BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Estd: 2063

SELF STUDY REPORT FOR INSTITUTIONAL ACCREDITATION

(FIRST CYCLE)

2022

Annexure

Volume-7

Criteria-6 of Section B

Table of Content
Volume 7, Criteria-6

Annex-1
(Relating to Question No 91 of Criteria 6)
Admission record of the student

Level	Faculty	Program (Major)	1st Boys	1st Girls	1st Total	2nd Boys	2nd Girls	2nd Total	3rd Boys	3rd Girls	3rd Total	4th Boys	4th Girls	4th Total	Total Boys	Total Girls	Total Total	Sex Ratio Boys	Sex Ratio Girls
Masters	Management	M.B.S			0	9	27	36			0			0	9	27	36	25.00	75.00
Masters	Education	M.Ed.	0	0	0	6	1	7	12	12	24	7	10	17	25	23	48	52.08	47.92
		Sub Total	0	0	0	15	28	43	12	12	24	7	10	17	34	50	84	40.48	59.52
Bachelor	Management	BBS	175	283	458	207	308	515	66	156	222	31	66	97	479	813	1292	37.07	62.93
Bachelor	Education	B.Ed.	31	119	150	32	176	208	21	119	140	17	40	57	101	454	555	18.20	81.80
		Sub Total	206	402	608	239	484	723	87	275	362	48	106	154	580	1267	1847	31.40	68.60
		Management Faculty	175	283	458	216	335	551	66	156	222	31	66	97	488	840	1328	36.75	63.25
		Education Faculty	31	119	150	38	177	215	33	131	164	24	50	74	126	477	603	20.90	79.10
		Grand Total	206	402	608	254	512	766	99	287	386	55	116	171	614	1317	1931	31.80	68.20

Annex-2
(Relating to Question No 91 of Criteria 6)
Decision of Alumni formation

यहि मिति २०६८।०६।१७ गते कादिन यस्व बिरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखि क्याम्पस दिकापुरको पूर्व विद्यार्थि सभा (ALUMNI) का अध्यक्ष श्री कर्णाखर जोशीको अध्यक्षता बैठक बसि ALUMNI का सम्बन्धमा छलफल गर्न तपशिल व्यक्तिहरुको उपस्थितिमा छलफल गरियो ।

१. कर्णाखर जोशी (वै.वि.लि जोगबुढा शाखाच्य Cashier) अध्यक्ष — ...
२. टिकानारायण पोख्रेल व्याक्चाखर्ज
४. माहका ढुंगाना सुचिव
४. सुमित्रा कठारिया (कोषाध्यक्ष)
५. फलक मान बुढा (Janata Bank Nepal) सदस्य
६. रेशान बोहरा सदस्य
६. अनिला रक्ती सदस्य
८. गंगा शर्मा सदस्य
९. सन्जीव चौधरि सदस्य

उपस्थित

११. व्यम्बराज भह्राई जिल्ला व्ह्स्दैहेरीय म. लैट्या
१२. हर्क व्ह भण्डारी
१४. देवेन्द्र व शाह संस्थापक/प्रिन्सीपल श्री फल्जु मोर्डेन एकेडेमी बैनपा
१४. भरत क कठायत
१५. प्रकाश प विष्ट प्रबन्धक राष्ट्रिय बानिज्य बैंक बझाङ
१६. कारिका प्रसाद भकारी सहायक क्याम्पस प्रमुख
१६. तर्क ढुंगाना LIC Nepal ९८४८५५७३६५
५८ पदम सापकोटा — कालान्तर दैनिक — सम्पादक
१९. मुक्तिराज रेग्मी
२०. रंजितु विष्ट
२१. चिरन्जिवि चौधरि
१२. समता उपाध्याय गह्त्रिका कु उपध्याय
२२. मामुता विष्ट
२४. रत्युमा शर्मा
२५. खाम बहादुर विष्ट
२६. भरत कुमार कठारिया
२६. बासन्ती भण्डारी डा विद्यवाहिनी मा.बि.क.ज.गा.पा. ६

२७. आशा भण्डारी हिमालय मा.वि. थिकापुर ३ घिया

प्रस्ताव नं १. नया कार्यसमिति गठन सम्बन्धमा

निर्णय नं. १. प्रस्ताव नं १ मार्गी हुलाफल गर्दा यस बिठ कि बहुमुख्य न्यायपत्रका पूर्ण विद्यार्थिहरुको सहभागीतामा आगामी विभिन्न क्षेत्रमा सहयोग तथा न्यायमु सङ्ग समन्वय गर्न तपशिल बमोजिमको कार्यसमिति गठन गरियो

१.	देवेन्द्र क शाह	अध्यक्ष
२.	भरत कठरिया	उपाध्यक्ष
३.	पद्म प्रसाद साप्कोश	सचिव
४.	आशा भण्डारी	कोषाध्यक्ष
५.	धर्मराज भट्टराई	सदस्य
६.	दिपेन्द्र शर्मा	,,
७.	ह.क. भण्डारी	,,

Annex-3
(Relating to Question No 91 & 92 of Criteria 6)
Tracer Study Report

Tracer Study Report

Birendra Bidhya Mandir Campus
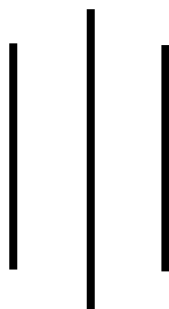
Tikapur, Kailali

Submitted to:

University Grants Commission

Sanothimi, Bhaktapur
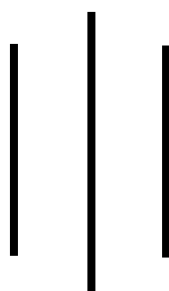
Submitted by:

Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

05 April, 2019

Date: 05 April, 2019

To

The Chairman

University Grants Commission

Sanothimi, Bhaktapur

Subject: Regarding the Submission of Tracer Study Report

Dear Sir,

As per University Grants Commission's public announcement for the preparation and submission of Tracer Study Report by the institutions selected in DLI II (HERP), we would like to submit detailed Tracer Study Report of (2017 graduates) Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali. We look forward to hearing from you soon.

Thank you.

…………..................……….

 (Harka Bahadur Bhandari)

     Campus Chief

Acknowledgement

Executive Summary

This report has been prepared as the **Tracer Study Report** of the graduates from Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali. The students selected were the graduates of 2017 and were from the stream of Management and Education. The report has been divided into four chapters. The first chapter is introductory. The Second one presents and analyses the data. The third chapter provides the major findings of the report and the fourth chapter draws the conclusion and suggests some recommendations. The aim of writing this report was to find out the issues related to the quality and relevance of higher education. The study was also aimed to use the report for the formulation and amendments of its strategic plan as per the needs and expectation of market and the society. In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The notice for tracer study was shared using the social media/ face book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

LIST OF TABLES

LIST OF FIGURES

ABBREVIATIONS

E	Employed
U	Unemployed
BMC	Birendra Bidhya Mandir Campus
UGC	University Grants Commission
TU	Tribhuvan University

Table of Contents

Appendix

CHAPTER: ONE

1. Introduction

1.1 Background

Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S, is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali District. It was affiliated to Tribhuwan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people. The college has its own five year strategic plan (2017-2022) for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Trust.

BMC has been conducting its third **Tracer Study Program** of the graduates of 2017 following the suggestions and inspirations of UGC. The aim of this study is to help the institution find out the where about of its graduates and identify the effectiveness of the programs offered to them as well as to gather feedbacks for further improvement. It also aims to find out the outcomes and employability of graduates of 2017.

1.2 Objectives of the Study

The objectives of the study is to have a better understanding of the employment status and to find out the expectations and inspirations of the graduates. The study is trying to meet the following objectives:

- Investigate employment status of the graduates of 2017.
- Find out the kinds of programs the graduates are pursuing afterwards.
- Identify the difficulties faced by graduates for the placement in the market after the completion of the program.
- Relate the experience and views of graduates as they evaluate BMC teaching and learning materials, institutional facilities and curriculum, in order to plan for future improvement.

1.3 Institutional Arrangements to conduct Study

With the campus' selection for the DLI II (HERP) by UGC, it has been conducting various assigned tasks to it and preparation of Graduates Tracer Study Report is one of them. BMC has also formed a subcommittee called HERP subcommittee with job specifications for the effective execution of Tracer Study Program.

1.4 Graduate Batch Taken for the Study

The Graduates taken for the study is of 2017 Batch which includes the graduates from the faculty of Management and Education faculty. The total number of graduates of 2017 were 15.

1.5 Data collection-Instruments and Approach

The study has focused on the quality of higher education service provided to the students and the condition under which the graduates have been employed and its role in job-seeking, and how their areas of work are related to the programs offered by the college. In addition, the study is expected to help identify which programs are still relevant to current market demands and the findings of the study are to analyze the strengths and weaknesses of the College programs, and the relationships between education/ training and labor market needs. Hence, the methodology for this study is driven by the above issues and it is supposed to promote better understanding of the graduates' employability.

In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The Tracer Study subcommittee collected the graduate list of 2017. The notice for tracer study was shared using the social media/ Face Book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

1.6 Scope and Limitations of the Study

There were in total 15 graduates in 2017 from Management and Education Stream of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from faculty of Education were 8 and 7 were from the faculty of Management. 100 percentage of the total population was reached out.

This study has the following limitations

- This tracer study was conducted to the graduates of 2017 of BMC only.
- The study was conducted within a short period of time and limited budget.
- Besides face to face interview, social media email and telephone contact\conversation were the key tools of data collection.

CHAPTER: TWO

2. Data Presentation and analysis

For this Tracer Study, BMC has taken the Graduates of 2017. It is carried upon the graduates of Birendra Bidhya Mandir Campus from the faculty of Management and Education. The total number of graduates were 15.

2.1 The Profile of the graduates

There were in total 15 graduates in 2017 in different streams of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from Faculty of Education were 8. Out of which 6 were the female graduates and 2 were male graduates. Out of 8, 7 graduates belonged to Janajati (Tharu Community) groups. The graduates from faculty of Management were 7. Out of 7, 4 were the Male graduates. Out of 7, 2 belonged to Janajati (Tharu Community).

Table 1: Total graduates of the year 2017

S.N.	Programs	Total Graduates	Female Graduates	Educationally Disadvantaged Graduates	
				Educationally Disadvantaged Janajatis	Dalits
Bachelors	B.Ed.	8	6	7	0
	B.B.S.	7	3	2	0
Bachelors Total		**15**	**9**	**9**	**0**

Source: Campus administration

(BMC)

Table 2: The caste wise composition of tracer study completed

Graduates 2016		Caste			Total
		Brahmin/Chhetri	**Janajati**	**Dalit**	
Program Completed	B.ED	1	7	0	8
	BBS	5	2	0	7
Total		**6**	**9**	**0**	**15**

`

2.2 Employment Status of the Graduates

Of the total targeted samples of 15, of which 9 graduates were Female and 6 were male graduates. The percentage of Female respondents was 60 percent and the male respondents was 40 percent. The Janajati Percentage (Tharu Community) of the graduates is 60 percentages of the total graduates. Out of total 15 graduates, 7 are employed, 7 are unemployed and 1 is self employed.

Table 3: Employment Status of the graduates

Faculty	Total Number of Graduates Approached	Male	Female	EDJ	Dalit	Employed	Unemployed	Self Employed
Management	7	4	3	2	0	2	5	0
Education	8	2	6	7	-	5	2	1
Grand Total	**15**	**6**	**9**	**9**	**0**	**7**	**7**	**1**

Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates
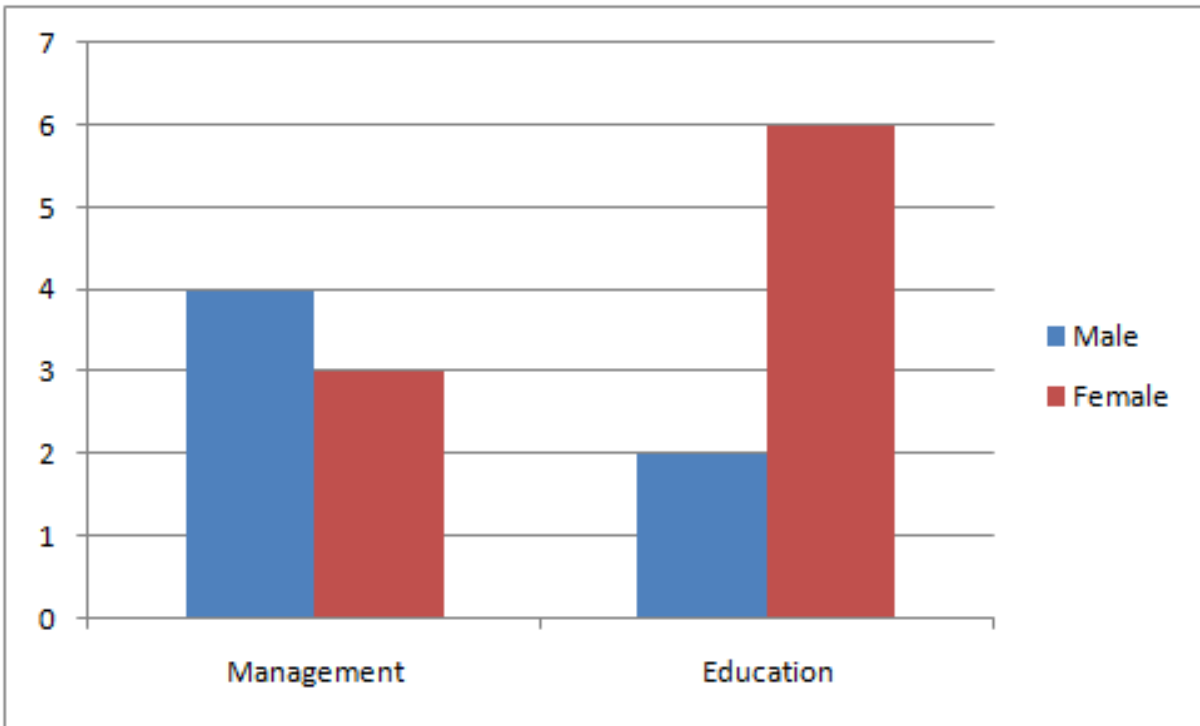
Figure 2: Employment status of Graduates
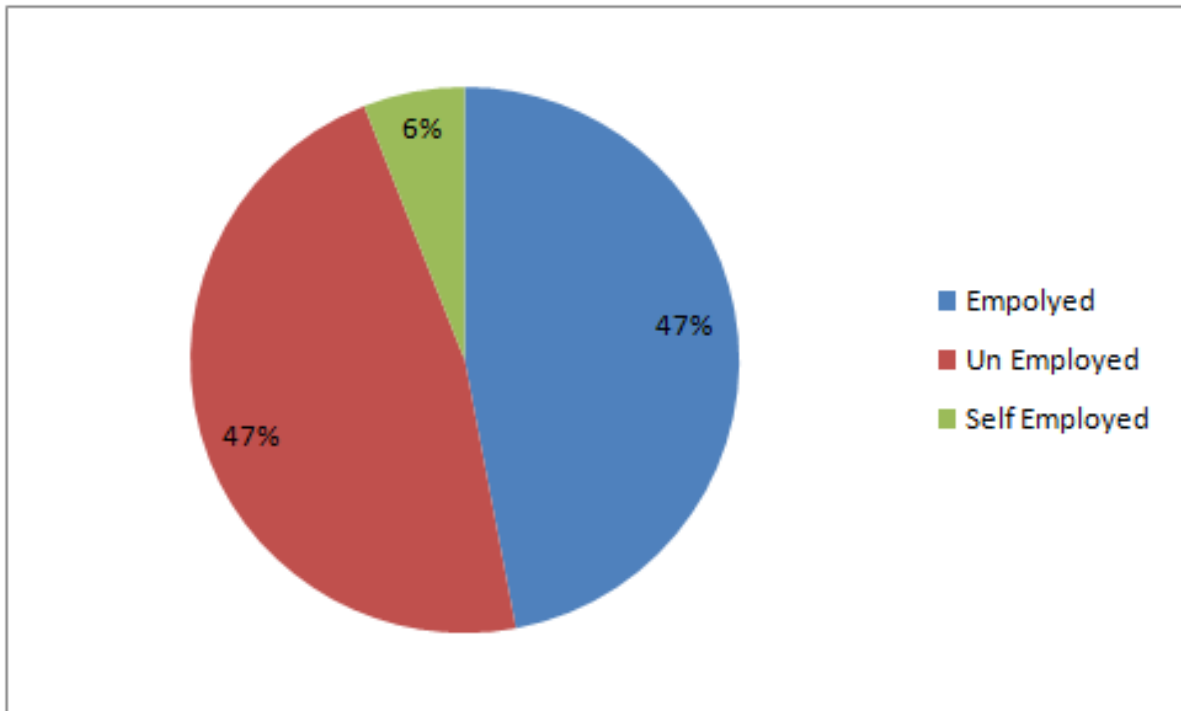
2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status

