

**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**

**(Affiliated to Tribhuvan University)**

**Tikapur, Kailali**

**Estd: 2063**



**SELF STUDY REPORT FOR INSTITUTIONAL ACCREDITATION**

**(FIRST CYCLE)**

**2022**

**Annexure**

**Volume-5**

**Criteria-4 of Section B**

# Table of Content

## Volume 5 & Criteria 4

<b>S.N.</b>	<b>Title of Annex</b>	<b>Page No.</b>
1.	Annex-1, Annual Budget of FY 2079/80 & Action plan of research (Relating to Q. 47)	1-3
2.	Annex-2, Provision & CMC minute regarding study leave(Relating to Q.48)	4-9
3.	Annex-3, Minute & ToR of research management sub-committee (Relating to Q. 48)	10-13
4.	Annex-4, Minute of study leave & receipt of admission in MPhil (Relating to Q. 50)	14-16
5.	Annex-5, Provision of financial support to student for research (Relating to Q.53)	17
6.	Annex-6, Annual report (Relating to Q. 56)	18-53
7.	Annex-7, Tracer study report (Relating to Q. 56)	54-94
8.	Annex-8, Operational calendar (Relating to Q. 56 & 59)	95-100
9.	Annex-9, Prospectus (Relating to Q. 56)	101
10.	Annex-10, Image of BMC journal (Relating to Q. 56)	102
11.	Annex-11, Provision of guidance & consultancy in operational procedure (Relating to Q. 57)	103
12.	Annex-12, MoU with SEEWAC Nepal (Relating to Q. 57)	104
13.	Annex-13, Agreement & appointment letter of consultant for training & policy making (Relating to Q. 57)	105
14.	Annex-14, Appointment letter of consultant for Aishwarya MJM cooperative Ltd (Relating to Q. 57)	106
15.	Annex-15, Minute of IQAC regarding appointment of coordinator (Relating to Q. 58)	107-108
16.	Annex-16, Attendance of orientation & guest lecture in feeder school (Relating to Q. 59)	109-110
17.	Annex-17, Photo & cutting of news paper relating to health check up program (Relating to Q. 59)	111-112
18.	Annex-18, Provision of extension programmes in SP & operational procedure 2076 (Relating to Q. 59)	113-117
19.	Annex-19, Provision of outreach program in SP & operational procedure (Relating to Q. 60)	118-121

20.	Annex-20, Letter of municipality & Pamphlet of filaria immunization (Relating to Q. 60)	122-123
21.	Annex-21, Approval/Recommendation/Appointment letter of observer of examination (Relating to Q. 61)	124
22.	Annex-22, Photo & Certificate of stall in Tikapur Mahotsav (Relating to Q. 61)	125
23.	Annex-23, Provision of extension activities in SP & operational procedure 2076(Relating to Q. 62)	126-130
24.	Annex-24, MoU with different GOs and NGOs(Relating to Q. 62)	131-139

**Annex-1**  
**(Relating to question no 47 of criteria 4)**  
**Annual Budget of FY 2079/80**

**वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस**  
टीकापुर, कैलाली  
आ.व. २०७९/०८०  
अनुमानित आय-व्यय विवरण.



क्र.सं.	आय विवरण	रकम	क्र.सं.	व्यय विवरण	रकम	कैफियत
१	पढाइ शुल्क		१	तलब खर्च,	11,879,136.00	
	बाषिक शुल्क		२	भत्ता	384,000.00	
	(क) प्रवेश	2908500.00	३	क.सं. कोष	811,777.20	
	(ख) पुस्तकालय	904,475.00	४	दशौ खर्च	989,928.00	
	(ग) खेलकुद	230,050.00	५	आतिरिक्त तलब	8,199,002.00	
	(घ) परिचय	230,050.00	६	मसलन्द / छपाई	275,000.00	
	(ङ) क्या. वि.	1,533,400.00	७	विजुली, पानी	125,000.00	
	(च) आवेदन	198,500.00	८	संचार	25,000.00	
	(छ) विविध	52,500.00	९	समेत	300,000.00	
३	परीक्षा शुल्क		१०	अतिरिक्त क्रियाकलाप/खेलकुद	150,000.00	
४	प्रयोगात्मक शुल्क		११	पत्रपत्रिका तथा विज्ञापन	85,000.00	
५	रजिस्ट्रेशन शुल्क		१२	रुत्सव समारोह	225,000.00	
६	अभ्यास शिक्षण		१३	अतिथि सत्कार	150,000.00	
७	स्व वि यू शुल्क		१४	परीक्षा प्रयोगात्मक अभ्यास शिक्षण र रजिस्ट्रेशन शुल्क	2,151,465.00	
८	विद्यार्थी कल्याण कोष		१५	ज्याला, डुबानी	15,000.00	
९	पुस्तक धरोटी		१६	आर्थिक सहयोग	40,000.00	
१०	त्रि वि सेवा शुल्क		१७	दैनिक भ्रमण भत्ता	150,000.00	
११	स्यान्तरण शुल्क		१८	शैक्षिक भ्रमण	80,000.00	
१२	जम्मा शुल्क		१९	अनुसन्धान तथा प्रकाशन	530,000.00	
१३	व्याज आम्दानी		२०	अतिरिक्त पारिश्रमिक (आगन्तुक प्राध्यापक)	80,000.00	
१४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (नियमित अनुदान)		२१	छात्रवृत्ति खर्च	2,050,560.00	
			२२	धरोटी फिर्ता	184,000.00	
			२३	गुनासो व्यवस्थापन	100,000.00	
			२४	तालिम तथा अभिमूखकरण	450,000.00	
			२५	नविवरण शुल्क	160,000.00	
			२६	जम्मा बचत	5,159,545.80	

क	उपबान कोष	रु७	रु८		रु९
			जम्मा पुजीगत खर्च (आन्तरिक स्रोतबाट)	जम्मा पुजीगत खर्च (पुजीगत खर्च कटौत सहित)	
					750,000.00
					1,350,000.00
					3,059,545.80
					34,749,414.00
<b>निर्माण तर्फ/पूजीगत खर्च</b>					
१	आन्तरिक स्रोतबाट	१. क	पुस्तक खरिद		300,000.00
		१. ख	फर्निचर निर्माण		300,000.00
		१. ग	घेरा पर्खाल निर्माण		600,000.00
		१. घ	Inter-com/CC Camera		150,000.00
२	सामाजिक विकास कार्यालय, धनगढी	२. क	पुस्तक खरिद		250,000.00
		२. ख	इ-नाइब्रेरी स्थापना		1,750,000.00
३	विरबिद्यालय अनुदान आयोगबाट	३	भवन निर्माण		10,000,000.00
४	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, धनगढी	४	खानेपानी जडान तथा विस्तार		2,500,000.00
ख	निर्माणको जम्मा	ख	निर्माणको जम्मा		15,850,000.00
ग	कुल बजेट रकम	ग	कुल बजेट रकम		50,599,414.00

राजिव कोइराला  
(लेखा तथा प्रशासन प्रमुख)

नवराज रावल  
(अध्यक्ष)

हर्क बहादुर भण्डारी  
(स्याम्स प्रमुख)



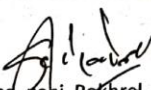
## Action plan of Research

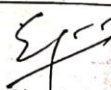
**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
**Tikapur, Kailali**

**Research management cell**

Annual action plan of Research activities for 2079

Activity/ program	Responsibility	Beneficiary	Date	Estimated cost
Training on Academic writing	UGC/RMC	Faculties of different campuses	2079 Baishakh	2,16,500/-
Training on IT literacy	UGC/RMC	Faculties of different campuses	2079 Jestha	2,20,000/-
Workshop on construction of Annual plan/ unit plan /lesson plan	RMC	Faculties	2079 Chaitra	20,000/-
Orientation on Research article paper writing	MBS / M.Ed. program coordinator	MBS/M.Ed. students	2079 Ashad	15,000/-
Financial support for mini research/ research	RMC	Faculties	2079 Baishakh onward	50,000/-
Award for best project/ field work report & research / thesis	Education and management department	Bachelor and master level students	2079 Shrawan	10,000/-
Orientation on project / field work report writing	Mgt department	BBBS 4 <sup>th</sup> year students	2079 Bhadra	15,000/-
Well furnishing of RMC	Campus administration / RMC	RMC	UP to 2079 Magh	1,00,000/-
Faculty research consultancy	Campus administration / RMC	Faculty	Up to chaitra	100,000
<b>Total</b>				<b>746,500/-</b>

  
Dand Bahi Pokhrel

  
Hark Bahadur Bhandari

## Annex-2

(Relating to question no 48 of criteria 4)  
Provision & CMC minute regarding study leave

(क) क्याम्पसले निज शिक्षक वा कर्मचारीबाट लिन बाँकी फछ्यौट नभएको पेशकी रकम, दण्ड जरिवाना वापत बाँकी रहेको रकम र लिन बाँकी रहेको अन्य बक्यौता वापतको रकम भएमा,  
(ख) नियमावली बमोजिम पोशाक भत्ता दिने भनी व्यवस्था गरेको पदहरूमा कार्यरत कर्मचारीलाई व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको पोशाक वा पोशाक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ।

## परिच्छेद-२०

## विदा सम्बन्धि व्यवस्था

५. विदा सुविधा: यस क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीले त्रि.वि.शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमको साथै क्याम्पस विधानको आधारमा निम्नानुसारका विदा सुविधा पाउनेछन् :
- (१) घर विदा: वर्षे वा हिउँदे विदा नपाउने स्थायी, अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारी काम गरेको १२ दिन बराबर १ दिनको हिसाबले वर्षको ३० (तीस) दिनसम्म घरविदा पाउनेछन् । घरविदामा बस्नुभन्दा पहिले पूर्व स्वीकृति लिनु अनिवार्य हुनेछ भने भैपरी आउने, चाडपर्व, विरामी र क्रियाविदा बाहेक अरु विदा बसेको अवधिको घरविदा पाउने छैन । घर विदा अधिकतम २१० दिन सम्म संचित गर्न सकिनेछ । घर विदा वापत निज शिक्षक वा कर्मचारीले खाईपाई आएको आखिरी महिनाको तलबको दरले हुन आउने रकम सोही आर्थिक वर्षको अन्तमा नगदै भूक्तानी दिइनेछ । सोही आर्थिक वर्षमा भूक्तानी नलिएमा शिक्षक तथा कर्मचारी अवकाश हुदा एकमुष्ट २१० दिनको भूक्तानी दिइनेछ ।
- (२) विरामी विदा: यस क्याम्पसका स्थायी, अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले वर्षमा १५ (पन्द्र) दिन विरामी विदा पाउने छन् तर ७ दिन भन्दा बढी अवधिको विरामी विदा बस्ने शिक्षक वा कर्मचारीले मान्यता प्राप्त चिकित्सकको चिकित्सासम्बन्धी प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्नेछ भने उपभोग नगरिएको यस्तो विरामी विदा संचित गरि राख्न सकिनेछ । संचित विरामी विदा वाफत कुनै शिक्षक वा कर्मचारी जुनसुकै किसिमले सेवाबाट अलग भएमा निजको पदाधिकार रहेको पदबाट बाइपाई आएको तलबको दरले हुन आउने रकम निजले एकमुष्ट पाउनेछ ।
- (३) प्रसुति विदा र प्रसुति सेवा विदा: क्याम्पसको स्थायी सेवामा कार्यरत कुनै महिला शिक्षक वा कर्मचारीलाई निजको संवा अवधी भरमा बढीमा दुई पटक सम्म सुत्केरी हुँदा सुत्केरी हुनु अघि ३० दिन र सुत्केरी भई सकेपछि ३० दिन गरी प्रत्येक पटक ६० दिन सम्मको प्रसुति विदा दिइनेछ भने अस्थायी वा करार सेवामा रहेका महिला शिक्षक तथा कर्मचारीलाई ३० दिनको पुरा तलवी प्रसुति विदा एक पटक मात्र दिन सकिनेछ । यस क्याम्पसमा कार्यरत पुरुष स्थायी शिक्षक वा कर्मचारीको पत्नी प्रसुति हुँदा त्यस्ता पुरुष शिक्षक वा कर्मचारीलाई सेवा अवधी भर एक पटक मात्र ७ दिनको प्रसुति सेवा विदा दिइनेछ ।
- (४) पर्व विदा: शिक्षक वा कर्मचारीले वर्षभरीमा बढीमा ६ (छ) दिन सम्मको पर्व विदा पाउनेछन् भने यस्तो विदा संचित गर्न सकिनेछैन र सो वापत कुनै रकम भूक्तानी पनि गरिनेछैन ।
- (५) भैपरी आउने विदा: शिक्षक तथा कर्मचारीले एक वर्षभरीमा ९ दिन सम्मको भैपरी आउने विदा पाउनेछन् । दैवि प्रकोप वा आकस्मिक रूपमा आई पर्ने घटना परेकोमा बाहेक भैपरि आउने विदा पूर्व स्वीकृति वेगर बस्न पाइने छैन र यो विदा संचित हुनेछैन ।
- (६) क्रिया विदा: कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको आमा, बाबु, पति वा पत्नी, छोरा वा अविवाहित छोरी वा निज कर्मचारीले क्रिया बन्नु पर्ने परिवारको अन्य कुनै सदस्यको मृत्यू भएमा निज शिक्षक वा कर्मचारीलाई १५ दिन सम्मको पुरा तलवी क्रिया विदा दिइनेछ ।
- (७) अध्ययन विदा: यस क्याम्पसमा स्थायी सेवामा रहेको कुनै पनि शिक्षक वा कर्मचारीलाई वृत्ति विकासका लागि अध्ययन विदा दिन सकिनेछ । यस्तो अध्ययन विदा निज शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो सेवा अवधीभरमा बढीमा ५ वर्ष सम्म मात्र पाउन सक्नेछ भने सामान्यतया: ५० वर्ष उमेर नाघेका शिक्षक वा कर्मचारीलाई एक वर्ष भन्दा बढी अवधिको अध्ययन विदा दिइनेछैन । अध्ययन विदा सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) अध्ययन विदा पाउने योग्यता: अध्ययन विदा लिनका लागि स्थायी सेवा प्रवेश गरेको कम्तिमा ५ वर्ष पुगेको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) अध्ययन विदाको उद्देश्य: विदा लिन शिक्षक वा कर्मचारीले आफुले हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता वा उपाधि हासिल गर्न वा आफ्नो कार्य दक्षता तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने तालिम तथा अध्ययनका लागि मात्र विदा माँग गर्न सक्नेछ,
- (ग) अध्ययनको विषय, क्षेत्र तथा लाभ: अध्ययन वा तालिमको विषय विदा माँग गर्ने शिक्षक वा कर्मचारीको पदिय कार्य क्षेत्र वा विषयसंग सम्बन्धित हुनुका साथै त्यसबाट क्याम्पसलाई समेत प्रत्यक्ष लाभ हुनु पर्नेछ । क्याम्पसलाई लाभ हुने भन्नाले उक्त अध्ययन वा तालिम पश्चात निजको योग्यता, कार्यदक्षता, ज्ञान सीप क्याम्पसको वृद्धि विकासमा उपयोग हुने पूर्ण रूपमा सुनिश्चित एवं स्पष्ट भएको भन्ने बुझ्नु पर्दछ,
- (घ) अध्ययन विदा लिन र पाउने प्रक्रिया: अध्ययन विदा लिई ६ महिना भन्दा बढी समयका लागि अध्ययन वा तालिममा जाने शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले कम्तिमा ३० दिन अगावै र ६ महिना भन्दा कम समयका लागि भए कम्तिमा १५ अगावै क्याम्पसलाई लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ भने यसरी अध्ययन वा तालिममा जाने सुनिश्चित भएमा यथासमयमा नै सो कुरालाई प्रमाणित गर्ने वा विश्वस्त गराउने ठोस प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ,

- (ड) अध्ययन विदाको प्राथमिकता: अध्ययन विदाका लागि पहिले आवेदन दिई अध्ययन सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा भई अध्ययनको सुनिश्चितता भएको शिक्षक तथा कर्मचारीले पहिलो प्राथमिकता प्राप्त गर्नेछ भने सो आधार समान देखिएमा स्वेच्छिक रूपमा बेतलवी अध्ययन विदा लिन चाहने र क्याम्पसलाई बढी लाभदायक हुने विषय अध्ययन गर्न जाने शिक्षक वा कर्मचारीलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । यसरी प्राथमिककरण गर्दा सकभर एउटै विभाग, शाखा वा फाँट वा संकायको शिक्षक वा कर्मचारी नदोहोरिने गरी विदा स्वीकृत गरिनेछ,
- (ब) अध्ययन विदाको किसिम: अध्ययन विदामा जाने शिक्षक लाई तलवी वा बेतलवी अध्ययन विदा दिन सकिनेछ । तलवी विदा दिँदा शिक्षक तथा कर्मचारीको वरिष्ठता, क्याम्पसलाई हुने तुलनात्मक लाभका साथै क्याम्पसको मौजूदा आर्थिक स्थितिलाई आधार मानि एक वर्षमा बढीमा एक जना शिक्षक वा कर्मचारीलाई तलवी विदा दिन सकिनेछ,
- (क) अध्ययन विदा सम्बन्धी शर्त र कबुलियतनामा: एक वर्ष भन्दा बढी समय अवधीका लागि अध्ययन विदामा जाने शिक्षक वा कर्मचारीले अध्ययन वा अध्ययन विदा पुरा गरेपछि यस क्याम्पसमा सेवा गर्ने गरी अनुसूची-१० बमोजिमको कबुलियतनामा गर्नु पर्नेछ । एक वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधी अध्ययन विदामा गएको शिक्षक तथा कर्मचारीले आफ्नो अध्ययन वा अध्ययन विदा पुरा गरे पछि तत्पश्चात देहाय बमोजिमको समयावधी सम्म क्याम्पसमा अनिवार्य रूपमा सेवा गर्नु पर्नेछ अन्यथा क्याम्पसलाई निम्नानुसारको क्षतिपूर्ति रकम तिर्नु पर्नेछ । सेवा गर्नुपर्ने अवधीको गणना प्रमाणपत्र वा ओहोदा प्राप्त पछिबाट लागु हुनेछ :
- (अ) तलवी विदा लिएको भएमा विदा अवधी भन्दा थप २ (दुई) वर्ष बढी र बेतलवी विदा लिएको भएमा विदा अवधी भन्दा थप एक वर्ष बढी समय सम्म क्याम्पसमा सेवा गर्नु पर्नेछ ।
- (आ) माथी (अ) बमोजिम सेवा नगरेमा तलवी विदा लिएको शिक्षक वा कर्मचारीले विदा अवधीको तलव भत्ताको दोब्बर र बेतलवी विदा लिएको शिक्षक वा कर्मचारीले विदा अवधीको तलव भत्ता बराबरको रकम क्याम्पसलाई क्षतिपूर्ति तिर्नु पर्नेछ ।
- (इ) अनिवार्य सेवा र क्षतिपूर्ति सम्बन्धमा माथी जेसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्ययन विदा लिई सेवा अवधी पुरा गर्नु पर्ने शिक्षक वा कर्मचारीको मृत्यु भएमा वा उमेरको हदबन्दीका आधारमा अनिवार्य अवकाश पाएमा वा क्याम्पसले यस नियमावली बमोजिम ल्याएको विशेष स्वेच्छिक अवकाश योजना बमोजिम स्वेच्छिक अवकाश लिएमा निज शिक्षक तथा कर्मचारीलाई यो अनिवार्य सेवा र क्षतिपूर्तिको नियम लागु हुनेछैन ।
- (ज) बन्देज: अध्ययन विदा लिई बसेका शिक्षक तथा कर्मचारीले विदाको अवधीमा देहाय बमोजिमको कार्य गर्न बन्देज गरिएकोछ । बन्देज गरिएका कुनै पनि कार्य गरेको प्रमाणित भएमा व्यवस्थापन समितिले निजको अध्ययन विदा रद्द गर्नुका साथै निजलाई बहुवा तथा ग्रेड रोक्काका साथै सेवाबाट बर्खास्त गर्ने समेतको कारवाही गर्न सक्नेछ :
- (झ) अध्ययन नगरी विदा स्वीकृत भएको ६ महिना भन्दा बढी समय अन्य कार्य गरी बस्न,
- (ञ) अध्ययन विदा लिएर अध्ययन नै नगरी वा अध्ययनलाई कम प्राथमिकता दिई आय आर्जनलाई बढी प्राथमिकता दिने गरी यस क्याम्पस भन्दा बाहिरको कुनै संघ, संस्था वा कार्यालयमा तलवधारी शिक्षक वा कर्मचारीका रूपमा कार्य गर्न वा अन्य कुनै व्यवसाय, पेशा गर्न,
- (ट) जुन विषय वा तहको अध्ययन वा तालिमका लागि अध्ययन विदा लिएको हो उक्त विषय वा तहको अध्ययन वा तालिम नगरी क्याम्पसलाई लाभ नहुने र निजको पदिय कार्यक्षेत्रसंग असम्बन्धित विषय वा तहको अध्ययन वा तालिम गर्न र लिन,
- (ड) अध्ययन विदा पाउने शिक्षक तथा कर्मचारीको संख्या: क्याम्पसको पठन पाठन एवं दैनिक कार्य सञ्चालनमा बाधा नपुग्ने गरी व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको संख्यामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई अध्ययन विदा दिन सक्नेछ । एक वर्षमा कुल शिक्षक तथा कर्मचारी संख्याको बढीमा ५ प्रतिशत वा १ जनामा जून बढी हुन्छ सो बराबरको संख्यामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई अध्ययन विदा दिन सकिनेछ भने यसरी अध्ययन विदा दिँदा अध्ययनमा जाने वा रहेका जम्मा शिक्षक तथा कर्मचारीको संख्या ३ भन्दा बढी हुनेछैन ।
- (फ) प्रगति विवरण पेश गर्नु पर्ने: एक वर्ष भन्दा बढी अवधि अध्ययन विदा लिएको शिक्षक तथा कर्मचारीले अध्ययन विदामा रहेको अवधीको आफ्नो शैक्षिक गतिविधीको बारेमा हरेक वर्ष क्याम्पसमा प्रमाण सहितको प्रगति वा स्थिति विवरण पेश गर्नु वा पठाउनु पर्नेछ । यस्तो प्रगति विवरणका साथमा थप अध्ययन कार्य जारी रहने वा नरहने बारे स्पष्ट रूपमा खुलाइएको हुनु पर्नेछ । यसरी अध्ययन विदामा बसेको शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो अध्ययन सन्तोषजनक नरहेको जानकारी गराएमा र त्यस्तो जानकारी विश्वसनिय छ भन्ने लागेमा क्याम्पसले निज शिक्षक वा कर्मचारीको अध्ययन विदा रद्द गरी फिर्ता बोलाउन सक्नेछ ।
- (ब) क्याम्पसको तर्फबाट वा आफ्नै पहलमा १ (एक) वर्ष भन्दा बढी समय अध्ययन विदा लिई अध्ययन/तालिममा जाने शिक्षक तथा कर्मचारी उक्त अध्ययन/तालिम पुरा हुना साथ वा स्वीकृत अध्ययन विदा भुक्तान हुना साथ यस क्याम्पसमा हाजिर हुनु पर्नेछ अन्यथा निज शिक्षक तथा कर्मचारीले विदा लिएको अवधि निजको सेवा अवधिमा गणना हुने छैन ।
- (द) स्वाध्ययन/ विशेष तलवी विदा: क्याम्पसको स्थायी सेवामा रहेका ५ वर्ष सम्म लगातार सेवा गरिसकेका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने भएमा अनुसन्धान कार्यमा लाग्न, आफ्नो योग्यता तथा कार्यक्षमता बढाउन, पाठ्यपुस्तक लेख्न, तोकिएको शैक्षिक वा प्राज्ञिक कार्य गर्न एक वर्षको स्वाध्ययन तलवी विदा दिइनेछ । यस्तो विदा स्वीकृत गराउनु भन्दा अगाडी सम्बन्धित शिक्षक तथा कर्मचारीले विदाको उद्देश्य पुष्टि गर्ने आधारभूत प्रमाण सहित सो सम्बन्धी विवरण क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । अध्ययन विदा नलिएका शिक्षक तथा कर्मचारीले सेवा अवधि भर यस्तो विदा



नलिनमा अवकास प्राप्त गर्दा सम्पूर्ण कार्य अवधिलाइ २० वर्ष मानि सेवा अवधिको हिसावले बढीमा ५ महिना सम्मको तलव प्रदान गरिनेछ । यस्तो विदा सेवा अवधि भर बढीमा ३ पटक सम्म लिन सकिनेछ ।

- (१) अन्य विदाहरू: यस क्याम्पसमा अन्य विदा निम्नानुसार हुनेछन् ।
- (क) नेपाल सरकारले तोकेको सार्वजनिक विदा,  
 (ख) स्थानिय पर्व विदा तथा व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम स्थानिय विदा,  
 (ग) शोकविदा: यस क्याम्पसको कुनै शिक्षक वा कर्मचारी वा विद्यार्थी, व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारी वा गुठी समिति तथा गुठी अन्तर्गतको विद्यालयको शिक्षक वा कर्मचारी वा विद्यार्थी वा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीको मृत्यु भएमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम एक दिन शोक विदा हुनेछ ।  
 (घ) अन्य भैपरी आउने आकस्मिक विदा  
 (१०) क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो कार्य अवधिमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको स्विकृत लिई वर्षको दुई महिनाको दरले पुरा तलबी विदा पाउने छन । यस नियमको अतिरिक्त विरामी, प्रसुती, प्रसुती सेवा विदा र क्रिया विदा बाहेक अन्य कुनै प्रकारको हिज्जे, वर्ष र दशैं) विदा उपयोग गर्न पाईने छैन ।

४९. विदा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: विदा सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (१) विदा अधिकारका रूपमा नहुने: विदा शिक्षक तथा कर्मचारीको अधिकार नभई क्याम्पसले आफ्नो काममा बाधा नपर्ने गरी दिने एक किसिमको सुविधा मात्र मानिनेछ,  
 (२) क्याम्पसले सबै स्थायी, अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको संचित विदाको आवधिक अभिलेख राख्नेछ,  
 (३) सट्टा विदा: विदाको समयमा काम गरेको शिक्षक तथा कर्मचारीलाई निजले त्यसै वर्षभित्र विदा उपयोग गरेमा एक दिन काम गरेको एक दिन बराबरको सट्टा विदा दिईनेछ तर विदा संचित गर्नु परेमा दुई दिन काम गरेको एक दिन बराबरको विदा संचित गरिनेछ तर विदाको समयमा तालिम गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, शैक्षिक भ्रमण त्रि.वि. को परीक्षा कार्यमा खटिएमा सट्टा विदा पाउने छैन,  
 (४) अस्थायी र पूर्णकालिन करार शिक्षक तथा कर्मचारीले अध्ययन विदा, स्वाध्ययन विदा, असाधारण विदा बाहेक अन्य सबै विदा उपयोग गर्न पाउनेछन् । तर आशिकले भने भैपरी आउने विदा, पर्व विदा र क्याम्पसले विदा भनी घोषणा गरेको विदा मात्र उपयोग गर्न पाउनेछन्,  
 (५) विरामी विदा, भैपरी आउने विदा, क्रिया विदा, प्रसुति तथा प्रसुति सेवा विदा र स्वीकृति गराउनु पर्ने अन्य विदा बाहेकको अरु सबै विदामा बस्ने शिक्षक तथा कर्मचारीले पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र उपभोग गर्न पाईनेछ । १५ दिन भन्दा कम समयको अन्य शिक्षक तथा कर्मचारीको विदा क्याम्पस प्रमुखले र क्याम्पस प्रमुखको विदा अध्यक्षले र १५ दिन भन्दा बढीको अन्य शिक्षक तथा कर्मचारीको विदा अध्यक्षले स्वीकृत गर्नेछन्,  
 (६) १५ दिन भन्दा बढीको जुन सुकै विदा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिद्वारा स्वीकृत गरिनेछ,  
 (७) वर्ष विदा, हिज्जे विदा तथा दशैं दिपावली विचको विदा वा अन्य कुनै पनि सार्वजनिक विदामा क्याम्पसले आदेश्यकता अनुसार शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई विदा हुनु पूर्व जानकारी गराइ विदाको समयमा काममा लगाउन सक्नेछ । यसरी कार्य गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीले खाइपाइ आएको तलव अनुसारको कार्यदिन वा कार्यघण्टाले हुन आउने रकमका आधारमा निजको कार्यअवधि गणना गरि भुक्तानी दिइनेछ ।

## परिच्छेद-२१

### कार्यभार, सेवा अवधि र अवकास सम्बन्धी व्यवस्था

५८. न्यूनतम साप्ताहिक कक्षा भार: आशिक सेवामा कार्यरत शिक्षक बाहेक अन्य स्थायी, अस्थायी र पूर्ण कालिन करार शिक्षकहरूको न्यूनतम साप्ताहिक कक्षाभार त्रि.वि.नियमानुसार क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ भने नतोकेको हकमा निम्न अनुसार हुनेछ ।

स्नातक तह वा सो सरहको लागि उप प्राध्यापक वा सो भन्दा माथिका शिक्षकहरूले १५ घण्टा प्रति हप्ता, सहायक प्राध्यापकले १८ घण्टा प्रति हप्ता र स्नातकोत्तर तह वा सो सरहको लागि १२ घण्टा प्रति हप्ता । सहायक क्याम्पस प्रमुखको कार्यभार सम्बन्धमा निजको प्रशासनिक भूमिका तथा व्यस्तताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले तोक्नेछ । क्याम्पस प्रमुखको कार्यभार सम्बन्धमा क्याम्पसको नियमावली अनुसार व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ । तोकिए भन्दा बढी पिरियड कुनै शिक्षकले अध्यापन गरेमा उक्त थप पिरियडका लागि यस नियमावली अनुसार आशिक प्राध्यापक सरह अतिरिक्त पारिश्रमिक पाउनेछ ।

५९. सेवा अवधिको गणना: यस क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीको क्याम्पस सेवा अवधिको गणना स्थायी तथा बढुवा नियुक्तिको मितिबाट गरिनेछ ।

६०. अवकाश: क्याम्पसमा काम गरिरहेका स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको अवकास सम्बन्धमा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) अनिवार्य अवकास: यस क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीहरू ६३ (त्रिसट्टी) वर्ष उमेर पुगेपछि सेवाबाट अनिवार्य अवकाश पाउनेछन् । निजहरूलाई सेवा अवधिका आधारमा अनिवार्य अवकास दिईने छैन ।

## Minute of CMC regarding study leave

आज मिति २०६८/०९/१२ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर - क्याम्पस टीकापुर, कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी तपसिलको विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो।

उपस्थिति :

१. श्री नवराज रावल - अध्यक्ष
२. श्री मातृकाप्रसाद तिमिस्सिना - उपाध्यक्ष
३. श्री देवाराज सन्ज्याल - सदस्य
४. श्री राजेश कुमार टम्डा - सदस्य
५. श्री जगदिश्वर पाण्डित - सदस्य
६. श्री महेन्द्र सिंह वम - सदस्य
७. श्री कमला विष्ट - सदस्य
८. श्री किसनलाल डगौरा धारु - सदस्य
९. श्री वीरेन्द्र बहादुर साउंढे - सदस्य
१०. श्री लोक बहादुर खड्का - सदस्य
११. श्री भूपट बहादुर बुढा - सदस्य
१२. श्री गंगाराम आचार्य - प्रतिनिधि टी. न. पा.
१३. श्री चक्रपाणी सापकोटा - " सी. उ. वा. सं.
१४. श्री प्रिनेश्वर शाहु - " प्राध्यापक संघ
१५. श्री त्रि. वि. - " त्रि. वि.
१६. श्री धनञ्जय प्रसाद रिमाल - " स्व. वि. यु.
१७. श्री हर्क बहादुर भण्डारी - सदस्य - सचिव

आमन्त्रित

१. श्री दण्डपाणी पोखरेल - सहायक क्या. प.
२. " कीर्ति सिंह वम - गुठी सहाय सचिव, सी. न. पा.
३. " धर्म बहादुर विष्ट - प्र. का. उ.
४. " चन्द्र बहादुर भण्डारी - संकाय प्र. व्य. सं.
५. " कलावती स्वा. - उप. पा.

प्रस्ताव नं. १ - शिक्षक कर्मचारीहरूको नियुक्त अनुमोदन सम्बन्धमा निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरी, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति उप-समितिको २०६८/०५/१० गते प्रकाशित विज्ञापन नं. १-२०६८/०६/९, २-२०६८/०६/९, ३-२०६८/०६/९ र ४-२०६८/०६/९ अनुसारको विज्ञापन भई, २०६८/०५/१८ गते लिखित र २०६८/०५/२९ गते प्रयोगात्मक तथा कक्षा अवलोकन र अन्तर्वार्ता

परीक्षा गइ सफल भएका तपसिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई नियुक्त अनुमोदनका लागि सिफारिस गइ आएका तपसिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई यदि मिति २०६१/०८/०१ गतेबाट लागू हुने गरी नियुक्ति अनुमोदन गरियो ।  
तपसिल

क्र. सं.	विज्ञापन नं.	सफल उम्मेदारीको नाम	पद	नियुक्तिको प्रकार	हेतु/कारण
१	१-२०६८/०६९	सूर्यबहादुर चौधरी	उप-प्राध्यापक	करार	अर्जुनी
२	२-२०६८/०६९	प्रेम सिंह विक्रम	सहायक प्राध्यापक	करार	स्वास्थ्य
३	३-२०६८/०६९	श्रीर प्रसाद उपाध्याय	सहायक प्राध्यापक	करार	तत्कालीन स्वास्थ्य
४	४-२०६८/०६९	प्रदीप कुमार शर्मा	कोषपाल (ना.कु)	करार	अर्थसाधन

प्रस्ताव नं. २- २ कोठे भवनको सम्झौता सम्बन्धमा, निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०६८/०६९ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार, यस क्याम्पसको २ कोठे भवन निर्माणका लागि रु. १९८,००,०००/- (अठार लाख) बजेट विनियोजन भएकोमा उक्त रकम सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गत शिक्षा विकास निर्देशनालय राजपुर ह्याथलबाट चार कोठे बृक 'C' को माथि तला थपका लागि रकमान्तरण गरी निर्माण कार्य सञ्चालन गर्न सामाजिक विकास कार्यालय धनगढलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३- शिक्षकको अध्ययन विदा सम्बन्धमा, निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा कार्यरत रहेका उप-प्राध्यापक झाट्टि प्रसाद शर्माको अध्ययनका लागि विदा माग गोकाले त्रिजलाई सम छिल अध्ययन पूरा गर्ने लाग्ने १८ महिनाको अध्ययन विदा स्वीकृत गर्ने र उक्त अध्ययन कार्यका लागि १२ महिना तलको विदा स्वीकृत गर्ने र क.कोषको रकमा निम्न कै तलबबाट कट्टा गरी कार्यालय गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४- पत्रियम र संचालन कार्य विधि सम्बन्धमा निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा, त्रि.वि. को नयाँ प्रावधान अनुसार यस क्याम्पसको नियमावली २०६२ को पाँचौं संशोधन-२०६५ अनुसार नियमावली -

## Admission receipts of MPhil

Receipt No:-  
र.नं.

विभुवन विश्वविद्यालय  
TRIBHUVAN UNIVERSITY

T.U. Form No. 2  
त्रि.वि.फा.नं. २

क्याम्पस/विभाग/निकाय  
Campus/Dept./Unit

98027

आम्बानी रसिद (Income Receipt)  
वर्ष/सेमेस्टर/खण्ड (Year/Semester/Part)

विद्यार्थीको नाम घर:-  
Name of the Student:-

रोल नं. (Roll No.) :-

मिति:-  
Date:-

2062/1970

Dwarika Prasad  
Bhandari  
35 (M.Phil. 19th Batch)

सि.नं.	विवरण/Particulars	रकम/Amount	कैफियत/Remarks
१/१	क्याम्पस प्रवेश फारम (Campus Admission Form)		
२/२			
३/३			
४/४	M. Phil. अर्जा र	प्रथम सीमेन्ट	
५/५	रुमक		
६/६			
७/७			
८/८	(Face to face)	₹ 2,000/-	
९/९			
१०/१०			
११/११			
१२/१२			
१३/१३			
१४/१४			
१५/१५			
१६/१६			
१७/१७			
	जम्मा / Total	₹ 2,000/-	

अक्षरेपी र. (In words Rs.): बसो अर्जा र रुमक

नोट:- धरौटी फितां लिल धरौटी रसिद प्रस्तुत गर्न अनिवार्य हुनेछ।  
Note:- This receipt must be produce to refund the deposited amount.

