Satyraj
88	हरिकृष्ण खेड	'A'		Harikrishna
89	रोहित चौधरी	'A'		Rohit
90	संजया साउठ	'B'		Sanjaya
91	नविन साउठ	'B'		Navin
92	प्रसूति खडकर	'B'		Prasuti
93	एलिजा झण्डारी	'B'		Eliza
94	कीकिला साउठ	'B'		Keekila
95	विकाश विरवार	'B'		Vikash
96	सुरोधर उपाध्याय	'B'		Surodhar
97	निशा वि.क	'B'		Nisha
98	कोरला वि.क	'B'		Korala
99	प्रमीला कुपड	'B'		Pramila
100	उषा चौधरी	'B'		Usha

**Annex-30
(Relating to Question No 34 b of Criteria 3)
Prospectus**

BMC also provides scholarship for its meritorious students in all programmes that create a healthy competitive environment among the students to secure the top position in TU examination.

Sports & Games:

BMC celebrates sport week annually as recreational activity as well as for physical growth of its students. They can participate in various games and sports competition such as football, cricket, volleyball, athletics, chess, table tennis, badminton etc and win awards and certificates. Moreover, the students represent in the inter college sports competitions.



Academic/Literary Competitions:

BMC encourages and supports its students to conduct various academic competitions such as presentation, debate, poetry, letter writing, essay writing and quiz competition. In addition, college provides an opportunity to deserving & enthusiast students to participate in various programmes/competitions organized in district and regional level.



Library and Labs:

The library of BMC provides high standard learning resources for students. It has a large collection of books for the entire programmes run in college in addition to various newspapers, articles, journals and reference materials. The library has sufficient volumes of text books as per subject for the students. The college has sufficient facilities in computer lab to inculcate its students with the practical knowledge of their subject matter in real life. BMC has high-tech computer lab with 24 hours internet facilities.

Internship & Field trips:

During their studies college manages frequent visits for the students of BBS to various bank and financial institutions and to feeder schools for B.Ed. and M.Ed. level students to ensure the practical aspects of learning in real life situations. Annually, the college management conducts the educational cum industrial tours to different parts of the country which

enables the students to learn about the industrial know-how, cultural and traditional ways of living of different communities. We have signed MoU among various banks like SBI Nepal Bank, Janata Bank & BOK to intern our BBS students.



Social Works:

BMC is always aware of its responsibilities toward society and always thriving to make its students responsible for the society as well through various activities such as blood donation, conduction of health camp, sanitation programmes and participating in public awareness activities.



Faculty:

A team of qualified, dedicated and experienced faculties and professional instructors is one of the strength of BMS's success. We at BMC encourage the students to develop their own perspective and analytical ability by adopting interactive teaching methodology. Further, as an integral part of academic; we provide appropriate career counseling and feedback to our students.



Birendra Bidhya Mandir Campus
(Affiliated to Tribhuvan University)
Tikapur, Kailali, Nepal

ESTD: 2063 B.S.
Phone: 091-560949
E-mail: bmc.tkp@gmail.com
Website: www.birendracampus.edu.np

Message from Campus Chief

Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali is a non profitable community campus in the far west. Right from its inception, the campus is guided by its mission of imparting quality education with holistic learning to create able youth who can keep abreast with the dynamic world. In spite of its meagre resources; it has thrived and thanks to UGC for its support. The campus is in the process of QAA and has almost completing its cycles. We have realized that the future is abstract and unknown but the youths in our hand are real and can be molded for the competitive future via quality education. I would like to thank you for embracing the college and wish you for your further success with BMC.



Best wishes
Harka Bahadur Bhandari

About BMC

Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S, is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali. It was affiliated to Tribhuvan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management (Bachelor Level) and Masters Degree (M.Ed) in English and Nepali. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people; minorities and poor students from every corner of the country. The college has its own strategic plan for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Educational Trust.

Vision: To be the academic platform for quality education, training, partnership, comprehensive and substantial learning network with global norms and one of the primary contributor in ethical, social, cultural, fiscal and educational development of the nation.

Mission: The mission of Birendra Bidhya Mandir Campus is to impart quality education and meet the criteria of academic excellence, creating an appropriate environment, opportunities and experiences that enable each person of the society and the region to prosper, grow and progress.

Goals: The goal of BMC is to achieve academic excellence through quality education focusing on new technology, market-driven and research oriented academic activities and equitable accessibility of quality higher education so that a cultured, creative, qualified and competitive man-power can be produced.

Objectives:

The objectives of BMC are:-

- To enhance academic excellence by focusing on a quality education.
- To expand faculties and programmes as per the demand of the students and society.
- To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
- To initiate the provision of study and research in different subject, field and discipline.
- To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
- To conduct student welfare and other support programs for consolidating education.
- To develop a positive involvement of society for bringing up a good rapport among the campus and the students.

Features:

- Spacious and peaceful academic environment:
- Good result in the annual examination.
- Fully dedicated and qualified staff.
- Reasonable and affordable fee.
- Imparting leadership skills.
- Selection for HERP, the prerequisite of QAA provision by UGC
- An appropriate location in the heart of Tikapur, city.
- Special programme in BBS (CASH-P), containing different professional and managerial trainings like tally. ERP 9 and others.
- Well infrastructure facilities.
- Computer lab for online study.

Future Plans & Policies

- Extending programmes and faculties.
- Improving the teaching learning activities guided by modern technology.
- Enhancing national and international linkage.
- Maintaining good rapport with the society and the other local bodies.
- Capacity building of academic departments and faculties.
- Getting QAA certificate from UGC.

Academic Programmes

Programmes	Major Subjects
1. Bachelor in Business Studies (BBS)	Finance, Marketing and Accountancy
2. Bachelor In Education (B.Ed.)	English; Nepali; Population and Health & Physical Education
3. Masters in Education (M.Ed.)	Nepali and English

Admission Procedures:

Candidates with Ten plus two (10+2) or equivalent in related streams and subjects, seeking admission in the college must pass entrance test of BMC. The final and ultimate decision regarding the admission is taken by admission committee of the college. The candidates with bachelors in education must pass the entrance test conducted by the Dean's office, Faculty of Education, TU to get admission in M.Ed.

Scholarship

BMC, since its inception has attempted to make higher education accessible for minorities, under privileged, poor students from every corner of the country. The scholarship is providing in various categories in each programme. To get scholarship the students must submit the authentic document of certificate along with application. BMC also has got motivational scholarship packages for the students having outstanding result in +2. Entrance test topper.



Annex-31
(Relating to Question No 34 b of Criteria 3)
Admission Notice & pamphlet



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर कैलाली

स्था. वि. सं. २०६३

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०
चलानी नं. १६४

मिति: २०७९/०७/२४

विषय: भर्ना कार्यक्रम संसोधन सम्बन्धी सूचना ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलालीमा शैक्षिक सत्र २०७९/८० का लागि स्नातक तह प्रथम-वर्षमा व्यवस्थापन संकाय (BBS) अन्तर्गत लेखाशास्त्र, वित्तशास्त्र र बजारशास्त्र तथा शिक्षाशास्त्र संकाय (B.Ed) तर्फ अंग्रेजी शिक्षा, नेपाली शिक्षा, जनसंख्या शिक्षा र स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा नयाँ भर्ना खुलेको सहज जानकारी गराइन्छ ।

भर्ना कार्यक्रम:

आवेदनफारम वितरण	२०७९ मंसिर ९ गतेसम्म ।
आवेदनफारम वितरण समय	विहान ६:३० बजेदेखि ११:०० बजेसम्म र दिउसो ४:०० बजेदेखि ६:०० बजेसम्म ।
प्रवेश परीक्षा	२०७९ मंसिर १० गते, विहान ८:३० बजे ।
नतिजा प्रकाशन तथा भर्ना शुरु	२०७९ मंसिर ११ गते ।
कक्षा संचालन	२०७९ मंसिर १२ गतेदेखि ।

थप जानकारीका लागि सम्पर्क नम्बर ०९१-५६०९४९/९८५८४२०९४९/९८४८४२६०७५

क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

(Handwritten signature)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)

स्थापित २०६३

विश्व विद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त टीकापुर क्षेत्रकै एक मात्र सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा शैक्षिक २०७६/०७७का लागि वार्षिक परीक्षा प्रणाली अन्तर्गत बी.बी.एस. (BBS) र बी.एड. (B.Ed.) प्रथम वर्षमा भर्ना खुलेको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराइन्छ।

माइ हुने विषयहरू:

बी.बी.एस. (BBS) तर्फ: लेखाशास्त्र, वित्तशास्त्र, बजारशास्त्र सहित सबै अनिवार्य विषयहरू

बी.एड. (B.Ed.) तर्फ: अंग्रेजी, नेपाली, जनसंख्या, स्वास्थ्यसहित सबै अनिवार्य विषयहरू

वर्ग कार्यक्रम:

प्रथम फारम वितरण	२०७६/०७/२१ देखि (बिहान ७ देखि ११ बजे र साँझ ४ देखि ७ बजेसम्म)
परीक्षा	२०७६/०७/२३ बिहान ८ बजे
परीक्षाको नतिजा प्रकाशन	२०७६/०७/२५ बिहान
तथा कक्षा सञ्चालन	२०७६/०७/२६ गते बिहान ६:३० बजेदेखि

हाम्रा विशेषता र छुट सुविधाहरू:

- विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गत (HERP) पर्ने पाफल क्याम्पस ।
- विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने प्रक्रियामा रहेको ।
- बी.बी.एस.का विद्यार्थीका लागि लेखा सम्बन्धी सफ्टवेयर(Tally.ERP9) का साथै सहकारी व्यवस्थापन र सहकारी लेखा व्यवस्थापन, बैकिंग, प्रस्ताव लेखन, बैठक सञ्चालन तथा निर्णय लेखन लगायत विभिन्न पेशागत तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिने ।
- बी.बी.एस.तर्फ अंग्रेजी माध्यमका लागि छुट्टै कक्षाको व्यवस्था भएको ।
- वाइफाई (Wi Fi) सहितको नि:शुल्क इन्टरनेट सुविधा भएको ।
- गरीब तथा जेठेन्दार विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गरिने ।
- (10+2) बा प्रमाण पत्र तहमा B ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुने विद्यार्थीलाई ३ महिनाको B+ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुनेलाई ६ महिना र B+ भन्दा बढी ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुने विद्यार्थीलाई १२ महिनाको शिक्षण शुल्क छुट दिइनेछ ।
- प्रत्येक वर्षको वार्षिक परीक्षामा समग्र र संकायगत रूपमा प्रथम हुने विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिका साथै उचित पुरस्कार तथा प्रशंसा पत्र प्रदान गरिने ।

- प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रथम स्थान हासिल गर्ने विद्यार्थीलाई संस्थाको नियमानुसार छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार प्रदान गरिने।
- नि:शुल्क कोचिङ्ग कक्षाका साथै आवधिक रूपमा आन्तरिक परीक्षा लिइने ।
- विद्यार्थीको नि:शुल्क स्वास्थ्य परीक्षण गरिने ।
- टीकापुरको केन्द्रमा अवस्थित सुन्दर, हरियाली र शान्त शैक्षिक वातावरण भएको ।
- २४ सै घण्टा इन्भर्टर तथा जेनेरेटर र प्रसोधित शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था भएको ।
- मापदण्ड अनुसार कक्षामा सीमित संख्यामा विद्यार्थी राखी दक्ष, अनुभवी एवम् ख्याती प्राप्त विषयगत प्राध्यापकहरूद्वारा अध्यापन गराइने ।
- वार्षिक रूपमा विद्यार्थीलाई शैक्षिक अवलोकन भ्रमण गराइने ।
- क्याम्पस गेट सम्म यातायातको सहज र नियमित पहुँच भएको ।
- विद्यार्थीहरूको शारीरिक, बौद्धिक, मानसिक एवम् सर्वाङ्गिक विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप गरिने ।

सम्पर्क ठेगाना:

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर-९, ब्लक नं. "डी" कैलाली

फोन नं. ०९१-५६०९४९, मोबाइल नं. ९८४८४३३०६६

Website: www.bmctkp.com

Annex-32

(Relating to Question No 34 b of Criteria 3)

Orientation Document/ screen shot of power point slide



Orientation on Campus Level Study Culture

Background

Bachelor Level is the starting point of higher level education. The graduates are eligible for the officer level staff and they have a responsibility of planning, decision making & implementation as per the organizational objective. So that graduation is different than school level education in respect of objective, teaching and learning ideology and others. However student are not so serious about the study due to the lack of information, orientation, learning culture, environment and realization. So that most of the student are unsuccessful to be graduate and if any but they haven't capacity, competency, skill and confidence that to apply their knowledge in real or practical life. The Investment of time, money, effort and other things are worthless.

Thus it is necessary to be informed, knowhow and

Status of the Student/Education

- Wrong perception about study(Just for employment)
- Common perception about (10+2) and bachelor level.
- General tendency of study.
- No realization about real status of bachelor level.
- No knowledge about academic institution & authority.
- No knowledge about educational(Affiliation, Curriculum, Exam, Result, Certification)
- Unknown about academic Faculty/programme/degree & syllabus.
- Negligence & lack of seriousness about study.
- No investment in education
- Just pass oriented and tuition dependent learning.
- No skill & capacity of application academic knowledge in practical/real life.

Perception about education & its implication

- Just passing & getting the certificate is enough.
(Knowledge Gaining)
- Education is just for the job/employment
(Application of knowledge in real life to solve the problem for making life easier & better)

Tendency/Attitude

- Less investment in study
- Class is just formality
- Tuition became a fashion
- Priority to the guide & guess paper
- Any how pass
- Cheating
- Know till examination only

Implication

- High rate of drop out
- Low percentage of result
- Poor result(pass division)
- No Knowledge & Skills
- No confidence
- No competency & Capability
- Failure in practical life

Goal: To improve the academic status of the student for the graduation.

Objective:

- ❖ To make familiar with campus life and study culture.
- ❖ To make sincere, serious and dedicated towards the study & career.
- ❖ To convert the general habit into good study attitude.
- ❖ To realize the difference between current status and required status to achieve the goal of life.
- ❖ To realize the current & future environment regarding to the sustaining in society as well as market.(Struggle)
- ❖ To disseminate the information about institution, programme, course and other relevant issues of the study.
- ❖ To share the distinct features of the campus(BMC)

Content/Area of Orientation

- ❖ Educational system, level and objective
- ❖ Academic institution & authority
- ❖ Faculty, academic programme & course(system: annual/semester)
- ❖ Curriculum development, examination, result & certification
- ❖ Process of study(admission, entrance, registration, transfer) Course of study
- ❖ Provision: eligibility, process, attendance
- ❖ Nature/Method of study(Learning technique)
- ❖ Source of knowledge/Information
- ❖ Books(text book, basic book, reference book)

Key points to be Noted for Study

Basic information

- ❖ University
- ❖ Campus/College(Type)
- ❖ Faculty
- ❖ Course/Programme
- ❖ System of programme
- ❖ Nature of Course
- ❖ Duration of Course
- ❖ Eligibility
- ❖ Process of admission

Further information/Consideration

- ❖ Syllabus
- ❖ Paper Model
- ❖ Books(text,basic,reference)
- ❖ Investment
- ❖ Regularity
- ❖ Sincerity
- ❖ Consultation
- ❖ Combine Study
- ❖ Note keeping
- ❖ Maintain fair copy

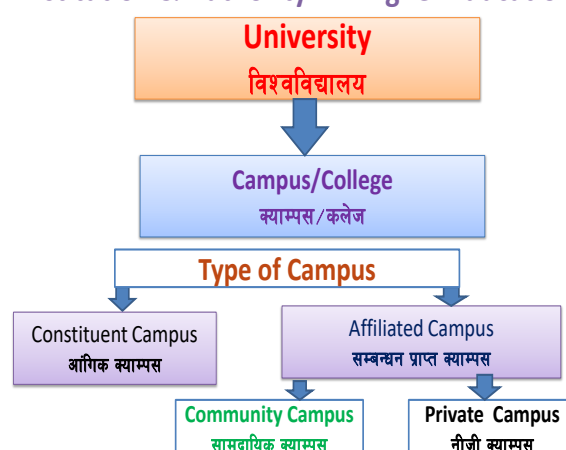
Formal Academic Level & Eligibility

Level	Example	Official Eligibility
प्रवेशिका तह	S.L.C./S.E.E.	खरिदार Clerk
Proficiency Certificate Level (Intermediate Level) प्रविणता प्रमाण पत्र तह	(10+2), I.com., I.Sc., I.L., I.A., I.Ed., I.E.	सुब्बा ना. सु.) Asistant
Bachelor Level स्नातक तह	B.com., BBS, BBA, B.Sc., B.L.(LLB), B.A., B.Ed., B.E., MBBS	अधिकृत Officer
Masters Level स्नातकोत्तर तह	M.com., MBS, MBA, MPA, M.Sc., M.A., M.Ed.	

Level & objective of Formal Education

Level of Education	Class/Degree	Objective
Pre Primary	Nursery, K.G.	Initiate to study for socialization
Basic	1-8	Input the knowledge for making easy the normal life
Secondary	9-12	To Develop as a self reliance and supporting manpower
Higher Education	Bachelor to PhD	Develop expertise in a particular field for individual life and Contribute to society.

Institution & Authority in Higher Education



Function & Distinction of University and Campus

Institution & Authority	Functions
University विश्वविद्यालय	क्याम्पस स्थापना, सम्बन्धन दिने, शैक्षिक कार्यक्रम तथा पाठ्यक्रम विकास, परिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन, नतिजा प्रकाशन, अभिलेख राख्ने, प्रमाण पत्र जारी गर्ने, अध्ययन अनुसन्धान, शिक्षण, शैक्षिक कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन,
Campus/College क्याम्पस	शिक्षण, अध्ययन तथा अनुसन्धान

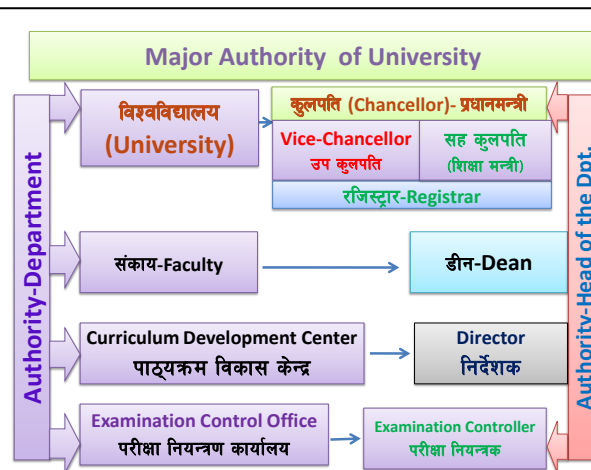
Universities in Nepal

University	Established Year	No of Campuses	
		Constituent	Affiliated
Tribhuvan University(TU)	2016 BS(1959)	60	296+530
Nepal Sanskrit University(NSU)	2043 BS(1986)	13	2+9
Kathmandu University(KU)	2048 BS(1991)	6	0+15
Purbanchal University(PU)	2051 BS(1994)	3	5+106
Pokhara University(PokU)	2054 BS(1997)	4	0+49
Lumbini Bouddha University(LBU)	2062 BS(2005)	1	
Far Western University(FWU)	2067 BS (2010)		
Mid Western University(MWU)	2067 BS (2010)		
Agriculture and Forestry University(AFU)	2067 BS (2010)		
Janak Rajarshi University(JRU)*	2075 BS (2018)		
Nepalgunj University(NU)*	075 BS (2018)		
Open University(OU)*	075 BS (2018)		

* Recent Decision of GoN to establish the 3 universities.

Similarity & Difference Between Constituent & Affiliated Campus

Basis	Constituent Campus	Affiliated Campus
Regulatory Institution	University	University
Faculty, Program, Syllabus, Examination, Result & Certification	University	University
Rules & Regulation Made by	University Council	AGM/BOD of Campus
Budget & Expenditure	University	Campus(Self)
Staffing	University	BoD of Campus
Management	BoD of Campus, University	BoD of Campus



Academic Activity & Event/Ceremony

शैक्षिक गतिविधि/समारोह

- Entrance Exam-CMAT
- Admission
- Registration
- Examination form fill up
- Examination
- Result
- Convocation(दिवसान्त समारोह)
- Practical-Teaching Practice Field/Project Work
- Thesis
- VIVA
- Transfer(स्थानान्तरण)

समारोह-Ceremony

- Annual Function-वार्षिक उत्सव
- General Assembly-साधारण सभा
- Convocation-दिवसान्त समारोह

क्रगजात(प्रमाण पत्र)-Documents

- Examination Entrance Card
- Mark Sheet-University(ECC)
- Transcript-University(ECC)
- Provisional Certificate-University(Dean Office)
- Character Certificate-Campus
- Transfer Certificate-University

Faculties & Programmes

संकाय (Faculties)	शैक्षिक कार्यक्रम (Programme)	
	स्नातक तह Bachelor Level	स्नातकोत्तर तह Masters Level
व्यवस्थापन(Management)	B.Com.,BBS,BBA,BHM,BIM	M.Com.,MBS,MBA,MPA
मानविकी (Humanities)	B.A.	M.A.
विज्ञान (Humanities)	B.Sc.	M.Sc.
शिक्षाशास्त्र (Education)	B.Ed.	M.Ed.
कृषि (Agriculture)	B.Sc.Ag.	M.Sc.Ag.
कानून(Law)	LLB	
औषधी विज्ञान(Medicine)	MBBS, BSC-Nurshing	MD
वन विज्ञान(Forestry)	B.Sc.Forestry	M.Sc. Forestry
इन्जिनियरिङ्ग(Engineering)	B.E.	M.E.

Bachelor Level Programme

Under

Faculty of Management Faculty of Tribhuvan University

Programme	System	Duration
Bachelor in Commerce(B.Com.)	Annual	2 years
Bachelor in Business Studies(BBS)	Annual/Sem	3 & 4 Yrs
Bachelor in Business Administration(BBA)	Semester	4 Yrs
Bachelor in Hotel Management(BHM)	Annual	
Bachelor in Tourism Management(BTM)	Annual	
Bachelor in Information Management(BIM)	Annual	

Masters Level Programme

- Masters in Commerce(M.Com.)*
- Masters in Business Studies(MBS)
- Masters in Business Administration(MBA)
- Masters in Public Administration(MPA)

Syllabus/Curriculum/Course of Study

पाठ्यक्रम

The detail description of the course which will be executed in implementation of academic programme.

Component of Syllabus

- Goal of the programme
- Objective of the programme
- Nature of the course
- System of the programme
- Duration of Course
- Eligibility for Admission
- Process of Admission
- Part of Programme
- Subjects
- Type of Subject

Component of Syllabus

- Full Marks & Pass Marks
- Content of the subject
- Chapters under subject
- Topics under the Chapter
- Lecture Hour(LH)
- Books(Basic, Reference Book)
- Paper Model
- Examination Criteria
- Result System(Evaluation)

कसरी पढ्ने (How to Study)

- Know about your course
- Keep/See Syllabus
- Consult the subject teacher
- Purchase the books (at least Core subjects)
- Keep calculator & Table
- Be regular in class
- Carry books & calculator
- Make Note
- See the note at home
- Read the chapter in home
- Practice the numerical problem
- Consult the different type of book to study(text, basic, reference)
- Make the habit of using library
- Make habit of Combine study (share the knowledge, ask each other, discuss about issues of course with argument, try to solve the problem, teach & learn)
- Collect the information from the society/external environment
- Event/circumstances/activity-TV..
- Take interest on the activities relating to issues of your course
- Involve & take part in such event, activity relating your study

ज्ञानको श्रोत-Source of Knowledge

Books

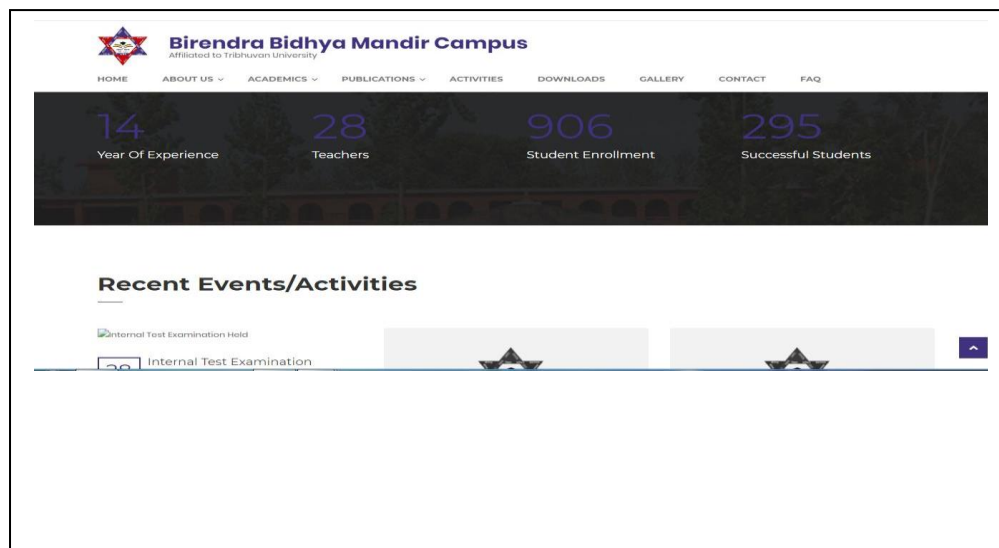
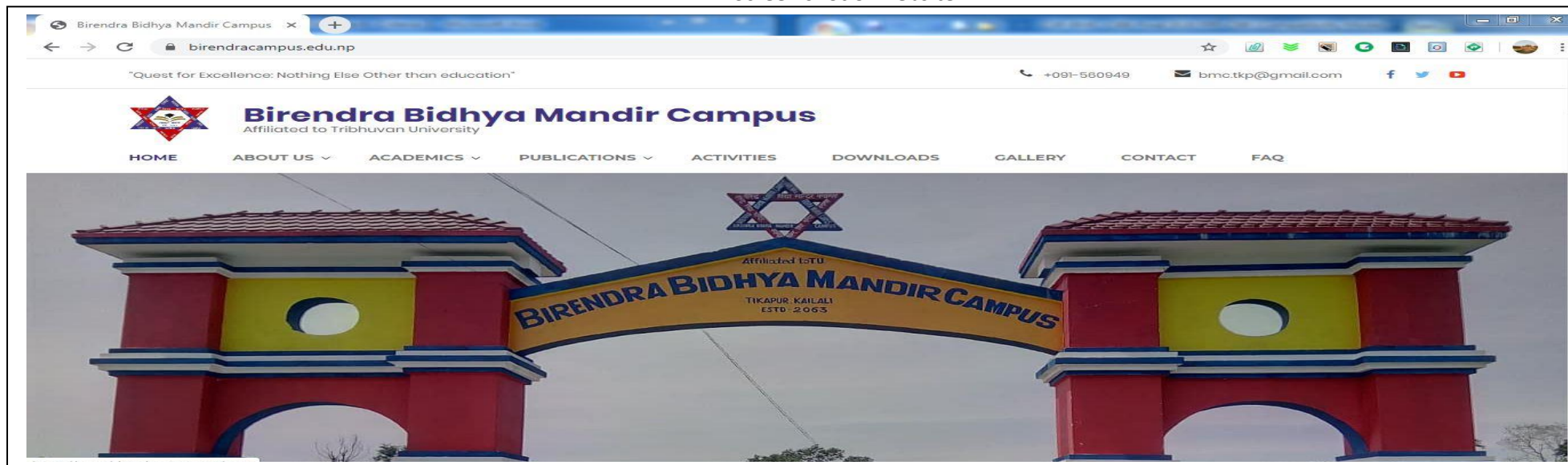
- **Test Books**
- **Basic Books**
- **Reference Books**

- **Media**
Redio,TV,Internet,NewPaper
- **Periodical/Progress Report**
- **Study/Research**

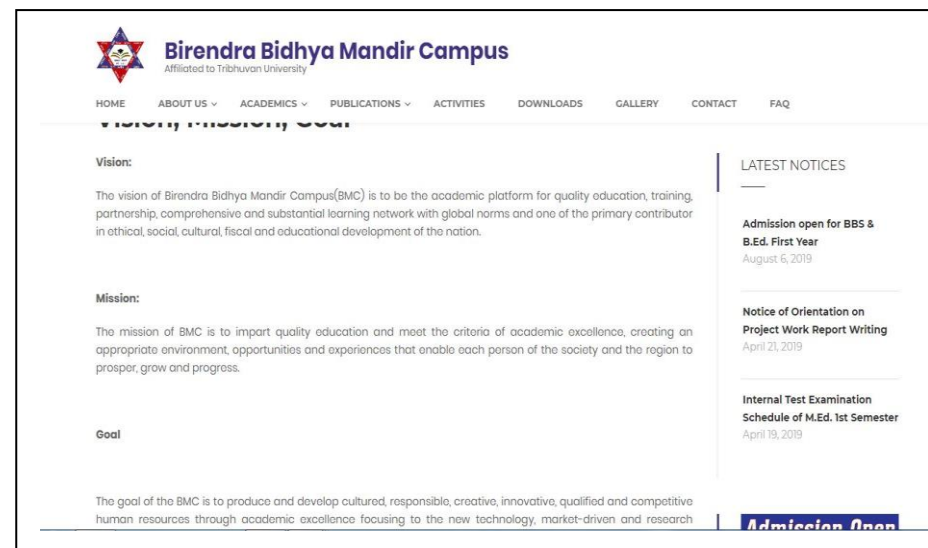
Event/Ceremony

- Political activity/Environment
- Economic Activity-Budget, Treaty, Agreement, Share market, Security Issue
- Action of regulatory body
- Policy(Legal Proceeding)
- Act, Rules(Law)
- Fair/Exhibition
- General Assembly
- Conference/Summit/Seminar
- Technology Update
- Market update
- **Note down the related issues-theme and keep in mind**
- **Try to relate it in your course, subject & Chapter(topics)**

Annex-33
(Relating to Question No 34 b of Criteria 3)
Screen shot of website



Birendra Bidhya Mandir Campus



Annex-34

(Relating to Question No 35 of Criteria 3)

Provision of Examination committee & ToR

- (छ) विद्यार्थीले तयार गर्नु पर्ने अध्ययन प्रतिवेदनमा सहजिकरण तथा मार्ग निर्देशन गर्ने सुपरिवेक्षक(Supervisor/Guide)नियुक्त गर्ने ।
- (ज) अध्ययन प्रतिवेदनको चेक जाँच, मूल्यांकनको जिम्मेवारी वाँडफाँड गर्ने ।
- (झ) अध्ययन प्रतिवेदनको शुल्क निर्धारणको आधार र मापदण्ड तय गरी संकाय प्रमुख मार्फत शुल्क निर्धारणको सिफारिश गर्ने ।
- (ञ) स्थलगत अध्ययन, प्रोजेक्ट वर्क तथा सोध पत्रको समय तालिका तय गरी प्रकाशन गर्ने ।
- (ट) अध्ययन प्रतिवेदनको वाह्य मूल्यांकनको लागि वाह्य मूल्यांकनकर्ता(External)को व्यवस्था गर्ने गराउने र नीज संग समन्वय गरी अन्तिम मूल्यांकनको समयतालिका निर्धारण गर्ने ।
- (ठ) मूल्यांकनको फर्म्याटका साथै आर्थिक, प्रशासनिक र भौतिक तयारी गर्ने ।
- (ड) मूल्यांकनको प्रक्रिया,मापदण्ड प्रतिवेदनको अन्तिम मूल्यांकन गरी परिक्षा नियन्त्रण कार्यालय वा सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ढ) अध्ययन प्रतिवेदन, मूल्यांकन वा प्राप्तांक सम्बन्धी विद्यार्थीको कुनै गुनासो भए समाधानका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।
- (ण) संकायगत अनुसन्धान उप समितिका पदाधिकारी, सुपरिवेक्षक, मूल्यांकनकर्ता आदीको पारिश्रमिक तथा भत्ता निर्धारण र भूक्तानीका लागि प्रशासन र क्याम्पस प्रमुखलाई सिफारिश एवं अनुरोध गर्ने ।
- (त) संकायगत अनुसन्धान उप समितिको बैठक ४ महिनाको कम्तिमा एक पटक र आवश्यकता अनुसार जुन सुकै बेला पनि बस्न सक्नेछ र कार्य सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिआफै तोक्न सक्नेछ।

९. परीक्षा उप समिति(Examination Sub-Committee)

क्याम्पसको आन्तरिक परीक्षा, विश्वविद्यालयको वार्षिक तथा सेमेष्टर परीक्षाको सु-सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न क्याम्पसमा एक परीक्षा उप समिति रहनेछ ।

(१) परीक्षा उप समितिको उद्देश्य :

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि परीक्षाको नजितामा सुधार ल्याई विद्यार्थीको उत्तिर्ण प्रतिशत र स्तर वृद्धि गर्न मर्यादित, व्यवस्थित तथा प्रभावकारी तवरले परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नु।

(२) परीक्षा उप समितिको गठन :

क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षता एवं सम्पूर्ण विभिन्न संकाय, अभ्यास शिक्षण विभाग, प्रशासन, लेखा तथा अनुसन्धान शाखा वा विभागका विभागिय प्रमुखहरुको उपस्थितिमा बस्ने विभागिय बैठकले देहाय बमोजिमको परीक्षा उप समितिको गठन गर्नेछ ।

(क) क्याम्पस तहको परीक्षा सम्बन्धी अनुभव भएको स्थायी शिक्षक मध्येबाट	संयोजक १ जना
(ख) विभागीय प्रमुख मध्येबाट	सदस्य २ जना
(ग) शिक्षकहरु मध्येबाट	सदस्य १ जना
(घ) परीक्षा शाखाको कर्मचारी	सदस्य १ जना

(३) उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

परीक्षा उप समितिका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- (क) आन्तरिक तथा वाह्य परीक्षा संचालनका लागि तालिका बनाउने एवं सार्वजनिक गर्ने, निरीक्षक नियुक्त गर्ने, परीक्षामा संलग्न हुने निरीक्षक र अन्य जनशक्तिलाई परीक्षा सम्बन्धी अभिमुखिकरण वा तालिम प्रदान गर्ने लगायत परीक्षा संचालनको आवश्यक तयारी गर्ने ।
- (ख) क्याम्पसद्वारा लिइने आन्तरिक परीक्षाको प्रश्न पत्र निर्माणको जिम्मेवारी, परीक्षा लिने, र नतिजा प्रकाशन गर्ने ।
- (ग) नतिजा विश्लेषण गरी विद्यार्थीलाई आवश्यक पृष्ठपोषण दिने र सुधारका आश्यक कदम चाल्न सम्बन्धित विभागलाई सिफारिश गर्ने ।
- (घ) आन्तरिक परीक्षाको मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।
- (ङ) आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीको सहभागिता, उत्तिर्ण प्रतिशत, खर्च, जनशक्ति परिचालन र परीक्षा सम्बन्धी विविध पक्षको विश्लेषण गरी परीक्षाको समग्र प्रतिवेदन प्रशासनलाई सुझाव सहित पेश गर्ने ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

१४

(Handwritten signatures and marks at the top of the page)