2.3.1 Faculty of Management

Of the targeted samples of 7, 7 graduates of Faculty of management were approached. Dalit 0 and Janajati 2 and Brahaman and Chetri 5. Out of 7 graduates 2 are employed, 5 are unemployed.

Figure 3: Composition of Graduates in Management
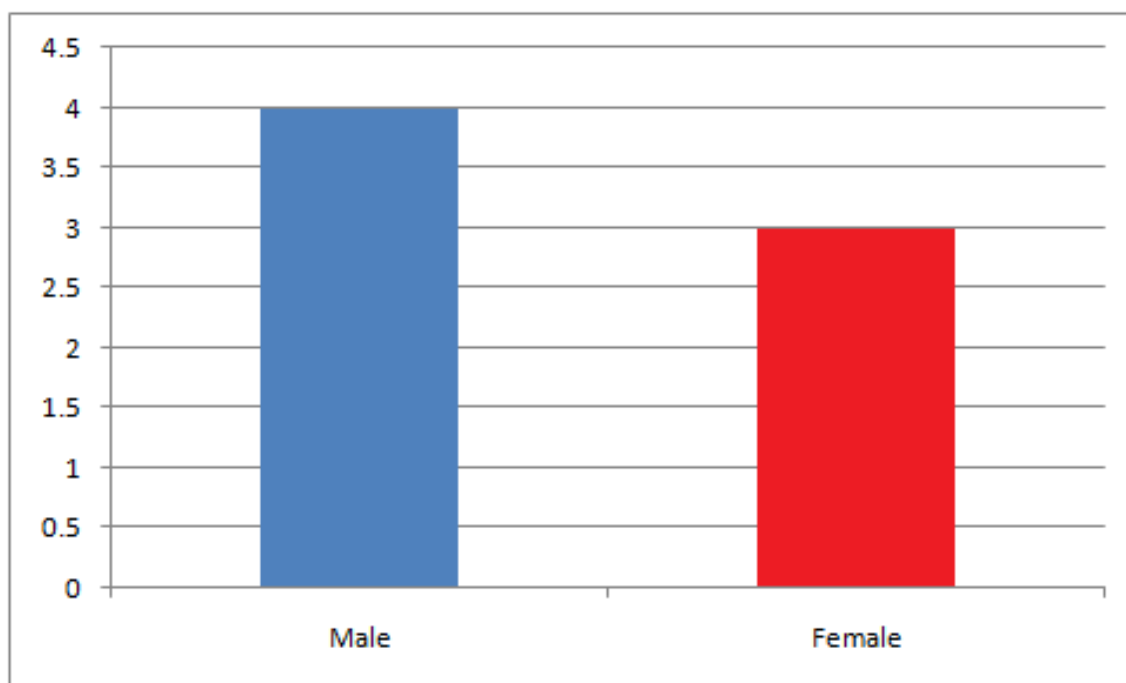
Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 4: Employment Status of Graduates of Management
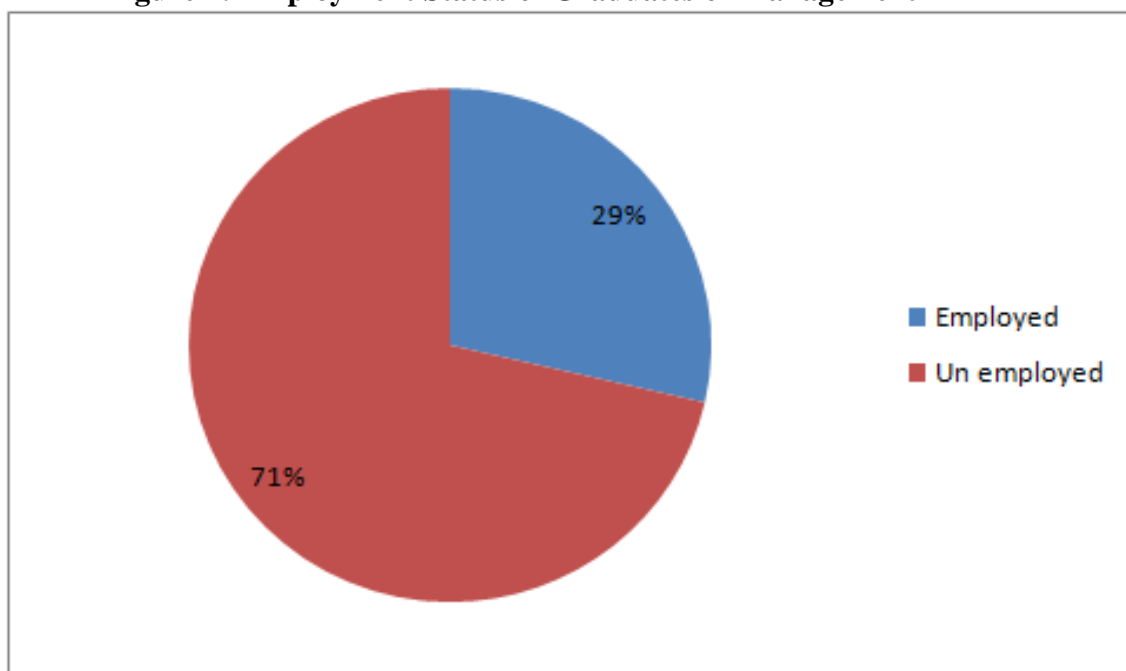
Source: Tracer Study Survey 2017

2.3.2 Faculty of Education

There were 8 graduates from the faculty of Education. Out of 8, 6 were Female and 2 were Male graduates. 7 belonged to Janajati (Tharu Community) and rest 1 belonged to Brahamin and Chetri. Out of 8 graduates, 5 graduates are employed, 1 self employed and 2 graduates are unemployed.

Figure 5: Composition of Graduates of Education (Bachelor)
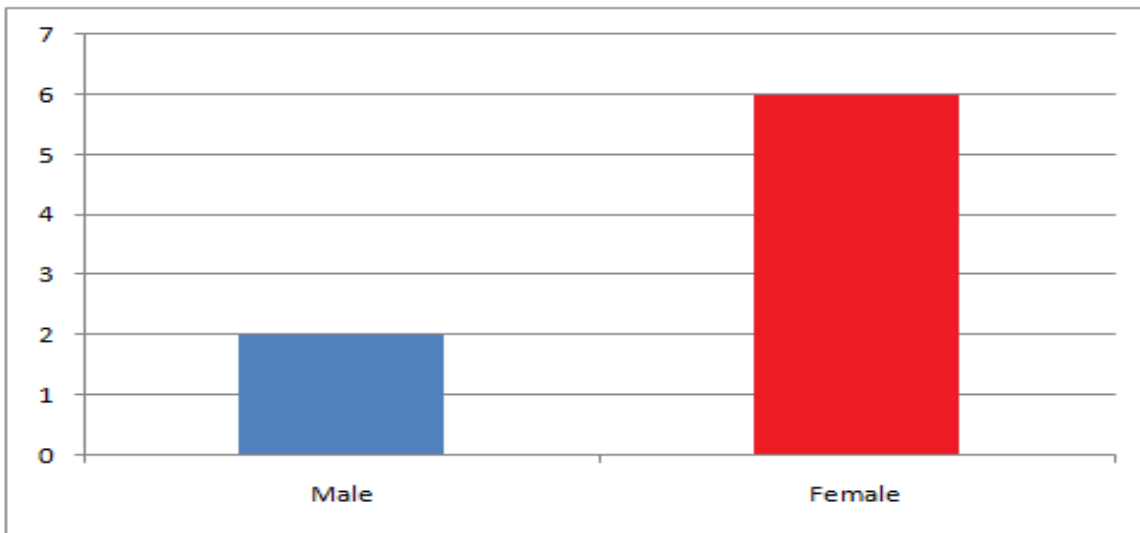
Source: Tracer Study Survey 2017

Figure 6: Employment Status of Graduates of Education
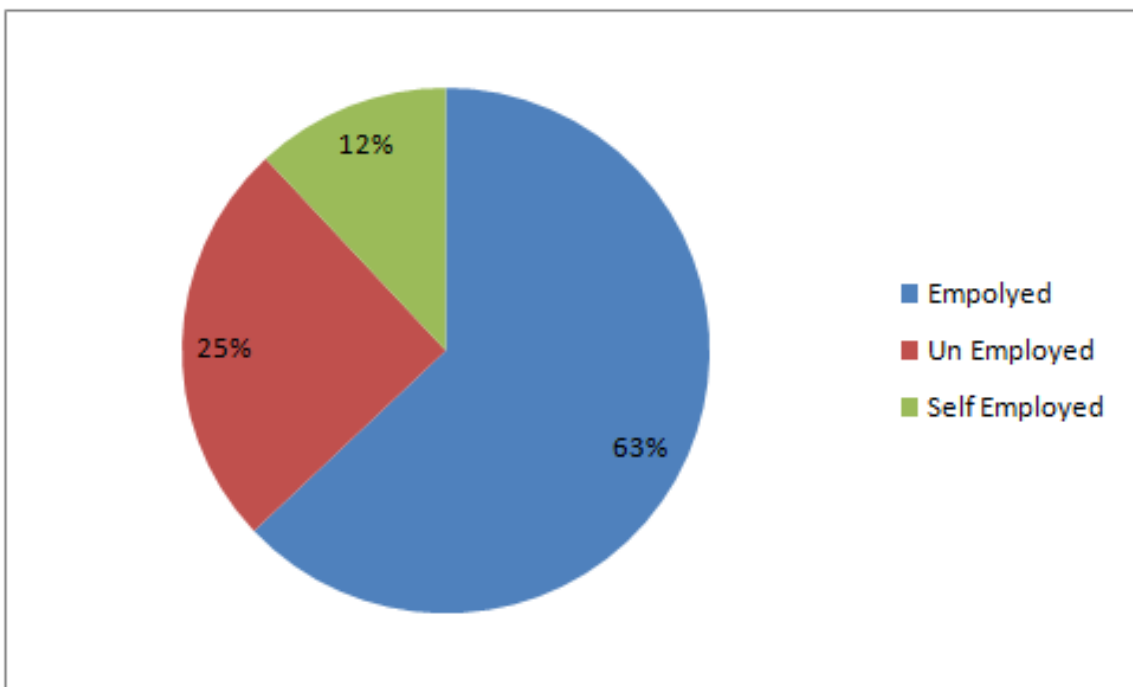
Source: Tracer Study Survey 2017

2.4 Expectations and Aspirations of Graduates

One of the objectives of this study was to find out the views of graduates regarding their study experiences at Birendra Bidhya Mandir Campus and about their employment status at present. It also tries to find out the graduates' expectation and aspirations towards the institution. The major emphasize of the graduates were on the following points:

- Learning should meet to their needs and requirements
- There should be fix quota system for the enrollment
- Teacher should be accountable towards the students
- There should be connection between academic and industrial requirements.
- The college must introduce short term professional courses
- Focus should be provided to skill based education.
- Technical and practical education should be introduced.

2.5 Employment Experience of Graduates

Gathered from the interview and data analysis, the total percentage of employed graduates was 47% and unemployed was 47% and the rest 6% is self employed graduates of 2017.

To the question about the support of academic programs on their career and work experience, the majority of the respondents had following responses:

- The academic course content supports work at job but it doesn't provide any practical experience
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates
- Graduates are mostly offered assistant level jobs only.
- They complained that they have to compromise with their work, load and pay
- Most of the respondents have the expectations for promotion and high pay jobs
- At present, the respondents are more concerned with learning than satisfaction

2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education

One of the major objectives of the tracer study was to find out the quality and relevancy of the higher education in terms of the courses offered, problem solving work placement linked between programs and professional requirement etc.

The respondents were to present their views regarding the issues mentioned above along with the strength and weakness of the institutions. The table below provides the detailed information of their responses.