रकम बुझिलिने  
Receiver Signature

## Annex-3

(Relating to question no 48 of criteria 4)

Minute &amp; ToR of research management sub-committee

आज मिति २०६६।०८।१६ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दि  
क्याम्पस धौलागिरी क्याम्पस प्रमुखस्थापन समितिक  
अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा तथा तपासिलव  
पदाधिकारी ज्यूहरूको उपस्थितिमा तपासिलका विषयमा छलफल गरि  
निर्णय गरियो ।

उपस्थित

- १- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष क्या. व्य. स.
- २- श्री पुष्प बम - उपाध्यक्ष क्या. व्य. स.
- ३- श्री मातृका प्रसाद लिम्लिथिना - सदस्य
- ४- श्री स्वनिता न्यौपाने "
- ५- श्री दयाराम मज्ज्याल "
- ६- श्री जीत वहादुर चौधरी "
- ७- श्री भरत वहादुर स्वार "
- ८- श्री राजेश टमडा "
- ९- श्री दमन चौधरी १) श्री. न. पा. प्रतिनिधी
- १०- श्री गुरु प्रसाद गौतम २) श्री. वि. "
- ११- श्री परमेश्वर शाह ३) प्रा. ल. सहापति
- १२- श्री धरमजय रिमाल ४) स्व. वि. सु.
- १३- श्री ५) उद्योग वाणिज्य बंध
- १४- श्री हर्क वहादुर भण्डारी सदस्य-सचिव

आमन्त्रित

- १- श्री कीर्ति सिंह बम - सदस्य सचिव श्री. वि. प्र. ला. शं. गु.
- २- श्री हार्दिक प्रसाद भण्डारी - सहायक-क्या. प्रमुख
- ३- श्री धर्म वहादुर विष्ट - पूर्व क्या. प्रमुख
- ४- श्री कनकवती स्वार - उप-प्राध्यापक

प्रस्ताव नं. १- आ. व. २०६५।०६६ को लेखा परीक्षण प्रतिवे  
अनुमानित आय व्यय २०६६।०६६ सम्बन्धमा  
निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरि यस वीरेन्द्र  
विद्या मन्दिर क्याम्पसको आ. व. २०६५।०६६ को लेखाप  
प्रतिवेदन र आ. व. २०६६।०६६ को अनुमानित आय-व  
विवरण संचालन तर्फ १,६५,४५,५६५।- र पुर्जगत तर्फ -  
१,२०,००००।- गरि जम्मा कूल बजेट ३,२५,४५,५६५।  
रुपैयाँको पञ्चसय पचास हजार पाँच सय पचास  
रुपैयाँको अनुमोदन गरियो ।

गुणवति निर्माण रु. 2,00,000,001- (दुई करोड) लाई सुरक्षण  
 शस्त्र र ऋण प्रकृया पूरा गर्न यस क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख  
 श्री हर्क वहादुर भण्डारीलाई आन्तरिकी किने निर्णय गरियो ।  
 प्रस्ताव नं. १४- आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता (IQAC)  
 र अनुसन्धान उप-समिति गठन सम्बन्धमा  
 निर्णय नं. १४- प्रस्ताव नं. १४ माथि हलफुल गर्दा यस वीरन्द्र  
 विद्या मन्दिर क्याम्पस डेकापुरको शैक्षिक गुणस्तर सुन्दार  
 परिचालनका निमित्त IQAC लाई तयार पारेको क्याम्पस  
 संचालन कार्य विधिने व्यवस्था गरे अनुसार तैपारिल कमिजिम  
 का IQAC र अनुसन्धान उप-समिति गठन गरियो ।

तपारिल

- क आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति
१. श्री हर्क वहादुर भण्डारी - क्याम्पस प्रमुख - संयोजक
  २. " दयाराम सज्ज्याल - व्य. स. स. सदस्य
  ३. " कीर्ति सिंह वम - वरिष्ठ डा. "
  ४. " धर्म वहादुर विष्ट - " "
  ५. " झारिका प्र. भण्डारी सहायक क्या. प्र. "
  ६. " चक्र वहादुर भण्डारी विभागीय प्र. "
  ७. " जगत चौलागाईं (QR संयोजक) "

ख अनुसन्धान उप-समिति

१. श्री दण्डपाणी पोरखेल - संयोजक
२. " चक्र व. भण्डारी "
३. " चक्र प्र. अधिकारी "
४. " जगन धर्ति मगर "
५. " कलावती स्वार "

ग <sup>Information</sup> EMIS/ public Relation and Publication Sub-  
 Committe

- १- श्री चक्र वहादुर भण्डारी संयोजक
- २- " दण्डपाणी पोरखेल सदस्य
- ३- " जगन धर्ति मगर "
- ४- " राजिव कोशला "
- ५- " चन्द्र प्रकाश सोडरी "

## ToR of research management sub-committee

- (ज) क्याम्पसको गुणस्तर सुधारसंग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूको अभिलेखीकरण गर्दै क्याम्पसबाट प्रवाह हुने उच्च शिक्षाको गुणस्तर सम्बन्धमा विभिन्न सूचना र जानकारीहरू सम्प्रेषण गर्ने/गराउने ।
- (झ) क्याम्पसले तोकेको न्यूनतम कार्यभार अनुसार प्राध्यापक तथा कर्मचारीको दरबन्दी रहे नरहेको निक्कै गर्न संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण समेतका विधिहरू अपनाई मानव संसाधनको अभावमा शैक्षिक गुणस्तरमा पर्न सक्ने असरलाई सम्बोधन गर्ने/गराउने ।
- (ञ) क्याम्पसको वार्षिक आन्तरिक गुणस्तर परीक्षण(Annual Internal Quality Audit)गरी क्याम्पस संचालक समिति समक्ष सोको प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (ट) क्याम्पसका समग्र गतिविधिहरूको गुणस्तर सम्बन्धमा क्याम्पस संचालक समिति समक्ष आवश्यक सुझावहरू पेश गर्ने ।

## (४) समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- (क) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको कार्य अवधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको बैठक २ महिनामा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ ।
- (ग) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति बैठकको अध्यक्षता समितिका अध्यक्षले गर्नेछ, निजको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजले तोकेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्न सक्नेछ ।
- (घ) समितिको बैठक भत्ता र अन्य सुविधाहरू क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (ङ) समितिको अध्यक्षले आवश्यकता अनुसार बैठकमा कुनै विज्ञ, प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थी प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (च) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति स्वयम्ले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

## ८. अनुसन्धान उप समिति(Research Sub-Committee)

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि अनुसन्धान कार्यलाई प्रवर्द्धन गर्न र अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापमा प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूको सहभागिता वृद्धि गर्न एवं क्याम्पसको नीति निर्माण कार्यमा क्याम्पस प्रशासन, आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति तथा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सुझाव दिन र सो सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्न क्याम्पसमा एक अनुसन्धान उप समिति(Research Sub-Committee)रहनेछ ।

## (१) अनुसन्धान उप-समितिको उद्देश्य:

अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापमा प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूको संलग्नता वृद्धि गर्ने र क्याम्पसको शिक्षण-सिकाइ क्रियाकलापसंग अनुसन्धान कार्यलाई जोडी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्राज्ञिक तथा अनुसन्धान प्रवर्द्धकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

## (२) अनुसन्धान उप-समितिको गठन:

विभिन्न किसिमका महत्वपूर्ण विषय वा क्षेत्रका सम्बन्धमा खोज तथा अध्ययन अनुसन्धानका कार्यमा शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको असरता एवं सहभागिता वृद्धि गर्न क्याम्पस प्रमुखको सिफारिश बमोजिम क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको अनुसन्धान उप समिति गठन गर्नेछ ।

- (क) अनुसन्धान सम्बन्धी ज्ञान र अनुभव भएको स्थायी शिक्षक मध्येबाट क्याम्पस प्रमुखले मनोनित गरेको एक जना शिक्षक संयोजक १ जना
- (ख) संकायगत शिक्षकहरू मध्येबाट पर्ने गरी सदस्य बढीमा २ जना
- (ग) संकायगत अनुसन्धान उप समितिका संयोजकहरू मध्येबाट सदस्य २ जना

## (३) अनुसन्धान उप-समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

अनुसन्धान उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) अनुसन्धान परियोजनाहरू संचालन गर्ने,
- (ख) लघु अनुसन्धान परियोजनाहरू संचालन गर्ने,
- (ग) सेमिनार तथा गोष्ठीको आयोजना गर्ने,

- (घ) राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरूसँग सम्पर्क स्थापना गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
- (ङ) स्थानिय प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- (च) आवश्यकता अनुसार अन्य अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- (छ) क्याम्पसको विकास एवं विस्तारका लागि श्रोत जुटाउन विभिन्न परियोजना प्रस्ताव तयार गर्ने
- (ज) खोज तथा अनुसन्धान मूलक लेख, रचना र अनुसन्धान सम्बन्धी जर्नल प्रकाशन गर्ने ।
- (झ) शिक्षक तथा कर्मचारीको सीप तथा क्षमता विकासका लागि विभिन्न कार्यक्रम तथा तालिमको तर्जुमा एवं सञ्चालन गर्ने ।
- (ञ) क्याम्पसको आर्थिक, प्रशासनिक तथा शैक्षिक व्यवस्थापन एवं सुधार सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमको निर्माण गर्ने,
- (ट) क्याम्पसको आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्य सरल एवं प्रभावकारी बनाउन नियमावली र विनियम बमोजिमका आवश्यक विभिन्न फारमहरूको विकास गर्ने,
- (ठ) क्याम्पसको विकास एवं विस्तारका लागि समय सापेक्ष निति, नियम, कार्यविधि एवं निर्देशिकाको निर्माण तथा संसोधन सम्बन्धमा प्रशासन र व्यवस्थापन समितिलाई राय सुझाव पेश गर्ने ।
- (ड) क्याम्पसबाट भएका खोज तथा अनुसन्धानलाई क्याम्पसको सम्पत्तिका रूपमा पूँजीकृत गर्नुका साथै तीनको अभिलेख तथा संरक्षण एवं बजारीकरण गर्ने ।
- (च) क्याम्पसको भौगोलिक कार्यक्षेत्र भित्रका विद्यालयसंग सामुहिक र सहकार्यको आदान प्रदान गर्न समझदारी गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुग्ने र क्याम्पसको प्रवर्द्धन हुने किसिमका कार्यक्रम, सामग्री तथा योजनाहरू तयार गरी विभिन्न विद्यालयहरूमा प्रस्तुत गर्ने ।
- (४) अनुसन्धान उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था
- (क) अनुसन्धान उप समितिको कार्यावधि ४ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) अनुसन्धान उप समितिको बैठक प्रत्येक तीन महिनामा कमिमा एक पटक बस्नेछ ।
- (ग) समितिको बैठकको अध्यक्षता समिति संयोजकले गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा समितिका वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ङ) बैठक सम्बन्धी गतिविधिहरूको अभिलेखीकरण संयोजकले तोकेको सदस्यले गर्नेछ ।
- (च) उप समितिको संयोजकले आवश्यकता र औचित्य हेरी कुनै विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (छ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधाहरू संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (ज) उप समितिका अन्य कार्यविधि अनुसन्धान उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- (५) संकायगत अनुसन्धान उप समिति:
- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चितताका साथै विभिन्न संकाय र विषयको पाठ्यक्रम अनुसार अनिवार्य रूपमा तयार गर्नु पर्ने स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन, प्राजेक्ट वर्क, शोधपत्र(Thesis/Dissertation) आदि कार्यलाई सुव्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन अनुसन्धान उप समिति र सम्बन्धित संकायको मातहतमा रहने गरी एक जना संयोजक सहित बढीमा ३ सदस्यीय संकायगत अनुसन्धान उप समितिरहनेछन् । संकायगत अनुसन्धान उप समितिको कार्य अवधि ४ वर्षको हुनेछ । संकायगत अनुसन्धान उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् ।
- (क) सम्बन्धीत संकाय वा विषयको शैक्षिक पाठ्यक्रम अनुसारको स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन, प्रोजेक्ट वर्क रिपोर्ट तथा सोध पत्रको बारेमा जानकारी लिने र अद्यावधिक रहने ।
- (ख) सम्बन्धीत विषयका विद्यार्थीहरूलाई स्थलगत अध्ययन, प्रोजेक्ट वर्क, शोध पत्र र लेखन प्रक्रिया, व्यवस्था, नियम, तयारी, ढाँचा, योजना तथा मूल्यांकन प्रणालीका बारेमा तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रमको तर्जुमा गर्ने ।



## Annex-4

(Relating to question no 50 of criteria 4)

Minute of study leave &amp; Receipt of Admission in MPhil

आज मिति २०६८/०९/१३ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर - क्याम्पस टीकापुर, कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी तपसिलको विषयमा छलफल जरी गरियो ।

उपस्थिति :

१- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष

२- श्री मातृकाप्रसाद निम्बिसिना - उपाध्यक्ष

३- श्री देवराज सञ्जाल - सदस्य

४- श्री राजेश कुमार टमडा - सदस्य

५- श्री जगदिश्वर पाण्डित - सदस्य

६- श्री महेन्द्र सिंह वम - सदस्य

७- श्री कमला विष्ट - सदस्य

८- श्री किसनलाल डगौरा थारु - सदस्य

९- श्री वीरेन्द्र बहादुर राई - सदस्य

१०- श्री लोक बहादुर खड्का - सदस्य

११- श्री भूपट बहादुर बुढा - सदस्य

१२- श्री गंगाराम आचार्य - प्रतिनिधि टी. न. पा.

१३- श्री चक्रपाणी सापकोटा - " टी. उ. वा. सं.

१४- श्री प्रिमेश्वर शाहु - " प्राध्यापक संघ

१५- श्री त्रि. वि. - " त्रि. वि.

१६- श्री धनञ्जय प्रसाद रिमाल - " स्व. वि. यु.

१७- श्री हर्क बहादुर भण्डारी - सदस्य - सचिव

आमन्त्रित

१- श्री दण्डपाणी पोखरेल - सहायक प्रा. प.

२- " कीर्ति सिंह वम - गुठी सहाय सचिव, स. म. म.

३- " धर्म बहादुर विष्ट - स. का. उ.

४- " चन्द्र बहादुर भण्डारी - संकाय प्र. न्य. सं.

५- " कलावती स्वा. - उप. प्रा.

प्रस्ताव नं. १- शिक्षक कर्मचारीहरूको नियुक्त अनुमोदन सम्बन्धमा निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी चर्चा प्रति उप. समितिको २०६८/०५/०८ गते प्रकाशित विज्ञापन नं. १-२०६८/०६/९, २-२०६८/०६/९, ३-२०६८/०६/९ र ४-२०६८/०६/९ अनुसारको विज्ञापन भन्ने, २०६८/०५/१८ गते लिखित र २०६८/०५/२९ गते प्रयोगात्मक तथा कक्षा अवलोकन र अर्न्तवार्ता

परीक्षा गइ सफल भएका तपासिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई नियुक्त अनुमोदनका लागि सिफारिस गइ आएका तपासिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई यदि मिति २०६१/०८/०९ गतेबाट लागू हुने गरी नियुक्ति अनुमोदन गरियो ।

तपासिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सफल उम्मेदवारको नाम	पद	नियुक्तिको स्थिति	संस्थित स्थिति
१	१-२०६८/०६९	सूर्य बहादुर चौधरी	उप-प्राध्यापक	करार	अंग्रेजी
२	२-२०६८/०६९	प्रेम सिंह तिकवा	सहायक प्राध्यापक	करार	स्वास्थ्य
३	३-२०६८/०६९	शीर प्रसाद उपाध्याय	सहायक प्राध्यापक	करार	तत्कालीन प्रशासन
४	४-२०६८/०६९	प्रदीप कुमार भण्डारी	लेखापाल (ला.कु.)	करार	

प्रस्ताव नं. २- २ कोठे भवनको सम्झौता सम्बन्धमा, निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०६८/०६९ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार, यस क्याम्पसको २ कोठे भवन निर्माणका लागि रु. १९८,००,०००/- (अठार लाख) वजेट विनियोजन भएकोमा उक्त रकम सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गत शिक्षा विकास निर्देशनालय राजपुर ह्याथलद्वारा चार कोठे बृक 'C' को माथि तला थपका लागि रकमान्तरण गरी निर्माण कार्य सञ्चालन गर्ने सामाजिक विकास कार्यालय धनगढलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३- शिक्षकको अध्ययन विदा सम्बन्धमा, निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा कार्यरत रहेका उप-प्राध्यापक इच्छा प्रसाद भण्डारीले अध्ययनका लागि विदा माग गोकाले विजलाई रम फिल अध्ययन पूरा गर्ने लाग्ने १८ महिनाको अध्ययन विदा स्वीकृत गर्ने र उक्त अध्ययन कार्यका लागि १२ महिने तलको विदा स्वीकृत गर्ने र रु.कोषको रकम निम्न कै तलबबाट कटौत गरी काटिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४- कतिपय र संचालन कार्य विधि सम्बन्धमा निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा, त्रि.वि. को नयाँ प्रावधान अनुसार यस क्याम्पसको नियमावली २०६२ को पाँचौं संसोधन-२०६६ अनुसार नियमावली-

## Admission receipt in M.Phil

Receipt No:-  
र.नं.

विभूवन विश्वविद्यालय  
TRIBHUVAN UNIVERSITY

क्याम्पस/विभाग/निकाय  
Campus/Dept./Unit

98027 आम्बानी रसिद (Income Receipt)  
वर्ष/सेमेस्टर/खण्ड (Year/Semester/Part)

T.U. Form No. 2  
त्रि.वि.फा.नं. २

विद्यार्थीको नाम पर:- Dwarika Prasad  
Name of the Student:-  
रोल नं. (Roll No.): Bhandari  
35 (M.Phil. 10th Batch)

मिति:-  
Date: २०८८/११/१०

सि.नं.	विवरण/Particulars	रकम/Amount	कैफियत/Remarks
१/१	क्याम्पस प्रवेश फारम (Campus Admission Form)		
२/२			
३/३			
४/४	M. Phil. भर्ना ट	प्रथम सीमा	
५/५	चुम्क		
६/६			
७/७			
८/८			
९/९	(Face to face)	₹२,०००/-	
१०/१०			
११/११			
१२/१२			
१३/१३			
१४/१४			
१५/१५			
१६/१६			
१७/१७			
जम्मा / Total		₹२,०००/-	

अक्षरेपी र. (In words Rs.): बसु  
₹२००० मात्र

नोट:- धरौटी कित्ता लिन धरौटी रसिद प्रस्तुत गर्न अनिवार्य हुनेछ।  
Note:- This receipt must be produce to refund the deposited amount.

रकम बुझिलिने  
Receiver Signature

## Annex-5

(Relating to question no 53 of criteria 4)

## Provision of financial support to student for research

(ग) क्याम्पसमा अध्ययन अध्यापनमा आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन प्रविधी एवं सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन, ल्यापटप, सीसी क्यामेरा, सफ्टवेयर, बारकोड रिडर, प्रमाण पत्र तथा परिचय पत्र छापने मेसिन, प्रिन्टर,स्क्रानर,डिजिटल हाजिरी मेसिन लगायत कम्प्यूटर,प्रोजेक्टर(Projector)तथा डिजिटल स्मार्ट बोर्ड(Smart Board)खरिद तथा जडान गरिनेछ ।

(घ) सुविधायुक्त र प्रविधी सम्पन्न सेमिनार हल(Seminar Hall)को निर्माण तथा सञ्चालन गरिनेछ ।

## ५.५ सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमहरु:

(क) क्याम्पसको निती नियम, योजना, आर्थिक,भौतिक,प्रशासनिक एवं शैक्षिक गतिविधी र जानकारीहरु व्यवस्थित तरिकाले बर्गिकरण गरी अभिलेख राखिनेछ ।

(ख) क्याम्पस सम्बन्धी सूचनाहरु आवश्यकता अनुसार सूचना, प्रगति विवरण, वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट, लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका साथै वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल लगायतका अन्य विद्युतिय माध्यम मार्फत सार्वजनिक गरिनेछ ।

(ग) सूचनाको एकरूपता, वैधता, विश्वसनियता र प्रभावकारीताका लागि कम्प्यूटराइज्ड प्रणाली अपनाइनेछ ।

(घ) शैक्षिक गुणस्तरमा प्रत्यक्ष टेवा पुऱ्याउने पुस्तकालय, इ-लाईब्रेरी, सेमिनार तथा सभा हल, कम्प्यूटर तथा विज्ञान प्रयोगशाला, शैक्षिक तथा प्रशासनिक एकाई लगायतका मुख्य संरचनाहरु व्यवस्थित, आकर्षक र साधन श्रोतले सुविधा सम्पन्न बनाईनेछ ।

## ५.६ योजनागत कार्यक्रमहरु:

(क) क्याम्पसको आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक, अनुसन्धान र समुदायसंगको समन्वय सम्बन्धमा प्रशासनिक तहका साथै विद्यार्थी, शिक्षक एवं समितिका पदाधिकारीहरु माँझ छलफल गराई उनीहरुको राय सुभाबका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम तय गरी सोही मुताविक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

(ख) कुनै पनि कार्यक्रमको सान्दर्भिकता, औचित्यता, सम्भाव्यता र प्रभावकारिताका आधारमा योजनाको प्राथमिकिकरण गरी कार्यान्वयन र मूल्यांकन गरिनेछ ।

(ग) क्याम्पसको उद्देश्य एवं शैक्षिक गुणस्तरलाई केन्द्रमा राखी योजनाहरु निर्माण गरिनेछन् ।

## ५.७ अनुसन्धानसम्बन्धी कार्यक्रमहरु:

(क) अनुसन्धान, खोज तथा सिर्जनात्मक अध्ययन-अध्यापन प्रवृति एवं संस्कारको विकास गर्न खोज तथा अनुसन्धानका क्रियाकलापहरुमा शिक्षकहरुको अग्रसरता बढाउन अनुसन्धान एकाईलाई सक्रिय बनाउनुका साथै खोज तथा अनुसन्धानलाई शिक्षकहरुको मूल्यांकनको आधार वा मापदण्ड बनाई लागु गरिनेछ ।

(ख) अनुसन्धान कार्यलाई प्रोत्साहित गर्न प्रत्येक वर्ष एक निश्चित रकम अनुसन्धानका लागि विनियोजन गरिनेछ र अनुसन्धानात्मक लेख रचनाहरु सहितको जर्नल प्रकाशित गरिनेछ ।

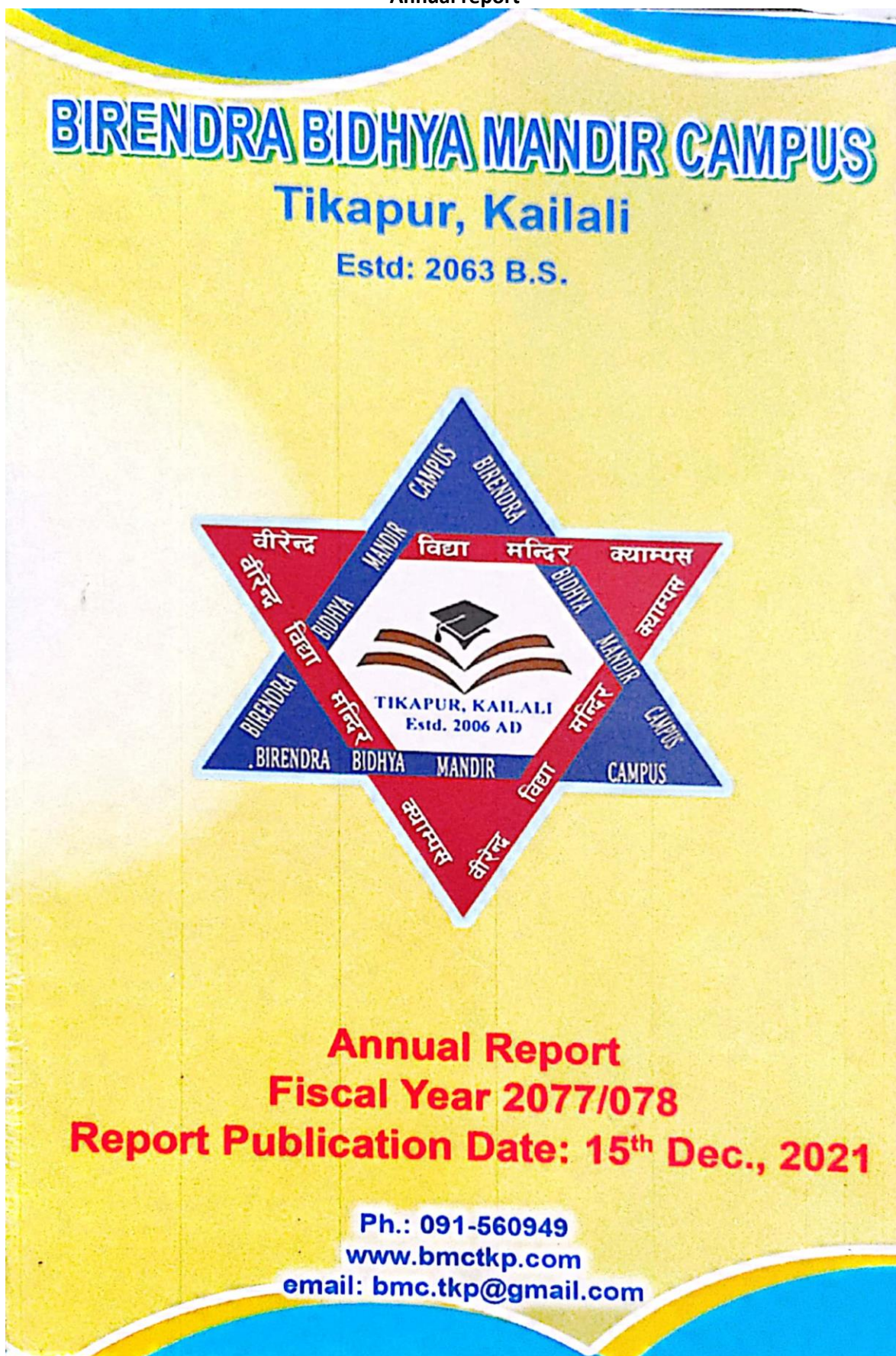
(ग) खोज तथा अनुसन्धानलाई प्रोत्साहित गर्न नविन र महत्वपूर्ण विषयवस्तु सम्बन्धी अध्ययन गर्ने शिक्षकका साथै रचनात्मक र मौलिक किसिमको सोधपत्र(Thesis)वा स्थलगत अध्ययन/प्रोजेक्ट कार्य गर्ने कम्तिमा २ जना विद्यार्थीलाई वार्षिक रुपमा औचित्यताका आधारमा उपयुक्त आर्थिक सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

## ५.८ परामर्श तथा कन्सल्टेन्सी सम्बन्धी कार्यक्रम:

(क) खोज अनुसन्धान, अध्यापन, छलफल एवं अन्तरक्रिया, कार्यशाला सम्बन्धी विभिन्न गतिविधी आदी मार्फत क्याम्पसलाई सामाजिक, व्यवहारिक, मानविय, शैक्षिक, विज्ञान लगायत विभिन्न विधाको ज्ञान, सिद्धान्त एवं प्रणाली निर्माण(System Development)को श्रोत केन्द्रका रुपमा स्थापित गर्ने ।

(ग) क्याम्पस तथा क्याम्पसमा उपलब्ध जनशक्तिको विशेषज्ञता, अनुभव र सिर्काईलाई समाजको हित र बजारको माँग अनुसार विभिन्न क्षेत्र एवं विषय सम्बन्धी परामर्श सेवा पदान गर्ने ।

Annex-6  
(Relating to question no 56 of criteria 4)  
Annual report



# Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

Estd: 2063 B.S.

## Annual Report Preparation Committee

Dandpani Pokhrel

- Coordinator

Gagan Gharti Magar

- Member

Rajiv Koirala

- Member

**Approval Date: 24<sup>th</sup> Dec. 2021**

**Published Date: 15<sup>th</sup> Dec. 2021**

## Executive Summary

The Annual Report 2077/078 is a full-fledged annual depiction of Birendra Bidhya Mandir Campus foregrounding the major academic and fiscal activities with their certain issues and challenges as faced throughout the year and plans to mitigate them in forthcoming years. The report aims to provide a quality education maintaining a transparent academic, infrastructural, financial, and administrative record of the Campus, properly. The analytical report of academic progress, physical progress, financial progress, social progress, some salient issues and challenges and the budget plan have found out some certain keys as satisfactory result, and graduation, inadequate and not properly managed infrastructure, deficit budget, mutual co-relationship between campus and society and the challenges regarding quality education and financial sustainability. It has equally marked out some measures to be taken to face the challenges as- expansion of programmes and new faculties, adopting advance technological pedagogy, and searching for alternative financial resources. BMC was selected for the Higher Education Reform Project (HERP) by the University Grants Commission (UGC) with the aim of improving the quality of higher education and successfully completed it. Now, BMC has entered into the QAA cycle to impart quality education and completed its preparatory assessment visit of Peer Review Team, We hope that the institution will get QAA certificate soon. We are trying our best to make the campus a leading institution identifying its strengths, weaknesses, opportunities and threats.

The required informations during the preparation of the report are gathered from the Audit Report of 2077/078, Academic Calendar, Annual Work Plan, administration and the Strategic Development Plan(2017-2022) of the Campus using mainly primary data. The report comprises mainly nine chapters with their analytical explanations. They are Background Section, Academic Progress, Physical Progress, Financial Progress, Audit Observations/Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observation in the Last Fiscal Year, Social Progress, Issues and challenges, Annual Work Plan and Budget of the Last Three fiscal Year and Projected Annual Work Plan and Budget of the Three Fiscal Years Following the Current Fiscal Year. The Annual Report 2077/078 will likely be exceeded and supported in the reduction of the pinpointed issues and challenges; if the contribution of stakeholders and other supporters are increased.

## Table of Contents

Title	Page No.
Report Preparation Team	i
Executive Summary	i
Table of Content	iii
1. Background	1
2. Academic Progress	2
2.1 Enrollment Trend Analysis of the Last Three Years (2075/76, 2076/77 & 2077/78)	3
2.2. Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (2075/76, 2076/77 & 2077/78)	3
2.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (2075/76, 2076/77 & 2077/78)	4
2.4 Programmes	5
2.5 Educational Pedagogy.	5
3. Physical Progress:	7
3.1. Infrastructural Development	8
3.2. Educational Aids	11
4. Financial Progress:	13
4.1 Analysis of Financial Resources/ Income of the Last Three Years: 2075/76, 2076/77 and 2077/78B.S.	13
4.2. Expenditure Analysis of the Last Three Years (2075/76, 2076/77 & 2077/78)	14
4.3. Audit Observations/ Issues and Steps Taken to mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year 2077/078	15
4.3.1 Balance Sheet as on Ashad End 2078	15
4.3.2 Income Statement (077/078)	16
4.3.3 Details of Administrative Expenses (2077/078)	16
4.3.4 Fixed Asset, 2078Ashad End	18
4.3.5 Details of Income (077/078)	18



5. Social Progress	19
5.1. Campus's Involvement in Social Activities:	20
5.2. Society's Contributions for Campus	20
5.3. Plan for Campus's Contribution to Society	20
5.4. Plan for Increased involvement of Society in the Campus.	21
6. Issues and Challenges	21
6.1. Short Term Issues and Challenges	21
6.2. Long Term Issues and Challenges	22
6.3. Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges	22
6.4. Plan for Addressing the Issues and Challenges	23
7. Annual Academic Work Plan	24
8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year (2077/078)	24
8.1. Budget for Infrastructural Development	25
8.2. Budget for Academic Enhancement	25
8.3. Budget for Financial Sustainability	26
8.4. Budget for student welfare & Extra-curricular Activities	26
8.5. Budget for Equity Establishment	26
8.6. Budget for Community Involvement	26
8.7. Budget Summary of the current fiscal Year 2078/079 as with the Projected Annual Work Plan of the Year.	27
9. Projected Annual Work Plan and Budget of the Three Fiscal Years following the current Fiscal Year (2078/079, 079/080, 080/081)	27
Annex	28

## 1. Background

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) is an emerging community campus, established in 2063 BS, with the collaborative efforts of local people comprising academically aware intellectuals, businessmen, social workers and guardians. This autonomous, non-profitable academic institution is situated at the heart of Tikapur Municipality, Ward number 1, Block D, Kailali. It is affiliated to Tribhuvan University and at present offers bachelors' Programmes in management and education and post graduate programmes i.e. Master's in Education (M.ED) and Masters in Business Studies (MBS). Since its inception, it has been imparting quality education to the most marginalized and backward community of the country in the far-west Nepal; to bring positive societal change and development through academic excellence.

The campus' history goes back to 2031 BS, along with the establishment of Tikapur town by Late Khadga Bahadur Singh, the pioneer of academic sensibility of the contemporary Tikapur. Began in 2031 BS, as the only community school in the far-west, Birendra Bidhya Mandir reached to campus level in 2063 BS and has now up to post-graduate Programmes in the service of the society. Started with meagre 99 students in one building having 12 rooms, has now 1584 students with 4 buildings having 44 rooms; in one Bigha 18 Katha (12950 Square meters) campus premises. The campus is also in the process of registering other 25 Bighas in its name from its mother organization, Birendra Bidhya Mandir Secondary School. It is located at the heart of well-planned Tikapur municipality, ward number 1, block D, Kailali district, Sudur Paschim Province. It is about 200 meter west to Khadak Chowk of Lamki Tikapur road, 14 KM from Mahendra Highway. It is in a pollution free, peaceful, spacious and ideal place for academic activities. The campus is an easy accessible higher educational destination for many neighbour localities like Munuwa, Durgauli, Janakinagar, Pathariya of Kailai district as well as neighbouring districts such as Bardiya, Accham, Doti, Kalikot, Dailekh, Bajhang, Bajura, Darchula and Jumla, Baitadi & so forth.

BMC is an autonomous community campus managed by campus management committee (CMC) as an executive body and campus assembly (CA) as an apex body. The chairman and members of CMC are selected from campus assembly members representing the donors, social workers and guardians. The campus chief, teacher's representative and students' representative are also the ex-officio members of CMC. It is responsible to formulate and implement plans, policies and

programmes in the interest of the campus and the society. All the internal bodies of the campus are formed by CMC and internal Quality Assurance Committee (IQAC) of the campus in accordance with the provisions made under regulations, bye-laws and operational procedures of BMC. There is a provision of Board of Trustee (Guthee) as ceremonial body to coordinate the different activities of school and campus. As an umbrella body, it has the sole responsibility of preservation, protection and distribution of resources between school and campus on the basis of need and rationality. Furthermore, all the rules and regulation of the campus are to be ratified by the campus assembly which are made and approved by CMC for their implementation.

The campus has designed the operational procedures (OP) that specifies the defined job responsibilities and rights of different internal bodies, portfolio members and working units following the campus regulations. All the academic, administrative and financial activities are governed and regulated by the regulations and bye-laws & guidelines. Thus, the campus's regulations, bye-laws and the operational procedures are the main charters that state, define and regulate different provisions, rules and regulations in a systematic and practical way to achieve prime goals and objectives of campus catering all inclusive and up-to-date quality education for all.

Moreover, BMC aims to provide a quality education in a reasonable fee. Its limited income has also been used for upgrading physical facilities along with staff salary and regular operational costs. The *Akshyakosh* of 2 crores has been deposited for sustaining the institutional existence of BMC. It indeed, wouldn't have been in this position today if there hadn't been such an energetic team work. This shows that the campus is in a progressive order. However, it has many things to do especially to meet all the modern needs and desires of the people with their advanced facilities. And surely, it takes some years to manage all modern facilities, expanding programmes and faculties to impart quality education in an affordable fee. There are, Altogether 32 teaching and non-teaching staff have been working in this campus. It offers adequate scholarship to meritorious, under privileged and needy students annually. It has obviously been contributing a huge role to attain inclusiveness in education, the prerequisite to sustainable development.

## **2. Academic Progress**

Started with meagre 99 students in one building having 12 rooms, has now 1584 students with two-storied two buildings and three storied two building having

44 rooms; BMC at present offers Bachelor Level Programmes in Management and Education and Masters level programmemei.eM.Ed&MBS. It is going to launch BBM, BBA and BA as well very soon. The campus has emerged as a place of educational destination for the students as an academic excellence and active participation in various social Programmes. Since BMC is a sole TU affiliated campus in this locality; it has a good flow of students for higher education. Of the total students' population 64.46percent are girls and approximately 51.01 percent students are from socially and economically disadvantaged sections of the society like Tharu, Freed Kamaiyas, Dalits and others. More than 10.5 percent students come from remote places of Sudurpashim Province to pursue their higher education to BMC.

The annual report of 2077/078, comprises the programmes and level wise Enrollment Trend Analysis, PassRate Trend Analysis, Graduate Trend Analysis of the last three years (2075/076, 2076/77, 2077/78) focusing on female and educationally disadvantaged students as academic activities. Teaching learning activities, proper assessment of students and the optimum utilization of extra classes and the classes even on leave time by the dedicated and experienced teachers are some typical remarks raised by the report. The detail explanation of the academic progress branching off different sub-topics is as follows.

### 2.1 Enrollment Trend Analysis of the Last Three Years (2075/76, 2076/77 & 2077/78)

S N	Level	Programme	2075/76 B.S.				2076/77 B.S.				2077/78 B.S.			
			M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D
1	Bachelor	BBS	47	81	24	8	126	210	109	29	416	566	323	82
2	Bachelor	Education	17	57	34	5	25	161	84	19	90	402	207	51
3	Master	Education	12	17	12	2	12	14	16	1	21	34	28	3
4	Master	MBS	-	-	-	-	-	-	-	-	36	19	21	3
Total			76	155	70	15	163	385	209	49	563	1021	579	139

### 2.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (2075/76, 2076/77 & 2077/78)

S N	Level	Programme	2075/76BS															
			First				Second				Third				Fourth			
			M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D
1	Bachelor	BBS	5	21	7	0	8	2	5	0	0	2	0	0	6	4	5	-
2	Bachelor	Education	2	2	0	1	0	1	1	0	2	1	2	0	2	1	2	-
Total			7	23	7	1	8	3	6	0	2	3	2	0	8	5	7	-

S N	Level	Programme	2076/77BS															
			First				Second				Third				Fourth			
			M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D
1	Bachelor	BBS	16	10	14	-	10	8	11	1	1	5	3	-	4	1	4	-
2	Bachelor	Education	2	7	7	-	2	-	1	1	8	30	28	-	-	-	-	-
3	Master	Education	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total			18	17	21	-	12	8	12	2	9	35	31	-	4	1	4	-

S N	Level	Programme	2077/78 BS															
			First				Second				Third				Fourth			
			M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D	M	F	EDJ	D
1	Bachelor	BBS																
2	Bachelor	Education																
3	Master	Education	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Master	MBS																
Total																		

**2.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (2075/76, 2076/77 & 2077/78)**

S N	Level	Programme	2075/76BS			
			Total Graduates	Female Graduates	Educationally Disadvantaged Group	
					Educationally Disadvantaged Janjatis	Dalits
1.	Bachelor	BBS	10	4	5	-
2.	Bachelor	B.Ed.	3	1	2	-
Total			13	5	7	-

S N	Level	Programme	2076/77BS			
			Total Graduates	Female Graduates	Educationally Disadvantaged Group	
					Educationally Disadvantaged Janjatis	Dalits
1.	Bachelor	BBS	3	2	-	-
2.	Bachelor	B.Ed.	2	2	2	-
Total			5	4	2	-

S N	Level	Programme	2077/78BS			
			Total Graduates	Female Graduates	Educationally Disadvantaged Group	
					Educationally Disadvantaged Janjatis	Dalits
1.	Bachelor	BBS	4	2	-	-
2.	Bachelor	B.Ed	1	-	1	-

## 2.4 Programmes

Currently BMC offers BBS and B.Ed. programmes at Bachelor's level and M.Ed. & MBS programmes at Master's level. Following is the brief and quick synopsis of the campus regarding educational programmes:

Programmes	Duration	Exam System
Bachelors in Business Studies (B.B.S.)	4 years	Annual
Bachelors in Education (B.Ed.)	4 years	Annual
Master's degree in Education (M.Ed.)	4 semesters	Semester-
Master's in Business Studies (MBS)	4 semesters	Semester

## 2.5 Educational Pedagogy

The activities of BMC relating to teaching learning and evaluation are very clear. The campus provides remedial classes to the educationally disadvantaged and weak students. The teachers are encouraged to make teaching plans at the beginning of academic session which is monitored by the faculty head and supervised by the campus chief. The Syllabi are in harmony with teaching calendar since classes are run according to the teaching schedule throughout the year. The teaching schedule is published in the academic calendar and all courses are completed within scheduled time.

The campus supplements lecture methods with discussion, presentation, project works, field works, practicum, thesis writing and direct studies methods by applying multimedia projector. The student are oriented to the programmes evaluation system, codes of conducting other relevant institutional provisions through orientation classes, counseling and guiding, website, social media, routines, notices, prospectus and academic calendar of the campus with essential information. BMC has formed the examination Sub-committee with its Term of Reference (ToR) to conduct internal assessments and examinations periodically to evaluate the overall performance of the students.

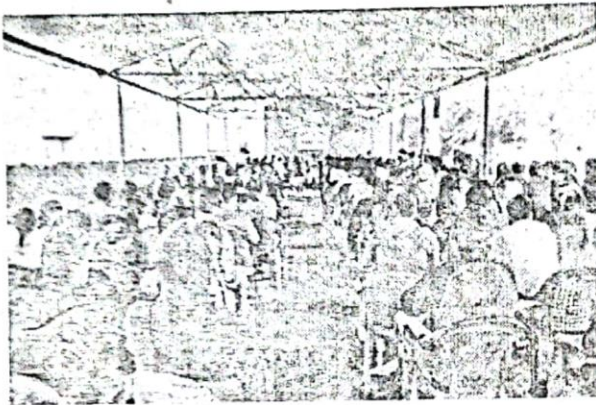
Due to the pandemic of covid-19, we have conducted all the classes on virtual mode during the covid severity period and focusing for the blended mode of teaching for the future.

Following are the salient feature of "Educational Pedagogy" adopted by BMC.

- Transparency in admission policy.
- Provisions of bridge courses and remedial classes for needy and weak students.
- Preparation and implementation of teaching plans.
- Monitoring and supervision of teaching learning activities.

- Innovative teaching methods.
- Periodical provision of internal assessments.
- Teaching learning activities are done as per the TU curriculum.
- Teachers teach using power point through projector.
- Departments scrutinize the academic activities.
- IQAC keeps on maintaining quality education applying the assigned authority given by the campus.
- Internal assessments with analysis of result.
- Distribution of hands out of the subjects by the concerned teachers.
- Online and blended mode of teaching to remove the impact of covid-19 pandemic.

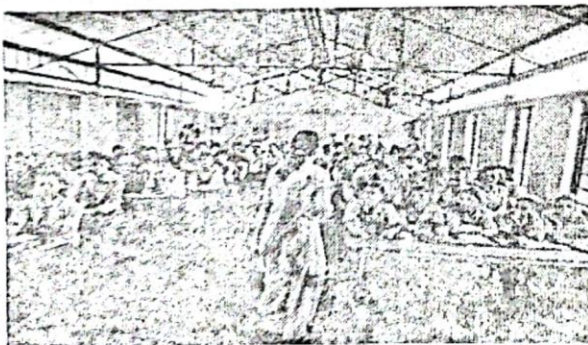
The pictures below show teaching and other researchable academic activities conducted in different occasions by the students.



Orientation Programme



Researchable academic Seminar



Student teacher teaching in school under teaching practice project



Student taking their internal examination 2077



Student receiving prize from the Guest at Annual Function

### 3. Physical Progress:

BMC has its own fully fledged master plan indicating the existing building and projected expansion in the future. It plans to meet the need for augmenting the infrastructure to keep pace with academic growth under its Strategic Development Plan (SDP) and master plan. We have adequate infrastructure facilities having two-storied two buildings and three-storied two building with 44 rooms. There is a provision of construction of academic building, administrative block, E-library and hostel under SDP which is approved by CMC. Moreover; BMC completed the construction of third floor of Block 'B', paving the entrance path, basketball court, compound wall and renovation of toilet during fiscal year 2076/077 with the support of UGC under HERP. It has adequate support facilities for conducting educational Programmes and extracurricular activities like computer lab, library, seminar hall, generator, invertors, laptops, computers, multimedia projectors, volleyball court, football ground, badminton court, table tennis court, canteen, separate toilet for ladies, gents and staff, water purifier, notice board, printers, photocopy machines, fax, and installation of software system. It ensures optimum utilization of its infrastructure facilities running academic programmes in morning and evening shifts and planning to launch new academic programmes like BBM & BBA in day shift after getting affiliation of these new programmes.