- (ब) परीक्षा शाखासंग समन्वय गरी परीक्षा सम्पन्न पश्चात् लेखाशाखा, केन्द्राध्यक्ष, सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा बोर्डमा जानकारीका लागि विवरण उपलब्ध गराउने ।
- (छ) आन्तरिक परीक्षाका उत्तर पुस्तिकाहरु ६ महिना सम्म सुरक्षित राख्न लगाउने र ६ महिना पश्चात् समितिबाट निर्णय गराई धुल्याउने ।
- (ज) आन्तरिक परीक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेखहरु परीक्षा शाखामा सुरक्षित राख्ने र जानकारी क्याम्पस प्रमुख र विभागीय प्रमुखहरुलाई उपलब्ध गराउने ।
- (झ) परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।
- (४) परीक्षा उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:
- (क) परीक्षा उप समितिको कार्यावधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) उप समितिको बैठक सामान्यतया ३ महिनामा एक पटक बस्नेछ । तर आन्तरिक र वाह्य परीक्षाको समयमा आवश्यकता अनुसार पनि बैठक बस्न सकिनेछ ।
- (ग) परीक्षा उप समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजकले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा उप समितिको बैठक बस्नुपरेमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (घ) उप समितिको बैठकको निर्णय अभिलेखीकरण तथा परीक्षा सम्बन्धी अन्य कागजातको व्यवस्थापन उप समितिको संयोजकले तोकेको सदस्यले गर्नेछ ।
- (ङ) उप समितिको भत्ता तथा अन्य सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
१०. पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समिति (Library & Laboratory Management Sub-Committee): क्याम्पसको पुस्तकालय तथा प्रयोगशालालाई सुव्यवस्थित तवरले संचालन तथा आधुनिकीकरणका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सल्लाह सुभाष प्रदान गर्न एउटा पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समिति रहनेछ ।
- (१) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समितिको उद्देश्य :
- पुस्तकालय तथा प्रयोगशालालाई समयसापेक्ष आधुनिकीकरण, विकास र विस्तार गरी व्यवस्थित ढंगले संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- (२) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समितिको गठन
- क्याम्पस प्रमुखले देहाय बमोजिमको एक पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला उप-समिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- | | |
|--|--------------|
| (क) स्थायी शिक्षकमध्ये क्याम्पस प्रमुखले तोकेको शिक्षक | संयोजक १ जना |
| (ख) विभागीय प्रमुख मध्येबाट | सदस्य १ जना |
| (ग) शिक्षकहरु मध्येबाट एक जना | सदस्य १ जना |
| (घ) लेखा प्रमुख | सदस्य १ जना |
| (ङ) पुस्तकालय प्रमुख वा प्राविधिक कर्मचारी | सदस्य १ जना |
- (३) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समितिकाम, कर्तव्य र अधिकार
- (क) पुस्तकालय र कम्प्यूटर प्रयोगशालालाई व्यवस्थित बनाई राख्न क्याम्पस प्रमुखको समन्वयमा आवश्यक नीति निर्माण गर्ने ।
- (ख) पुस्तकालयलाई आधुनिक, सहज, प्रविधीमैत्री र उपयोगी बनाउन आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने ।
- (ग) पुस्तकालय संगठन र विकास योजना तयार गरी कार्यन्वयन गर्ने ।
- (घ) पुस्तकालय व्यवस्थापन एवं संचालनका सम्बन्धमा निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने ।
- (ङ) विभिन्न विभाग, संकाय, अनुसन्धान उप समिति, शिक्षण उप समितिसंगको समन्वयमा पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तकहरु थप गर्ने/गराउन साथै प्रयोगशालामा विभिन्न सामग्री तथा उपकरणहरु व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
- (च) नयाँ शैक्षिक प्रविधि सम्बन्धी उपयोगी सामग्रीहरुका बारेमा प्राध्यापकहरु समक्ष सुचना पुऱ्याउने ।
- (छ) पुस्तकालय तथा वाचनालयको सुव्यवस्था र विस्तार गर्ने ।
- (ज) क्याम्पस पुस्तकालय तथा प्रयोगशालालाई चुस्त दुरुस्त एवं गुनासो विहिन संचालन गर्न IQAC लाई आवश्यक परामर्श दिने ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

Minute of examination committee formation

आज मिति २०७९/०४/३० गते सोमवारका दिन यस कोरिड्ज विद्या मन्दिर क्याम्पस परिक्षा उप-समितिका संयोजक श्री धर्म बहादुर विष्ट ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपासिलका पदाधिकारीहरूको समुपस्थितिमा निम्नानुसारका निर्णयहरू गरिए ।

उपस्थिति

- १) श्री धर्म बहादुर विष्ट (संयोजक)
 - २) " दण्डपाणी पौखेल (सदस्य)
 - ३) " बलबहादुर भण्डारी (सदस्य)
 - ४) " कलावती शर्मा (सदस्य)
 - ५) " राजिव कौराणा (सदस्य)
 - ६) " गगन घतिमगर (आमन्त्रित सदस्य)
- (आमन्त्रित श्री हर्कबहादुर भण्डारी क्याम्पस प्रमुख)

प्रस्ताव नं. १:- आन्तरिक परिक्षा संचालन सम्बन्धमा निर्णय नं. १:- यस क्याम्पसका स्नातक तह प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्ष व्यवस्थापन र शिक्षा शास्त्र संकायका विद्यार्थीहरूको आन्तरिक परिक्षा यही मिति २०७९/०४/०५ गते देखि ०५/१० गते सम्म पूर्णरूपमा हुने गरि विद्या ६:१५ बजेबाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २:- आन्तरिक परिक्षामा सहभागी हुनुका लागि छात्रवृत्तीमा अंक प्रदान गर्ने सम्बन्धमा निर्णय नं. २:- यस वर्ष देखि आन्तरिक परिक्षामा सहभागी तथा उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूका लागि यस क्याम्पसबाट प्रदान गरिने निःशुल्क छात्रवृत्ती मुल्यांकन गर्दा अंक १० (दस) कायमगरी प्रदान गर्ने गरि सुफारिस गर्ने निर्णय गरियो । साथै संकाय प्रथम हुने विद्यार्थीलाई दुम्हिनको लागि छात्रवृत्ती प्रदान गर्ने निर्णय गर्न सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३:- आन्तरिक परिक्षा संचालनका लागि कार्य विभाजन गर्ने सम्बन्धमा निर्णय नं. ३ यस क्याम्पसको आन्तरिक परिक्षा संचालनका लागि निम्नानुसारका कार्य विभाजन

- गरी मर्यादित रूपमा परिक्षा संचालन गर्ने विषयमा गरियो
- १- सन्ध्या प्रकाशन, उच्चपुस्तिका तयारी, परिक्षा मा संहितागत हुने परिक्षाको पहिचान, सिट छान्निड. उभादि कार्यहरू हुन्। पश्चात्तर्त, अनुपन
 - २- सम्बन्धित विभागको अनुपन कार्यहरू:— प्रश्नपत्र निर्माण, उच्चपुस्तिका संकलन तथा वितरण, नतिजा प्रकाशन, सुसफटवेयर मा माफ इन्ट्री, नतिजाको आभिमतिकरण आदि कार्य हुन्।
 - ३- निरिक्षकको व्यवस्थापन- स. क्रा. प्र. कडपाणी पोखरी
 - ४- राजानास्ता व्यवस्थापन तथा परिक्षाको सम्पूर्ण कोर्डिनेशन र परिक्षाको प्रतिवेदन निर्माण आदि कार्य हुन्। संयोजक श्री धर्म व. बिष्ट

(Handwritten signature)

Annex-35

(Relating to Question No 36 of Criteria 3)

Provision regarding recruitment of teaching faculties in campus rules

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको।

ख. कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) कार्यक्षमता, ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन, आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता: कर्मचारी सेवाको कार्यक्षमता, ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन, आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता निम्न अनुसार हुनेछन्।

पद	शैक्षिक योग्यता	
	ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका लागि	कार्यक्षमता, आन्तरिक प्रतियोगिता र खुला प्रतियोगिता लागि
(क) अधिकृत द्वितीय श्रेणी	स्नातक तह वा सो सरह	स्नातकोत्तर तह वा सो सरह
(ख) अधिकृत तृतीय श्रेणी	प्रमाणपत्र तह वा सो सरह	स्नातक तह वा सो सरह
(ग) सहायक प्रथम श्रेणी	प्रवेशिका तह वा सरह	प्रमाणपत्र तह वा सरह
(घ) सहायक द्वितीय श्रेणी	प्रवेशिका तह वा सरह	प्रवेशिका तह वा सरह
(ङ) सहायक तृतीय श्रेणी		प्रवेशिका तह वा सरह

ग. बढुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था : देहायको अवस्थामा देहायको अवधिभर यम क्याम्पसको कुनै पनि शिक्षक तथा कर्मचारी बढुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि उम्मेदवार हुन वा रहन पाउनेछैन।

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर।

(ख) बढुवा रोक्का गरिएको भए त्यसरी रोक्का भएको अवधिभर।

(ग) तलब, ग्रेड वृद्धि रोक्का भएको भए त्यसरी रोक्का भएको अवधिभर।

(घ) हालको पदमा ३ पटकसम्म नसियत पाएको भए अन्तिम पटक नसियत पाएको मितिले १ वर्षसम्म।

३८. आन्तरिक प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार

१. क. शिक्षक पदको प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार : आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत देहायका पदमा नियुक्तिको सिफारिसको लागि निर्धारित पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ :

आधार	प्राध्यापक	सहप्राध्यापक	उपप्राध्यापक
१. शैक्षिक योग्यता	२५	२५	३०
२. अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन	१४	१४	१४
३. शिक्षण सेवा अनुभव	४०	४०	३०
४. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	११	११	११
५. अन्तर्वार्ता	१०	१०	१५
	१००	१००	१००

१) ख. कर्मचारी पदको प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार : कार्यक्षमता तथा आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत देहायका पदमा नियुक्तिको सिफारिसको लागि निर्धारित पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ :

आधार	कार्यक्षमताको आधारमा हुने बढुवा	आन्तरिक प्रतियोगिता
१. कार्यसम्पादन मूल्यांकन वापत	४३	१०
२. ज्येष्ठता वापत	३९	-
३. शैक्षिक योग्यता वापत	१५	१५
४. तालिम वापत	३	-
५. लिखित परीक्षा वापत	-	२००
६. अन्तर्वार्ता वापत	-	३०
जम्मा	१००	२५५

कार्यक्षमता, प्रमाण तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७५

नभएमा म्याद थप गर्न सकिनेछ। विशेष परिस्थितिमा बाहेक अस्थायी र करार सेवामा शिक्षक पदपूर्ति गर्दा सहायक-प्राध्यापक सेवा आयोग र यस क्याम्पसको विधान र नियमावली अनुसार सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी सरह नै हुनेछन्। यसरी प्रक्रिया अनुसार नियुक्त भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई संस्थाको आवश्यकता, औचित्य र आर्थिक भारलाई समेत मध्ये नजर गरि छनौट उप समितिको सिफारिसको आधारमा स्थायी गर्न सकिनेछ।

(३) आंशिक नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: हालका लागि स्थायी, अस्थायी र करार पदमा शिक्षक पदपूर्ति गर्न नसकिने तर तत्काल शिक्षण सिकाइ कार्यका लागि शिक्षकको अनिवार्य आवश्यकता रहेको अवस्थामा तोकिए अनुसारको पारिश्रमिक पाउने गरि आंशिक शिक्षक नियुक्त गर्न सकिनेछ। आंशिक शिक्षकको नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा कम्तिमा पनि सात दिनको सूचना प्रकाशित गरि विज्ञका रूपमा क्याम्पसको जनशक्ति नै परिचालन गरि कक्षा अवलोकन र अन्तरवार्ताको माध्यमबाट योग्यताक्रम (Merit List) का आधारमा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार एक शैक्षिक सत्रका लागि नियुक्त गरिनेछ। संस्थाको आवश्यकता र निज शिक्षकको कार्यक्षमताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पुनः म्याद थप गर्न सक्नेछ। यसरी नियुक्त भएका आंशिक शिक्षकहरूको आफ्नो पारिश्रमिक सम्बन्धमा बाहेक अन्य कुनै विशेष अधिकार रहने छैन।

(४) आगन्तुक शिक्षक (Visiting Lecturer) सम्बन्धी व्यवस्था: यस नियमावलीमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी अन्यत्र जसुकै लेखेको भएतापनि आवश्यकता र औचित्य अनुसार संस्थाको शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि गर्न वा नमुना प्रशिक्षणका लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा क्याम्पस प्रशासनले कुनै अनुभवी, दक्ष एवं ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई बढीमा १५ दिन सम्मका लागि आगन्तुक शिक्षकका रूपमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ। यस्तो आगन्तुक शिक्षक कर्ममा पनि सह प्राध्यापक तहको अनुभवी वा विद्यावारिधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ। यस्ता शिक्षकहरूको सेवा सुविधा वा पारिश्रमिक आपत्ति सहमति अनुसार व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

३७. शिक्षक तथा कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता:

क. शिक्षक पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि योग्यता: शिक्षक सेवाको आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण भएको र अन्य योग्यता क्याम्पस विधान र यस नियमावलीको नियम ३८ (१) 'क' अनुसार हुनेछ।

(२) खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता : देहायका पदका लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिले मात्र खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन पाउनेछन्:

क) प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा दश वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा दशवटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा पाँचवटामा Principal Author भएको।

(ख) सहप्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा ८ वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा ६ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा ३ वटामा Principal Author भएको।

(ग) उप प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै पनि विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरी आवेदित पदसँग सम्बन्धित विषयमा, एम.फिल वा विद्यावारिधि उपाधि प्राप्त गरेको।

(घ) सहायक प्राध्यापक पदका लागि:

आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७८

(ख) सह-प्राध्यापक	प्रथम श्रेणी
(ग) उप-प्राध्यापक	द्वितीय श्रेणी
(घ) सहायक प्राध्यापक	तृतीय श्रेणी
(२) गैर शैक्षणिक पद (कर्मचारी)	श्रेणी
(क) अधिकृत	द्वितीय श्रेणी
(ख) अधिकृत	तृतीय श्रेणी
(ग) मुख्य कार्यालय सहायक	प्रथम श्रेणी
(घ) कार्यालय सहायक	द्वितीय श्रेणी
(ङ) कार्यालय सहयोगी (पियन, चौकीदार, गेटपाले, माली, स्वीपर र ड्राइभर)	श्रेणी विहीन

परिच्छेद-१०

विज्ञापन, आवेदन फाराम छानविन र स्वीकृति

३५. विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) विभिन्न पद, तिनको सङ्ख्या एवम् प्रतियोगिताको किसिम समेत खुलाई छनौट उप समितिले सिफारिस गर्ने स्थायी पदहरूको विज्ञापन राष्ट्रिय पत्रिकामा; अस्थायी, करार र आंशिक पदहरूका लागि स्थानीय पत्रिकामा प्रकाशित गर्नेछ। विज्ञापन प्रकाशित गर्दा प्रत्येक पद र विषय अनुसार छुट्टा छुट्टै विज्ञापन नं. राखी प्रकाशित गरिनेछ।
- (२) स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको विज्ञापनमा आवेदन दिने म्याद विज्ञापनको सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले कम्तीमा ३० दिनको, अस्थायी तथा करार पदको लागि १५ दिन र आंशिक पदको लागि सात दिनको हुनेछ। दोब्बर दस्तुरको म्याद स्थायीका लागि थप ७ दिन कायम रहनेछ।
- (३) विज्ञापन बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुग्ने उम्मेदवारहरूले आवेदन फाराम साथ तोकिएको दस्तुर दाखिला गरी म्यादभित्र कार्यालयमा बुझाई सक्नुपर्नेछ।
- (४) विज्ञापनमा आवेदन फाराम भर्दा लाग्ने दस्तुर छनौट उप समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ।
- (५) समावेशी समूहमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारहरूले अनुसूची २ को आधारमा आवेदन दिनुपर्नेछ।
- (६) दाखिला भइसकेका आवेदन, आवेदन दस्तुर र सम्बन्धित संलग्न कागजात फिर्ता गरिने छैन।
- (७) पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्दा आवेदन फारामको ढाँचा तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- (८) उम्मेदवारको उमेर योग्यताको गणना :
(क) आवेदन फाराम बुझाउने व्यक्ति उम्मेदवार हुनको लागि क्याम्पस विधान र नियमावली अनुसार पुग्नुपर्ने वा कायम रहनु पर्ने उमेर विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अघिल्लो दिनसम्म पुगेको वा कायम रही उमेरको हद ननाघेको हुनुपर्नेछ।
(ख) उम्मेदवारको उमेरको गणना गर्दा निजले दरखास्त फाराम साथ पेश गरेका शिक्षण संस्थाको प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्म दिन वा वर्ष, नागरिकताको प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्मदिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेर मध्ये जुन उमेरबाट निज पहिले जन्मिएको देखिन्छ सोही आधारमा निजको उमेरको गणना गरिनेछ।
(ग) विज्ञापन प्रकाशित भइसकेपछि प्राप्त हुने शैक्षिक योग्यता, अनुभव वा सेवा अवधि गणना गरिने छैन।
- (९) आवेदन फाराम उपर छानविन गर्ने :
(क) प्राप्त दरखास्त फाराम विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिम रित पुगे नपुगेको छानविन गर्नुपर्नेछ।
(ख) आवेदन फाराम उपर छानविन गर्दा उम्मेदवारको आवेदन फाराम रित पूर्वकको देखिएमा सम्बन्धित उम्मेदवारलाई परीक्षा प्रवेश पत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
(ग) आवेदन फाराम उपर छानविन गर्दा म्यादभित्र प्राप्त नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लिखित अन्य विवरण नखुलाएको वा नसिलेको, परीक्षा दस्तुर नबुझाएको वा अन्य रीत नपुगेको पाइएमा त्यस्तो आवेदन फाराम उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।
(घ) कुनै उम्मेदवारको आवेदन फाराम सर्त राखी स्वीकृत गरिने छैन।
(ङ) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि परीक्षा प्रवेशपत्र जारी भएपछि कुनै उम्मेदवारको आवेदन फाराम रितपूर्वकको नदेखिएमा त्यस्तो आवेदन फाराम जुनसुकै अवस्थामा पनि रद्द गर्न सकिनेछ।
- (१०) परीक्षा प्रवेशपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :
(क) परीक्षा प्रवेशपत्रको ढाँचा छनौट उप समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
(ख) उम्मेदवारले प्रवेश पत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो शर्तहरूको पालना नगर्ने उम्मेदवारलाई छनौट उप समितिले उपयुक्त ठहरयाएको कारवाही गर्न सक्नेछ।

सदस्यीय उप समिति गठन गरी लिलाम विक्री गर्न सक्नेछ । यस्तो उप समितिको संयोजकमा सहायक क्याम्पस प्रमुख रहनेछन् भने प्राध्यापक संघ र स्व.वि.यू.अध्यक्ष, लेखा शाखा प्रमुख पदेन सदस्य रहनेछन् । परल मुल्य रु. २५,०००। (पच्चीसहजार)भन्दा माथिको सामान लिलाम विक्री गर्नको लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय आवश्यक हुनेछ । लिलाम विक्री सम्बन्धमा विद्यमान आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा आर्थिक प्रशासन नियमावली बमोजिमका आधारभूत एवं प्रचलित अभ्यास बमोजिमको आवश्यक विधी र प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ ।

३१. भाडामा लिन दिन सक्ने: क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने कुनै पनि सामान, उपकरण, कोठा, घर, जग्गा लगायत अन्य सामान १५ दिन भन्दा कम समयका लागि वा भाडा अधिकतम रु.५,०००/- (पाँच हजार रुपैया) सम्म लाग्ने भएमा क्याम्पस प्रमुख आफैले र १५ दिन भन्दा बढी समयका लागि वा जम्मा भाडा रु ५,०००/- (पाँच हजार रुपैया) भन्दा बढी भाडा खर्च लाग्ने भएमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार घर, जग्गा, कोठा वा सामान उपकरण भाडामा लिन सकिनेछ । व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार भाडामा लिईएको सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षसंग लिखित सम्झौता गरेको हुनु पर्नेछ । १५ दिन भन्दा बढी समयका लागि जग्गा भाडामा लिदा दिँदा अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित पक्षसंग करार गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-९

शिक्षक तथा कर्मचारीको व्यवस्था

३२. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी निर्धारण: क्याम्पसलाई आवश्यक जनशक्तिको दरबन्दी निर्धारण र दरबन्दी अनुसारको पदमा शिक्षक र कर्मचारीको पदपूर्ति र बढुवा गर्ने कार्य दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ । शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ति र बढुवा उप समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार क्याम्पस विधान २०७६ (क्याम्पस नियमावली २०६२ पाचौँ संसोधन) को नियम ४० (१) र (२) अनुसार हुनेछ ।

३३. दरबन्दी निर्धारणको आधार र मापदण्ड: यस क्याम्पसलाई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको किसिम, पद, श्रेणी तथा संख्याको निर्धारण देहाय बमोजिम गरिनेछ :

१. दरबन्दी निर्धारणको आधार: दरबन्दी, पदपूर्ति तथा बढुवा उप समितिले क्याम्पसलाई आवश्यक जनशक्तिको दरबन्दी निर्धारण गर्दा निम्न पक्षलाई ध्यानमा राखी सो सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन र विश्लेषण गरी दरबन्दी निर्धारणका लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा सिफारिश गर्नेछ :

(क) क्याम्पसको लक्ष्य, उद्देश्य र भावी योजना,

(ख) कार्यबोझ,

(ग) क्याम्पसको वास्तविक आवश्यकता,

(घ) क्याम्पसको वर्तमान र आगामी दश वर्षको अनुमानित आर्थिक एवं शैक्षिक स्थिति,

(ङ) क्याम्पसको मौजूदा अवस्था र दरबन्दी निर्धारणले क्याम्पसलाई भविष्यमा पार्न सक्ने सकारात्मक र नकारात्मक प्रभाव,

(च) प्रणालीगत, व्यवस्थापकिय एवं प्रशासकिय कार्यबोझ तथा संरचना,

(छ) आन्तरिक जनशक्तिको समायोजन तथा व्यवस्थापन,

(ज) राष्ट्रिय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र त्रि.वि.को आगामी शैक्षिक निति, योजना तथा कार्यक्रम,

(झ) थप शैक्षिक कार्यक्रम ।

२. दरबन्दी निर्धारणको मापदण्ड: क्याम्पसलाई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी निर्धारण निम्न लिखित मापदण्डका आधारमा गरिनेछ :

(क) शिक्षकको दरबन्दी निर्धारण गर्दा माथी उपनियम (१) का आधारमा क्याम्पसले सञ्चालन गरेको शैक्षिक कार्यक्रमको पाठ्यक्रम अनुसार एउटै विषयसंग सम्बन्धित कम्तिमा ४०० पूर्णांक बराबरको पाठ्यभार भएमा एक जना र ७०० पूर्णांक भन्दा बढीको विषयगत पाठ्यभार भएमा दुई जना विषयगत शिक्षकको दरबन्दी कायम गर्न सकिनेछ । यो नियमावली स्वीकृत भई सकेपछि कुनै पनि विषयको विषयगत नयाँ स्थायी शिक्षकको नियुक्ति गर्न सो विषय अध्ययन गर्ने कम्तिमा ३० जना विद्यार्थी हुनु पर्नेछ । नेपाल सरकार वा विश्वविद्यालयबाट कार्यभार थपघट भएमा वा कार्य दिन हेरफेर भएमा सोही अनुसार संसोधन गरि कार्यबोझ निर्धारण गरिनेछ,

(ख) कर्मचारीको दरबन्दी निर्धारण गर्दा क्याम्पसको विगत पाँच वर्षको कार्य अनुभव, कार्य बोझ र आगामी ५ वर्षको अनुमानित कार्यभारका आधारमा उपलब्ध कर्मचारी, कामको प्रकृति र कार्यबोझ समेतलाई विश्लेषण गरी दरबन्दी निर्धारण गरिनेछ ।

३४. पद तथा श्रेणीहरू: संस्थाको आवश्यकता अनुसार क्याम्पस सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारीहरूका देहाय बमोजिमको पद र श्रेणीहरू रहन सक्नेछन् :

(१) शैक्षणिक पद (शिक्षक)

(क) प्राध्यापक

श्रेणी
विशिष्ट श्रेणी

(ग) परीक्षा प्रवेश पत्र हराएमा वा नासिएमा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदनका आधारमा तोकिएको दस्तुर लिई परीक्षा प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-११ शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति सम्बन्धि व्यवस्था

३६. यस क्याम्पसमा शिक्षक तथा कर्मचारी भर्ना गर्दा क्याम्पस विधान २०७६ (क्याम्पस नियमावली २०६२ पाचाँ संसोधन) को नियम ५१ र ५२ र आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७९ ले व्यवस्था गरे सिफारिस सम्बन्धी विनियम अनुसार हुनेछ। विधान तथा नियमावलीमा व्यवस्था नभएको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्तिको आवश्यक प्रक्रिया अपनाई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले स्थायी, अस्थायी तथा करार यस क्याम्पसको कुनै पनि पदमा स्थायी, अस्थायी र करार नियुक्ति दिईने छैन।

(१) स्थायी नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था:

क. यस क्याम्पसलाई अनिवार्य रूपमा न्यूनतम मापदण्ड पुरा गर्ने गरि नियमानुसार स्थायी शिक्षकहरूको रिक्त दरबन्दी पदमा आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको आधारमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :

पद	खुला प्रतियोगिता	आन्तरिक प्रतियोगिता
प्राध्यापक	२०%	८०%
सहप्राध्यापक	२०%	८०%
उपप्राध्यापक	५०%	५०%
सहायक प्राध्यापक	१००%	-

ख. यस क्याम्पसलाई अनिवार्य रूपमा न्यूनतम मापदण्ड पुरा गर्ने गरि नियमानुसार स्थायी कर्मचारीहरूको रिक्त दरबन्दी पदमा आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको आधारमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :

पद / श्रेणी	बढुवा		आन्तरिक प्रतियोगिता	खुला प्रतियोगिता
	कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा		
अधिकृत द्वितीय	८०%	२०%	-	-
अधिकृत तृतीय	४०%	१०%	४०%	१०%
सहायक प्रथम	१५%	१०%	२५%	५०%
सहायक द्वितीय	-	१०%	१०%	८०%
सहायक तृतीय	-	-	-	१००%

ग. आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि छुट्याइएको पदहरूमा सम्भाव्य उमेदवार नभइ पदपूर्ति हुन नसके भएमा सो पद सोहि वर्ष खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गर्न सकिनेछ।

घ. कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा प्रतियोगिता र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा गरिने पदपूर्तिका लागि तोकिएको आवश्यक शैक्षिक योग्यता भएको र पदोन्नति हुने पदको एक तह मुनिको पदमा न्यूनतम ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ।

ङ. प्रतिशत विभाजन गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा जुनमा बढी आउँछ त्यसको लागि प्रतिशत निर्धारण गर्न र दशमलव पछि खुला, बढुवा र आन्तरिक प्रतियोगितामा भागफल वरावर भएमा क्रमश बढुवा, आन्तरिक र खुलालाई प्राथमिकता दिने व्यवस्था गरिनेछ।

(२) अस्थायी र करार नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: रिक्त रहेको स्थायी पदमा हाल स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न नसकिने अवस्थामा नियमानुसारको प्रक्रिया पुऱ्याई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले एक पटकमा बढीमा एक वर्ष सम्मका लागि अस्थायी र करार नियुक्ति दिन सक्नेछ। सो अवधिमा पनि स्थायी पद पूर्ति

आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७९

विद्यापत्र संख्या	पद	उम्मीदवारको नाम	प्राप्तांक	स्थिति
१-२०६८१६९	उप-डाक्टर बु, उंगुजी	१. डी. रज्जु साद शाहिकारी २. सुर्मनकापुर-मौमरी	८४.४८ ९१.८९	I st
२-२०६८१६९	सहायक प्रोफेसर सहायक शिक्षक	१. जानकी कुमिल्ले २. प्रेम शक्ति निरवा ३. कुमारी कल्याण देवी	४१.१५ ८८.५५ ८३.९५	I st २ nd
३-२०६८१६९	सहायक प्रोफेसर सहायक शिक्षक	१. सुवर्ण खताल २. श्री. प्र. उपाध्याय	८२.६ १०१.५३	I st
४-२०६८१६९	लेखापाल (न.पु.)	१. दिनेश मंडारी २. प्रदिक कुमा र मंडारी	९१.० १०६.५	I st

उम्मीदवारको नाम, कक्षा, उमरको कक्षा, प्रयोगात्मक
 Ist प्रयोगात्मक परीक्षाको समयमा कुलमा ३१ जादा
 तथा सत्र उम्मीदवारको मीठमा कक्षाको प्रथम
 स्थानका उम्मीदवारको रजिस्ट्रार र समयको घोषणा
 जादा प्रयोगात्मक जाति नभएपछि उम्मीदवारको
 न तालिमको माथि कक्षा र उम्मीदवारको नामको
 तथा स्थिति

क्र.सं.	सहायक उम्मीदवार	निष्ठा	प्राप्तांक	स्थिति
१.	सुर्मनकापुर-मौमरी डी. रज्जु साद शाहिकारी	उंगुजी ..	९१.८९ ८४.४८	सहायक प्रेमशक्ति
२.	प्रेम शक्ति निरवा कुमारी कल्याण देवी	सहायक शिक्षक ..	८८.५५ ८३.९५	सहायक निष्ठा
३.	श्री. प्र. उपाध्याय सुवर्ण खताल	सहायक ..	१०१.५३ ८२.६०	सहायक निष्ठा
४.	प्रदिक कुमा र मंडारी दिनेश मंडारी	लेखापाल .. (न.पु.)	१०६.५ ९१.०	सहायक निष्ठा

Annex-37

(Relating to Question No 36 of Criteria 3)

Vacancy announcement, result & appointment letter



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाशी को

शिक्षक तथा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशितमिति: २०७८/०४/०८ गते
यस वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाशीलाई तर्पसिल वमोजिमको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट शिक्षक र कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तर्पसिल वमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकबाट व्यक्तिगत विवरण (Bio Data), नागरिकता, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, अनुभव, तालिम, अनुसन्धान तथा प्रकाशन सम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि पसपोर्ट साइजको दुईप्रति फोटो सहितमिति २०७८/४/१४ गतेभित्र आईपुग्ने गरी निवेदन आस्न गरिन्छ।

विज्ञापन नं.	शिक्षक	कर्मचारी
०१-२०७८/७९	०२-२०७८/७९	०४-२०७८/७९
उपप्राध्यापक	सहायकप्राध्यापक	सहायक लेखापाल(ना.स.)
करार	करार	करार
अग्नेजी	स्वास्थ्यशिक्षा	लेखा
	लिखित, कक्षावलोकन र अन्तरवार्ता	लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता,
शैक्षिक योग्यता	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातकोत्तर ग्रेड गरी "B+" प्राप्त गर्नुपर्ने वा "B" ग्रेड गरी एम्.एड. वा सो समतुल्य उत्तीर्ण गरेको।	मान्यताप्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायअन्तर्गत लेखाशास्त्रविषयलाई (१०+२) वा प्रविणता प्रमाण पत्रतहउत्तीर्ण गरेको।
उमेरको हद	४५ वर्ष ननाघेको	१८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको
आवेदनशुल्क	रु. ३,५००/- (फिर्ता नहुने)	रु. १,५००/- (फिर्ता नहुने)
लिखित परीक्षामिति	२०७८/४/१९ गते	२०७८/४/१९ गते
परीक्षाको समय	विहान ११ बजेदेखि २ वजेसम्म।	
नतिजाप्रकाशनतथाअन्तरवार्ता मिति: लिखित परीक्षाको नतिजाप्रकाशनभए पछि तय गरिनेछ।		

नोट: सहायक लेखापालका लागि आवेदन दिन आवेकले आधारभूत कम्प्युटर तालिम लिएको हुनु पर्नेछ।

आवेदन बुझाउने मिति: २०७८/४/८ गतेदेखि २०७८/४/१४ गतेसम्म। (समयविहान११ बजेसम्म, दिउसो ३:५५ बजेसम्म।)

शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब मत्ता एवं सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ।

सम्बन्धी पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र प्रवेशपत्रआवेदन बुझाएपछि क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध गराइनेछ।

सम्पर्क नं.: ०९१-५६०९४९

पदपूर्ति उप समिति

क्याम्पस: टीकापुर, कैलाशी, धनुषा जिल्ला, नेपाल।
फोन: ०९१-५६०९४९, ०९१-५६०९४९।
फ्याक्स: ०९१-५६०९४९।
ईमेल: hr@birendrabidhyamandir.com.np, admission@birendrabidhyamandir.com.np, www.birendrabidhyamandir.com.np



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

Email: bmc.tkg@gmail.com
Web: www.birendracampus.edu.np
Phone/Fax: 091-560949

(वि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर वि.सं. २०६३

पत्र संख्या: २०७८/०७९
चलानी नं. ५३

मिति: २०७८/०५/०६

शिक्षक तथा कर्मचारीको आवश्यकतासम्बन्धी सूचना ।

यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलालीलाई तपसिल बमोजिमको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट शिक्षक र कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपसिल बमोजिमको योग्यता पुगेका शिक्षक नेपाली नागरिकबाट व्यक्तिगत विवरण(Bio Data), नागरिकता, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, अनुभव, तालिम, अनुसन्धान तथा प्रकाशनसम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको दुईप्रति फोटो सहित मिति २०७८/५/१४ गतेभित्र आईपुग्ने गरी निवेदन आह्वान गरिन्छ ।

विज्ञापन नं.	शिक्षक	कर्मचारी
पद	०१-२०७८/७९ सहायक प्राध्यापक	०३-२०७८/७९ सहायक प्राध्यापक
सेवाको किसिम	करार	करार
विषय	अंग्रेजी	तथ्यांकशास्त्र
परीक्षाको किसिम	लिखित, कक्षा अलोकन र अन्तरवाता	लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवाता,
शैक्षिक योग्यता	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातकोत्तर वा "B+" ग्रेड प्राप्त गरी एम्.फिल्. उत्तीर्ण गरेको ।	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातकोत्तर वा बी.एस्.सी. (तथ्यांकशास्त्र) सहित एम्.ए. ब्रह्मशास्त्र विषय लिई न्यूनतम दोश्रो श्रेणी वा "B" ग्रेड प्राप्त गरी उत्तीर्ण गरेको ।
उमेरको हद	४५ वर्ष ननाघेको	१८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको
आवेदन शुल्क	रु.३,५००/- (फिर्ता नहुने)	रु.५,०००/- (फिर्ता नहुने)
लिखित परीक्षा मिति	२०७८/५/१९ गते	२०७८/५/१९ गते
परीक्षाको समय	विहान ११ बजेदेखि २ बजेसम्म ।	

नतिजा प्रकाशन तथा अन्तरवाता मिति: लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पछि तय गरिनेछ ।

नोट: सहायक सेवापालका लागि आवेदन दिन आवेदकले आधारभूत कम्प्युटर तालिम लिएको हुनु पर्नेछ ।
• आवेदन बुझाउने मिति: २०७८/५/८ गतेदेखि २०७८/५/१४ गतेसम्म । (समय: विहान ७-११ बजेसम्म, बिउतो ३-५ बजेसम्म) ।
• शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता एवं सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।
• सम्बन्धी पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र प्रवेशपत्र आवेदन बुझाएपछि क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध गराईनेछ ।

सम्पर्क नं.: ०९१-५६०९४९

पदपूर्ति उप समिति

Result



च.नं.१०२

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Estd: 2063

मिति: २०७८/६/१८

लिखित, कक्षा अवलोकन/प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता परीक्षाको अन्तिम
नतिजा प्रकाशन गरिएको सूचना !

यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलालीको पदपूर्ति उप समितिको मिति २०७८/५/२९ गते बसेको बैठकको निर्णयानुसार मिति २०७८/५/८ गते प्रकाशित विज्ञापन नं. १-२०७८/७९, २-२०७८/७९, ३-२०७८/७९, र ४-२०७८/७९, अनुसार क्रमशः उप-प्राध्यापक (अंग्रेजी), सहायक प्राध्यापक (स्वास्थ्य शिक्षा), सहायक प्राध्यापक (तथ्यांकशास्त्र) र सहायक लेखापाल (ना.सु.) पदको करार सेवाका लागि खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा पदपूर्ति गर्न मिति २०७८/५/२८ गते लिइएको लिखित परीक्षा र मिति २०७८/५/२९ गते सम्पन्न कक्षा अवलोकन/प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता परीक्षाको अन्तिम नतिजा नैमानुसार प्रकाशित गरिएको छ।

१. विज्ञापन नं.: १-२०७८/७९ पद: उप प्राध्यापक(अंग्रेजी) सेवा: करार
रिक्त पद संख्या: १ जम्मा परीक्षार्थी संख्या: २

क्र.सं.	सफल उम्मेदवारको नाम	ठेगाना	रोलं.	नतिजा
१.	सूर्य बहादुर चौधरी	जानकी गा.पा.५, पथरैया	ENG-02	सफल
२.	हरी प्रसाद अधिकारी	जानकी गा.पा.७, मकरी	ENG-01	वैकल्पिक

२. विज्ञापन नं.: २-२०७८/७९ पद: सहायक प्राध्यापक(स्वास्थ्य शिक्षा) सेवा: करार
रिक्त पद संख्या: १ जम्मा परीक्षार्थी संख्या: ३

क्र.सं.	सफल उम्मेदवारको नाम	ठेगाना	रोलं.	नतिजा
१.	प्रेम सिंह तिरुवा	टीकापुर न.पा.२, राजीपुर	HP-02	सफल
२.	कुमारी करुणा रेग्मी(उपाध्याय)	टीकापुर न.पा.१, ब्लक नं.५	HP-03	वैकल्पिक

३. विज्ञापन नं.: ३-२०७८/७९ पद: सहायक प्राध्यापक(तथ्यांकशास्त्र) सेवा: करार
रिक्त पद संख्या: १ जम्मा परीक्षार्थी संख्या: ३

क्र.सं.	सफल उम्मेदवारको नाम	ठेगाना	रोलं.	नतिजा
१.	धिर प्रसाद उपाध्याय	टीकापुर न.पा.१, ब्लक नं.१२	STS-02	सफल
२.	धुर्वराज खनाल	लम्कीचुहा न.पा.५, चौरी	STS-01	वैकल्पिक

४. विज्ञापन नं.: ४-२०७८/७९ पद: सहायक लेखापाल(ना.सु.) सेवा: करार
रिक्त पद संख्या: १ जम्मा परीक्षार्थी संख्या: ७ उत्तिर्ण संख्या:

क्र.सं.	सफल उम्मेदवारको नाम	ठेगाना	रोलं.	नतिजा
१.	प्रदिप कुमार भण्डारी	टीकापुर न.पा.१, ब्लक नं.१०	ACC-06	सफल
२.	दिनेश भण्डारी	जानकी गा.पा.३, सुवर्णपुर	ACC-02	वैकल्पिक

हर्क बहादुर भण्डारी
(क्याम्पस प्रमुख)

Appointment Letter



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था: वि.स. २०६३

Email: bmc_tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८

चलानी नं. २८३

मिति: २०७८/११/०८

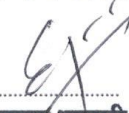
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

श्री सूर्य बहादुर चौधरी ज्यू,
टीकापुर-१, कैलाली ।

विषय :-नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री सूर्य बहादुर चौधरीलाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी अंग्रेजी विषयको उप-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।


हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था. वि.सं. २०६३

Email: bmc_tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८

चलानी नं. ३९६

मिति: २०७९/०२/१३

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

श्री प्रेम सिंह तिरुवा ज्यू,
टीकापुर-२, कैलाली ।

विषय :-नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री प्रेम सिंह तिरुवालाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा विषयको सहायक-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ, भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

हर्क बहादुर भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था: वि.स. २०६३

Email: bmc_tkp@gmail.com
Web: www.birendracampus.edu.np
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८
चलानी नं. ३९६.

मिति: २०७९/०२/१३



श्री थीर प्रसाद उपाध्याय ज्यू,
टीकापुर-५, कैलाली ।

विषय :- नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री थीर प्रसाद उपाध्यायलाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी तथ्याङ्क शास्त्र/ अर्थशास्त्र विषयको सहायक-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ, भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

Annex-38

(Relating to Question No 38 'a' of Criteria 3)

Provision of campus rule regarding recruitment of temporary/ad hoc teaching staff

(ग) परीक्षा प्रवेश पत्र हराएमा वा नासिएमा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदनका आधारमा तोकिएको दस्तर निर्देश परीक्षा प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-११

शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति सम्बन्धि व्यवस्था

३६. यस क्याम्पसमा शिक्षक तथा कर्मचारी भर्ना गर्दा क्याम्पस विधान २०७६ (क्याम्पस नियमावली २०६२ पाथी संशोधन) को नियम ५१ र ५२ र आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७९ ले व्यवस्था गरे अनुसार हुनेछ । विधान तथा नियमावलीमा व्यवस्था नभएको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्तिको सिफारिस सम्बन्धी विनियम अनुसार हुनेछ । क्याम्पसलाई आवश्यक भएमा नियमानुसार दरबन्दी सृजना गरी रिक्त पदमा आवश्यक प्रक्रिया अपनाई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले स्थायी, अस्थायी तथा करार र आंशिक शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्त गर्नेछ । अन्य कुनै संघ-संस्थामा स्थायी सेवामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई यस क्याम्पसको कुनै पनि पदमा स्थायी, अस्थायी र करार नियुक्ति दिइने छैन ।

(१) स्थायी नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था:

क. यस क्याम्पसलाई अनिवार्य रूपमा न्यूनतम मापदण्ड पुरा गर्ने गरि नियमानुसार स्थायी शिक्षकहरूको रिक्त दरबन्दी पदमा आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको आधारमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :

पद	खुला प्रतियोगिता	आन्तरिक प्रतियोगिता
प्राध्यापक	२०%	८०%
सहप्राध्यापक	२०%	८०%
उपप्राध्यापक	५०%	५०%
सहायक प्राध्यापक	१००%	-

ख. यस क्याम्पसलाई अनिवार्य रूपमा न्यूनतम मापदण्ड पुरा गर्ने गरि नियमानुसार स्थायी कर्मचारीहरूको रिक्त दरबन्दी पदमा आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको आधारमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :

पद / श्रेणी	बहुवा		आन्तरिक प्रतियोगिता	खुला प्रतियोगिता
	कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा		
अधिकृत द्वितीय	८०%	२०%	-	-
अधिकृत तृतीय	४०%	१०%	४०%	१०%
सहायक प्रथम	१५%	१०%	२५%	५०%
सहायक द्वितीय	-	१०%	१०%	८०%
सहायक तृतीय	-	-	-	१००%

ग. आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि छुट्याइएको पदहरूमा संभाव्य उमेदवार नभई पदपूर्ति हुन नसके भएमा सो पद सोही वर्ष खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गर्न सकिनेछ ।

घ. कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवा प्रतियोगिता र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा गरिने पदपूर्तिका लागि तोकिएको आवश्यक शैक्षिक योग्यता भएको र पदोन्नति हुने पदको एक तह मुनिको पदमा न्यूनतम ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

ङ. प्रतिशत विभाजन गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा जुनमा बढी आउँछ त्यसको लागि प्रतिशत निर्धारण गर्न र दशमलव पछि खुला, बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगितामा भागफल बराबर भएमा क्रमश बहुवा, आन्तरिक र खुलालाई प्राथमिकता दिने व्यवस्था गरिनेछ ।

(२) अस्थायी र करार नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: रिक्त रहेको स्थायी पदमा हाल स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न नसकिने अवस्थामा नियमानुसारको प्रक्रिया पुन्याई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले एक पटकमा बढीमा एक वर्ष सम्मका लागि अस्थायी र करार नियुक्ति दिन सक्नेछ । सो अवधिमा पनि स्थायी पद पूर्ति

आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७९

नभएमा म्याद थप गर्न सकिनेछ । विशेष परिस्थितिमा बाहेक अस्थायी र करार सेवामा शिक्षक पदपूर्ति गर्दा सहायक-प्राध्यापक पदमा र कर्मचारी राजपत्र अनंकित पदमा मात्र नियुक्त गरिनेछ । अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति गर्दा वि.वि. सेवा आयोग र यस क्याम्पसको विधान र नियमावली अनुसार सम्पूर्ण प्रक्रियाहरु स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी सरह नै हुनेछन् । यसरी प्रक्रिया अनुसार नियुक्त भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई संस्थाको आवश्यकता, औचित्य र आर्थिक भारलाई समेत मध्ये नजर गरि छनौट उप समितिको सिफारिसको आधारमा स्थायी गर्न सकिनेछ ।

(३) आंशिक नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: हालका लागि स्थायी, अस्थायी र करार पदमा शिक्षक पदपूर्ति गर्न नसकिने तर तत्काल शिक्षण सिकाइ कार्यका लागि शिक्षकको अनिवार्य आवश्यकता रहेको अवस्थामा तोकिए अनुसारको पारिश्रमिक पाउने गरि आंशिक शिक्षक नियुक्त गर्न सकिनेछ । आंशिक शिक्षकको नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा कम्तिमा पनि सात दिनको सूचना प्रकाशित गरि विज्ञका रूपमा क्याम्पसको जनशक्ति नै परिचालन गरि कक्षा अवलोकन र अन्तरवार्ताको माध्यमबाट योग्यताक्रम (Merit List) का आधारमा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार एक शैक्षिक सत्रका लागि नियुक्त गरिनेछ । संस्थाको आवश्यकता र निज शिक्षकको कार्यक्षमताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पुनः म्याद थप गर्न सक्नेछ । यसरी नियुक्त भएका आंशिक शिक्षकहरुको आफ्नो पारिश्रमिक सम्बन्धमा बाहेक अन्य कुनै विशेष अधिकार रहने छैन ।

(४) आगन्तुक शिक्षक (Visiting Lecturer) सम्बन्धी व्यवस्था: यस नियमावलीमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी अन्यत्र जेसुकै लेखेको भएतापनि आवश्यकता र औचित्य अनुसार संस्थाको शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि गर्न वा नमुना प्रशिक्षणका लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा क्याम्पस प्रशासनले कुनै अनुभवी, दक्ष एवं ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई बढीमा १५ दिन सम्मका लागि आगन्तुक शिक्षकका रूपमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ । यस्तो आगन्तुक शिक्षक कम्तिमा पनि सह प्राध्यापक तहको अनुभवी वा विद्यावारिधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ । यस्ता शिक्षकहरुको सेवा सुविधा वा पारिश्रमिक आपसि सहमति अनुसार व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३७. शिक्षक तथा कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता:

क. शिक्षक पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि योग्यता: शिक्षक सेवाको आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण भएको र अन्य योग्यता क्याम्पस विधान र यस नियमावलीको नियम ३८ (१) 'क' अनुसार हुनेछ ।

(२) खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता : देहायका पदका लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिले मात्र खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन पाउनेछन्:

क) प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा दश वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा दशवटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा पाँचवटामा Principal Author भएको ।

(ख) सहप्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा ८ वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा ६ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा ३ वटामा Principal Author भएको ।

(ग) उप प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै पनि विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरी आवेदित पदसँग सम्बन्धित विषयमा, एम.फिल वा विद्यावारिधि उपाधि प्राप्त गरेको ।

(घ) सहायक प्राध्यापक पदका लागि:

Annex-39
(Relating to Question No 38'a' of Criteria 3)
Vacancy notice

**वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली को**

आंशिक शिक्षकको आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

यस वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलालीलाई व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत BBS कार्यक्रममा केही विषयहरू अध्यापन गराउनका लागि तपसिल बमोजिमको पदहरूमा आंशिक शिक्षक पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले निम्न बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट निवेदन आव्हान गरिन्छ ।

तपसिल:

विज्ञापन नं.	आंशिक शिक्षक	
		०१-२०७९/८०
पद	आंशिक शिक्षक	आंशिक शिक्षक
सेवाको किसिम	आंशिक	आंशिक
विषय	वित्तशास्त्र	लेखाशास्त्र
परीक्षाको किसिम	कक्षा अवलोकन र अन्तरवार्ता	
शैक्षिक योग्यता	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट न्यूनतम द्वितियश्रेणी वा 3.0 CGPA प्राप्त गरी एम.वि.एस/एम.वि.ए उत्तीर्ण गरेको ।	
आवेदनशुल्क	रु.१,०००।-(फिर्ता नहुने)	
कक्षा अवलोकन तथा अन्तरवार्ता मिति र समय	मिति २०७९/०४/१७ गते विहान ८:०० बजे ।	

- आवेदन बुझाउने मिति: २०७९/०४/१० गतेदेखि २०७९/०४/१६ गतेसम्म ।
- आवेदन बुझाउने समय: विहान ७:०० बजेदेखि -११:३० बजेसम्म ।
- आवश्यक कागजात: व्यक्तिगत विवरण (Bio Data), नागरिकता, शैक्षिक योग्यताकै प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साइजको फोटो (दुईप्रति) र अनुभव/तालिम सम्बन्धी अन्य कागजातहरूको प्रतिलिपि ।
- सेवासुविधा: क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।

पदपूर्ति समिति
वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

टीकापुर दैनिक पत्रिकामा विज्ञापन दिई आफ्नो क्याम्पसमा उति
गरे । यदि गर्नु परेका
सम्पर्क न
गर्नु परेका सम्बन्धमा
मा सम्पर्क गर्नु ।

आज मिति २०६९।०५।१५ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या
मन्दिर क्याम्पस धौलागुर, कैलानीका क्याम्पस व्यवस्थापन
समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावलको अध्यक्षतामा
बैठक बसी तपखिला विषयमा फलफल उरी विवेक गरीले ।
उपाध्यक्ष

- १- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष
- २- श्री मानुका प्रसाद तिमिलिगा - उपाध्यक्ष
- ३- श्री दयाराम सन्ज्याल - सदस्य
- ४- श्री राजेश कुमार टम्हा - सदस्य
- ५- श्री जगदिश्वर पण्डित - सदस्य
- ६- श्री भद्रेन्द्र सिंह वम - सदस्य
- ७- श्री कमला विष्ट - सदस्य
- ८- श्री किसानलाल डगौरा थाक - सदस्य
- ९- श्री वीरेन्द्र ब. साउंढे - सदस्य
- १०- श्री लोक ब. खड्का - सदस्य
- ११- श्री भूपट ब. बुढा - सदस्य
- १२- श्री चक्रपाणी सापकोटा - सदस्य-उ.वा.स.प्र.
- १३- श्री प्रिनेश्वर साहु - सदस्य- प्रा.स.
- १४- श्री नरेश अवस्थी - सदस्य- शि.न.पा.
- १५- श्री धनञ्जय प्रसाद रिमाल - सदस्य- स्व.वि.यु.
- १६- श्री प्रतिनिधी - (त्रि.वि.)
- १७- श्री हर्क बहादुर भण्डारी - सदस्य-सचिव

आमन्त्रणीत

१. श्री कीर्ति सिंह वम - सदस्य-सचिव वी.वि.स.स.सं.गु.
२. श्री धर्म बहादुर विष्ट - पूर्व क्या.स.
३. श्री कलावती श्वार - शिक्षा शाखा संलग्न प्रमुख

प्रस्ताव नं. १- भवन निर्माण सम्बन्धमा,
विवेक नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथे फलफल गरी विवेक
विद्यालय अनुदान आयोग साने किमी बस्तीपुरद्वारा आव.२०६९।०५
का लागि यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको भवन निर्माण शीर्षक
मा रु १,००,०००,००१- (एक करोड) विनियोग गर्न गरीकोमा हार्दिक
प्रार्थना गर्दै कलभवन निर्माण कार्यलाई अगाडि
बढाउन आवश्यक पर्ने बोल पत्र (NCB) Q-GP प्रक्रियाद्वारा
अध्यक्ष राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका मा प्रकाशित भएकोलाई अनुमोदन
गर्ने र UPAL को मातृमाता अनुदान भवन निर्माण कार्यलाई अनुमोदन

CF

तथा मूल्यांकन गर्ने स्थानिय निकायका प्राविधिक
 माने-इ बहादुर रावललाई तोक्ने र सो कार्यको प्राविधिक
 पसका लागि Western Engineering Consultancy, Tikapur
 लाई जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २- सहायक क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धमा
 निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि हलफल गर्दा यस
 वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस डीकापुर, कैलालीका सहायक
 क्याम्पस प्रमुख दण्डपाणी पोखरेलको मिति २०६९/०४/२९
 गते समयावधि समाप्त भएकोले पुनः एक कार्यका
 लको लागि निजलाई क्याम्पस सहायक क्याम्पस प्रमुख
 मा नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३ आ. व. २०६९/०८०को अनुमानित
 आय व्यय सम्बन्धमा

निर्णय नं. ३- प्रस्ताव नं. ३ माथि हलफल गर्दा यस
 वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस डीकापुर, कैलालीको आ.
 व. २०६९/०८०को अनुमानित आय व्यय रु २०४३३६९४/०
 (पाँच करोड पाँच लाख उनानसय हजार चार सय चौध)
 लाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४- तलव वृद्धि सम्बन्धमा

निर्णय नं. ४- प्रस्ताव नं. ४ माथि हलफल गर्दा यस
 वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस डीकापुर, कैलालीमा कार्यरत
 शिक्षक तथा कर्मचारी (पूर्णकालिन) हरको तलव भत्ता
 मद्दगी भत्ता वाहेक नेपाल सरकारको २०६९ आवक महिना
 मा लागू भए अनुसारको नयाँ तलव भत्ता यदि २०६९/०४/१९
 बाट लागू हुने गरी वृद्धि गर्ने निर्णय गरियो । साथै प्राविधिक
 शिक्षक तथा कर्मचारीको हकमा स्तालक तह तर्फ प्रति
 पण्डित ३६५ (तीन सय पचहत्तर) र स्तालकोत तह तर्फ
 शिक्षक प्रति पण्डित ५२० (पाँच सय पचास) का साथै
 कर्मचारी शक्ति कोइलाको पनि प्रति दिन एक पण्डित
 वावको ५२० (पाँच सय पचास) कायम गर्ने निर्णय
 गरियो र भेणी विहित कारका कर्मचारी ठागुण-जो.,
 रामनारायण थापा र शोभा कोइलाको निज हकले लाई
 पाइ आएको तलवमा १२% वृद्धि गर्ने समेत निर्णय
 गरियो ।

51

Annex-41

(Relating to Question No 38'b' of Criteria 3)

Provision of campus rules regarding guest lecturer

नभएमा म्याद थप गर्न सकिनेछ । विशेष परिस्थितिमा बाहेक अस्थायी र करार सेवामा शिक्षक पदपूर्ति गर्दा सहायक-प्राध्यापक पदमा र कर्मचारी राजपत्र अंकित पदमा मात्र नियुक्त गरिनेछ । अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति गर्दा वि.वि. सेवा आयोग र यस क्याम्पसको विधान र नियमावली अनुसार सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी सरह नै हुनेछन् । यसरी प्रक्रिया अनुसार नियुक्त भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई संस्थाको आवश्यकता, औचित्य र आर्थिक भारलाई समेत मध्ये नजर गरि छनौट उप समितिको सिफारिसको आधारमा स्थायी गर्न सकिनेछ ।

(३) आंशिक नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: हालका लागि स्थायी, अस्थायी र करार पदमा शिक्षक पदपूर्ति गर्न नसकिने तर तत्काल शिक्षण सिकाइ कार्यका लागि शिक्षकको अनिवार्य आवश्यकता रहेको अवस्थामा तोकिए अनुसारको पारिश्रमिक पाउने गरि आंशिक शिक्षक नियुक्त गर्न सकिनेछ । आंशिक शिक्षकको नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा कम्तिमा पनि सात दिनको सूचना प्रकाशित गरि विज्ञका रूपमा क्याम्पसको जनशक्ति नै परिचालन गरि कक्षा अवलोकन र अन्तरवार्ताको माध्यमबाट योग्यताक्रम (Merit List) का आधारमा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार एक शैक्षिक सत्रका लागि नियुक्त गरिनेछ । संस्थाको आवश्यकता र निज शिक्षकको कार्यक्षमताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पुनः म्याद थप गर्न सक्नेछ । यसरी नियुक्त भएका आंशिक शिक्षकहरूको आफ्नो पारिश्रमिक सम्बन्धमा बाहेक अन्य कुनै विशेष अधिकार रहने छैन ।

(४) आगन्तुक शिक्षक (Visiting Lecturer) सम्बन्धी व्यवस्था: यस नियमावलीमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी अन्यत्र जेसुकै लेखेको भएतापनि आवश्यकता र औचित्य अनुसार संस्थाको शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि गर्न वा नमुना प्रशिक्षणका लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा क्याम्पस प्रशासनले कुनै अनुभवी, दक्ष एवं ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई बढीमा १५ दिन सम्मका लागि आगन्तुक शिक्षकका रूपमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ । यस्तो आगन्तुक शिक्षक कम्तिमा पनि सह प्राध्यापक तहको अनुभवी वा विद्यावारिधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ । यस्ता शिक्षकहरूको सेवा सुविधा वा पारिश्रमिक आपसि सहमत अनुसार व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३७. शिक्षक तथा कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता:

क. शिक्षक पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि योग्यता: शिक्षक सेवाको आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण भएको र अन्य योग्यता क्याम्पस विधान र यस नियमावलीको नियम ३८ (१) 'क' अनुसार हुनेछ ।

(२) खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता : देहायका पदका लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिले मात्र खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन पाउनेछन्:

क) प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा दश वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा दशवटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा पाँचवटामा Principal Author भएको ।

(ख) सहप्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा ८ वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा ६ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा ३ वटामा Principal Author भएको ।

(ग) उप प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै पनि विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरी आवेदित पदसँग सम्बन्धित विषयमा, एम.फिल वा विद्यावारिधि उपाधि प्राप्त गरेको ।

(घ) सहायक प्राध्यापक पदका लागि:

आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विद्यमावली २०७५

Annex-42
(Relating to Question No 38'b' of Criteria 3)
Guest lecturers comment

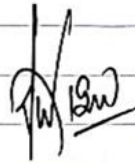
भाज मिति २०६६/०५/२९ गतेका दिन बस
 विरैय विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर,
 कैलाशिकी अनुसन्धान सङ्घ सहरमा शिक्षा र
 गाउँ आगन्तुक सेवा (Guest Lecture)
 का लागि पाल्पा भएका त्रेपा, ल. रा. र.
 त्रेक, बालवाहार त्रेपालमा शिक्षा मा. ब. का
 पदमा रही, अनुसन्धान सङ्घ सहरमा
 इकाई त्रेपालका आदरणीय व्यासलेन श्री
 दिधी बहादुर रावलद्वारा "उपेक्षा" को
 वर्षका त्रेपाली बसो जितका विद्या. र.
 बसो जित त्रेपाली अनुसन्धान सङ्घ सहरमा
 प्रकाशितको बारेमा एकदिने प्राज्ञिको
 कार्यक्रम र गैरटि कम्परेसु पाग गाउँ
 सौ।
 उपरोक्त

क्र.सं.	नाम	फोन नं.	दस्तावेज
1	Hastana Almal	9862725995	Hastana
2.	Bachana Rawal	9814696253	Bachana
3.	Shanti Bohara	9824686647	Shanti
4.	Mamta Acharya	9843145270	Mamta
5.	Manisha Thapa	9848842080	Manisha
6.	Olita Shah	9812569094	Olita
7.	Sanju Shah	9866668493	Sanju
8	Bilcash Rawal	9866658487	Bilcash
9	Shorban Chaudhary.	9822605158	Shorban
10	Santi Saud	9868510020	Santi
11	Bhejan Saud	9849993932	Bhejan
12	Manisha b.K	9815689552	Manisha
13	Mamata Dhungana	9841720870	Mamata
14	Priyanka Swar	9848416865	Priyanka
15	Karishma Dhani	9861940692	Karishma
16	Bibek Thapa	9862940692	Bibek
17	Hema Magar	9847395388	Hema

क्र. सं.	नाम	फोन नं.	पतेला
18	Laxmi Chaudhary	9842872625	Laxmi
19	Diya Chapam	9843105091	Diya
20	Alisha Pant	9868813911	Alisha
21	Alina Shahi	9811604974	Alina
22	Kamal Bhatt	9869176385	Kamal Bhatt
23	Kapil Thakuria	9825647520	Kapil
24	Saraswati Jaisni	9863472892	Saraswati
25	Neha Sunar	9822617087	Neha
26	Anita Khami	9848996254	Anita
27	Kalpna Rawal	9825646457	Kalpna
28	Hema Pandey	9800603505	Hema
29	Rupa Neupane	9822611227	Rupa
30	Neha Rawal	9848571477	Neha
31	Rita Khantel	9848691536	Rita
32	Shweta Saud	9848447617	Shweta
33	Kabita Khadka	9812643670	Kabita
34	Gita Chaudhary	9845468734	Gita
35	Kamal B.C	9811651372	Kamal
36	Charitra Rawal	9848656062	Charitra
37	Droash Chapam	9804623010	Droash
38	Chetan Kathayat	9815696021	Chetan
39	Manita Saud	9847546714	Manita
40	Manoj Bhandari (Laure)	9804643160	Manoj
41	Upen Neupane	988419637	Upen
42	Tajendra Bhandari	9880214994	Tajendra
43	Moham Dhital	9869511431	Moham
44	Roshan Adhikari	9865831148	Roshan
45	Mahesh Raj Upadhyay	9841872857	Mahesh
46	Chandra Budha	9869901819	Chandra
47	Deepak Neupane	9867739981	Deepak
48	Prakash Bista	9841765231	Prakash
49	Manisha Tomatta	9895670707	Manisha
50	Sushila Saud	9866602174	Sushila

क्र. सं.	नाम	फोन	टिप्पणी
51	Suman Chaudhary	9815627377	S
52	Bimal Saud	-	Bimal
53	Bpr Bahadur chaudhary	9822628007	Bpr
54	Tek Bahadur chaudhary	9815674421	Tek
55	Pabitra Chaudhary	9825600505	Pabity
56	Anmol chaudhary	-	Anmol
57.	Bhishma chaudhary	-	Bhishma
58	Naina Chaudhary	-	Naina
59	sunita chaudhary	-	sunita
60	Manjara Rawal	9864322120	Manjara
61	Dhaneshwari Dhungana	9869507132	Dhaneshwari
62	Sangita B.K	9800622440	Sangita
63.	Jasbada Saud	984441876	Jasbada
64.	Saraswati Sharma	9804670093	Saraswati
65.	Shanti Rawal	9860768484	Shanti
66	Janaki Rawal	984797610	Janaki
67	Chandrakala k.C.	9862470462	Chandrakala
68	Ameeta Saud	-	Ameeta
69	Aishwarya oista	9864755733	Aishwarya
70	Kalawati Khadka	9822602122	Kalawati
71	Srijana saud	9869511775	Srijana
72	Laami Rawal	9821662855	Laami

आज मिति २०७७ पुस २१ गतेका दिन यस बीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको अवलोकन तथा क्षमतामूल्यांकन गर्ने अवसरकोमा क्याम्पस व्यवस्थापनका लागि आहोरात्र खटि भएका क्याम्पस प्रमुख तथा टिम, व्यवस्थापन समिति र विद्यार्थी कर्मि-प्रयासलाई प्रेरणादायी प्रयासका रूपमा लिएर सन्तुष्ट। उदाहरणको रूपका लागि सम्पूर्ण टिमलाई हाडिबल ब्याटि ज्ञापन गर्दै आगामी दिनमा क्याम्पसका उच्चोत्तर प्रगतिका कामगार/गर्दै क्याम्पस परिवार यस मुलुकका उत्थान सामाजिक रूपान्तरण गर्ने अन्तर्गत उत्पादन गर्ने सफल रहेस भन्ने शुभ कामना व्यक्त गर्दैछौं।

 दीपेन्द्र बहादुर राना
निदेशक
नेपाल राष्ट्र बैंक

Annex-43
(Relating to Question No 39 of Criteria 3)
Invitation and participation letter & program schedule

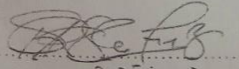
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

पत्र संख्या:
 क्र. नं: 869 मिति: २०७६/०७/२०

विषय:
 स्वअध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने सम्बन्धी कार्यशालामा सहभागी हुने सम्बन्धमा ।

श्रीमान् प्रिन्सिपलज्यू, नेशनल एकेडेमी अफ साइन्स एण्ड टेक्नोलोजी, कैलाली ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, रघुनाथ आदर्श बहुमुखी क्याम्पस, कैलाली ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, कैलाली ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, सिद्धनाथ विज्ञान क्याम्पस, कञ्चनपुर ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, जनता बहुमुखी क्याम्पस, कञ्चनपुर ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, सरस्वती बहुमुखी क्याम्पस, कैलाली ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, पुरचौडी बहुमुखी क्याम्पस, बैतडी ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, लम्कि बहुमुखी क्याम्पस, कैलाली ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, अछाम बहुमुखी क्याम्पस, अछाम ।
 श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, डोटी बहुमुखी क्याम्पस, डोटी ।

उक्त विषयमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन महाशाखाको आयोजनामा उच्च शिक्षाको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायनका लागि अवलम्बन गर्नुपर्ने कार्यपद्धति र स्वअध्ययन प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धमा दुई दिने कार्यशाला (गोष्ठी) मिति २०७६/०७/२७ र २८ गते ऐश्वर्य बहुमुखी क्याम्पस, धनगढी, कैलालीको सभाकक्षमा सञ्चालन गर्न लागिएको जानकारी अनुरोध गर्दै उक्त कार्यक्रममा क्याम्पसका तर्फबाट क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष/प्रतिनिधि र क्याम्पस प्रमुख/सहायक क्याम्पस प्रमुख सहित क्याम्पसको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन सम्बद्ध कार्यमा पत्र्यक्ष योगदान गरिरहनुभएका/गर्न सक्नुहुने (सम्भावित) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति र स्वअध्ययन टोलीमा रहनुभएका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरु सहित अधिकतम ५ (पाँच) जनासम्म सहभागी हुने व्यवस्था गरिदिनुहुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु । साथै, कार्यक्रमको विस्तृत कार्यतालिका यसै पत्रसाथ मलग्न रहेको पनि अवगत गराउँदै कार्यक्रमको आतेजाते तथा बसोबास खर्च सम्बन्धित क्याम्पसबाट नै व्यहोरी सहभागीहरु पठाइदिनुहुन समेत हार्दिक अनुरोध छ ।


 डा. अक्षिकेश पाण्डे
 निर्देशक, QAA महाशाखा



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था. वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com
Web: www.bmctkp.com
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७६/०७७
चलानी नं. ९९

मिति: २०७६/०७/२६

विषय: सहभागी पठाइएको बारे ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सानोठिमी भक्तपुरद्वारा ऐश्वर्य बहुमुखी क्याम्पस धनगढी, कैलालीमा संचालीत दुई दिने QAA संग सम्बन्धित स्वअध्ययन प्रतिवेदन (SSR) को अभिमुखीकरण कार्यक्रममा तपसिलका प्राध्यापकहरुलाई सहभागीताको लागि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| १. श्री हर्क बहादुर भण्डारी | क्याम्पस प्रमुख |
| २. श्री दण्डपाणी पोखेल | SAT Member |

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
क्याम्पस प्रमुख

CERTIFICATE OF PARTICIPATION



This is certified that

.Harka..Bahadur...Bhandari.....,

CMC Chairperson/ Campus Chief/SAT Focal Person of

Birendra...Bidhya..Mandir.... Campus, ..Tikapur,..Kailali.....

has successfully participated in the "Workshop on Higher Education Reform Project (HERP) and Quality Assurance and Accreditation (QAA)" organized by **University Grants Commission, Nepal** in collaboration with **Kailali Multiple Campus**, Dhangadhi, Kailali from May11 to 12, 2018.

[Signature]
.....
Mr. Ghan Bahadur Shah
Chairperson
Kailali Multiple Campus

[Signature]
.....
Prof. Dr. Padam Raj Joshi
Campus Chief
Kailali Multiple Campus

[Signature]
.....
Prof. Dr. Chandra L. Shrestha
QAA Expert
University Grants Commission

[Signature]
.....
Prof. Dr. Hridaya Ratna Bajracharya
Technical Advisor
University Grants Commission

**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
HIGHER EDUCATION QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION COUNCIL
QAA DIVISION, SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL
PROGRAM SCHEDULE FOR QAA FACILITATION WORKSHOP
13-14 November, 2019 (27-28 Kartik, 2076)**

Facilitation Team:

Dr. Rishikesh Pandey, Mr. Gopal Acharya, and Ms. Mamata Prajapati

Venue:

Aishwarya Multiple Campus, Dhangadhi, Kailali

Activity	Time	Focus	Participants
Day 1 (13 November 2019, Wednesday)			
Ktm - Dhi	8:30 - 9:45	- Travel and refreshment	Mr. Gopal Acharya & Ms. Mamata Prajapati
Dhangadhi-Mahendranagar	9:45 - 10:30		
Informal Meeting with AMC	10.30-10.45	- Introduction and briefing of the program - Discussion on program schedule	Campus Administration & Facilitation Team
Formal opening of the program	10.45-11.30	- Program chair by Chairman, CMC, AMC - Welcome by Campus Chief, AMC - Briefing of the program contents, facilitation process, and justification of the program by Mr. Gopal Acharya - Closing Remarks by the Chairman, CMC, AMC	Facilitation Team, AMC Representatives, and Participants from Sudurpaschim Province
.....	11.30-11.45	Refreshment Break	All the Participants
Presentation followed by Interaction (1)	11.45-1.15	- Legal Basis of QAA in Nepal - Importance of QAA in Higher Education - Accreditation Status of Nepalese HEIs (By Mr. Gopal Acharya, QAAD/UGC)	Facilitation Team and Participants from selected campuses of Sudurpaschim Province
.....	1.15-2.00	Lunch Break	
Presentation followed by Interaction (2)	2.00-5.00	- QAA System And Process: Step By Step Process For QAA (Mr. Gopal Acharya, QAAD/UGC) - Task Assignment	
Reflection of the Day	5.00-5.15	- Summary of the activities (Facilitator) - Impression sharing (Participant(s))	
Day 2 (14 November 2019, Thursday)			
Presentation followed by Interaction (3)	10.30-11.30	- Participation in QAA System and the Grants Support (Ms. Mamata Prajapati, QAAD/UGC)	Facilitation Team and Participants from selected campuses of Sudurpaschim Province
Presentation followed by Interaction (4)	11.30-12.20	- Internal Quality Assurance System: Need and Importance (By Dr. Rishikesh Pandey)	
.....	12.30-1.30	Lunch Break	
Workshop	1.30-3.00	- How to prepare the SSR? (Facilitation Team) - Presentation of the Tasks and discussion	Facilitation Team, AMC Administration and Participants
Experience Sharing	3.00- 4.00	- QAA journey up to accreditation (By Mr. Dharma Dev Bhatta, Campus Chief, AMC)	
Closing	4.00-4.30	- Closing - Group Photography	

Annex-44

(Relating to Question No 39 of Criteria 3)

Letter of participation, program schedule and certificate of capacity development training



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकपुर, कैलाली
स्था. वि. सं. २०६३

Email: bmc.tko@gmail.com
Web: www.birendracampus.edu.np
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७८/०७९
कैलाली नं. ६५

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर
टीकपुर, कैलाली

मिति: २०७८/०५/१७

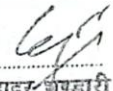
श्री क्याम्पस प्रमुख,
घोडाघोडी बहुमुखी क्याम्पस,
सुब्बड, कैलाली।

विषय: सहभागि पठाइएको बारे।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ घोडाघोडी बहुमुखी क्याम्पसबाट प्राप्त मिति २०७८/५/७ को व.नं.३०/२०७७-७८ को पत्रानुसार सो क्याम्पसका Research Management Cell द्वारा मिति २०७८/५/१८ गते लेखि सञ्चालन गर्न लागिएको ३ दिने Account, Procurement, Library & EMIS Training का लागि यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसका तर्फ तपथिल बमोजिमका सहभागिहरु पठाइएकोले उक्त तालिममा तीजहरुलाई सहभागि गराइ दिनुहुन अनुरोध गरिन्छ।

तपसिल:

क्र.सं.	सहभागिको नाम	पद
१	श्री चक्र बहादुर भण्डारी	व्यवस्थापन संकाय प्रमुख
२	श्री ज्ञान बहादुर चौधरी	लाइब्रेरियन


हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



Ghodaghodi Multiple Campus

(A QAA Certified Institution by UGC Nepal)

Sukhad, Kailali, Nepal

Estd: 2005

(Affiliated to TU and NEB)

Ref. No: 30 / 2077-78 (Research)

Date: 2078/05/07

Invitation for the Participation in Account, Procurement, Library, EMIS Training to Campus Staff

The Campus Chief

Birendra Multiple Campus, Tikapur, Kailali

It is our pleasure to invite campus staff to **Capacity Development Training** to be organized by Ghodaghodi Multiple Campus, Research Committee, RMC with the assistance of UGC Nepal and Ghodaghodi Municipality on the 18-20 Bhadra, 2078, for participation. There will be at most 5 participants each from the constituent and affiliated campuses of the Far West, working in campus library, account, procurement, and EMIS sections. The training will be organized in the model of seminar/ workshop comprising of activities like presentation, discussion, problem solving, and experience sharing on the issue at hand. The details of the program schedule, presenters, registration, benefits and facilities, session title, issues, topics, method of conducting program has been included in the program leaflet attached herewith.