2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education

This trace study has given us an opportunity to evaluate our institution and its programs. Graduates were asked about the strengths and weakness of the instructional program that they attended. The rating values were ranged 0 to 5 on given particulars. The following summary table shows the strengths and weakness of campus evaluated by the graduates and contribution of educational programs in their personal development.

S. N	Particulars	Low value	Moderate	High Value	Total
1.	Range of course offered	1	9	5	15
2.	Number of optional subject	1	5	9	15
3.	Relevancy of program to professional requirements	0	6	9	15
4.	Extracurricular activities	0	7	8	15
5.	Problem solving	0	5	10	15
6.	Inter disciplinary learning	0	4	11	15
7.	Wok placement/ attachment	2	8	5	15
8.	Teaching learning environment	1	4	10	15
9.	Quality of delivery	0	5	10	15
10.	Teacher student relationship	0	2	13	15
11.	Library/lab	1	3	11	15
12.	Other strengths/ weaknesses (please specify)	1	5	9	15

The table can be represented in the form of diagram.
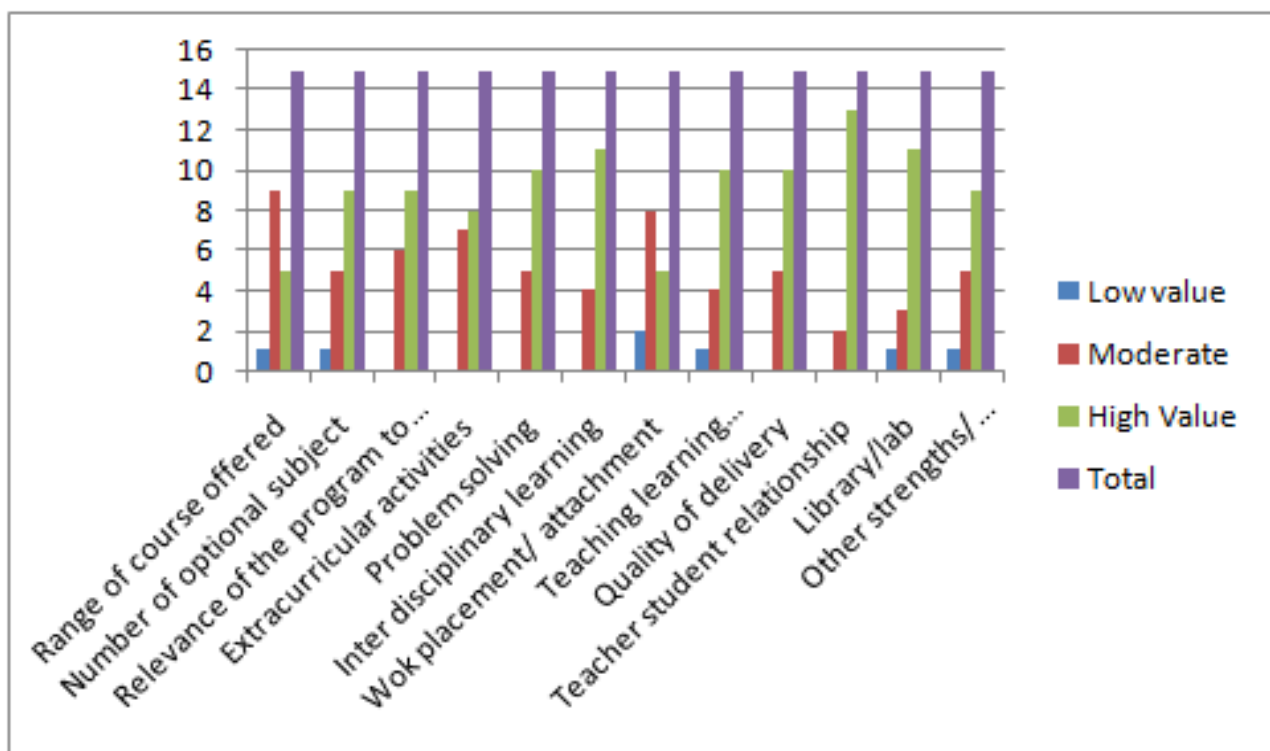
CHAPTER: THREE

3. Major Findings

The major findings of the Tracer Study Report of Birendra Bidhya Mandir Campus are as follows:

- The total numbers of graduates were 15. The male were 7 and female were 8, 9 belonged to Tharu Community, 6 belonged to Brahmin and Chetri.
- Only 47 percentages of graduates are employed in the market.
- The unemployed percentage is 47.
- The self employed is 6%.
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates.
- Graduates are mostly offered assistant level jobs only in private sector.
- The course offered at University/College provides little skill and experiences for the job.
- The graduates are not satisfied with the kind of course offered. They demand career based courses.
- From the finding of the study it is clear that higher education offers more opportunities in a wide range of fields.
- The graduates are applying their professional knowledge and skills as well as adding qualities like self confidence, leadership, willingness to learn etc.
- Majority of the respondents are satisfied with the delivery of the services by the college.
- The study has shown that the new graduates are working in the field of teaching, Public services, banks, co-operatives, health sector as well as various fields.
- Regarding the relevancy of the programmes to the graduates professional requirements, 71.42% of the management graduates regarded it a highly relevant programmes offered by Birendra Bidhya Mandir Campus.
- It is found that the sanitary facilities are in better condition in the campus.
- The campus canteen is hygienic and serves better food to the students.
- Sufficient, modern toilets for students and teachers.
- Good facilities of sports like football ground, Volleyball courts, Badminton courts, Table Tanis etc.
- Essential textbooks are there in the Library but shortage of reference books.

3.1. Implications to institutional Reforms.

To make learning a life - long process, higher educational institutions need to build up as an ideal place with inspiring values worth remembering for graduates for whole life. How can the institutions achieve this? Graduates' responses and feedbacks can inspire a way. Birendra Bidhya Mandir Campus must make strategies and policies to make its programs highly relevant to practical life.

Birendra Bidhya Mandir Campus needs to establish good relationship with private and public sector organizations for job opportunities of its graduates. The campus requires to give guidance and counseling to its graduates for the preparation of government jobs and international jobs.

This trace study is very helpful in bringing institutional reforms to make teaching and learning more effective and enjoyable. We can also evaluate the relevancy of the campus programs and make them up to date with new information, technology and methodology.

Modern age is the age of competition. So campus programs must be prepared enough to provide quality education to its graduates and graduates must be capable enough to face the challenges in the market. Learners must be equipped with communication skills, team work, decision making skills. Our graduates must be confident to tackle all the problems successfully.

The campus should provide proper IT skills and research skills to its graduates. The extracurricular activities also should encourage its students to be smart.

Birendra Vidhya Mandir Campus also can make relationship with different organizations to recruit its graduates. It also can join hands with private sector. We can focus on quality, attribute, subjects and programs to empower our graduates.

Our Campus also should encourage its graduates to set goals in their life and to work hard to pursue the goal. Our campus needs to introduce technical and vocational education that has high value in employment.

Our campus is planning to enhances research culture among the graduates. All the faculties are encouraged to conduct this. Faculty members and graduates are also encouraged for research activities.

After the study, we have come to a conclusion that there are certain problems regarding the programs students study and the type of job they pursue. For instance, after completing Bachelor level in Management, the graduates are ready to take the job of teaching. There is a strong need of counseling and effective guidance.

CHAPTER: FOUR

4. Conclusion and Recommendation

4.1 Conclusion

From the above findings, a number of conclusions can be drawn about the employment opportunities from our graduates currently in the field and relevancy of the college programs, teaching learning environment, quality of delivery, teacher student relationship, extracurricular activities, library/lab facilities etc. Following are the major conclusions which respond to the research objectives that were set out for this study.

- This study report is the third effort to find out about the employability of the graduates. It has provided both feedback and review on employability and college programs.
- Majority of the graduates seemed to be employed in private sector. It can be inferred that many of the graduates are unemployed or they have no jobs to do after graduation.
- Among the employed graduates, more Females are employed than males. Further research is required to find out the employment opportunities for both genders.
- The graduates from the Faculty of Management have more chances of getting employed than the graduates of other faculties.
- The analysis of employed shows that job holders are engaged in the field of study they pursued at bachelor level.
- The study shows that majority of Janajati People are coming forward to study.
- The programs offered by the institution do not address the current needs of the market.
- The graduates have the expectation that college should help them to find jobs and start market oriented programs.

4.2 Recommendations

The Tracer Study Team conducted the Tracer study of graduates of 2017 of Birendra Bidhya Mandir Campus. This study was conducted within a short period of time. Being the third of its kind for Birendra Bidhya Mandir Campus, it has provided both feedback and review on employability, job satisfaction of graduates and the effectiveness of college programs. The Tracer Study Report Suggests the following Recommendations to the institution:

- The Campus should make the task of Tracer study as an integral part.
- The strategic plan of Birendra Bidhya Mandir Campus should incorporate the suggestions made on Tracer Study Report.
- The college should promote wide range professional courses, field based learning, counseling etc to improve the institution.
- The backward community students should be given more priority.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should digitalize its records.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should introduce E-library facilities.
- The institute should intensify the relationship between parent-teacher and teacher-students.
- Academic journal or Bulletin must be published by the institution.
- It must expand its academic programs.
- Team Work is must for the betterment and improvement for institutions.

८४

आज मिति २०६४।०६।२३ गतेका दिन, चय बीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस शिकापुर, कैलालीका क्याम्पस प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यु को अध्यक्षतामा स्टाफ बैठक बसी तपसिलका विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थित

१- श्री हर्क बहादुर भण्डारी - क्याम्पस प्रमुख
२- श्री कीर्ति सिंह बम - सह - प्राध्यापक
३- श्री धर्म बहादुर विष्ट - सह - प्राध्यापक
४- श्री परमेश्वर साहु - सह - प्राध्यापक
५- श्री दक्षपाणी पोख्रेल - उप - प्राध्यापक
६- श्री द्वारिका प्रसाद भण्डारी - उप - प्राध्यापक
७- श्री नवराज पाण्डे - उप - प्राध्यापक
८- श्री चक्र बहादुर भण्डारी - उप - प्राध्यापक
९- श्री क्षेत्र बहादुर पुलामी मगर - उप - प्राध्यापक
१०- श्री गगन धार्ति मगर - सहायक प्राध्यापक
११- श्री कनावती स्वार - प्रशासन प्रमुख
१२- श्री चक्र प्रसाद अधिकारी - आंशिक प्राध्यापक
१३- श्री शिर प्रसाद उपाध्याय - आंशिक प्राध्यापक
१४- श्री लोक राज रेग्मी - आंशिक प्राध्यापक
१५- श्री धनसरा कुंगाना - "
१६- श्री मेनु शर्मा - "
१७- श्री विष्णु उपाध्याय - "
१८- श्री करुणा रेग्मी - "
१९- श्री राजिव कोइराला - लेखापाल
२०- श्री ज्ञान बहादुर चौधरी - घ-पाल

आमन्त्रित

अ. श्री नवराज सवल- अध्यक्ष क्या. व्य. स. ....
ब. श्री राज विष्ट - प्राध्यापक वो वि ....

हेतु प्र. नं. १ प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा दशैं तथा
तिहार २०७५ को हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दै.
उक्त दशैं तथा तिहारको उपलक्ष्यमा मिति २०७५।०६।२४
गतेबाट २०७५।०७।२४ गते सम्म क्याम्पस विदा रहने
र २०७५।०६।२८ गते विहान ९.४५ मा कक्षा संचालन
गर्ने र दशैं र तिहार विदाका दिनमा सार्वजनिक विदा
बाहेक अन्य दिनमा क्याम्पस प्रशासन विहान ६.३०
बजे देखि ११ बजे सम्म खुला रहने निर्णय गरियो ।
प्रस्ताव नं. २ विज्ञापन सम्बन्धमा
निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस वीरेन्द्र
विद्या मन्दिर क्याम्पसको नयाँ भर्तिका लागि विज्ञापन
उप. समितिले कोडिनेशन गरेर विदाका समयमा पनि
जन भई विज्ञापनलाई तिव्रता प्रदान गर्ने निर्णय
गरियो ।
प्रस्ताव नं. ३ रिसर्च स्टडीको कार्ययोजना सम्बन्धमा,
निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धैकापुर, कैलालीको -
सन् 2016 को रिसर्च स्टडी प्रयोजनको निम्ति तपशिल
बमोजिमको कार्ययोजना पारित गरियो ।

क्र.स.	मिती	कार्यक्रम	जिम्मेवारी बहन गर्ने व्यक्ति
१.	२०७५।१०।०५ देखि २०७५।१०।२४	प्रश्नावली वितरण	द्वारिका प्रसाद भण्डारी / गगन चर्तीमगर
२.	२०७५।१०।२६ देखि २०७५।११।१०	प्रश्नावली संकलन	द्वारिका प्रसाद भण्डारी
३.	२०७५।११।१४ देखि २०७५।११।२१	विद्या पद्धिकृसंग छलफलतथा अन्तर्क्रिया	परमेश्वर शाह / गगन चर्तीमगर
४.	२०७५।११।२५ देखि २०७५।१२।१०	रिसर्च स्टडीको First Draft तयार	परमेश्वर शाह / द्वारिका प्रसाद भण्डारी
५.	२०७५।१२।११ १२।२२ तल्ल	Daraft (अन्तिम प्रतिवेदन तयार)	द्वारिका प्रसाद भण्डारी

GRADUATES' LIST FOR BACHELOR LEVEL/GRADUATES IN THE YEAR 2017 AD

ANNEX I: GRADUATE VRIFICATION DOCUMENT

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus   Address: Tikapur, Kailali

Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S.N	Name of Graduate	Level	Faculty/Program	TU Registration No.	M	F	EDJ	D
1.	Binod Kumar Kathariya	Bachelor	Management	7-2-578-5-2013	√		√	
2.	Surendra Prasad	Bachelor	Management	7-2-578-99-2013	√			
3.	Samikshya Ghimire	Bachelor	Management	7-2-578-118-2012		√		
4.	Tarka Dhungana	Bachelor	Management	7-2-578-40-2012	√			
5.	Anita Chaudhary	Bachelor	Management	7-2-578-43-2012		√	√	
6.	Mukti Raj Regmi	Bachelor	Management	7-2-578-4-2011	√			
7.	Sushila Kumari Chand	Bachelor	Management	7-2-578-50-2010		√		
8.	Sita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-73-2008		√	√	
9.	Mina Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-52-2014		√	√	
10	Bhogendra Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-36-2013	√		√	
11	Nama Raj Neupane	Bachelor	Education	9-2-578-59-2008	√			
12	Kali Punmagar	Bachelor	Education	9-2-578-47-2014		√	√	
13	Sabita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-87-2011		√	√	
14	Sita Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-96-2011		√	√	
15	Sita Kumari Chaudhary	Bachelor	education	9-2-578-63-2011		√	√	