## 3.1. Infrastructural Development of BMC at present:

SN	Issues	Numbers	At together
1.	Campus Buildings	4	There are Four building blocks all together 44 rooms (Block A, B, C and D). Block "A" includes library, administration, account section, staff-room, meeting room, exam cell with 10 classrooms as well. Block "B" Which is 3 storied and possesses 10 classrooms and a Hall with computer lab and IQAC room. Block "C" & "D" are earmarked for Master's Programmes with 9 rooms. We are going to construct new building with 6 room form the financial support of UGC.
2.	Land	one	1-18-4.84 (B-K-D)/12950 square meter
3.	Compound Wall		The three side with front face (comprising campus gate) are compounded with brick wall and the back part of the campus is fenced with iron bar.
4.	Gate	One	A huge and spacious entrance gate on the front face of the campus is constructed.
5.	Canteen	one	A canteen with brick wall and teen roofed is constructed attaching to the east south corner of the campus compound
6.	Gardening/ Hedging	_____	Green hedge plants and <i>Ashok</i> trees are planted to the both sides of the way leading to both buildings of the campus with some design of gardening
7.	Cycle/bike stand	One	with teen- roofed and iron pole
8.	Toilet	three	There are three toilets- one for staff and the other for students i.e. gents & ladies.
9.	Invertor And Generator	one	One Inverter and 20 KVA generator is supplying electricity as an alternative way when electric power cuts.
10.	Clean Drinking water	three	Three advance water plants are installed. It provides clean, hot, normal and cold water supply according to need.
11.	Platform (Munch)	one	A small platform is constructed attaching to the front part of Block "A" building. It is small to conduct the programme like annual function thus it is to be enlarged.
12.	Administrative Building		It is under the Master Plan of the Campus which is to be funded under the Concept of Smart City of Tikapur.
13.	E-library		DPR of E-library is completed. BMC is looking for donor for its construction.

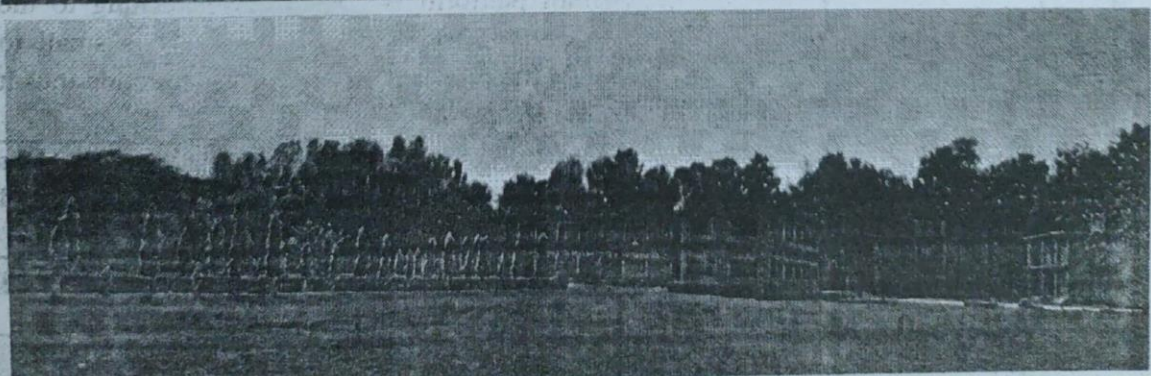
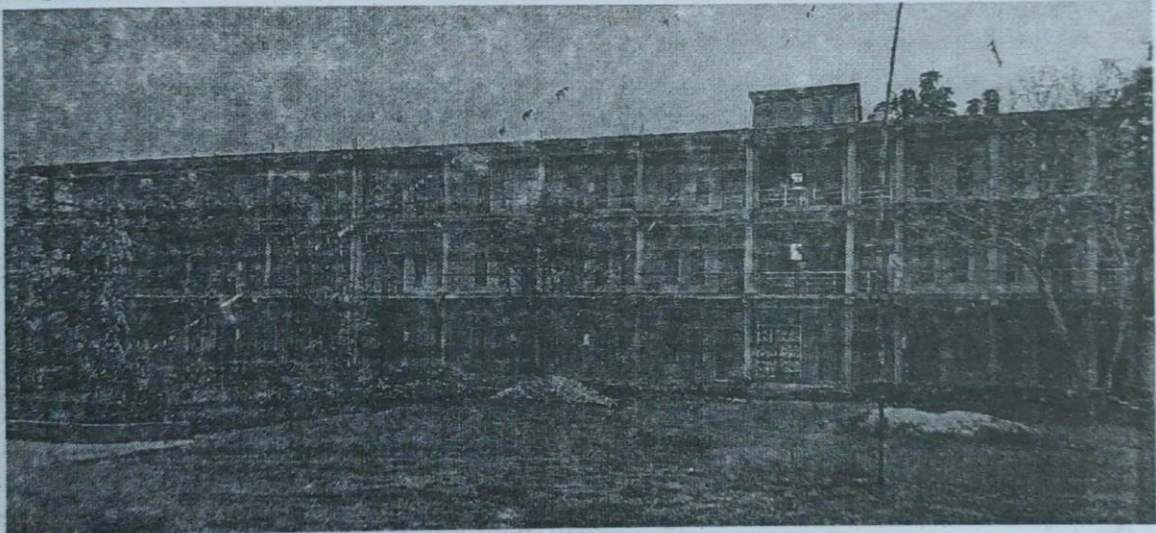
BMC, Annual Report-2077/078

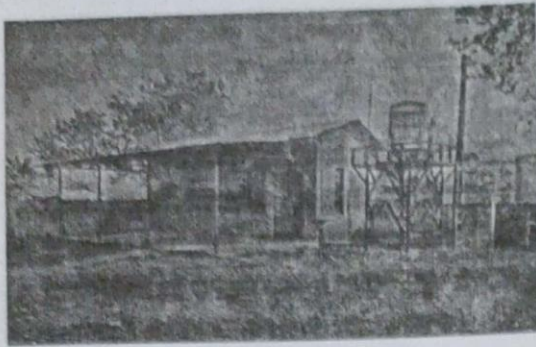
-8-

**Aglimpseof Entrance Gate of the Campus**

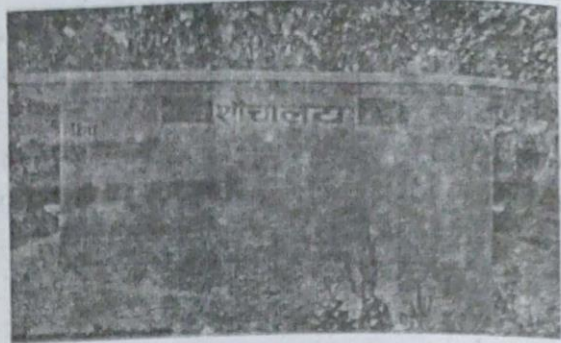


**Rightly constructed and Renovated Building Blocks i.e. "A, B, C & D".**

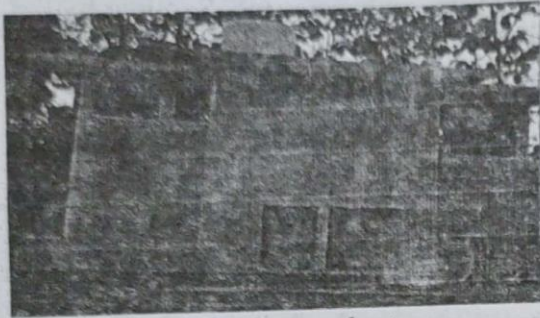




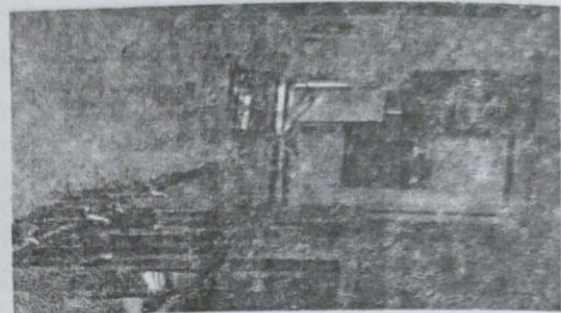
Canteen



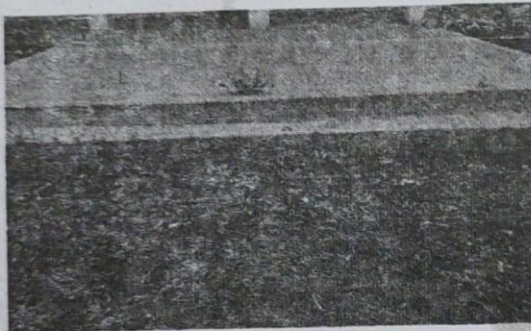
Toilet for student



Toilet for student



Water Purifier & Refrigerator  
for drinking water



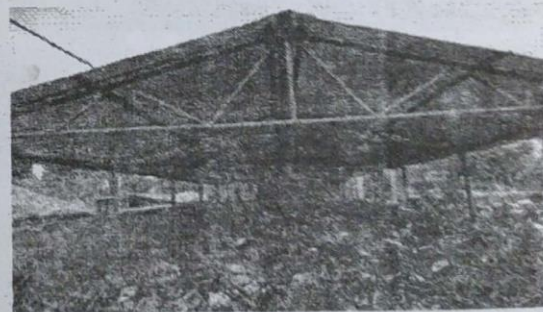
Platform/Manch



Badminton Court



Volleyball Ground



Cycle Stand

### 3.2. Educational Aids

BMC has a computer lab with some old and deficient computers and multimedia projectors; all the departments have their own computers with software and internet facilities and laptops are provided to faculties to build up their capacities. It has a well-established library with reading room facilities backed by sufficient books, national and international journals, newspapers and magazines. Though, the library is semi-automated; BMC is going to recruit qualified manpower to run the E-library well. A proposal submitted to Social Development Ministry Dhangadhi for E-library development. First Aid cell is established in the campus with basic and primary health facilities to students and staff. It has adequate educational aids and facilities for effective teaching learning activities like computer lab, Seminar hall, generator, inventor, laptops, multiple media projector, notice board, printer, photocopy machine, fax and installation of software system. Following are the Educational Aids to BMC:

S N	Issues	Existing Number	Justification
1.	ICT	One	Two Wi-Fi zone is formed within campus area
2	Software and Web site	One	Software is installed and Campus web site is developed
3.	Projector	Eight	Academic programmes like paper presentation, orientation, counseling, seminars, workshop etc have become effective.
4.	Computer Lab	One	Block "B" building possesses a computer lab with 14 computers on the second floor.
5.	Sound Box	one	To conduct various sort of academic and administrative programmes (meeting, annual programme, cultural programme, extra-curricular activities.),
6.	Camera	One	For official purpose, one digital camera is bought
7.	Lap top	Fourteen	Campus has offered 10 lap tops to ten teachers under the resource mobilization programme of UGC.
8.	Books and Reference books	8,606	The students get two books from the library as a renewal system. The scarcity of the reference books is highly realized, thus we are oing to increase soon.
8.	Sport Aids: (i) Volleyball (ii) Football (iii) Bat and corks (iv) Chess board (v) Table tennis (vi) Bat, Ball, Glove and Helmet, shoes (vii) Shot put (viii) Javelin throw (ix) Net (x) Football Uniform (xi) Uniform for cultural and other programme	(i) 6 (ii) 5 (iii) 15 (iv) 2 (v) 4  (vi) 4 sets (vii) 2 (viii) 2 (ix) 10 (x) 2 sets (xi) 12stes	<ul style="list-style-type: none"> <li>As an intra and inter-college programme, various types of games like football, volleyball, badminton, chess, table tennis, javelin throw, shot put, slow-cycle race and academic and cultural programme like essay contest, quiz contest, speech contest, singing contest and dancing contest among both male and female students were conducted and the winners students were awarded in annual function of the campus.</li> <li>Students play volleyball, badminton and football as extra-curricular activities</li> </ul>
8.	Furniture: Benches/desks Chairs/tables Rostrum	-387 sets -113 -14	The furniture is becoming insufficient as BMC is established as T.U. exam center. We are going to add the extra furniture from the support of local bodies.

#### 4. Financial Progress:

The success of an institution fully depends up on the adequacy of financial resources for overall progress. Finance is regarded as lifeblood to run the organization well. By and large, BMC is trying its best to manage the financial resources from different donors like UGC, Local Bodies, Provincial Government and so forth. Furthermore, number of the students are increased significantly for the regular generations of the income. Under this section, the analysis of financial resources/ income of the last three years ( 2075/76, 2076/77 and 2077/78), expenditure analysis of these last three years are clearly presented as follows.

#### 4.1 Analysis of Financial Resources/ Income of the Last Three Years: 2075/76, 2076/77, and 2077/78 B.S.

SN	Year	Income Topics	Income Amounts	Total
1.	2075/76	Self-Generated Income (Student's fees + others)	5868777.00+3061497.10	8,930,274.10
		Grants from Government Bodies (UGC + Other)	736200.00+710000.00	1,446,200.00
	Total Income/ Resource of the Year			10,376,474.10
2.	2076/77	Self-Generated Income (Student's fees + others)	4118884.00+2660769.94 +2565407.49	9,345,061.43
		Grants from Government Bodies (UGC + Other)	7795329.35	7,795,329.35
	Total Income/ Resource of the Year			17,140,390.78
3.	2077/78	Self-Generated Income (Student's fees + others)	10536495.37+6115582.74	16652078.11
		Grants from Government Bodies (UGC + Other)	10590262.81	10590262.81
	Total Income/ Resource of the Year			27,242,340.92
7.	Total Income 2075/76, 2076/77, and 2077/78 B.S.			54,759,205.80

#### 4.2. Expenditure Analysis of the Last Three Years (2075/76, 2076/77 & 2077/78)

S N	Year	Topic of Expenditure	Amount of the Expenditure	Total
1.	2075/76	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salary</li> <li>• Office Operating Expenses</li> <li>• Performance Expenses</li> <li>• Student Related Expenses</li> <li>• Others</li> </ul>	8,316,468.08 488,414.72 1,039,055.00 886,659.00 112,122.00	9,172,530.37
		Capital Expenditure <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastructures Development</li> <li>• Equipments</li> <li>• Books</li> </ul>	6,864,052.80 779,500.00 269,593	7,913,145.80
		<b>Total Expenditure as mentioned in the different topics above</b>		
2.	2076/77	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salary</li> <li>• Office Operating Expenses</li> <li>• Performance Expenses</li> <li>• Student Related Expenses</li> <li>• Others</li> </ul>	8,699,891.95 759,417.96 13,700.00 976,420.87 116,519.30	10,565,950.08
		Capital Expenditure <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastructures Development</li> <li>• Equipments</li> <li>• Books</li> </ul>	10,866,837.28 1,941,227.00 616,069.18	13,424,133.46
		<b>Total Expenditure as mentioned in the different topics above</b>		
3.	2077/78	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salary</li> <li>• Office Operating Expenses</li> <li>• Performance Expenses</li> <li>• Student Related Expenses</li> <li>• Others</li> </ul>	9437059.17 925752.90 58510.00 13633130.74 25344.50	24079797.31
		Capital Expenditure <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastructures Development</li> <li>• Equipments</li> <li>• Books</li> </ul>	7789153.24 404450.14 247827.00	8441430.38
		<b>Total Expenditure as mentioned in the different topics above</b>		
4.	<b>Total Expenditure of the Last Three Years 2074/75, 2075/76, and 2076/77 B.S.</b>			<b>73596987.40</b>

### 4.3. Audit Observations/ Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year 2077/078

As auditor's report dated on 16 Magh 2078, it has audited the accompanying financial statements of BMC comprising the balance sheet of Ashadend, 2078 and the related income and cash flows statement for the year ended on that date. The "Audit Report 2077/078" has keenly observed from the fiscal angle of capital and liabilities and assets and properties comparing the years 2077/78 with the year 2076/77. The report has examined as:

- As the auditor's opinion, no such an issue was got which needed to be mitigated during audit period of the Last Fiscal Year (2077/078).
- The accompanying financial statements give a true and fair view in all material respects of the financial position of the campus at the end of Ashad2078.
- It has obtained all the information and explanations, which were considered necessary for the purpose for audit.
- Campus has kept proper books of accounts as required by law; in as far as it appears from our examination of these books of account.
- The financial statements dealt with by this report is in agreement with the books of account maintained by the campus.
- The auditor has opined not to have any fraudulence in the accounts.
- The following observation on balance sheet, income statement, administrative expenses and others show the detail financial information of the fiscal year 2077/078.

#### 4.3.1 Balance Sheet as on Ashad End, 2078

Capital & Liabilities	This year Rs.	Last year Rs.
Accumulated Capital Fund	80,867,011.21	79,471,564.57
Upto Last Year	79,471,564.57	82,267,107.90
Add : This Year Surplus (Deficit)	1,395,446.64	(2,795,543.33)
Capital Grant	26,099,710.82	16,509,670.89
Other Liabilities	12,992,091.48	16,444,184.16
Sundry Payables	7,594,173.44	11,141,489.57
Fixed Deposit Loan	1,743,017.81	3,072,134.96
Misc. Fund & Deposit	3,654,900.23	2,230,559.63
Total	119,958,813.51	112,425,419.62



Assets & Properties	This year Rs.	Last year Rs.
Application of Funds	115,416,597.04	109,894,514.98
Non Current Assets	92,397,217.65	87,344,973.10
Fixed Assets(Plant property & equipments)	222,010.51	1,889,541.88
Books	20,660,000.00	20,660,000.00
Investment	4,542,216.47	2,530,904.64
Current Assets	1,847,423.75	2,148,465.01
Advance & Receivables	2,694,792.72	382,439.63
Cash & Bank	119,958,813.51	112,425,419.62
Total		

#### 4.3.2 Income Statement (2077/078)

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
Total Income (Annex-7)	16,652,078.11	9,345,061.43
Less : Administrative Exp.	11,809,797.31	10,565,950.08
Less: Depreciation	2,919,348.83	1,372,375.88
Profit [Before Interest & Tax]	1,922,931.97	(2,593,264.53)
Less: Interest Expenses on FD Loan	527,485.33	202,278.80
Profit [Before Tax]	1,395,446.64	(2,795,543.33)
Less: Tax Provision	-	-
Net Saving (Deficit) (Trans. to Bal. Sheet)	1,395,446.64	(2,795,543.33)

#### 4.3.3 Details of Administrative Expenses (2077/078)

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
Staff Expenses(1)	9,437,059.17	8,699,891.95
Full Time Staff Salary	6,638,701.97	5,727,188.50
Provident Fund	608,832.80	567,513.25
Part Time Salaray(Master & Diploma)	729,180.32	641,204.00
Dashion Allowances	546,472.00	427,734.00
Part Time Staff Salary	601,180.00	882,450.00
Medical & gratuity Exp.	0.00	244,502.20
Other Allowances	297,500.00	204,000.00
Wages	15,192.08	5,300.00

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Office Operating Exp.(2)</b>	<b>836,097.40</b>	<b>759,417.96</b>
Guest Respect & Entertainment	197,878.72	76,414.60
Advertisement & Promotion	52,300.00	63,190.00
Transportation, Fuel, Travelling & Deligation	120,020.00	105,880.60
Communication & Fax	75,470.00	24,234.00
Donation & Assist	5,500.00	15,500.00
Repair & Maintenance	69,732.78	54,340.00
Annual function & Prize	0.00	26,053.00
Printing & Stationary	95,383.00	111,756.00
Electricity & water	91,818.00	71,763.68
Miscellaneous Exp.	25,344.90	53,472.08
Auditing Expenses	28,250.00	25,000.00
Renewal Exp	74,400.00	70,900.00
Technical & Professional expenses	0.00	60,914.00
<b>Other Expenses(3)</b>	<b>23,410.00</b>	<b>116,519.30</b>
Fest & Festivals	23,410.00	116,519.30
Educationl Tour Exp.	0	
<b>Performance Expenses(4)</b>	<b>162,810.00</b>	<b>13,700.00</b>
Affiliation Exp.	115000	-
Research & Journal	40370	-
Discussion with Municipality		-
Scholarship & Prize Exp.		10,800.00
Training & Seminar Exp.	7,440.00	2,900.00
Travelling & Observation Exp		-
<b>Student Related Expnses(5)</b>	<b>1,219,041.82</b>	<b>976,420.87</b>
T.U. Exam Centre & Exam Form Expenses	1,019,766.82	597,307.10
M.Ed. Entrance Exp.		64,500.00
TU Registration	4,000.00	247,200.00
TU Service Charges	146,500.00	34,000.00
Teaching Practice exp. & Pactical	36,650.00	23,510.00
Sports & co-curricular Exp.	12,125.00	9,903.77
<b>Total(1+2+3+4+5)</b>	<b>11,678,418.39</b>	<b>10,565,950.08</b>

**4.3.4 Fixed Asset, 2078 Ashad End,**

S. N.	Details Of Assets	Opening Assets	This Year Additions	Total Depl. Assets	Dep. Rate	Dep. Amount	Closing Assets
1	Land	57,363,494.00	-	57,363,494.00	-	0	57,363,494.00
2	Building & Other Const.	24,627,719.56	7199267.51	31,826,987.07	5	1,591,349.35	30,235,637.72
3	Machinery	2,287,988.26		2,287,988.26	15	343,198.24	1944790.53
4	Computer Software & website	276,050.00		276,050.00	20	69,012.50	207,037.50
5	Office & Electrics Equipments	892,535.87	404450.14	1,296,986.01	25	320,524.00	976,462.01
6	Vehicle	4,136.14		4,136.14	20	827.23	3,308.91
7	Furnitures& Fixtures	1,642,446.83	577525.73	2,219,972.56	25	554,993.14	1,664,979.42
8	Sport & cultural Materials	119,060.78	12360	131,420.78	15	19,713.12	111,707.66
9	Other Assets	131,541.66	0	131,541.66	15	19,731.25	111,810.41
	<b>Total</b>	<b>87,344,973.10</b>	<b>8193603.38</b>	<b>95,538,576.48</b>		<b>2,919,348.83</b>	<b>92,619,228.16</b>

**4.3.5 Details of Income (077/078),**

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Student Fees Collection(1)</b>	<b>8,616,093.00</b>	<b>4,118,884.00</b>
Admission Fees	466,993.00	749,190.00
Admission Form Fees	1000	-
Development fees	353,495.00	416,200.00
Sports & co-curricular	50,100.00	83,500.00
Tution fees	5,701,455.00	1,634,114.00
T.U. Service Fee	142,830.00	36,000.00
I-card fees	50,100.00	83,500.00
Liabrary Fee	185,750.00	219,400.00
Practical & Lab Fee	63,600.00	25,300.00
Teaching Practice Fees	23,055.00	6,750.00
Exam fees(Internal & External)	1,577,715.00	864,930.00

Particulars	This year Rs.	Last year Rs.
<b>Other Income(2)</b>	<b>3,459,057.23</b>	<b>4,099,352.43</b>
Bank Interest	2,661,679.86	2,565,407.49
Application fee for job	5,500.00	9,000.00
Certificate fee	16,450.00	16,000.00
Entrance form fee	70,800.00	173,300.00
Final project Report fee	525.00	25,920.00
Outstanding Fee	0	400
Participation fee	0.00	25,000.00
Recommendation fee	0	200
Registration fee	173,700.00	279,895.00
Teaching Practice Book Fees	3000	-
Training ,orientation & workshop fee	272,325.00	328,275.00
Construction cost participation fee	0.00	424,000.00
Miscellaneous Income	255,077.37	251,954.94
<b>U.G.C. Grant(3)</b>	<b>4,376,705.00</b>	<b>1,126,825.00</b>
Regular Grant	1,123,025.00	1,126,825.00
Other Grants	3253680	
<b>Other Grants(4)</b>	<b>5774360</b>	<b>-</b>
Janaki Rural Municipality	437500	-
Local Development InstrastructurePragram	861203	
Urban Development & Building Office	4475657	-
<b>Total(1+2+3+4)</b>	<b>22,226,215.23</b>	<b>9,345,061.43</b>

### 5. Social Progress

Educational institutions are the reflection and representation of the society. Both the society and educational institutions most have the rapport since they are the two sides of a same coin. It means one is being influenced by the next. Society provides all the inputs like students, teachers and physical resources which are essential for educational institution. Likewise, educational institutions deliver the required manpower for the overall development of the society. Educational institutions are the part and parcel of society.

BMC is always aware of its responsibilities towards society and always thriving to make its students responsible for the well-being of society through various activities.

### **5.1. Campus's Involvement in Social Activities:**

- Raising the public awareness programmes
- Conduction of extension and outreach programmes like literary classes.
- Protection and preservation of societal values, norms and cultures.
- Preparation of expert manpower for the development of community.
- Support to utilize the local resource to generate income.
- Make the society responsible toward democratic values and norms with bona fide people.
- Support to eliminate social evils.
- Support society in natural calamities.
- Mobilization of students in sanitation and national campaign like Filaria elimination campaign.

### **5.2. Society's Contributions for Campus**

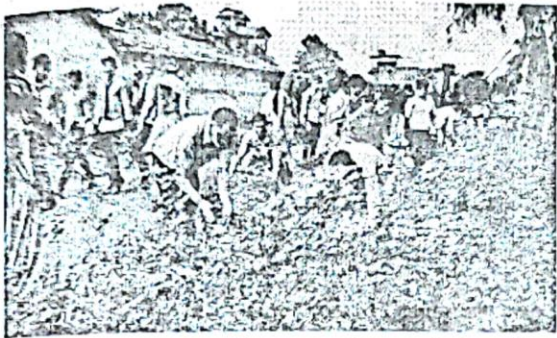
- Establishment of campus with essential infrastructure.
- Managing required fund for the smooth operation of educational institution.
- Recruiting needy manpower having expertise in various disciplines.
- Admitting their children to the institution as students.
- Imparts cultural heritages to the campus students.
- Support to make the student adjustable according to society.
- Participation in the different activities organized by the campus.
- Supporting campus to make and implement the plans and policy for the betterment of the institution.

### **5.3. Plan for Campus's Contribution to Society**

- Conduction of different programmes awakening against social evils.
- Conduction of literacy class to grown up/old person in the society.
- Campaign of sanitation and health care information.
- Provision of offering free ship, books and campus uniform to the poor, helpless and needy students.
- Maintaining good relationship with local employers and industrialists to modernize society via advanced education.
- Support to enhance economic activities.
- Brings society with in campus.
- Providing campus's facilities for the benefits of society.
- Launching extensions and outreach programmes.

#### 5.4. Plan for Increased involvement of Society in the Campus.

- Maintaining frequent interaction with the guardians, social workers, politicians, academicians and other members of the society.
- Providing quality education, opportunity for job and inviting and involving into different programmes (meeting, cultural programme, annual function, games and sport).
- Providing campus as a venue for special and important societal celebration (election center, exam centre for different level, programme related sensitive and public concern and so on).
- Conduction of academia industrial dialogue with in campus premises.
- Inviting experts of various subjects to improve the quality of education.
- Seeking different support for the betterment of institution.
- Seeking financial & advisory supports.



Students and teacher staff participating in environment sanitation programme Organized by Campus.



Student Players participating in National Volleyball Tournament

### 6. Issues and Challenges

BMC always aims in high aspiring for quality education. It strongly feels, yet many things are to be done to achieve its goal. More innovative teaching with qualified teachers, well-equipped classes, well-furnished auditorium hall to conduct seminar and workshop an automated library as well are till to be build up. Following issues and challenges are prevailing in context of BMC:

#### 6.1. Short Term Issues and Challenges

- Attracting and retaining highly qualified faculty and staff.
- Insufficient physical infrastructure and land.
- No full-fledged faculties and programmes.

- Lack of collaborative research programmes.
- Use of the classical or traditional teaching method due to lack of proper technological availability and support.
- Library with insufficient reference book and text book.
- No utilization of campus building during day shift.
- Disturbance in regularity of classes due to political mobility.
- Receiving QQA certificate from UGC.

### 6.2. Long Term Issues and Challenges

- Getting Permanent *Lalpurja* of the land 25 *Bighas* (The campus has already possessed temporary *lalpurja* for the land from Tikapur Development Committee).
- Maintaining academic excellence.
- Making the campus apolitical.
- Competition with other academic institutions.
- High financial dependency.
- Receiving grants from Donor agencies with quality assurance.
- Maintaining quality of higher education as a QQA certified intuition for long run.

### 6.3. Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges

The following measures/ steps were taken to mitigate the issues and challenges seen in the campus.

- Formation of different committees and sub committees to maintain academic excellence, financial sustainability, faculty development and enhancing infrastructure facilities i.e.
- Internal Quality Assurance Committee (IQAC)
- Research Management Sub-Committee (RMC)
- Library and laboratory Management Sub-Committee (L&LMC)
- Extracurricular and Community Co-ordination Sub-Committee(E&CCC)
- Educational Management Information System (EMIS cell)
- Public Information Cell (PIC)
- Self-Assessment Team (SAT)
- Tracer Study Team (TST)
- Student Quality Circle (SQC)
- Student Counseling Feedback and Placement Cell (SCF&PC)
- Discussion campaign among guardians, social workers, academicians, politicians

- and officials.
- Emphasis on extra classes and assessment system.
- Delegation for the registration process of 25 *Bighas* of land to the Ministry of Land Reform in the leadership of the chairperson of the management committee (Navraj Rawal).
- Conduction of researchable seminar related to ICT inviting participants from different colleges from the panel of professional expert.
- Implementation of the provision of faculty development leaves with full payment facility.
- Sending teachers to different seminars, workshop and trainings to enhance their academic capability.
- Installation of Software system and formation of campus web site.
- Submission of proposal in different donors, local bodies & UGC to manage required fund.
- Organizations of various trainings and seminars to enhance the capacity of faculties.

#### 6.4. Plan for Addressing the Issues and Challenges

BMC sets out specific targets to address the issues and challenges in every sphere of activity of the Campus i.e. academic programmes, research culture, financial sustainability, collaboration with funding institution and donor organization for the development of physical infrastructure facilities, academic excellence, faculty development, student placement, annual budget plan, community outreach programmes, campus-community and alumni relations.

The above mentioned targets have been set out after extensive consultation to ensure that they are both ambitious and achievable. The targets will likely be exceeded and supported in the mitigation of the marked issues and challenges if the contributions and support of stakeholders i.e. faculty, staff, students, alumni, guardians, scholars, politicians and collaborators from other campuses and institutions, are increased. The vision outlined in the Annual Report 2077/078 will definitely fulfill the dream of quality education; one of the prerequisite of excellence and way to address the issues and challenges by:

- Conducting the examination and evaluating students' performance regularly.
- Extending new programmes and faculties like BA, BBA, BBM and so forth
- Improving the teaching learning activities
- Creating national and international linkage



- Maintaining good rapport with the society and the other local bodies
- Developing capacity of academic departments.
- Imparting quality education.
- Developing a culture of research.
- Launching different faculty development programmes
- Constructing infrastructure according to master plan
- Re-proceeding the process of registering 25 Bighas of land.
- QAA certification from UGC.
- Implementation of various quality improvement programme of UGC to enhance quality education.
- Establishing a full-fledged E-library

### 7. Annual Academic Work Plan

The academic session 2077/78 was also pathetic due to the impact of worldwide Covid-19 pandemic. Campus was completely closed from the Baishakh, 2077 till the last of the academic session. This means the campus was not operating according to the operation calendar of BMC. Following were the operating days and working days of our institution during last year i.e. 2077/078 academic session. Actually, no operational calendar was made and implemented during the academic session 2077/78 due to the severe pandemic of covid-19. The following working and teaching days were the inclusion of online classes too.

Particulars	Year I	Year II	Year III	Year IV
Working days of the institution	294	294	294	294
Working days of the Library	294	294	294	294
Teaching day of the Institution	174	174	174	174

### 8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year (2078/079)

The budget of the current fiscal Year 2077/078 is the projected annual budget as per the five years Strategic Development Plan (2017-022) of the campus. The current annual budget doesn't comprise all the expenditure and income topics (Tuition fees, exam fees, minor incomes and expenditure like payment, conducting functions, wages etc.) but it focuses on these six annual activities of expenditure and income as:

- Budget for Academic Enhancement
- Budget for financial sustainability

BMC, Annual Report-2077/078

-24-

- Budget for student welfare & Extra-curricular Activities
- Budget for Equity Establishment
- Budget for Community Involvement
- Grand Total

These six fiscal activities which are devised as annual work plan and projected to be done within this year are clearly and analytically presented as in the following tables.

### 8.1. Budget for Infrastructural Development

S N	Annual Activities	Expenditure Amount NRs. In 000	Source/Partner
1.	Construction of Academic & Administrative Building	10500	UGC, Gvt.
2.	Library and Lab	2500	Pro. Gvt.
3.	Campus Compound Fencing, Path and Sub Path in the campus Premises	2500	UGC, Donors
4.	Construction of Staff Toilet, Bicycle and Bike Stand, Commercial Rooms, Basket Ball Court, Temple of Saraswati	1000	UGC, Gvt.
5.	Furniture for Class Rooms & Library	1500	UGC, Gvt. & Local Govt.
6.	Purchasing Books, Laptops & Power Installation (Generator, Solar System)	1500	UGC, Internal source
7.	Installation of Drinking Water purification system	500	Prov, Gvt.
	<b>Sub Total</b>	<b>20000</b>	

### 8.2. Budget for Academic Enhancement

S N	Annual Activities	Expenditure Amount NRs. In 000	Source/ Partner
1.	Faculty Development	350	campus
2.	Student Performance Development	50	campus
3.	Evaluation Scheme	60	campus
4.	Expansion of Academic Programe	1340	campus
5.	Publication of Academic Calendar, Journal, Campus, publication of commemorative volume and brochure	300	UGC
6.	Incorporation of software System	400	UGC
	<b>Sub-Total</b>	<b>2500</b>	

**8.3. Budget for Financial Sustainability**

S N	Annual Activities	Amount (Income) NRs. In 000	Source/Partner
1.	Increment of Corpus Fund	700	Internal and External (UGC, DDF, Fund from Municipality)
2.	Mobilization of the <i>AkshyaKosh</i> & other Financial Resources	900	Internal & External
	<b>Sub-total</b>	<b>1600</b>	

**8.4. Budget for student welfare & Extra-curricular Activities**

S N	Annual Activities	Expenditure Amount NRs. In 000	Source/ Partner
1.	Free-ship, scholarship and award	820	campus
2.	Student welfare , counseling and placement	60	campus.
3.	Training for alumni	20	Campus
4.	Extra-curricular activity	300	Campus
	<b>Grand Total</b>	<b>1200</b>	

**8.5. Budget for Equity Establishmen**

S N	Annual Activities	Expenditure Amount NRs. In 000	Source/ Partner
1.	Female and EDJ for inclusion in campus	50	Campus
2.	Support to disadvantaged EDJ students, provision of conducting community Development project	150	campus & Municipality
	<b>Grand Total</b>	<b>150</b>	

**8.6. Budget for Community Involvement**

S N	Annual Activity	Expenditure Amount NRs. in 000	Source/ Partner
1.	Conduction of non formal education	35	Campus
2.	Conduction of voluntary activities in community	30	Campus
3.	Support feeder school and college	35	Campus
	<b>Grand Total</b>	<b>100</b>	

**8.7. Budget Summary of the current fiscal Year 2077/078 as with the projected Annual Work Plan of the year as per Strategic plan.**

S N	Annual Activity	Expenditure/Income Amount NRs. in 000
1.	Budget for Infrastructural Development	20000
2.	Budget for Academic Enhancement	2500
3.	Budget for financial sustainability	1600
4.	Budget for student welfare & Extra-curricular Activities	1200
5.	Budget for Equity Establishment	150
6	Budget for Community Involvement	100
7.	<b>Grand Total</b>	<b>25550</b>

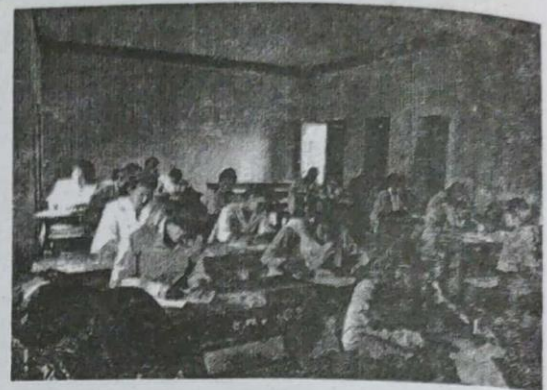
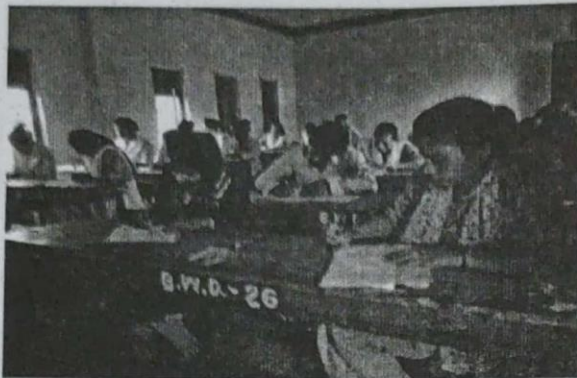
**9. Projected Annual Work Plan and Budget of the Three Fiscal Years following the current Fiscal Year (2078/079, 2079/080, 2080/081)**

The estimated annual work plan and the three fiscal years' budget as in the following table, comparatively shows the financial projection of the six major annual activities. The fiscal year 2079/080 gives more priority on infrastructural development than the other two years.

Likewise, more emphasis is given in the budget of fiscal year 2080/081, towards academic enhancement and financial sustainability. Projected Annual Work Plan and Budget of Three Fiscal Years is as follows;

S. N.	Annual Activities (As per projected Annual Work Plan)	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated/ projected Budget Rs in '000			Total
		2078/79	2079/80	2080/81	
1	Physical Infrastructural Development Plan	20000	40000	20000	80000
2	Academic Enhancement	2500	3000	4000	9500
3	Financial Sustainability	1600	2000	2500	6100
4	Student Welfare & Extra Curricular Activity	1200	1500	2000	4700
5	Equity Establishment	150	250	500	900
6	Community Involvement	100	150	250	500
	<b>Grand Total</b>	<b>25550</b>	<b>46900</b>	<b>29250</b>	<b>101700</b>

**Annex**  
**Glimpses of different annual activities relating to campus**



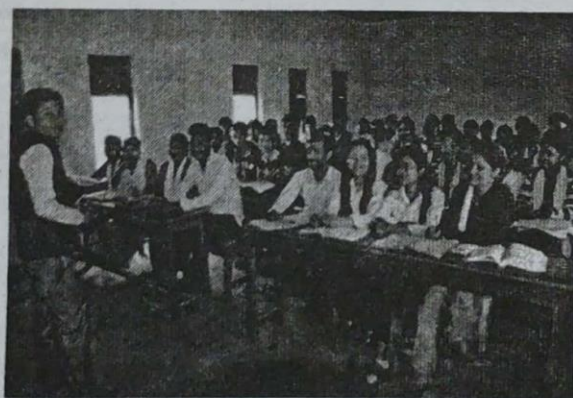
**Students participating in Internal Test Examination**



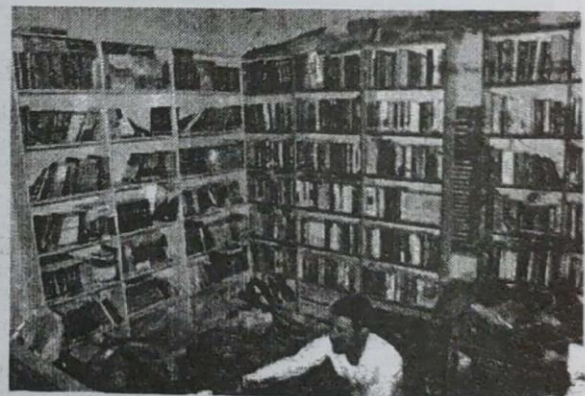
**Students taking entrance exam of  
M.Ed. First semester**



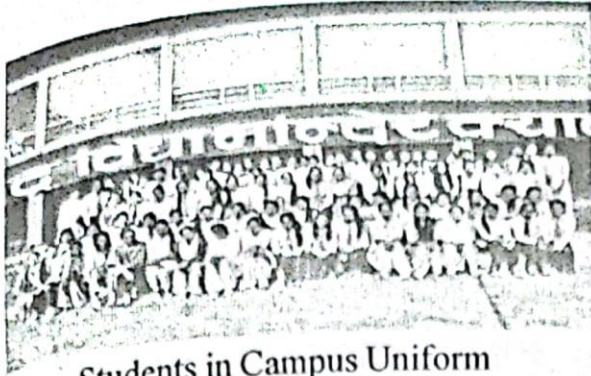
**Lecturers conducting their  
subject classes**



**Lecturers conducting their  
subject classes**



**Campus Library**



Students in Campus Uniform

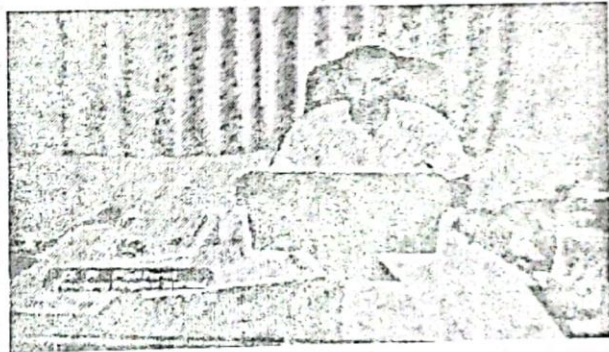
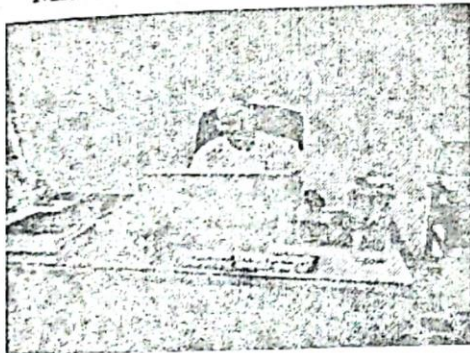


Campus Chief, Mr. Harka Bahadur Bhandari Presenting Annual Progress Report on Annual Function



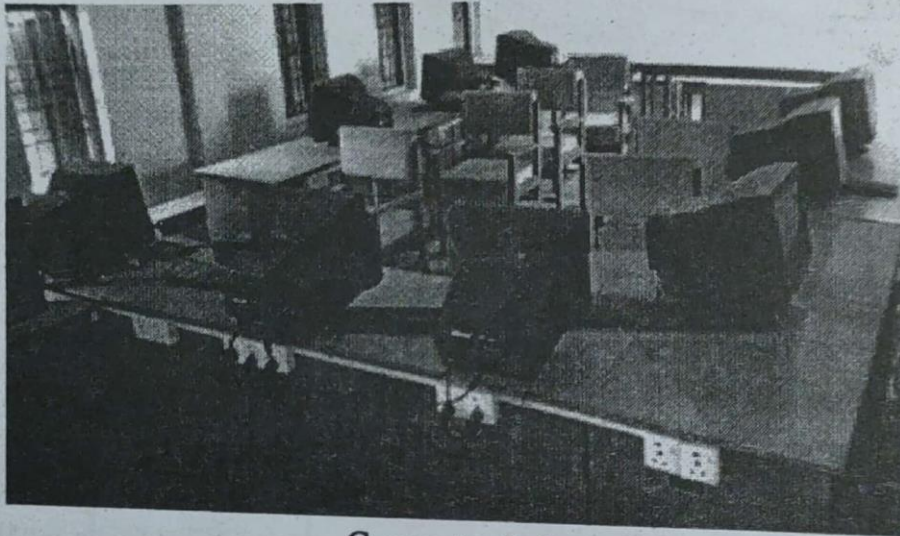
Teachers & staff of the campus

Ast. Campus Chief & Department Heads Mr. Dwarika Pd. Bhandari (Education), Ast. Campus Chief Mr. Dandpani Pokhrel (Teaching Practice) and Mr. Chakra Bdr. Bhandari (Management) in their departments respectively.