Dipak Raj Joshi

Research Committee Chair

Research Management Cell

Ghodaghodi Multiple Campus, Kailali, Nepal

Website: www.ghodaghodica.edu.np Contact: 091-403117, 091-403118 GMC Journal Website: www.craiaj.com



University Grants Commission Nepal & Ghodaghodi Municipality
Supported

GHODAGHODI MULTIPLE CAMPUS, KAILALI, NEPAL

A QAA Certified Public Institution

(Estd. 2062, & Affiliated to Tribhuvan University)
Research Management Cell (RMC)



Capacity Development Training
(Accounting, Procurement, EMIS and Library Professional Development Training)

Certificate of Participation

The certificate hereby awarded to **Gyan Bahadur Chaudhary**.....from
Birendra Bidhya M. Campus....., for his/ her active participation in 3 days **Capacity Development**
Training, organized by Ghodaghodi Multiple Campus, RMC, on Sep 3-5, 2021 (Bhadra 18-20, 2078) at Campus
Seminar Hall.

Geba
.....
Geba Nani Nyaupane
T.U. Central Library

Kamal Raj Joshi
.....
Kamal Raj Joshi
Account officer
STACO, Dhangadhi

Hikmat Roshni
.....
Hikmat Roshni
Former EMIS Specialist
UGC Kathamandu

Mamata Prasad Chaudhary
.....
Mamata Prasad Chaudhary
Chief Guest, Mayor
Ghodaghodi Municipality

Binod Kumar Khadka
.....
Binod Kumar Khadka
Campus Chief
Ghodaghodi Multiple Campus

Annex-45

(Relating to Question No 39 & 43 of Criteria 3)

List of participation, Photo, certificate & program schedule of Research Methodology Training & Workshop on Academic Writing



List of participants

आज मिति २०७८/०६/२२ गते शुक्रबारका दिन यस विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको आयोजना र विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (UJAC) सार्ने ठीमि भन्जण को आर्थिक सहयोगमा मिति २०७८/०६/२२ देखि २०७८/०६/२४ सम्म संचालन रहेको ३दिने कार्यक्रम मा यस क्याम्पसका अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिज संयोजक श्री दण्डपाणी पोखरेलको अध्यक्षतामा तथा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका सदस्य श्री जगदिश्वर पाण्डितको प्रमुख आर्थिकमा उद्घाटन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति

१-	श्री दण्डपाणी पोखरेल - संयोजक		
२-	श्री जगदिश्वर पाण्डित - प्रमुख आर्थिक		
३-	श्री हर्क बहादुर भण्डारी - व्या.प्र.वी.वि.म.		
४-	श्री कीर्ति सिंह ठामे - सह.संयोजक		
५-	श्री दण्डपाणी पोखरेल RMC Coordinator (RMC)		
६-	श्री यकु बहादुर भण्डारी - Member RMC		
७-	श्री सुभाष प्रसाद शर्मा - सदस्य क्याम्पस समिति		
८-	श्री लक्ष्मण शर्मा - अध्यक्ष		
९-	श्री चक्रप्रसाद अधिकारी - सदस्य अनुसन्धान समिति		
१०-	श्री राजकुमार चौधरी - उप-श्री. रक्षाय आ.व.क्या.		
११-	श्री लोचन झाँसी - आ.प		
१२-	श्री इन्द्र बहादुर बिष्ट - आ.प्रा. लक्ष्मी बहुमुखी क्याम्पस		
१३-	श्री प्रदिप व. रावल - विद्यार्थी विरेन्द्र क्याम्पस		
१४-	श्री मिना चौधरी - विद्यार्थी विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस		
१५-	श्री स्टेवना चौधरी - विद्यार्थी विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस		
१६-	श्री भुवन भण्डारी - विद्यार्थी विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस		
१७-	श्री विदुश के.सी. - उप.प्रा. सुर क्याम्पस		
१८-	श्री लोच बहादुर बुनाथोकी - उप.प्रा. सुर क्याम्पस		
१९-	श्री गगन शर्मा - उप.प्रा. विरेन्द्र विद्या मन्दिर		
२०-	श्री महेश प्र. तिमिल्सिना - उप.प्रा. छात्रावली व क्याम्पस		
२१-	श्री बालु राम जोशी - " " " "		
२२-	श्री लक्ष्मी चौधरी - आ.प्रा. लक्ष्मी बहुमुखी		
२३-	श्री अजिंक्य चौधरी - " " " "		
२४-	श्री कलावती खाँ - व्या.प्र.वी.वि.म. चौधरी		

आज मिति २०६८/०३/२२ गते शुक्रवार का दिन यस विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस को आयोजना र निरव - विद्यालय अनुदान आयोग (एडए) सानोहीमी गन्तपुर को कार्यादि सहपाठमा यस क्याम्पसको सहाइलमा २०६८/०३/२२ देखी ०६८/०३/२४ सम्म हुने तिन(३) दिनै Research methodology सम्बन्धी तालीम निम्न अनुसारको उपस्थीतीमा आयोजना गरियो।
उपस्थीती

क्र. सं.	नाम	संस्थाको नाम	मिति २०६८/०३/२२	०३/२३	०३/२४
१	पिथौर प्रसाद झाक्याय	विरेन्द्र विद्या मन्दिर धोडापौडी	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२	कलावती खरा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
३	अनिलकन चौधरी	अमर सहिद वहुमुखी क्या.	[Signature]	[Signature]	[Signature]
४	लक्ष्मण चौलागाडी	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
५	पुजात जोशी	राष्ट्रिय कलेज लुखुवा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
६	अनिलकन झाक्याय	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
७	भुवन भट्टराई	विरेन्द्र विद्या मन्दिर धोडापौडी	[Signature]	[Signature]	[Signature]
८	रुक्मा चौधरी	विरेन्द्र विद्या मन्दिर	[Signature]	[Signature]	[Signature]
९	मिता चौधरी	विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१०	विपुल के.सी	चुम क्याम्पस बजगाडा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
११	लोक बहादुर कुलशोकी	चुम क्याम्पस बजगाडा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१२	प्रियंका व. शर्मा	विरेन्द्र विद्या मन्दिर धोडापौडी	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१३	गणेश शर्मा	विरेन्द्र विद्या मन्दिर	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१४	भक्ति प्र. लिमियेना	धोडापौडी व. क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१५	राजेश्वर शर्मा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१६	दश पाणी पोखरेल	विरेन्द्र विद्या मन्दिर, धोडापौडी	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१७	द्राविड प. शर्मा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१८	चक्र बहादुर शर्मा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१९	मनीष कुमार पाठे	कासगाडी बहुमुखी क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२०	दिवाकर शर्मा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२१	इन्द्र बहादुर विष्ट	नम्कीबहादुरनी क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२२	सोबित शर्मा	सुनसरी आर्य बहुमुखी क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२३	राजकुमार चौधरी	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२४	चक्र प्रसाद अधिकारी	विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]

आज मिति २०६९।०३।०६ गते मंगलबारका दिन यत् वीरन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, शिवपुर, कैलालीको आयोजना र विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (UNU) सानो ठिमी भक्तपुरको आर्थिक सहयोगमा यस क्याम्पसको सभाहलमा २०६९।०३।०६ देखि २०६९।०३।०८ सम्म हुने तिन दिने Workshop on Academic Writing मा निम्नानुसारको उपस्थितिमा आयोजना गरियो।

Attendance of Participants and Resource Person on Academic Writing Workshop

S.N.	Name	Sex	Email ID	Status	campus/organiation/Address	Contact no	Signature
1	Harka Bahadur Bhandari	M	harka@bhandari.com	campus Dir.	Birendra Bidhya Mandir, Tikapur	985748974	[Signature]
2	Dr. Ramesh Pr. Adhikari	M	ramesh@adhi.com	Trainer	Machendra M. Campus, Nepalgunj	9848021418	[Signature]
3	Dr. Chakra BOM	M	chakra@bom.com	"	"	9848026031	[Signature]
4	Dand Puri Pokhera	M	dand@pokhera.com	Asst. Conf. Dir.	Birendra Bidhya M. Campus, Tikapur	9848458853	[Signature]
5	Chakra Bab. Bhandari	M	chakra@bhandari.com	Participant	Birendra Bidhya M. Campus, Tikapur	9849453376	[Signature]
6	Katrawati Swara	F	katrawati@swara.com	Participant	"	9848426969	[Signature]
7	DHARM BAHADUR BIST	M	bist@dharm.com	Asst. Prof.	"	9848557529	[Signature]
8	Thir Prasad Upadhyay	M	thir@upadhyay.com	Participant	"	9848426969	[Signature]
9	Anil Dutt Chaudhary	M	anil@chaudhary.com	Participant	Anar Sharda M.C Campus, Rajapur	9848426969	[Signature]
10	Rajan Regmi	M	regmi@regmi.com	Lecturer	Anar Sharda M.C Campus, Rajapur	9848426969	[Signature]
11	Dr. Prem Bab. Khadka	M	prembab@khadka.com	Lecturer	Let. Girvan M. Campus, Maheshwari	9858026344	[Signature]
12	Dr. Prem Bab. Chaudhary	M	prembab@chaudhary.com	Lecturer	Birendra Bidhya M. Campus, Tikapur	9857988911	[Signature]
13	Sunja Bahadur Chaudhary	M	sunja@chaudhary.com	Lecturer	Birendra Bidhya M. Campus, Tikapur	9848426969	[Signature]
14	Mohan Bahadur Khatri	M	mohan@khatri.com	Lecturer	Lama Multiple Campus, Lumbini	9849658524	[Signature]
15	Shyam Bahadur Chand	M	shyam@chand.com	"	"	9848430855	[Signature]
16	Prem Prasad Chaudhary	M	premp@chaudhary.com	Lecturer	Lumbini Multiple Campus, Lumbini	9857425505	[Signature]
17	Girvantha Kunwar	M	girvan@kunwar.com	Participant	"	9858088063	[Signature]
18	Jiwan Gautam	M	jiwan@gautam.com	Lecturer	Chauwala Multiple Campus, Chauraha	9849424866	[Signature]
19	Mithra Prasad Upadhyay	M	mithra@upadhyay.com	Lecturer	Chauraha M. Campus, Chauraha	9868557354	[Signature]
20	Chakra Prasad Khadka	M	chakra@khadka.com	Lecturer	Birendra Bidhya Mandir, Tikapur	9848426969	[Signature]
21	Prem Singh Thakur	M	prems@thakur.com	"	Birendra Bidhya Mandir, Tikapur	9848426969	[Signature]
22	Tej Prasad Bhandari	M	tej@bhandari.com	"	"	9848426969	[Signature]
23	Dr. Babu Prasad	M	babu@prasad.com	"	"	9848426969	[Signature]
24	Shree Kumar Thakur	M	shree@thakur.com	"	"	9848426969	[Signature]
25	Ujjwal Gharti Magar	M	ujjwal@magar.com	"	"	9848426969	[Signature]
26	Prem Prasad Bhandari	M	premp@bhandari.com	"	"	9848426969	[Signature]
27	Shree Prasad Bhandari	M	shree@bhandari.com	"	"	9848426969	[Signature]
28	Ujjwal Gharti Magar	M	ujjwal@magar.com	"	"	9848426969	[Signature]
29	Nipu Sharma	F	nipu@sharma.com	"	"	9848426969	[Signature]
30	Mohan Bab. Khatri	M	mohan@khatri.com	"	"	9848426969	[Signature]
31	Prakash Prasad	M	prakash@prasad.com	"	"	9848426969	[Signature]
32	Mahesh Prasad Thakur	M	mahesh@thakur.com	"	"	9851185394	[Signature]




 UGC
 University Grants Commission
 &
BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
 Tikapur, Kailali
 Estd. 2063
 (Affiliated to Tribhuvan University)

CERTIFICATE

This certificate is awarded to

Mr. HARKA BAHADUR BHANDARI,

the Lecturer of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali, has successfully completed the three days "Workshop on Academic Writing" organized by Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali in association with University Grants Commission (UGC), from 21st to 23rd June 2022.



Dr. Chakra Bahadur Bom
 Mahendra Multiple Campus
 (Trainer)



Dand Pani Pokharel
 (Co-ordinator, RSC)



Mahendra Singh Bom
 (CMC Member)

23rd June, 2022



Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

(Affiliated to Tribhuvan University)

2079/03/09, Thursday	Format and method to write Research paper	9:45-11.15 AM	
	Lunch	11:15-12:15 PM	
	Third Session:	12.15- 1.45 PM	Dr. Ramesh Prasad Adhikari
	Workshop on selecting a recently published article and try to analyze it in terms of ; abstract, introduction and conclusion	12:15-1:20 PM	
	Practice on writing assignment on APA 7 th edition	1:00-1:45 PM	
	Break	1.45-2:00 PM	
	Fourth session	2.00 -3.30 PM	Dr. Ramesh Prasad Adhikari
	Group work on writing research paper and Report writing	2:00-3.20 PM	
	<i>Review of the day</i>	3.20-3:25 PM	
	<i>Closing of the day</i>	3.25-3:30 PM	
	Breakfast	7:30-7.45 AM	
	Preview of previous day	7:45-8:00 AM	
	First Session:	8.00-9.30 AM	Dr. Chakra Bom
	Software used in academic writing	8:00-8:20 AM	
	Microsoft word and tools use in writing	8:20-8:40 AM	
	Document formats like DOC, DOCX , PDF, YXT etc	8.40 -9:10 AM	
	Data presentation in excel	9:10-9:30 AM	
	Break	9:30-9:45 AM	
	Second Session	9:45-11:15 AM	Dr. Ramesh Prasad Adhikari
	Plagiarism detection software	9:45-10:30 AM	
Appendices	10:30-11:15 AM		
Lunch	11:15-12:15		
Third Session	12.15-1.45PM	Dr. Ramesh Prasad Adhikari	
Research articles selection of topics and objectives	12:15-1:00 PM		
Group work on proposal writing	1:00-1:45 PM		
Break	1:45-2:00 PM		
Fourth Session:	2:00-3:30 PM	Dr. Chakra Bom	
Publication of article in Journal(Types of Journal) Basics of Journal	2:00-2:15 PM		
ISSN, NEPSOL, Online Journal	2:15-2:30 PM		
Post Evaluation	2:30-2:40 PM		
Review of the training	2:40-3:00 PM		
Closing & Certificate Distribution Ceremony	3:00- 3:30PM		
Photo Session & Departure	3:00- 3:30PM		



Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali
(Affiliated to Tribhuvan University)

SCHEDULE OF ACADEMIC WRITING TRAINING & Workshop

(21th -23th June, 2022)

Organizer: Birendra Bidhya Mandir Campus

Supported By: University Grants Commission

Date	Program & Activities	Time	Facilitator
2079/03/07, Tuesday	Registration	7:30-7:45 AM	
	Breakfast	7:45-8:00 AM	
	Inauguration Session	8.00-8.30 AM	
	First Session:	8.30-10.00 AM	
	Pre Evaluation	8:30-8:40AM	Dr. Ramesh Prasad Adhikari
	Objective & expected outcomes of training	8:40- 9:00 AM	
	Introduction, background of academic writing	9:00- 9: 15 AM	
	Scope of the academic writing	9:15- 9:30 AM	
	Types of academic writing	9:30-10:00 AM	
	Break	10:00-10:15AM	
	Second Session:	10.15-11.45 AM	
	Main features of academic writing	10:15-10:30 AM	Dr. Ramesh Prasad Adhikari
	Process and step of academic writing	10:30-11:00 AM	
	Elements of academic writing	11:00-11:20 PM	
	Difference between academic and other kinds of writing	11.20-11:45 PM	
	Lunch	11.45-12.45 PM	
	Third Session:	12.45-2.15 PM	
	Approach of academic writing	12:45-1:00 PM	Dr. Chakra Bom
	Importance of Ethos, logos , pathos in academic writing	1:00 -1:30 PM	
	Technical criteria of research writing(parts, fonts, size, alignment, margin, paging, paper size, type of heading level & others)	1:30-1:50 PM	
	APA and other format	1:50-2:15 PM	
Break	2:15-2:30 PM		
Fourth Session:	2.30-4.00 pm		
Quoting, citation , summarizing, paraphrasing and synthesizing	2:30-3.10 PM	Dr. Chakra Bom	
Introduction and conclusion	3.10-3:30 PM		
Abstract	3:30-3.40 PM		
<i>Review of the day</i>	3.40-3:50 PM		
<i>Closing of the day</i>	3:50-4:00 PM		
2079/03/08, Wednesday	Breakfast	7:30-7:45 AM	
	Preview of previous day	7:45-8:00 AM	
	First Session:	8.00- 9.30 AM	
	Plagiarism, evaluation , and documentation of the source	8:00-8.30 AM	Dr. Chakra Bom
	Format and method to write assignment	8:30-9.00 AM	
	Format and method to write report writing	9:00-9.30 AM	
	Break	9.30-9.45 AM	
Second Session:	9.45-11.15AM		

Annex-46

(Relating to Question No 39 & 43 of Criteria 3)

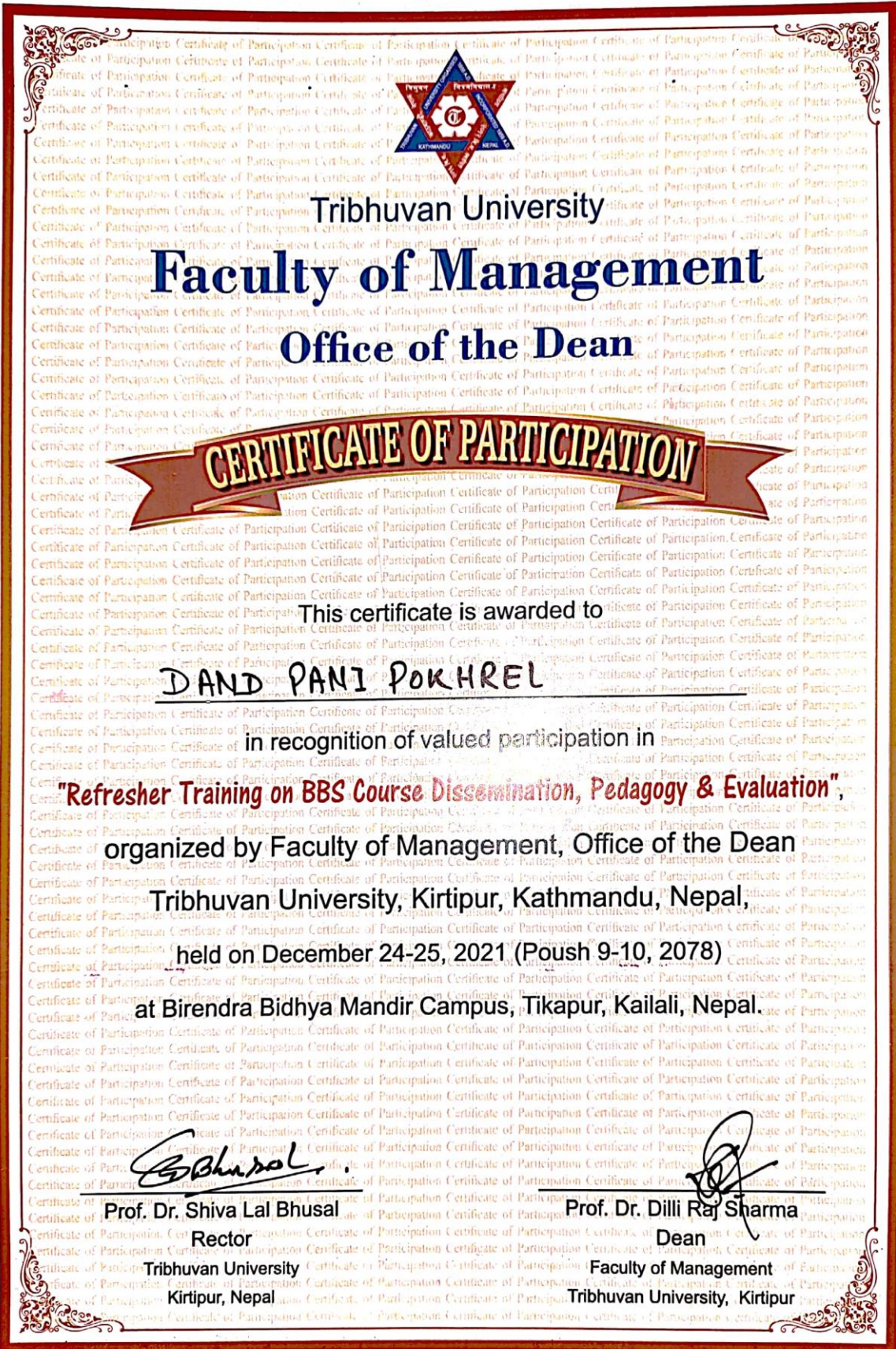
Attendance, Photo & certificate of the program of Refresher Training on BBS Course

कार्यक्रम 206-2/08/08 जातेका दिन त्रि-वि. व्यवस्थापन संकेत
 दिनको कार्यालय किरिपुर झापा संन्तान वि. वि. ए.
 कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ पाठ्यक्रम अन्वयन विधी रूपायु
 (Teaching method and Evaluation) सम्बन्धी संज्ञान
 हुने अभिमुखीकरण तालीम (Refresher training)
 सुदूर पश्चिम प्रदेश अन्तर्गत सम्पूर्ण क्याम्पसहरूको तर्फ
 (२) दिने अभिमुखीकरण तालीम पत्र वीरेन्द्र विद्यालय
 क्याम्पस धरपायु कैलासी मा. त्रि. वि. शिक्षाक्षेत्र -
 (Rector) आदरणीय प्रा. डा. शिव नारायण भुसाल प्रभु
 प्रमुख आधीन्यमा उदघाटन गरियो।
 उपस्थिति

क्र.सं	नाम	पद	क्याम्पस/संस्था	विषय	पाठ
१.	प्रा. डा. शिव नारायण भुसाल	शिक्षा क्षेत्र	त्रि. वि.		
२.	प्रा. डा. दिली रत्न शर्मा	दिन	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
३.	श्री विष्णु प्रसाद देवनाथ				
४.	श्री विनेशमणि छिप्रिय	श. दिन	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
५.	प्रा. डा. देवराज आदिछारी				
६.	प्रा. डा. पद्म राज जोशी	दिन	सुदूर पश्चिम क्षेत्रीय विद्यालय		
७.	प्रा. डा. हरि प्रसाद आदिकारी	श. दिन	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
८.	प्रा. डा. शोभा रत्न शर्मा	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
९.	प्रा. डा. महाबल चालिसे	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
१०.	प्रा. डा. पुष्कराज भण्डारी	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
११.	प्रा. डा. कस्तुरा देवनाथ	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
१२.	प्रा. डा. शिवेन्द्र देवनाथ	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
१३.	प्रा. डा. दिनेश पराजुली	"	"		
१४.	प्रा. डा. गोपल शर्मा	"	" (व्यवस्थापन विषय संकेत)		
१५.	प्रा. डा. सुवेदीका पाण्डे	"	" (व्यवस्थापन विषय संकेत)		
१६.	प्रा. डा. महाबल देवनाथ	"	" (व्यवस्थापन विषय संकेत)		
१७.	प्रा. डा. शैला देवनाथ	"	" (व्यवस्थापन विषय संकेत)		
१८.	प्रा. डा. रघु प्रसाद शर्मा	"	" (व्यवस्थापन विषय संकेत)		
१९.	प्रा. डा. नारायण शर्मा	अध्यक्ष	त्रि. वि. शिक्षा क्षेत्र - धरपायु		

क्र.सं.	नाम	पद	संस्था/क्याम्पस	विषय	दस्तावेज
११	श्री हर्ष कं गण्डारी	14th Dec	विरेन्द्र विद्या मंदिर	Accounting	14/12
१२	श्री धर्म लाल शर्मा	"	शेखरपुर बहुमुखी क्याम्पस	Accounting	14/12
१३	श्री साजिद जंगी	"	खोहलापुर मोडर्न स्कूल	"	"
१४	श्री जाबकी सनामि शा	वि.स.	कानपुर काठिया वि.स.	"	"
१५	श्री शबदशा जैन	वि.स.	वि.स. कानपुर काठिया	"	"
१६	Yadav prashad Bhandari	Lecturer	Kedar Jyotipunjari	Accounting	14/12
१७	DEPAK RAJ BHANDARI	"	"	"	"
१८	गणेश उपाध्याय	"	चौमाला क. क्याम्पस	Eco.	14/12
१९	श्री शिवराज जोशी	स.प्रा.	श्री उदय सरस्वती	वित्तशास्त्र	14/12
२०	कृष्णमहाराज जोशी	स.प्रा.	श्री उदय सरस्वती	वित्तशास्त्र	14/12
२१	रामचंद्र उपाध्याय	स.प्रा.	श्री माडरन क्याम्पस	उद्योगशास्त्र	14/12
२२	श्री विवेक शर्मा	सह-शा.	श्री विवेक विद्या मंदिर	HRM	14/12
२३	जगदीश्वर पांडे	वि.स. अध्यक्ष	"	"	"
२४	श्री भोविन्द्र व. बुढा	स.प्रा.	श्री बुढा व. क्याम्पस	Finance	14/12
२५	श्री प्रसाद झा	स.प्रा.	श्री बुढा व. क्याम्पस	उद्योगशास्त्र	14/12
२६	पद्मेश्वर देव	स.प्रा.	श्री बुढा व. क्याम्पस	Accounting	14/12
२७	सुखदेव कापूर	स.प्रा.	विरेन्द्र विद्या मंदिर	Economics	14/12
२८	विष्णु कं शर्मा	स.प्रा.	"	Accounting	14/12
२९	श्री जयशंकर शर्मा	उ.प्रा.	"	B mathematics	"
३०	नवरत्न शर्मा	उ.प्रा.	"	"	"
३१	श्री प्रसाद शर्मा	स.प्रा.	विरेन्द्र विद्या मंदिर	English	14/12
३२	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	विरेन्द्र विद्या मंदिर	Finance	14/12
३३	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	विरेन्द्र विद्या मंदिर	English	14/12
३४	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	"	"
३५	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	Accounting	14/12
३६	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	Economics	14/12
३७	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	Accounting	14/12
३८	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	Economics	14/12
३९	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	Accounting	14/12
४०	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	Finance	14/12
४१	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	Finance	14/12
४२	श्री प्रसाद शर्मा	उ.प्रा.	"	Finance	14/12





Tribhuvan University
Faculty of Management
Office of the Dean

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is awarded to
DAND PANI POKHREL
 in recognition of valued participation in
"Refresher Training on BBS Course Dissemination, Pedagogy & Evaluation",
 organized by Faculty of Management, Office of the Dean
Tribhuvan University, Kirtipur, Kathmandu, Nepal.
 held on December 24-25, 2021 (Poush 9-10, 2078)
 at Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali, Nepal.

[Signature]
Prof. Dr. Shiva Lal Bhusal
 Rector
 Tribhuvan University
 Kirtipur, Nepal

[Signature]
Prof. Dr. Dilli Raj Sharma
 Dean
 Faculty of Management
 Tribhuvan University, Kirtipur

List of training and program organized by the institution



Birendra Bidhya Mandir Campus

(Affiliated to TU)
Tikapur, Kailali, Nepal
Estd: 2006 AD

Email: bmc.tkp@gmail.com
 Web: birendracampus.edu.np
 Phone/Fax: 091-560949

Training \ program conducted by BMC

S.N.	Training \ program	Training Organization Date	Organizer	Funded by	Financial Contribution of BMC
1	Research Methodology Training	2078/06/22 to 2078/06/24	BMC	UGC	partially
2	Refresher Training on BBS Course Dissemination Pedagogy and Evaluation	2078/09/9 & 10	Office of the Dean, Faculty of Management TU and BMC Jointly.	Office of Dean, Faculty of management	
3	Workshop on Academic Writing	2079/03/07 to 2079/03/10	BMC	UGC	partially

Annex-47

(Relating to Question No 39 of Criteria 3)

Document regarding training on Higher Education Planning & Administration



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग



मिति: २०७८/०५/०९

पत्र संख्या:

च. नं.: ५२/०६८/७९

विषय: सहमति सम्बन्धमा ।

श्रीमान् हर्क बहादुर भण्डारीज्यू,

क्याम्पस प्रमुख

विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टिकापुर, कैलालि ।

उपर्युक्त विषयमा आ.व. ७७/७८ मा आयागले क्याम्पस प्रमुखहरुका लागि शैक्षिक योजना तथा प्रशासन सम्बन्धी तालिममा सहभागीताका लागि प्रस्ताव आवहान गरेको र निर्धारित मूल्याङ्कनका आधार अनुसार छनौटमा पर्नु भएको जानकारी गराउँदछु । उक्त कार्यक्रम मिति २०७८/०५/२७ देखि ३१ सम्म पहिलो चरणमा र मिति २०७८/०६/२ देखि ०६ गते सम्म दोश्रो चरणमा संचालन हुने हुँदा कार्यक्रममा सहभागीताका लागि सहमति पत्र संलग्नानुसारको ढाँचामा पठाउनुहुन अनुरोध गर्दछु । यस कार्यक्रममा आउँदा/जाँदा लाग्ने यातायात खर्च (हवाईजहाजको हकमा इकोनोमि क्लासको टिकटको खर्च) आयोगबाट सोधभर्ना गराउनुको साथै कार्यक्रम अवधिभर तोकिएको स्थान (काठमाडौं) मा खाना र बाँसको व्यवस्था समेत आयोगलेनै बेहोर्ने जानकारी गराउँदछु ।

विनोद भट्टराई

योजना तथा कार्यक्रम अधिकृत

ठिमी, भक्तपुर, फोन: ६६३८४५८, ६६३८४४६, ६६३८४५०, ६६३८४५१, फ्याक्स: ९७७-१-६६३८४५२, पोस्ट बक्स नं. १०७६६ काठमाडौं, नेपाल
ईमेल: ugc@ugcnepal.edu.np, Website: www.ugcnepal.edu.np

Capacity Development Training on Higher Education Planning and Administration

Training Schedule

First Phase - 2078/05/27-31

Second Phase - 2078/06/02-06

**Training Venue – National Water Supply and Sanitation Training Centre (NWSSTC),
Nagarkot, Bhaktapur**

Date	Time	Session	Training Area	Expert/facilitator
Day 1: Opening and Context				
2078/05/27 2078/06/02	9:00 – 9:30		Registration (Training pre – test) and Introduction	UGC - Team
	9:30 - 11:00	1	Higher Education Policy and Trends: International and National Context	Dr. Pramod Bhatta
	Break			
	11:15 – 12:45	2	Opening (Inauguration + participant's expectations and training objectives)	A separate schedule will be prepared
	Lunch Break			
	1:30 – 3:00	3	Investment in Higher Education	Dr. Hari Prasad Lamsal
Break				
	3:15 – 4:45	4	Quality of Higher Education: Theory and Indicators	Prof. Jaya Raj Awasthi
Day 2: Quality Higher Education				
2078/05/28 2078/06/03	8:00 – 8:15	Morning Session	Development and Current Status of Higher Education in Nepal	Mr. Binod Bhattarai
	9:30 - 11:00	1	Strategic Planning	Prof. Mahanand Chalise
	Break			
	11:15 – 12:45	2	Strategic Planning	Prof. Mahanand Chalise
	Lunch Break			
	1:30 – 3:00	3	Student Support System	Prof. Basu Dev Kafle
Break				
	3:15 – 4:45	4	Use of ICT in higher education as an alternative mode of teaching-learning and research	Prof. Lekhnath Sharma
Day 3: Financial Management				
2078/05/29 2078/06/04	8:00 – 9:15	Morning session	Yoga	Mr. Dwarika Prasad Paudel
	Break			
	9:30 - 11:00	1	Program, budget, Financial Acts and Regulations (including Campus and University)	Mr. Kedar Prasad Acharya
Break				

	11:15 – 12:45	2	Procurement, Physical Verification and Property Management	Mr. Madan Sharma
	Lunch Break			
	1:30 – 3:00	3	Audits and Irregularities	Mr. Padam Prasad Paudel, AGO
	Break			
	3:15 – 4:45	4	Leadership Style, Role and Functions	Prof. Yuba Raj Sangroula
Day 4: Academic Administration				
	8:00 – 9:15	Morning session	Climate change Adaptation and Mitigation	Prof. Ishwor Man Amatya
	Break			
	9:30 - 11:00	1	Teacher and Staff Management	Prof. Dev Raj Adhikari
	Break			
	11:15 – 12:45	2	Instructional Management	Prof. Chitra Bahadur Budathoki
	Lunch Break			
	1:30 – 3:00	3	Student Learning and Evaluation	Prof. Tirtha Raj Khaniya
	Break			
	3:15 – 4:45	4	Conflict and Negotiation: time, space and stress management	Prof. Hem Raj Subedi
Day 5: Organizational Behavior and Closing				
	8:00 – 9:15	Morning Session	Monitoring and Evaluation of Higher Education System in the context of Campuses	Mr. Dul Raj Chimariya
	9:30 - 11:00	1	Community Mobilization	Prof. Bidya Nath Koirala
	Break			
	11:15 – 12:45	2	Training Evaluation	UGC team
	Lunch Break			
	1:30 – 3:00	3	Closing	A separate schedule will be prepared
	Break			
	3:15 – 4:45	4	Review and settlements	





Annex-48
(Relating to Question No 40, 41 & 42 of Criteria 3)
Different -appraisal form

अनुसूची-१
 (नियम २३ को उप नियम १(ख) संग सम्बन्धीत)

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS, TIKAPUR, KAILALI, NEPAL
TEACHER'S SELF APPRAISAL FORM FOR THE FACULTY


Faculty:		Department:	
Name:		Designation:	
Appointment Date:		Date of Promotion:	
Appraisal Year:		Date of Submission:	
Contact No.:		Email:	

Rate the following activities with tick mark (✓) to an appropriate rating scale.

Indicators for Appraisal	Status Yes/No	Rating Scale			
		Excellent (4)	Good (3)	Average (2)	Poor (1)
1 Punctuality in respect of time ?					
2 Course completion in time ?					
3 Conducting extra classes ?					
4 Did you submit teaching/lesson plan in all subjects ?					
5 Involvement in assessment and/or examination management ?					
6 Involvement in formal counseling of the students?					
7 Involvement in conducting the extension and outreach activities?					
8 Involvement in the task of committee?					
9 Guiding the students for research and projects/cases?					
10 Leading the research projects?					
12 Assisting in carrying out the research?					
13 Presenting research paper/abstract in the seminar?					
14 Publishing research articles in the non-ranked journal?					
14 Publishing research articles in the peer reviewed/refereed journal?					
15 Publishing research articles in the national/international indexed journal?					
16 Participation in different seminar, workshop, symposium?					
17 Involvement in consultancy works?					
18 Upgrading academic qualification?					
19 Editing/reviewing research journal and/or papers/articles?					
20 Providing expert's services?					