Graduates summery

Total Graduates - 15
Employed - 7
Unemployed - 7
Self employed - 1
Male - 6
Female - 9

Prepared By: Rajiv Koirala   Harka Bahadur Bhandari
                                        Campus Chief

....
Campus Seal

Annex: 1 Tracer Study Profile of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali

ANNEX II: GRADUATE VRIFICATION PROFILES

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus   Address:
Tikapur, Kailali

GRADUATE LIST FOR BSCHELOR LEVEL/GRADUATE IN THE YEAR

Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S.N	Name of Graduate	Sex	Faculty/Program	Employment Status	Contact No.	Remarks
1.	Binod Kumar Kathariya	M	Management	Un employed	9825641559	Janajati
2.	Surendra Prasad	M	Management	Un employed	9812898988	Brahaman
3.	Samikshya Ghimire	F	Management	Un employed	9865646064	Brahaman
4.	Tarka Dhungana	M	Management	Service in an organization	9848557365	Brahaman
5.	Anita Chaudhary	F	Management	Un employed	9804607447	Janajati
6.	Mukti Raj Regmi	M	Management	Service in an organization	9815601485	Brahaman
7.	Sushila Kumari Chand	F	Management	Un employed	9865664773	Kshetri
8.	Sita Chaudhary	F	Education	Service in an organization	9814687251	Janajati
9.	Mina Chaudhary	F	Education	Un employed	9812659296	Janajati
10.	Bhogendra Chaudhary	M	Education	Service in an organization	9868755160	Janajati
11.	Nama Raj Neupane	M	Education	Service in an organization	9869567921	Brahaman
12.	Kali Punmagar	F	Education	Service in an organization	9866494677	Janajati
13.	Sabita Chaudhary	F	Education	Unemployed	9868770889	Janajati
14.	Sita Chaudhary	F	Education	Service in an organization	9825663826	Janajati
15.	Sita Kumari Chaudhary	F	Education	Self employed	9811648194	Janajati

....
Harka Bahadur Bhandari
Campus Chief

Issue number 7420007344

Tribhuvan University
Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal
Academic Transcript

4M 00077

Student's Name : BINOD KUMAR KATHARIYA

Regd. # : 7-2-578-5-2013

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 4 Academic Years

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
.201: Business English	100	35	38	**
MGT.202: Business Statistics	100	35	55	
MGT.203: Business Economics	100	35	41	
MGT.211: Accounting for Fin. Ana.	100	35	48	
MGT.213: Principles Of Management	100	35	35	*
Total	500	175	217	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained
MGT.205: Business Communication	100	35	36
MGT.206: Macroeconomics	100	35	49
MGT.212: Cost & Mgmt Accounting	100	35	60
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	36
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35
Total	500	175	216

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.204: Business Law	100	35	47	*
MGT.215: Fund. of Financial Mgmt	100	35	52	
MGT.217: Business Envi. & Strategy	100	35	42	
MGT.218: Taxation and Auditing	100	35	41	
219: Organizational Behavior	100	35	35	
Total	500	175	217	

Subjects appeared in the Fourth Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained
MGT.220: Entrepre. & Enterprise Dev.	100	35	40
MGT.221: Business Research Methods	50	17.5	18
FIN.250: Fund. of Corporate Finance	100	35	35
FIN.251: Commercial Bank Mgmt	100	35	49
FIN.253: Fundamentals of Investment	100	35	51
MGT.401: Final Project	50	20	35
Total	500	177.5	228
GRAND TOTAL	2000	702.5	879

Programme Starting Year : 2013   **Ending Year :** 2017

First Year		Second Year		Third Year		Fourth Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2014	5780007	2015	705780003	2016	705780003	2017	5780006
2015	705780046			2017	705780029		
2016	5780036						

Percentage : 43.90

Passed Division: Pass

Passed Year : 2017

Date of Issue 2018/06/12   *Prepared by*   *Checked by*   *Chief of Records Div.*   *Controller of Examinations*

NOTE : * means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

ue number 7420006025

4M 000639

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : SURENDRA PRASAD

Regd. # : 7-2-578-99-2013

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 4 Academic Years

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
01: Business English	100	35	44	
92: Business Statistics	100	35	62	
MGT.203: Business Economics	100	35	38	
MGT.211: Accounting for Fin. Ana.	100	35	41	
MGT.213: Principles Of Management	100	35	35	
Total	500	175	220	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Rem
MGT.205: Business Communication	100	35	46	
MGT.206: Macroeconomics	100	35	37	
MGT.212: Cost & Mgmt Accounting	100	35	36	
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	35	
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35	
Total	500	175	189	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.204: Business Law	100	35	68	*
MGT.215: Fund. of Financial Mgmt	100	35	64	
MGT.217: Business Envi. & Strategy	100	35	43	
MGT.218: Taxation and Auditing	100	35	78	
19: Organizational Behavior	100	35	40	*
Total	500	175	293	

Subjects appeared in the Fourth Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Rem
MGT.220: Entrepre. & Enterprise Dev.	100	35	43	
MGT.221: Business Research Methods	50	17.5	28	
FIN.250: Fund. of Corporate Finance	100	35	50	
FIN.251: Commercial Bank Mgmt	100	35	57	
FIN.253: Fundamentals of Investment	100	35	43	
MGT.401: Final Project	50	20	40	
Total	500	177.5	261	
GRAND TOTAL	2000	702.5	963	

Programme Starting Year : 2013

Ending Year : 2017

First Year		Second Year		Third Year		Fourth Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2014	578003S	2015	705780026	2016	705780019	2017	5780009
				2017	705780041		

Percentage : 48.15

Passed Division: Second

Passed Year : 2017

Date of Issue 2018/02/04

Prepared by

Checked by

Chief of Records Div.

Controller of Examinations

NOTE : * means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number   723144452

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

A 607

Student's Name : SAMIKSHYA GHIMIRE

Campus   : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Examination   : Bachelor's Degree in Business Studies

Regd. # : 7-2-578-118-2012

Institute/Faculty : Management

Course Duration : 3 Academic year

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	35	48	
MGT.203: Business Economics	100	35	45	*
MGT.202: Business Statistics	100	35	35	**
MGT 213: Principles of Management	100	35	43	
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	60	**
Total	500	175	231	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained
MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	35
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	42
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt.	100	35	35
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	49
MGT.204: Business Law	100	35	54
Total	500	175	215

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.331: Fundamental of Advertising	100	35	50	
MGT.332: Distribution Management	100	35	46	
MGT.333: Fundamentals of Selling	100	35	43	
MGT.406N: Project Management Th.	75	26.25	36	
MGT.406N: Project Management FW.	25	08.75	19	
Total	400	140	194	
GRAND TOTAL	1400	490	640	

Programme starting year : 2012   Ending year : 2

First Year		Second Year		Third Y	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll
2013	75780044	2014	5780055	2015	5
2014	75780054	2015	5780047		
2015	5780039	2016	5780029		
2017	5780011				

Percentage   :   45.71

Passed Division :   Second

Passed Year   :   2017

Date of Issue   14/06/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examina

NOTE : * means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number   723141234

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

A 613842

Student's Name : TARKA DHUNGANA

Regd. # : 7-2-578-40-2012

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Management

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	35	37	
MGT.203: Business Economics	100	35	36	*
MGT.202: Business Statistics	100	35	35	*
MGT.213: Principles of Management	100	35	42	
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	35	*
Total	500	175	185	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.211: Acc. for Fin.Analys & Plan.	100	35	64	**
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	37	*
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	44	**
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	35	*
MGT.204: Business Law	100	35	42	
Total	500	175	222	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.331: Fundamental of Advertising	100	35	39	*
MGT.332: Distribution Management	100	35	42	*
MGT.333: Fundamentals of Selling	100	35	35	
MGT.406N: Project Management Th.	75	26.25	27	
MGT.406N: Project Management FW.	25	08.75	20	
Total	400	140	163	
GRAND TOTAL	1400	490	570	

Programme starting year : 2012   Ending year : 2015

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2013	75780046	2014	5780058	2015	5780028
2014	75780082	2015	5780054	2016	5780033
		2016	5780022		
		2017	5780014		

Percentage : 40.71

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017
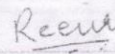
Date of Issue 27/03/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examinations

NOTE : * means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 723144967

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

A6120

Student's Name : ANITA CHAUDHARY

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Regd. # : 7-2-578-43-2012

Institute/Faculty : Management

Course Duration : 3 Academic year

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	75	35	
MGT.203: Business Economics	100	75	48	**
MGT.202: Business Statistics	100	75	52	
MGT.213: Principles of Management	100	35	38	**
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	44	
Total	500	175	217	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtain
MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	54
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	35
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	48
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	40
MGT.204: Business Law	100	35	44
Total	500	175	221

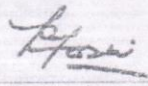| Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.311: Accounting for Business	100	35	67	
MGT.312: Taxation in Nepal	100	35	49	
MGT.313: Auditing	100	35	36	
MGT.406M: Project Management Th.	75	26.25	29	
MGT.406M: Project Management FW.	25	08.75	20	
Total	400	140	201	
GRAND TOTAL	1400	490	639	

Programme starting year : 2012   Ending year : 20

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll N
2013	75780003	2014	5780018	2015	
2015	5780002	2017	5780001		
2017	5780001				

Percentage   45.64

Passed Division : Second

Passed Year   2017

Date of Issue   09/07/2018

Prepared by   Checked by   Chief of Records Inc.   Controller of Examinations

N.B: * means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number   723146015

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

A612160

Student's Name : SUSHILA KUMARI CHAND	Regd. # : 7-2-57B-50-2010
Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali	Institute/Faculty : Management
Examination : Bachelor's Degree in Business Studies	**Course Duration : 3 Academic years**

Subjects appeared in the *First Year* Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the *Second Year* Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Rem
MGT.201: English	100	35	42	**	MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	61	
MGT.203: Business Economics	100	35	35	*	MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	39	
MGT.202: Business Statistics	100	35	49		MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	43	
MGT 213: Principles of Management	100	35	49	*	MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	49	
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	35		MGT.204: Business Law	100	35	46	
Total	500	175	210		Total	500	175	238	

Subjects appeared in the *Third Year* Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.321: Corporate Finance	100	35	57	
MGT.322: Foun.of Fin.Inst.& Mrkts Th.	75	26.25	35	
MGT.322: Foun. of Fin.Inst.& Mrkts Pw.	25	08.75	17	
MGT.323: Fundamental of Investment	100	35	42	
MGT.406N: Project Management Th.	75	26.25	32	
MGT.406N: Project Management FW.	25	08.75	18	
Total	400	140	201	
GRAND TOTAL	1400	490	649	

Programme starting year : 2010   Ending year : 2013

	First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Num
2011	57B0013	2012	57B0012	2013	57B00
2013	57B0020				
2017	57B0014				

Percentage   :   46.36

Passed Division :   Second

Passed Year   :   2017

Date of Issue   07/09/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examination

NOTE : * means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Number 723142295

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

A6139555

Student's Name : MUKTI RAJ REGMI

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Examination : Bachelor's Degree in Business Studies

Regd. # : 7-2-578-4-2011

Institute/Faculty : Management

Course Duration : 3 Academic years
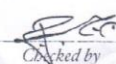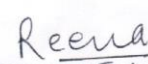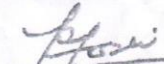
Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
01: English	100	35	40	
03: Business Economics	100	35	39	
02: Business Statistics	100	35	53	**
13: Principles of Management	100	35	37	
12: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	37	
Total	500	175	206	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.211: Acc.for Fin.Analys & Plan.	100	35	42	
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	36	
MGT.215: Fundamentals of Fin.Mgmt	100	35	51	
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt	100	35	36	*
MGT.204: Business Law	100	35	35	
Total	500	175	200	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11: Accounting for Business	100	35	42	*
12: Taxation in Nepal	100	35	37	
13: Auditing	100	35	41	
06N: Project Management Th.	75	26.25	43	
06N: Project Management FW.	25	08.75	19	
Total	400	140	181	
GRAND TOTAL	1400	490	587	

Programme starting year : 2011   Ending year : 2014

	First Year		Second Year		Third Year
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	57B0009	2013	57B0009	2014	57B0001
2017	57B0007	2014	57B0064	2015	57B0047

Percentage : 41.93

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

24/04/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examinations

ns the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number ....

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

A 60930

Student's Name : SITA CHAUDHARY

Regd. # : 9-2-578-73-2008

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
General English	100	35	35	
General Nepali	100	35	41	
Philo.& Socio. Foundations of Edu	100	35	35	**
Found. of Language & Linguistic	80	28	28	*
Found. of Language & Linguistic	20	08	15	
Reading, Writing & Critical Thin	100	35	35	
Total	500	17	189	

Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained
Ed313:Educational Psychology	100	35	4
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	
Eng321:Communication English Th.	80	28	
Eng322:Expanding Horizon in English	100	35	
Eng391:English Language Teaching Methods	100	35	4
Eng321:Communication English Pr.	20	08	16
Total	500		

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Practice Teaching	100	40	55	*
Literature for Language Dev.	100	35	40	*
English for Mass Communi. Th	80	28	30	*
Intro. to Translation Theories	100	35	35	
Basic of Population Education	100	35	39	*
English for Mass Communi. Pr	20	09	16	
Total	500	181.00	215	
GRAND TOTAL	1500	537.00	671	

Programme starting year :2008   Ending year :2011

	First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Num
2009	5780025	2010	5780019	2011	
2010	5780141	2011	5780125	2012	5780
2017	5781083	2015	5780169		

Percentage : 41.40

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

Date of Issue ....

Prepared by

Checked by

Reena
Chief of Records Div.