Students performing the cultural dance in annual function



Computer Lab



Birendra Bidhya Mandir Campus



**Annex-7**  
**(Relating to question no 56 of criteria 4)**  
**Tracer study report**

<p style="text-align: center;"><b>Tracer Study Report</b> <b>Birendra Bidhya Mandir Campus</b> <b>Tikapur, Kailali</b></p> <p style="text-align: center;">Submitted to:</p> <p style="text-align: center;"><b>University Grants Commission</b> <b>Sanothimi, Bhaktapur</b></p> <p style="text-align: center;">Submitted by:</p> <p style="text-align: center;"><b>Birendra Bidhya Mandir Campus</b> <b>Tikapur, Kailali</b> <b>05 April, 2019</b></p>
---

Date: 05 April, 2019

To  
The Chairman  
University Grants Commission  
Sanothimi, Bhaktapur

Subject: Regarding the Submission of Tracer Study Report

Dear Sir,

As per University Grants Commission's public announcement for the preparation and submission of Tracer Study Report by the institutions selected in DLI II (HERP), we would like to submit detailed Tracer Study Report of (2017 graduates) Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali. We look forward to hearing from you soon.

Thank you.

.....

(Harka Bahadur Bhandari)  
Campus Chief

#### Acknowledgement

Birendra Bidhya Mandir Campus would express deep gratitude to university Grants Commission, Nepal whose continuing support enables to have this tracer study. We are also grateful to the graduates of 2017 of BMC who provided us all the required information for the completion of this report. Our thanks also go to BMC administration, faculty members and HERP Task subcommittee for their kind co-operation and valuable suggestion.

### Executive Summary

This report has been prepared as the Tracer Study Report of the graduates from Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali. The students selected were the graduates of 2017 and were from the stream of Management and Education. The report has been divided into four chapters. The first chapter is introductory. The Second one presents and analyses the data. The third chapter provides the major findings of the report and the fourth chapter draws the conclusion and suggests some recommendations. The aim of writing this report was to find out the issues related to the quality and relevance of higher education. The study was also aimed to use the report for the formulation and amendments of its strategic plan as per the needs and expectation of market and the society. In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The notice for tracer study was shared using the social media/ face book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

## LIST OF TABLES

<b>Table No.</b>	<b>Topic</b>	<b>Page No.</b>
<b>1</b>	<b>Total graduates of the year 2017</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Employment Status of the graduates</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Relevancy of the programs for professional requirements</b>	<b>10</b>

**LIST OF FIGURES**

- Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates**
- Figure 2: Employment status of Graduates**
- Figure 3: Composition of Graduates in Management**
- Figure 4: Employment Status of Graduates of Management**
- Figure 5: Composition of Graduates of Education (Bachelor)**
- Figure 6: Employment Status of Graduates of Education**

**ABBREVIATIONS**

<b>E</b>	<b>Employed</b>
<b>U</b>	<b>Unemployed</b>
<b>BMC</b>	<b>Birendra Bidhya Mandir Campus</b>
<b>UGC</b>	<b>University Grants Commission</b>
<b>TU</b>	<b>Tribhuvan University</b>

## Table of Contents

ACKNOWLEDGEMENT	I
EXECUTIVE SUMMARY	II
LIST OF TABLES	III
LIST OF FIGURES	IV
ABBREVIATIONS	V
<b>CHAPTER: ONE</b>	<b>1-3</b>
<b>1. INTRODUCTION:</b>	<b>1</b>
1.1 Background	1
1.2 Objectives of the Study	1
1.3 Institutional Arrangements to Conduct the study	2
1.4 Graduate Batch taken for the Study	2
1.5 Data Collection - Instruments and Approach	2
1.6 Scope and Limitations of the Study	2-3
<b>CHAPTER: TWO</b>	<b>4-10</b>
<b>2. Data Presentation and Analysis</b>	<b>4</b>
2.1 The Profile of the Graduates	4
2.2 Employment Status of the Graduates	5-6
2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status	7
2.3.1 Faculty of Management	7
2.3.2 Faculty of Education	8
2.4 Expectations and Aspirations of Graduates	9
2.5 Employment Experience of Graduates	9
2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education	9
2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education	10
<b>CHAPTER: THREE</b>	<b>11-12</b>
<b>3. Major Findings</b>	<b>11</b>
3.1. Implications to institutional Reforms	12
<b>CHAPTER: FOUR</b>	<b>13-14</b>
<b>4. Conclusion and Recommendation</b>	<b>13</b>
4.1 Conclusion	13
4.2 Recommendations	13-14

**Appendix**

**Annex: 1        Tracer Study Profile of Graduates of Management**

**Annex: 2        Tracer Study Profile of Graduates Education (Bachelor)**



<b>CHAPTER: ONE</b>
---------------------

**1. Introduction****1.1 Background**

Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S, is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali District. It was affiliated to Tribhuwan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people. The college has its own five year strategic plan (2017-2022) for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Trust.

BMC has been conducting its third Tracer Study Program of the graduates of 2017 following the suggestions and inspirations of UGC. The aim of this study is to help the institution find out the where about of its graduates and identify the effectiveness of the programs offered to them as well as to gather feedbacks for further improvement. It also aims to find out the outcomes and employability of graduates of 2017.

**1.2 Objectives of the Study**

The objectives of the study is to have a better understanding of the employment status and to find out the expectations and inspirations of the graduates. The study is trying to meet the following objectives:

- Investigate employment status of the graduates of 2017.
- Find out the kinds of programs the graduates are pursuing afterwards.
- Identify the difficulties faced by graduates for the placement in the market after the completion of the program.
- Relate the experience and views of graduates as they evaluate BMC teaching and learning materials, institutional facilities and curriculum, in order to plan for future improvement.

**1.3 Institutional Arrangements to conduct Study**

With the campus' selection for the DLI II (HERP) by UGC, it has been conducting various assigned tasks to it and preparation of Graduates Tracer Study Report is one of them. BMC has also formed a subcommittee called HERP subcommittee with job specifications for the effective execution of Tracer Study Program.

#### **1.4 Graduate Batch Taken for the Study**

The Graduates taken for the study is of 2017 Batch which includes the graduates from the faculty of Management and Education faculty. The total number of graduates of 2017 were 15.

#### **1.5 Data collection-Instruments and Approach**

The study has focused on the quality of higher education service provided to the students and the condition under which the graduates have been employed and its role in job-seeking, and how their areas of work are related to the programs offered by the college. In addition, the study is expected to help identify which programs are still relevant to current market demands and the findings of the study are to analyze the strengths and weaknesses of the College programs, and the relationships between education/ training and labor market needs. Hence, the methodology for this study is driven by the above issues and it is supposed to promote better understanding of the graduates' employability.

In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The Tracer Study subcommittee collected the graduate list of 2017. The notice for tracer study was shared using the social media/ Face Book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

#### **1.6 Scope and Limitations of the Study**

There were in total 15 graduates in 2017 from Management and Education Stream of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from faculty of Education were 8 and 7 were from the faculty of Management. 100 percentage of the total population was reached out.

**This study has the following limitations**

- **This tracer study was conducted to the graduates of 2017 of BMC only.**
- **The study was conducted within a short period of time and limited budget.**
- **Besides face to face interview, social media email and telephone contact\conversation were the key tools of data collection.**

**CHAPTER: TWO**

## 2. Data Presentation and analysis

For this Tracer Study, BMC has taken the Graduates of 2017. It is carried upon the graduates of Birendra Bidhya Mandir Campus from the faculty of Management and Education. The total number of graduates were 15.

### 2.1 The Profile of the graduates

There were in total 15 graduates in 2017 in different streams of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from Faculty of Education were 8. Out of which 6 were the female graduates and 2 were male graduates. Out of 8, 7 graduates belonged to Janajati (Tharu Community) groups. The graduates from faculty of Management were 7. Out of 7, 4 were the Male graduates. Out of 7, 2 belonged to Janajati (Tharu Community).

**Table 1: Total graduates of the year 2017**

S.N.	Programs	Total Graduates	Female Graduates	Educationally Disadvantaged Graduates	
				Educationally Disadvantaged Janajatis	Dalits
<b>Bachelors</b>	B.Ed.	8	6	7	0
	B.B.S.	7	3	2	0
<b>Bachelors Total</b>		<b>15</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Source: Campus administration (BMC)

Table 2: The caste wise composition of tracer study completed

Graduates 2016	Caste			Total
	Brahmin/Chhetri	Janajati	Dalit	
B.ED	1	7	0	8
BBS	5	2	0	7
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

## 2.2 Employment Status of the Graduates

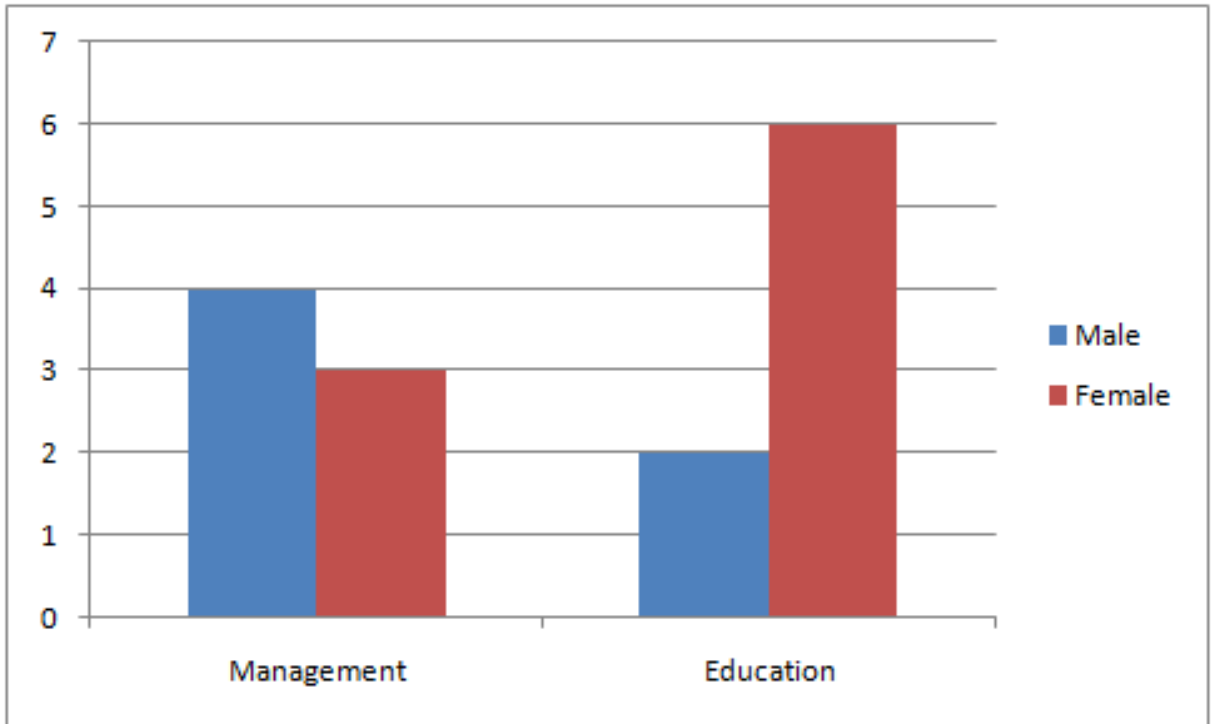
Of the total targeted samples of 15, of which 9 graduates were Female and 6 were male graduates. The percentage of Female respondents was 60 percent and the male respondents was 40 percent. The Janajati Percentage (Tharu Community) of the graduates is 60 percentages of the total graduates. Out of total 15 graduates, 7 are employed, 7 are unemployed and 1 is self employed.

Table 3: Employment Status of the graduates

Faculty	Total Number of Graduates Approached	Male	Female	EDJ	Dalit	Employed	Unemployed	Self Employed
Management	7	4	3	2	0	2	5	0
Education	8	2	6	7	-	5	2	1
<b>Grand Total</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

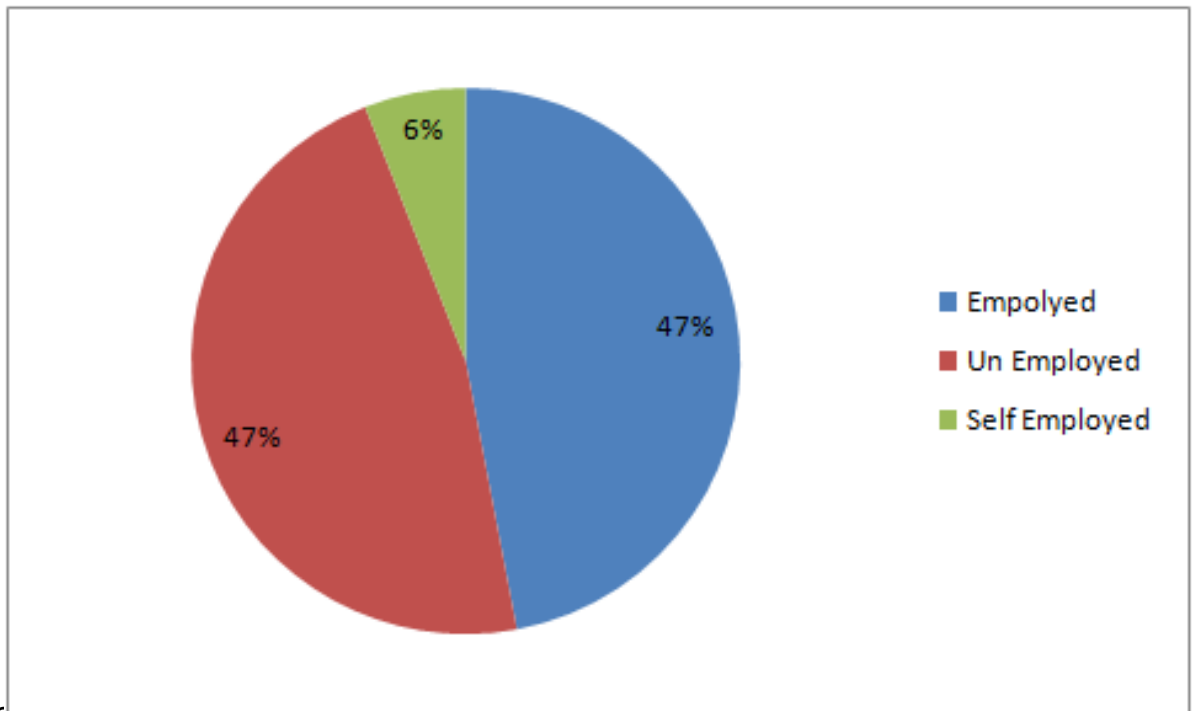
Source: Tracer Study Survey 2017

**Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates**



Source: Tracer Study Survey 2017

**Figure 2: Employment status of Graduates**

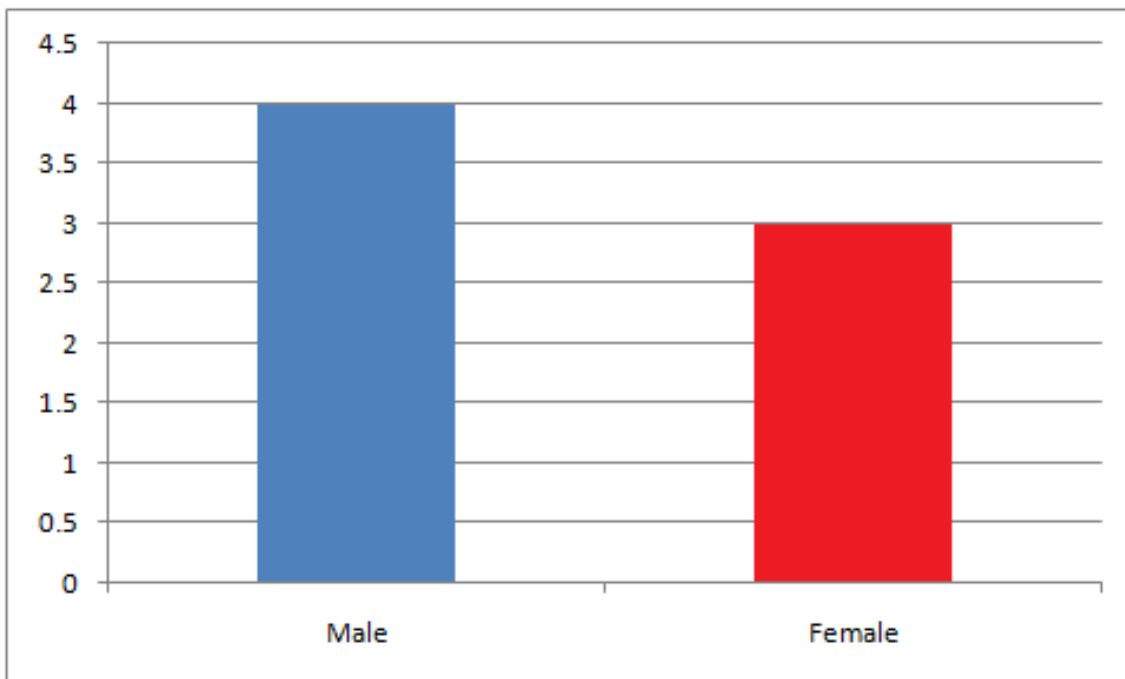


2.3 Faculty

2.3.1 Faculty of Management

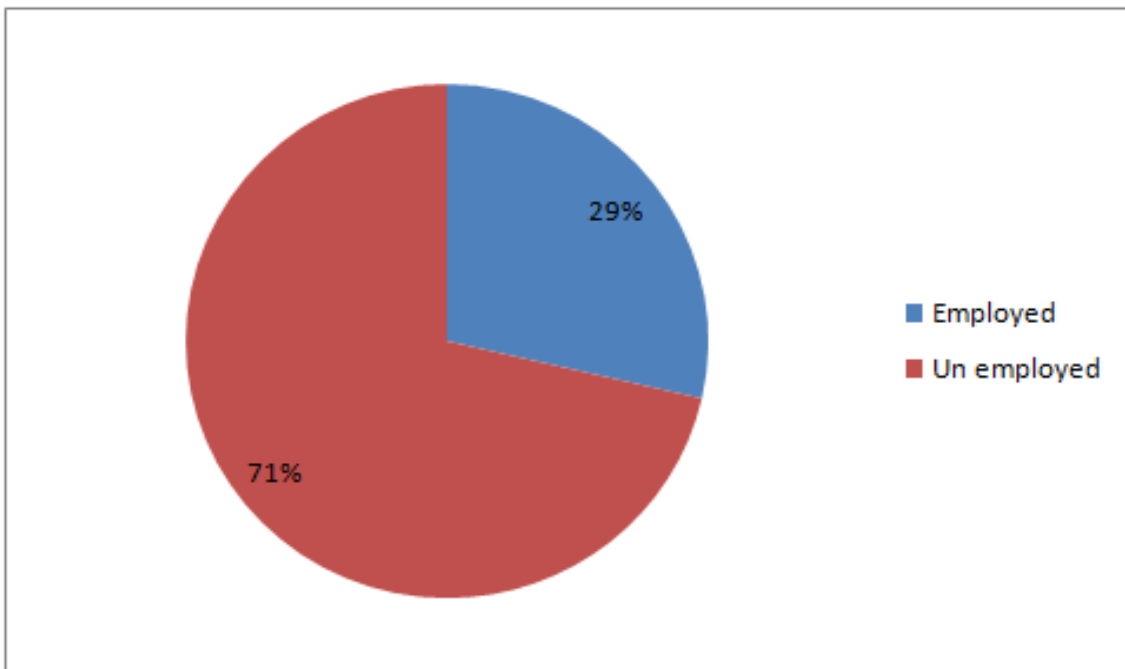
Of the targeted samples of 7, 7 graduates of Faculty of management were approached. Dalit 0 and Janajati 2 and Brahaman and Chetri 5. Out of 7 graduates 2 are employed, 5 are unemployed.

Figure 3: Composition of Graduates in Management



Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 4: Employment Status of Graduates of Management



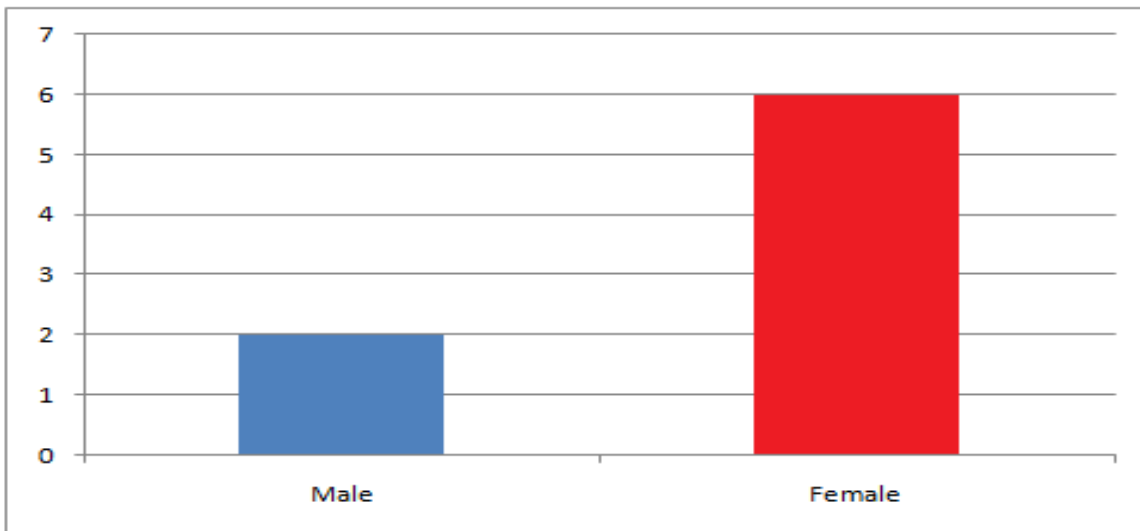
Source: Tracer Study Survey 2017

### 2.3.2 Faculty of Education

There were 8 graduates from the faculty of Education. Out of 8, 6 were Female and 2 were Male graduates. 7 belonged to Janajati (Tharu Community) and rest 1 belonged to Brahamin

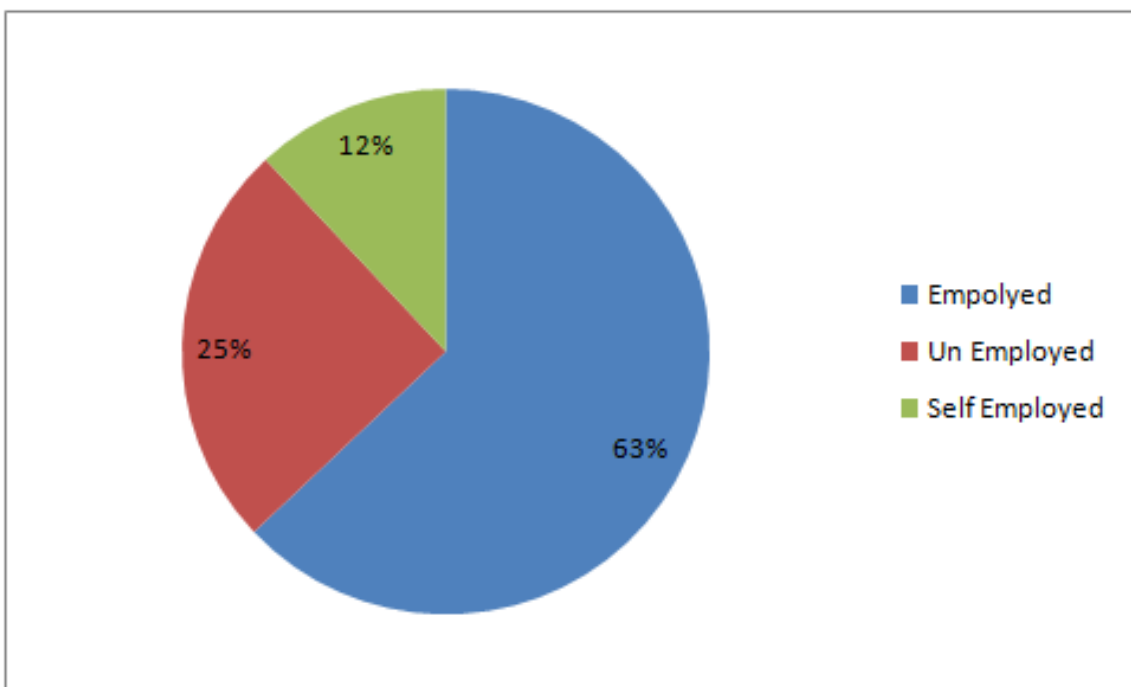
and Chetri. Out of 8 graduates, 5 graduates are employed, 1 self employed and 2 graduates are unemployed.

Figure 5: Composition of Graduates of Education (Bachelor)



Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 6: Employment Status of Graduates of Education



Source: Tracer Study Survey 2017

#### 2.4 Expectations and Aspirations of Graduates

One of the objectives of this study was to find out the views of graduates regarding their study experiences at Birendra Bidhya Mandir Campus and about their employment status at Birendra Bidhya Mandir Campus



present. It also tries to find out the graduates' expectation and aspirations towards the institution. The major emphasize of the graduates were on the following points:

- Learning should meet to their needs and requirements
- There should be fix quota system for the enrollment
- Teacher should be accountable towards the students
- There should be connection between academic and industrial requirements.
- The college must introduce short term professional courses
- Focus should be provided to skill based education.
- Technical and practical education should be introduced.

### 2.5 Employment Experience of Graduates

Gathered from the interview and data analysis, the total percentage of employed graduates was 47% and unemployed was 47% and the rest 6% is self employed graduates of 2017.

To the question about the support of academic programs on their career and work experience, the majority of the respondents had following responses:

- The academic course content supports work at job but it doesn't provide any practical experience
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates
- Graduates are mostly offered assistant level jobs only.
- They complained that they have to compromise with their work, load and pay
- Most of the respondents have the expectations for promotion and high pay jobs
- At present, the respondents are more concerned with learning than satisfaction

### 2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education

One of the major objectives of the tracer study was to find out the quality and relevancy of the higher education in terms of the courses offered, problem solving work placement linked between programs and professional requirement etc.

The respondents were to present their views regarding the issues mentioned above along with the strength and weakness of the institutions. The table below provides the detailed information of their responses.

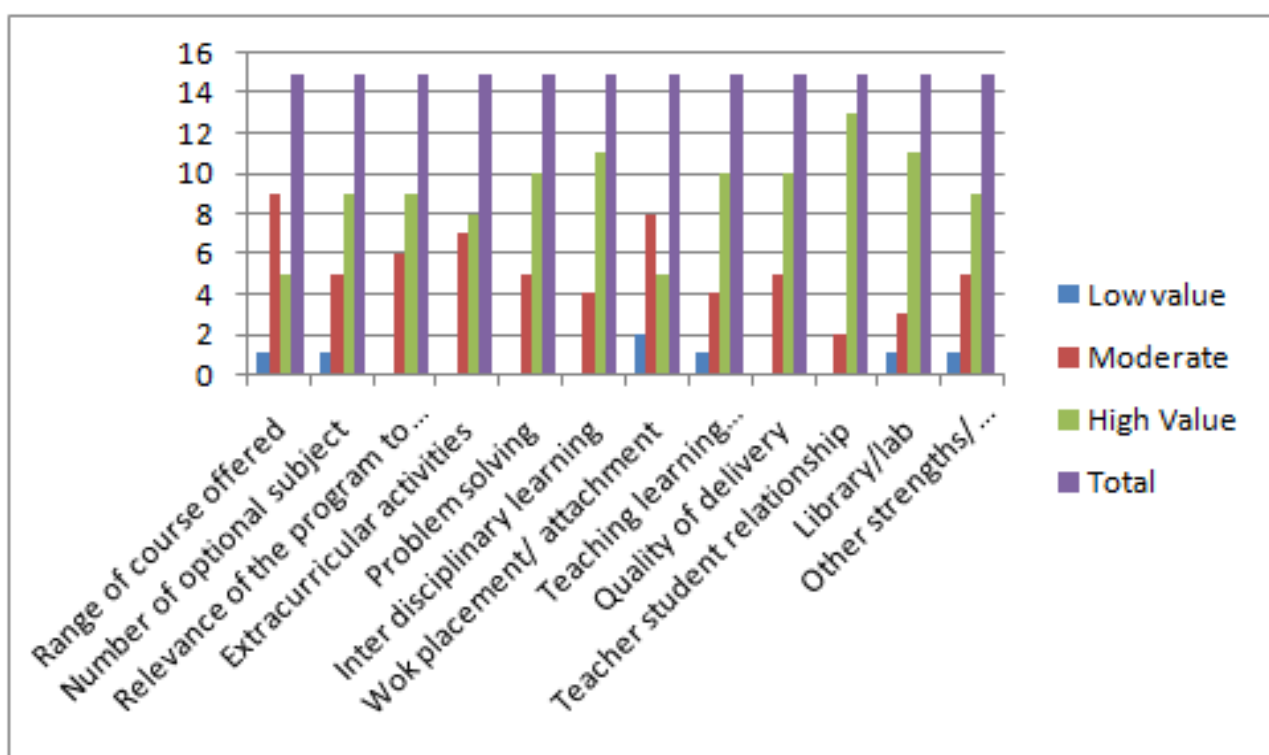
### 2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education

This trace study has given us an opportunity to evaluate our institution and its programs. Graduates were asked about the strengths and weakness of the instructional program that they attended. The rating values were ranged 0 to 5 on given particulars. The following

summary table shows the strengths and weakness of campus evaluated by the graduates and contribution of educational programs in their personal development.

S.N	Particulars	Low value	Moderate	High Value	Total
1.	Range of course offered	1	9	5	15
2.	Number of optional subject	1	5	9	15
3.	Relevancy of program to professional requirements	0	6	9	15
4.	Extracurricular activities	0	7	8	15
5.	Problem solving	0	5	10	15
6.	Inter disciplinary learning	0	4	11	15
7.	Wok placement/ attachment	2	8	5	15
8.	Teaching learning environment	1	4	10	15
9.	Quality of delivery	0	5	10	15
10.	Teacher student relationship	0	2	13	15
11.	Library/lab	1	3	11	15
12.	Other strengths/ weaknesses (please specify)	1	5	9	15

The table can be represented in the form of diagram.



### CHAPTER: THREE

#### 3. Major Findings

The major findings of the Tracer Study Report of Birendra Bidhya Mandir Campus are as follows:

- The total numbers of graduates were 15. The male were 7 and female were 8, 9 belonged to Tharu Community, 6 belonged to Brahmin and Chetri.
- Only 47 percentages of graduates are employed in the market.
- The unemployed percentage is 47.
- The self employed is 6%.
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates.
- Graduates are mostly offered assistant level jobs only in private sector.
- The course offered at University/College provides little skill and experiences for the job.
- The graduates are not satisfied with the kind of course offered. They demand career based courses.
- From the finding of the study it is clear that higher education offers more opportunities in a wide range of fields.
- The graduates are applying their professional knowledge and skills as well as adding qualities like self confidence, leadership, willingness to learn etc.
- Majority of the respondents are satisfied with the delivery of the services by the college.
- The study has shown that the new graduates are working in the field of teaching, Public services, banks, co-operatives, health sector as well as various fields.
- Regarding the relevancy of the programmes to the graduates professional requirements, 71.42% of the management graduates regarded it a highly relevant programmes offered by Birendra Bidhya Mandir Campus.
- It is found that the sanitary facilities are in better condition in the campus.
- The campus canteen is hygienic and serves better food to the students.
- Sufficient, modern toilets for students and teachers.
- Good facilities of sports like football ground, Volleyball courts, Badminton courts, Table Tanis etc.
- Essential textbooks are there in the Library but shortage of reference books.

### 3.1. Implications to institutional Reforms.

To make learning a life - long process, higher educational institutions need to build up as an ideal place with inspiring values worth remembering for graduates for whole life. How can the institutions achieve this? Graduates' responses and feedbacks can inspire a way. Birendra Bidhya Mandir Campus must make strategies and policies to make its programs highly relevant to practical life.

Birendra Bidhya Mandir Campus needs to establish good relationship with private and public sector organizations for job opportunities of its graduates. The campus requires to give guidance and counseling to its graduates for the preparation of government jobs and international jobs.

This trace study is very helpful in bringing institutional reforms to make teaching and learning more effective and enjoyable. We can also evaluate the relevancy of the campus programs and make them up to date with new information, technology and methodology.

Modern age is the age of competition. So campus programs must be prepared enough to provide quality education to its graduates and graduates must be capable enough to face the challenges in the market. Learners must be equipped with communication skills, team work, decision making skills. Our graduates must be confident to tackle all the problems successfully.

The campus should provide proper IT skills and research skills to its graduates. The extracurricular activities also should encourage its students to be smart.

Birendra Vidhya Mandir Campus also can make relationship with different organizations to recruit its graduates. It also can join hands with private sector. We can focus on quality, attribute, subjects and programs to empower our graduates.

Our Campus also should encourage its graduates to set goals in their life and to work hard to pursue the goal. Our campus needs to introduce technical and vocational education that has high value in employment.

Our campus is planning to enhances research culture among the graduates. All the faculties are encouraged to conduct this. Faculty members and graduates are also encouraged for research activities.

After the study, we have come to a conclusion that there are certain problems regarding the programs students study and the type of job they pursue. For instance, after completing Bachelor level in Management, the graduates are ready to take the job of teaching. There is a strong need of counseling and effective guidance.

## CHAPTER: FOUR

### 4. Conclusion and Recommendation

#### 4.1 Conclusion

From the above findings, a number of conclusions can be drawn about the employment opportunities from our graduates currently in the field and relevancy of the college programs, teaching learning environment, quality of delivery, teacher student relationship, extracurricular activities, library/lab facilities etc. Following are the major conclusions which respond to the research objectives that were set out for this study.

- This study report is the third effort to find out about the employability of the graduates. It has provided both feedback and review on employability and college programs.
- Majority of the graduates seemed to be employed in private sector. It can be inferred that many of the graduates are unemployed or they have no jobs to do after graduation.
- Among the employed graduates, more Females are employed than males. Further research is required to find out the employment opportunities for both genders.
- The graduates from the Faculty of Management have more chances of getting employed than the graduates of other faculties.
- The analysis of employed shows that job holders are engaged in the field of study they pursued at bachelor level.
- The study shows that majority of Janajati People are coming forward to study.
- The programs offered by the institution do not address the current needs of the market.
- The graduates have the expectation that college should help them to find jobs and start market oriented programs.

#### 4.2 Recommendations

The Tracer Study Team conducted the Tracer study of graduates of 2017 of Birendra Bidhya Mandir Campus. This study was conducted within a short period of time. Being the third of its kind for Birendra Bidhya Mandir Campus, it has provided both feedback and review on employability, job satisfaction of graduates and the effectiveness of college programs. The Tracer Study Report Suggests the following Recommendations to the institution:

- The Campus should make the task of Tracer study as an integral part.
- The strategic plan of Birendra Bidhya Mandir Campus should incorporate the suggestions made on Tracer Study Report.
- The college should promote wide range professional courses, field based learning, counseling etc to improve the institution.
- The backward community students should be given more priority.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should digitalize its records.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should introduce E-library facilities.

- The institute should intensify the relationship between parent-teacher and teacher-students.
- Academic journal or Bulletin must be published by the institution.
- It must expand its academic programs.
- Team Work is must for the betterment and improvement for institutions.

-----

आज मिति २०६४।०६।२३ गतेका दिन, चक्र वीर-५ विद्या मन्दिर क्याम्पस  
थेकापुर, कैलालीका क्याम्पस प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यु को  
अहमतामा स्वागत बैठक बसी तपस्विता विषयमा छलफल गरी  
निर्णय गरियो ।

#### उपस्थित

- १- श्री हर्क बहादुर भण्डारी - क्याम्पस प्रमुख
- २- श्री कीर्ति सिंह वम - सह-प्राध्यापक
- ३- श्री धर्म बहादुर विष्ट - सह-प्राध्यापक
- ४- श्री परमेश्वर झाडु - सह-प्राध्यापक
- ५- श्री दलपाणी पोखरेल - उप-प्राध्यापक
- ६- श्री दारिका प्रसाद भण्डारी - उप-प्राध्यापक
- ७- श्री नवराज पाण्डे - उप-प्राध्यापक
- ८- श्री चक्र बहादुर भण्डारी - उप-प्राध्यापक
- ९- श्री क्षेत्र बहादुर जर्मी मगर - उप-प्राध्यापक
- १०- श्री गजन धर्ति मगर - सहायक प्राध्यापक
- ११- श्री कलावती स्वाट - प्रशासन प्रमुख
- १२- श्री चक्र प्रसाद अधिकारी - आंशिक प्राध्यापक
- १३- श्री धिर प्रसाद झाडु - आंशिक प्राध्यापक
- १४- श्री लोक राज रेग्मी - आंशिक प्राध्यापक
- १५- श्री धनसबा कुमाना - "
- १६- श्री मेनु शर्मा - "
- १७- श्री विद्या झाडु - "
- १८- श्री कमला रेग्मी - "
- १९- श्री राजिव कोइराला - लेखापाल
- २०- श्री ज्ञान बहादुर चौधरी - ग्र-थपाल

#### आमन्त्रित

- १- श्री नवराज शवल - अहमता क्या. ल्य. स.
- २- श्री राज विष्ट - क्याम्पस वी. वि. प्र. न. वि.