SUBMITTED BY _____ SUPERVISED BY _____ APPROVED BY _____

Signature: _____
 Name: _____
 Post/Designation: _____




सन्मान कार्यविधि २०७६ ३७

अनुसूची ७
(नियम ५१ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
शिक्षकहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

१. व्यक्तिगत विवरण :
 शिक्षकको नाम :
 जन्म मिति :
 हालको पदमा नियुक्ति मिति :, हालको पद :
 समूह :, सेवा :
 सुरु स्थायी नियुक्ति मिति :, श्रेणी :
 नियमित कक्षा भार :, सुरु नियुक्ति भएको पद :
 २. सवैभन्दा माथिल्लोशैक्षिक योग्यता:
 ३. तालिम,गोष्ठी आदिमा भाग लिएको भए सो को विवरण (हालको पदमा नियुक्ति भए पश्चात):
 ४. आफ्नो कार्यक्षमता अभिवृद्धिका लागि गरेको कामहरूको विवरण :
 ५. कुनै पुरस्कार पाएको भए उल्लेख गर्ने :
 ६. विभागीय कारवाही भएको भए उल्लेख गर्ने :
 मिति :

आवेदकको सही

.....
 संस्था प्रमुख
 मिति : कार्यालयको छाप



वीरेन्द्र बिद्या मन्दिर क्याम्पस
दरिफापर, कैलाली

७ व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विनियमावली २०७८

2021-2022

सुपरीवेक्षकले गर्ने फारम

सुपरीवेक्षकका हैसियतले शिक्षकहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने देहाय अनुसार बुँदाहरू दिइएको छ । मूल्याङ्कनकर्ताले प्रत्येक बुँदामा दिइएको उचित स्केल सबैमा रेजा (✓) चिन्ह लगाई मूल्याङ्कन गर्नु अनिवार्य हुनेछ । कुनै कौटामा रेजा नलगाएको पाइएमा त्यसमा सामान्य स्तर कायम हुनेछ ।

(क) वैयक्तिक गुणहरू

	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
१. समयको परिपालना	१०	८	६	४
२. नैतिकता र आचरण	५	४	३	२
३. विद्यार्थीलाई सहयोग गर्ने प्रवृत्ति	५	४	३	२
४. अध्यापनमा सृजनशिलता, लगनशिलता	१०	८	६	४
५. नविनतम प्रविधिको प्रयोग गर्नसक्ने क्षमता	५	४	३	२
६. अनुसन्धान क्षमता र स्तर	१०	८	६	४
७. तोकिएको कक्षा भार र लिएको कक्षा	१०	८	६	४
८. विद्यार्थी सङ्ख्या	५	४	३	२
९. विद्यार्थी उत्तिर्ण प्रतिशत	१०	८	६	४
१०. प्राध्यापन स्तर	१०	८	६	४
११. क्याम्पसका अन्य काममा सहयोग	५	४	३	२
१२. समकक्षीहरूको मूल्यांकन	५	४	३	२
१३. शिक्षकको आत्म मूल्यांकन	५	४	३	२
१४. विद्यार्थीहरूद्वारा शिक्षकको मूल्यांकन	५	४	३	२
जम्मा प्राप्ताङ्क - अङ्कमा.....				
(अक्षरमा				
कूल प्राप्ताङ्क ९० प्रतिशतभन्दा बढी र ७० प्रतिशतभन्दा घटी दिएमा औचित्यपूर्ण कारण जनाउनु पर्नेछ । कारण नजनाई कूल प्राप्ताङ्क ९० प्रतिशतभन्दा बढी वा ७० प्रतिशतभन्दा घटी दिएको पाइएमा बढीमा ९० प्रतिशत र घटीमा ७० प्रतिशत अङ्क नै कायमहुनेछ ।				
मूल्याङ्कनकर्ता				
नाम :				
पद :				
कार्यालय :				
मिति :				
कार्यालयको छाप				

कार्यालयको छाप

५०

Birendra Bidhya Mandir Campus

पुनरावलोकनकर्ताबाट प्रदत्त अङ्क
जम्मा प्राप्तः - अङ्कमा..... अक्षरमा.....

पुनरावलोकनकर्ताको सही :
मिति :
इष्टव्य

कायालयको छाप

(क) पुनरावलोकनकर्ताले दिएको अङ्क अन्तिम हुने छ ।
(ख) पुनरावलोकनकर्ताले मूल्यांकनकर्ताबाट प्रदान गरिएको अङ्कमा ९० प्रतिशतभन्दा बढी र ७० प्रतिशतभन्दा कम अङ्क प्रदान गर्नु परेमा औचित्यपूर्ण कारण जनाउनु पर्नेछ । कारण नजनाई ९० प्रतिशतभन्दा बढी अङ्क प्रदान गरेको पाइएमा ९० प्रतिशत र कारण नजनाई ७० प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गरेको पाइएमा ७० प्रतिशत अंक कायम गरिनेछ ।
(ग) जुन ढंगबाट मूल्यांकन गरिएको भएता पनि उम्मेदवारले कार्य सम्पादन मूल्यांकन वापत प्राप्त गर्ने अंक कूल पूर्णाङ्कको १० प्रतिशतभन्दा घटी हुने छैन ।

मूल्याङ्कनका आधार :

- नियमित रूपमा कक्षा लिएका शिक्षकहरूलाई समयको पालना शीर्षकमा अति उत्तम अङ्क प्रदान गर्ने, विना सूचना कक्षामा अनुपस्थित हुनेलाई सामान्य वा न्युन अङ्क प्रदान गर्ने ।
- यसै नियमावलीको नियम ८२ अनुसारको आचरण पालना गरेको आधारमा नैतिकता र आचरण शीर्षकमा मूल्याङ्कन गर्ने । विना स्वीकृति क्याम्पस सेवा बाहिर काम गरेकालाई अति उत्तम र उत्तम अङ्क प्रदान नगर्ने ।
- नियमित कक्षा बाहेक विद्यार्थीहरूलाई अध्ययनमा गरेको सहयोगको आधारमा विद्यार्थीलाई सहयोग शीर्षकमा मूल्याङ्कन गर्ने ।
- अध्यापन गर्दा शिक्षण विधिको राम्रो प्रयोगको आधारमा अध्यापनमा सृजनशिलता शीर्षकमा मूल्याङ्कन गर्ने । विद्यार्थीहरूबाट पटक पटक गुनासो आउने शिक्षकलाई सामान्य वा न्युन अङ्क प्रदान गर्ने ।
- अध्यापन, अनुसन्धान, सेमिनार, गोष्ठीमा प्रविधि प्रयोग गरेका आधारमा प्रविधिको प्रयोग शीर्षकमा मूल्याङ्कन गर्ने ।
- शिक्षकको अनुसन्धान कार्यमा संलग्नतालाई आधार मानी अनुसन्धान शीर्षकमा मूल्याङ्कन गर्ने ।
- स्नातकोत्तर तहमा १२ घण्टा र स्नातक तहमा १५ घण्टा साप्ताहिक कक्षा भार वा सोभन्दा बढी भएकालाई मात्र कक्षा भार शीर्षकमा अति उत्तम अङ्क प्रदान गर्ने । साप्ताहिक कक्षा भार ९ घण्टावा सोभन्दा बढी भएकालाई उत्तम, ६ घण्टा वा सोभन्दा बढी भएकालाई सामान्य र ६ घण्टाभन्दा कम भएकालाई न्युन अङ्क प्रदान गर्ने ।
- शिक्षकले अध्यापन गराउने विद्यार्थी सङ्ख्या ३० जनाभन्दा वा सोभन्दा बढी भएकालाई मात्र विद्यार्थी सङ्ख्या शीर्षकमा अति उत्तम अङ्क प्रदान गर्ने । विद्यार्थी सङ्ख्या १० जना वा सोभन्दा बढी भएकालाई उत्तम, १ देखि ९ जनासम्म भएकालाई सामान्य र विद्यार्थी नभएकालाई न्युन अङ्क प्रदान गर्ने ।
- शिक्षकले अध्यापन गराउने विद्यार्थी मध्ये ६० प्रतिशतभन्दा बढी उत्तिर्ण भएमा विद्यार्थी उत्तिर्ण प्रतिशत शीर्षकमा अति उत्तम अङ्क प्रदान गर्ने । विद्यार्थी उत्तिर्ण प्रतिशत ४० प्रतिशतभन्दा बढी भएकालाई उत्तम, २० प्रतिशतभन्दा बढी भएकालाई सामान्य र २० प्रतिशतभन्दा कम भएकालाई न्युन अङ्क प्रदान गर्ने ।
- प्राध्यापन स्तर अन्तर्गत अंक प्रदान गर्दा सिर्जनशिलता, लगनशिलता, शिक्षणमा नविनता र प्रविधिको प्रयोग, विद्यार्थीको सन्तुष्टि र उत्तिर्ण प्रतिशतको औषत अंकको आधारमा मूल्यांकन गरिनेछ ।

विश्व विद्यालय, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विन्यावली २०७४

- ११) कार्यालयको कुनै समिति अन्य तोकिएको कार्यमा सहयोग गरे बापत निकायका अन्य काममा सहयोग शीर्षकमा अङ्क प्रदान गर्ने ।
- १२) क्याम्पस संचालन कार्यविधिमा भएको समकक्षी मूल्यांकन फारम अनुसार अधिकांश सहकर्मीहरुको मूल्यांकनबाट प्राप्त भएको अंकलाई औषतमा रुपान्तरण गरि मूल्यांकनमा समावेश गरिनेछ ।
- १३) शिक्षकको आत्म मूल्यांकन गर्दा निजले आफ्नो आत्म मूल्यांकन गरि उपलब्ध गराएको क्याम्पस संचालन कार्यविधिमा भएको आत्म मूल्यांकन फारमका आधारमा अंक प्रदान गरिनेछ ।
- १४) विद्यार्थीहरुद्वारा शिक्षक मूल्यांकनको अंक प्रदान गर्दा क्याम्पस संचालन कार्यविधिमा व्यवस्था गरिएको विद्यार्थीद्वारा शिक्षक मूल्यांकन फारम भराइ सोही मूल्यांकनको आधारमा औषत अंक प्रदान गरिनेछ ।



अनुसूची ९
(नियम ५१ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)
कर्मचारीको कार्यसम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्यांकन फारम

बहुवाका लागि आवेदन दिने कर्मचारीहरूले निम्न विवरण भरी आफ्नो संगठन वा निकाय प्रमुख समक्ष प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ । त्यहाँबाट मूल्याङ्कन भई आएपछि आफुले मूल्याङ्कन गरेर गोप्य रूपमा छनौट उप समितिमा उपलब्ध गराई एकपल्ट विवरण भरी निकाय प्रमुख समक्ष प्रस्तुत भएको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम सम्बन्धित कर्मचारीको हातमा दिनुहुदैन ।

आवेदित पद : विज्ञापन नं.

१. व्यक्तिगत विवरण :

कर्मचारीको नाम :

जन्म मिति :

हालकोपद :

हालकोपदमा नियुक्ति मिति :

सेवा समूह :

सुरु स्थायी नियुक्ति मिति :

हालकोसंगठन/निकायमा सेवा सुरु गरेकोमिति :

२. सबैभन्दा माथिल्लोशैक्षिक योग्यता :

३. तालिम, गोष्ठी आदिमा भाग लिएकोविवरण (हालकोपदमा नियुक्ति भए पश्चात)

४. आफ्नोकार्यस्तर अभिवृद्धिका लागि गरेकोकामहरूकोविवरण :

५. मान पदवी, पुरस्कार पाएकोभए उल्लेख गर्ने :


६. विभागीय कारवाही भएकोभए उल्लेख गर्ने :

गति :

वेदककोसही :

कार्यालयकोछाप

.....
संगठन/निकाय प्रमुख
मिति :


वीरेन्द्र बिद्या मन्दिर क्याम्पस
दुर्गापुर, काठमाडौं

५६

सुपरीवेक्षकले गर्ने फारम


सुपरीवेक्षकको हैसियतले कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्न देहाय अनुसार उत्कृष्ट, राम्रो, सन्तोषजनक स्केलका ६ वटा बुदाहरू दिइएको छ। मूल्याङ्कनकर्ताले प्रत्येक बुदामा दिइएको उचित स्केल सबैमा रेजा (✓) चिन्ह लगाइ मूल्याङ्कन गर्नु अनिवार्य हुनेछ।

उत्कृष्ट स्केल ५
राम्रो स्केल ४
सन्तोषजनक स्केल ३

(क) वैयक्तिक गुणहरू	उत्कृष्ट ५	राम्रो ४	सन्तोषजनक ३
१. नैतिकता र आचरण			
२. समयकोपालना			
३. कार्यप्रति उत्साह र लगनशिलता			
४. अरू कर्मचारीसँग मिलेर काम गर्नेक्षमता			
५. तोकिएकोकार्य सम्पादन स्तर			
६. निर्देशनकोपालना			
जम्मा प्राप्ताङ्क - अङ्कमा			
(अक्षरमा			

कूल प्राप्ताङ्क ८० प्रतिशतभन्दा बढी (२४ अङ्कभन्दा बढी) र ६० प्रतिशतभन्दा घटी (१८ अङ्कभन्दा घटी) दिएमा औचित्यपूर्ण कारण जनाउनुपर्नेछ। कारण नजनाई कूल प्राप्ताङ्क ८० प्रतिशतभन्दा बढी वा ६० प्रतिशतभन्दा घटी दिएकोपाइएमा बढीमा ८० प्रतिशत र घटीमा ६० प्रतिशत अङ्क नै कायम हुनेछ। तर २५ प्रतिशतभन्दा कम अङ्क दिन पाइनेछैन। यदि सोभन्दा कम अङ्क दिएमा ६० प्रतिशत अङ्क कायम हुनेछ।

मूल्याङ्कनकर्ता :
नाम :
सही :
पद :
कार्यालय: मिति:
कार्यालयकोछाप


बिरेन्द्र बिद्या मन्दिर क्याम्पस
दरियासत, धनुषा

यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७५

अनुसूची-२
(नियम २३ को उपनियम १(ग) संग सम्बन्धीत)
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली

शिक्षकको समकक्षी/सहपाठी मूल्यांकन फारम
मिति: २०...../...../.....

शिक्षकको व्यक्तिगत विवरण:

शिक्षकको नाम:..... पद:.....
शिक्षक/कर्मचारी कोड नं.:..... नियुक्ति मिति: २०.../.../.....
संकाय/विभाग:..... अध्यापन गर्ने तह:.....
मूल्यांकन वर्ष:..... अवधी:..... देखि सम्म
मूल्यांकन कर्ता समकक्षी मूल्यांकनकर्ताको संख्या

मूल्यांकन सूचकांक	मूल्यांकन कर्ताको मूल्यांकन र स्तर प्रतिशत			
	अति उत्तम (४)	उत्तम (३)	सामान्य (२)	न्यून (१)
समितिता को अवस्था ?				
शिक्षण शैली ?				
व्यक्तिगत ज्ञान ?				
सन्तुष्टि ?				
शिक्षण प्रभावकारीता ?				
समयको पालना ?				
सांसायनिक कार्यमा संलग्नता ?				
नियम,नियमको जानकारी ?				
अनुसन्धानमा संलग्नता ?				
क्याम्पसको काम प्रतिको समर्पण ?				
अतिरिक्त क्रियाकलाप र बाह्य क्रियाकलापमा संलग्नता ?				
क्याम्पसको कार्यक्रममा संलग्नता ?				
समूहमा समायोजन क्षमता ?				
विद्यार्थीहरूसंगको व्यवहार ?				
सरोकारवाला संगको सम्बन्ध ?				
जिम्मेवारीको निर्वाह ?				
बोर्ड परीक्षाको उत्तर पुस्तिका परीक्षणमा संलग्नता ?				
निर्णय क्षमता ?				
समाप्टिगत सन्तुष्टि ?				


मूल्यांकन कर्ता सहपाठी शिक्षक
 सुपरिवेक्षक विभागिय/संकाय प्रमुख
 स्वीकृत गर्ने क्याम्पस प्रमुख

वन्यासन कार्यविधि २०७६
 ३८

अनुसूची-३
(नियम २३ को उपनियम १(घ) संग सम्बन्धीत)
विद्यार्थीबाट गरिने शिक्षकको मूल्यांकन फारम

१. शिक्षकको व्यक्तिगत विवरणः
 शिक्षकको नामः..... पदः.....
 शिक्षक/कर्मचारी कोड नंः..... नियुक्ति मिति: २०.../.../.....
 संकाय/विभागः..... अध्यापन गर्ने तहः.....
 मूल्यांकन वर्षः..... अवधिः..... देखि सम्म.....

संकाय	तह	वर्ष/सेमेष्टर	विषय	कोड	मूल्यांकन स्तर			
					अति उत्तम (४)	उत्तम (३)	सामान्य (२)	न्यून (१)
मूल्यांकनका सूचकहरु								
१.नियमितता ?								
२.शिक्षण शैली ?								
३.विषयगत ज्ञान ?								
४.प्रस्तुती ?								
५.पूर्व पाठ तयारीको अवस्था ?								
६.सन्दर्भ/उदाहरणको प्रयोग ?								
७.शिक्षण सामग्रीको विविधता ?								
८.प्रभावकारी शिक्षण विधी ?								
१०.अनुशासन ?								
११.कोर्सको पूर्णता ?								
१२.विद्यार्थीको जिज्ञासाको सम्बोधन ?								
१३.विद्यार्थीसंगको सम्बन्ध ?								
१४.सहयोगी भावना/सहजपन ?								
१५.विद्यार्थीलाई Convince गर्न सक्ने क्षमता ?								
१६.विद्यार्थीहरूसंग गरिने समान व्यवहार ?								
१७.पेशागत मर्यादा विपरितको कार्य ?								
१८.विषयगत स्पष्टता/गहनता ?								
१९.शिक्षकको सम्बन्धमा गुनासो ?								
२०.शिक्षकबाट समग्र सन्तुष्टीको स्तर ?								


 बिरन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
 कैलाशी

.....
 मूल्यांकन प्रतिनिधी सुपरिवेक्षक स्वीकृत गर्ने
 कक्षा मनिटर/संयोजक,SQC विभागिय/संकाय प्रमुख क्याम्पस प्रमुख

सन्चालन कार्यविधि २०७५

३९

Annex-49

(Relating to Question No 42 of Criteria 3)

Student's Institutional Evaluation Form, Student Satisfaction Survey Report & Minute of IQAC

अनुसूची-५
(नियम २३ को उपनियम ४(क) संग सम्बन्धीत)
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
विद्यार्थीहरुको संस्थागत मूल्यांकन फारम

विद्यार्थीको नाम:..... संकाय:.....

ह:..... शैक्षिक कार्यक्रम:..... वर्ष/सेमेष्टर:.....

किसन:..... रोलन:.....

मूल्यांकन वर्ष:..... अवधी:..... देखि सम्म मिति: २०.../.../.....

तर मूल्यांकन स्तर(Scale): अति उत्तम(४), उत्तम(३), सामान्य(२), न्यून(१)

मूल्यांकन कार्य विवरण/परिसूचक	छ/छैन (√/X)	स्तर
नीतिगत व्यवस्था र पारदर्शिता सम्बन्धी मूल्यांकन		
विद्यार्थी भर्ना गर्दा प्रवेश परीक्षा लिईन्छ कि लिईदैन ?		
विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिन्छ कि गरिदैन ?		
छात्रवृत्ति मापदण्ड अनुसार वितरण हुने गरेको छ कि छैन ?		
शिक्षक कर्मचारी भर्ना गर्दा विज्ञापन मार्फत हुने गरेको छ कि छैन ?		
क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक तथा भौतिक गतिविधिहरु सम्बन्धी कतिको जानकारी गराईन्छ ?		
२.भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी मूल्यांकन		
क्याम्पसमा कक्षा कोठा र बेन्च डेस्कहरुहरु प्रयाप्त छ ?		
स्तकालयको व्यवस्था कति सन्तोषजनक लागेको छ ?		
स्तकालयमा पुस्तक वा पाठ्य सामग्रीको उपलब्धता कस्तो छ ?		
घमेना गृह र त्यसबाट प्रदान हुने सेवा कति राम्रो छ ?		
प्रशोधित शुद्ध पिउने पानीको उपलब्धता कति छ ?		
छात्र छात्राहरुका लागि सौचालयको व्यवस्था कतिको पर्याप्त र राम्रो छ ?		
क्याम्पसमा वाईफाई तथा इन्टरनेटमा विद्यार्थीको पहुँच कतिको छ ?		
३.आर्थिक,प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय मूल्यांकन		
क्याम्पसमा हुने शैक्षिक वा अन्य क्रियाकलाप सम्बन्धी सूचना वा जानकारी कतिको गराईन्छ ?		
भर्ना, प्रवेश परीक्षा, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा र पढाई कतिको समयमा हुने गरेको छ ?		
विद्यार्थीका गुनासोहरुको सुनुवाई कतिको हुन्छ ?		
क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापनबाट तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
४.शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धी मूल्यांकन		
समग्रमा क्याम्पसको शैक्षिक वातावरण कस्तो लागेको छ ?		
शिक्षण सिकाई गतिविधि कति चित्त वृभ्केको छ ?		
शिक्षकहरु कतिको योग्य र सक्षम छन् ?		
शिक्षकहरुको शिक्षण प्रभावकारिता कतिको लागेको छ ?		
शिक्षकहरुको नियमितता कतिको छ ?		
शिक्षकहरुले तपाईको जिज्ञासा कतिको सम्बोधन गर्ने गर्छन् ?		
शिक्षण सिकाईमा शिक्षकले प्रयोग गर्ने शिक्षण विधी र सामग्रीहरु कति चित्त वृभ्केको छ ?		
विद्यार्थीको शैक्षिक मूल्यांकनका लागि लिईने विभिन्न आन्तरिक परीक्षाबाट कति सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
पाठ्यक्रम अनुसारको कोर्स समयमा कतिको पूरा हुने गर्दछ ?		
पाठ्यक्रमका अलावा व्यावहारिक ज्ञान,सीप विकास सम्बन्धी क्रियाकलापहरु कतिको हुने गर्दछन् ?		
५.अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी मूल्यांकन		
क्याम्पसमा हुने अतिरिक्त क्रियाकलाप कतिको प्रयाप्त छन् भन्ने लाग्छ ,		
अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थीहरु सहभागिता सम्बन्धमा कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
बाह्य प्रतियोगिता वा प्रतिस्पर्धामा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता कतिको जनाईन्छ ?		
अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार र सामग्री कतिको पर्याप्त छ भन्ने लाग्छ ?		
६.समग्रमा तपाई क्याम्पसको शिक्षण सिकाई अन्य पक्ष सम्बन्धमा कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
क्याम्पस सम्बन्धी तपाईलाई चित्त नवृभ्केको कुनै खास २ कुराहरु उल्लेख गर्नु होस् ?		
(क)		
(ख)		
विद्यार्थीको दस्तखत:		

सन्धानन कार्यविधि २०७६

Student Satisfaction Survey Report

**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
TIKAPUR, KAILALI**



Student Satisfaction Survey Report 2022

**August 2022
Tikapur, Kailali**

PREFACE

We are very glad that the first Student Satisfaction Survey Report of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur is published. Quality enhancement in higher education is the main aim of the campus. BMC has completed Higher Education Reform project of University Grants Commission improving the basic requirement for quality in higher education. We are at the final phase of Quality Assurance and Accreditation (QAA) process getting expected improvement in the benchmarks of quality education of the institution. Currently, UGC is going to launch Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) for the improvement in labor-market driven program, equity in education, performance grants, collaborative research with entrepreneurs, innovation and research culture, capacity development of faculty and academic leaders' sensitization, sustainability as well as digitization of major activities of the campus.

As an active participant of the project, programs and process of UGC, Nepal; we are continuously laboring hard at our level to capitalize all the quality benchmarks of higher education for institutional betterment towards the journey of QAA certification. Competent Managers and Committed Staff, Capable Professors and Curious Students, Consummate Graduates and Complying Market are the three Pillars; Cooperative Communities and Compassionate Alumni are the Crown for The Quality House of Higher Education. This means that all the stakeholders should play an active role for the quality enhancement of the institution. Among them, student is the significant factor for the standardization of the level of education. The students' level of satisfaction is evaluated via service delivery system and facilities of the campus, academic environment, teaching-learning activities, research and innovation culture, behaviors and qualification of faculties of the institution. If the level of students' satisfaction is high; the campus is taking the right direction towards the journey of quality education. Thus, this Student Satisfaction Survey is conducted to know their level of satisfaction; considering all the physical, academic, behavioral, services and facilities delivery mechanism of the campus. We are happy that majority of the students are satisfied from the services, facilities, teaching -learning activities and behavior of the faculties and staff of the campus. Although, the survey has covered only 11.86 percent of students (229 sampled out of 1931) of the population; it will be a significant document for the formulation of future policies, plans and programs in the interest of the students and institution, both. Finally, I would like to thank the coordinator of the Student Satisfaction Survey Team including the team members; completing the project very nicely within scheduled time. Special thank goes to all the stakeholders involved directly or indirectly for the completion of the survey.

Harka Bahadur Bhandari
Campus Chief

ACKNOWLEDGEMENTS

The student is the core concerned party of the campus; they are the clients of educational institution and major facilities, services, activities, programs are to be focused to them. If they are not satisfied from the campus service delivery system; they will disseminate the weaknesses of the campus in the market that will jeopardize the quality enhancement journey of the institution. The prime issue is that the very success of the campus depends upon students' satisfaction and positivity toward institution. The students' trust and attraction is built up by the effectiveness of the programs, infrastructure, service delivery, facility, academic environment, teaching learning activities and academic result of the institution which are spelled out as "quality education". Students' satisfaction towards all the issues and aspects of campus is essential. Thus, this survey has conducted to assess the major components of academic sector.

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) has all together 1931 students in different levels, faculties and programs. Its major responsibility is to deliver the quality and smooth services through its academic performance, programs and activities; aiming to produce the capable human resources to cope up the demand of market competency. Mutual role and co-operation is must; both of the campus and students to maintain the academic quality of the institution. BMC is keenly responsible and fully aware about students' study, career opportunity and satisfaction. It is felt that we have to assess their satisfaction and view towards BMC and its overall activities as well academic result. Therefore, this survey has been conducted to collect students' satisfaction, feedback and recommendation so that improvement could be done removing our weaknesses for better academic environment and result as soon as possible. It was very difficult to conduct the survey and to analyze the data manually. Thus, the survey team has decided to conduct online system that made it more participatory, easy, accurate, flaw-less and technology friendly. There were 229 respondents representing from all levels, faculties, programs and academic year/semester covering 11.86 % of population data.

The survey study is the first and significant one; has conducted by the campus having large experiences in respect of dimension, limitation, coverage, time bound and necessity. We are grateful to respected campus chief Mr. Harka Bahadur Bhandari; appreciating and assigning us the great project with confidence and trust. All the team members are also thankful and special thanks to all the respondent students who have participated sincerely in the survey; making the project successful to its mission.

Chakra Bahadur Bhandari
Co-ordinator
Student Satisfaction Survey Team

TABLE OF CONTENTS

SN	Topics/Title	Page No
	PREFACE	i
	ACKNOWLEDGEMENTS	ii
	TABLE OF CONTENTS	iii
	ABBREVIATION	iv
1.	Introduction	1
2.	Objectives	1
3.	Survey Team	1
4.	Sample Size	1
5.	Core Area of the Survey	2
6.	Methodology	2
7.	Statistical Analysis	3
7.1	Composition of Respondents	3
7.2	Subjective Analysis	4
	7.2.1 Selection Priority & Learning Attitude	4
	7.2.2 Infrastructural Adequacy and Quality	7
	7.2.3 Teaching Learning Environment and Quality	9
8.	Findings	12
9.	Summary and Conclusion	13
10.	Recommendation	16
11.	Annexure	17

ABBREVIATIONS

BMC	: Birendra Bidhya Mandir Campus
BBS	: Bachelor of Business Studies
MBS	: Master of Business Studies
B.Ed.	: Bachelor in Education
M.Ed.	: Master in Education
SSS	: Student Satisfaction Survey
EQAAD	: Educational Quality Assurance & Accreditation

1. Introduction

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) is a leading TU affiliated community campus in Tikapur which is established in 2063 B.S. BMC has Master of Business Studies (MBS) and Bachelor of Business Studies (BBS) programs in management faculty and Masters in Education (M.Ed) and Bachelor in Education (B.Ed.) programs in education faculty. BMC has just rejuvenate in respect of financial as well as flow of student's aspects. We had altogether 300 students till 2073/74; now we have above 1931 students. The campus is operating under the condition of surplus today, due to the significant increment in the number of students. Basically, infrastructural development, learning environment, social support and brand are the major factors to bring the positive changes. However, it's our hypothesis; on increasing the number of students. Now, campus is sound position in financial, physical infrastructure, academic, administrative aspects; but the challenges, threats and core concerns are to be managed regarding students' achievement and satisfaction maintaining quality education benchmarks. Thus, it's not a time celebrating happiness; it's time to think deeply and sincerely taking necessary actions to retain the present condition of campus towards better future. It depends upon our overall educational environment and quality education that students prevail. Students' satisfaction is the major priority for institutional sustainability. Thus, we have to evaluate the students' satisfaction towards overall aspects of the institution concerning quality education measuring our actual conditions regarding academic efforts and our claims for further initiatives and improvement. Therefore, student satisfaction survey is the best tools to measure our status from the clients' point of view. This study has been carried out during June-July 2022 through Google form.

2. Objectives

It is a regular assessment of academic institution to evaluate from the students' point of view so that institute could shape out its real status regarding performance as well as quality. Basically this survey is conducted with the purpose of measuring the satisfaction level of students towards the campus regarding specific as well as overall aspects. Therefore, following are the major objectives of the survey:

- To know the status of campus from the students' perspective.
- To know the strength and weakness of the campus in different areas.
- To measure the response rate/participation level of the students.
- To evaluate the validation level of responses.
- To collect the feedback in different areas of integrated education quality of campus.
- To assess the effectiveness of mode; e-survey and redesign the study approach and methodology.

3. Survey Team

This survey has been jointly conducted by Educational Management Information System (EMIS) and Self-Assessment Team (SAT) under the instruction of Internal Quality Assurance Committee (IQAC). The survey team members include:

Chakra Bahadur Bhandari	: Co-ordinator
Dandpani Pokhrel	: Member
Gagan Gharty Magar	: Member
Thir Prasad Upadhyay	: Member
Chandra Prakash Sodari	: Member

4. Sample Size:

There are all together 1931 students in all the programs of two faculties out of which 229 students took part as respondents of the survey which covers the 11.86 % of the population data. There were 614 boys and 1317 girls among the 1931 students and the sample of the survey covers 57.64 % girls & 42.36 % boys out of 229 respondents. The level wise

representation in sample size is 94.32 % from bachelor level and 5.68 % from masters' level. So on, faculty wise ratio is 78.60 % from management and 21.40 % is from education faculty. The following table shows the composition students' enrollment till 2079-2-27.

Table 1: Total Number of Students Enrolled

Level	Faculty	Program (Major)	Year/Semester												Total			Sex Ratio	
			1st			2nd			3rd			4th							
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls
Masters	Management	M.B.S			0	9	27	36			0			0	9	27	36	25.00	75.00
	Education	M.Ed.	0	0	0	6	1	7	12	12	24	7	10	17	25	23	48	52.08	47.92
	Sub Total			0	0	0	15	28	43	12	12	24	7	10	17	34	50	84	40.48
Bachelor	Management	BBS	175	283	458	207	308	515	66	156	222	31	66	97	479	813	1292	37.07	62.93
	Education	B.Ed.	31	119	150	32	176	208	21	119	140	17	40	57	101	454	555	18.20	81.80
	Sub Total			206	402	608	239	484	723	87	275	362	48	106	154	580	1267	1847	31.40
Management Faculty			175	283	458	216	335	551	66	156	222	31	66	97	488	840	1328	36.75	63.25
Education Faculty			31	119	150	38	177	215	33	131	164	24	50	74	126	477	603	20.90	79.10
Grand Total			206	402	608	254	512	766	99	287	386	55	116	171	614	1317	1931	31.80	68.20

5. Core Area of the Survey

This study has basically focused on some fundamental areas of quality of academic institutions that has been identified by Educational Quality Assurance and Accreditation Council (EQAAC), University Grants Commission (UGC) in Self Study Report (SST). The content areas of the survey questionnaire was developed on the basis of Institutional Evaluation Form via Student as provisioned in Campus Operational Procedure 2076 BS (first amendment 2079) and criteria of SSR. Even though, the focal point of the survey questions are as follows:

1. BMC selection priority factors
2. Campus selection decision
3. Availability & quality of basic infrastructure and facilities
4. Level of service delivery and administrative operation
5. Learning environment
6. Students' learning attitude
7. Teacher's performance, responsibility and conducts
8. Remarks on subject faculties
9. Library consultation & visit
10. Order of dissatisfaction areas

6. Methodology

The study has broad expectation of input as feedback targeting to the core areas. Its target groups or population size was all of the regular students from different faculties, levels, programs and academic semester/ year. This study has been conducted on 2079-3-25; but there were just 37 respondents had insufficient sample size. Thus, the survey was extended and finally concluded in 2079.-4-17 representing 229 respondents participated in the survey. Manual survey has some drawbacks and limitation like response error, distribution, collection, facilitation, freedom, time limit, data collection, entry, processing and others. Thus, survey team concluded that it will be new experience and as well as time saving and selected the online survey by Google form. There were different types of questions set in different areas; open answer/short answer, multiple choice, level/rank, objective and others.

This study used different statistical tools for data presentation and analysis like percentage, average, bar-diagram, pie-chart, graph and table etc. The Google sheet, Microsoft excel and Microsoft access were applied for data collection and analysis.

7. Statistical Analysis

The survey questionnaire has been developed in Google form in four sections. In first section, personal details of the students was asked for measuring the pattern of respondents and in second, section; priority factors and learning attitude related questions were asked to the respondents. Third section contained the infrastructure, facility and service related questions. Finally, teaching learning environment and quality centric questions were arranged in the fourth section of survey questionnaire. There were altogether 30 questions in survey questionnaire under core out of which 11 questions in first section, 9 questions in third section and 10 questions in fourth section. There are statistical presentation and analysis as per the pattern of the questions.

7.1 Composition of Respondents

There were altogether 229 respondents of survey out of 1931 students of the campus. Gender wise composition of the respondents were; boys students 97 (42.36 %) and girls students 131 (57.64 %). There were 78.60 % students from management and 21.40 % students from education faculty whereas level wise respondent ratio were; 94.30 % from bachelor level and 5.70 % from masters level.

Table 2: Composition of Respondents

Sex Wise		Level Wise		Faculty Wise		Programme Wise			
Male	Female	Masters	Bachelor	Management	Education	MBS	M.Ed.	BBS	B.Ed
97	132	13	216	180	49	10	3	170	46
229		229		229		229			

Figure 1: Gender Wise

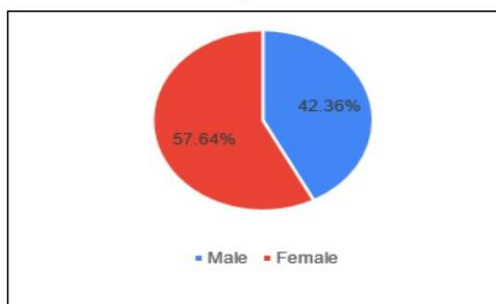


Figure 2: Faculty Wise

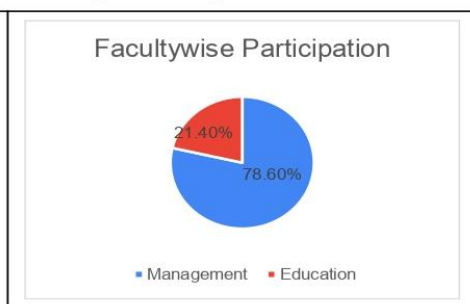


Figure 3: Level Wise

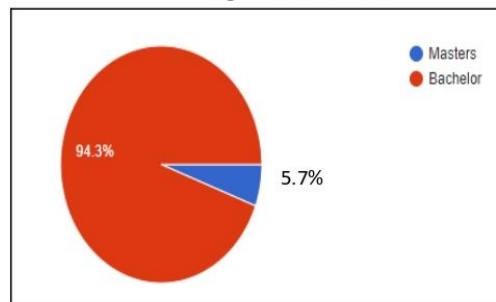


Figure 4: Programme Wise

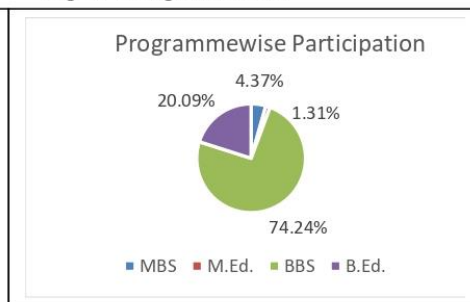


Table 3: Total Number of Students Participated in the Survey

Level	Faculty	Program	Year/Semester												Total			Sex Ratio	
			1st			2nd			3rd			4th			Boys	Girls	Total	Boys	Girls
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total					
Masters	Management	M.B.S.	0	0	0	6	4	10	0	0	0	0	0	0	6	4	10	60.00	40.00
	Education	M.Ed.	0	0	0			0	1	0	1	0	2	2	1	2	3	33.33	66.67
	Total		0	0	0	6	4	10	1	0	1	0	2	2	7	6	13	53.85	46.15
Bachelor	Management	B.B.S.	54	68	122	15	16	31	0	1	1	12	4	16	81	89	170	47.65	52.35
	Education	B.Ed.	6	14	20	3	23	26	0	0	0	0	0	0	9	37	46	19.57	80.43
	Total		60	82	142	18	39	57	0	1	1	12	4	16	90	126	216	41.67	58.33
Management Faculty			54	68	122	21	20	41	0	1	1	12	4	16	87	39	180	48.33	21.67
Education Faculty			6	14	20	3	23	26	1	0	1	0	2	2	10	39	49	20.41	79.59
Grand Total			60	82	142	24	43	67	1	1	2	12	6	18	97	132	229	42.36	57.64

The program wise participation in the survey showed from BBS 74.24 %, B.Ed.20.09 %, MBS 4.37 % and 1.31 % from M.Ed. Sex wise female respondent had majority, faculty wise management faculty took more share and bachelor level had domination of bachelor level and program wise Bachelor of Business Studies (BBS) represented majority of survey sample.