Controller of Examinations

* means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Tribhuvan University

number   923172811

A 6054203

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : MINA CHAUDHARY

Regd. # :   9-2-573-52-2014

Campus   :   Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty :   Education

Examination   :   Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11:General English	100	35	48	
1:General Nepali	100	35	49	
2:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	48	
16:Samanya Ra Prayog Bhasa Bigy.	100	35	52	
17:Nepali Natak Ekanki Ra Niban	100	35	56	
Total	500	175.0	253	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	36	
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	68	
Nep321:Nepali Katha Ra Upanyas	100	35	51	
Nep322:Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	58	
Nep391:Nepali Bhasha Shikshen	100	35	55	
Total	500	175.0	268	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
8:Practice Teaching	100	40	79	
1:Sahitya Sastra,Nep.Samalo.,Sodh	100	35	60	
3:Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	57	
4:Nep.Bhasa Pathyak.,P.Pusta Tath	100	35	60	
38:Basic of Population Education	100	35	35	
Total	500	180.0	291	
GRAND TOTAL	1500	530.0	812	

Programme starting year :   2014   Ending year :   2017

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2015	5780025	2016	5780009	2017	5780008

3780008

Percentage   :   54.13

Passed Division :   Second

Passed Year   :   2017

Issue 29/01/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examinations

* means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

number   9231 75431

A 606126

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : BHOGENDRA CHAUDHARY   Regd. # :   9-2-578-36-2013

Campus   : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali   Institute/Faculty :   Education

Examination   : Bachelor's Degree   **Course Duration : 3 Academic years**

Subjects appeared in the *First Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the *Second Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Rem
ng 311:General English	100	35	41	**	Ed313:Educational Psychology	100	35	35	
eg 301:General Nepali	100	35	44		Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	41	
d 312:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	35		Nep321:Nepali Katha Ra Upanyas	100	35	43	
ep 316:Samanya Ra Prayog Bhasa Bigy.	100	35	37		Nep322:Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	37	
ep 317:Nepali Natak Ekanki Ra Niban	100	35	38		Nep391:Nepali Bhasha Shikshen	100	35	42	
Total	500	175.0	195		Total	500	175.0	198	

Subjects appeared in the *Third Year Examination*	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed.398:Practice Teaching	100	40	79	
Nep331:Sahitya Sastra,Nep.Samalo.,Sodh	100	35	35	*
Nep333:Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	35	
Nep334:Nep.Bhasa Pathyak.,P.Pusta Tath	100	35	53	
Ecd 321:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	36	
Total	500	180.0	238	
GRAND TOTAL	1500	530.0	631	

Programme starting year :   2013   Ending year :   2016

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Numbe
2014	5780033	2015	5780002	2016	5780003
2016	5780012			2017	5780028

Percentage   :   42.07

Passed Division :   Pass

Passed Year   :   2017

Date of Issue   09/03/2018   Prepared by   Checked by   for Chief of Records Div.   Controller of Examinations

NOTE : * means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

...mber   923180617   A6092068

Tribhuvan University
Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal

Student's Name : NAMA RAJ NEUPANE   Regd. # :   9-2-573-59-2008

Campus   : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali   Institute/Faculty : Education

Examination   : Bachelor's Degree   **Course Duration : 3 Academic years**

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
31 General English	100	35	35	
3 General Nepali	100	35	37	
312:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	36	*
316:Foundation of Health	100	35	35	
317T:Foundation of Physical Edu.Th.	50	17.5	18	
317P:Foundation of Physical Edu.Pr.	50	20	36	
Total	500	177.5	197	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remar
Ed313:Educational Psychology	100	35	35	*
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	35	
Hpe321:Fundamentals of Public Health	100	35	48	
Hpe322T:Sports Science & Games Th.	50	17.5	18	
Hpe322P:Sports Science & Games Pr.	50	20	39	
Hpe391:Teach.H.P.E & School Health Prog	100	35	38	**
Total	500	177.5	213	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
398:Practice Teaching	100	40	78	**
Sports Train.& Evalu.in Phy	100	35	38	*
335 dm. & Management in School	100	35	41	
336:Community Health Survey Th	50	18	24	
336:Community Health Survey Pr	50	20	38	
338:Basic of Population Education	100	35	42	
Total	500	183.0	261	
GRAND TOTAL	1500	538.0	671	

Programme starting year : 2008   Ending year : 2011

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2009	5780038	2010	5780030	2011	5780036
2010	5780120	2011	5780106	2012	5780101
		2016	5780078	2017	5780064

Percentage :   44.73

Passed Division :   Pass

Passed Year) : 2017

of Issue   14/06/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examinations

* means the student has passed in the second attempt   ** means the student has passed in more than two attempts.

number 923184508

A608506

Tribhuvan University
Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal
Academic Transcript

Student's Name : KALI PUN MAGAR   Regd. # : 9-2-578-47-2014

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali   Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree   Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
ng 311:General English	100	35	36	
Nep 3 :General Nepali	100	35	38	
d 312:Philo.& Socio. Foundations of Edu.	100	35	35	**
Nep 316:Samanya Ra Prayogic Bhasa Bigyan	100	35	47	*
Nep 317:Nepali Natak Ekanki Ra Nibandh	100	35	39	
Total	500	175	195	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	35	
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	36	*
Nep321:Nepali Katha Ra Upanyas	100	35	36	
Nep322:Nepali Kabita Ra Kavya	100	35	44	
Nep391:Nepali Bhasha Shikshen	100	35	35	
Total	500	175	186	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
d.398:Practice Teaching	100	40	78	
Np331 itya Sastra,Nep.Samalochana,Sodh	100	35	35	
Np 333: Prayogik Bhasa Bigyan	100	35	48	
Np 334:Nep.Bhasa Pathyakram,P.Pustat Tath	100	35	51	
Pop 338:Basic of Population Education	100	35	35	
Total	500	180.00	247	
GRAND TOTAL	1500	530.00	628	

Programme starting year : 2014   Ending year : 2017

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2015	5780020	2016	5780005	2017	5780005
2016	5780033	2017	5780121		
2017	5781023				

Percentage : 41.87

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017

Date of Issue 11/09/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examinations

Reena

NOTE : * means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Issue number 923182322

A 6097519

Tribhuvan University
Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal
Academic Transcript

Student's Name : SABITA CHAUDHARY   Regd. # : 9-2-578-87-2011

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali   Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree   **Course Duration : 3 Academic years**

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
311:General English	100	35	40	
311:General Nepali	100	35	35	
312:Philo.& Socio. Foundations of Edu.	100	35	35	
316:Foundation of Health	100	35	35	*
317T:Foundation of Physical Education	50	17.5	18	**
317P:Foundation of Physical Education	50	20	42	
Total	500	177.5	205	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	38	*
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	41	**
Hpe391:Teach.H.P.E & School Health Prog.	100	35	46	**
Hpe321:Fundamentals of Public Health	100	35	35	*
Hpe322T:Sports Science & Games Th.	50	17.5	19	**
Hpe322P:Sports Science & Games Pr.	50	20	39	
Total	500	177.5	218	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
398:Practice Teaching	100	40	75	**
321:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	44	
331:Sports Training & Evolu. in Phy				
335:Adm. & Management in School	100	35	42	
336:Community Health Survey Th	50	18	21	
336:Community Health Survey Pr	50	20	43	
Total	500	183.00	262	
GRAND TOTAL	1500	538.00	685	

Programme starting year : 2011   Ending year : 2014

	First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	5780345	2013	5780349	2014	5780036
2013	905780119	2014	5780271	2016	5780123
2014	905780161	2015	5780174	2017	5780081
		2016	5780105		

Percentage : 45.67

Passed Division : Second

Passed Year : 2017

Date of Issue 23/07/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examinations

Tribhuvan University

923176358

A 6072425

Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

Student's Name : SITA CHAUDHARY

Regd. # : 9-2-578-96-2011

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the *First Year* Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11:General English	100	35	37	
11:General Nepali	100	35	40	
2:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	41	
16T:Found. of Language & Ling. Th	80	28	29	**
16P:Found. of Language & Ling. Pr	20	08	18	
17:Reading,Writing & Crit.Think.	100	35	41	*
Total	500	176.0	206	

Subjects appeared in the *Second Year* Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	35	**
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	35	*
Eng 321:Communication English Th.	80	28	28	
Eng 321:Communication English Pr.	20	08	17	
Eng 322:Expanding Horizon in English	100	35	35	*
Eng 391:Eng.Language Teaching Methods	100	35	41	**
Total	500	176.0	191	

Subjects appeared in the *Third Year* Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
3:Practice Teaching	100	40	76	**
51:Literature for Language Dev.	100	35	38	**
53:English for Mass Communi.Th	80	28	28	*
53:English for Mass Communi.Pr	20	08	16	
36:Intro.to Transl.Theories	100	35	36	
61:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	48	
Total	500	181.0	242	
GRAND TOTAL	1500	533.0	639	

Programme starting year : 2011   Ending year : 2014

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	5780029	2013	5780026	2014	5780019
2013	905780105	2014	5780219	2015	5780183
2014	905780067	2015	5780187	2016	5780135
		2016	5780115	2017	5780091

Percentage : 42.60

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017
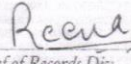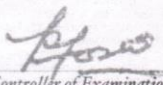
Issue 29/03/2018   Prepared by   Checked by   Reena Chief of Records Div.   Controller of Examinations

* means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

oer   923180026

Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript

A 6149108

Student's Name : SITA KUMARI CHAUDHARY

Campus : Birendra Bidhya Mandir Campus,Tikapur, Kailali

Examination : Bachelor's Degree

Regd. # : 9-2-578-63-2011

Institute/Faculty : Education

Course Duration : 3 Academic years

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
11:General English	100	35	44	
11:General Nepali	100	35	35	
2:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	35	
16T:Found. of Language & Ling. Th	80	28	29	*
16P:Found. of Language & Ling. Pr	20	08	15	
17:Reading,Writing & Crit.Think.	100	35	35	*
Total	500	176.0	193	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Ed313:Educational Psychology	100	35	46	*
Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	38	**
Eng 321:Communication English Th.	80	28	33	**
Eng 321:Communication English Pr.	20	08	16	
Eng 322:Expanding Horizon in English	100	35	41	**
Eng 391:Eng.Language Teaching Methods	100	35	35	**
Total	500	176.0	209	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
3:Practice Teaching	100	40	74	**
11:Literature for Language Dev.	100	35	36	**
3:English for Mass Communi.Th	80	28	29	*
3:English for Mass Communi.Pr	20	08	17	
6:Intro.to Transl.Theories	100	35	35	
1:Founda of Early Childhood Dev.	100	35	46	
Total	500	181.0	237	
GRAND TOTAL	**1500**	**533.0**	**639**	

Programme starting year : 2011   Ending year : 2014

First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2012	5780030	2013	5780027	2014	5780020
2013	905780106	2014	5780220	2015	5780184
		2015	5780192	2016	5780136
		2016	5780117	2017	5780093

Percentage : 42.60

Passed Division : Pass

Passed Year : 2017
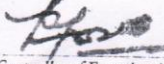
sue 07/06/2018   Prepared by   Checked by   Chief of Records Div.   Controller of Examinations

* means the student has passed in the second attempt.   ** means the student has passed in more than two attempts.

Annex-4
(Relating to Question No 91 & 92 of Criteria 6)
Appointment letter of Ex' students

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड
केन्द्रीय कार्यालय
मानव संशाधन विभाग

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि.
RASTRIYA BANIJYA BANK LTD.

... तपाईंको आफ्नै बैंक

ने.रा. बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजत पत्र प्राप्त संस्था

पत्र संख्या : प.पू. १२२६८/ ०१/ ०७४/ ७५
च.नं. :- ५८०

मिति :-२०७४।०९।२६

श्री प्रकाशबहादुर विष्ट
रामारोशन गा.पा.-०४
अछाम ।

विषय :– नियुक्ति ।

महाशय,

यस बैंकको पदपूर्ति समितिको सिफारिस अनुसार तपाईलाई तह ६ को सहायक प्रवन्धक पदमा स्थायी नियुक्ति गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै यस बैंकको परिवारको रुपमा स्वागत गर्दछु ।

आफ्नो सेवाकालमा संस्था प्रतिको बफादारी, इमान्दारी र सच्चाईको उच्च आदर्शले प्रेरित भई राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७० मा उल्लेखित आचरण तथा कर्तव्यको पालना गर्नु भई बैंकको हित र प्रतिष्ठाको सम्वर्धन गर्दै लगनशिल भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने आशा राखेकोछु ।

सेवा, शर्त, सुविधा र पदस्थापन सम्वन्धि विवरण :
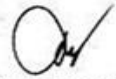
१) मासिक तलब स्केल :– रु.३०,५००।– बार्षिक ग्रेड रु.१,०१७।– अन्तिम ग्रेड संख्या १५, अन्तिम ग्रेड सहितको तलब रु.४५,७५५।– हुनेछ ।

२) भत्ता तथा सुविधा :– बैंक नियमानुसार हुनेछ ।

३) सेवा सम्वन्धि शर्त :– राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७० अनुसार हुनेछ ।

४) पदस्थापन :– राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, शाखा कार्यालय, महेन्द्रनगरमा गरिएको छ ।

५) परीक्षणकाल :– १ वर्षको हुनेछ ।

६) तपाईंको सेवा अवधि यस विभागमा हाजिर भएको मिति देखि गणना हुनेछ ।

बोधार्थ :–
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक,
१) केन्द्रीय कार्यालय, आन्तरिक लेखापरीक्षण विभाग ।
२) केन्द्रीय कार्यालय, वित्त विभाग ।
३) केन्द्रीय कार्यालय, तालिम तथा विकास विभाग ।
४) अवकाश कोष ।
५) क्षेत्रीय कार्यालय, नेपालगञ्ज ।
६) शाखा कार्यालय, महेन्द्रनगर ।

भवदीय

(किरण कुमार श्रेष्ठ)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

Siddhartha Bank Ltd.
Head Office
Hattisar, Kathmandu
P.O. Box: 13806
Phone: 01-4442919, 01-4442920
Fax: 977-1- 4442921
sbl@siddharthabank.com
SWIFT: SIDDNPKA
www.siddharthabank.com

Siddhartha Bank

Personal and Confidential

01 March 2017

Mr. Harka Bahadur Bhandari
Siddhartha Bank Limited
Tikapur Branch

It is our pleasure to inform you that upon review of your performance during the probation period, your service has been confirmed in the level of Assistant with effect from 01 February 2017 and accordingly your salary will be as follows:

Basic Salary	18,850.00
Business Development Allowance	10,150.00
Total	Rs. 29,000.00

We look forward to your valuable contributions and wish you all the very best for a rewarding career with the organization.