प्रस्ताव नं. १ माथे छलफल गर्दा यस विषयको  
 निर्णय २०६५ को हारिका मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दा,  
 उक्त दस्तावेज तथा तिहारको उपलक्ष्यमा मिति २०६५/०६/२४  
 गतेका २०६५/०६/२४ गते सम्म क्याम्पस विद्या रहेले  
 र २०६५/०६/२४ गते विद्या ६:४५ मा कक्षा संचालन  
 गर्ने र दस्तावेज र तिहार विद्याका दिनमा सार्वजनिक विद्या  
 बाहेक अन्य दिनमा क्याम्पस प्रशासन विद्या ६:३०  
 वजे देखि ११ वजे सम्म खुल्ला रहेने निर्णय गरियो।  
 प्रस्ताव नं. २- विज्ञापन सम्बन्धमा  
 निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. १ माथे छलफल गर्दा यस विषयको  
 विद्या मन्दिर क्याम्पसको तथ्यांक प्रतिका लागि विज्ञापन  
 उप-समितिले कोडिनेशन गरेर विद्याका समयमा पत्रिका  
 लान भन्ने विज्ञापनलाई तिवता प्रदान गर्ने निर्णय  
 गरियो।  
 प्रस्ताव नं. ३- ट्रेडर स्टडीको कार्ययोजना सम्बन्धमा,  
 निर्णय नं. ३- प्रस्ताव नं. ३ माथे छलफल गर्दा यस  
 विषयको विद्या मन्दिर क्याम्पस धीकापुर, कैलालीको  
 सन् २०१६ को ट्रेडर स्टडी प्रयोजनको निम्त तपाउन  
 कर्मचारीको कार्ययोजना पारित गरियो।

क्र.स.	मिति	कार्यक्रम	निम्तवाही वदन गर्ने व्यक्ति
१.	२०६५/१०/०५ देखि २०६५/१०/२५	प्रस्तावनी वितरण	हारिका प्रसाद भण्डारी गगन घर्ती भण्डारी
२.	२०६५/१०/२५ देखि २०६५/११/१०	प्रस्तावनी संकलन	हारिका प्रसाद भण्डारी
३.	२०६५/११/१० देखि २०६५/११/२१	विद्यापीठसंग छलफल तथा अन्तर्क्रिया	परमेश्वर शाह गगन घर्ती भण्डारी
४.	२०६५/११/२२ देखि २०६५/१२/१०	ट्रेडर स्टडीको First Draft तथा	परमेश्वर शाह हारिका प्रसाद भण्डारी
५.	२०६५/१२/११ देखि १२/२२ सम्म	Dasput (अन्तिम प्रतिवेदन) तथा	हारिका प्रसाद भण्डारी

५५



## GRADUATES' LIST FOR BACHELOR LEVEL/GRADUATES IN THE YEAR 2017 AD

## ANNEX I: GRADUATE VERIFICATION DOCUMENT

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus

Address: Tikapur, Kailali

Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S. N	Name of Graduate	Level	Faculty/Program	TU Registration No.	Type			
					M	F	EDJ	D
1.	Binod Kumar Kathariya	Bachelor	Management	7-2-578-5-2013	√		√	
2.	Surendra Prasad	Bachelor	Management	7-2-578-99-2013	√			
3.	Samikshya Ghimire	Bachelor	Management	7-2-578-118-2012		√		
4.	Tarka Dhungana	Bachelor	Management	7-2-578-40-2012	√			
5.	Anita Chaudhary	Bachelor	Management	7-2-578-43-2012		√	√	
6.	Mukti Raj Regmi	Bachelor	Management	7-2-578-4-2011	√			
7.	Sushila Kumari Chand	Bachelor	Management	7-2-578-50-2010		√		
8.	Sita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-73-2008		√	√	
9.	Mina Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-52-2014		√	√	
10	Bhogendra Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-36-2013	√		√	
11	Nama Raj Neupane	Bachelor	Education	9-2-578-59-2008	√			
12	Kali Punmagar	Bachelor	Education	9-2-578-47-2014		√	√	
13	Sabita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-87-2011		√	√	
14	Sita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-96-2011		√	√	
15	Sita Kumari Chaudhary	Bachelor	education	9-2-578-63-2011		√	√	

Graduates summery

Total Graduates - 15

Employed - 7

Unemployed - 7

Self employed - 1

Male - 6

Female - 9

Prepared By: Rajiv Koirala

Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief

.....

 Campus Seal

## Annex: 1 Tracer Study Profile of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali

## ANNEX II: GRADUATE VERIFICATION PROFILES

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus  
Tikapur, Kailali

Address:

## GRADUATE LIST FOR BSCHELOER LEVEL/GRADUATE IN THE YEAR


Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S.N	Name of Graduate	Sex	Faculty/Program	Employment Status	Contact No.	Remarks
1.	Binod Kumar Kathariya	M	Management	Un employed	9825641559	Janajati
2.	Surendra Prasad	M	Management	Un employed	9812898988	Brahaman
3.	Samikshya Ghimire	F	Management	Un employed	9865646064	Brahaman
4.	Tarka Dhungana	M	Management	Service in an organization	9848557365	Brahaman
5.	Anita Chaudhary	F	Management	Un employed	9804607447	Janajati
6.	Mukti Raj Regmi	M	Management	Service in an organization	9815601485	Brahaman
7.	Sushila Kumari Chand	F	Management	Un employed	9865664773	Kshetri
8.	Sita Chaudhary	F	Education	Service in an organization	9814687251	Janajati
9.	Mina Chaudhary	F	Education	Un employed	9812659296	Janajati
10.	Bhogendra Chaudhary	M	Education	Service in an organization	9868755160	Janajati
11.	Nama Raj Neupane	M	Education	Service in an organization	9869567921	Brahaman
12.	Kali Punmagar	F	Education	Service in an organization	9866494677	Janajati
13.	Sabita Chaudhary	F	Education	Unemployed	9868770889	Janajati
14.	Sita Chaudhary	F	Education	Service in an organization	9825663826	Janajati
15.	Sita Kumari Chaudhary	F	Education	Self employed	9811648194	Janajati

.....  
Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief

Issue number 7420007344


4M 00077



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript



---

Student's Name : BINOD KUMAR KATHARIYA Regd. # : 7-2-578-5-2013

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies Course Duration : 4 Academic Years

---

Subjects appeared in the <i>First Year Examination</i>	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the <i>Second Year Examination</i>	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: Business English	100	35	38	**	MGT.205: Business Communication	100	35	36	
MGT.202: Business Statistics	100	35	55		MGT.206: Macroeconomics	100	35	49	
MGT.203: Business Economics	100	35	41		MGT.212: Cost & Mgmt Accounting	100	35	60	
MGT.211: Accounting for Fin. Ana.	100	35	48		MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	36	
MGT.213: Principles Of Management	100	35	35	*	MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35	
<b>Total</b>	500	175	217		<b>Total</b>	500	175	216	

---

Subjects appeared in the <i>Third Year Examination</i>	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the <i>Fourth Year Examination</i>	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.204: Business Law	100	35	47	*	MGT.220: Entrep. & Enterprise Dev.	100	35	40	
MGT.215: Fund. of Financial Mgmt	100	35	52		MGT.221: Business Research Methods	50	17.5	18	
MGT.217: Business Envl. & Strategy	100	35	42		FIN.250: Fund. of Corporate Finance	100	35	35	
MGT.218: Taxation and Auditing	100	35	41		FIN.251: Commercial Bank Mgmt	100	35	49	
MGT.219: Organizational Behavior	100	35	35		FIN.253: Fundamentals of Investment	100	35	51	
<b>Total</b>	500	175	217		<b>GRAND TOTAL</b>	2000	702.5	878	

Programme Starting Year : 2013 Ending Year : 2017

---

First Year		Second Year		Third Year		Fourth Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2014	5780007	2015	705780003	2016	705780003	2017	5780006
2015	705780046			2017	705780029		
2016	5780036						

Percentage : 43.90

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

---

Date of Issue : 2018/06/12

NOTE: \* means the student has passed in the second attempt. \*\* means the student has passed in more than two attempts.

*[Signature]*  
Prepared by

*[Signature]*  
Checked by

*[Signature]*  
Chief of Records Div.

*[Signature]*  
Controller of Examinations

Registration number 7420006025

4M 000639



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript



Student's Name : SURENDRA PRASAD

Regd. # : 7-2-578-99-2013

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 4 Academic Years

Subjects appeared in the First Year Examination					Subjects appeared in the Second Year Examination				
	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks		Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: Business English	100	35	44		MGT.205: Business Communication	100	35	46	
MGT.202: Business Statistics	100	35	62		MGT.206: Macroeconomics	100	35	37	
MGT.203: Business Economics	100	35	38		MGT.212: Cost & Mgmt Accounting	100	35	36	
MGT.211: Accounting for Fin. Ana.	100	35	41		MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	35	
MGT.213: Principles Of Management	100	35	35		MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>220</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>189</b>	

Subjects appeared in the Third Year Examination					Subjects appeared in the Fourth Year Examination				
	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks		Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.204: Business Law	100	35	68		MGT.220: Entrep. & Enterprise Dev.	100	35	43	
MGT.215: Fund. of Financial Mgmt	100	35	64		MGT.221: Business Research Methods	50	17.5	28	
MGT.217: Business Envi. & Strategy	100	35	43		FIN.250: Fund. of Corporate Finance	100	35	50	
MGT.218: Taxation and Auditing	100	35	78		FIN.251: Commercial Bank Mgmt	100	35	57	
MGT.219: Organizational Behavior	100	35	40		FIN.253: Fundamentals of Investment	100	35	43	
					MGT.401: Final Project	50	20	40	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>293</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>177.5</b>	<b>261</b>	
<b>GRAND TOTAL</b>						<b>2000</b>	<b>702.5</b>	<b>963</b>	

Programme Starting Year : 2013

Ending Year : 2017

First Year		Second Year		Third Year		Fourth Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2014	5780035	2015	705780026	2016	705780019	2017	5780009
				2017	705780041		

Percentage : 48.15  
 Passed Division : Second  
 Passed Year : 2017

Date of Issue 2018/02/04  
 Prepared by [Signature]  
 Checked by [Signature]  
 Chief of Records Div. [Signature]  
 Controller of Examinations [Signature]

NOTE : \* means the student has passed in the second attempt. \*\* means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 723144452

A 607



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript

Student's Name : SAMIKSHYA GHIMIRE Regd. # : 7-2-578-118-2012  
 Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Management  
 Examination : Bachelor's Degree in Business Studies Course Duration : 3 Academic year

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	35	48	
MGT.203: Business Economics	100	35	45	#
MGT.202: Business Statistics	100	35	35	**
MGT.213: Principles of Management	100	35	43	
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	60	**
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>231</b>	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Mark Obtain
MGT.211: Acc. for Fin. Analys & Plan.	100	35	35
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	42
MGT.215: Fundamentals of Fin. Mgmt	100	35	35
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	49
MGT.204: Business Law,	100	35	54
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>215</b>

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.331: Fundamental of Advertising	100	35	50	
MGT.332: Distribution Management	100	35	46	
MGT.333: Fundamentals of Selling	100	35	43	
MGT.406N: Project Management Th.	75	26.25	36	
MGT.406N: Project Management FW.	25	08.75	19	
<b>Total</b>	<b>400</b>	<b>140</b>	<b>194</b>	

Programme starting year : 2012		Ending year : 2			
First Year		Second Year		Third Y	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll I
2013	75780044	2014	5780055	2015	5
2014	75780054	2015	5780047		
2015	5780039	2016	5780029		
2017	5780011				


Percentage : 45.71  
 Passed Division : Second  
 Passed Year : 2017

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1400</b>	<b>490</b>	<b>640</b>
--------------------	-------------	------------	------------

Date of Issue 14/06/2018  
 Prepared by Checked by Chief of Records Div. Controller of Examinat

NOTE : \* means the student has passed in the second attempt. \*\* means the student has passed in more than two attempts.


Roll number 723141234 A613842



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript



---

Student's Name : TARKA DHUNGANA Regd. # : 7-2-570-40-2012

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tivapur, Vaila: Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies Course Duration : 3 Academic years

---

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remark	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remark
MGT.201: English	100	35	37	#	MGT.211: Acc. for Fin. Analys & Plan.	100	35	64	#
MGT.203: Business Economics	100	35	36	#	MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	37	#
MGT.207: Business Statistics	100	35	35	#	MGT.219: Fundamentals of Fin. Mgmt	100	35	44	#
MGT.213: Principles of Management	100	35	42	#	MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35	#
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	35	#	MGT.204: Business Law	100	35	42	#
<b>Total</b>	500	175	185		<b>Total</b>	500	175	222	

---


Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remark	Programme starting year : 2012 Ending year : 2015					
MGT.331: Fundamentals of Advertising	100	35	39	#	<b>First Year</b>		<b>Second Year</b>		<b>Third Year</b>	
MGT.332: Distribution Management	100	35	42	#	Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
MGT.333: Fundamentals of Selling	100	35	35	#	2013	75780046	2014	5780058	2015	5780026
MGT.406A: Project Management Th.	75	26.25	27	#	2014	75780082	2015	5780054	2016	5780031
MGT.406B: Project Management FW.	25	08.75	20	#			2016	5780032		
<b>Total</b>	400	140	162		2017		2017	5780014		
<b>GRAND TOTAL</b>										
<b>1400</b>					<b>490</b>					
<b>570</b>										


Percentage : 40.71

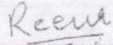
Passed Division : Pass

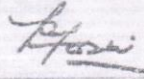
Passed Year : 2017

Date of Issue : 27/03/2018

Prepared by : 

Checked by : 


Chief of Records Div : 

Controller of Examinations : 

NOTE: \* means the student has passed in the second attempt. \*\* means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 723144967

A6120



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript

Student's Name : ANITA CHAUDHARY Regd. # : 7-2-578-43-2012

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies **Course Duration : 3 Academic year**

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Mark Obtained
MGT.201: English	100	35	35		MGT.211: Acc. for Fin. Analys & Plan.	100	35	54
MGT.202: Business Economics	100	35	48	**	MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	25
MGT.202: Business Statistics	100	35	52		MGT.215: Fundamentals of Fin. Mgmt	100	35	48
MGT.213: Principles of Management	100	35	38	**	MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	40
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	44		MGT.204: Business Law	100	35	44
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>217</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>221</b>

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.311: Accounting for Business	100	35	67	
MGT.312: Taxation in Nepal	100	35	49	
MGT.313: Auditing	100	35	36	
MGT.406W: Project Management Th.	75	26.25	29	
MGT.406W: Project Management FW.	25	08.75	20	
<b>Total</b>	<b>400</b>	<b>140</b>	<b>201</b>	

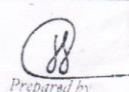
Programme starting year : 2012		Ending year : 20			
First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2013	75780003	2014	5780018	2015	5780001
2015	5780002	2017	5780001		
2017	5780001				

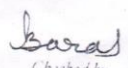
Percentage : 45.64


Passed Division : Second


Passed Year : 2017

<b>GRAND TOTAL</b>	1400	490	639
--------------------	------	-----	-----

Prepared by 

Checked by 

  
for Chief of Records

  
Controller of Examinations

Date of Issue: 05/07/2018

\*\* means the student has passed in the second attempt. \*\*\* means the student has passed in more than two attempts.

Issuc number 723146015

A612160



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript



Student's Name : SUSHILA KUMARI CHAND

Regd. # : 7-2-578-50-2010

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the <i>First Year Examination</i>	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the <i>Second Year Examination</i>	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	35	42	**	MGT.211: Acc. for Fin. Analys & Plan.	100	35	61	
MGT.203: Business Economics	100	35	35	*	MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	39	
MGT.202: Business Statistics	100	35	49		MGT.215: Fundamentals of Fin. Mgmt	100	35	43	
MGT.213: Principles of Management	100	35	49	*	MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	49	
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	35		MGT.204: Business Law	100	35	46	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>210</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>238</b>	

Subjects appeared in the <i>Third Year Examination</i>	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Programme starting year : 2010 Ending year : 2013					
					First Year		Second Year		Third Year	
					Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Num
MGT.321: Corporate Finance	100	35	57		2011	5780013	2012	5780012	2013	57800
MGT.322: Foun. of Fin. Inst. & Mrkts Th.	75	26.25	35		2013	5780020				
MGT.322: Foun. of Fin. Inst. & Mrkts Pw.	25	08.75	17		2017	5780014				
MGT.323: Fundamental of Investaent	100	35	42							
MGT.406N: Project Management Th.	75	26.25	32							
MGT.406N: Project Management FW.	25	08.75	18							
<b>Total</b>	<b>400</b>	<b>140</b>	<b>201</b>		Percentage : 46.36					
					Passed Division : Second					
					Passed Year : 2017					

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1400</b>	<b>490</b>	<b>649</b>
--------------------	-------------	------------	------------

Date of Issue 07/09/2018

Prepared by *[Signature]*

Checked by *[Signature]*

Chief of Records Div. *[Signature]*


Controller of Examination *[Signature]*

NOTE : \* means the student has passed in the second attempt.

\*\* means the student has passed in more than two attempts.




Number 723142295 A6139555



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript



---

Student's Name : MUKTI RAJ REGMI Regd. # : 7-2-578-4-2011

Address : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Management

Qualification : Bachelor's Degree in Business Studies Course Duration : 3 Academic years

---

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
01: English	100	35	40		MGT.211: Acc. for Fin. Analys & Plan.	100	35	42	
03: Business Economics	100	35	39		MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	36	
02: Business Statistics	100	35	53	**	MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	51	
13: Principles of Management	100	35	37		MGT.216: Found. of Human Resi. Mgmt	100	35	36	
12: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	37		MGT.204: Business Law	100	35	35	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>206</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>200</b>	

---

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11: Accounting for Business	100	35	42	*
12: Taxation in Nepal	100	35	37	
13: Auditing	100	35	41	
16N: Project Management Th.	75	26.25	43	
16N: Project Management FW.	25	08.75	18	
<b>Total</b>	<b>400</b>	<b>140</b>	<b>181</b>	

Programme starting year : 2011    Ending year : 2014

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	57B0009	2013	57B0009	2014	57B0001
2017	57B0007	2014	57B0064	2015	57B0047

Percentage : 41.93


Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

---

**GRAND TOTAL**    1400    490    587

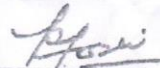
24/04/2018

  
 Prepared by

  
 Checked by

Reena


 Chief of Records Div.

  
 Controller of Examinations

\* means the student has passed in the second attempt.    \*\* means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 90018/2008


A 60930



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript



---

Student's Name : SITA CHAUDHARY      Regd. # : 9-2-578-73-2008

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali      Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree      Course Duration : 3 Academic years

---

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed101: General English	100	35	35		Ed313: Educational Psychology	100	35	35	
Ed102: General Nepali	100	35	41		Ed314: Curriculum and Evaluation	100	35	35	
Ed103: Public & Socio. Foundations of Edu	100	35	35	**	Eng321: Communication English Th.	80	28	28	
Ed104: Found. of Language & Linguistic	80	28	28	*	Eng322: Expanding Horizon in English	100	35	35	
Ed105: Found. of Language & Linguistic	20	08	15		Eng391: English Language Teaching Methods	100	35	42	
Ed106: Teaching, Writing & Critical Thin	100	35	35		Eng321: Communication English Pr.	20	08	08	
<b>Total</b>	500	175	189		<b>Total</b>	500	175	207	

---

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Programme starting year 2009      Ending year 2011							
Ed301: Practice Teaching	100	40	55	*	<b>First Year</b>		<b>Second Year</b>		<b>Third Year</b>			
Ed302: Literature for Language Dev.	100	35	40	*	Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number		
Ed303: English for Mass Communi. Th	80	28	30	*	2009	5780025	2010	5780019	2011	5780013		
Ed304: Intro. to Translation Theories	100	35	35	*	2010	5780141	2011	5780125	2012	5780137		
Ed305: Basis of Population Education	100	35	39	*	2011	5781081	2012	5781099				
Ed306: English for Mass Communi. Pr	20	08	16									
<b>Total</b>	500	181	215		*Percentage : 41.40 Passed Division : Pass Passed Year : 2011							
<b>GRAND TOTAL</b>												
					1500		530		621			

Date of Issue: 20/07/2008

*Sita*  
Prepared by

*[Signature]*  
Checked by


*Reena*  
Chief of Records Div.

*[Signature]*  
Controller of Examinations

\* means the student has passed in the second attempt.      \*\* means the student has passed in more than two attempts.

Number 923172811


A 6054203



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript



---

Student's Name : MINA CHAUDHARY Regd. # : 9-2-573-52-2014

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Education

Qualification : Bachelor's Degree **Course Duration : 3 Academic years**

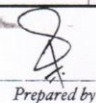
---

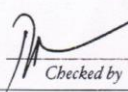
Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11: General English	100	35	48		Ed313: Educational Psychology	100	35	36	
1: General Nepali	100	35	49		Ed314: Curriculum and Evaluation	100	35	68	
2: Philo. & Socio. Found. of Edu.	100	35	48		Nep321: Nepali Katha Ra Upanyas	100	35	51	
16: Samanya Ra Prayog Bhasa Bigy.	100	35	52		Nep322: Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	58	
17: Nepali Natak Ekanki Ra Niban	100	35	56		Nep391: Nepali Bhasa Shikshen	100	35	55	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175.0</b>	<b>253</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175.0</b>	<b>268</b>	

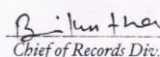
---

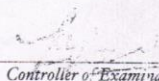
Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Programme starting year : 2014 Ending year : 2017					
8: P. Education Teaching	100	40	79		<b>First Year</b>		<b>Second Year</b>		<b>Third Year</b>	
1: Sanitya Sastra, Nep. Samalo., Sodh	100	35	60		Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Ro. I. Number
3: Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	57		2015	5780025	2016	5780009	2017	5780008
4: Nep. Bhasa Pathyak., P. Pusta Tath	100	35	60							
38: Basic of Population Education	100	35	35							
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>180.0</b>	<b>291</b>		Percentage : 54.13					
					Passed Division : Second					
					Passed Year : 2017					
<b>GRAND TOTAL</b>										
					Percentage : 54.13					
					Passed Division : Second					
					Passed Year : 2017					
<b>GRAND TOTAL</b>										

Issue 29/01/2018

Prepared by 

Checked by 

Chief of Records Div. 

Controller of Examinations 

\* means the student has passed in the second attempt. \*\* means the student has passed in more than two attempts.


number 923175431

A 606126

## Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

### Academic Transcript



---

Student's Name : BHOGENDRA CHAUDHARY Regd. # : 9-2-578-35-2013

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree Course Duration : 3 Academic years



---

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed311:General English	100	35	41	**	Ed313:Educational Psychology	100	35	35	
Ed301:General Nepali	100	35	44		Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	41	
Ed312:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	35		Nep321:Nepali Katha Ra Upanyas	100	35	43	
Nep316:Samanya Ra Prayog Bhasa Bigy.	100	35	37		Nep322:Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	37	
Nep317:Nepali Natak Ekanki Ra Niban	100	35	38		Nep391:Nepali Bhasa Shikshak	100	35	42	
<b>Total</b>	500	175.0	195		<b>Total</b>	500	175.0	198	

---

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Programme starting year : 2013 Ending year : 2016																																				
Ed398:Practice Teaching	100	40	79		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">First Year</th> <th colspan="2">Second Year</th> <th colspan="2">Third Year</th> </tr> <tr> <th>Year</th> <th>Roll Number</th> <th>Year</th> <th>Roll Number</th> <th>Year</th> <th>Roll Number</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>5780033</td> <td>2015</td> <td>5780002</td> <td>2016</td> <td>5780003</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>5780012</td> <td></td> <td></td> <td>2017</td> <td>5780028</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	First Year		Second Year		Third Year		Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number	2014	5780033	2015	5780002	2016	5780003	2016	5780012			2017	5780028												
First Year		Second Year		Third Year																																					
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year		Roll Number																																			
2014	5780033	2015	5780002	2016		5780003																																			
2016	5780012			2017		5780028																																			
Nep331:Sahitya Sastra, Nep. Samalo., Sodh	100	35	35	*																																					
Nep333:Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	35																																						
Nep334:Nep. Bhasa Pathyak., P. Pusta Tath	100	35	53																																						
Ed321:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	36																																						
<b>Total</b>	500	180.0	238		Percentage : 42.07																																				
<b>GRAND TOTAL</b>					Passed Division : Pass																																				
					Passed Year : 2017																																				

Date of Issue : 09/03/2018

Prepared by  Checked by  Chief of Records Dir. Controller of Examinations

OTL : \* means the student has passed in the second attempt. \*\* means the student has passed in more than two attempts.

Number 923180617

A6092060



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal



Student's Name : NAMA RAJ NEUPANE Regd. # : 9-2-573-59-2008  
 Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Education  
 Examination : Bachelor's Degree Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the First Year Examination					Subjects appeared in the Second Year Examination				
	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks		Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
31: General English	100	35	35		Ed313: Educational Psychology	100	35	35	*
31: General Nepali	100	35	37		Ed314: Curriculum and Evaluation	100	35	35	
312: Philo. & Socio. Found. of Edu.	100	35	36	*	Hpe321: Fundamentals of Public Health	100	35	46	
316: Foundation of Health	100	35	35		Hpe322T: Sports Science & Games Th.	50	17.5	18	
317T: Foundation of Physical Edu. Th.	50	17.5	18		Hpe322P: Sports Science & Games Pr.	50	20	39	
317P: Foundation of Physical Edu. Pr.	50	20	36		Hpe391: Teach. H.P.E & School Health Prog	100	35	38	**
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>177.5</b>	<b>197</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>177.5</b>	<b>213</b>	

Subjects appeared in the Third Year Examination					Programme starting year : 2008 Ending year : 2011					
	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	First Year		Second Year		Third Year	
					Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
39A: Practice Teaching	100	40	78	**	2009	5780038	2010	5780030	2011	5780036
33: Sports Train. & Evalu. in Phy	100	35	38	*	2010	5780120	2011	5780106	2012	5780101
33: Adm. & Management in School	100	35	41				2016	5780078	2017	5780064
336: Community Health Survey Th	50	18	24							
336: Community Health Survey Pr	50	20	38							
338: Basic of Population Education	100	35	42							
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>183.0</b>	<b>261</b>		Percentage : 94.73 Passed Division : Pass Passed Year : 2017					

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1500</b>	<b>538.0</b>	<b>671</b>	
--------------------	-------------	--------------	------------	--

Date of Issue: 14/06/2018  
 Prepared by: [Signature]  
 Checked by: [Signature]  
 Chief of Records Div: [Signature]  
 Controller of Examinations: [Signature]

\* means the student has passed in the second attempt  
 \*\* means the student has passed in more than two attempts.

number 923184508



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript

A 6095061



Student's Name : KALI PUN MAGAR

Regd. # : 9-2-578-47-2014

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the First Year Examination					Subjects appeared in the Second Year Examination				
	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks		Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
g 311: General English	100	35	36		Ed313: Educational Psychology	100	35	35	
ep 312: General Nepali	100	35	38		Ed314: Curriculum and Evaluation	100	35	36	*
d 312: Philo. & Socio. Foundations of Edu.	100	35	35	**	Nep321: Nepali Katha Ra Upanyas	100	35	36	
ep 316: Samanya Ra Prayogic Bhasa Bigyan	100	35	47	*	Nep322: Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	44	
ep 317: Nepali Natak Ekanki Ra Nibandh.	100	35	39		Nep391: Nepali Bhasa Shikshen	100	35	35	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>195</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>175</b>	<b>186</b>	

Subjects appeared in the Third Year Examination					Programme starting year : 2014 Ending year : 2017					
	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	First Year		Second Year		Third Year	
					Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
d. 398: Practice Teaching	100	40	78		2015	5780020	2016	5780005	2017	5780005
ip331: itiya Sastra, Nep. Samalochana, Sodh	100	35	35		2016	5780033	2017	5780121		
ip 333: Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	48		2017	5781023				
ip 334: Nep. Bhasa Pathyakran, P. Pustak Tath	100	35	51							
ip 338: Basic of Population Education	100	35	35							
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>180.00</b>	<b>247</b>		Percentage : 41.87					
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1500</b>	<b>530.00</b>	<b>628</b>		Passed Division : Pass					
					Passed Year : 2017					

Date of Issue 11/09/2018

Prepared by *lit*

Checked by *Reena*

Chief of Records Div.

Controller of Examinations

NOTE: \* means the student has passed in the second attempt.

\*\* means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 923182322

A 6097519



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript

Student's Name : **SABITA CHAUDHARY** Regd. # : **9-2-578-87-2011**  
 Campus : **Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali** Institute/Faculty : **Education**  
 Examination : **Bachelor's Degree** **Course Duration : 3 Academic years**

Subjects appeared in the	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
311:General English	100	35	40		Ed313:Educational Psychology	100	35	38	*
311:General Nepali	100	35	35		Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	41	**
312:Philo. & Socio. Foundations of Edu.	100	35	35		Hpe391:Teach. H.P.E & School Health Prog.	100	35	46	**
313:Foundation of Health	100	35	35	*	Hpe321:Fundamentals of Public Health	100	35	35	*
317:Foundation of Physical Education	50	17.5	18	**	Hpe322T:Sports Science & Games Th.	50	17.5	19	**
317P:Foundation of Physical Education	50	20	42		Hpe322P:Sports Science & Games'Pr.	50	20	39	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>177.5</b>	<b>205</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>177.5</b>	<b>218</b>	

Subjects appeared in the	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
398:Practice Teaching	100	40	75	**
321:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	44	
331:Sports Training & Eval. in Phy	100	35	35	*
335:Adm. & Management in School	100	35	42	
336:Community Health Survey Th	50	18	21	
336:Community Health Survey Pr	50	20	43	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>183.00</b>	<b>262</b>	
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1500</b>	<b>538.00</b>	<b>685</b>	


Programme starting year : 2011		Ending year : 2014			
First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2011	905780105	2015	5780945	2014	5780032
2013	905780119	2014	5780271	2016	5780123
2014	905780161	2015	5780174	2017	5780081
		2016	5780105		

Percentage : 45.67  
 Passed Division : Second  
 Passed Year : 2017

of Issue 23/07/2018  
 Prepared by [Signature]  
 Checked by [Signature]  
 Chief of Records Div. [Signature]  
 Controller of Examinations [Signature]


923176388

A 6072425



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal



---

Student's Name : SITA CHAUDHARY Regd. # : 9-2-578-96-2011

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree **Course Duration : 3 Academic years**

---

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed1: General English	100	35	37		Ed313: Educational Psychology	100	35	35	**
Ed11: General Nepali	100	35	40		Ed314: Curriculum and Evaluation	100	35	35	*
Ed2: Philo. & Socio. Found. of Edu.	100	35	41		Eng 321: Communication English Th.	80	28	28	
Ed16T: Found. of Language & Ling. Th	80	28	29	**	Eng 321: Communication English Pr.	20	08	17	
Ed16P: Found. of Language & Ling. Pr	20	08	18		Eng 322: Expanding Horizon in English	100	35	35	*
Ed17: Reading, Writing & Crit. Think	100	35	41	*	Eng 391: Eng. Language Teaching Methods	100	35	41	**
<b>Total</b>	500	176.0	206		<b>Total</b>	500	176.0	191	

---

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed3: Practice Teaching	100	40	76	**
Ed11: Literature for Language Dev.	100	35	38	**
Ed33: English for Mass Communi. Th	80	28	28	*
Ed33: English for Mass Communi. Pr	20	08	16	
Ed36: Intro. to Transl. Theories	100	35	36	
Ed31: Founda. of Early Childhood Dev.	100	35	48	
<b>Total</b>	500	181.0	242	

Programme starting year : 2011 Ending year : 2014

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	5780029	2013	5780026	2014	5780019
2013	905780105	2014	5780219	2015	5780183
2014	905780067	2015	5780187	2016	5780135
		2016	5780115	2017	5780091

Percentage : 42.60

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

---

<b>GRAND TOTAL</b>	1500	533.0	639
--------------------	------	-------	-----

Issue 29/03/2018

*[Signature]*  
Prepared by

*[Signature]*  
Checked by


*[Signature]*  
Chief of Records Div.

*[Signature]*  
Controller of Examinations

\* means the student has passed in the second attempt. \*\* means the student has passed in more than two attempts.




Roll No: 923180026 A6149108



# Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations  
Kathmandu, Nepal

## Academic Transcript



---

Student's Name : SITA KUMARI CHAUDHARY Regd. # : 9-2-578-63-2011

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree **Course Duration : 3 Academic years**

---

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed11:General English	100	35	44		Ed313:Educational Psychology	100	35	46	*
Ed11:General Nepali	100	35	35		Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	38	**
Ed2:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	35		Eng 321:Communication English Th.	80	28	33	**
Ed6T:Found. of Language & Ling. Th	80	28	29	*	Eng 321:Communication English Pr.	20	08	16	
Ed6P:Found. of Language & Ling. Pr	20	08	15		Eng 322:Expanding Horizon in English	100	35	41	**
Ed7:Reading,Writing & Crit.Think.	100	35	35	*	Eng 391:Eng.Language Teaching Methods	100	35	35	**
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>176.0</b>	<b>193</b>		<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>176.0</b>	<b>209</b>	

---

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed3:Pr. Practice Teaching	100	40	74	**
Ed11:Signature for Language Dev.	100	35	36	**
Ed3:English for Mass Communi.Th	80	28	29	*
Ed3:English for Mass Communi.Pr	20	08	17	
Ed6:Intro.to Transl.Theories	100	35	35	
Ed11:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	46	
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>161.0</b>	<b>237</b>	
<b>GRAND TOTAL</b>				
	<b>1500</b>	<b>533.0</b>	<b>639</b>	

Programme starting year : 2011 Ending year : 2014


First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	5780030	2013	5780027	2014	5780020
2013	905780106	2014	5780220	2015	5780184
		2015	5780192	2016	5780136
		2016	5780117	2017	5780093


Percentage : 42.60


Passed Division : Pass

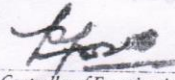
Passed Year : 2017

Date: 07/06/2018

Prepared by: 

Checked by: 

for Chief of Records Div: 

Controller of Examinations: 

\* means the student has passed in the second attempt. \*\* means the student has passed in more than two attempts.

**Annex-8**  
**(Relating to question no 56 of criteria 4)**  
**Operational calendar**



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

## टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८		बैशाख		Apr./May		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
				नववर्षारम्भ <b>१</b> अश्विनी Apr. 14	<b>२</b> चतुर्दशी 15	<b>३</b> पूर्णिमा 16	
<b>४</b> प्रतिपदा 17	दिवस सम्मदा दिवस <b>५</b> द्वितीया 18	<b>६</b> तृतीया 19	<b>७</b> चतुर्थी 20	<b>८</b> पञ्चमी 21	दिवस पृथ्वी दिवस <b>९</b> षष्ठी 22	<b>१०</b> सप्तमी 23	
सोकलन दिवस <b>११</b> अष्टमी 24	<b>१२</b> नवमी 25	बस्तिनी एकादशी <b>१३</b> एकादशी 26	<b>१४</b> द्वादशी 27	राष्ट्रिय चिया दिवस <b>१५</b> त्रयोदशी 28	नृत्य दिवस <b>१६</b> चतुर्दशी 29	माता तीर्थ औंसी <b>१७</b> औंसी 30	
अन्तर्राष्ट्रिय मन्दिर दिवस <b>१८</b> प्रतिपदा May 1	<b>१९</b> द्वितीया 2	ईद-उल-फित्र <b>२०</b> तृतीया 3	<b>२१</b> चतुर्थी 4	<b>२२</b> पञ्चमी 5	<b>२३</b> षष्ठी 6	<b>२४</b> सप्तमी 7	रेडक्रस दिवस <b>२५</b> अष्टमी 8
<b>२६</b> नवमी 9	<b>२७</b> दशमी 10	<b>२८</b> एकादशी 11	<b>२९</b> द्वादशी 12	<b>३०</b> त्रयोदशी 13	<b>३१</b> चतुर्दशी 14		

- क्याम्पस सञ्चालन
  - सावजनिक स्थानीय विदा
  - पठनपाठन विदा
- १२-१६ गते: शिक्षण योजना पेश गर्ने
- २९-३० गते: विद्यार्थी गुणस्तर, प्रकृति समूह गठन र कक्षा मोनिटर छनोट
- १६ गते: विभागिय प्रमुखहरूको अभिमुखिकरण
- १९ गते: विभागीय बैठक
- २१ गते: IQAC बैठक
- २१ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरको कक्षा संचालन
- ३० गते: स्टाफ बैठक

- क्याम्पस सञ्चालन
  - सावजनिक स्थानीय विदा
  - पठनपाठन विदा
- ३ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरका लागि आन्तरिक निर्धारण तथा मूल्यांकन योजना
- ८ गते: स्नातक तह चौथो वर्षका कक्षा संचालन
- १० गते: वि.वि.एस चौथो वर्षको विषय छनोट सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- १३ गते: स्नातक तह प्रथम वर्षको स्वागत कार्यक्रम
- १६ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षाशास्त्र संकाय तेस्रो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षा
- २० गते: विभागीय बैठक
- २२ गते: बृक्षारोपण कार्यक्रम
- २३ गते: IQAC बैठक
- २२-३१ गते: गर्मी विदा (स्नातक तह तर्फ)
- ३१ गते: स्टाफ बैठक

२०७८		जेष्ठ		May/June		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
<b>१</b> चतुर्दशी May 15	सुद्वजयन्ती <b>२</b> पूर्णिमा 16	<b>३</b> प्रतिपदा 17	<b>४</b> द्वितीया 18	<b>५</b> चतुर्थी 19	<b>६</b> पञ्चमी 20	<b>७</b> षष्ठी 21	
<b>८</b> सप्तमी 22	<b>९</b> अष्टमी 23	<b>१०</b> नवमी 24	<b>११</b> दशमी 25	<b>१२</b> एकादशी 26	<b>१३</b> द्वादशी 27	<b>१४</b> त्रयोदशी 28	
समालन दिवस <b>१५</b> चतुर्दशी 29	<b>१६</b> औंसी 30	<b>१७</b> प्रतिपदा 31	<b>१८</b> द्वितीया June 1	<b>१९</b> तृतीया 2	<b>२०</b> चतुर्थी 3	<b>२१</b> पञ्चमी 4	
दिवस वातावरण दिवस <b>२२</b> षष्ठी 5	<b>२३</b> सप्तमी 6	<b>२४</b> अष्टमी 7	<b>२५</b> नवमी 8	<b>२६</b> दशमी 9	त्रिजना एकादशी <b>२७</b> एकादशी 10	<b>२८</b> द्वादशी 11	
मास्त्रम विरुद्ध दिवस <b>२९</b> त्रयोदशी 12	<b>३०</b> चतुर्दशी 13	<b>३१</b> पूर्णिमा 14					



सुदूर: शुभलक्ष्मी अफलेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८२९६७३)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८		असार		June/July		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	विहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
			१ प्रतिपदा June 15	२ द्वितीया 16	३ तृतीया 17	४ चतुर्थी 18	
५ पञ्चमी 19	६ शुक्रमी 20	७ अष्टमी 21	८ नवमी 22	९ दशमी 23	१० सोमिनी एकादशी एकादशी 24	११ द्वादशी 25	
१२ त्रयोदशी 26	१३ चतुर्दशी 27	१४ अर्धमासी 28	१५ अर्धमासी 29	१६ प्रतिपदा 30	१७ द्वितीया July 1	१८ तृतीया 2	
१९ चतुर्थी 3	२० पञ्चमी 4	२१ शुक्रमी 5	२२ शुक्रमी 6	२३ अष्टमी 7	२४ नवमी 8	२५ दशमी 9	
२६ एकादशी 10	२७ द्वादशी 11	२८ त्रयोदशी 12	२९ चतुर्दशी 13	३० प्रतिपदा 14	३१ द्वितीया 15	३२ तृतीया 16	

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक / स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा
- १-१७ गते: गर्मी विदा (स्नातक तह तर्फ)
- ५-१७ गते: गर्मी विदा (स्नातकोत्तर तह तर्फ)
- १७ गते: विभागीय बैठक
- १९ गते: पठनपाठन सुरु
- १९ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय दोस्रो सेमेष्टरको पठनपाठन सुरु
- २० गते: स्नातकोत्तर तहको भर्ना फारम वितरण
- २० गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय दोस्रो सेमेष्टरको पाठ्यक्रम र मूल्यांकनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- २१ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेष्टरको शोधपत्रसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- २१ गते: IQAC बैठक
- २४ गते: सरसफाई कार्यक्रम
- ३० गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरका लागि लेखा सम्बन्धी तालिम
- ३१ गते: स्टाफ बैठक

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक / स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा
- १३ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरका लागि बैठक तथा निर्णय लेखन सम्बन्धी तालिम
- २२ गते: IQAC बैठक
- २५ गते: स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरको पठनपाठन सुरु
- २६ गते: स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम
- २६ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय प्रथम सेमेष्टरको पाठ्यक्रम र मूल्यांकनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- २० गते: विभागीय बैठक
- ३१ गते: स्टाफ बैठक

२०७८		श्रावण		July/Aug.		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	विहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
१ चतुर्थी 17	२ पञ्चमी 18	३ शुक्रमी 19	४ शुक्रमी 20	५ अष्टमी 21	६ नवमी 22	७ दशमी 23	
८ एकादशी 24	९ द्वादशी 25	१० त्रयोदशी 26	११ चतुर्दशी 27	१२ अर्धमासी 28	१३ प्रतिपदा 29	१४ द्वितीया 30	
१५ तृतीया 31	१६ चतुर्थी Aug. 1	१७ पञ्चमी 2	१८ शुक्रमी 3	१९ शुक्रमी 4	२० अष्टमी 5	२१ नवमी 6	
२२ दशमी 7	२३ एकादशी 8	२४ द्वादशी 9	२५ त्रयोदशी 10	२६ चतुर्दशी 11	२७ प्रतिपदा 12	२८ द्वितीया 13	
२९ तृतीया 14	३० चतुर्थी 15	३१ पञ्चमी 16					