7.2 Subjective Analysis:

The data received from the respondents are analyzed according to the sections designed in the questionnaire with the view of area wise response. Basically, three areas set out in the questionnaire are assessed below.

7.2.1 Selection Priority & Learning Attitude

The 44.80 % students had the reason of selecting BMC is brand (university), 29 % liked learning environment of BMC, third reason was location which was 7.50 %, strong faculty was 6.80 %, fee structure 6.20 % and the last reason was the result that shared 5.50 %. The selection priority showed that students are selecting BMC with core educational concern. However, the quality perspective like result and faculty were in the minor roles that meant it is our weaknesses.

Figure 5: Selection factor

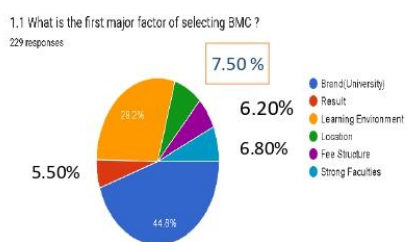
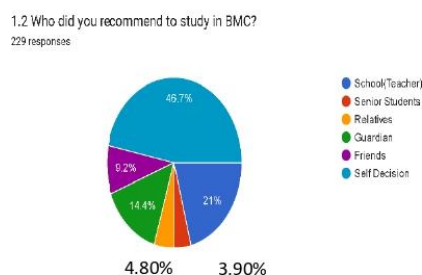


Figure 6: Recommending stakeholders



In the second question aimed to know the key role players to make decisions in selection of campus and who referred for BMC? Our campus is the first priority of 46.70 % students who have selected BMC themselves, 21 % are referred by their school and their teachers, 14.40% students are recommended by their guardians, 9.20 % students are suggested by their friends, 4.80 % students are impressed by their relatives and 3.90 % students are referred by senior students. The data showed that BMC is most preferred institution by the major role players. But it also indicated that ex-students have played minor role in the selection of the campus. .

In totality, almost students are satisfied from our service delivery system, facilities performance covering 85.20 % respondents and just 14.80 % students are not satisfied. It's a big challenge for the institution; ensuring their satisfaction to the rest of the students via identifying of their reasons of dissatisfaction. Absolutely, dissatisfied students are just 5.7 % which is justified by the responses to the question no. 1.40 while as highly satisfied students represent 34.10 %, more satisfied 32.8 % and just satisfied 27.50 %.

Figure 7: Percentage of satisfaction

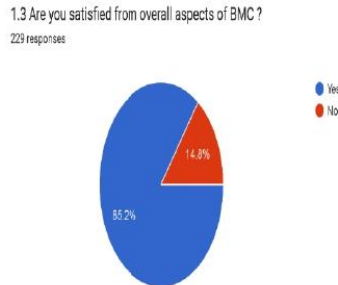
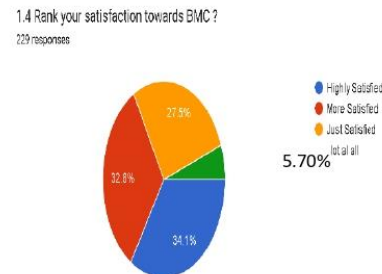


Figure 8: Satisfaction level



The major components of students' impression are teaching-learning method (47.50%), academic environment (19.20%), teachers (13.50%), location (8.30%) and infrastructure (6.60%), library (2.60%) and administration (2.20%). In nutshell, all the academic indicators are good i.e. in favor of the campus except library.

Figure 9: Percentage of Impression factor

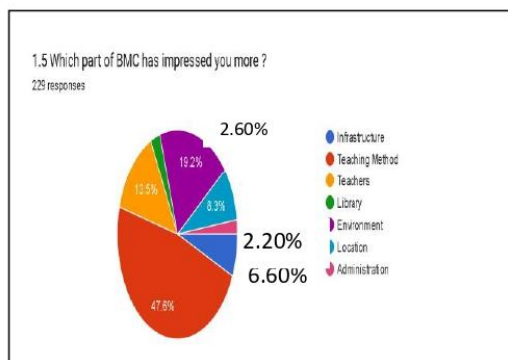
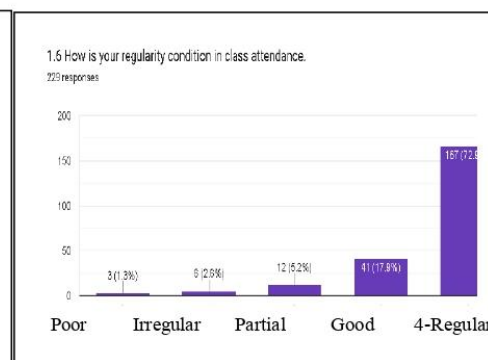


Figure 10: Regularity percentage



Students learning attitude and tendency has been measured from the question no 1.6 where 72.90 % students attended class regularly and good attendance 17.80 % and the nominal attendance represent the 1.30 %. In totality non-regular students were 9.01 %. It means students seemed sincere towards their study since they have attended their classes regularly. The following figure shows that 55 % students purchased 3 books, 23.10 % purchased 2 books, 14 % students purchased one book and 7 % students didn't purchase any books during the study period. The most of the students monthly visited ,consulted the library that was all together 95.02 % out of which 63.8 % students visited 1-3 times, 22.30 % students visited 3-4 times, 9.20 % students visited more than 6 times and 4.8 % students didn't consult the library as below.

Figure 11: Percentage of book purchasing student

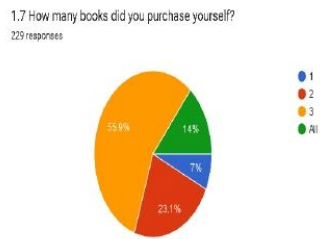
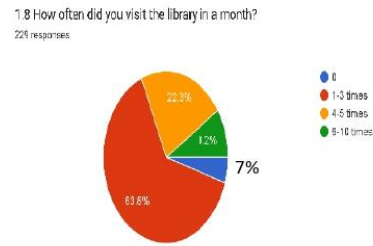


Figure 12: Percentage of students visiting library



The utilization of the students in the library book is also satisfactory where all together 82.90 % students have taken 1-2 books from library. 8.30 % students have taken 3-5 books and 2.20 % students have used more than 5 books. It means altogether 93.40 % students use library books where as 5.60 % students do not use the books from library.

Figure 13: Percentage of books taken from library

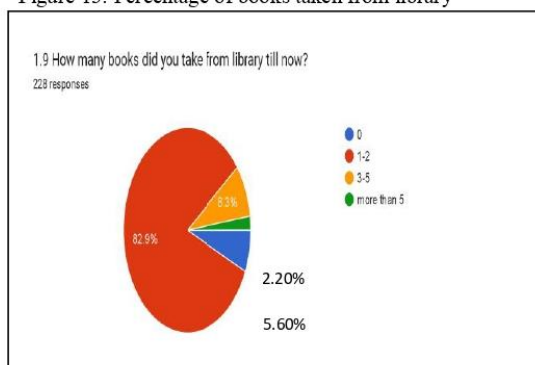
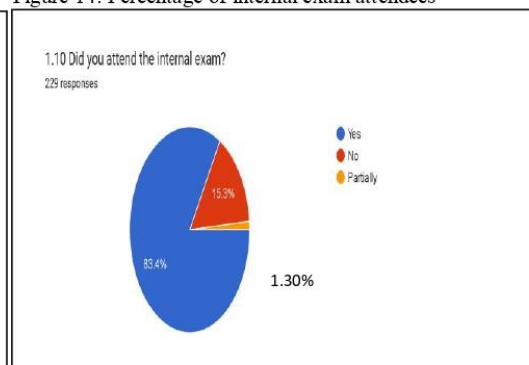
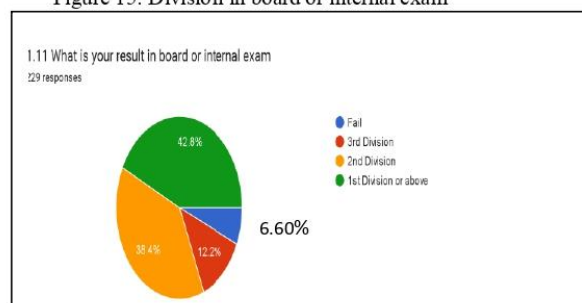


Figure 14: Percentage of internal exam attendees



Sincerity of the students towards their study and educational activity is assessed; measuring the attendance of students in the internal exam. It seemed that 83.40 % students mentioned their full attendance, 1.30 % have partial attendance in the internal exam and 15.30 % students have not attended in the internal exam. The level of participants in the internal exam is good according to the survey result; but the actual attendance of the students in the internal exam is measured 8-21 %. Thus, it is due to the biasness of respondents towards their responses regarding inferiority complex.

Figure 15: Division in board or internal exam



Academic performance of student in terms of result is represented in the question no 1.11. The 42.80 % respondents have responded as first division, 38.40 % second division, 12.20 % third division and 6.60 % fail in the internal examination.

7.2.2 Infrastructural Adequacy and Quality

The availability of furniture in the class room is better that ranked in an average 3.02. Categorically, best 41.50 %, better 31.04 %, good 17 %, poor 7.40 % and poorest 2.60 % while, good-best condition responded 89.54 %. This is satisfactory level regarding class room furniture. Likewise, regarding the condition of classes are ranked 2.99 nearing to 3.0, means the condition of class rooms are better. According to the responses, 36.40 % ranked as best, 36 % as better, 20.20 % as good, 6.10 % as poor and 1.30 % as poorest condition of class rooms. The cumulative ranking showed that 92.60 % respondents ranked good to best and 7.40 % ranked poor to poorest.

Figure 16: Adequacy rank of furniture

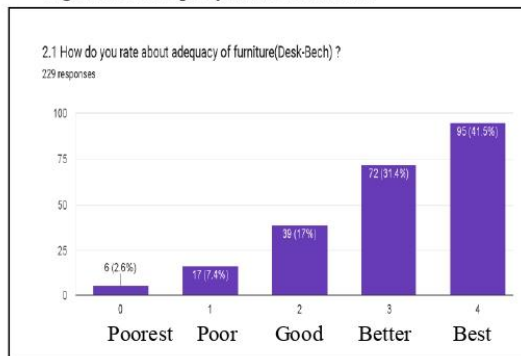
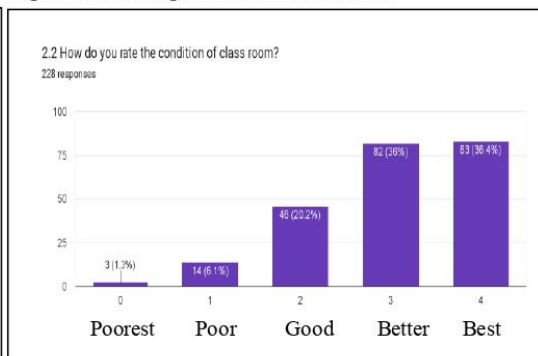


Figure 17: Ranking of class room condition



The waiting and seating places for students at the time of off-class ranked inadequacy and not as expected. However, the range based ranking showed 2.52 level; is not so good. The 34.90 % ranked best, 28.80 % better, 18.30 % good, 14 % poor and 3.90 % poorest arrangement of waiting and resting places with in the campus premises. But the indicators were good that showed 82.10 % appreciated it.

Figure 18: Ranking arrangement of waiting place

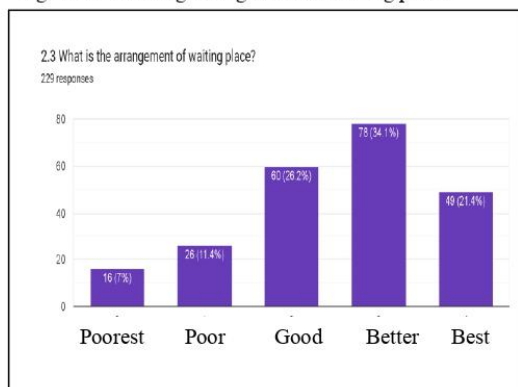
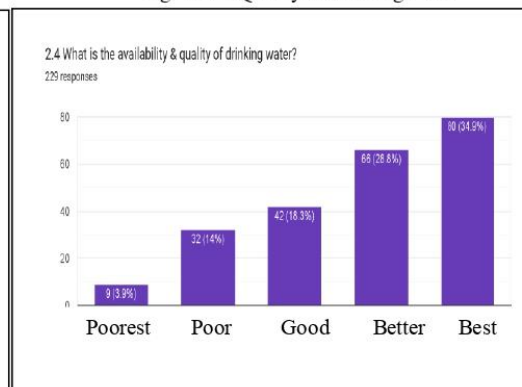


Figure 19: Quality of drinking water



The respondent students expressed their evaluation regarding availability and condition of the toilet as below in the question no 2.5. In this segment 32.30 % have felt the best, 23.10 % better, 21 % good, 17.50 % poor and 6.10 % poorest. Likewise, 42.20 % respondents considered as the best, 33.60% as better, 17.50 % as good, 7 % as poor and 1.40 % as the poorest about the greenery and gardening of the campus. It ranked 3.03 with better condition on average; overall 91.80 % responded better condition of greenery and gardening.

Figure 20: Ranking of toilet

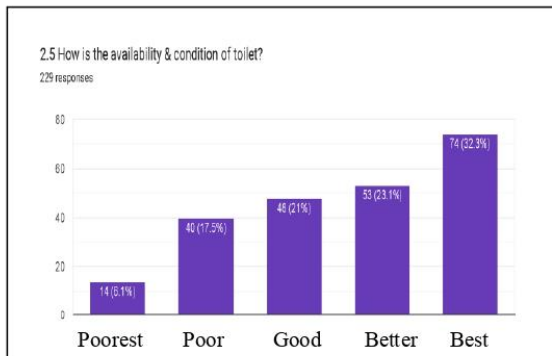
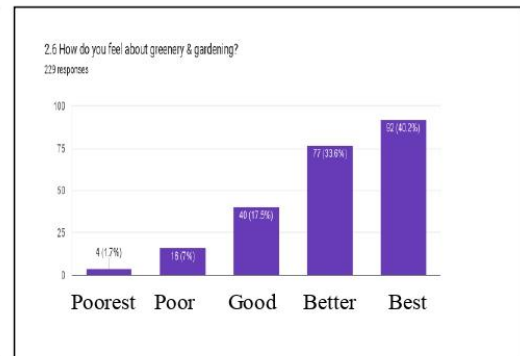


Figure 21: Condition of gardening



The canteen facility and services were measured weak by the respondents where 21.40 %, respondents observed as best, 26.20 % as better, 23.10 % as good, 21.40 % as poor and 7.90 % as poorest. It ranked 2.32 on average meant good condition and 29.30% respondents marked as poor or not suitable. The cleanliness in campus premises has been evaluated by the students on question no. 2.8. Regarding this issue, 28.80 % respondents stated as best, 29.30 % better, 18.30 % good, 13.10 % poor and 0.40 % poorest condition. Average ranking level was 2.83, near about better condition and 86.50% took it as acceptable condition.

Figure 22: Quality of Canteen

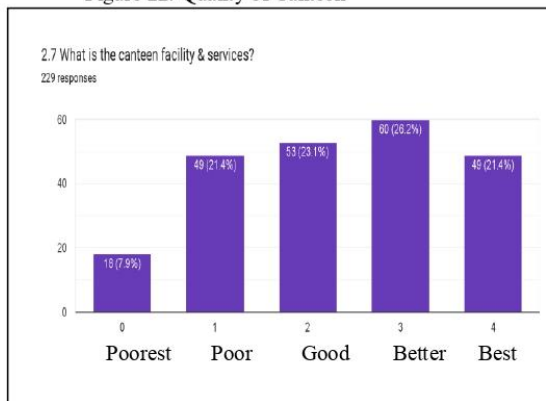
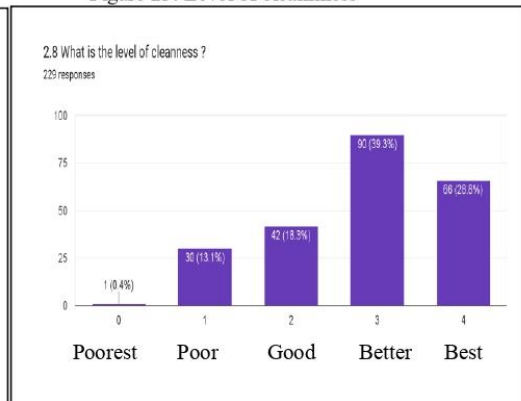
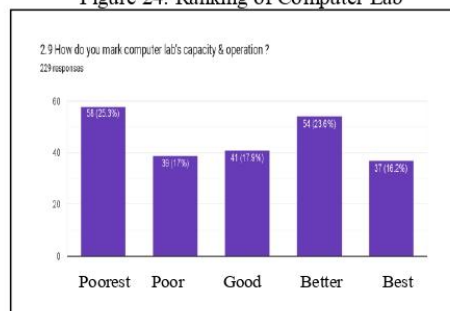


Figure 23: Level of cleanliness



The respondents expressed weak condition regarding capacity and operational condition of computer lab. It ranked 1.88 on average and 42.30 % placed it as not well, 16.20 % respondents marked as best, 23.60 %, 17.90 % as better and 17 % stated as good condition of the lab capacity and its operational level.

Figure 24: Ranking of Computer Lab



7.2.3 Teaching Learning Environment and Quality.

In this section, learning environment, activities and arrangement are tried to evaluate from the students' point of view. At first, the manpower's availability has been assessed where it is satisfactory condition because it ranked 3.02 on average and 93.90 % respondents said.

Adequacy is categorized 34.10 % as the sufficient, 40.60 % as complete, 19.20 % as average, 5.70 % as partial and 0.40 as inadequate. The capability of faculty members was measured through question no. 3.2 and it ranked 3.02 on average that meant better condition and 90.80 % responded as capable. The category wise responses were leveled as 34.10 % as the best, 44.10 % as good, 12.70 % as satisfactory, 7.90 % low capacity and 1.30 % as the poor.

Figure 25: Adequacy level of teaching manpower

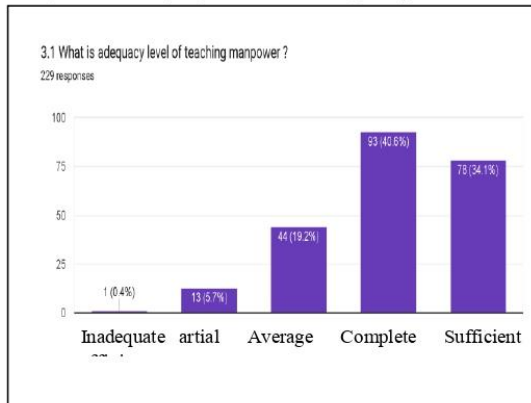
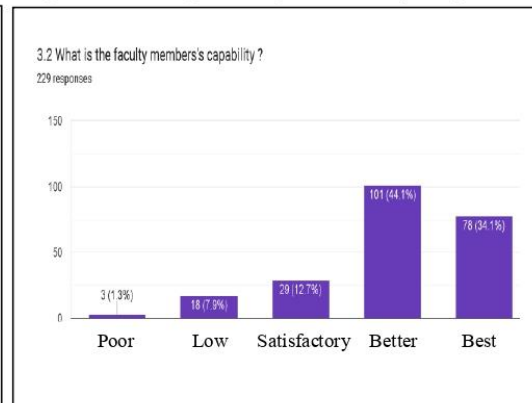


Figure 26: Ranking of faculty member's capability



The question no 3.3 indicates the sincerity and commitment level of the faculty members towards their duty as well as quality education in terms of punctuality. The 3.11 level of punctuality is better and 94.80 % respondents found punctual faculty members and 5.20 % respondents indicated about the poor punctuality faculty members. Level wise 43.70 % as perfect, 29.70% as punctual, 21.40 % as average, 4.80 % rarely and 0.40 % as the poorest. The preparation level of faculty members for classes ranked 3.18 on average that referred the better preparation. The range of respondents 93.90% ranked as good preparation level. Out of which 46.70% as best, 31% as good, 16.20% as satisfactory, 5.70 % low and 0.40 % under poor category.

Figure 27: Punctuality level of teaching manpower

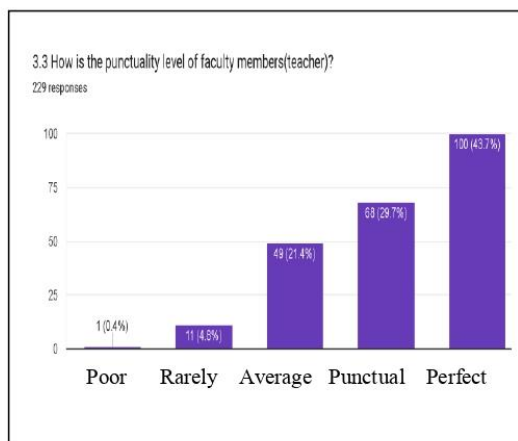
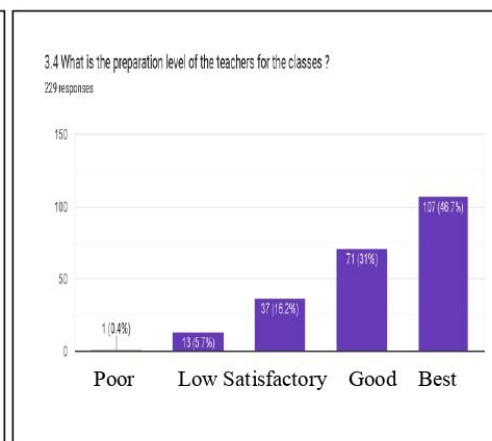


Figure 28: Ranking of faculty member's class preparation



Regarding accountability of the teachers towards their duty; it ranked 3.27 that indicated teachers are fully committed towards their duty on average. The 94.40 % respondents thought teachers were dutiful. The categorical rating on teachers' responsibilities was 54.10 % as outstanding, 25.80% as fully, 14.40% as satisfactory, 3.90 % as rarely and 1.70 % as not at all. The overall course completion condition was rated 3.14, which showed that the courses were generally completed; 90.90 % respondents accepted course was completed and just 9.10 % respondents mentioned the non-completion of the courses. The responses were divided among 44.10 % as almost completed, 36.70 % as completed, 10 % as partially completed, 7.40 % in somehow and 1.70 % in not at all.

Figure 29: Responsiveness level of teaching manpower

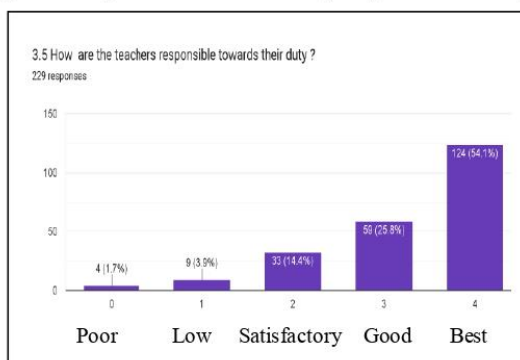
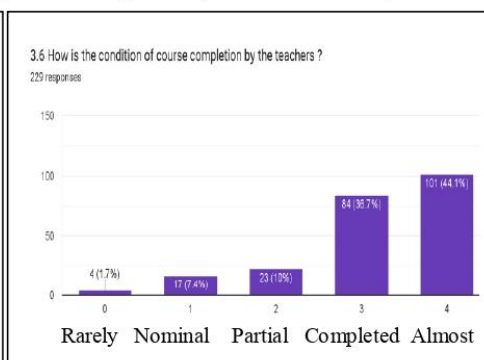


Figure 30: Ranking of faculty member's course completion



Survey also counted the behavioral conducts of teachers whether it was normal or not regarding disciplines and responsibilities. The average rating on the conducts of teachers was measured 3.30 it meant, normally teachers' conduct was very good. The coverage was 94.70 % respondents felt warm and friendly conduct of teachers. It was classified in different categorical responses representing 54.10 % almost good, 27.90 % very good, 12.70 % satisfactory, 4.40 % not well and 0.90 % poor. The students responded about the availability of books in the library and it ranked 2.27 on average or average level of books' availability and 89.50 % responded books were generally available and rating wise response was 31.90 % as sufficient, 25.80 % as adequate, 31.90 % as satisfactory, 7% as nominal and 3.50 % as inadequate.

Figure 31: Level of behavioral conduct of teacher

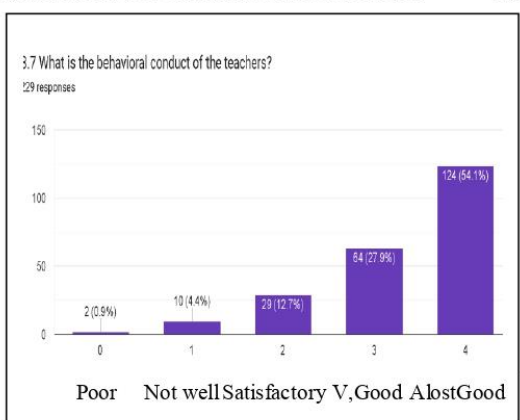
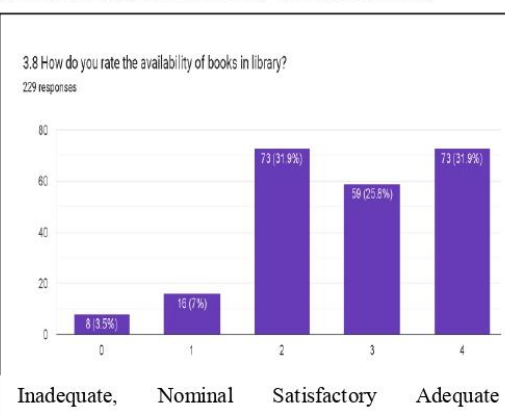


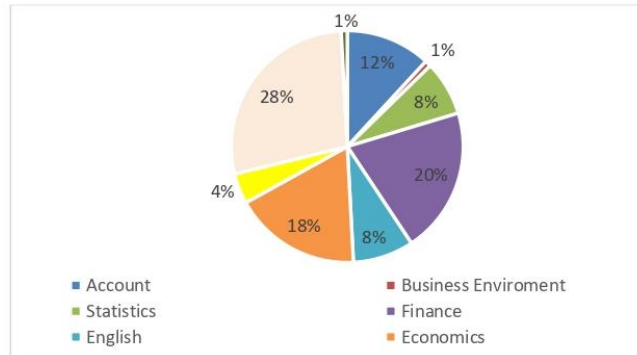
Figure 32: Ranking the availability of books in library



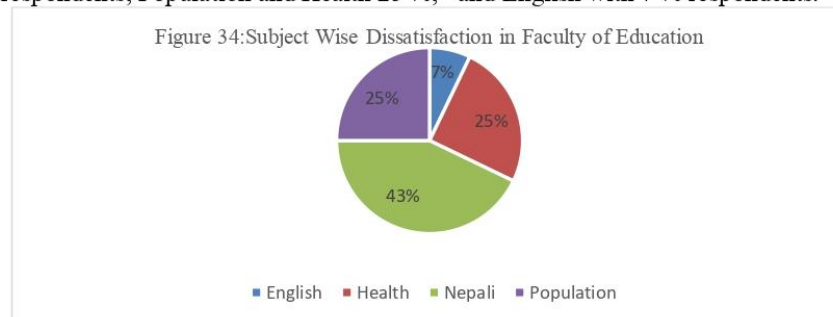
The subject wise dissatisfaction regarding the performance of subject teachers was also asked to the respondents. The 180 respondents from faculty of management and 28 respondents

expressed their dissatisfaction in different subjects. The highest dissatisfaction was on Principle of Management representing 28 %, Finance 20 %, Economics 18 %, Accounting 12 %, English and Statistics 8%, Organizational Behavior and Human Resource Management 4 %, Business Research and Business Environment 1 %., respectively.

Figure 33: Subject wise Dissatisfaction in Faculty of Management

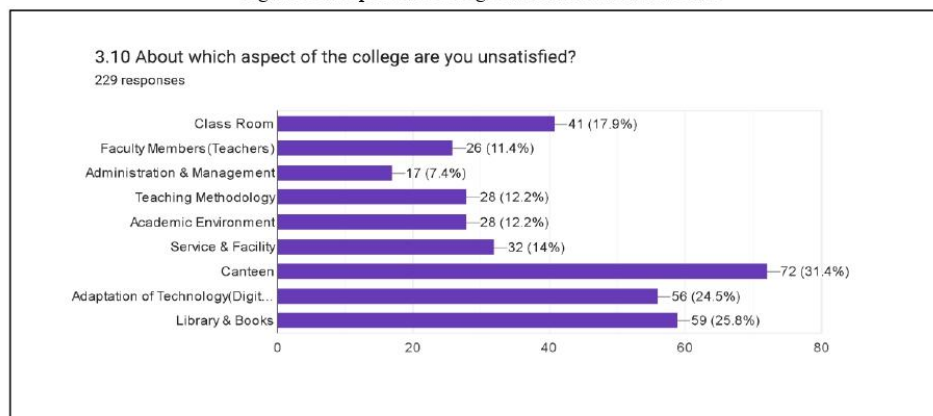


Likewise, under education faculty, the highest dissatisfaction was on Nepali representing 43 % respondents, Population and Health 25 %, and English with 7 % respondents.



The multiple dissatisfaction responses concerned to major issues of the campus reflecting the following scenarios. Out of the 229 respondents 25.80 % were unsatisfied by the library & books, 24.50 % were not satisfied from adaptation of technology, 31.40 % respondents' dissatisfaction was about canteen, 14 % about services delivery system and facilities, 12.20 % about academic environment, 12.20 % respondents' about teaching methodology, 7.40 % over administration and management, 11.40 % about faculty members, 17.90 % about class rooms. The respondents' major focus and dissatisfaction represented about library, adaptation of technology, canteen and class rooms.

Figure 35: Aspect the college unsatisfied from students



8. Findings

Quantitative and participatory review has found that the students from faculty of management have major domination over the students of education faculty, bachelor level over master's level, girls students over boys students. The participation in the survey is likely shared as their presence in the campus. The following major findings are found by the survey;

- The main factors of selection priority is focused to brand of university (44.80 %) and educational environment (29 %). So on, the role in selection decision is found; students self-decision (46.70%), school (21%) and guardian (9.20%). The most of the students are satisfied from the overall aspects of BMC followed by 85.20 % and the maximum segments satisfied students are covering 66.90 %.
- Institution i.e. school is the major role player to make the students decisions But it also shows that ex-students are not playing active role in the campus activities.
- In totality, almost students are satisfied from our services, facilities & performance where 85.20 % respondents are satisfied and just 14.80 % students are not satisfied. It's a big challenge ensuring the satisfaction level of the dissatisfied one making required improvements in the concerned areas. However, absolutely dissatisfied students are just 5.7 % is justified by responses toward the question no. 1.40 and highly satisfied students represent the 34.10 %, more satisfied 32.8 % and just satisfied 27.50 %.
- The specific areas of satisfaction expressed by respondents is teaching method 47.50 %, learning environment is 19.20 %, faculty members 13.50 % and even location is also taken into consideration by 8.30 %. But, students have not appreciated to infrastructure, library and administration.
- Regarding students;, 90.70% students are regular among which 72.90 % are usually regular students. Altogether, 93 % students mentioned that they have purchased books and 7 % have not purchased books and the students having more than 3 books are 55 %. Most of the students visit library. In totality, 95.02 % visit the library among which 22.30 % respondents have visited library 1-3 times per month and 3-4 times per month by 9.20 % respondents.
- The 82.90 % students have used or consulted library books and 93.40 % students have used 5 books from library till now. The attendance in internal exam seems 83.40 % as full attendance in all subjects. However, this is fallacious due to the ambiguity and non-clarity about exam modes like; entrance exam, internal exam and final exam and so forth. It does not match to the real attendees of internal exam.

- Regarding the result of board exam; altogether 93.40 % respondents have passed and 42.80 % have reported in first division which is not real since it ranges from 10% to 54%. It is reported due to unclear about the result actual question is focused to bachelor level result and respondent considered their school level result and the majority respondents belong to first year and result of survey showed errors likewise the inferior complex is another part to make unfair response.
- Basically, there is positive response that places above average level regarding to the infrastructural adequacy and quality. The adequacy of furniture ranked 3.20(good-best 89.54 %), Condition of class ranked in average 2.99(good-best 92.60 %). The availability of waiting place for students ranked 2.52(good 82.10 %).
- Availability and condition of toilet is considered as average ranking 2.50(good-best 76.40 %). Greenery and gardening is ranked 3.03 (good- best 93.30 %).
- Canteen facility and service is measured somehow insufficient which is ranked 2.32 in an average and 29.30 % have reported poor and poorest. Likewise, cleanliness is considered more than average rank 2.8 which is evaluated as good to best by 86.50%.
- So on, capacity and operation level of computer lab is also counted as so weak condition which is ranked 1.88 and 42.30 % respondents have evaluated it as weak condition.
- Teaching learning environment is also measure more than average, most of the component of teaching learning environment and quality is owned as better condition except one or two elements like library. The availability of faculty members is ranked 3.02 with 93.90 % more than average, capability ranked 3.02 with 98.80 % more than average, punctuality of faculty member ranked 3.11 with 94.80 more than average, preparation level of faculty members is ranked 3.18 with 93.90 % more than average.
- The responsibilities towards their duty of the teachers is ranked 3.27 in average with 94.40 % of full commitment, course completion condition is ranked 3.90 with more than average 90.90 %, the behavioral conduct of faculty members is scaled at 3.30 with the range of good to almost good is 94.70 %, the availability of books in library reported some week according to the numbers of students which is ranked 2.27 in average and 89.50 % have reported as availability.
- Regarding to capability of subject teachers some students have expel their dissatisfaction toward performance in specific subjects numerically its large numbers of respondents 90.82 % but faculty wise it is 65.56 % in faculty of management and 57.14 % on faculty of education are not satisfied. Though, nominal counting is subject wise dissatisfaction; where Principle of Management, Finance, Accounting and Economics have more counts in faculty of management. Nepali, Health and Population subjects have more dissatisfaction in faculty of education.
- The components wise dissatisfaction level focused in multiple selection category targeted regarding library and books (25.80 %), adaptation of technology (24.50 %), canteen (31.40 %) and class rooms (17.90 %).

9. Summary and Conclusion:

This survey was conducted to evaluate the satisfaction areas and level of the students about different components of educational institution that concerns to the major educational quality related to the students. It is specially focused on the priority factors; leaning attitude of students, infrastructural adequacy and condition of teaching learning environment of the campus. There were 10 questions in different components of priority factors and learning attitude of the students like; selection criteria of BMC, the most satisfying aspects of BMC, impressive factors, regularity of the students, purchasing of books, library consultation tendency, attendance and result of internal exam. There were nine questions in different components of infrastructural adequacy and quality like; furniture, library, books, canteen,

computer lab and others. Finally 10 questions were relevant to teaching learning environment and academic quality like; adequacy, capability, utilization, performance, responsiveness of faculty members, course completion condition and overall dissatisfaction regarding different issues of BMC. In total, 229 students responded out of 1931 students representing 11.86 %. The survey responses were the representation of every issue and component to the hypothesis of the survey. In totality, the level of satisfaction of the students is medium in the campus towards service delivery system, facility, academic environment, infrastructure, teaching learning environment, activities, performance and result. However, the condition of faculties, teaching-learning environment as well as physical infrastructure of the institution is remarkable. Following conclusion has been assessed from the survey:

Participation and Activeness:

- Comparatively the participation is low due to technical problems as the survey was conducted in online system using Google form; since some of the students didn't have mobile or computer. Limited students had the access of internet at their selected time and some of the students didn't have any ideas and experiences about online survey.
- The survey was dominated by the students of management faculty, BBS program with majority of girl students according to enrollment composition. Comparatively, the students of education faculty were passive in the survey.