Sundar Prasad Kadel
Chief Operating Officer

Siddhartha Bank

"A" Class Institution Licensed by Nepal Rastra Bank

Annex-5
(Relating to Question No 91 of Criteria 6)
EMIS report & Minute approving EMIS Report

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
TIKAPUR, KAILALI

Education Management Information System (EMIS)
Report 2078/79
August 2022
Tikapur, Kailali

PREFACE

We are very glad that the Education Management Information System (EMIS) Report is published in details containing; students' enrollment trend, dropout ratio, pass out ratio, student-teacher ratio, cost per student and so forth of Birendra Bidhya Mandir campus, Tikapur. Quality enhancement in higher education is the main aim of the campus. BMC has completed Higher Education Reform project of University Grants Commission improving the basic requirement for quality in higher education. We are at the final phase of Quality Assurance and Accreditation (QAA) process getting expected improvement in the benchmarks of quality education of the institution. Currently, UGC is going to launch Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) for the improvement in labor-market driven program, equity in education, performance grants, collaborative research with entrepreneurs, innovation and research culture, capacity development of faculty and academic leaders' sensitization, sustainability as well as digitization of major activities of the campus.

As an active participant of the project, programs and process of UGC, Nepal; we are continuously laboring hard at our level to capitalize all the quality benchmarks of higher education for institutional betterment towards the journey of QAA certification. Competent Managers and Committed Staff, Capable Professors and Curious Students, Consummate Graduates and Complying Market are the three Pillars; Cooperative Communities and Compassionate Alumni are the Crown for The Quality House of Higher Education. This means that all the stakeholders should play an active role for the quality enhancement of the institution. Among them, student is the significant factor for the standardization of the educational status. The students' level of performance is evaluated via service delivery system and facilities of the campus, academic environment, teaching-learning activities, research and innovation culture, behaviors and qualification of faculties of the institution, drop out and pass out ratio and result of the examination. If the level of students' performance is high that indicates the better performance of the campus following the right direction towards the journey of quality education. Thus, this EMIS Report is prepared to know the actual conditions of the educational data, facts and figures of the institution for the enhancement of quality in higher education. This EMIS Report will be a significant document for the formulation of future policies, plans and programs in the interest of the students and institution. Finally, I would like to thank the coordinator of the EMIS Report Team including the team members; completing the project very nicely within scheduled time. Special thank goes to all the stakeholders involved in the preparation of the Report.

Harka Bahadur Bhandari
Campus Chief
Birendra Bidhya Mandir Campus

ACKNOWLEGEMENTS

ABBRIVIATIONS

B.Ed.	: Bachelor in Education
BBS	: Bachelor of Business Studies
BMC	: Birendra Bidhya Mandir Campus
BS	: Bikram Sambat
EDJs	: Educationally Disadvantaged Janajatis
EMIS	: Education Management Information System
EQAAD	: Educational Quality Assurance and Accreditation Division
HRM	: Human Resource Management
IQAC	: Internal Quality Assurance Committee
M.Ed.	: Master in Education
MBS	: Master of Business Studies
MP	: Municipality
OB	: Organizational Behavior
RMP	: Rural Municipality
SAT	: Self-Assessment Team
TU	: Tribhuvan University
UGC	: University Grants Commission

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction

Every institution has definite goals and objectives and so many activities are carried out to achieve the goals of the organization. The activities are related to the production of goods or services, delivery of the goods and services, operation, management, financial, strategic, policy related and cooperation as well as capacity building too. However, those activities may be effective or not. Thus, it is essential to evaluate the institutional performance in terms of result, progress and effectiveness collecting and computing necessary facts, figures data and information. The data and information have to be properly and systematically updated, classified   analyzed and interpreted to have the actual information making right decisions. An educational institution conducts different academic, financial, infrastructural, administrative activities to have self- knowledge and sharing to the stakeholders. The transparent, systematic as well as responsible educational institution ultimately creates the value of the organization and helps to form the good policies, plans and programs for further improvement. Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) is an emerging institution in the Far Western Province. It is Tribhuvan Univ ersity (TU) affiliated community campus, established in 2063 B.S. in Tikapus, Kailali. It runs   Master of Business Studies (MBS) and Bachelor of Business Studies (BBS) programs in management faculty Masters in Education (M.Ed.) and Bachelor in Education (B.Ed.) programs in education faculty. The campus has involved in different educational and non-educational activities for the quality enhancement of the higher education. Therefore, it is necessary to review all the activities, result and outcomes and performance of the institution regularly; adopting the efficient, advanced tools of information measuring system. Basically, most of the activities are related to educational issues from admission to result till pass out period. BMC uses the data and information for the policy formation, planning and estimation to make better decisions. It analyses data and information in different situations i.e. in formal and informal forms. However, the EMIS report is published in formal form, firstly. BMC is at the final stage of Quality Assurance and Accreditation (QAA) certification process of UGN, Nepal. The campus must be aware to impart quality education focusing on students' competency; fulfilling all the quality benchmarks of higher education. Therefore,, BMC has assessed its activities, result, academic, financial, administrative, governance as well as other areas of the institution via this EMIS Report.

2. Objectives

This EMIS report is mainly centered to academic areas like; enrollment, dropout, passout ratio and result etc. Besides, the report covers the financial, administrative, governance as well as human resource aspects too. Its major aim is to assess the academic status of BMC. Following are the major objectives of the report:

- To assess the student flow, enrollment and growth condition, gender dominance
- To map up the students' velocity on the basis of territorial segment
- To observe the student enrollment trend, portfolio and gender and caste dominance.
- To evaluate the examination and its result in perspective of performance of BMC.
- To trace out the drop out as well as pass out ratio.
- To assess the infrastructural adequacy and utilization
- To know about scholarship distribution condition
- To compare the operational status and activeness of the committees and authorities.
- To analyze the scholarship program of BMC
- To point out the availability and adequacy of human resource and student teacher ratio
- To evaluate the financial resources and sustainability of the campus
- To analyze strengths, weaknesses, opportunities and threats (SWOT)
- To disseminate the quantitative educational, financial and administrative progress of the campus

- To provide suggestions and feedback to internal quality assurance committee (IQACC).

3. Core Areas of the EMIS Report
This report covers multiple areas of BMC, however, it is focused on fundamental educational data and information identified by the Educational Quality Assurance and Accreditation Council (EQAAC), University Grants Commission (UGC) Nepal and Self Study Report (SSR) of the campus. Following are the major areas of this report:
- Enrollment: Entry and retention level, structure, mapping, gender based distribution, faculty, program, year/semester and batch wise , trend of enrollment
- Examination and Result: Attendance, Pass Out Ratio
- Drop Out Ratio; condition and tendency
- Availability and quality of basic infrastructure and facilities
- Human resource: Student Teacher Ratio
- Financial: budget and expenditure and surplus-deficit and sustainability
- Library: availability of books to students, student book ratio, library visit tendency, mobilization of books

4. Methodology
This report is based on the data and records maintained by EMIS Cell in paathshala software and manual records of the campus administration. All the data and information relating to financial (accounting, expenditure, surplus, deficit, income expenses, asset, liability, fee, budget, scholarship), academics (enrollment, drop out, examination & result, programs) and library (books, visit, issue and return) are fully maintained by Paathshala software. The administrative, non-financial, non-educational activities and other relevant records are   maintained manually in different registers and record files. This report has presented the data on the fiscal year wise study period; 2076/77 to 2078/79. However, enrollment data is taken   from academic session; 2070/71 to 2078/79. The intensive data analysis is based on the data of the current fiscal year 2078/79. Pathshala software is not enough to provide all types of data and inputs required for the report. Thus, the EMIS team has processed them by using different toolslike; Microsoft excel and Microsoft access software. The preparation of the report was started from Chaitra, 2078. However, it was not completed due to the different technical issues like; covid-19 and some batches were near the end of examination and fiscal year 2078/79 was not finished. It was difficult to analyze the data properly. Finally, it is completed on August, 2022 covering the data upto Ashadh 2079. General data, percentage, growth rate trend, tabulation, bar-diagram, ratio and pie-chart are used for data presentation and analysis of the report.

5. Limitations of the Report:
This report is the first formal attempt of the EMIS Cell of BMC to depict the statistical status regarding educational, financial, administrative and other areas of the campus. Some of the data have found variances to actual data due to omission or commission of the data entry like caste, sex, batches, year/semester and overlapping of batches due to covid-19. EMIS system has maintained the enrollment data from the beginning of the campus from 2063 B.S. Rest of the data are not found fully recorded on software since the Paathshala software was installed 2070 B.S. onwards. There are some technical difficulties in data analysis due to the overlapping, discontinuity of regular batches and covid-19 pandemic. . There are some defects of the software that full-fledged data and multi-dimensional statistics and reports are not available in the software at once because it is even in updating as well as developmental stage. Annual and semester-based programs are being overlapped; where the same students were upgraded to next semester. Technically, they are counted twice in a year. However, the team has tried to present

the report as much as possible to cover all the possible areas with its sincere efforts with less error leading to the reality and relevancy.

6. Statistical Presentation and Analysis

The report has presented the data based on its objectives and core concerned areas representing educational, financial and administrative activities to assess the status of the campus. Following are the statistical views of different areas of EMIS related data of relevant time periods.

6.1 Current Student Enrollment (2078/79)

There are 1931 students enrolled in 2078/79 in different programs from two faculties. Out of them 84 students are of masters' level, 1847 students are from bachelors' level. 1328 students are enrolled in the faculty of management, 603 students are enrolled in education faculty, 36 students are from MBS program and 48 students in M.Ed. program. Total enrollment of BBS program is 1292 students and of B.Ed. program is 555 students. The gender wise gross enrollment statistics shows that 614 are male and 1317 are female students enrolled during this period.

Table 1: Student Enrollment (2078/79)

Level	Faculty	Program (Major)	1st			2nd			3rd			4th			Total			Sex Ratio	
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls
Masters	Management	M.B.S			0	9	27	36			0			0	9	27	36	25.00	75.00
	Education	M.Ed.	0	0	0	6	1	7	12	12	24	7	10	17	25	23	48	52.08	47.92
	Sub Total		0	0	0	15	28	43	12	12	24	7	10	17	34	50	84	40.48	59.52
Bachelor	Management	BBS	175	283	458	207	308	515	66	156	222	31	66	97	479	813	1292	37.07	62.93
	Education	B.Ed.	31	119	150	32	176	208	21	119	140	17	40	57	101	454	555	18.20	81.80
	Sub Total		206	402	608	239	484	723	87	275	362	48	106	154	580	1267	1847	31.40	68.60
Management Faculty			175	283	458	216	335	551	66	156	222	31	66	97	488	840	1328	36.75	63.25
Education Faculty			31	119	150	38	177	215	33	131	164	24	50	74	126	477	603	20.90	79.10
Grand Total			206	402	608	254	512	766	99	287	386	55	116	171	614	1317	1931	31.80	68.20

6.1.1 Faculty wise Student Enrollment 2078/79

The majority students represent from faculty of management. There are 58% students in the faculty of management and 42 % students in the faculty of education.

Figure 1: Faculty wise Student Enrollment 2078/79

42% 58%

■ Management ■ Education
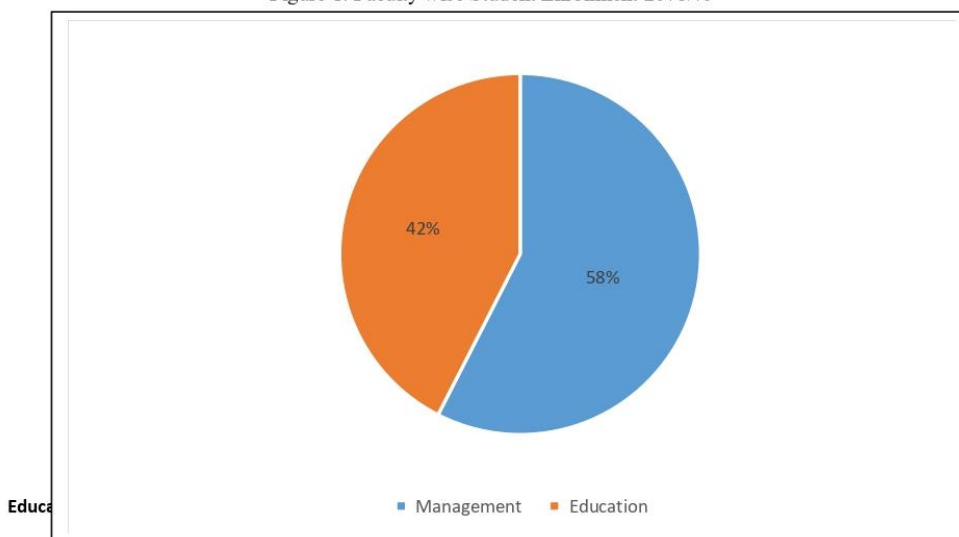
6.1.2 Program wise Student Enrollment in 2078/79

There are altogether four programs in BMC; MBS and BBS from management faculty and M.Ed. and B.Ed. from education faculty. There is high volume of the students in BBS program which occupies 66 % of total student enrollment and B.Ed. program has secured the second place with the enrollment of 28 %. Enrollment at masters' level is not so attractive just occupying 4% in MBS and 2% in M.Ed. program out of total enrollment. BBS program seems more attractive in respect of no. of students but in masters level there is less student in MBS program since it is launched recently in the academic session 2078/79; whereas M.Ed. program has completed its first cycle.

Figure 2: Programme wise Enrollment
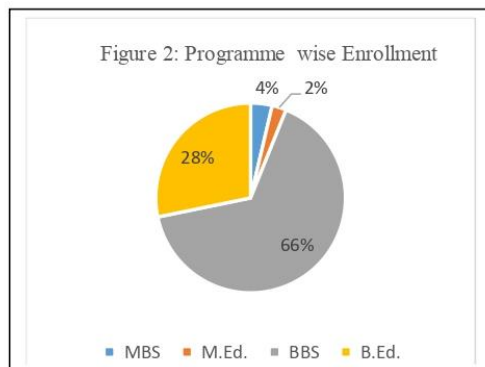
6.1.3 Gender the - wise Student Enrollment in 2078/79

There is vital dominance of female students over male students.   It's a latest trend that the majority number of students is female because there is the same pattern in every level, faculty and program of this campus. The share of the female students is 68 % with their counterpart male represent rest of 32% of total enrollment.