सूत्रण: शुभलक्ष्मी अफलेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८२१६७३)



# वीरेंद्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८		भाद्र		Aug./Sep.		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
			१ शुक्र	२ शनि	३ आइत	४ सोम	
५ दशमी	६ एकादशी	७ द्वादशी	८ द्वादशी	९ त्रयोदशी	१० चतुर्दशी	११ अश्विनी	
१२ प्रतिपदा	१३ द्वितीया	१४ तृतीया	१५ चतुर्थी	१६ पञ्चमी	१७ शुक्र	१८ सोम	
१९ अष्टमी	२० नवमी	२१ एकादशी	२२ द्वादशी	२३ त्रयोदशी	२४ चतुर्दशी	२५ पूर्णिमा	
२६ प्रतिपदा	२७ द्वितीया	२८ तृतीया	२९ चतुर्थी	३० पञ्चमी	३१ शुक्र		

- क्याम्पस सञ्चालन
  - सार्वजनिक/स्थानीय विदा
  - पठनपाठन विदा
- १-१५ गते: छात्रवृत्ती फाराम वितरण  
 २ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो समेष्टरका लागि मोबाइल एप्लिकेशन (शैक्षिक) सम्बन्धी तालिम  
 ५-१० गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह प्रथम र दोस्रो वर्ष)  
 १० गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्कको अभ्यास  
 १७ गते: विभागीय बैठक  
 १९ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो समेष्टरको आन्तरिक मूल्यांकन  
 २० गतेदेखि: भर्ना फाराम वितरण (स्नातक तह प्रथम वर्ष)  
 २१ गते: IQAC बैठक  
 २६ गते: अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि नामावली संकलन  
 ३१ गते: स्टाफ बैठक

- क्याम्पस सञ्चालन
  - सार्वजनिक/स्थानीय विदा
  - पठनपाठन विदा
- २-९ गते: अतिरिक्त क्रियाकलाप (खेलकूद, साहित्य) संचालन  
 १०-३१ गते: दशै-तिहार विदा  
 ११ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय प्रथम र दोस्रो समेष्टरको आन्तरिक परीक्षा  
 २७ गते: IQAC बैठक

२०७८		असोज		Sep./Oct.		2022	
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY	
३० शुक्र	३१ शनि					१ सोम	
२ अष्टमी	३ नवमी	४ दशमी	५ एकादशी	६ द्वादशी	७ त्रयोदशी	८ चतुर्दशी	
९ अश्विनी	१० प्रतिपदा	११ द्वितीया	१२ तृतीया	१३ चतुर्थी	१४ पञ्चमी	१५ शुक्र	
१६ सोम	१७ महाष्टमी	१८ नवमी	१९ दशमी	२० एकादशी	२१ द्वादशी	२२ चतुर्दशी	
२३ पूर्णिमा	२४ प्रतिपदा	२५ द्वितीया	२६ तृतीया	२७ चतुर्थी	२८ पञ्चमी	२९ शुक्र	



सुदूरपश्चिम अफैलेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (१६५६४२१६७३)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली  
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८ कार्तिक		Oct./Nov. 2022				
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
		१ अष्टमी Oct. 18	२ नवमी 19	३ दशमी 20	४ एकादशी 21	५ द्वादशी 22
६ त्रयोदशी 23	७ चतुर्दशी 24	८ असौ 25	९ प्रतिपदा 26	१० द्वितीया 27	११ तृतीया 27	१२ चतुर्थी 29
१३ पञ्चमी 30	१४ षष्ठी 31	१५ अष्टमी Nov. 1	१६ नवमी 2	१७ दशमी 3	१८ एकादशी 4	१९ द्वादशी 5
२० त्रयोदशी 6	२१ चतुर्दशी 7	२२ पूर्णिमा 8	२३ प्रतिपदा 9	२४ द्वितीया 10	२५ तृतीया 11	२६ चतुर्थी 12
२७ पञ्चमी 13	२८ षष्ठी 14	२९ सप्तमी 15	३० अष्टमी 16			

- क्याम्पस सञ्चालन
  - सार्वजनिक/स्थानीय विदा
  - पठनपाठन विदा
- १-१३ गते: दशै-तिहार-छठ विदा  
१४ गते: पठनपाठन सुरु  
१८ गते: विभागीय बैठक  
२१ गते: सरसफाई कार्यक्रम  
२५ गते: IQAC बैठक  
२५-३० गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातकोत्तर तह प्रथम, दोस्रो र चौथो सेमेस्टर)  
३० गते: स्टाफ बैठक

- क्याम्पस सञ्चालन
  - सार्वजनिक/स्थानीय विदा
  - पठनपाठन विदा
- १-२ गते: अभिमुखिकरण कार्यक्रम (स्नातक तह)  
११ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षा  
१८-२३ गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह तेस्रो वर्ष)  
१६ गते: विभागीय बैठक  
२३ गते: IQAC बैठक  
२९ गते: स्टाफ बैठक

२०७८ मंसिर		Nov./Dec. 2022				
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
				१ नवमी Nov. 17	२ दशमी 18	३ दशमी 19
४ एकादशी 20	५ द्वादशी 21	६ त्रयोदशी 22	७ असौ 23	८ प्रतिपदा 24	९ द्वितीया 25	१० तृतीया 26
११ चतुर्थी 27	१२ पञ्चमी 28	१३ षष्ठी 29	१४ सप्तमी 30	१५ अष्टमी Dec. 1	१६ नवमी 2	१७ दशमी 3
१८ एकादशी 4	१९ द्वादशी 5	२० त्रयोदशी 6	२१ चतुर्दशी 7	२२ पूर्णिमा 8	२३ प्रतिपदा 9	२४ द्वितीया 10
२५ तृतीया 11	२६ चतुर्थी 12	२७ पञ्चमी 13	२८ षष्ठी 14	२९ सप्तमी 15		



स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकायको अभिमुखिकरण कार्यक्रमका सहभागीहरू  
मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफ्लैट प्रेस टीकापुर, कैलाली (१८५८४२१७३)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.lkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८		पौष		Dec./Jan. 2022/2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
					१ अष्टमी Dec. 16	२ नवमी 17
३ दशमी 18	४ सफलता एकादशी एकादशी 19	५ द्वादशी 20	६ त्रयोदशी 21	७ चतुर्दशी 22	८ सप्तमि 23	९ प्रतिपदा 24
१० द्वितीया 25	११ तृतीया 26	१२ चतुर्थी 27	१३ पञ्चमी 28	१४ शनि 29	१५ अष्टमी 30	१६ नवमी 31
१७ दशमी Jan. 1	१८ एकादशी 2	१९ द्वादशी 3	२० त्रयोदशी 4	२१ चतुर्दशी 5	२२ पूर्णिमा 6	२३ प्रतिपदा 7
२४ द्वितीया 8	२५ तृतीया 9	२६ चतुर्थी 10	२७ पञ्चमी 11	२८ शनि 12	२९ अष्टमी 13	३० नवमी 14

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक/स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा

- १ गते: स्वागत कार्यक्रम (स्नातक तह प्रथम वर्षको)
- ८-१४ गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह चौथो वर्ष)
- १४ गते: विभागीय बैठक
- १७-२९ गते: जाडो विदा
- २१ गते: IQAC बैठक
- २९ गते: स्टाफ बैठक

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक/स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा

- ३ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेष्टरको विद्यालय शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम संचालन
- १० गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्क रिपोर्ट राइटिङको अभिमुखिकरण
- ११ गते: सरसफाई कार्यक्रम (Outreach)
- २० गते: IQAC बैठक
- २० गते: विभागीय बैठक
- २७ गते: विदाई कार्यक्रम (स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरको)
- २९ गते: स्टाफ बैठक

२०७८		माघ		Jan./Feb. 2023		
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ अष्टमी Jan. 15	२ नवमी 16	३ दशमी 17	४ एकादशी 18	५ द्वादशी 19	६ त्रयोदशी 20	७ चतुर्दशी 21
८ प्रतिपदा 22	९ द्वितीया 23	१० तृतीया 24	११ चतुर्थी 25	१२ पञ्चमी 26	१३ शनि 27	१४ सप्तमी 28
१५ अष्टमी 29	१६ नवमी 30	१७ दशमी 31	१८ एकादशी Feb. 1	१९ द्वादशी 2	२० त्रयोदशी 3	२१ चतुर्दशी 4
२२ पूर्णिमा 5	२३ प्रतिपदा 6	२४ द्वितीया 7	२५ तृतीया 8	२६ चतुर्थी 9	२७ पञ्चमी 10	२८ शनि 11
२९ सप्तमी 12						



सुदृगण: शुभलक्ष्मी अफ्लेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (१९२८२१३७३)



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

२०७८ फाल्गुन Feb./Mar. 2023						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१ अष्टमी Feb. 13	२ नवमी 14	३ दशमी 15	४ विजया एकादशी 16	५ द्वादशी 17	६ महाशिवरात्री 18
राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस ७ चतुर्दशी 19	८ औंसी 20	९ प्रतिपदा 21	१० द्वितीया 22	११ तृतीया 23	१२ पञ्चमी 24	१३ षष्ठी 25
१४ सप्तमी 26	१५ अष्टमी 27	१६ नवमी 28	१७ दशमी Mar. 1	१८ द्वादशी 2	१९ एकादशी 3	२० द्वादशी 4
२१ त्रयोदशी 5	२२ चतुर्दशी 6	२३ पूर्णिमा 7	२४ प्रतिपदा 8	२५ द्वितीया 9	२६ तृतीया 10	२७ चतुर्थी 11
२८ पञ्चमी 12	२९ षष्ठी 13	३० सप्तमी 14				

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक/स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा
- ७ गते: वार्षिक उत्सव कार्यक्रम
- १० गते: सरसफाई कार्यक्रम
- १५ गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्कको मौखिक परीक्षा
- १९ गते: विभागीय बैठक
- २१ गते: IQAC बैठक
- २६ गते: विदाई कार्यक्रम (स्नातक तह चौथो वर्षको)

- क्याम्पस सञ्चालन
- सार्वजनिक/स्थानीय विदा
- पठनपाठन विदा
- १७ गते: विभागीय बैठक
- २१ गते: IQAC बैठक
- २४ गते: रक्तदान कार्यक्रम
- ३० गते: स्टाफ बैठक

२०७८ वैशाख Mar./Apr. 2023						
आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ अष्टमी Mar. 15	२ नवमी 16	३ दशमी 17	४ पापमोचनी एकादशी 18
५ त्रयोदशी 19	६ चतुर्दशी 20	७ औंसी 21	८ प्रतिपदा 22	९ द्वितीया 23	१० तृतीया 24	११ चतुर्थी 25
१२ पञ्चमी 26	१३ षष्ठी 27	१४ सप्तमी 28	१५ अष्टमी 29	१६ नवमी 30	१७ दशमी 31	१८ एकादशी Apr. 1
१९ द्वादशी 2	२० द्वादशी 3	२१ त्रयोदशी 4	२२ चतुर्दशी 5	२३ पूर्णिमा 6	२४ प्रतिपदा 7	२५ द्वितीया 8
२६ तृतीया 9	२७ चतुर्थी 10	२८ पञ्चमी 11	२९ सप्तमी 12	३० अष्टमी 13		



मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)  
 मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)

**Annex-9  
(Relating to question no 56 of criteria 4)  
Prospectus**

BMC also provides scholarship for its meritorious students in all programmes that create a healthy competitive environment among the students to secure the top position in TU examination.

**Sports & Games:**

BMC celebrates sport week annually as recreational activity as well as for physical growth of its students. They can participate



in various games and sports competition such as football, cricket, volleyball, athletics, chess, table tennis, badminton etc and win awards and certificates. Moreover, the students represent in the inter college sports competitions.

**Academic/Literary Competitions:**

BMC encourages and supports its students to conduct various academic competitions such as presentation, debate, poetry, letter writing, essay writing and quiz competition. In addition, college provides an opportunity to deserving & enthusiast students to participate in various programmes/competitions organized in district and regional level.



**Library and Labs:**

The library of BMC provides high standard learning resources for students. It has a large collection of books for the entire programmes run in college in addition to various newspapers, articles, journals and reference materials. The library has sufficient volumes of text books as per subject for the students. The college has sufficient facilities in computer lab to inculcate its students with the practical knowledge of their subject matter in real life. BMC has high-tech computer lab with 24 hours internet facilities.

**Internship & Field trips:**

During their studies college manages frequent visits for the students of BBS to various bank and financial institutions and to feeder schools for B.Ed. and M.Ed. level students to ensure the practical aspects of learning in real life situations. Annually, the college management conducts the educational cum industrial tours to different parts of the country which

enables the students to learn about the industrial know-how, cultural and traditional ways of living of different communities. We have signed MoU among various banks like SBI Nepal Bank, Janata Bank & BOK to intern our BBS students.



**Social Works:**

BMC is always aware of its responsibilities toward society and always thriving to make its students responsible for the society as well through various activities such as blood donation, conduction of health camp, sanitation programmes and participating in public awareness activities.



**Faculty:**

A team of qualified, dedicated and experienced faculties and professional instructors is one of the strength of BMS's success. We at BMC encourage the students to develop their own perspective and analytical ability by adopting interactive teaching methodology. Further, as an integral part of academic; we provide appropriate career counseling and feedback to our students.



**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
(Affiliated to Tribhuvan University)  
Tikapur, Kailali, Nepal

ESTD: 2063 B.S.  
Phone: 091-560949  
E-mail: bmc.tkp@gmail.com  
Website: www.birendracampus.edu.np

**Message from Campus Chief**

Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali is a non-profitable community campus in the far west. Right from its inception, the campus is guided by its mission of imparting quality education with holistic learning to create able youth who can keep abreast with the dynamic world. In spite of its meagre resources; it has thrived and thanks to UGC for its support. The campus is in the process of QAA and has almost completing its cycles. We have realized that the future is abstract and unknown but the youths in our hand are real and can be molded for the competitive future via quality education. I would like to thank you for embracing the college and wish you for your further success with BMC.



*Best wishes*  
Harka Bahadur Bhandari

**About BMC**

Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S., is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali. It was affiliated to Tribhuvan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management (Bachelor Level) and Masters Degree (M.Ed) in English and Nepali. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people; minorities and poor students from every corner of the country. The college has its own strategic plan for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Educational Trust.

**Vision:** To be the academic platform for quality education, training, partnership, comprehensive and substantial learning network with global norms and one of the primary contributor in ethical, social, cultural, fiscal and educational development of the nation.

**Mission:** The mission of Birendra Bidhya Mandir Campus is to impart quality education and meet the criteria of academic excellence, creating an appropriate environment, opportunities and experiences that enable each person of the society and the region to prosper, grow and progress.

**Goals:** The goal of BMC is to achieve academic excellence through quality education focusing on new technology, market-driven and research oriented academic activities and equitable accessibility of quality higher education so that a cultured, creative, qualified and competitive man-power can be produced.

**Objectives:**

- The objectives of BMC are:-
- > To enhance academic excellence by focusing on a quality education.
  - > To expand faculties and programmes as per the demand of the students and society.
  - > To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
  - > To initiate the provision of study and research in different subject, field and discipline.
  - > To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
  - > To conduct student welfare and other support programs for consolidating education.
  - > To develop a positive involvement of society for bringing up a good rapport among the campus and the students.

**Features:**

- > Spacious and peaceful academic environment;
- > Good result in the annual examination.
- > Fully dedicated and qualified staff.
- > Reasonable and affordable fee.
- > Imparting leadership skills.
- > Selection for HERP, the prerequisite of QAA provision by UGC
- > An appropriate location in the heart of Tikapur, city.
- > Special programme in BBS (CASH-P), containing different professional and managerial trainings like tally, ERP 9 and others.
- > Well infrastructure facilities.
- > Computer lab for online study.

**Future Plans & Policies**

- > Extending programmes and faculties.
- > Improving the teaching learning activities guided by modern technology.
- > Enhancing national and international linkage.
- > Maintaining good rapport with the society and the other local bodies.
- > Capacity building of academic departments and faculties.
- > Getting QAA certificate from UGC.

**Academic Programmes**

Programmes	Major Subjects
1. Bachelor in Business Studies (BBS)	Finance, Marketing and Accountancy
2. Bachelor In Education (B.Ed.)	English; Nepali; Population and Health & Physical Education
3. Masters in Education (M.Ed.)	Nepali and English

**Admission Procedures:**

Candidates with Ten plus two (10+2) or equivalent in related streams and subjects, seeking admission in the college must pass entrance test of BMC. The final and ultimate decision regarding the admission is taken by admission committee of the college. The candidates with bachelors in education must pass the entrance test conducted by the Dean's office, Faculty of Education, TU to get admission in M.Ed.

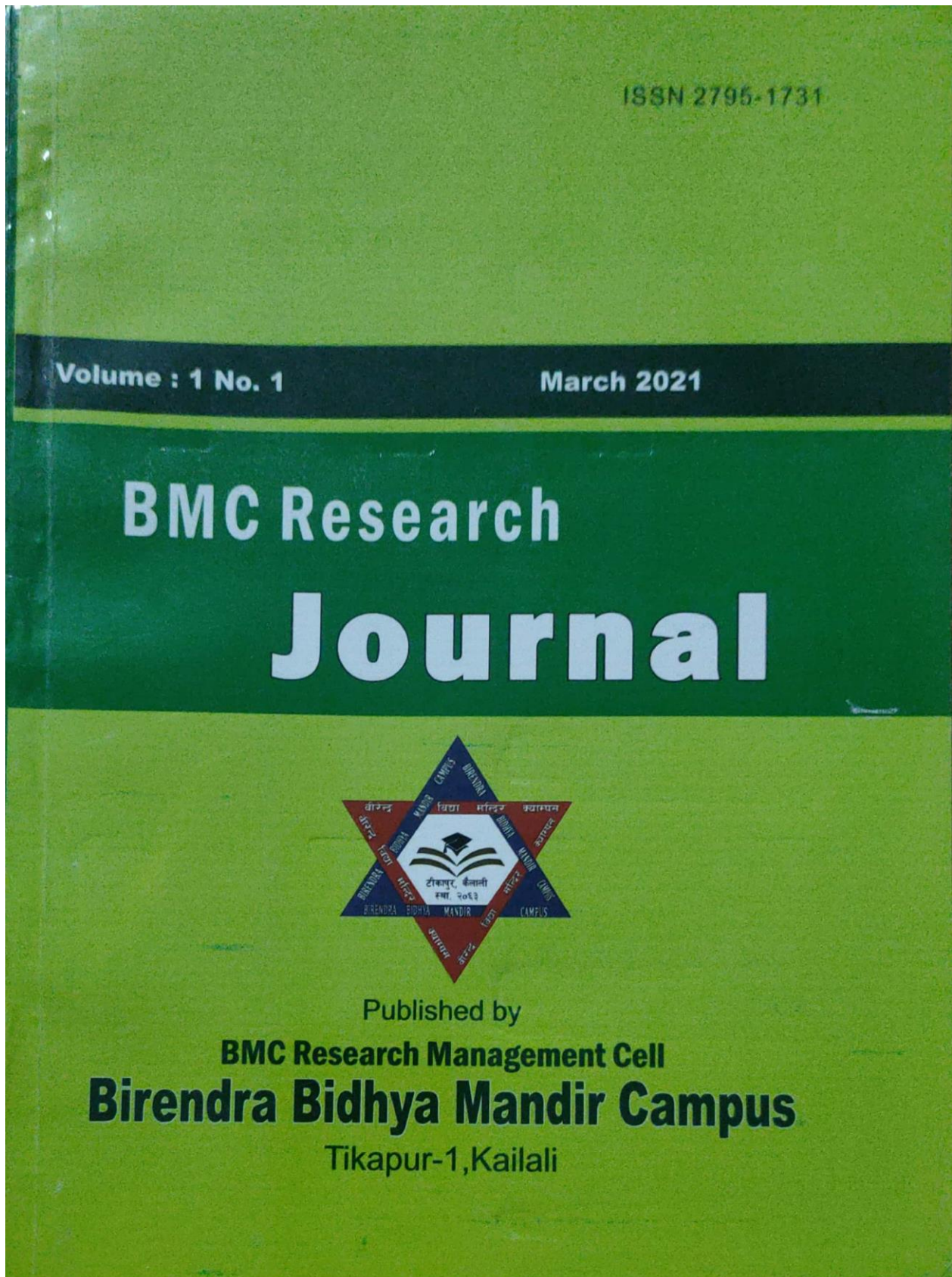
**Scholarship**

BMC, since its inception has attempted to make higher education accessible for minorities, under privileged, poor students from every corner of the country. The scholarship is providing in various categories in each programme. To get scholarship the students must submit the authentic document of certificate along with application. BMC also has got motivational scholarship packages for the students having outstanding result in +2, Entrance test topper.





Annex-10  
(Relating to Recommendation No 56 of Criteria 4)  
Image of BMC journal



## Annex-11

(Relating to question no 57 of criteria 4)

## Provision of guidance &amp; consultancy in operational procedure

(घ) शैक्षिक गुणस्तरमा प्रत्यक्ष टेवा पुऱ्याउने पुस्तकालय, इ-लाईब्रेरी, सेमिनार तथा सभा हल, कम्प्युटर प्रयोगशाला, शैक्षिक तथा प्रशासनिक एकाई लगायतका मुख्य संरचनाहरु व्यवस्थित, आकर्षक र साधन श्रोतले सम्पन्न बनाईनेछन् ।

## ५.६ योजनागत कार्यक्रमहरु:

- (क) क्याम्पसको आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक, अनुसन्धान र समुदायसंगको सम्बन्धमा प्रशासनिक तहका साथै विद्यार्थी, शिक्षक एवं समितिका पदाधिकारीहरु माँझ छलफल गराई उनीहरुको राय सुभाबका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (ख) कार्यक्रमको सान्दर्भिकता, औचित्यता, सम्भाव्यता र प्रभावकारिताका आधारमा योजनाको प्राथमिकिकरण गरी कार्यान्वयन र मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (ग) क्याम्पसको उद्देश्य एवं शैक्षिक गुणस्तरलाई केन्द्रमा राखी योजनाहरु निर्माण गरिनेछन् ।

## ५.७ अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रमहरु:

- (क) अनुसन्धान, खोज तथा सिर्जनात्मक अध्ययन-अध्यापन प्रवृत्ति एवं संस्कारको विकास गर्न अनुसन्धान एकाईलाई सक्रिय बनाउनुका साथै खोज तथा अनुसन्धानलाई शिक्षक मूल्यांकनको आधार वा मापदण्ड बनाइनेछ ।
- (ख) अनुसन्धान कार्यलाई प्रोत्साहित गर्न प्रत्येक वर्ष एक निश्चित रकम अनुसन्धानका लागि विनियोजन गरिनेछ र अनुसन्धानात्मक लेख रचनाहरु सहितको जर्नल प्रकाशित गरिनेछ ।
- (ग) खोज तथा अनुसन्धानलाई प्रोत्साहित गर्न नविन र महत्वपूर्ण विषयवस्तु सम्बन्धी अध्ययन गर्ने शिक्षकका साथै रचनात्मक र मौलिक किसिमको सोधपत्र(Thesis) वा स्थलगत अध्ययन/प्रोजेक्ट कार्य गर्ने कम्तिमा २ जना विद्यार्थीलाई वार्षिक रुपमा औचित्यताका आधारमा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

## ५.८ परामर्श तथा कन्सल्टेन्सी सम्बन्धी कार्यक्रम:

- (क) क्याम्पसलाई खोज अनुसन्धान, अध्यापन, छलफल एवं अन्तरक्रिया, कार्यशाला सम्बन्धी विभिन्न गतिविधी मार्फत सामाजिक, व्यवहारिक, मानविय, शैक्षिक, विज्ञान लगायत विभिन्न विधाको ज्ञान, सिद्धान्त एवं प्रणाली निर्माण(System Development)को श्रोत केन्द्रका रुपमा स्थापित गरिनेछ ।
- (ग) उपलब्ध जनशक्तिको विशेषज्ञता, अनुभव र सिकाईलाई समाजको हित र बजारको माँग अनुसार विभिन्न क्षेत्र एवं विषय सम्बन्धी परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

## ५.९ सामुदायिक सम्बन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रमहरु:

- (क) विद्यालयहरूसंग समन्वय र सहकार्य गरी शैक्षिक तथा अन्य विषयमा ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञता आदान प्रदान गरिनेछ । क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर,शैक्षिक कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी गराउनुका साथै विद्यालय तहका विद्यार्थीहरुलाई उपयोगी हुने किसिमका विषय वस्तु सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्बन्धमा अतिथी कक्षा दिइनेछ ।
- (ख) विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि पुस्तकालय विकासका साथै अन्य भौतिक एवं प्राविधिक सहयोग पुऱ्याइनेछ ।
- (ग) सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थासंग समन्वय एवं सहकार्य गरी परामर्श तथा विशेषज्ञता सेवा आदान प्रदान गर्नुका साथै विभिन्न विषय सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गरिनेछ ।
- (घ) सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाका साथै स्थानिय समुदायसंग समन्वय र सहकार्य गरी सामाजिक सचेतना, सामुदायिक विकास, राष्ट्रिय अभियानका कार्यक्रम र प्राकृतिक एवं दैवि प्रकोपमा उद्धार, राहत संकलन वितरण र अन्य सेवाका कार्य गरिनेछ ।
- (ङ) क्याम्पसका वार्षिक उत्सव तथा अन्य सार्वजनिक कार्यक्रमहरुमा स्थानिय संघ सस्थाका प्रतिनिधी, समाज सेवी, राजनैतिक दलका अगुवा नेता, सामाजिक अभियन्ता, अभिभावक, बुद्धिजिवी, उद्योगी व्यापारी तथा जन प्रतिनिधीहरुलाई आमन्त्रित गरिनेछ ।
- (च) क्याम्पस सभाको सदस्यमा स्थानिय संघ सस्थाका प्रतिनिधी, समाज सेवी, सामाजिक अभियन्ता, अभिभावक, बुद्धिजिवी, उद्योगी व्यापारी तथा जन प्रतिनिधीहरु, विद्यार्थी प्रतिनिधी, प्राध्यापक संघको

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

**Annex-12**  
**(Relating to question no 57 of criteria 4)**  
**MoU with SEEWAC Nepal**

**सेवक नेपाल कैलाली र प्रशिक्षक विचको सम्झौता पत्र**

गुड नेवर्स इन्टरनेसनल नेपालको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग तथा सेवक/ नेपाल कैलालीको सहजिकरणमा सञ्चालित कैलाली सामुदायिक विकास परियोजनाले टिकापुर न.पा, लम्की चुहा न.पा एवं पथरैया, दुर्गौली, कोटातुल्शीपुरमा शिक्षा, स्वास्थ्य तथा सरसफाई, जीवीकोपार्जन, वकालत तथा पैरवीजस्ता कृयाकलाप संचालन गर्दै आई रहेको छ। कार्यक्रम संचालनको क्रममा सेवक/ नेपाल (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र तालिम सहजकर्ता श्री चक्र बहादुर भण्डारी (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच सहकारी संस्थाको विनियम तथा पोलिसी तयार गर्न सहजिकरण गर्नको लागि निम्न बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही दुवै पक्ष विच यो सम्झौता गरेको छौं।

**शर्तहरू**

१. तालिममा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण तालिम सामग्रीहरू तथा अन्य कागजातहरू सहकारी आफैले व्यवस्था तथा उपलब्ध गराउने छ।
२. विनियम तथा पोलिसी तयारिका लागि आवश्यक विषयवस्तु तथा त्यसको समय तालिका दोश्रो पक्ष आफैले तयार गर्नेछ।
३. विनियम बनाउन नियमित रूपमा ३ दिन सम्म एउटा सहकारीमा उपस्थित भै सहकारिको विप्लेण गरि तयार गरिने छ भने सहजकर्ताले मागेका कागजातहरू सहकारीले उपलब्ध गराउने छ।
४. सहजीकरण गरेबापत प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई प्रति सहकारीमा ३ दिनका दरले प्रशिक्षक शुल्क रु ४५०० का दरले जम्मा १३५०० प्रति सहकारीका दरले जम्मा ६ वटा सहकारिको रु ८१००० भुक्तानी गर्ने छ। भुक्तानी गर्दा नेपाल सरकारको नियमानुसार १५% कर कटौती गरि भुक्तानी गरिने छ।
५. सहजिकरणको समयमा जांदा तथा आउदाको आतेजाते यातायात खर्च पहिलो पक्षले उपलब्ध गराउने छ र खाजाको व्यवस्था सहकारी आफैले गर्ने छ।
६. तालिम समापन पछि दोस्रो पक्षले तालिमको सल्लाह एवं सुझाव सहितको प्रतिवेदन बुझाए पछि मात्र प्रथम पक्षले सहजिकरण वापतको रकम चेक मार्फत भुक्तानी गर्नेछ भुक्तानी लिदा जतिवटा सहकारीमा सहजिकरण सम्पन्न भयो त्यसको प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गरिने छ।
७. यस सम्झौता पत्रमा उल्लेख नभएका अन्य कुनै किसिमका खर्चहरू प्रथम पक्षले भुक्तानी गर्ने छैन।
८. तालिम संचालनको अवधिमा कुनै किसिमको जोखिम तथा दुर्घटना हुन गएमा स्वयं आफै जिम्मेवार रहनु पर्ने छ यसमा पहिलो पक्षको कुनै जिम्मेवारी हुने छैन।
९. तालिम प्रशिक्षकले तालिममा सहजिकरण गरिएका विषयवस्तुहरूको सफ्टकपी परियोजनालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।

**प्रथम पक्षको तर्फबाट**

नाम : पवन भण्डारी  
पद : अध्यक्ष  
फोन : ०९९५४०५४०

**दोस्रो पक्षको तर्फबाट**

नाम : चक्र बहादुर भण्डारी  
पद : सहजकर्ता  
संस्था : कोरेढुङ्गा विद्या भवन  
फोन नं : ९८४८३३३३३  
०९९-२९०६६६



## Annex-13

(Relating to question no 57 of criteria 4)

## Agreement &amp; appointment letter of consultant for training &amp; policy making

## सहकारीको व्यवशाय विकास तथा योजना तयारी तालिम संचालनकालागी सेवक नेपाल कैलाली र तालिम प्रशिक्षक विचको सम्झौता पत्र

गुड नेवर्स इन्टरनेसनल नेपालको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग तथा सेवक नेपाल कैलालीको सहजिकरणमा सञ्चालित कैलाली सामुदायिक विकास परियोजनाले टिकापुर, लम्की चुहा न.पा, बर्दगोरिया तथा जानकी गाउपालिकाहरुमा जीवीकोपार्जन, शिक्षा, खानेपानी, स्वास्थ्य तथा सरसफाई बकालत तथा पैरवीमुखि कृयाकलाप संचालन गर्दै आई रहेको छ। कार्यक्रम संचालनको क्रममा सेवक नेपाल ( यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र तालिम सहजकर्ता श्री चक्र बहादुर श्रेष्ठ (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच सहकारी संस्थाद्वारा संचालित व्यवशायहरुको व्यवशायिक योजना तयारी तालिम संचालन ..... दिने तालिम सम्मकालागी निम्न बमोजिमको सेवा तथा शर्तको अधिनमा रही दुवै पक्ष विच यो सम्झौता गरेका छौं ।

## सेवा तथा शर्तहरु

1. तालिममा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण तालिम सामग्रीहरु, स्टेशनरी, तथा अन्य कागजातहरु प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउनेछ।
2. तालिमका लागि आवश्यक विषयबस्तु तथा समय तालिका दोश्रो पक्षको सहयोगमा प्रथम पक्षले तयार गर्नेछ।
3. तालिम 7 दिन सम्म संचालन गर्नुपर्ने छ भने तालिम अवधिभरी प्रथम पक्षले तालिमको अनुगमन गर्नेछ।
4. तालिमको सहजीकरण गरेबापत प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई प्रतिदिनको रु 8200 (अक्षरुपी मात्र ६२०० मात्र) मात्र का दरले जम्मा 7 दिनको कुल रु 8200 (अक्षरुपी रु मात्र ६२०० मात्र) मात्र भुक्तानी गर्ने छ। भुक्तानी गर्दा नेपाल सरकारको नियमानुसार कर कट्टी गरि भुक्तानी गरिने छ।
5. दोस्रो पक्षले तालिम समापन गरि सकेपछि मात्र प्रथम पक्षले सहजिकरण बापतको रकम चेक माफत भुक्तानी गर्नेछ, तालिम संचालन गनुपूर्व कुनै किसिमको पेशकी रकम उपलब्ध गराउने छैन।
6. तालिम प्रत्येक दिन ६ घण्टा संचालन गर्नुपर्ने छ भने तालिम संचालनको अवधिमा कुनै किसिमको जोखिम तथा दुर्घटना हुन गएमा पहिलो पक्ष त्यसमा कुनै किसिमको जिम्मेवार रहने छैन।
7. तालिम प्रयोगात्मक ढंगबाट संचालन गर्नुपर्ने छ तालिम संचालन तथा सहकारी अनुगमन गरि सहकारी संस्थाको व्यवशायिक योजना तयार गरि प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराए पछि मात्र सम्झौता अनुसारको रकम भुक्तानी गरिने छ।
8. तालिम संचालन गर्न जांदाको विहानको खाना तथा दिउसोको खाजाको व्यवस्था प्रथम पक्षले व्यवस्था गर्ने छ।
9. यस सम्झौता पत्रमा उल्लेख नभएका अन्य कुराहरुको हकमा दुवै पक्षको आपसी समझदारी अनुसार अगाडि बढिनेछ।

माथि उल्लेखित शर्तहरु मान्न हामी दुवै पक्ष मन्जुर छौं। इति सम्बत २०७६ ... महिना १ गते शुभम

## प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम : पवन भण्डारी  
पद : अध्यक्ष  
फोन : ०९९५२०८३५



## दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम : चक्र बहादुर श्रेष्ठ  
पद : सहजकर्ता (३५-५६५५५)  
ठेगाना: टीकापुर, तारेन्द्रा, पेठामादि (सम्बत)  
फोन नं: ९८५८५३३५६  
०९१-५६०९४९



## Annex-14

(Relating to question no 57 of criteria 4)

Appointment letter of consultant for Aishwarya MJM co-operative Ltd



प.सं.

च.नं. 61935

ऐश्वर्य महिला जागृति बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

राजापुर-१, दौलतपुर, बर्दिया

पान नं. ३०५६५३०५१  
९८४८६१५८६२

मिति: २०७४/०४/५

श्री चक्र बहादुर भण्डारी  
राजापुर-१, दौलतपुर, बर्दिया

**विषय:** परामर्शदाता नियुक्त गरिएको बारे ।

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा मिति २०७४/३/१६ गते वरिष्ठको यस ऐश्वर्य महिला जागृति बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.को सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय नं.४को निर्णयानुसार संस्थाको नीतिगत, प्रशासनिक, वित्तीय, समूह परिचालन तथा व्यवस्थापकिय पक्षको अध्ययन गरी संस्थाको व्यावसायिक क्षेत्र विस्तार, वित्तीय सुदृढीकरण, नीतिगत सुधार, प्रभावकारी व्यवस्थापन, प्रणाली विकास, जनशक्तिको क्षमता एवं दक्षता वृद्धि, शुशासन, कार्यक्रम निर्माण र सदस्य परिचालन सम्बन्धमा आवश्यक सुझाव सहित सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न राजापुर-१, दौलतपुर, बर्दिया स्थायी घर भई वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलालीका उप-प्राध्यापक तपाईं श्री चक्र बहादुर भण्डारीलाई आ.व.२०७४/०७५ भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने गरी तपसिल बमोजिमको शर्तानुसार परामर्शदाता(Consultant) नियुक्त गरिएको छ ।

कार्यशर्त(Terms of Reference-ToR):

- कार्य शालनी: तपाईंको कार्य समय नियुक्ति पाएको मिति देखि लागु हुनेछ ।
- कार्य अवधि: तपाईंको कार्यवधि आ.व.२०७४/०७५(मिति २०७४/४/१६ गते देखि मिति २०७५/३/३२ गते सम्म) हुनेछ । आवश्यकतानुसार समय थप हुन सक्नेछ ।
- पारिश्रामिक: तपाईंको कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन बुझाए पछि जम्मा ७५,००० (पचहत्तर हजार रुपैया) हुनेछ । पारिश्रामिक नियमानुसार १५ प्रतिशत करकट्टी हुनेछ ।
- कार्य विवरण: तपाईंले गर्नु पर्ने कार्यहरू विवरण निम्नानुसार हुनेछ ।
  - संस्थाको नीतिगत, संरचनागत, प्रशासनिक, वित्तीय, समूह परिचालन तथा व्यवस्थापकिय पक्षको अध्ययन गरी सञ्चालक समिति समक्ष विस्तृत प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
  - प्रचलित सहकारी ऐन, नियम र निर्देशिकाका साथै संस्थाको विनियम, वचना परिचालन, गण लगानी तथा असुली निर्देशिकाको अध्ययन गरी संस्थाको विषयक्षेत्रलाई मध्ये नजर गर्दै आवश्यक संसोधनको लागि सुझाव पेश गर्ने ।
  - संस्थाको प्रशासनिक, व्यवस्थापकिय, कोषको सुरक्षा, भौतिक तथा जित्ति सामानको व्यवस्थापन, कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक निर्देशिका निर्माण गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
  - कर्मचारीको क्षमता तथा दक्षता विकासका लागि कर्मचारीलाई संस्थागत विकास, योजना निर्माण, प्रतिवेदन लेखन, कार्यालय व्यवस्थापन, प्रशासनिक सुधार, लेखा तथा वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्ने ।
  - संस्थाका समित, उप समिति, समूह तथा सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरी संस्थापति जिम्मेवार बनाउन, कार्य सञ्चालनमा प्रभावकारीता ल्याउन र संस्थामा शुशासन कायम गर्न समित, उपसमिति तथा समूहका पदाधिकारी एवं सदस्यहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने ।

सहकारीको विकास र विस्तार महिला एकता, सशक्तिकरण एवं समृद्धिको आधार ।

पावती शर्मा  
(अध्यक्ष)

Annex-15

(Relating to question no 58 of criteria 4)

Minute of IQAC regarding appointment of coordinator

Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

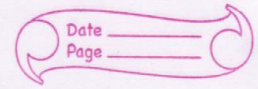
Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

उपरोक्त मिति २०६६। ३।१८ तारिखका दिन यस वीरभद्र  
विद्या मन्दिर बन्धाम्बल टिकापुर, कैलाशीको  
आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चि त्वा समितिको  
अध्यक्ष डा. हरक बहादुर भण्डारीको अध्यक्षता-  
तामा बैठक बाह्य तथा सिलिको उपस्थिति-  
मा निम्न निर्णयहरू गरियो।  
उपस्थिति:

- १. डा. हरक बहादुर भण्डारी - अध्यक्ष
- २. ... दयाराम राँज्याल - सहस्य
- ३. ... कोशीराज बम - "
- ४. ... धर्म बहादुर बिल्ड - "
- ५. ... धार्मिक प्रसाद भण्डारी - "
- ६. ... चक्र बहादुर भण्डारी - "
- ७. ... जगत चौलागाई - "

प्रस्ताव नं. १: SAT को पुनर्गठन सम्बन्धमा।  
निर्णय नं. १: प्रस्ताव नं. १ माथि हलफत  
गर्दा विश्व विद्यालय उत्तुफान आयोजनाद्वारा  
प्रदान गरिएको "QAA" प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने  
प्रयोजनको निमित्त त्रमास पत्रपत्र स्व-  
अध्ययन प्रतिवेदन (SSR) तयार पार्किाई  
कार्य संचालन कार्यविधि - २०६६ बमो-  
जिम निम्नानुसारको स्व-अध्ययन प्राप्ति-  
वेदन समूह (SAT) पुनर्गठन गरियो।  
तयारसिल:

- १. डा. चक्र बहादुर भण्डारी - सयोजक
- २. ... दण्डपाणी चौखरेल - सहस्य
- ३. ... त्रिमेश्वर राहु - "
- ४. ... राजिव कोइराला - "
- ५. ... चन्द्रप्रकाश सोडारी - "
- प्रस्ताव नं. २. विद्यापीठ गुणस्तर समूह  
(SGC) गठन सम्बन्धमा।  
निर्णय नं. २. प्रस्ताव नं. २ माथि हलफत



प्रस्ताव नं. ४. विस्तारित कार्यक्रम सँ जोड़क

सम्बन्धमा (Extension Co-ordinator).