Selection Priority and Learning Attitude:

- BMC has remarkable priority in students' selection for study but the major factor is the brand of university (44.80 %) i.e. TU. However, the academic component, teaching-learning environment and strong faculties are the second preferential factors covering 36.50 % respondents. Another, non-academic factors have also played positive role in the selection decision.
- The major roles in the selection of the campus are played by: self-decision (46.70 %), schools and teachers (21 %), guardians (14.40) and friends (9.20 %). It means, BMC is really trusted by our core clients and stakeholders.
- The students are really satisfied from the institution as justified by 85.20 % respondents expressed their satisfaction. The level of satisfaction is ranked 66.90%.
- All the academic aspects of the campus are good. However, the condition of the library and canteen are rated weak.
- Basically, the normal students having the desire of quality education for their better career are the majority students of the campus. The survey indicates that 72.90 % respondents are regular in class, most of students purchase books, 95.02 % students visit the library and 82.90 % respondents are using books.
- The actual participation in the internal exam is low which is serious for the institution. 83.40 % respondents have reported that they are attending in the internal exam. The result of the board exam is also weak.

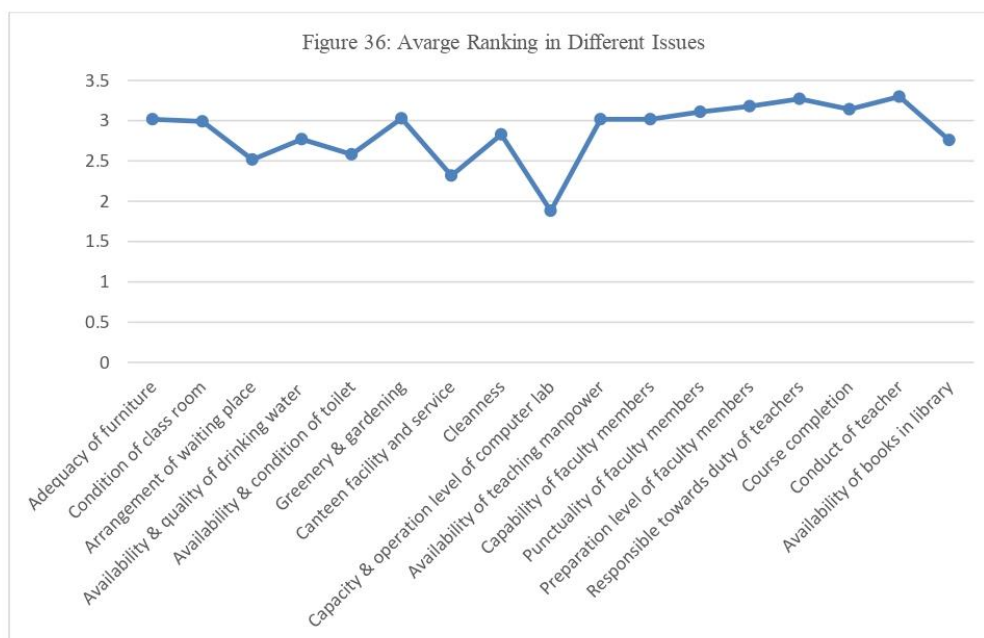
Infrastructural Adequacy and Quality:

- Major physical infrastructure (class rooms, toilet, drinking water, greenery & gardening, cleanliness and others) is strong and strong besides, some components.
- Library, canteen and computer lab do not meet the required standards of the campus as reported by the respondents.

Teaching Learning Environment and Quality:

- The teaching learning environment is better. The availability of faculty members, their capacity, conducts, sense of responsibility, course completion condition are satisfactory and it ranked better.
- Some of the subject-wise performance is poor; remarking dissatisfaction by the respondents. It's a genuine issue to be identified and improved.
- The overall satisfaction towards the different component is satisfactory except in some issue or component.

Concluding the survey, BMC has better condition in terms of students' perspective and students are satisfied.



Note: 2 or less than two indicates inferior, inadequate or low performance/status 2.5-3 average 3-4 indicates best, superior, sufficient and best status.

Table 4: Gender wise satisfaction and level of satisfaction

Satisfaction Level	No of Respondents			Response in Percent		
	Male	Female	Total	Total	Male	Female
Highly Satisfied	26	52	78	34.06	26.80	39.39
More Satisfied	31	44	75	32.75	31.96	33.33
Just Satisfied	32	31	63	27.51	32.99	23.48
Not at all	8	5	13	5.68	8.25	3.79
Total	97	132	229	100.00	100.00	100.00
yes	71	124	195	85.15	73.20	93.94
No	26	8	34	14.85	26.80	6.06
Total	97	132	229	100.00	100.00	100.00

The gender-wise responses toward satisfaction are patterned that girls are more positive than the boys; either in total or categorical representing 93.94% female are satisfied where as

73.20% male are satisfied. The level of satisfaction also dominated by female respondents highly and more satisfied female percent is 39.39 % and 33.33 % respectively. But percentage of male highly and more satisfied are 26.80 % and 32.75 % respectively. It means sentiments and personal attitude also play role about their responses.

10. Recommendations:

On average students are satisfied to BMC and its facilities. The survey attempts to pinpoint the strengths as well as weaknesses of the programs, activities, overall institutional performance, management, infrastructure, faculties. However, in case of some issues, the value of responses are counted nominal; the intensity of the issues are deep and condensed. Thus, there are some recommendations forwarded for the improvement in relevant components:

- Teaching learning activities should be focused on adopting modern technology specially ICT.
- The ICT classes and training should be arranged for students of education faculty.
- Campus should focus on academic quality enhancement; maximizing academic activities that could create its own brand.
- Key role player; students, school & teachers and guardians are prioritized high during the period of admission advertisement.
- Library should be resourceful, attractive with all types of educational materials, electronic materials, separate and adequate study room/space, establishment of e-library and others.
- Computer library should be renovated with maximum number of modern computers and operated regularly conducting ICT trainings and programs for the students and faculties.
- Canteen should be operated by professional person with different varieties of dishes or items for refreshment, enlargement space for girls, boys and staff sections. It should be enriched with informative, learning and refreshing environment with audio-visual provision like news, debate and workshop demonstration.
- Some of the subject teachers should be reviewed and aware timely for better result.

Annexure
Annex-1
Questionnaire

Student Satisfaction Survey for Institutional Evaluation of BMC

(Students are kindly requested to respond responsibly regarding the issue of survey component as you thing true)

A. Personal Detail:

Name of the Students

Your Result in 10+2 in percentage or CGPA or Grade Point):

Sex:

Faculty

Level:

Course (Program):

Year/Semester

B. Questionnaire

1. Priority Factors & Learning Aptitude (Tick-√ on any one option).

1.1 What is the first major factor of selecting BMC? (Choose One)

- | | | |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| (a) University(Brand) | (b) Result | (c) Learning Environment |
| (d) Location | (e) Fee Structure | (f) Strong Faculties |

1.2 Who did you recommend to study in BMC?

- | | | |
|---------------------|---------------------|-------------------|
| (a) School(Teacher) | (b) Senior Students | (c) Relatives |
| (e) Guardian | (e) Friends | (f) Self Decision |

1.3 Are you satisfied from over all aspects of BMC?

- (a) Yes (b) No

1.4 Rank your satisfaction towards BMC?

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (a) Highly Satisfied | (b) More Satisfied |
| (c) Just Satisfied | (d) Not at all |

1.5 Which part of BMC has impressed you more?

- | | | |
|--------------------|---------------------|--------------------|
| (a) Infrastructure | (b) Teaching Method | (c) Teachers |
| (d) Environment | (e) Location | (f) Administration |

1.6 How is your regularity in class attendance?

- | | | | | |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
| 0-Poor | 1-Irregular | 2-Partial | 3-Good | 4-Regular |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|

1.7 How many books did you purchase yourself?

- | | | | |
|-------|-------|-------|---------|
| (a) 1 | (b) 2 | (c) 3 | (d) All |
|-------|-------|-------|---------|

1.8 How often did you visit the library in a month?

- | | | | |
|-------|---------------|---------------|----------------|
| (a) 0 | (b) 1-3 times | (c) 4-5 times | (d) 6-10 times |
|-------|---------------|---------------|----------------|

1.9 How many books did you take from library till now?

- | | | | |
|-------|---------|---------|-----------------|
| (a) 0 | (b) 1-2 | (c) 3-5 | (d) More than 5 |
|-------|---------|---------|-----------------|

1.10 Did you attend the internal exam?

- | | | |
|---------|--------|-------------|
| (a) Yes | (b) No | (c) Partial |
|---------|--------|-------------|

1.11 What is your result in board or internal exam?

- | | | | |
|----------|------------------|------------------|---------------------------|
| (a) Fail | (b) 3rd Division | (c) 2nd Division | (d) 1st Division or above |
|----------|------------------|------------------|---------------------------|

2. Infrastructure (Tick-√ on any one option).

2.1 How do you rate about adequacy of furniture (Desk-Bench)?

- | | | | | |
|-----------|--------|--------|----------|--------|
| 0-Poorest | 1-Poor | 2-Good | 3-Better | 4-Best |
|-----------|--------|--------|----------|--------|

2.2 How do you rate the condition of class room?

- | | | | | |
|-----------|--------|--------|----------|--------|
| 0-Poorest | 1-Poor | 2-Good | 3-Better | 4-Best |
|-----------|--------|--------|----------|--------|

2.3 What is the arrangement of waiting place?

- | | | | | |
|-----------|--------|--------|----------|--------|
| 0-Poorest | 1-Poor | 2-Good | 3-Better | 4-Best |
|-----------|--------|--------|----------|--------|

- 2.4 What is the availability & quality of drinking water?
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.5 How is the availability & condition of toilet?
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.6 How do you feel about greenery & gardening?
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.7 What is the canteen facility & services?
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.8 What is the level of cleanness?
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.9 How do you mark computer lab's capacity & operation?
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
3. Teaching Learning Environment (Tick-√ on any one option).
- 3.1 What is adequacy level of teaching manpower?
 0-Inadequate 1-Partial 2-Average 3-Pefect 4-Sufficient
- 3.2 What is the faculty members' capability?
 0-Poor 1-Low 2-Satisfactory 3-Better 4-Best
- 3.3 How is the punctuality level of faculty members (teacher)?
 0-Poor 1-Rarely 2-Average 3-Punctual 4-Pefect
- 3.4 What is the preparation level of the teachers for the classes?
 0-Poor 1-Low 2-Satisfactory 3-Good 4-Best
- 3.5 How are the teachers responsible towards their duty?
 0-Poor 1-Low 2-Satisfactory 3-Good 4-Best
- 3.6 How is the condition of course completion by the teachers?
 0-Rarely 1-Nominal 2-Partial 3-Completed 4-Almost
- 3.7 What is the behavioral conduct of the teachers?
 0-Poor 1-Notwell 2-Satisfactory 3-Very Good 4-Almost Good
- 3.8 How do you rate the availability of books in library?
 0-Inadequate 1-Nominal 2-Satisfactory 3-Adequate 4-Sufficient
- 3.9 Name the only one subject for which incapable teacher is assigned.

- 3.10 About which aspect of the college are you unsatisfied?(Multiple Choice)
 (a) Classroom Management (b) Faculty Members (c)Administration &
 (d) Teaching Methodology (e) Academic Environment (f) Service & Facility
 (g) Canteen (h) Adaptation of Technology (Digitalization)

Annex-2
Level of Rank & Description

Rank Level	0	1	2	3	4
Description	Poorest	Poor	Good	Better	Bes
	Poor	Low	Satisfactory	Good	Best
	Poor	Normal	Satisfactory	Good	Best
	Inadequate	Nominal	Satisfactory	Adequate	Sufficient
	Poor	Delay	Rarely	Punctual	Bet

Annex-3
Average level of rank on different issues of the questionnaire

Question No	Issue (Response on)	Total Value of Rank	Average Value of Rank (Total Value/No of Respondent)	Remarks
2.1	Adequacy of furniture	691	3.02	Better
2.2	Condition of class room	684	2.99	About to better
2.3	Arrangement of waiting place	576	2.52	Above good
2.4	Availability & quality of drinking water	634	2.77	Above good
2.5	Availability & condition of toilet	591	2.58	Above good
2.6	Greenery & gardening	695	3.03	Better
2.7	Canteen facility and service	531	2.32	Above good
2.8	Cleanness	648	2.83	Above good
2.9	Capacity & operation level of computer lab	431	1.88	Poor
3.1	Availability of teaching manpower	692	3.02	Adequate
3.2	Capability of faculty members	691	3.02	Good
3.3	Punctuality of faculty members	713	3.11	More Punctual
3.4	Preparation level of faculty members	728	3.18	Better
3.5	Responsible towards duty of teachers	748	3.27	Better
3.6	Course completion	719	3.14	Completed
3.7	Conduct of teacher	756	3.30	Better
3.8	Availability of books in library	631	2.76	Adequate

Annex-4
Subject wise Dissatisfaction in Faculty of Management & Education
(Relating to question no 3.9)

Faculty of Management		Faculty of Education	
Subjects	No of Responses	Subjects	No of Responses
Account	14	English	2
Business Environment	1	Health	7
Statistics	9	Nepali	12
Finance	24	Population	7
English	10		
Economics	21		
OB & HRM	5		
Principle of Management	33		
Business Research	1		
Total	118	Total	28

The End !

Date _____
Page _____

प्रस्ताव नं. 2. इमानुअल वजें 2 भागें सम्बन्ध
मा।

प्रस्ताव नं. 2: प्रस्ताव नं. 2 भागें सम्बन्ध
जहाँ उक्त मा. के मातृपति प्रस्तावना के
तथा 2 भागें की बाड़ी इमानुअल वजें
तथा शिक्षकों वजें इतरे वृत्तिका लागी
क्या मा. सम्बन्ध स्थापित सम्बन्धित मा. पर
इतें निर्णय जायेगी।
तथा शिक्ष

1. Pre-PRT Response Report: Rs. 15000/-
2. Human Resource Development
Plan (HRDP) : Rs. 30000/-
3. Equity Grants : Rs. 25000/-
4. Extended performance:
Based Grants : Rs. 25000/-
Rs. 230000/-

प्रस्ताव नं. 3. प्रतिवेदन के मा. त. जें सम्बन्धित।
निर्णय नं. 3. प्रस्ताव नं. 3 भागें सम्बन्धित
जहाँ मा. के न्यु. विद्या मा. के क्या मा.
इका पुर, के. के. इ. तथा 2 भागें सम्बन्धित।

STUDENT SATISFACTION SURVEY
REPORT- 2022 र EMIS REPORT-
2022 के इ. मा. त. जें निर्णय जाये
गी।

S

Annex-50
(Relating to Question No 42 of Criteria 3)
Result Analysis

Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur, kailali

Result analysis Report of BBS and B. Ed. 2nd year

Introduction

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) was established in 2063 B.S. It is a non-profitable community campus affiliated to Tribhuvan University. With the main objective of providing quality education to the financially weak students as minimum cost possible, this campus offers bachelor in two programs: management (BBS) and education (B. Ed). Among these two programs, BBS includes major in accountancy, Finance and marketing and B. Ed includes majors in English, Nepali, Health and population and the campus also offers master program in management (MBS) and M.Ed. program includes major English and Nepali. BMC provides quality education that is applicable everywhere and output of the campus has been competitive at national and international level since its early days.

Though the Campus has been attempting T.U examination since 2064 BS, The practice of result analysis is started from very recent year. Campus has started taking internal examination from 2074 BS. The result analysis of internal examination was carried out from recently year. This result analysis is concern with Final examination of BBS and B. Ed. 2nd level which was conducted by Tribhuvan University in 2076 and result was published in 2078 BS.

Significant of analysis:

There is now consider for comparing educational institution on the basis of achievement of their students. Result analysis help to understand how the students are learning, and how they have performed in each area of the syllabus. It gives information to identify areas of strength and weakness in order to focus our teaching, where its most needed.

Objectives:

1. To find out real outcomes of students of B. ED. 2nd year final exam.
2. Find out the subject wise result.
3. To emphasis and effective implementation in formative evaluation.
4. To give suggestion for improving the result.

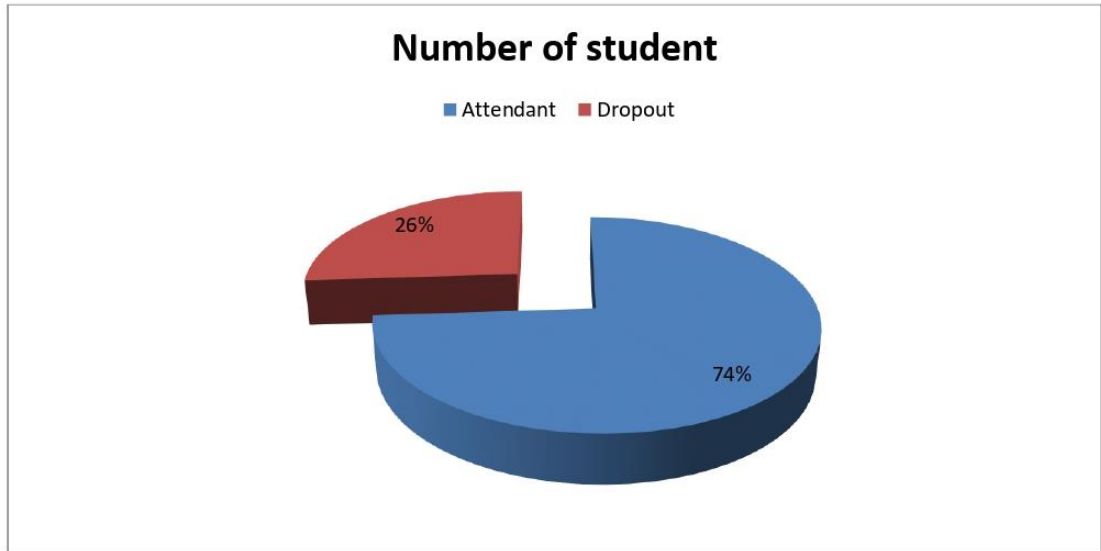
1. Over all result analysis of B.Ed. level

Student retention and dropout ratio

Details	Number of student	Percentage
Attendant	54	73.97%
Dropout	19	26.03%
Total	73	100%

There are total 73 students were enrolled in B.Ed. 2nd year. Among them 54 students were participants in exam

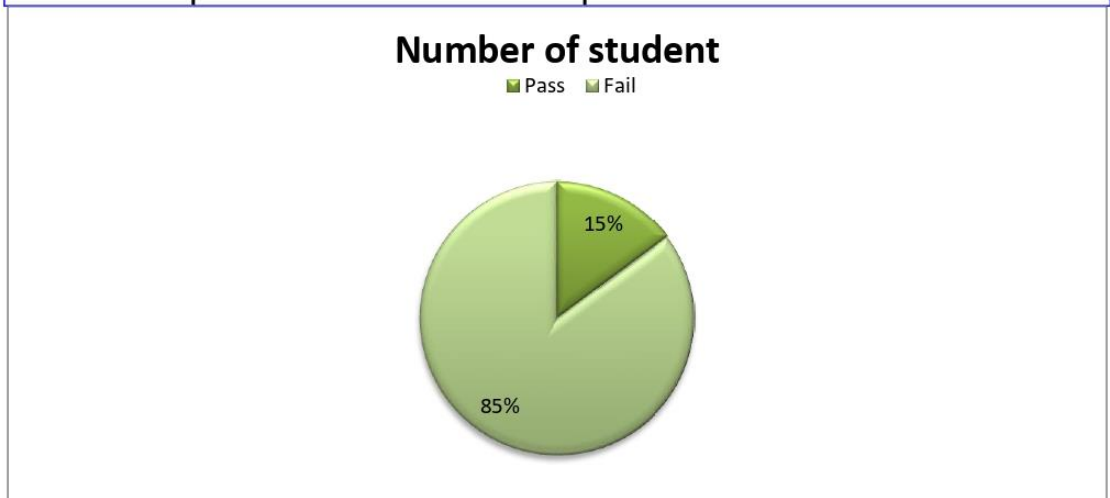
Student retention and dropout ratio



There are 74 percentage students were participants in Exam and 26 percentage were drop out in B ED 2nd year

b Pass student ;

Details	Number of student	Percentage
Pass	8	14.68%
Fail	46	85.32%



Out of 54 students 8 were passed and remaining 46 were failed. In percentage 14.68 %students were passed and 85.32 % students were failed.

C. Division wise passed percentage

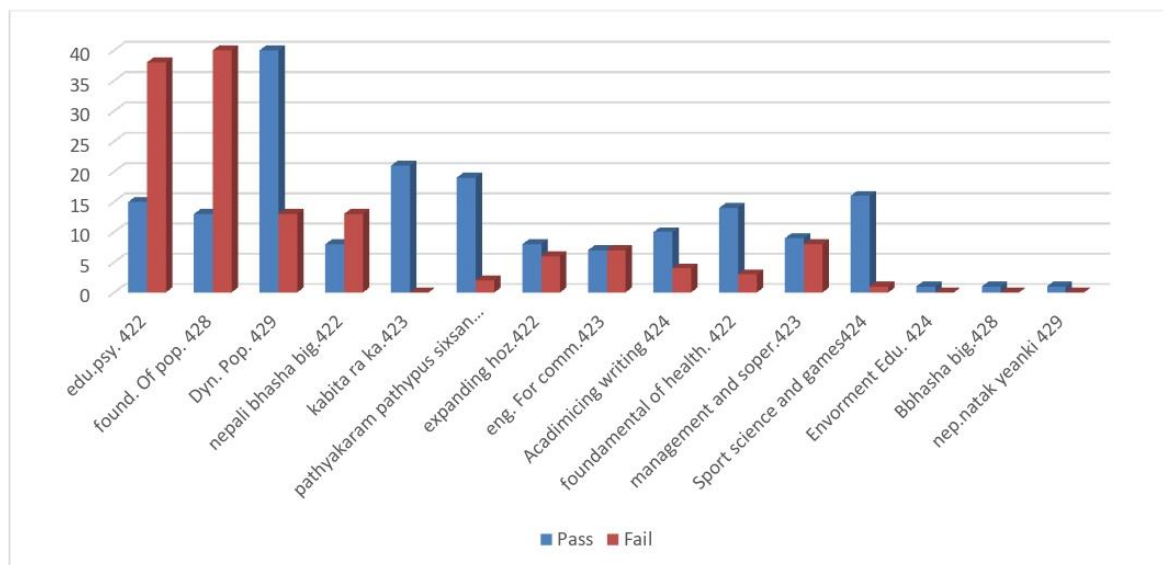
Out of 54 Students of B ED level 5 students passed in 3rd division , 3 Students are passed in 2nd division and non were passed in 1st division

Division	range	No. of student	percentage
1st division	(60% above)	00	00
2nd division	(45% to 60%)	03	37.5%
3rd division	(35 % to 45%)	05	62.5%
Total		08	100%

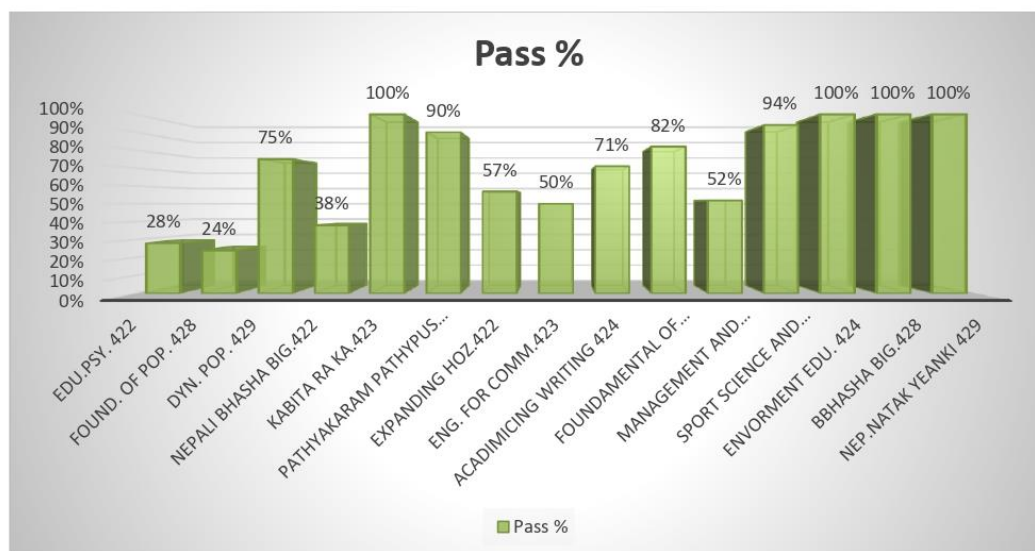
2. Subject wise analysis of B. Ed. level

Subject	Pass	Fail	Total
Edu.psy. 422	15	38	53
Found. Of pop. 428	13	40	53
Dyn. Pop. 429	40	13	53
Nepali bhasha big.422	8	13	21
Kabita ra ka.423	21	0	21
Pathyakaram pathypus sixsan padatti 424	19	2	21
Expanding hoz.422	8	6	14
Eng. For comm.423	7	7	14
Acadimicing writing 424	10	4	14
Foundamental of health. 422	14	3	17
Management and soper.423	9	8	17
Sport science and games424	16	1	17
Envorment Edu. 424	1	0	1
Bbhasha big.428	1	0	1
Nep.natak yeanki 429	1	0	1

Subject wise pass and fail student



Subject	Pass %
edu.psy. 422	28%
found. Of pop. 428	24%
Dyn. Pop. 429	75%
nepali bhasha big.422	38%
kabita ra ka.423	100%
pathyakaram pathypus sixsan padatti 424	90%
expanding hoz.422	57%
eng. For comm.423	50%
Acadimicing writing 424	71%
fundamental of health. 422	82%
management and soper.423	52%
Sport science and games424	94%
Envorment Edu. 424	100%
Bbhasha big.428	100%
nep.natak yeanki 429	100%



15 students (28%) students passed in compulsory education psychology out of 53 students. 24% students passed in Com. Foundation of population out of 53 students. 75% students passed in Dynamic population out of 53 students. 38% passed in Nepali Bhasa Bigyan 21 students. 100% passed in kabita r katha out of 21 students. 90% Pathakram pathpustak out of 21 students. 57 % passed in Exapanding hoz. out of 17 students . 50% passed in Eng. for communication out of 17 students. 71% passed in academic writing out of 17students. 82% passed in fundamental of health out of 17 students. 52% passed in Management and super. out of 17 students . 94% passed in sports science out of 17 students. 100% passed in Environment Edu. out of 1 student . 100% passed in bhasa bigyan out of 1 student. 100% passed in Nepali natak yakangi out of 1 student.

Conclusion: This result analysis is concerned with Final examination of BBS and B. Ed. 2nd level which was conducted by office of controller of examination Tribhuvan University in 2076 BS.

The total enrolled students in B ED. 2nd year were 73, among which 54 students only participated in examination conducted by office of controller of examination .Where the dropout rate is 19%which is assumed as high dropout rate.

None of the student passed in 1st division, 3 students (37.5%) passed in 2nd division and 5 Students (62.5%) were passed in 3rd division.

20% to 30% students passed in two subjects. 31% to 50% students were passed in Two Subjects. 51% to 80% students passed in four subjects. 80% to 90% students two subjects. 91% to 100% students passed in Five Subjects and Lowest number of students passed in Foundation of population edu. 428

Recommendations

- 1 Dropout rate is very high so campus should take step to reduce dropout rate 2 2 Approx. 15% students passed in Final exam of B Ed 2nd year which is low in comparison of national result Therefore campus should focus to make policy to improve result
- 2 Comparatively, Foundation of pop 428, Nepali Bhaasa bigyan 422, Edu. psychology has poor result ie below 50% , Continuous evaluation process should be implements in those Subjects,
- 3 None of the students has passed in 1st division, to achieve good result Campus should make the Provision of Internal assessment, Reward for good students, Reward and punishment for teachers, Remedial class should be included in its policy.

**Birendra Bidhya Mandir Campus
Tikapur, kailali**

Result analysis Report of BBS 2nd year

Introduction

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) was established in 2063 B.S. It is a non-profitable community campus affiliated to Tribhuvan University. With the main objective of providing quality education to the financially weak students as minimum cost possible, this campus offers bachelor in two programs: management (BBS) and education (B. Ed). Among these two programs, BBS includes major in accountancy, Finance and marketing and B. Ed includes majors in English, Nepali, Health and population and the campus also offers master program in management (MBS) and M.Ed. program includes major English and Nepali. BMC provides quality education that is applicable everywhere and output of the campus has been competitive at national and international level since its early days.

Though the Campus has been attempting T.U examination since 2064 BS, The practice of result analysis is started from very recent year. Campus has started taking internal examination from 2074 BS. The result analysis of internal examination was carried out from recently year. This result analysis is concern with Final examination of BBS and B. Ed. 2nd level which was conducted by Tribhuvan University in 2076 and result was published in 2078 BS.

Significant of analysis:

There is now consider for comparing educational institution on the basis of achievement of their students. Result analysis help to understand how the students are learning, and how they have performed in each area of the syllabus. It gives information to identify areas of strength and weakness in order to focus our teaching, where its most needed.

Objectives:

1. To find out real outcomes of students of Bed and BBS 2nd year in final exam.
2. Find out the subject wise result.
3. To emphasis and effective implementation in formative evaluation.
4. To give suggestion for improving the result.

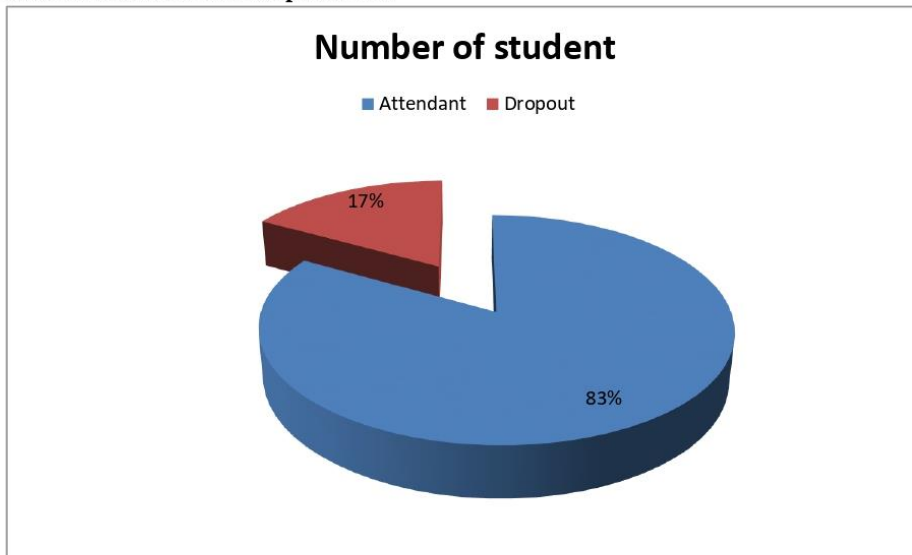
1 Over all result analysis of BBS Level

Student retention and dropout ratio

There are total 131 no. of students were enrolled in BBS 2nd year among them 109 students were participants in final exam.

Student retention and dropout ratio

Details	Number of student	Percentage
Attendant	109	83.21%
Dropout	22	16.79%
Total	131	100%

Student retention and dropout ratio

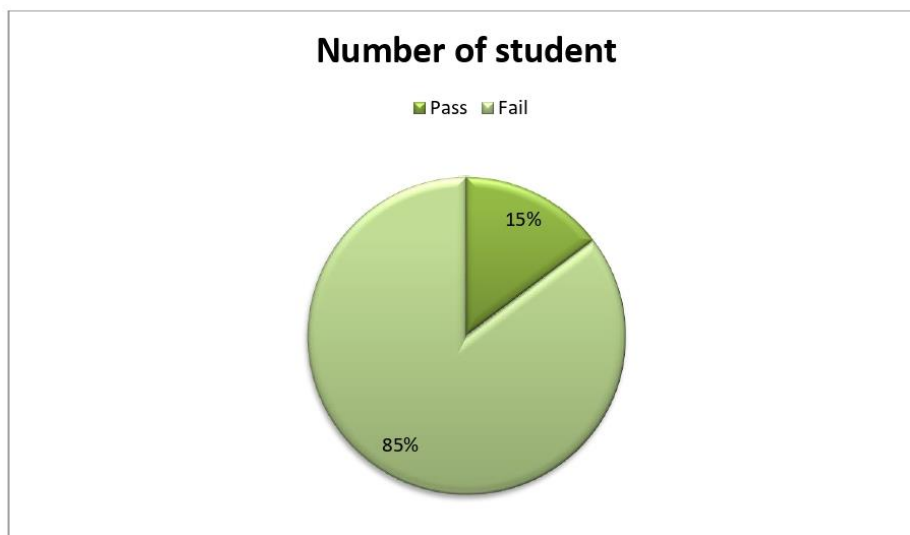
There are 83 percentage students were participants in Exam and 17 percentage were drop out in BBS 2nd year.

b. Pass student;

There are 109 students attend in BBS examination among them 16 passed in examination.

Pass student

Details	Number of student	Percentage
Pass	16	14.68%
Fail	93	85.32%
Total	109	100%



Out of 109 students 16 were passed and remaining 93 were failed. In percentage 14.68 %students were passed and 85.32 % students were failed.

C. Division wise passed percentage: Out of 109 Students of BBS level 37.5% passed in 3rd division 62.5 % are passed in 2nd division , and non were passed in 1st division .

Division	Range	No. of student	percentage
1st division	(60% above)	00	00
2nd division	(45% to 60%)	10	62.5 %
3rd division	(35 % to 45%)	6	37.5%
Total		16	100%

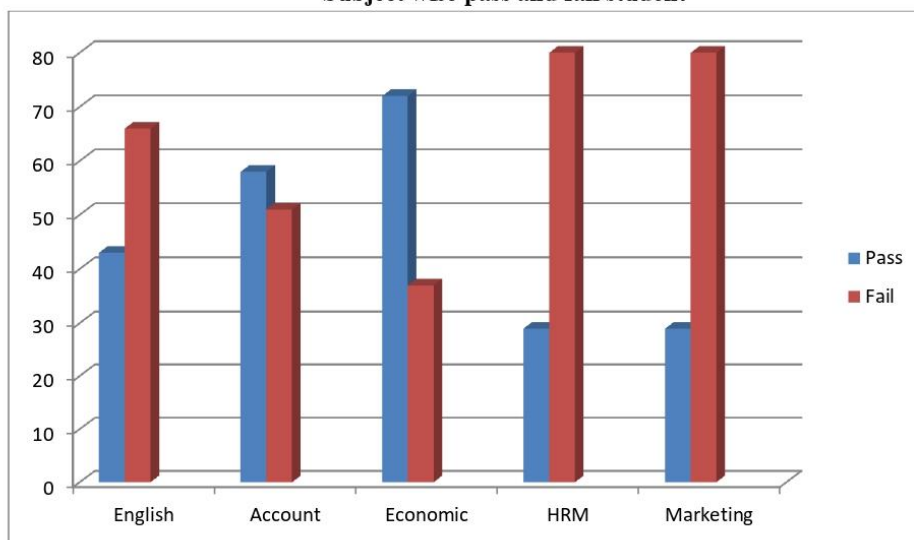
2 Subject wise analysis of BBS level

- a. **English:** Among 109 students 43 were passed which is 39.45 % and 66 were failed which is 60.55%.
- b. **Account:** Among 109 students 58 were passed which is equal to 53.21%and 51 were failed which is 46.79%.
- c. **Macro economics:** Among 109 students 72 passed which is equal to 66.06% and 37 were failed which is 33.94%.
- d. **Human resource management:** Among 109 students, 29 were passed which is equal to26.61% and 80 students were failed which is 73.39%.
- e. **Marketing:** Among 109 students 29 were passed which is equal to 26.61% and 80students were failed which is 73.39%.