Figure 3: Gender Wise Enrollment
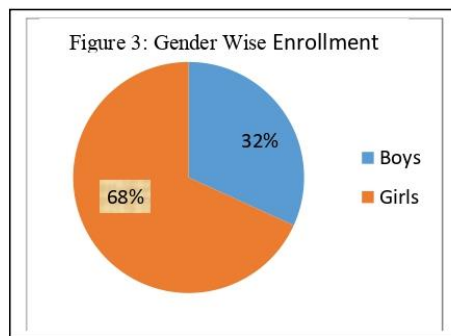
6.1.4 Caste-wise Student Enrollment

The caste-wise composition of the students enrolled in FY 2078/79 has been presented below. According to the data the Tharu students have a majority with 35%, then Kshetri with 34 %, the Brahman 19 % whereas the the Dalit students represent rest of 10%. The data expresses that people that belong to educationally disadvantaged Janajatis group are well sensitized about education its significance and necessity in their career.

Table 2: Caste-wise Student Enrollment	
Caste	**Students**
Brahman	359
Kshetri	646
Tharu	682
Dalit	200
Magar	24
Madhesi	1
Rai Limbu	0
Newar	4
Sonaha	0
Thakuri	12
Muslim	3
Total	**1931**

Figure 4: Caste wise Enrollment 2078/79
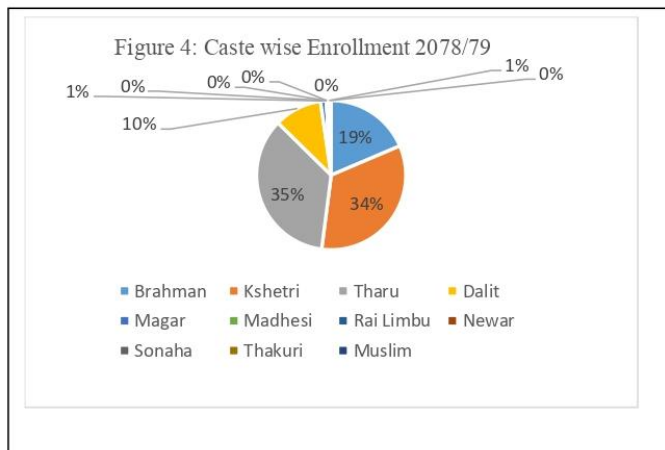
6.1.5 Mapping of Student Enrollment
A. District-wise Enrollment
BMC is the prime educational destination for many more students from different districts. Students join to the campus not only form its catchment areas but also from neighboring and far off districts. Tikapur municipality, some parts of Lamki Chuha Municipality, Janaki, Joshipur and Bhajani Rural Municipalities of Kailali district and   Rajapur Municipality and Geruwa Rural Municipality are also the major catchment areas of the campus. BMC, is the choice of the students from other districts too. There is the enrollment of the students from 17 districts besides, Kailali. The majority students are from Kailali with the enrollment of 1703 students. Likewise, the second feeder district is Achham with 122 students and third is Bardiaya contributing 64 students and rest of the students are form other districts. Following chart and figure show the district wise enrollment status.

Table 3: District-wise Enrollment		
S.N	District	Students
1	Achham	122
2	Bara	1
3	Bardiya	64
4	Chitwan	2
5	Darchula	2
6	Doti	7
7	Jumla	4
8	Kailali	1703
9	Kalikot	9
10	Kanchanpur	4
11	Ramechhap	1
12	Rolpa	1
13	Sindhupalchok	1
14	Surkhet	4
15	Baglung	1
16	Baitadi	1
17	Banke	3
18	Bajura	1
	Total	1931

Figure 5: District-wise Enrollment

☆ Indicates the district from where students belong
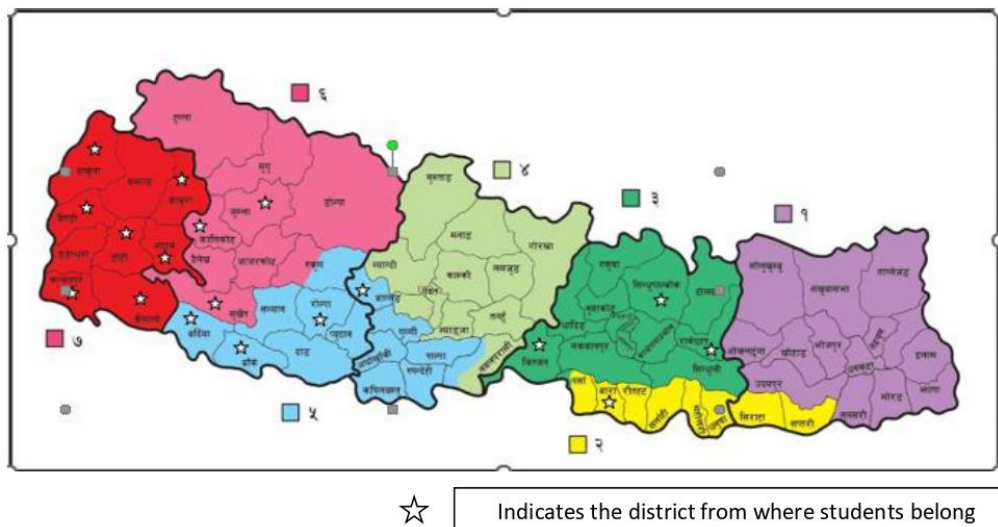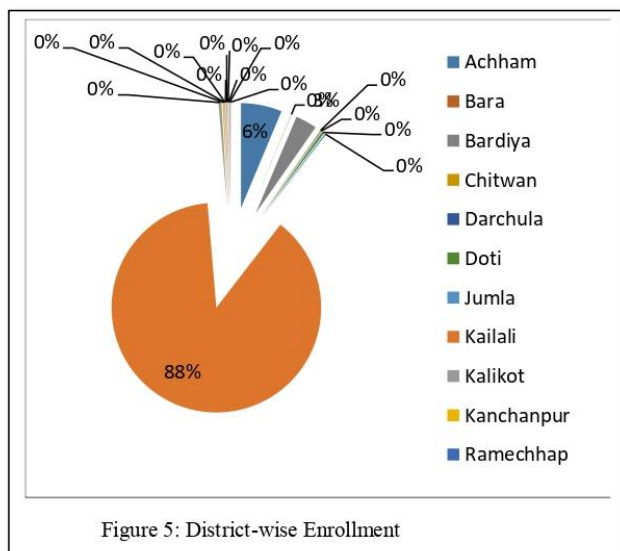
B. Mapping by Student Flow

BMC is situated at Tikapur Municipality ward no. 1, is situated at the center of Tikapur city. Its actual catchment area is Tikapur Municipality and southern part of Janaki Rural Municipalilty and the boarder area of Lamki Chuha Municipality, Joshipur, Bhajani Rural Municipalities of Kailali district. Some of the students come from the Geruwa Rural Municipality as well as Rajapur Municipality of Bardiya district. Tikapur city, where the campus is located; most of the students represent from this territory due to high density of population, large number of feeder schools as well as distance factor. The population density and location wise mapping of the students is as follows.

Table 4: Mapping by Student Flow

Ward	Tikapur Municipality	Lamki Chuha Municipality	Janaki Rural MP	Joshipur Rural MC	Bhajani Rural MP	Geruwa/ Rajapur
1	617	6	43	27	5	9
2	91	5	27	9	2	8
3	68	2	36	11	8	20
4	53	2	42	35	4	8
5	59	4	17	12	6	11
6	43	3	49	8	13	2
7	85	8	45	5	0	0
8	46	3	59	0	10	0
9	45	6	53	0	2	1
10						1
Total	1107	39	371	107	50	60
Out Of	1931	1931	1931	1931	1931	1931
Contribution %	57.33	2.02	19.21	5.54	2.59	3.11
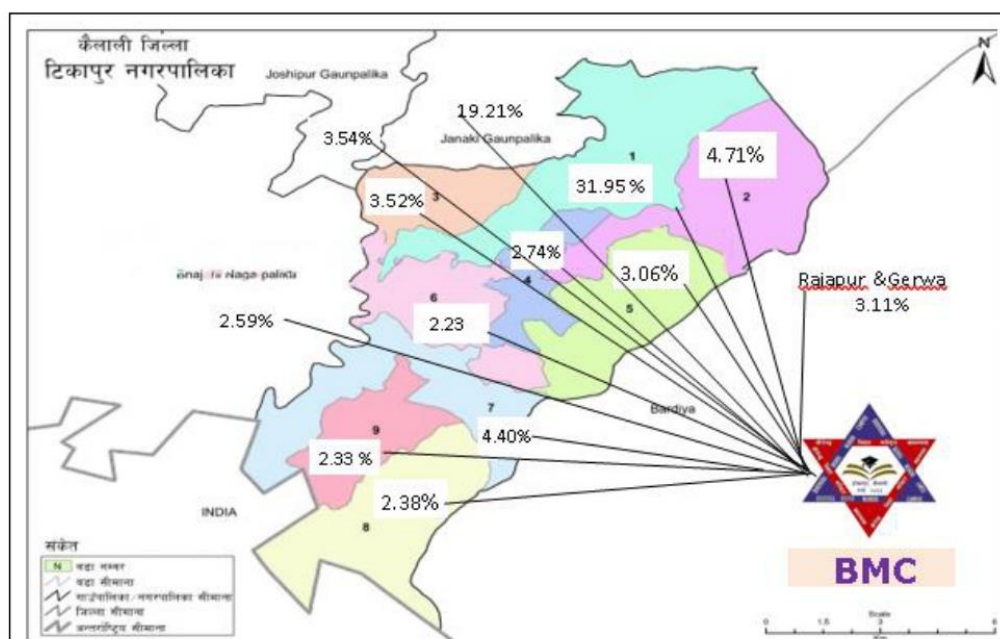
6.1.6 Student Enrollment Statistics & Trend from FY 2070/71 to 2078/79

The campus was established in 2063 B.S. At the beginning, it had nominal no of students in every program, hardly a section could be launched due different reasons. This report has taken the base time to 2070/71 since the four year BBS program was started from this year and B.Ed. four program from 2072/73 onwards. There were just two bachelor level programs under two faculties. After while, the masters' level programs M.Ed. and MBS have been running from the academic session 2075/76 and 2078/79 respectively. So far, data are relevant according to the phases of the educational programs extended in the campus. Even though, the decreasing trend of students' number was continued up to 2072/73. At the inception of base period; there were altogether 323 student decreased 216 to 2072/73. Then after, it started to increase gradually to 277, 500 and 1931 in the academic session; 2074/75/, 2075/76 and 2078/79, respectively. The trend and tendency of growth of students remained same; in totality as well as in gender wise. There is the graphical presentation to depict the status of students' number.

Table 5: Student Enrollment from FY 2070/71 to 2078/79			
Fiscal Year	Male	Female	Total
2070-71	154	169	323
2071-72	102	144	246
2072-73	85	131	216
2073-74	102	125	227
2074-75	114	154	268
2075-76	187	313	500
2076-77	317	666	983
2077-78	496	1044	1540
2078-79	614	1317	1931

Graphical Presentation of Student Enrollment

Figure 6: Gender wise and Total Enrollment Status
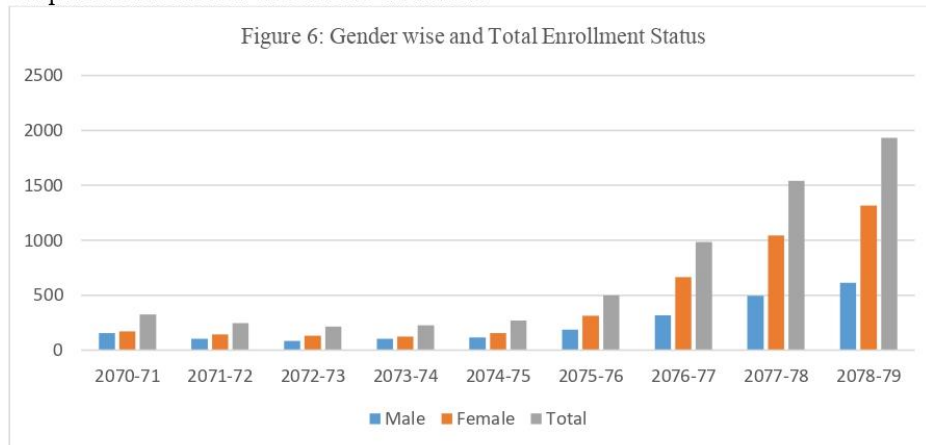
A. Total Student Enrollment and Gender-wise Enrollment Trend

The student enrollment trend is a little bit upward till 2074/75 and then after it took a real and remarkable growth and still is continued. The simultaneous tendency of growth in male and female as well as in total which is presented below.

Figure 7: Enrollment Trend
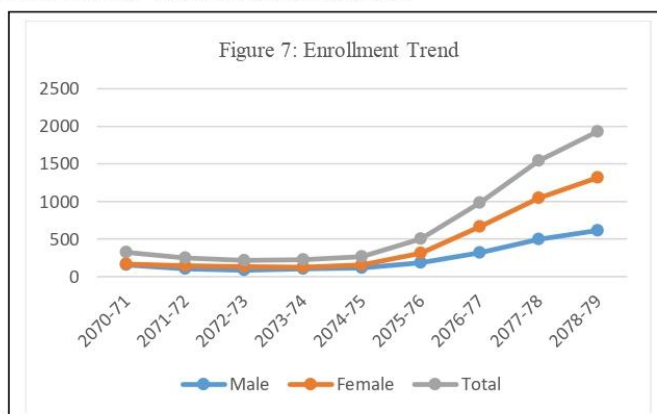
B. Caste wise Enrollment Statistics

Caste wise enrollment trend seems increment in every caste and composition of enrollment represents the local demographic structure wise enrollment. The highest enrollment of Tharu student, second Kshetri, third position of Brahman then Dalit in fourth and Magar students enrollment status in fifth order and accordingly Thakuri, Newar, Muslim and Rai Limbu have nominal count of enrollment.

Table 6: Caste wise Enrollment Statistics											
FY	Brahman	Kshetri	Tharu	Dalit	Magar	Madhesi	Rai Limbu	Newar	Sonaha	Thakuri	Muslim	Total
2070-71	48	51	211	8	4	0	1	0	0	0	0	323
2071-72	31	51	154	4	5	1	0	0	0	0	0	246
2072-73	26	47	132	6	5	0	0	0	0	0	0	216
2073-74	30	50	137	5	3	0	0	1	1	0	0	227
2074-75	41	61	155	7	3	0	0	0	1	0	0	268
2075-76	93	156	214	27	10	0	0	0	0	0	0	500
2076-77	186	304	378	70	19	1	0	1	0	23	1	983
2077-78	280	544	534	136	24	1	0	2	0	17	2	1540
2078-79	359	646	682	200	24	1	0	4	0	12	3	1931

The tendency of caste wise enrollment is in increasing state of every caste according to the growth in total enrollment.