निर्णय नं. ४: प्रस्ताव नं. ४ माथि इलकल गद्दी  
क्यामसु र सुसुहायको सन्वयलाई एम-  
धुर बनाउने र सामाजिक क्रियाकलाप  
करना सँ स्याको सङ्गतिता जुडाउने  
को लागि यस सँस्थाका उप-प्राध्यापक  
को डी. डी. प्रसाद मण्डारीलाई  
विस्तारित कार्यक्रम सँ जोड़क बना-  
उने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ५. परामर्श अधिकारी (Counselor  
officer) नियुक्ती सन्वयमा ।

निर्णय नं. ५: प्रस्ताव नं. ५ माथि इलकल गद्दी  
विद्यालय कलेजलाई अनुभवशुभक पति सल्लाह,  
सुझाव र परामर्श करी उपलब्ध गराउने-  
को लागि उप-प्राध्यापक डी. गणेश बहादुर  
लाई सहायलाई नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

Annex-16

(Relating to question no 59 of criteria 4)

Attendance of orientation & guest lecture in feeder school

Orientation on Campus Level Study Culture

क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति सञ्चालन अभिवृद्धि

आज मिति २०७९ साल भाद्र १२ गतेका दिन यहै किराँत विद्या मन्दिर क्याम्पसको तहको अनुशासन कार्यक्रम अन्तर्गत बीरेन्द्र जिल्ला गोरुवा गा.पा.९ अन्तर्गत पाला स्थित क्याम्पसको प्रमुख राईर माव क्याम्पस र विद्यालयको शैक्षिक अनुभव प्राप्त प्रदान र पारस्परिक सहयोग एवं सहकार्य गर्ने सम्पर्कवारी अनुकूल प्रसू विद्यालयका कक्षा १२को तपखिल बमोजिमका विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति सञ्चालन अभिवृद्धि गर्न

डा. विद्या

क्र.सं.	नामवली	कक्षा	संकाय	हस्ताक्षर
२४	विजिता बरु	१२	वाणिज्य	[Signature]
२५	निजल थापा	१२	शिक्षा	[Signature]
२६	Amit Chaudhary	१२	Commerce	[Signature]
२७	रमेश ठुवा	१२	वैजना	[Signature]
२८	Sushil Nath Poyi	१२	Commerce	[Signature]
२९	कमल शर्मा	१२	शिक्षा	[Signature]
३०	सन्तोष कुमार थापा	१२	शिक्षा	[Signature]
३१	सुबिल थापा	१२	वाणिज्य	[Signature]
३२	सुरेश कुमार चौधरी	१२	वाणिज्य	[Signature]
३३	नवीन थापा	१२	वाणिज्य	[Signature]
३४	सुमेश थापा	१२	शिक्षा	[Signature]
३५	कान्त रान चौधरी	१२	शिक्षा	[Signature]
३६	रमेश चौधरी	१२	शिक्षा	[Signature]
३७	अनोज थापा	१२	education	[Signature]
३८	Radenkra Kumar Tharu	१२	management	[Signature]
३९	Indu chandhary	१२	Management	[Signature]
४०	Sushmita Tharu	१२	Management	[Signature]
४१	Santosh Tharu	१२	Management	[Signature]
४२	Pardehari Tharu	१२	education	[Signature]
४३	Aishwarya choudhary	१२	Education	[Signature]
४४	Manisha Dahit	१२	Education	[Signature]
४५	Zila Tharu	१२	education	[Signature]
४६	Asmita Tharu	१२	education	[Signature]



आज मिति २०६३ साल भाद्र व २ गते यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीका  
 कुलालीको वाद्य अनुशिक्षण तथा समन्वयक कर्तिक अन्तर्गत बोर्डिंग जि  
 गेडुन गा.पा. पातामा स्थित श्री एक पृथगा.वि.मा क्याम्पस र विद्यालय बीचको  
 विद्यालय अन्तर्गत अनुभव तथा सहयोग आदान प्रदान गर्ने समझदारी अनुसार विद्यालयक  
 हस्तस्थान सेवाको कक्षा ११ तर्फ विद्यार्थीको विद्यापीठ दुर्लभ पिएस्ट लक्चर प्रोफेसरको  
 गरियो।

क्र.सं.	नाम	वर्ग	सं.सं.	सं.सं.
1.	Binita Tharu	11	Managaurk	Binita
2.	Jamuna Tharu	11	"	Jamuna
3.	Divya Tharu	11	"	Divya
4.	Namrata Jaisi	11	"	Namrata
5.	Dilmaya Tharu	11	"	Dilmaya
6.	Basanti Tharu	11	"	Basanti
7.	Aarabi Tharu	11	"	Aarabi
8.	Aruna Tharu	11	"	Aruna
9.	हिमा थाक	11	"	हिमा
10.	सिमा थाक	11	"	सिमा
11.	Birendra Adhikari	11	"	Birendra
12.	Lokendra B. K	11	"	Lokendra
13.	Daimand chaulagain	11	"	Daimand
14.	Dhara Pokharel	11	"	Dhara
15.	Nipendra Rawal	11	"	Nipendra
16.	Poo Bahariya Tharu	11	"	Poo
17.	Arjun Kumar Baidhya	11	"	Arjun
18.	Niragan Tharu	11	"	Niragan
19.	Bikram Tharu	11	"	Bikram
20.	Arjun Tharu	11	"	Arjun
21.	Nirajan Kodari	11	"	Nirajan
22.	Surendra Kodari	11	"	Surendra
23.	Simara Kumari Tharu	11	"	Simara
24.	Manuka Rawal	11	"	Manuka
25.	Rabire Tharu	11	"	Rabire

Annex-17

(Relating to question no 59 of criteria 4)

Photo & cutting of newspaper relating to health checkup program



तराई आजैबाट  
रोकौ सबै मिति  
बाल विवाहलाई ।



नेपाल सरकार  
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय  
सूचना तथा प्रसारण विभाग

# कृष्ण

नेपाली राष्ट्रिय दैनिक  
www.khaptadkhabar.com

जि.प्र.का.कै.द.नं.७४/०६३/०६४  
जि.हु.का.कै.द.नं. ६/०६३/०६४

बर्षा १३ अंक ३०७ जेठ २३ बिहीवार २०७६ (6 Jun, 2019) मूल्य रु. ३-



## टीकापुर नगरपालिकाको आयोजनामा निःशुल्क स्वास्थ्य परिक्षण तथा संचारकर्मीहरूसँग अन्तर्क्रिया

➤ शेर बहादुर विष्ट  
टीकापुर, २२ जेठ  
टीकापुर नगरपालिकाको कार्यालय जनस्वास्थ्य प्रबर्द्धन उपशाखा टीकापुरले 'म स्वास्थ्य मेरो नगर स्वास्थ्य, मेरो वर्ष अभियान २०७६' भन्ने नारा पूरा गर्न निःशुल्क स्वास्थ्य जाँचिम जाँच शिविर र संचारकर्मीहरूसँग स्वास्थ्य विषयक अन्तर्क्रिया छुट्टै कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ ।  
जेठ २२ गते विहान ९ बजे देखि भएको स्वास्थ्य जाँचिम जाँच शिविर कार्यक्रममा टीकापुर नगरपालिकाका मेयर श्री तपेन्द्र

बहादुर रावल, वडा अध्यक्ष वडा नं. १ का वडा अध्यक्ष श्री गगाराम आचार्य, वडा नं. २ वडा अध्यक्ष श्री प्रकाश बहादुर बुढाथोकी लगायत अन्य सदस्यहरु तथा जनप्रतिनि कर्मचारीहरु, संचारकर्मीहरुको तालिम, मधुमेह रोग लगायत परिक्षण गरिएको थियो । सो कार्यक्रममा विरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस टीकापुरका स्वास्थ्य विषयका विद्याधीहरु, सो विद्यालयका शिक्षक प्रेम सिंह तिरुवा, टीकापुर जनस्वास्थ्य प्रबर्द्धन उपशाखा प्रमुख बल



बहादुर रावल, सह-संयोजक कमल बहादुर रावलले सहजीकरण गर्नु भएको

थियो । स्वास्थ्य परिक्षण डा. अनुप विक्रम विश्वले गर्नु भएको थियो । कार्यक्रममा १८० जनाको स्वास्थ्य परिक्षण गरिएको थियो ।

विश्व स्वास्थ्य-प्रस्वास रोगीहरु र क्यान्सर रोगबाट बच्ने र त्यो रोग लागेका केहरुले अपनाउनु पर्ने सावधानी बारे छलफल भयो ।

## नेपालगञ्जमा सामूहिक नमाज

➤ समाचार एजेन्सी — को कामना गर्दै सामूहिक मुस्लिम धर्मावलम्बीहरु इदगाह

## शुक्लाफाटामा बाहसिङ्गाको सङ्ख्या घट्यो

➤ हटलाइन समाचारदाता  
कञ्चनपुर/ कञ्चनपुरस्थित शुक्लाफाटा राष्ट्रिय निकुञ्जमा बाहसिङ्गाको संख्यामा कमी आएको छ । सन् २०१४ को तुलनामा सन् २०१९ मा बाहसिङ्गाको संख्यामा ५५ ले कमी आएको हो ।  
सन् २०१४ मा दुई हजार ३०१ बाहसिङ्गा रहेकामा सन् २०१९ मा यसको संख्या दुई हजार २४६ मात्र रहेको शुक्लाफाटा राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालयले जनाएको छ । सन् २०१९ को अप्रिल १४ देखि २८ सम्म गणना गर्दा यसको सङ्ख्या दुई हजार २४६ मात्र रहेको पाइएको निकुञ्जले जनाएको छ ।  
सन् २०१९ मा गरिएको गणनामा बाहसिङ्गाका वयस्क

भोलै ३८३, पोथी एक हजार २०८; अर्धवयस्क भाले १३९, पोथी ३१५ र पाठापाठी २०१ गरी कुल दुई हजार २४६ बाहसिङ्गा निकुञ्जमा रहेको प्रमुख संरक्षण अधिकृत लक्ष्मण प्रसाद पौड्यालले बताए ।  
शून्य चोरी शिकारी रहे पनि बाहसिङ्गाको संख्यामा कमी आएको पाइएको छ । उनले भने, बाहसिङ्गाको संख्यामा कमी आउनुका प्रमुख कारण के हो, यसको खोजीका लागि निकुञ्जले अध्ययन कार्य अगाडि बढाएको छ ।  
बाहसिङ्गा नेपाल र भारतमा मात्रै पाइने स्तनधारी वन्य जन्तु हो । नेपालको शुक्ला फाँटा राष्ट्रिय निकुञ्ज र बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्जमा मात्रै यो वन्यजन्तु बाँकी छ ।

**शाहरुख हेन्डसम पार्लर एण्ड हेयर कटिङ्ग सेन्टर**

ढाका सेवाहरु

Annex-18

(Relating to question no 59 of criteria 4)

Provision of extension programmes in SP & operational procedure 2076

Birendra Bidhya Mandir Campus						
5.5.1.13	Hostel facilities	*Not existing	*Hostel facilities for far off places and backward students	*CMC, CA & PSC	*Donor agencies and internal sources	*Student from remote area can have hostel facilities for an easy access to quality education
5.5.1.14	Environmental and Social Safeguards as well as Stakeholders' Engagement Plan	*Not existing till now	*All the disputes and problems could be solved regarding SH, gender related violence, OS&H, climate changes adaptation and mitigation, land territory issues, pollution and waste management among stakeholders	*CMC, UG C, IQAC & GRM	*Details guidelines will be made for GRM to solve every disputes and problems; where they will be emerged in the due course of construction as well as during normal time of the campus among stakeholders.	*Peaceful and congenial environment of the campus will be supportive to construct quality infrastructure leading to quality education *Environmental and social safeguarding will be established with the support of GRM

5.5.2 Academic Enhancement and Faculty Development

BMC is heading toward the pathways of quality in higher education. Academic enhancement programs are perpetually stepping ahead for higher education as national and global issues. Achieving substantial quality in academic progress, the campus is looking forward to upgrade quality benchmarks ensuring the competitive strengths in the labor market. For the capacity development of the teaching and non-teaching staff; we will have to launch different seminars, workshops as well as research trainings. BMC has the provisions of paid and unpaid leave for the further study to upgrade their career opportunity. Academic leaders' sensitization programs are to be conducted to make the leaders more efficient and effective. Academic leaders are appointed on the merit based competition. Following are the policies, programs and plans for academic quality enhancement and faculties' development:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.2.1.	Faculty Development and Academic Leaders' Sensitization	* Limited teaching faculties have been provided MPhil and PhD scholarship. * Moderate provision of e-library. * Limited trainings, seminars, publications and workshop programs. *No academic leaders' sensitization and training	* Regular scheme for MPhil and PhD scholarship. *Provision of full-fledged e-library. * Frequent trainings, seminars, and workshop programs. *Launching programs for leaders' capacity building. * More priority for publications and research culture	*CMC, CA, UGC, IQAC & RMC	* Provisions of study leave with salary for MPhil and PhD programs. *Merit based competitive appointment of academic leaders. *Preparation of training and merit based selection guidelines. *Proposals for e-library to different donor agencies. *Department-wise seminar, trainings and workshops.	*Three faculties are benefited from MPhil scholarship. *Annual provision of further study for faculty development with salary. *Existing computer lab will be well equipped and furnished. *RMC is formed for different publication and research activities with annual allocation of budget. *Competitive and visionary academic leaders

Strategic Plan 2022-2026



Handwritten signature or initials.

## Birendra Bidhya Mandir Campus

		research work.	MBA & attractive job oriented technical programs * Establishing a research culture by upgrading RMC with strong means and resources. * Collaborative research with entrepreneurs		research journals and academic calendar. * Provision of regular budget for research activities. * Joint research with entrepreneurs involving students, faculties entrepreneurs and business firms	market. * BMC will be a complete destination as an academic hub. * Market driven skills can be imparted to students increasing employability * Rapport could be maintained to the prospective employers
5.5.2.5	Incorporation of Software System	* Normally administrative, academic, accounting examination and library works are digitized.	* Installation of full-fledged digitized system in administration, accounting, examination, EMIS and library with accountability and transparency.	* CMC, CA, EMIS, IQAC & PSC.	* Technical specification, cost estimation and procurement * Seeks support from PG, LG, UGC & other donors * Blended modes of teaching-learning	* Enhancing efficiency of teaching & non-teaching staff * Monitoring & evaluating students' activities. * An easy access to have timely data & information. * Smooth running of the classes during pandemic periods too.

## 5.5.3 Student Welfare and Extracurricular Activities

Quality education is the holistic approach consisting of students' mental, physical, social and emotional well-being. The campus aims to get the all-round development of the students through different supporting policies, plans and programs for welfare and other extra-curricular activities. It is also a part and parcel to make the complete personality; supporting the regular studies of the students. Following are the policies, plans and programs mentioned for students' welfare and extra-curricular activities:

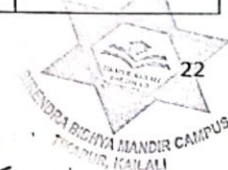
S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs.
5.5.3.1	* Free ship, Scholarship & Awards	* Free ship, scholarship and award are provided to the deserving and needy students on the basis of the fixed quotas.	* Increment in the free ship and scholarship schemes. * Provision of scholarship and awards to meritorious and deserving students should be promoted and improved as per the need.	* CMC, CA, SSC, UGC & IQAC	* The recorded information of the campus. * Seeking external sources to increase free ships & scholarship quotas. * Application to UGC to have scholarships under equity access of higher education	* The process as prosecuted by campus for equitable facilities and academic upliftment to meritorious & disadvantaged students will enrich the academic quality of the campus



## Birendra Bidhya Mandir Campus

5.5.2.2.	Students Performance Enhancement	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Normal pass rate and high dropout rate of students.</li> <li>* Existing Scholarship is not adequate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Increasing pass rate by 5 % annually raising aggregate pass rate up to 50 percent.</li> <li>*5% students will get merit scholarship.</li> <li>*5% EDJs and Disabled students will get scholarship</li> <li>*Girl's scholarship for the empowerment of women.</li> <li>*Practice teaching, workshops, seminars and other orientation programs for the students.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*CA,SSC, SCF&amp;PC, SQC, ESC &amp; Faculties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Regular publication of Journal to promote the research culture.</li> <li>*Entrance System for student enrollment.</li> <li>* Periodical provisions of internal assessment.</li> <li>*Extra-classes for needy students.</li> <li>*Provision of bridge sources.</li> <li>*Exposure visit, project work, workshop.</li> <li>*Career counseling and continuation of attendance record keeping.</li> <li>*Monitors' mobilization via-student quality circle</li> <li>*Analysis of exam result &amp; thesis paper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>are appointed for institutional betterment.</li> <li>*Existing pass rate needs to be improved for quality improvement</li> <li>*Provision of scholarships will ensure access of higher education to financially vulnerable students.</li> <li>* Encourages the student toward the research activities.</li> <li>* Due to the increment in scholarship and continuity in counseling the dropout rate will be decreased and pass rate will be increased</li> </ul>
5.5.2.3	Evaluation Scheme	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No proper entrance test system.</li> <li>* No provision of regular assessment.</li> <li>*Lack of constant feedback &amp;remedial teaching counseling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Well managed entrance system for student enrollment</li> <li>* Provision of effective and regular assessment of students through different devices.</li> <li>*Regular feedback and effective remedial teaching.</li> <li>*Result analysis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*CA, IQAC, HoD, SQC, ESC, EMIS &amp; Faculties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conducting unit test, internal examination and analysis of exam result.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*The targets of evaluation system may support for the enhancement of quality education with required changes in the behavior and quality of the students.</li> </ul>
5.5.2.4	Expansion of Academic Programs & Promotion of Research Culture	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Only two Faculties: Management: BBS &amp; MBS Education: B.Ed. &amp; M.Ed.</li> <li>*Limited and irregular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Affiliation to Humanities and Social Science Faculty: B.A &amp; M.A. programs</li> <li>* Affiliation to BBM, BBA , BCA, BSW,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* UGC,TU, CA, RMC, CMC &amp; IQAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Managing fund from different sources for the expansion of different academic programs.</li> <li>* Regularity in the publication of</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Expansion of academic programs will enrich holistic development of the campus &amp; students to fulfill the demand of</li> </ul>

Strategic Plan 2022-2026



Handwritten signature/initials.

- (च) क्याम्पससंग सम्बन्धीत सूचनाको गहनता, सम्बेदनशिलता र गोपनियताका आधारमा सूचनाहरूलाई बर्गिकरण गरी सार्वजनिक गर्ने र नगर्ने सूचना छुट्याउने ।
- (छ) सूचनाहरू सार्वजनिक गर्दा प्रभावकारी एवं उपयुक्त माध्यमको छनौट गर्ने ।
- (ज) सफ्टवेयर, इमेल, वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल, SMS लगायत क्याम्पसका आधिकारिक विद्युतिय सूचना माध्यम(Electronic Media) व्यवस्थापन, डिजाइनिङ्ग, रूपरेखा र विषय वस्तुको छनौट गर्ने ।
- (झ) सूचनाको आधिकारिकता एवं सुरक्षाका लागि User Name, Password, Basic Setting तय गर्ने र गोपनियता, सुरक्षा र आधिकारिक को जिम्मेवारी दिने ।
- (ञ) क्याम्पसबाट प्रकाशन गरिने वार्षिक प्रतिवेदन, मुखपत्र, शैक्षिक क्यालेन्डर, स्मारिका, पम्फलेट, ब्रोसुर, पर्चा विज्ञापन सामग्री र अन्य प्रकाशन कार्य लाई व्यवस्थित गर्न ३ देखि बढीमा ५ सदस्यीय सम्पादक वा प्रकाशन मण्डल वा कार्यदल बनाई प्रकाशनको जिम्मेवारी दिने ।
- (च) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन अनुसार अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।
- (४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (क) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली/सार्वजनिक सूचना तथा प्रकाशन उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) उप समितिको बैठक समान्यतया २ महिनाको एक पटक बस्नेछ, तर आवश्यकता अनुसार संयोजकको परामर्शमा जुनसुकै वेला पनि बस्न सकिनेछ ।
- (ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकको अनुपस्थितिमा उप समितिका वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ङ) बैठकको अभिलेखिकरण EMIS शाखाका प्रतिनिधिले गर्नेछ ।
- (च) उप समितिका पदाधिकारीहरूको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१४. अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति(Extra Curricular & Community Co-ordination Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको बौद्धिक स्तर विकासका लागि शैक्षिक क्रियाकलाप संगै अतिरिक्त क्रियाकलापको समेत आवश्यकता हुने भएकोले सो अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित ढंगले संचालन र व्यवस्थापन गर्न एक अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति रहनेछ ।

(१) उप समितिको उद्देश्य :

विद्यार्थीहरूमा भएका अन्तर्निहित बौद्धिक क्षमतालाई उजागर गर्न तथा तिनीहरूको शारीरिक तथा मानसिक सुसंगठनका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सुव्यवस्थित तवरले संचालन गर्ने र समुदायसंगको सम्बन्धमा सुमधुरता ल्याउने ।

(२) उप समितिको गठन :

अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागीय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा बस्ने विभागीय बैठकले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।

(क) शिक्षकहरू मध्येबाट	संयोजक १ जना
(ख) स्वास्थ्य तथा शारीरिक विषयको शिक्षक	सदस्य १ जना
(ग) शिक्षकहरू मध्ये वाट १ जना महिला अनिवार्य हुने गरी	सदस्य २ जना
(घ) कर्मचारीहरू मध्येबाट	सदस्य १ जना



(३) उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिका काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।

- (क) वर्ष भरि संचालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विस्तृत कार्यतालिका बनाई प्रकाशन तथा कार्यान्वयनका लागि विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- (ख) खेलकुद सामग्री लगायत अतिरिक्त क्रियाकलापसंग सम्बन्धित अन्य सामग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भए गरेका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको अभिलेख राख्ने र क्याम्पस प्रशासन समक्ष पेश गर्ने ।
- (घ) खेलकुद तथा विद्यार्थीहरूका लागि बौद्धिक अभ्यासका आन्तरिक तथा बाह्य प्रतिस्पर्धा गराउने तथा गैर प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमहरू गर्ने ।

संचालन कार्यविधि २०७६

- (ड) विद्यार्थीहरूका लागि आन्तरिक तथा अन्तर क्याम्पस खेलकुद तथा वौद्धिक अभ्यासका कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- (च) क्याम्पस र समुदाय बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न स्थानिय सरकारी तथा गैर सरकारी निकायसंग समन्वय गरी विभिन्न सामुदायिक विकासका कार्य गर्ने ।
- (छ) प्रोढ शिक्षा, राष्ट्रिय साक्षरता अभियान, जनसंख्या तथा प्रजनन् स्वास्थ्य शिक्षा, किशोर किशोरी शिक्षा सम्बन्धी बाह्य पहुँच कार्यक्रम(Outreach Program) सञ्चालन गर्ने ।
- (ज) बातावरण संरक्षण, जलवायू परिवर्तन र स्वास्थ्यका साथै सामाजिक विकृति(दाइजो,छाउपडी,देउकी,वोक्सी)जस्ता कुरिती एवं अन्धविश्वास विरुद्ध सडक नाटक, प्रदर्शनी, अभिमुखीकरण, गीत लगायत अन्य माध्यमबाट सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (झ) सचेतना मूलक एवं सामुदायिक विकास सम्बन्धी परियोजना निर्माण गरी विद्यार्थीहरूको संलग्नता मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (ञ) प्राकृतिक तथा दैवी प्रकोपका साथै मानवीय कारणले सृजना हुने विभिन्न किसिमका प्रकोप(वाढी, पहिरो, भुईँचालो, आगलागी, हुरी, शितलहर, असिना तथा हिमपात, सडक दुर्घटना) का बेला प्रहरी, स्काउट, रेडक्रसका साथै अन्य सामाजिक संघ संस्था र समुदायसंग सहकार्य गरी उद्धार, राहत एवं सहयोग संकलन तथा वितरण गर्ने ।
- (ट) राहत तथा सहयोग कार्यलाई टेवा पुऱ्याउन क्याम्पसमा एउटा राहत कोष(Relief Fund)को स्थापना गरी रकम तथा राहत संकलन गर्ने र आवश्यक परेको बेला कोषबाट पिडितहरूलाई सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (ठ) राष्ट्रियता, अखण्डता, स्वाधिनता, शान्ति, आधारभूत मानव अधिकार तथा सामुदायिक सदभाव, शान्ति, स्वास्थ्य, शिक्षा र विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय अभियानमा ऐक्यवद्धता जनाउन च्याली, प्रभात फेरी तथा अन्य कार्यक्रमको आयोजना गर्ने कार्यक्रममा सरिक हुने ।
- (ड) विभिन्न, महोत्सव, मेला तथा प्रदर्शनीहरूमा रचनात्मक र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरूको निर्माणमा विद्यार्थीहरूलाई परिचालन गरी क्याम्पसलाई सहभागि गराउनु ।
- (४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:
- (क) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको बैठक ३ महिनामा एक पटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सकिनेछ ।
- (ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई उप समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (च) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

#### १५. पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)

यस क्याम्पसका भूतपूर्व विद्यार्थीहरूसंग निरन्तर र सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै क्याम्पसको शैक्षिक विकास, प्रवर्द्धन एवं गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउने अभिप्रायले समन्वयनकारी भूमिका निर्वाह गर्न क्याम्पसमा एउटा पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)रहनेछ ।

#### (१) पूर्व विद्यार्थी समाजको उद्देश्य :

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका पूर्व विद्यार्थीहरू बीच आपसी सम्बन्ध र सद्भाव अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रको गुणस्तर सुधारमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा टेवा पुऱ्याउने ।

#### (२) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्यहरू:

(क) क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक आर्थिक-भौतिक सहयोग जुटाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि आवश्यक छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग जुटाउनका

सञ्चालन कार्यविधि २०७६



Annex-19

(Relating to question no 60 of criteria 4)

Provision of outreach program in SP & operational procedure

Birendra Bidhya Mandir Campus						
5.5.4.2	*Support to Disadvantaged & EDJs students.	staff. *Normal system of listing EDJs students. *No increment in the number of EDJs girl students.	* Systematic listing of EDJs students periodically *Increment in the number of EDJs girl's students. *Students are informed about the UGC scholarship to EDJs, freed labor and child of martyrs	*CA, SSC, UGC,SQC, SCE:&PC	under the policy of positive discriminations. * Notice announcement for scholarship. * Fair selection of scholarship. *Positive discrimination for few year *Increment in the quotas of scholarship.	education. * Social solidarity will be increased. * Proper listing of EDJs students makes the provision of scholarship transparent. *Easy access to higher education of marginalized group.

5.5.5. Financial Sustainability

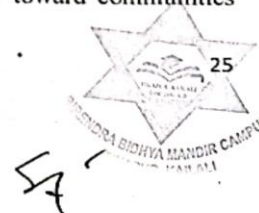
The success of an institution fully depends on the adequacy of financial resources. Finance is regarded as life blood for the smooth operation and expansion of different activities. We are trying our best to manage the financial resources from different organizations, donor agencies and government bodies. Regular interest from the *Akhshaya Kosh* of Rs.Two Crore, regular and other grants from UGC as well as good flow of students strengthening the financial sustainability of the campus. Following are the activities will be carried on within the next five years for its sustainability:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.5.1	*Increment of Corpus Fund i.e. Akhshaya Kosh.	*Corpus fund is not increased due to the financial deficiency.	*Corpus fund will be increased as the flow of the students is increased.	*CMC, CA & IQAC.	*Certain portion of interest from FD is to be added to corpus fund. *Resource mobilization plan will be made & implemented.*	*As BMC is sustainable from the tuition fee: the income from other sources and interest from FD could be added to increase corpus fund.
5.5.5.2	*Generation and Mobilization of Other Resources	*Attempts are ongoing for the generation of additional resources for the capital expenditure.	*Generation of additional resources for capital expenditure items from external resources since BMC is not able to afford the capital expenditure.	* UGC, CMC, CA, IQAC & PSC	*Collaboration with UGC, governmental & non-governmental organizations. *Gratuity, medical allowances and other staff welfare fund are to be created	*FD of Rs. 2 crore will be mobilized for the generation of more income *Strong collaborations with UGC will generate more resources. *Retirement facilities could be managed and paid on the retirement of the faculties and staff

5.5.6. Community Involvement

Educational institutions are the reflection and representation of the communities since both are the two sides of a same coin. We are always aware of institutional social responsibility toward communities

Strategic Plan 2022-2026



## Birendra Bidhya Mandir Campus

through different extensions and outreach programs for mutual benefits. To develop the sense of responsibility, moral values and voluntarism among students, faculties, local people and different social organizations; community involvement is must. Stakeholders' engagement plan will be introduced to have active involvement of the community regarding environmental and social safeguards inside the campus premises. Following are the community related activities will be under taken within the period of this SP:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.6.1	*Conduction of Non-formal Education Campaign. *Environmental and social safeguards programs	* No provision for non-formal education for the community. *No programs and activities are conducted relevant to environment and social safeguards, pollution, SH and gender-based violence	* Providing non-formal education trainings in the communities as outreach program. *Campus can contribute to maintain friendly eco-system and occupational safety & health and reduce sexual harassment and gender based violence	* ECAC, CA & Faculties.  UGC, CMC, IQA, C, ECAC & GRM	* Selection of target area & communities on priority basis. * Conducting non-formal education. *Knowledge imparting programs will be conducted to adapt and mitigate the effects of climate changes, sexual exploitation and abuses and risks related to life inside and outside campus. *GRM is to be functional to address the complaints on violence and safety of health	* As a community-based institution BMC has to bear social responsibility to serve the community.  *Global warming is the biggest problem that should be informed to the concerned. *Environmental and social safeguards could be maintained
5.5.6.2	*Conduction of Voluntary Activities in Community	* Normal participation in relief activities at the time of natural disasters & crises.	* Providing relief related activities collaborating with rescue teams and organizations at the time of crises.	* ECAC, CMC, CA, Students & Faculties.	* Maintaining intimate relationship with various social organizations like Nepal Red Cross Society & social clubs. * We will conduct the following programs: blood donation programs, rescue operation programs, rehabilitation programs, financial support.	*Maintenance of good rapport between campus and society via voluntary activities are significant for the fulfillment of Corporate Social Responsibility (CSR).
5.5.6.3	*Support to Feeder Schools	* Normal relationship is maintained to the feeder schools of our catchment areas. *Guest classes are provided occasionally	* Close relationship is to be maintained. *Teaching, learning materials are to be distributed to feeder schools. *Guest classes are to be provided within a fixed schedule.	* CA, ECAC, PTC, IQA C & CMC	*MoU is to be signed with feeder schools for mutual benefit & experiences sharing. * Selection of feeder schools on priority basis for teaching-learning materials. *Guest classes are provided when needed by schools.	* Building of intimate relationship between BMC and its feeder schools for mutual benefit and experience sharing. *It promotes a sense of belongingness and interdependency.



5f

- (च) क्याम्पससंग सम्बन्धीत सूचनाको गहनता, सम्बेदनशिलता र गोपनियताका आधारमा सूचनाहरूलाई बर्गिकरण गरी सार्वजनिक गर्ने र नगर्ने सूचना छुट्याउने ।
- (छ) सूचनाहरू सार्वजनिक गर्दा प्रभावकारी एवं उपयुक्त माध्यमको छनौट गर्ने ।
- (ज) सफ्टवेयर, इमेल, वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल, SMS लगायत क्याम्पसका आधिकारिक विद्युत्तिय सूचना माध्यम(Electronic Media) व्यवस्थापन, डिजाइनिङ्ग, रूपरेखा र विषय वस्तुको छनौट गर्ने ।
- (झ) सूचनाको आधिकारिकता एवं सुरक्षाका लागि User Name, Password, Basic Setting तय गर्ने र गोपनियता, सुरक्षा र आधिकारिक को जिम्मेवारी दिने ।
- (ञ) क्याम्पसबाट प्रकाशन गरिने वार्षिक प्रतिवेदन, मुखपत्र, शैक्षिक क्यालेन्डर, स्मारिका, पम्फलेट, बोस, पर्चा विज्ञापन सामग्री र अन्य प्रकाशन कार्य लाई व्यवस्थित गर्न ३ देखि बढीमा ५ सदस्यीय सम्पादक वा प्रकाशन मण्डल वा कार्यदल बनाई प्रकाशनको जिम्मेवारी दिने ।
- (च) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन अनुसार अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।
४. उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (क) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली/सार्वजनिक सूचना तथा प्रकाशन उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) उप समितिको बैठक समान्यतया २ महिनाको एक पटक बस्नेछ, तर आवश्यकता अनुसार संयोजकको परामर्शमा जुनसुकै बेला पनि बस्न सकिनेछ ।
- (ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकको अनुपस्थितिमा उप समितिका वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ङ) बैठकको अभिलेखिकरण EMIS शाखाका प्रतिनिधिले गर्नेछ ।
- (च) उप समितिका पदाधिकारीहरूको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
५. अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति(Extra Curricular & Community Co-ordination Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको बौद्धिक स्तर विकासका लागि शैक्षिक क्रियाकलाप संगै अतिरिक्त क्रियाकलापको समेत आवश्यकता हुने भएकोले सो अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित ढंगले संचालन र व्यवस्थापन गर्न एक अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति रहनेछ ।
- (१) उप समितिको उद्देश्य :  
विद्यार्थीहरूमा भएका अन्तर्निहित बौद्धिक क्षमतालाई उजागर गर्न तथा तिनिहरूको शारीरिक तथा मानसिक सुसंगठनका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सुव्यवस्थित तवरले संचालन गर्ने र समुदायसंगको सम्बन्धमा सुमधुरता ल्याउने ।
- (२) उप समितिको गठन :  
अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागीय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा बस्ने विभागीय बैठकले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।
- |   |              |
|---|--------------|
| (क) शिक्षकहरू मध्येबाट                                | संयोजक १ जना |
| (ख) स्वास्थ्य तथा शारीरिक विषयको शिक्षक               | सदस्य १ जना  |
| (ग) शिक्षकहरू मध्ये वाट १ जना महिला अनिवार्य हुने गरी | सदस्य २ जना  |
| (घ) कर्मचारीहरू मध्येबाट                              | सदस्य १ जना  |
- (३) उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :  
अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिका काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।
- (क) वर्ष भरि संचालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विस्तृत कार्यतालिका बनाई प्रकाशन तथा कार्यान्वयनका लागि विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- (ख) खेलकुद सामग्री लगायत अतिरिक्त क्रियाकलापसंग सम्बन्धित अन्य सामग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भए गरेका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको अभिलेख राख्ने र क्याम्पस प्रशासन समक्ष पेश गर्ने ।
- (घ) खेलकुद तथा विद्यार्थीहरूका लागि बौद्धिक अभ्यासका आन्तरिक तथा बाह्य प्रतिस्पर्धा गराउने तथा गैर प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमहरू गर्ने ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

- (ड) विद्यार्थीहरूका लागि आन्तरिक तथा अन्तर क्याम्पस खेलकुद तथा वौद्धिक अभ्यासका कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- (च) क्याम्पस र समुदाय बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न स्थानिय सरकारी तथा गैर सरकारी निकायसंग समन्वय गरी विभिन्न सामुदायिक विकासका कार्य गर्ने ।
- (छ) प्रोढ शिक्षा, राष्ट्रिय साक्षरता अभियान, जनसंख्या तथा प्रजनन् स्वास्थ्य शिक्षा, किशोर किशोरी शिक्षा सम्बन्धी बाह्य पहुँच कार्यक्रम(Outreach Program) सञ्चालन गर्ने ।
- (ज) बातावरण संरक्षण, जलवायू परिवर्तन र स्वास्थ्यका साथै सामाजिक विकृति(दाइजो,छाउपडी,देउकी,वोक्सी)जस्ता कुरिती एवं अन्धविश्वास विरुद्ध सडक नाटक, प्रदर्शनी, अभिमुखीकरण, गीत लगायत अन्य माध्यमबाट सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (झ) सचेतना मूलक एवं सामुदायिक विकास सम्बन्धी परियोजना निर्माण गरी विद्यार्थीहरूको संलग्नता मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (ञ) प्राकृतिक तथा दैवी प्रकोपका साथै मानवीय कारणले सृजना हुने विभिन्न किसिमका प्रकोप(वाढी, पहिरो, भुईँचालो, आगलागी, हुरी, शितलहर, असिना तथा हिमपात, सडक दुर्घटना) का बेला प्रहरी, स्काउट, रेडक्रसका साथै अन्य सामाजिक संघ संस्था र समुदायसंग सहकार्य गरी उद्धार, राहत एवं सहयोग संकलन तथा वितरण गर्ने ।
- (ट) राहत तथा सहयोग कार्यलाई टेवा पुऱ्याउन क्याम्पसमा एउटा राहत कोष(Relief Fund)को स्थापना गरी रकम तथा राहत संकलन गर्ने र आवश्यक परेको बेला कोषबाट पिडितहरूलाई सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (ठ) राष्ट्रियता, अखण्डता, स्वाधिनता, शान्ति, आधारभूत मानव अधिकार तथा सामुदायिक सदभाव, शान्ति, स्वास्थ्य, शिक्षा र विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय अभियानमा ऐक्यवद्धता जनाउन च्याली, प्रभात फेरी तथा अन्य कार्यक्रमको आयोजना गर्ने कार्यक्रममा सरिक हुने ।
- (ड) विभिन्न, महोत्सव, मेला तथा प्रदर्शनीहरूमा रचनात्मक र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरूको निर्माणमा विद्यार्थीहरूलाई परिचालन गरी क्याम्पसलाई सहभागि गराउनु ।
- (४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:
- (क) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको बैठक ३ महिनामा एक पटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सकिनेछ ।
- (ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई उप समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।
- (च) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

#### १५. पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)

यस क्याम्पसका भूतपूर्व विद्यार्थीहरूसंग निरन्तर र सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै क्याम्पसको शैक्षिक विकास, प्रवर्द्धन एवं गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउने अभिप्रायले समन्वयनकारी भूमिका निर्वाह गर्न क्याम्पसमा एउटा पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)रहनेछ ।

#### (१) पूर्व विद्यार्थी समाजको उद्देश्य :

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका पूर्व विद्यार्थीहरू बीच आपसी सम्बन्ध र सद्भाव अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रको गुणस्तर सुधारमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा टेवा पुऱ्याउने ।

#### (२) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्यहरू:

(क) क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक आर्थिक-भौतिक सहयोग जुटाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि आवश्यक छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग जुटाउनका

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

## Annex-20

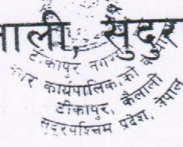
(Relating to question no 60 of criteria 4)

Letter of municipality &amp; pamphlet of filaria immunization

फो.नं.५६०११८  
५६०१२२

टीकापुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
टीकापुर, कैलाली, सुदूरपश्चिम प्रदेश

प.सं. : ०७६/०७७ (शिक्षा)  
च.नं. : १३३२



मिति :- २०७६।१०।१४

बिषय : आवश्यक सहयोग सम्बन्धमा ।

श्री बि.रे.दु. बहुमुखी क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली ।

उपरोक्त बिषयमा नेपाल सरकारबाट स्विकृत हात्तिपाईले रोग निवारण कार्यक्रम २०७६ अन्तर्गत यही २०७६ साल माघ २५ गते देखि आम समुदायलाई हात्तिपाईले रोग विरुद्धको औषधि खुवाउने कार्यक्रम रहेको हुँदा सो अभियानलाई सफल बनाउन त्यस संस्थाबाट व्यापक प्रचार प्रसारका साथै घरदैलो अभियानमा खटी आउने टोलीलाई आवश्यक सहयोग गरी दिन हुन अनुरोध छ ।

(दमन सिंह चौधरी.)  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## उगेर अनुसार औषधिको मात्रा

उमेर (वर्षमा)	सानो चक्की (डी.ई.सी.) १०० मि.ग्रा.	ठूलो चक्की (अल्बेन्डाजोल) ४०० मि.ग्रा.
१ देखि ५	१ चक्की ⊙	एक चक्की ⊙
देखि १४	२ चक्की ⊙⊙	एक चक्की ⊙
१५ वर्ष भन्दा माथि	३ चक्की ⊙⊙⊙	एक चक्की ⊙

औषधि बागा वा नास्ता सँगै बथ्ना बाए पछि बाउनु पर्दछ । बाली पेटमा औषधि बाउनु हुदैन ।

## यी औषधिहरू कहाँ कहाँ पाइन्छन् ?

यी औषधिहरू नेपाल सरकारले प्रत्येक वर्ष हात्तीपाइले (फाइलेरिया) रोग निवारण दिवसको दिनमा तालिम प्राप्त औषधि खुवाउने जनशक्ति माफत टोलको पाएक पर्ने स्थान वा घर दैलोमा नै उपस्थित भै निःशुल्क खुवाउने गरिन्छ । यो कार्यक्रमको अधि पछि पनि औषधि सेवन गर्न स्थानीय सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा सम्पर्क गर्न सकिन्छ ।

## यो औषधि सेवनबाट केही असर पनि हुन्छन् की ?

डी.ई.सी र अल्बेन्डाजोल दुवै औषधि ग्रामा र सुरक्षित औषधि हुन । यी औषधि सेवन पश्चात कसै कसैलाई सामान्य टाउको दुख्ने, पेट दुख्ने वा पखाला लाग्ने हुन सक्छ । साथै शरिरमा फाइलेरिया परजिवी भएकाहरूलाई उक्त परजिवीको मृत्यु हुँदा ज्वरो आए जस्तो हुने, टाउको दुख्ने, बाक बाकी लाग्ने, बान्ता हुने, पेट दुस्म परे जस्तो हुन सक्छ तर यस्ता असर एक दुई दिन पछि स्वतः निको भएर जान्छन् । यस्ता असर देखिएमा औषधि प्रभावकारी छ, शरिरमा भएको परजिवी नष्ट हुँदैछ भन्ने बुझ्नु पर्दछ ।

## केही अवाञ्छित असर देखियो भने के गर्ने ?

औषधिको अवाञ्छित असरको साथै शरिरमा भएको परजिवीको संख्या कम वढी भए अनुसार अवाञ्छित असर पनि कम वढी नै देखिने गर्दछ । उल्लेखित असरहरू सामान्य छन् भने प्रसस्त पानी पिउने र घरमै आराम गरी वस्तु पर्दछ तर असर अलि वढी देखिएमा नजिकको स्वास्थ्य संस्था वा अस्पतालमा सम्पर्क गरी सल्लाह तथा उपचार गर्नु पर्दछ ।

## हात्तीपाइले (फाइलेरिया) रोग निवारण अभियानमा दुवै थरी औषधि

## किन दिइन्छ ?

दुवै थरी औषधि सँगै एकै पटक सेवन गर्दा फाइलेरिया परजिवी नष्ट गर्न वढी प्रभावकारी भएको अध्ययनहरूले देखाएको हुँदा यो रोग निवारण कार्यक्रममा दुवै औषधि सँगै प्रयोग गर्नु पर्ने हुन्छ । आम औषधि सेवनमा दुवै थरी औषधिको प्रयोगबाट पेटमा हुने अन्य जुमहरलाई पनि नष्ट गर्ने भएकोले मानव स्वास्थ्यमा थप सकारात्मक प्रभाव पर्दछ ।

वर्षको एक मात्र औषधि लगातार ६ वर्षसम्म सेवन गरी

हात्तीपाइले (फाइलेरिया) रोग हुन्छबाट बच्न र बचाओ ।

ल र विश्वबाट सन् २०२० सम्ममा हात्तीपाइले (फाइलेरिया) रोग निवारण गरौं ।

# राष्ट्रिय हात्तीपाइले (फाइलेरिया) रोग निवारण कार्यक्रम बारे जानकारी



नेपाल सरकार

स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय

स्वास्थ्य सेवा विभाग

इपिडिमियोलोजी तथा रोग नियन्त्रण महाशाखा

राष्ट्रिय हात्तीपाइले (फाइलेरिया) रोग निवारण कार्यक्रम

फोन : ४२५५७९६, फ्याक्स : ४२६२२६८

टेकु, काठमाडौं

## Annex-21

(Relating to question no 61 of criteria 4)

Approval/Recommendation/Appointment letter of observer of examination



# सुदूरपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय

## त्रिवेणी बहुमुखी क्याम्पस

परशुराम नगर, टिकापुर, कैलाली जिल्ला, जोगबुडा, डडेल्धुरा

मिति : ०७५/०७६  
६७

मिति : २०७५/०६/१२

श्री धर्मबहादुर विष्ट ज्यू,  
सह-प्राध्यापक  
विरेन्द्र विद्या मन्दिर टिकापुर, कैलाली

विषय : रमाना गरिएको बारे ।

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय अत्तरिया, कैलालीको नियुक्ति पत्रानुसार यहाँले यस त्रिवेणी बहुमुखी क्याम्पस जोगबुडाको परीक्षाकेन्द्रमा केन्द्राध्यक्ष भई त्रि.वि. परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय बल्लुद्वारा मिति २०७५/०५/१५ देखि २०७५/०६/१२ गते सम्म संचालित परीक्षा तह प्रथम वर्ष २०७५ को परीक्षामा मिति २०७५/०५/१४ उपस्थित भई परीक्षा अवधिभर परीक्षालाई अनुशासित,नियम पुर्वक मर्यादाका साथ सम्पन्न गर्नु भएकोमा हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्दै, मिति २०७५/०६/१४ गते देखि लागुहुने गरी यो रमाना पत्र दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

साधार्थ :  
१. श्री विरेन्द्र विद्या मन्दिर टिकापुर, कैलाली

(नन्दराज साधु)  
क्याम्पस प्रमुख

Annex-22  
 (Relating to question no 61 of criteria 4)  
 Photo & Certificate of stall in Tikapur Mahotsav





Annex-23

(Relating to question no 62 of criteria 4)

Provision of extension actives in SP & operational procedure 2076

Birendra Bidhya Mandir Campus

		research work.	MBA & attractive job oriented technical programs * Establishing a research culture by upgrading RMC with strong means and resources. *Collaborative research with entrepreneurs		research journals and academic calendar. *Provision of regular budget for research activities. *Joint research with entrepreneurs involving students, faculties entrepreneurs and business firms	market. *BMC will be a complete destination as an academic hub. *Market driven skills can be imparted to students increasing employability *Rapport could be maintained to the prospective employers
5.5.2.5	Incorporation of Software System	* Normally administrative, academic, accounting examination and library works are digitized.	* Installation of full-fledged digitized system in administration, accounting, examination, EMIS and library with accountability and transparency.	*CMC, CA, EMIS, IQAC & PSC.	*Technical specification, cost estimation and procurement * Seeks support from PG, LG, UGC & other donors *Blended modes of teaching-learning	*Enhancing efficiency of teaching & non-teaching staff *Monitoring & evaluating students' activities. *An easy access to have timely data & information. *Smooth running of the classes during pandemic periods too.