Subject wise pass and fail student

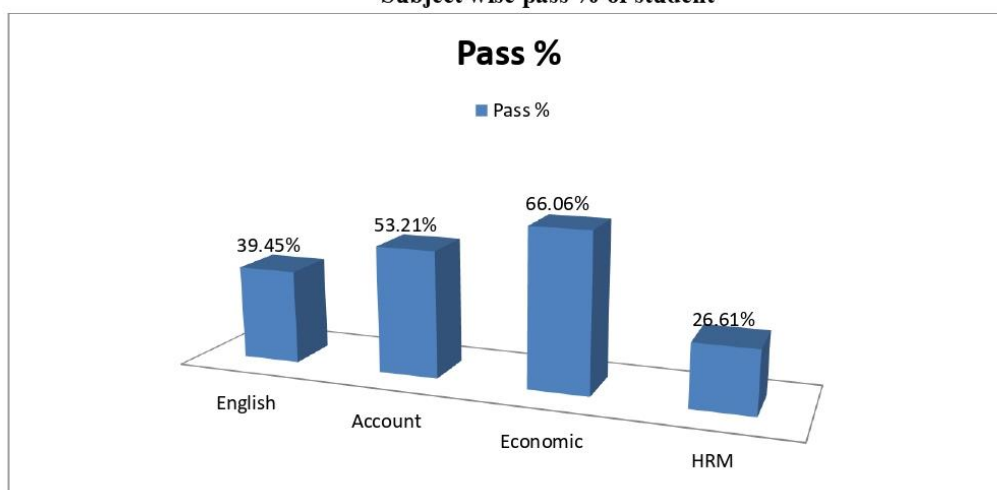
	Number of student			Percentage		
	Pass	Fail	Total	Pass	Fail	Total
English	43	66	109	39.45%	60.55%	100%
Account	58	51	109	53.21%	46.79%	100%
Economic	72	37	109	66.06%	33.94%	100%
HRM	29	80	109	26.61%	73.39%	100%
Marketing	29	80	109	26.61%	73.39%	100%

Subject wise pass and fail student



Out of 109 students 43 were passed in English similarly 58 in cost and management account, 72 in macro economics, 29 in HRM and 29 in Marketing whereas 66 , 51, 37, 80 and 80 students were failed in English, cost and management account, macro economics, HRM and marketing respectively.

Subject wise pass % of student



Out of 109 students 39.45 % students were passed in English similarly 53.31% in cost and management account, 66.06% in macro economics, 26.61 % in HRM and 26.61% in marketing.

Gender wise pass and fail student

	Number of student			Percentage		
	Pass	Fail	Total	Pass	Fail	Total
Male	11	24	35	31.43%	68.57%	100%
Female	5	69	74	6.76%	93.24%	100%
Total	16	93	109	14.68%	85.32%	100%

There are 109 students appeared the exam. Among them 35 were male and 74 were female. 31.43% male students passed the exam and 6.76 % Female students passed the exam.

Conclusion:

This result analysis is concerned with Final examination of BBS and B. Ed. 2nd level which was conducted by office of controller of examination Tribhuvan University in 2076 BS.

The total enrolled students in BBS 2nd year were 131, among which 109 students only participated in examination conducted by office of controller of examination .Where the dropout rate is 17%which is assumed as high dropout rate.

None of the student passed in 1st division, 10 student (62.5%) passed in 2nd division and 6 Students (37.5%) were passed in 3rd division.

Highest number of students passed in Economics i.e. 66.06% and lowest number of students passed in HRM i.e. 26.61%

Recommendation

1. Dropout rate is very high so campus should take step to reduce dropout rate.
2. Approx 15% students passed in Final exam of BBS 2nd year which is low in comparison of national result Therefore campus should focus to make policy to improve result
3. Comparatively, English Marking and HRM has poor result i.e., below 50%. Continuous evaluation process should be implemented in those Subjects.
4. None of the students has passed in 1st division, to achieve good result Campus should make the Provision of Internal assessment, Reward for good students, Reward and punishment for teachers, Remedial class should be included in its policy.

Annex-51
(Relating to Question No 43 of Criteria 3)
Photo & attendance of orientation on M.Ed. & MBS program



आज मिति २०६६ साल वैशाख १४ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस डोल्पापुर, कैलालीका क्याम्पस प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यूको अध्यक्षतामा रहेको सम्. एउ कार्यक्रमको एक दिन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सह-प्रा. डा. हर्क बहादुर शाही ज्यु र सह. प्रा. डा. भवान सिंह चलाउने ज्युद्वारा प्राशिक्षित कार्यक्रममा लेखपत्रिका सहभागीतामा सम्पन्न गरियो ।

क्र.सं.	रुपास्थित / नाम	पद	संस्था	सम्पर्क नं.	समाह
१	श्री हर्क बहादुर भण्डारी	अध्यक्ष	BMC	९८५४५१२२२	✓
२	श्री डा. हर्क बहादुर शाही	सह-प्रा.	सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय	९८५४०२१५४	✓
३	श्री डा. भवान सिंह चलाउने				
४	चक्र बहादुर भण्डारी	उप-प्रा.	BMC	९८५४५३३३४	✓
५	दण्ड पाणि चौखेल	उप-प्रा.	"	९८५४५३०८३१	✓
६	लक्ष्मी चौखेल		अ.श.व.क्या.	९८५११६५६७	✓
७	महिलाल आचार्य		गण्डोक.क्याम्पस	९८५४०७३१६५	✓
८	पुरुषोत्तम खनाल		"	९८५३२११३०३	✓
९	हिरण प्रसाद शर्मा		विरेन्द्र विद्या	९८५४६३९२७२	✓
१०	चेतन शर्मा		लक्ष्मी व.क्या.	९८५४५२१४७६	✓
११	बालिका घिमिरे		अ.श.व.क्या.	९८५४४९३५३	✓
१२	सूर्य प्रसाद घिमिरे		"	९८५४०६५४५१	✓
१३	रमेश कुमार पुरे	उप-प्रा.	न्युरे क्याम्पस	९८५४६४३३९	✓
१४	लोक बहादुर लुब्धक	उप-प्रा.	न्युरे क्याम्पस	९८६४२४५५३३	✓
१५	लीलाशान	उप-प्रा.	न्युरे क्याम्पस	९८५४२४५५३३	✓
१६	कीर्ति सिंह वाम	सह-प्रा.	वीरेन्द्र विद्या	९८५४०३२५२	✓
१७	निरु शर्मा	अ.प्रा.	BMC	९८५४५३६९३६	✓
१८	कुलावती शर्मा	उप-प्रा.	वीरेन्द्र विद्या	९८५४४५३३०३	✓
१९	चक्रप्रसाद अधिकारी	"	"	९८५४३३९६३	✓
२०	बुद्धिराम चौधरी	"	"	९८५४५२३०३	✓
२१	हरि प्र. अधिकारी	"	"	९८५४५०४०५	✓
२२	लोड प्र. खनाल		लक्ष्मी व.क्या.	९८५४५४५५	✓
२३	गोरी कान्त चौधरी		"	९८५४२३३००	✓
२४	इन्द्र बहादुर विष्ट		"	९८५४५२००३	✓



आजमिति 206 एतल आश्विन 93 गते यस
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको व्यवस्थापनसंग
अन्तरगत Masters of Business Studies (MBS)
प्रथम समष्टका first semester का तपासिल
बमोजिमका विद्यार्थीहरूलाई MBS कार्यक्रमको
course सफलतामा अभिमानवञ्जण गरियो।

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	सेमेष्टर	सम्पर्क नं.	सही
१.	भुवन भट्टराई	MBS	9818473999	
२.	केदार थापा	MBS	9848296965	
३.	पुष्पा थापा	"	9844620221	
४.)	इत लाम	M.B.S pt	8749222694	
५)	अपरा ठापा	MBS	9840252552	
६.	अनिल चौधरी	MBS	9842260922	
७.	जोनास कं शाही	MBS.	9848655560	
८.	सुरेखा उपाध्याय	MBS 1 st	9842222229	
९.	प्रदिप क. रावल	MBS 1 st	9848639224	
१०.	जिवन क. शाही	M.B.S 1 st	9800601444	
११)	तुलाराम भट्टराई	MBS 1 st	9865621961	
12.	Pawan Prakash Giri	"	9868214439	
१३.	भरत कुमार ककिया	1 st S. MBS	9858423705	
१४	शिव-राम चौधरी	1 st S MBS	9868221707	
१५.	जगदिश मल्ल भट्टराई	MBS	9849677786	
१६.	मल्लिका प्रसाद ककिया	MBS.	9815655760	
१७	अनिल प्रकाश भट्ट	MBS.	9840059772	
१८	Dharm Bdr. Bist	Ex-chief	9848426969	
१९	Harka Pds. Bhandari	Compis chief	9858420549	
२०	Thir prasad upadhyay	Lecturer	9848557529	
२१	Rachana Thapa Magar		9865967758	
२२	Janak Dada		985840239	
२३	Thirendra Gadchilq	MBS	9865999495	
२४	Chakra Behadur Bhandari	Coordinator		

Annex-52
(Relating to Question No 44 of Criteria 3)
Provision of faculty development programme in SP

Strategic Plan 2022-2026

		equipment	* Making well-equipped lab facilitating student and teaching staff *Personal lap tops will build the staff capacity		sources of the campus.	facilities
5.5.1.9.	Generating Pure Drinking Water Facility	* Adequate supply of pure drinking water for 24/7.	* Generating pure drinking water by the campus itself and supplying it for 24/7 to pace with increasing number of students.	*CMC, CA&PSC	*Internal source of the campus and support from local bodies,	*The existing drinking water facility of the campus will not be apt for large flow of students
5.5.1.10	Transportation	*No transportation facility	* Management of transportation facility for the students far from campus location.	*CMC, CA&PSC	*Submission of proposals to Indian Embassy and other donor agencies.	*Students from far off distance will have easy access to study.
5.1.11	Construction of Business/Commercial shutters.	*The front part of the main gate consists a pitch road with a continuous mobility for public as well students.	*Construction of complex, to both sides of the entrance gate	*CMC, CA&PSC	*Internal sources of the campus.	*Contribution to the sustainability of the campus.
5.1.12	Temple of Goddess Saraswati	*Not existing	*Saraswati temple is needed	*CMC, CA&PSC	*Internal source of the campus and approaching to provincial & local government	*Students and teacher can worship as a knowledge ceremony and it may create positive impact with moral values.
5.1.13	Hostel facilities	*Not existing	*Hostel facilities for far off places and backward students	*CMC, CA&PSC	*Donor agencies and internal sources	*Student from remote area can have hostel facilities for quality education

5.5.2 Academic Enhancement

BMC is heading toward the pathways of quality in higher education. Academic enhancement programs are perpetually stepping ahead for higher education as national and global issues. Achieving substantial quality in academic progress, the campus is looking forward to upgrade quality benchmarks ensuring the competitive strength in the labor market. Following are the policies, programs and plans for academic quality enhancement:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.2.1.	Faculty Development	<ul style="list-style-type: none"> * Limited teaching faculties have been provided MPhil and PhD scholarship. * Moderate provision of E-library. * Limited trainings, seminars, publications and workshop programs. 	<ul style="list-style-type: none"> * Regular scheme for MPhil and PhD scholarship. * Provision of full-fledged e- library. * Frequent trainings, seminars, and workshop programs. * More priority for publications and research culture 	*CMC,CA, IQAC & RMC	<ul style="list-style-type: none"> * Provisions of study leave with salary for MPhil and PhD programs. * Proposals for e-library to different donor agencies. * Department-wise seminar, trainings and workshops. * Regular publication of Journal to promote the research culture. 	<ul style="list-style-type: none"> * Three faculties are benefited from MPhil scholarship. * Annual provision of further study for faculty development with salary. * Existing computer lab will be well equipped and furnished. * RMC is formed for different publication and research activities with annual allocation of budget.
5.5.2.2.	Students Performance Enhancement	<ul style="list-style-type: none"> * Normal pass rate and high dropout rate of students. * Existing Scholarship is not adequate. 	<ul style="list-style-type: none"> * Increasing pass rate by 5 % annually raising aggregate pass rate up to 40 percent. * 5% students will get merit scholarship. * 5% EDJs and differently abled students will get scholarship * Girl's scholarship for the empowerment of women. * Practice teaching, workshops, seminars and other orientation programs for the students. 	*CA,SSC, SCF&PC, SQC, ESC & Faculties.	<ul style="list-style-type: none"> * Entrance System for student enrollment. * Periodical provisions of internal assessment. * Extra-classes for needy students. * Provision of bridge sources. * Exposure visit, project work, workshop. * Career counseling and continuation of attendance record keeping. * Monitors' mobilization via-student quality circle * Analysis of exam result & thesis paper 	<ul style="list-style-type: none"> * Existing pass rate needs to be improved for quality improvement * Provision of scholarships will ensure access of higher education to financially vulnerable students. * Encourages the student toward the research activities. * Due to the increment in scholarship and continuity in counseling the dropout rate will be decreased and pass rate will be increased
5.5.2.3	Evaluation Scheme	<ul style="list-style-type: none"> * No proper entrance test system. * No provision of regular assessment. * Lack of constant feedback & remedial 	<ul style="list-style-type: none"> * Well managed entrance system for student enrollment * Provision of effective and regular assessment of students through different devices. 	*CA, IQAC, HoD, SQC, ESC, EMIS & Faculties.	*Conducting unit test, internal examination and analysis of exam result.	*The targets of evaluation system may support for the enhancement of quality education with required changes in the behavior and quality of the students.

		teaching counseling.	*Regular feedback and effective remedial teaching. *Result analysis			
5.5.2.4	Expansion of Academic Programs & Promotion of Research Culture	* Only two Faculties: Management: BBS & MBS Education: B.Ed. & M.Ed *Limited and irregular research work.	*Affiliation to Humanities and Social Science Faculty: B.A & M.A. programs * Affiliation to BBM, BBA, BCA, BSW, MBA & attractive job oriented technical programs * Establishing a research culture by upgrading RMC with strong means and resources.	*T.U., CA, RMC, CMC & IQAC	* Managing fund from different sources for the expansion of different academic programs. * Regularity in the publication of research journals and academic calendar. *Provision of regular budget for research activities.	*Expansion of academic programs will enrich holistic development of the campus & students to fulfill the demand of market. *BMC will be a complete destination as an academic hub.
5.5.2.5	Incorporation of Software System	* Normally administrative, academic, accounting examination & library works are digitized.	* Installation of full-fledged digitized system in administration, accounting, examination and library with accountability and transparency.	*CMC, CA, EMIS, IQAC & PSC.	*Technical specification, cost estimation and procurement * Seeks support from PG, LG, UGC & other donors	*Enhancing efficiency of teaching & non-teaching staff *Monitoring & evaluating students' activities. *An easy access to have timely data & information.

5.5.3 Student Welfare and Extracurricular Activities

Quality education is the holistic approach consisting of students' mental, physical, social and emotional well-being. The campus aims to get the all-round development of the students through different supporting policies, plans and programs for welfare and other extra-curricular activities. It is also a part and parcel to make the complete personality supporting the regular studies of the students. Following are the policies, plans and programs mentioned for students welfare and ECA:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5..3.1	*Free ship, Scholarship & Awards	* Free ship, scholarship and award are provided to the deserving and needy students on the basis of the fixed quotas.	* Increment in the free ship and scholarship schemes. * Provision of scholarship and awards to meritorious and	*CMC, CA, SSC & IQAC	*The recorded information of the campus. *Seeking external sources to increase free ship & scholarship quotas.	*The process as prosecuted by campus for equitable facility and academic upliftment to meritorious & disadvantageous

Annex-53

(Relating to Question No 44 of Criteria 3)

Minute of CMC regarding study leave & admission receipt of Mphil

आज मिति २०६८/०९/१३ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर - क्याम्पस धीकापुर, कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी तपसिलको विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो।
उपस्थिति :

- १- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष
- २- श्री मातृकाप्रसाद तिमिस्सिना - उपाध्यक्ष
- ३- श्री देवाराज सन्ज्याल - सदस्य
- ४- श्री राजेश कुमार टम्डा - सदस्य
- ५- श्री जगदिश्वर पाण्डे - सदस्य
- ६- श्री महेन्द्र सिंह वम - सदस्य
- ७- श्री कमला विष्ट - सदस्य
- ८- श्री किसनलाल डगौरा थारु - सदस्य
- ९- श्री वीरेन्द्र बहादुर साँडे - सदस्य
- १०- श्री लोक बहादुर खड्का - सदस्य
- ११- श्री भूपट्ट बहादुर बुढा - सदस्य
- १२- श्री गंगाराम आचार्य - प्रतिनिधि टी. न. पा.
- १३- श्री चक्रपाणी थापकोटा - " टी. उ. वा. सं.
- १४- श्री प्रिभेश्वर शाह - " प्राध्यापक संघ
- १५- श्री त्रि. वि. - " त्रि. वि.
- १६- श्री धनञ्जय प्रसाद रिमाल - " स्व. वि. यु.
- १७- श्री हर्क बहादुर भण्डारी - सदस्य - सचिव

आमन्त्रित

- १- श्री दण्डपाणी पोखरेल - सहायक का. प्र.
- २- " कीर्ति सिंह वम - गुठी सहाय सचिव, स. प्र. म.
- ३- " धर्म बहादुर विष्ट - प्र. का. उ.
- ४- " चन्द्र बहादुर आर्षे भण्डारी - संकाय प्र. न्य. सं.
- ५- " कलावती स्वा - उप. प्र.

प्रस्ताव नं. १ - शिक्षक कर्मचारीहरूको नियुक्त अनुमोदन सम्बन्धमा
निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरी, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति उप-समितिको २०६८/०५/१०८ गते प्रकाशित विज्ञापन नं. १-२०६८/०६९, २-२०६८/०६९, ३-२०६८/०६९ र ४-२०६८/०६९ अनुरारको विज्ञापन भई, २०६८/०५/१२८ गते लिखित र २०६८/०५/१२९ गते प्रयोगात्मक तथा कक्षा अवलोकन र अन्तर्वाता

परीक्षा अथवा सफल भएका तपसिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई नियुक्त अनुमोदनका लागि शिफारिस अथवा आएका तपसिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई यदि भिति २०६८/०८/०१ जतेबाट लागू हुने गरी नियुक्ति अनुमोदन गरियो ।
तपसिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सफल कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तिको स्थिति	नियुक्तिको स्थिति
१	१-२०६८/०६९	सूर्य बहादुर चौधरी	उप-प्राध्यापक	करार	अग्रणी
२	२-२०६८/०६९	प्रेम सिंह तिव्वा	सहायक प्राध्यापक	करार	स्वास्थ्य
३	३-२०६८/०६९	श्रीर प्रसाद उपाध्याय	सहायक प्राध्यापक	करार	तत्कालीन रूपमा
४	४-२०६८/०६९	प्रदीप कुमार भण्डारी	ढोकापाल (ना.कु.)	करार	अग्रणी

प्रस्ताव नं. २- २ कोठे भवनको सम्झौता सम्बन्धमा, निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि हलफल गर्दा, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०६८/०६९ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार, यस क्याम्पसको २ कोठे भवन निर्माणका लागि रु. १९८,००,०००/- (अठार लाख) वजेट विनियोजन भएकोमा उक्त रकम सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गत शिक्षा विकास निर्देशनालय राजपुर ह्याथलद्वारा चार कोठे बृक 'C' को माथि बना थपका लागि रकमान्तरण गरी निर्माण कार्य सञ्चालन गर्न सामाजिक विकास कार्यालय धनगढीलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३- शिक्षकको अध्ययन विदा सम्बन्धमा, निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ माथि हलफल गर्दा यस क्याम्पसमा कार्यरत रहेका उप-प्राध्यापक इतिहास प्रसाद भण्डारीले अध्ययनका लागि विदा माग गोकाले निजलाई रम फिल अध्ययन पूरा गर्ने लाग्ने १८ महिनाको अध्ययन विदा स्वीकृत गर्ने र उक्त अध्ययन कार्यका लागि १२ महिनाको तलको विदा स्वीकृत गर्ने र क.कौषको हकमा निज कै तलबबाट कटौती गरी कार्यालयलाई निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४- कतिपय र सञ्चालन कार्य विधि सम्बन्धमा निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ माथि हलफल गर्दा, त्रि.वि. को नयाँ प्रावधान अनुसार यस क्याम्पसको नियमावली २०६२ को पाँचौं संशोधन-२०६५ अनुसार नियमावली-

Admission receipts of MPhil

Receipt No:-
र.नं. 98027

विभुवन विश्वविद्यालय
TRIBHUVAN UNIVERSITY
क्याम्पस/विभाग/निकाय
Campus/Dept./Unit
आम्बानी रसिद (Income Receipt)
वर्ष/सेमेस्टर/खण्ड (Year/Semester/Part)

T.U. Form No. 2
त्रि.वि.फा.नं. 2

विद्यार्थीको नाम पर:-
Name of the Student:- Dwarika Prasad
रोल नं. (Roll No.) :- Bhandari
35 (M.Phil. 19th Batch)

मिति:-
Date: 2067/13/10

सि.नं.	विवरण/Particulars	रकम/Amount	कैफियत/Remarks
१/१	क्याम्पस प्रवेश फाराम (Campus Admission Form)		
२/२			
३/३			
४/४	M. Phil. अर्जा र	प्रथम सीमेन्टर	
५/५	चुम्का		
६/६	(face to face)	₹ 2,000/-	
७/७			
८/८			
९/९			
१०/१०			
११/११			
१२/१२			
१३/१३			
१४/१४			
१५/१५			
१६/१६			
१७/१७			
जम्मा / Total		₹ 2,000/-	

अक्षरेपी र. (In words Rs.): दुई हजार मात्र

नोट:- धरौटी कित्ता लिन धरौटी रसिद प्रस्तुत गर्न अनिवार्य हुनेछ।
Note:- This receipt must be produce to refund the deposited amount.

रकम बुझिलिने
Receiver Signature

Annex-54
(Relating to Question No 45 of Criteria 3)
Photo of library, Computer lab, conference hall & class by power point

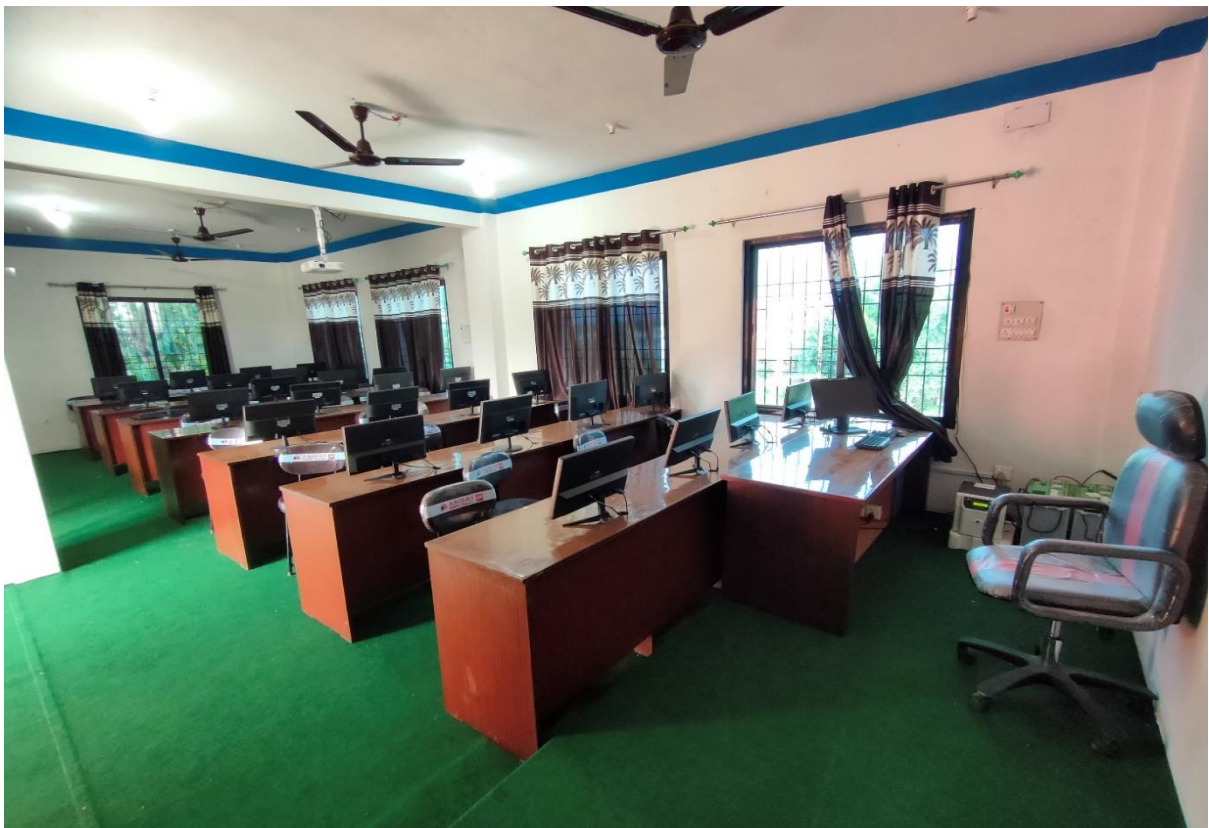


Photo of seminar hall



Photo of class conducted by using power point



Annex-55
(Relating to Question No 45 of Criteria 3)
Approved provision of smart board for semester programme



पत्र संख्या:
च. नं.: ६८८



मिति: २०७३/०८/०९

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

विषय: विवरण उपलब्ध गराई बाँकी किस्ता माग गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू
परियोजनामा सहभागी सामुदायिक क्याम्पस ।

यस आयोगद्वारा कार्यान्वयनमा रहेको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गतको DLI 5: पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा नयाँ/वप शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि त्यस क्याम्पसको वार्षिकबाट सेमेष्टर प्रणालीमा परिमार्जित कार्यक्रमलाई प्रथम किस्ता वापत कुल अनुदान रकमको ६०%, अनुदान उपलब्ध गराइएकोमा बाँकी रहेको किस्ताका लागि यसै पत्र साथ संलग्न ढाँचा अनुरूपको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी आयोगमा पेश गर्नु हुन निर्देशानुसार जानकारी गराउँदछु ।

दिपेश सिंह
योजना तथा अनुगमन अधिकृत

संलग्न : प्रस्तावित प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

Work Plan (M.Ed. semester system)

For
Utilization of Grants under DLI 5

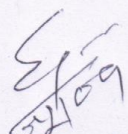
SN	Action Item/s*	Estimated Budget (NPR)	Amount of UGC Grants in the Estimation : NPR and (%)**	Type of Utilization of UGC Grants: (Full or Partial)	Start Date (tentative)	End Date (tentative)	Major Responsibility
1	Library Renovation	300,000	300,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-09-29	Construction Committee
2	Conference hall Renovation	200,000	200,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-09-29	Construction Committee
3	Furniture for library	300,000	300,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-09-29	Campus Chief / HOD
4	Furniture & Furnishing for Conference hall	200,000	200,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-09-29	Campus Chief / HOD
5	Purchase of Books	300,000	300,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-08-29	Campus Chief / HOD
6	Installation of CC camera	250,000	250,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-07-29	Campus Chief / HOD
7	Construction of sheet & Generator installation	200,000	200,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-07-29	Campus Chief / HOD
8	Software of I-Card & Certificated, Printing	50,000	50,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-07-29	Campus Chief / HOD
9	Projector & Smart board	200,000	200,000 (100)	Full	2076-05-26	2076-07-29	Campus Chief / HOD

* The Action Item/s should be aligned with the Eligible Expenditure Items (attached herewith).

** Specify grants amount that would be utilized (fully or partially) in the total estimated budget for an action item.

[Note: The work plan should be approved by concerned authority.]




 02/09
 Campus Chief

Annex-56

(Relating to Question No 46 of Criteria 3)

Photo & MoU with schools, bank, cooperatives, NGOs & social organization



समझदारी पत्र

(Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र दोस्रो पक्षको विद्यालय, कैलाली-४, कैलाली (दोस्रो पक्ष) बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल बमोजिमका विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज मिति २०७६/०५/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुबै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।


१. समझदारीको आधारभूत पक्षहरु:

- १.१. समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुबै पक्ष विच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
 - १.२. समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुबै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल सम्म लागु हुनेछ ।
 - १.३. समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुबै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
 - १.४. समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुबै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।
२. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:
- २.१. पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोस्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
 - २.२. दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
 - २.३. दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरु मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।
३. दोस्रो पक्षको कर्तव्य:
- ३.१. पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखिकरण तथा गोष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
 - ३.२. पहिलो पक्षले आफ्नो विद्यालयबाट(१०+२) उत्तिर्ण भएका विद्यार्थीहरुलाई वीरेन्द्रमा भर्नाका लागि अभिप्रेरित गर्नुका लागि सिफारिश गर्ने ।
 - ३.३. पहिलो पक्षका सम्बन्धमा शैक्षिक विशेषताहरुका बारेमा विद्यार्थीलाई सूचित गर्नु पर्नेछ ।
 - ३.४. पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
 - ३.५. पहिलो पक्षका कमजोरी वा त्रुटीहरु भएमा समय समयमा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
 - ३.६. पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।

.....
 श्री
 वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस प्रमुख
 वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
 (पहिलो पक्षका तर्फबाट)
 छाप:

.....
 श्री
 प्राचार्य / प्रधानप्राध्यापक
 विद्यालय, कैलाली-४
 (दोस्रो पक्षका तर्फबाट)
 छाप:

इति सम्बत २०७६ साल महिना १२ शुभम् ।

 बैंक अफ काठमाण्डू लिमिटेड
BANK OF KATHMANDU LTD.
we make your life easier

Kamalpokhari, 1
Phone: +977-1-4414541
Fax: 4418990 | SW
E-mail: i
Website: i

Ref. No.: HR/1350/2018

06 December 2018

Campus Chief
Birendra Vidya Mandir Campus
Tikapur, Kailali

Subject: Internship

Dear Sir,

Further to your letter requesting for the internship of your student, Ms. Chandrika Bogati in our under curriculum of BBS program, we are pleased to inform you that Ms. Chandrika Bogati sh allowed to do internship at Bank of Kathmandu Ltd. as follows and subject to the following terms and conditions:

Date of Commencement	: 09 December 2018
Duration	: Two Months
Placement	: Tikapue Branch
Contact Person at Branch	: Mr. Pravesh Raut , BM – Tikapur Branch
Dress Code	: Weekdays - Formal / On Fridays - Smart Casual
Reporting Time	: 9:30 A.M.

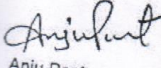
Terms and Conditions shall be as follows:


1. The internship must be the requirement of curriculum of the college.
2. The student(s) allowed for internship shall not be provided with any financial and non financial benefits.
3. The college/institution shall be liable to bear all the medical expenses and compensation as per the prevailing Labor Act if there is an injury / death of the student due to accident during the course of internship.
4. The student (intern) shall not be considered as an employee of the bank and shall not claim job in the bank on the basis of internship.
5. If you require the evaluation/internship letter, the same will be issued upon successful completion of her internship period.

Her engagement with the Bank as an Intern is to provide her with learning opportunity in the bank which will not create any legal obligation on the part of Bank of Kathmandu Ltd.

We wish her a fruitful learning experience.

Sincerely,


Anju Pant
Human Resource Department



पारस्परिक सहयोग र सहकार्य सम्बन्धी समझदारी पत्र Memorandum of Understanding(MOU) for Co-operation

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र रेडक्रस सोसाइटी, टीकापुर शाखा, टीकापुर,कैलाली(दोश्रो पक्ष) बीच पारस्परिक हितका विषयमा समन्वय, सहयोग र सहकार्य गर्न तपसिल बमोजिमका शर्त र पक्षहरू पलना गर्न हामी दुबै पक्ष सहमत भई आज मिति २०७६/९/२ गतेका दिन यो पारस्परिक सहयोग र सहकार्य सम्बन्धी समझदारी पत्रमा दस्तखत गरी दुबै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

तपसिल:

१. समझदारीका आधारभूत पक्षहरू:

- १.१ समझदारीको मुल विषय: मानविय सहयोग र सामाजिक हितका साभा विषयमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्ने ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधी: यो समझदारीको थालनी दुबै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल ५ वर्ष सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुबै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने ५ वर्ष पछि यो समझदारीलाई निरन्तरता दिन नयाँ समझदारी गर्न सकिनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरू दुबै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

२. समझदारीको क्षेत्र र सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- २.१ रक्तदान, प्राथमिक उपचारका साथै अन्य स्वास्थ्य शिविर जस्ता महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरू संयुक्त रुपमा सञ्चालन गर्ने र कुनै पक्षले आयोजना गर्ने यस्ता कार्यक्रममा अर्को पक्षले मानविय, भौतिक, आर्थिक वा प्राविधिक सहयोग गर्न सक्नेछ ।
- २.२ भूकम्प, पाडी पैदो, आगलागी, आधि वेहरी, शितलहर, हिमपात जस्ता प्राकृतिक तथा दैवि प्रकोप र मानविय संकट वा प्रकोपमा प्रभावित र पीडितहरूको उद्धार, पुनरस्थापना, राहत संकलन तथा वितरण जस्ता सामाजिक एवं मानविय सहयोग सम्बन्धी कार्यक्रममा समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- २.३ HIV Aids, सडक दुर्घटना, लागु औषध दुर्व्यसनी, घरेलु तथा महिला हिंसा, चेलीबेटी वेच विखन लगायतका सामाजिक समस्या र कुरिती कुसंस्कार विरुद्ध संयुक्त रुपमा सचेतनामूलक तथा अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुका साथै एक पक्ष वा अन्य कुनै पक्षले सञ्चालन गरेको अभियानमा हातेमालो गर्दै ऐक्यवद्धता जनाउने ।
- २.४ स्वास्थ्य, शिक्षा, मानव अधिकार, वातावरण संरक्षण, प्रकोप व्यवस्थापन लगायतका राष्ट्रिय अभियानमा सहयोग र सहकार्य गर्ने ।
- २.५ पहिलो पक्षले आयोजना गर्ने रक्तदान, स्वास्थ्य शिविरका साथै क्याम्पसमा स्थापना गर्ने प्राथमिक उपचार कक्ष सञ्चालनमा दोस्रो पक्षले आर्थिक, भौतिक, मानविय तथा प्राविधिक सहयोग गर्न सक्नेछ ।
- २.६ दोस्रो पक्षले आयोजना गर्ने रक्तदान, उद्धार, राहत वितरण तथा अन्य सामाजिक हितका कार्यमा सो पक्षको अनुरोध बमोजिम पहिलो पक्षले स्वयं सेवकका साथै अन्य सहयोग प्रदान गर्नेछ ।



हर्क बहादुर भण्डारी
(क्याम्पस प्रमुख)
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)



जगदिश्वर पण्डित
(सभापतियक्ष)
रेडक्रस सोसाइटी, टीकापुर शाखा
टीकापुर, कैलाली
(दोश्रो पक्षका तर्फबाट)

इति सम्बत २०७६ साल ९ महिना २ गते रोज ४ शुभम् ।

INTERNSHIP AGREEMENT BETWEEN NEPAL SBI BANK LIMITED

AND
Birendra Bidhya Mandir COLLEGE/UNIVERSITY

This Agreement is made on this 15 day of December, 2021.....

BETWEEN

Nepal SBI Bank Ltd., a public limited company incorporated in Nepal under the provisions of Companies Act, 2006 and licensed by Nepal Rastra Bank(NRB), central bank of Nepal for carrying out banking business under the Nepalese Banks and Financial Institutions Act, 2073 having its registered Office at Kesharmahal, Lainchour, Kathmandu, Nepal (hereinafter referred to as "NSBL" or "Bank") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the FIRST PART;

AND

B.M.C....., a College incorporated in Nepal under the provisions of.....T.U Act, 1956...AD(1956) and has been affiliated toT.U..... University for running various courses/degrees of various faculties/streams and having its registered Office at Tikapur-1, Block D' (hereinafter referred to as "the College") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the SECOND PART;

Or,

..... University, an University incorporated in Nepal under University Act, 20..... and having its registered Office at (hereinafter referred to as "the University") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the SECOND PART;

NSBL B.M.C College/University shall be individually referred as "Party" and jointly referred as "Parties" hereinafter.

In the Case of the Bank:

Nepal SBI NSBL Ltd.
Corporate Office, Kesharmahal, Kathmandu, Nepal
Tel No: +977-1-4435516
Fax: +977-1-4435612
Email: nsblco@nsbl.com.np, hrd@nsbl.com.np

In the case of College/University: *Birendra Bidhya Mandir Campus*

.....Tikapur, Kailali
Tel No: *031-570949*
Fax: *031-570949*
Email: *bmc.tkpr@gmail.com*

In witness whereof, the parties hereto have caused this agreement to be executed by their duly authorized representatives as of the date first written above.

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF
NEPAL SBI BANK LIMITED

SIGNATURE : *[Signature]*
NAME : Mr/Ms *Kailash Bhusal*
DESIGNATION: *Branch Manager*
SEAL

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF
B.M.C. COLLEGE/UNIVERSITY

SIGNATURE: *[Signature]*
NAME: Mr/Ms *Harka Das Bhandari*
DESIGNATION: *Campus Chief*
SEAL



Witness

Signature :
Name:
Designation:.....
Address: C/o Nepal SBI Bank Ltd.

Witness

Signature : *[Signature]*
Name: *Rajiv Koirala*
Designation:.....
Address: C/o
College/University