5.5.3 Student Welfare and Extracurricular Activities

Quality education is the holistic approach consisting of students' mental, physical, social and emotional well-being. The campus aims to get the all-round development of the students through different supporting policies, plans and programs for welfare and other extra-curricular activities. It is also a part and parcel to make the complete personality; supporting the regular studies of the students. Following are the policies, plans and programs mentioned for students' welfare and extra-curricular activities:

S.N.	Policies, Plans & programs'	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs.
5.5.3.1	*Free ship, Scholarship & Awards	* Free ship, scholarship and award are provided to the deserving and needy students on the basis of the fixed quotas.	* Increment in the free ship and scholarship schemes. * Provision of scholarship and awards to meritorious and deserving students should be promoted and improved as per the need.	*CMC,CA, SSC,UGC & IQAC	*The recorded information of the campus. *Seeking external sources to increase free ships & scholarship quotas. *Application to UGC to have scholarships under equity access of higher education	*The process as prosecuted by campus for equitable facilities and academic upliftment to meritorious & disadvantaged students will enrich the academic quality of the campus

Strategic Plan 2022-2026



Birendra Bidhya Mandir Campus

5.5.3.2	*Students Welfare, Counseling & Placement	* No full-fledged welfare, counseling & placement services for the student.	*Periodical meeting with students& parents to make the required changes in the behavior of the students. *Reduction of dropout and increment in pass out rate *Job relevant know-how to student *Regularity in the classes	*CA, HoD, CMC, SQC, SCF&PC	* Effective mobilization of student welfare, feedback, counseling &placement cell * Appointing placement officer for student counseling * Establishing rapport with guardians and communities.	* Development of work culture among students *Financial support to needy students with some skills *Delivery of job related know-how to the student *Longer retention of the student to campus will enhance their academic quality
5.5.3.3	Training to Existing and Ex- Students with the collaboration of different employers.	* No provisions of skill- oriented trainings for existing & passing out students'.	* Existing & ex-students (alumni) should be provided skill-oriented trainings and workshops for career opportunity.	*IQAC, ALUMNI, SCF&PC, E CAC & SQC	*Educational tours & excursions. *Organizing training, workshops& competitive programs. *Launching outreach &extension programs.	*Student will be socialized. *Opportunity of career development. *A sense of responsibility with ethics and moral values.
5.5.3.4	Extracurricular Activities	* Limited annual sports and less participation. * No system of organizing inter-college competitive programs. * Limited number of equipments for sports and games. *Normal standard of play ground	* Increment of regular ECA annually. * Organizing inter-college competitions. * Management of adequate number of sports equipments. * Playground must be standardized	*CA, SQC, ECAC, PSC, & CMC	*Annual budget must be allocated for ECA. *Regular organization of different games, sports & literary competition. *Active involvement to society.	* Holistic development of the students.

**5.5.4. Equity Establishment**

Equity is the quality of being fair and reasonable in such a way that gives equal treatment to everyone. Equity is one of the guiding principles of our institution to impart justice and fairness in the allocation of campus services & facilities .We are supporting to EDJs, disabled and marginalized groups on priority basis. Following are the policies, plans and programs for equity establishment:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.4.1	*Recruitment of Female & EDJs as the staff of BMC.	* No parity between male & female teachers and	* Giving priority to female teacher/staff. * Giving priority to disadvantaged group as teacher/ staff.	*CA, CMC & TSSSC	* Reservation system in teacher/ staff recruitment for EDJs & female	* This provision addresses the norms of inclusiveness and equity in



through different extensions and outreach programs for mutual benefits. To develop the sense of responsibility, moral values and voluntarism among students, faculties, local people and different social organizations; community involvement is must. Stakeholders' engagement plan will be introduced to have active involvement of the community regarding environmental and social safeguards inside the campus premises. Following are the community related activities will be under taken within the period of this SP:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.6.1	*Conduction of Non-formal Education Campaign. *Environmental and social safeguards programs	* No provision for non-formal education for the community. *No programs and activities are conducted relevant to environment and social safeguards, pollution, SH and gender-based violence	* Providing non-formal education trainings in the communities as outreach program. *Campus can contribute to maintain friendly eco-system and occupational safety & health and reduce sexual harassment and gender based violence	* ECAC, CA & Faculties.  UGC, CMC, IQA C, ECAC & GRM	* Selection of target area & communities on priority basis. * Conducting non-formal education. *Knowledge imparting programs will be conducted to adapt and mitigate the effects of climate changes, sexual exploitation and abuses and risks related to life inside and outside campus. *GRM is to be functional to address the complaints on violence and safety of health	* As a community-based institution BMC has to bear social responsibility to serve the community.  *Global warming. is the biggest problem that should be informed to the concerned. *Environmental and social safeguards could be maintained
5.5.6.2	*Conduction of Voluntary Activities in Community	* Normal participation in relief activities at the time of natural disasters & crises.	* Providing relief related activities collaborating with rescue teams and organizations at the time of crises.	* ECAC, CMC, CA, Students & Faculties.	* Maintaining intimate relationship with various social organizations like Nepal Red Cross Society & social clubs. * We will conduct the following programs: blood donation programs, rescue operation programs, rehabilitation programs, financial support.	*Maintenance of good rapport between campus and society via voluntary activities are significant for the fulfillment of Corporate Social Responsibility (CSR).
5.5.6.3	*Support to Feeder Schools	* Normal relationship is maintained to the feeder schools of our catchment areas. *Guest classes are provided occasionally	* Close relationship is to be maintained. *Teaching, learning materials are to be distributed to feeder schools. *Guest classes are to be provided within a fixed schedule.	* CA, ECAC, PTC, IQA C & CMC	*MoU is to be signed with feeder schools for mutual benefit & experiences sharing. * Selection of feeder schools on priority basis for teaching-learning materials. *Guest classes are provided when needed by schools.	* Building of intimate relationship between BMC and its feeder schools for mutual benefit and experience sharing. *It promotes a sense of belongingness and interdependency.



5f

Handwritten signatures and marks at the top of the page.

- (च) क्याम्पससंग सम्बन्धी सूचनाको गहनता, सम्वेदनशिलता र गोपनियताका आधारमा सूचनाहरूलाई बर्गिकरण गरी सार्वजनिक गर्ने र नगर्ने सूचना छुट्टयाउने ।
- (छ) सूचनाहरू सार्वजनिक गर्दा प्रभावकारी एवं उपयुक्त माध्यमको छनौट गर्ने ।
- (ज) सफ्टवेयर, इमेल, वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल, SMS लगायत क्याम्पसका आधिकारिक विद्युतीय सूचना माध्यम(Electronic Media) व्यवस्थापन, डिजाइनिङ्ग, रुपरेखा र विषय वस्तुको छनौट गर्ने ।
- (झ) सूचनाको आधिकारिकता एवं सुरक्षाका लागि User Name, Password, Basic Setting तय गर्ने र गोपनियता, सुरक्षा र आधिकारिक को जिम्मेवारी दिने ।
- (ञ) क्याम्पसबाट प्रकाशन गरिने वार्षिक प्रतिवेदन, मुखपत्र, शैक्षिक क्यालेन्डर, स्मारिका, पम्फलेट, बोस, पर्चा विज्ञापन सामग्री र अन्य प्रकाशन कार्य लाई व्यवस्थित गर्न ३ देखि बढीमा ५ सदस्यीय सम्पादक वा प्रकाशन मण्डल वा कार्यदल बनाई प्रकाशनको जिम्मेवारी दिने ।
- (च) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन अनुसार अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।
- (४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (क) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली/सार्वजनिक सूचना तथा प्रकाशन उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) उप समितिको बैठक समान्यतया २ महिनाको एक पटक बस्नेछ, तर आवश्यकता अनुसार संयोजकको परामर्शमा जुनसुकै बेला पनि बस्न सकिनेछ ।
- (ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकको अनुपस्थितिमा उप समितिका वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ङ) बैठकको अभिलेखिकरण EMIS शाखाका प्रतिनिधिले गर्नेछ ।
- (च) उप समितिका पदाधिकारीहरूको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१४. अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति(Extra Curricular & Community Co-ordination Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको बौद्धिक स्तर विकासका लागि शैक्षिक क्रियाकलाप संगै अतिरिक्त क्रियाकलापको समेत आवश्यकता हुने भएकोले सो अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित ढंगले संचालन र व्यवस्थापन गर्न एक अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति रहनेछ ।

- (१) उप समितिको उद्देश्य :  
विद्यार्थीहरूमा भएका अन्तर्निहित बौद्धिक क्षमतालाई उजागर गर्न तथा तिनिहरूको शारीरिक तथा मानसिक सुसंगठनका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सुव्यवस्थित तवरले संचालन गर्ने र समुदायसंगको सम्बन्धमा सुमधुरता ल्याउने ।
- (२) उप समितिको गठन :  
अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागीय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा बस्ने विभागीय बैठकले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।
- |   |              |
|---|--------------|
| (क) शिक्षकहरू मध्येबाट                                | संयोजक १ जना |
| (ख) स्वास्थ्य तथा शारीरिक विषयको शिक्षक               | सदस्य १ जना  |
| (ग) शिक्षकहरू मध्ये वाट १ जना महिला अनिवार्य हुने गरी | सदस्य २ जना  |
| (घ) कर्मचारीहरू मध्येबाट                              | सदस्य १ जना  |



- (३) उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :  
अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिका काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।
- (क) वर्ष भरि संचालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विस्तृत कार्यतालिका बनाई प्रकाशन तथा कार्यान्वयनका लागि विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- (ख) खेलकुद सामग्री लगायत अतिरिक्त क्रियाकलापसंग सम्बन्धित अन्य सामग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भए गरेका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको अभिलेख राख्ने र क्याम्पस प्रशासन समक्ष पेश गर्ने ।
- (घ) खेलकुद तथा विद्यार्थीहरूका लागि बौद्धिक अभ्यासका आन्तरिक तथा बाह्य प्रतिस्पर्धा गराउने तथा गैह्र प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमहरू गर्ने ।

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

सन्चालन कार्यविधि २०७६

- (ड) विद्यार्थीहरूका लागि आन्तरिक तथा अन्तर क्याम्पस खेलकुद तथा वौद्धिक अभ्यासका कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- (च) क्याम्पस र समुदाय बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न स्थानिय सरकारी तथा गैर सरकारी निकायसंग समन्वय गरी विभिन्न सामुदायिक विकासका कार्य गर्ने ।
- (छ) प्रोढ शिक्षा, राष्ट्रिय साक्षरता अभियान, जनसंख्या तथा प्रजनन स्वास्थ्य शिक्षा, किशोर किशोरी शिक्षा सम्बन्धी बाह्य पहुँच कार्यक्रम(Outreach Program) सञ्चालन गर्ने ।
- (ज) बातावरण संरक्षण, जलवायू परिवर्तन र स्वास्थ्यका साथै सामाजिक विकृति(दाइजो,छाउपडी,देउकी,वोक्सी)जस्ता कुरिति एवं अन्धविश्वास विरुद्ध सडक नाटक, प्रदर्शनी, अभिमुखीकरण, गीत लगायत अन्य माध्यमबाट सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (झ) सचेतना मूलक एवं सामुदायिक विकास सम्बन्धी परियोजना निर्माण गरी विद्यार्थीहरूको संलग्नता मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (ञ) प्राकृतिक तथा दैवी प्रकोपका साथै मानवीय कारणले सृजना हुने विभिन्न किसिमका प्रकोप(वाढी, पहिरो, भुईँचालो, आगलागी, हुरी, शितलहर, असिना तथा हिमपात, सडक दुर्घटना) का बेला प्रहरी, स्काउट, रेडक्रसका साथै अन्य सामाजिक संघ संस्था र समुदायसंग सहकार्य गरी उद्धार, राहत एवं सहयोग संकलन तथा वितरण गर्ने ।
- (ट) राहत तथा सहयोग कार्यलाई टेवा पुऱ्याउन क्याम्पसमा एउटा राहत कोष(Relief Fund)को स्थापना गरी रकम तथा राहत संकलन गर्ने र आवश्यक परेको बेला कोषबाट पिडितहरूलाई सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (ठ) राष्ट्रियता, अखण्डता, स्वाधिनता, शान्ति, आधारभूत मानव अधिकार तथा सामुदायिक सदभाव, शान्ति, स्वास्थ्य, शिक्षा र विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय अभियानमा ऐक्यवद्धता जनाउन च्याली, प्रभात फेरी तथा अन्य कार्यक्रमको आयोजना गर्ने कार्यक्रममा सरिक हुने ।
- (ड) विभिन्न, महोत्सव, मेला तथा प्रदर्शनीहरूमा रचनात्मक र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरूको निर्माणमा विद्यार्थीहरूलाई परिचालन गरी क्याम्पसलाई सहभागि गराउनु ।
- (४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:
- (क) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको बैठक ३ महिनामा एक पटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सकिनेछ ।
- (ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई उप समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (च) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

#### १५. पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)

यस क्याम्पसका भूतपूर्व विद्यार्थीहरूसंग निरन्तर र सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै क्याम्पसको शैक्षिक विकास, प्रवर्द्धन एवं गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउने अभिप्रायले समन्वयनकारी भूमिका निर्वाह गर्न क्याम्पसमा एउटा पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)रहनेछ ।

#### (१) पूर्व विद्यार्थी समाजको उद्देश्य :

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका पूर्व विद्यार्थीहरू बीच आपसी सम्बन्ध र सद्भाव अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रको गुणस्तर सुधारमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा टेवा पुऱ्याउने ।

#### (२) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्यहरू:

(क) क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक आर्थिक-भौतिक सहयोग जुटाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि आवश्यक छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग जुटाउनका

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

## Annex-24

(Relating to question no 62 of criteria 4)

MoU with different GO's &amp; NGO's

## समझदारी पत्र

## (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय, गण्डकी-४, कैलाली (दोश्रो पक्ष) बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल बमोजिमका विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज मिति २०७६/०५/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुबै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

## १. समझदारीको आधारभूत पक्षहरु:

- १.१. समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुबै पक्ष विच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
- १.२. समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुबै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३. समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुबै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- १.४. समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुबै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

## २. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:

- २.१. पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोश्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
- २.२. दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
- २.३. दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरु मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।
- ३.१. पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखिकरण तथा गेष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- ३.२. पहिलो पक्षले आफ्नो विद्यालयबाट(१०+२) उतिर्ण भएका विद्यार्थीहरुलाई वीरेन्द्रमा भर्नाका लागि अभिप्रेरित गर्नुका लागि सिफारिश गर्ने ।
- ३.३. पहिलो पक्षका सम्बन्धमा शैक्षिक विशेषताहरुका बारेमा विद्यार्थीलाई सूचित गर्नु पर्नेछ ।
- ३.४. पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- ३.५. पहिलो पक्षका कमजोरी वा त्रुटीहरु भएमा समय समयमा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- ३.६. पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।

श्री वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)  
छाप:

श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय  
प्राचार्य/प्रधानाध्यापक  
श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय  
(दोस्रो पक्षका तर्फबाट)  
छाप:

इति सम्बत २०७६ साल २५ महिना १२ शुभम् ।

# समझदारी पत्र

## (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र श्री कालिका माध्यमिक विद्यालय सोनपुर, बर्दिया (दोस्रो पक्ष) बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल बमोजिमका विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज मिति २०७६/०५/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुबै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौं दियौं ।

### १. समझदारीको आधारभूत पक्षहरु:

- १.१ समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुबै पक्ष विच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुबै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुनेजेल सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुबै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुबै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

### २. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:

- २.१ पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोस्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
- २.२ दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
- २.३ दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरु मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।
३. श्री कालिका मा.वि. सोनपुर (दोस्रो पक्षको) कर्तव्य:
  - ३.१ पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखिकरण तथा गेष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.२ पहिलो पक्षले आफ्नो विद्यालयबाट(१०+२) उतिर्ण भएका विद्यार्थीहरुलाई वीरेन्द्रमा भर्नाका लागि अभिप्रेरित गर्नुका लागि सिफारिश गर्ने ।
  - ३.३ पहिलो पक्षका सम्बन्धमा शैक्षिक विशेषताहरुका बारेमा विद्यार्थीलाई सूचित गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.४ पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.५ पहिलो पक्षका कमजोरी वा त्रुटीहरु भएमा समय समयमा सल्लाह सुभाब प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.६ पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।



श्री कालिका मा.वि. सोनपुर  
से. क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)  
छाप:

श्री कालिका मा.वि. सोनपुर  
Headmaster  
प्राचार्य/प्रधानाध्यापक  
श्री कालिका मा.वि. सोनपुर, बर्दिया  
(दोस्रो पक्षका तर्फबाट)  
छाप: Estd 2030

इति सम्बत २०७६ साल २१५ महिना १२ मते रोज शुभम् ।





# परामर्श सेवा सम्बन्धी समझदारी पत्र

## Memorandum of Understanding(MOU)- on Consultancy

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र सेवक नेपाल, धनगढी, कैलाल (दोश्रो पक्ष) बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका दुवै पक्षको पारस्परिक हितका विषयमा आफ्नो विषय क्षेत्रसम्बन्धी ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञताको आदान प्रदान गर्न र पारस्परिक रुपमा समन्वय, सहयोग र सहकार्य गरी अगाडी बढ्न आवश्यकता परेको बेला एक अर्कालाई परामर्श सेवा लिन वा दिन तपसिल बमोजिमका शर्त र पक्षहरु पर्लिनो गर्न हामी दुवै पक्ष सहमत भई आज मिति २०७६/८/१७ गतेका दिन यो परामर्श सेवा सम्बन्धी समझदारी पत्रमा दस्तखत गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

तपसिल:

### १. समझदारीका आधारभूत पक्षहरु:

- १.१ समझदारीको मुल विषय: दुवै पक्षका आफ्ना विषयगत ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञता सम्बन्धी परामर्श सेवा एक अर्का संस्था लाई आवश्यक परेको बेला सहज रुपमा आदान प्रदान गर्ने ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल कमिमा ५ वर्ष सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने ५ वर्ष पछि यो समझदारीलाई निरन्तरता दिन नयाँ समझदारी गर्न सकिनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

### २. समझदारीको क्षेत्र र सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- २.१ कुनै पक्षलाई आफ्नो कार्यगत विषय सम्बन्धी तालिम, प्रशिक्षण, अभिमुखिकरण, अध्ययन, अनुसन्धान, नीति निर्माण सम्बन्धमा जनशक्ति, प्रणाली(System) र प्राविधिक कुराको आवश्यकता परेमा अर्को पक्षसंग उपलब्ध भए सम्मको जनशक्ति, प्रणाली तथा प्रविधि हर सम्भव सहज रुपमा उपलब्ध गराउने ।
- २.२ माथी २.१ बमोजिमको परामर्श सेवा आवश्यक परेकोमा त्यस्तो जनशक्ति, प्रणाली तथा प्रविधि अर्को पक्षसंग उपलब्ध भए सम्म सोही पक्षबाट नै परामर्श तथा अन्य सेवा लिने ।
- २.३ परामर्श सेवा लिने दिने सम्बन्धमा दुवै पक्षले संस्थागत रुपमा वा संस्थासंग समन्वय गरी सो पक्षको जनशक्तिबाट व्यक्तिरुपमा परामर्श वा विशेषज्ञता वा अन्य सेवा लिन सक्नेछन् ।
- २.४ परामर्श सेवा, विशेषज्ञता, जनशक्ति, प्रणाली तथा प्रविधि सम्बन्धी परामर्श, विशेषज्ञता वा अन्य सेवा लिने दिने सम्बन्धमा आयोजक संस्थाको नीति, नियम, व्यवस्था, शर्त तथा बन्देजमा रहने गरी सेवा प्रदान गरिनेछ । यस बापत संस्थाको बजेट वा कार्यक्रममा पारिश्रमिक, भत्ता, सेवा सुविधा रहेछ भने नियमानुसार सो कार्यमा संलग्न जनशक्तिलाई प्रदान गरिनेछ ।
- २.५ आपसी कार्यगत विषय सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान, तालिम, गोष्ठी, सेमिनार तथा अन्य अनुभव र विशेषज्ञता आदान प्रदान गर्ने कार्यक्रमहरु दुवै संस्थाको आवश्यकता र सहमति अनुसार संयुक्त रुपमा आयोजना गर्न दुवै पक्षको बजेट, जनशक्ति र अन्य कुराहरु समेत साभ्ना गर्न सकिनेछ ।
- २.६ एक पक्षको कार्यक्रम वा परियोजना वा विषयगत कार्य सम्पादन गर्ने शिलसिलामा अर्को पक्षको संस्था, संयन्त्र, मञ्च, संस्थागत तथा कार्यगत सञ्जाल(Network)को आवश्यकता परेमा गम्भिर नकारात्मक असर पर्ने देखिएकोमा बाहेक त्यस्तो संयन्त्र, मञ्च, सञ्चाल सहजतापूर्वक उपलब्ध गराउन समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने र उपलब्ध गराई सहयोग गर्नेछ ।



हर्क बहादुर भण्डारी  
(क्याम्पस प्रमुख)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट) प्रमुख



दुर्गा प्रसाद हुंगाना  
(सेवक नेपाल, लम्की कैलाली)  
(दोश्रो पक्षका तर्फबाट)

इति सम्बत २०७६ साल ८ महिना १७ गते रोज ३ शुभम् ।

## सेवक नेपाल कैलाली र प्रशिक्षक विचको सम्झौता पत्र

गुड नेवर्स इन्टरनेसनल नेपालको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग तथा सेवक/ नेपाल कैलालीको सहजिकरणमा सञ्चालित कैलाली सामुदायिक विकास परियोजनाले टिकापुर न.पा, लम्की चुहा न.पा एवं पथरैया, दुर्गौली, कोटातुल्शीपुरमा शिक्षा, स्वास्थ्य तथा सरसफाई, जीवीकोपार्जन, वकालत तथा पैरवीजस्ता कृयाकलाप संचालन गर्दै आई रहेको छ। कार्यक्रम संचालनको क्रममा सेवक/ नेपाल (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र तालिम सहजकर्ता श्री चक्र बहादुर भण्डारी (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच सहकारी संस्थाको विनियम तथा पोलसी तयार गर्न सहजिकरण गर्नको लागि निम्न बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही द्वै पक्ष विच यो सम्झौता गरेका छन्।

### शर्तहरू

१. तालिममा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण तालिम सामग्रीहरू तथा अन्य कागजातहरू सहकारी आफैले ब्यवस्था तथा उपलब्ध गराउने छ।
२. विनियम तथा पोलिसी तयारिका लागि आवश्यक विषयवस्तु तथा त्यसको समय तालिका दोश्रो पक्ष आफैले तयार गर्नेछ।
३. विनियम बनाउन नियमित रूपमा ३ दिन सम्म एउटा सहकारीमा उपस्थित भै सहकारिको विप्लेण गरि तयार गरिने छ भने सहजकर्ताले मागेका कागजातहरू सहकारीले उपलब्ध गराउने छ।
४. सहजिकरण गरेवापत प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई प्रति सहकारीमा ३ दिनका दरले प्रशिक्षक शुल्क रु ४५०० का दरले जम्मा १३५०० प्रति सहकारीका दरले जम्मा ६ वटा सहकारिको रु ८१००० भुक्तानी गर्ने छ। भुक्तानी गर्दा नेपाल सरकारको नियमानुसार १५% कर कट्टी गरि भुक्तानी गरिने छ।
५. सहजिकरणको समयमा जांदा तथा आउदाको आतेजाते यातायात खर्च पहिलो पक्षले उपलब्ध गराउने छ र खाजाको व्यवस्था सहकारी आफैले गर्ने छ।
६. तालिम समापन पछि दोस्रो पक्षले तालिमको सल्लाह एवं सुझाव सहितको प्रतिवेदन बुझाए पछि मात्र प्रथम पक्षले सहजिकरण वापतको रकम चेक माफत भुक्तानी गर्नेछ, भुक्तानी लिदा जतिवटा सहकारीमा सहजिकरण सम्पन्न भयो त्यसको प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गरिने छ।
७. यस सम्झौता पत्रमा उल्लेख नभएका अन्य कुनै किसिमका खर्चहरू प्रथम पक्षले भुक्तानी गर्ने छैन।
८. तालिम संचालनको अबधिमा कुनै किसिमको जोखिम तथा दुर्घटना हुन गएमा स्वयं आफै जिम्मेवार रहनु पर्ने छ यसमा पहिलो पक्षको कुनै जिम्मेवारी हुने छैन।
९. तालिम प्रशिक्षकले तालिममा सहजिकरण गरिएका विषयवस्तुहरूको सफ्टकपी परियोजनालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ।

### प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम : पवन भण्डारी  
पद : अध्यक्ष  
फोन : ०९९५४०५४०

### दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम : चक्र बहादुर भण्डारी  
पद : सहजकर्ता  
संस्था : वैरेन्द्रविद्या मन्दिर  
फोन नं : ९८५८३३३५  
०९९-४९०६५६



### सेवक नेपाल कैलाली र प्रशिक्षक विचको सम्झौता पत्र

गुड नेवर्स इन्टरनेसनल नेपालको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग तथा सेवक/ नेपाल कैलालीको सहजिकरणमा सञ्चालित कैलाली सामुदायिक विकास परियोजनाले टिकापुर न.पा, लम्की चुहा न.पा एवं पथरैया, दुर्गौली, कोटानुल्शीपुरमा शिक्षा, स्वास्थ्य तथा सरसफाई, जीवीकोपार्जन, वकालत तथा पैरवीजस्ता कृयाकलाप संचालन गर्दै आई रहेको छ। कार्यक्रम संचालनको क्रममा सेवक/ नेपाल (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र तालिम सहजकर्ता श्री ~~.....~~ (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम संचालन गर्न तालिमको सहजिकरण गर्नको लागि निम्न बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही द्वै पक्ष विच यो सम्झौता गरेका छौं।

#### शर्तहरू

१. तालिममा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण तालिम सामग्रीहरू तथा अन्य कागजातहरू प्रथम पक्ष आफैले उपलब्ध गराउने छ।
२. तालिमका लागि आवश्यक विषयवस्तु तथा त्यसको समय तालिका दोश्रो पक्षको सहयोगमा प्रथम पक्षले तयार गर्नेछ।
३. तालिम नियमित रूपमा ६ घण्टाका दरले ३ दिन सम्म संचालन गर्नुपर्ने छ तालिममा सहकारी संस्थाका संचालक समितिका पदाधिकारी जम्मा २४ जना सहभागी रहने छन।
४. तालिमको सहजीकरण गरेबापत प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई प्रति कक्षाको रु १,५००। ( अक्षरपी एक हजार पाचसय ) मात्र का दरले जम्मा ४ कक्षाको प्रति दिनका कुल रु ६०००। (अक्षरपी छहजार मात्र) का दरले जम्मा ३ दिनको १२ वटा कक्षा को १८,००० अक्षरपी अठार हजारमात्र भुक्तानी गर्ने छ। भुक्तानी गर्दा नेपाल सरकारको नियमानुसार १५% कर कट्टी गरि भुक्तानी गरिने छ।
५. तालिम संचालन गर्न जांदा तथा आउदाको आतेजाते यातायात खर्च र तालिम अविधिभर खाना तथा बास खर्च पहिलो पक्षले उपलब्ध गराउने छ।
६. तालिम समापन पछि दोस्रो पक्षले तालिमको सल्लाह एवं सुझाव सहितको प्रतिवेदन बुझाए पछि मात्र प्रथम पक्षले सहजिकरण वापतको रकम चेक मार्फत भुक्तानी गर्नेछ।
७. यस सम्झौता पत्रमा उल्लेख नभएका अन्य कुनै किसिमका खर्चहरू प्रथम पक्षले भुक्तानी गर्ने छैन।
८. तालिम संचालनको अवधिमा कुनै किसिमको जोखिम तथा दुर्घटना हुन गएमा स्वयं आफै जिम्मेवार रहनु पर्ने छ यसमा पहिलो पक्षको कुनै जिम्मेवारी हुने छैन।
९. तालिम प्रशिक्षकले तालिममा सहजिकरण गरिएका विषयवस्तुहरूको सफ्टकपी परियोजनालाई उपलब्ध गराउनु पर्ने छ। माथि उल्लेखित शर्तहरू मान्न हामी दुबै पक्ष मन्जुर छौं। इति सम्बत २०७६ साल .....गते शुभम

प्रथम पक्षको तर्फबाट  
 .....  
 नाम : पवन मण्डारी  
 पद : अध्यक्ष  
 फोन : ०९९५४०५४०



दोस्रो पक्षको तर्फबाट  
 .....  
 नाम : ~~.....~~  
 पद : उप-प्राध्यापक  
 संस्था : बिरेन्द्र विद्यामन्दिर  
 फोन नं. : ९८४८४३३३५६



## पारस्परिक सहयोग र सहकार्य सम्बन्धी समझदारी पत्र

### Memorandum of Understanding(MOU) for Co-operation

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र रेडक्रस सोसाइटी, टीकापुर शाखा, टीकापुर,कैलाली(दोश्रो पक्ष) बीच पारस्परिक हितका विषयमा समन्वय, सहयोग र सहकार्य गर्न तपसिल बमोजिमका शर्त र पक्षहरु पालना गर्न हामी दुबै पक्ष सहमत भई आज मिति २०७६/९/२ गतेका दिन यो पारस्परिक सहयोग र सहकार्य सम्बन्धी समझदारी पत्रमा दस्तखत गरी दुबै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

तपसिल:

#### १. समझदारीका आधारभूत पक्षहरु:

- १.१ समझदारीको मुल विषय: मानविय सहयोग र सामाजिक हितका साभा विषयमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्ने ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधी: यो समझदारीको थालनी दुबै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्ध नहुन्जेल ५ वर्ष सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्ध हुने: यो समझदारी दुबै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्ध गर्न सकिनेछ भने ५ वर्ष पछि यो समझदारीलाई निरन्तरता दिन नयाँ समझदारी गर्न सकिनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुबै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

#### २. समझदारीको क्षेत्र र सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- २.१ रक्तदान, प्राथमिक उपचारका साथै अन्य स्वास्थ्य सिविर जस्ता महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरु संयुक्त रुपमा सञ्चालन गर्ने र कुनै पक्षले आयोजना गर्ने यस्ता कार्यक्रममा अर्को पक्षले मानविय, भौतिक, आर्थिक वा प्राविधिक सहयोग गर्न सक्नेछ ।
- २.२ भूकम्प, पाठी पैदो, आगलागी, आधि वेहरी, शितलहर, हिमपात जस्ता प्राकृतिक तथा दैवि प्रकोप र मानविय संकट वा प्रकोपमा प्रभावित र पीडितहरुको उद्धार, पुनरस्थापना, राहत संकलन तथा वितरण जस्ता सामाजिक एवं मानविय सहयोग सम्बन्धी कार्यक्रममा समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- २.३ HIV Aids, सडक दुर्घटना, लागु औषध दुर्व्यसनी, घरेलु तथा महिला हिंसा, चेलीबेटी बेच विखन लगायतका सामाजिक समस्या र कुरिती कुसंस्कार विरुद्ध संयुक्त रुपमा सचेतनामूलक तथा अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुका साथै एक पक्ष वा अन्य कुनै पक्षले सञ्चालन गरेको अभियानमा हातेमालो गर्दै ऐक्यवद्धता जनाउने ।
- २.४ स्वास्थ्य, शिक्षा, मानव अधिकार, वातावरण संरक्षण, प्रकोप व्यवस्थापन लगायतका राष्ट्रिय अभियानमा सहयोग र सहकार्य गर्ने ।
- २.५ पहिलो पक्षले आयोजना गर्ने रक्तदान, स्वास्थ्य शिविरका साथै क्याम्पसमा स्थापना गर्ने प्राथमिक उपचार कक्ष सञ्चालनमा दोस्रो पक्षले आर्थिक, भौतिक, मानविय तथा प्राविधिक सहयोग गर्न सक्नेछ ।
- २.६ दोस्रो पक्षले आयोजना गर्ने रक्तदान, उद्धार, राहत वितरण तथा अन्य सामाजिक हितका कार्यमा सो पक्षको अनुरोध बमोजिम पहिलो पक्षले स्वयं सेवकका साथै अन्य सहयोग प्रदान गर्नेछ ।



हर्क बहादुर भण्डारी  
(क्याम्पस प्रमुख)  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)



जगदिश्वर पण्डित  
(सभापतियक्ष)  
रेडक्रस सोसाइटी, टीकापुर शाखा  
टीकापुर, कैलाली  
(दोश्रो पक्षका तर्फबाट)

इति सम्बत २०७६ साल ९ महिना २ गते रोज ४ शुभम् ।

INTERNSHIP AGREEMENT BETWEEN NEPAL SBI BANK LIMITED

Birendra Bidhya Mandir AND  
COLLEGE/UNIVERSITY

This Agreement is made on this 15 day of December, 2021.....

BETWEEN

Nepal SBI Bank Ltd., a public limited company incorporated in Nepal under the provisions of Companies Act, 2006 and licensed by Nepal Rastra Bank(NRB), central bank of Nepal for carrying out banking business under the Nepalese Banks and Financial Institutions Act, 2073 having its registered Office at Kesharmahal, Lainchour, Kathmandu, Nepal (hereinafter referred to as "NSBL" or "Bank") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the FIRST PART;

AND

B.M.C....., a College incorporated in Nepal under the provisions of.....T.U Act, 1956 AD (1956) and has been affiliated to .....T.U..... University for running various courses/degrees of various faculties/streams and having its registered Office at Tikapur-1, Block D' (hereinafter referred to as "the College") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the SECOND PART;

Or,

..... University, an University incorporated in Nepal under ..... University Act, 20..... and having its registered Office at ..... (hereinafter referred to as "the University") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the SECOND PART;

NSBL B.M.C College/University shall be individually referred as "Party" and jointly referred as "Parties" hereinafter.

In the Case of the Bank:

Nepal SBI NSBL Ltd.  
Corporate Office, Kesharmahal, Kathmandu, Nepal  
Tel No: +977-1-4435516  
Fax: +977-1-4435612  
Email: [nsblco@nsbl.com.np](mailto:nsblco@nsbl.com.np), [hrd@nsbl.com.np](mailto:hrd@nsbl.com.np)

In the case of College/University: *Birendra Bidhya Mandir Campus*

*Tikapur, Kailali*  
Tel No: *031-520949*  
Fax: *031-520949*  
Email: *bmc.tkpr@gmail.com*

In witness whereof, the parties hereto have caused this agreement to be executed by their duly authorized representatives as of the date first written above.

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF  
NEPAL SBI BANK LIMITED

SIGNATURE: *[Signature]*  
NAME: Mr/Ms. *Kailash Bhusal*  
DESIGNATION: *Branch manager*  
SEAL

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF  
*B.M.C.* COLLEGE/UNIVERSITY

SIGNATURE: *[Signature]*  
NAME: Mr/Ms *Harka Devi Bhandari*  
DESIGNATION: *campus chief*  
SEAL



Witness

Signature: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Designation: \_\_\_\_\_  
Address: C/o Nepal SBI Bank Ltd.

Witness

Signature: *[Signature]*  
Name: *Rajiv Koirala*  
Designation: \_\_\_\_\_  
Address: C/o  
College/University



\*\*\*