Figure 8: Caste wise Enrollment
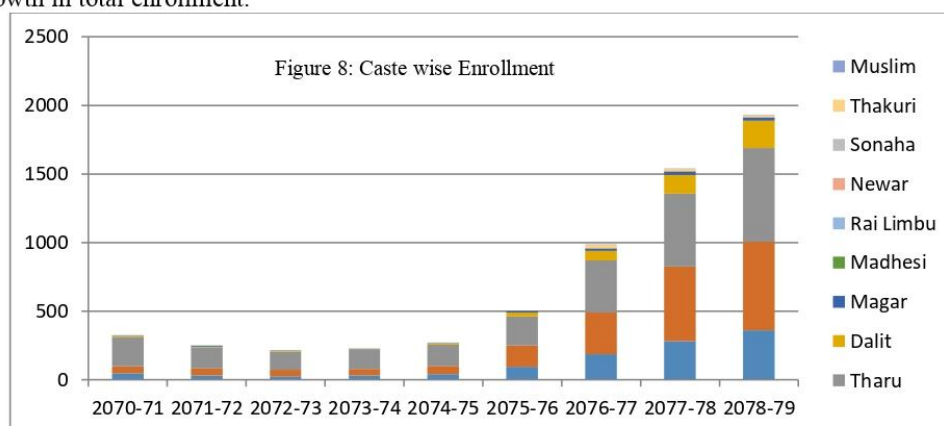
C. Enrollment Trend of Educationally Disadvantaged Janajatis (EDJs)

In totality enrollment, the EDJs students are in increasing order but in term of percentage, the trend is decreased. There is a major dominance in whole number of gross enrollment of EDJs students. The enrollment of EDJs students out of total enrollment is 67.80 % in the academic session: 2070/71, 60.82% in 2074/75, 48.20 % in 2075/76 and 45.88 % in 2078/79. Generally, there is the increasing trend and tendency of majority female EDJs students out of total enrollment.

Table 7: EDJs Percentage					
FY	Male	Female	Total	Grand Total	EDJs (%)
2070-71	113	106	219	323	67.80
2071-72	76	83	159	246	64.63
2072-73	63	75	138	216	63.89
2073-74	73	70	143	227	63.00
2074-75	76	87	163	268	60.82
2075-76	98	143	241	500	48.20
2076-77	144	306	450	983	45.78
2077-78	227	446	673	1540	43.70
2078-79	309	577	886	1931	45.88

Table 8: Male- Female Percentage on EDJs					
FY	No of EDJ Students			Percentage (%)	
	Male	Female	Total	Male	Female
2070-71	113	106	219	51.60	48.40
2071-72	76	83	159	47.80	52.20
2072-73	63	75	138	45.65	54.35
2073-74	73	70	143	51.05	48.95
2074-75	76	87	163	46.63	53.37
2075-76	98	143	241	40.66	59.34
2076-77	144	306	450	32.00	68.00
2077-78	227	446	673	33.73	66.27
2078-79	309	577	886	34.88	65.12

The enrollment of male and female from EDJs students are in growing trend and tendency. From the composition perspective; at the beginning 48.40 % female vs. 51.60 % male in the academic session: 2070/71 whereas 53.37 % female vs. 46.63 % male in 2074/75, 59.34 % female vs. 40.66 % in 2075/76 and finally 66.27 % female vs. 33.73 % male in 2078/79.

Figure 9: Gender wise Enrollment Trend of EDJs
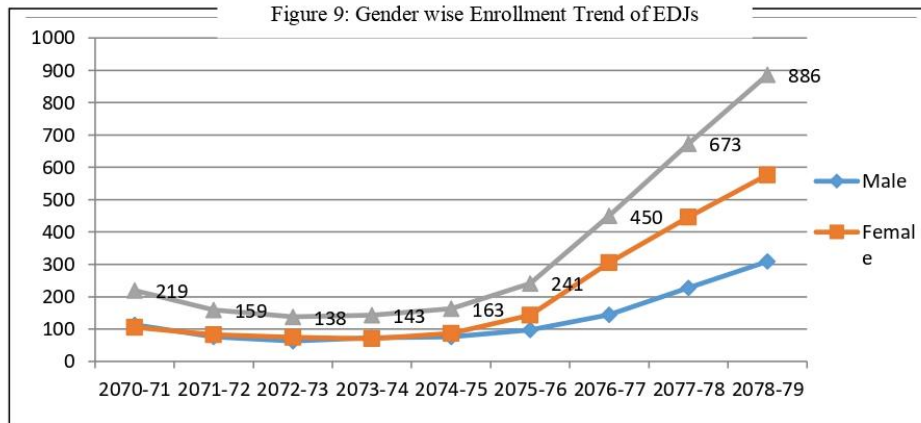
D. Faculty wise Student Enrollment Trend

The general trend of growth in number of student stated from 2074/75. The faculty wise result of growth also follows the total trend where number of student in both faculties seemed unstabl up to 2074/75 and then after have grown gradually.

Table 9: Faculty wise Student Enrollment Trend		
FY	**Management**	**Education**
2070-71	100	223
2071-72	84	162
2072-73	100	116
2073-74	142	85
2074-75	181	87
2075-76	301	199
2076-77	590	393
2077-78	981	559
2078-79	1328	603

Figure 10: Faculty wise Enrollment Trend
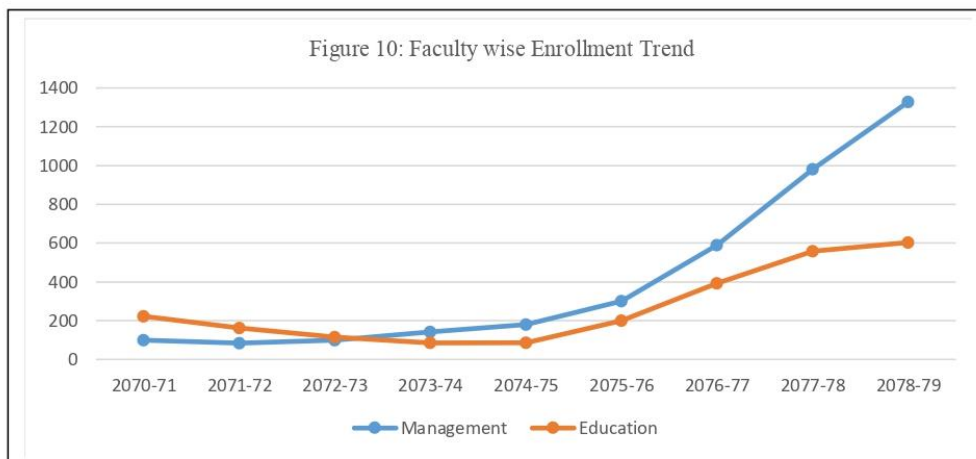
Program-wise number of gross students' enrollment is simultaneously following the trend of total, gender based and faculty wise shows its natural phenomenon as follows.

Table 10: Faculty wise Student Enrollment Trend				
FY	**BBS**	**B.Ed.**	**MBS**	**M.Ed**
2070-71	100	223	0	0
2071-72	116	115	0	0
2072-73	100	116	0	0
2073-74	142	88	0	0
2074-75	181	96	0	0
2075-76	301	169	0	31
2076-77	590	341	0	58
2077-78	981	491	56	68
2078-79	1292	555	36	48

Figure 11: Program wiFse Enrollment
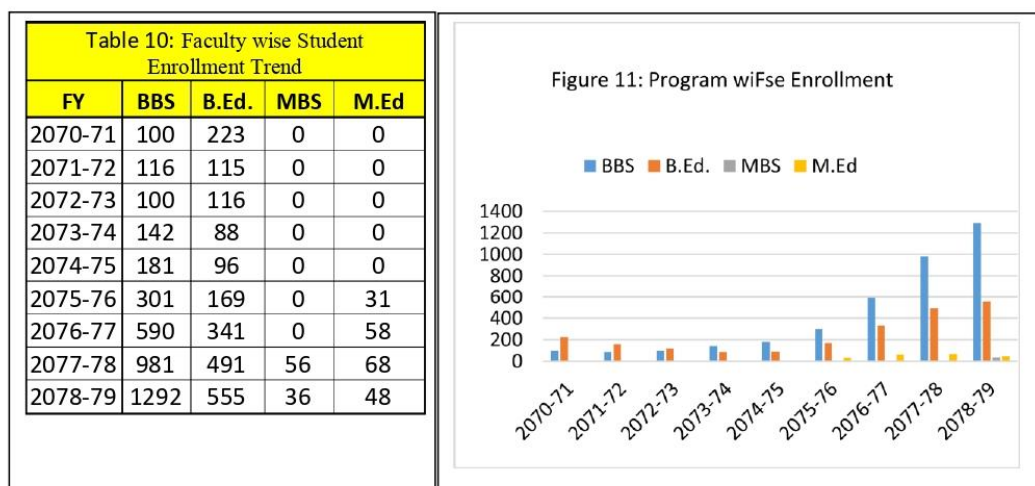
E. Gender-wise Enrollment in Different Programs

The gender wise enrollment pattern is different in different programs in the different time periods. At the inception of base year: 2070/71 female enrollment was higher than male in B.Ed. program (136 & 87) while as in BBS program number of male student is more than female (67 & 63). The female dominance was continued during long period in B.Ed. program but majority of male students was remained up 2073/74. There is the increment in female students with majority together with the increment in total student enrollment since 2074//75 in BBS program with female 99 and male students 82 and 813 female vs. 487 male in 2078/79 almost the double than male students. However, in masters programs, there is up and down trend of enrollment from gender wise perspective.

Table 10: Gender wise Enrollment Status of Different Programs

FY	BBS			BED			MBS			M.ED.			Grand Total
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	
2070-71	67	33	100	87	136	223	0	0	0	0	0	0	323
2071-72	47	37	84	55	107	162	0	0	0	0	0	0	246
2072-73	53	47	100	32	84	116	0	0	0	0	0	0	216
2073-74	80	62	142	22	63	85	0	0	0	0	0	0	227
2074-75	82	99	181	32	55	87	0	0	0	0	0	0	268
2075-76	124	177	301	49	119	168	0	0	0	14	17	31	500
2076-77	225	365	590	63	272	335	0	0	0	29	29	58	983
2077-78	377	604	981	87	404	491	0	0	0	32	36	68	1540
2078-79	479	813	1292	101	454	555	9	27	36	25	23	48	1931

F. Program -wise Student Enrollment Growth Trend

The student enrollment was decreasing in the first 4 years in every program but MBS and M.Ed. are newly expanded programs. It will be better to evaluate after completion of a least one cycle. The following trend shows the programs wise students' enrollment growth; that is continuously increasing after 2074/75.

Figure 12: Program -wise Student Enrollment Growth Trend
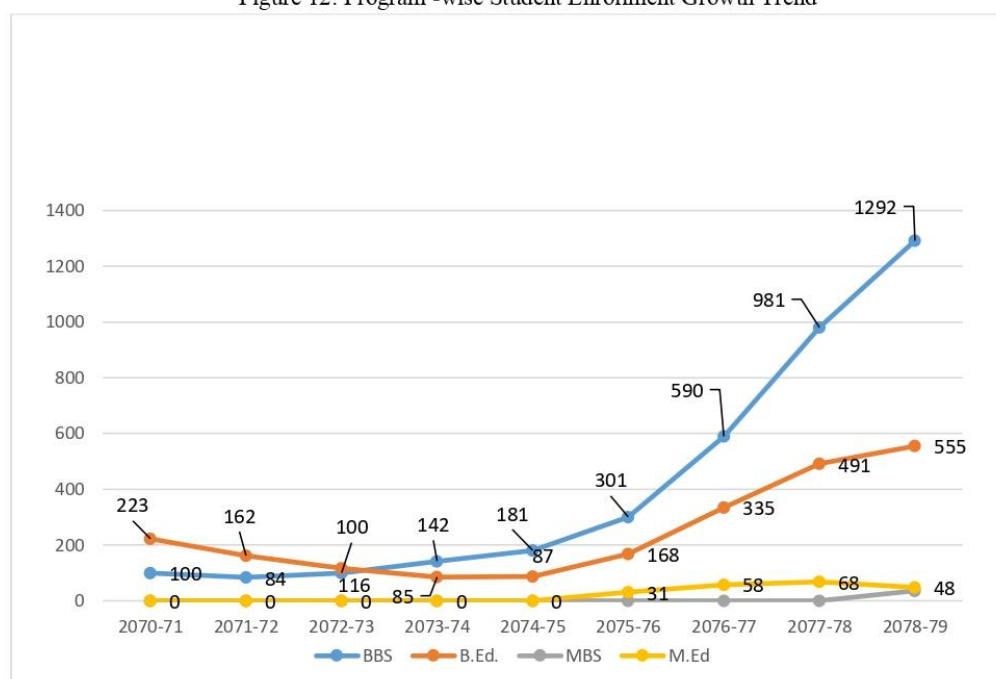
G. Gender wise Student Enrollment Growth Rate Trend

According to the data, in the number of students are increasing trend and growth rate is high and positive after academic session: 2074/75. After 2077/78 however, the growth rate is in decreasing trend or slow growth, probably it has met the peak point of increment and due high number of existing denominator. The highest growth rate counted to the boy students 69.52 %, girls 112.78 % and in aggregate 96.60 % in the academic session: 2076/77.Then after, the rate of increasing trend is slowed down to some extent.

Table 11: Gender wise Student Enrollment Growth Rate Trend

FY	Enrollment			Growth Rate (%)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total
2070-71	154	169	323			
2071-72	102	144	246	-33.77	-14.79	-23.84
2072-73	85	131	216	-16.67	-9.03	-12.20
2073-74	102	125	227	20.00	-4.58	5.09
2074-75	114	154	268	11.76	23.20	18.06
2075-76	187	313	500	64.04	103.25	86.57
2076-77	317	666	983	69.52	112.78	96.60
2077-78	496	1044	1540	56.47	56.76	56.66
2078-79	614	1317	1931	23.79	26.15	25.39

Figure13: Growth Rate Trend
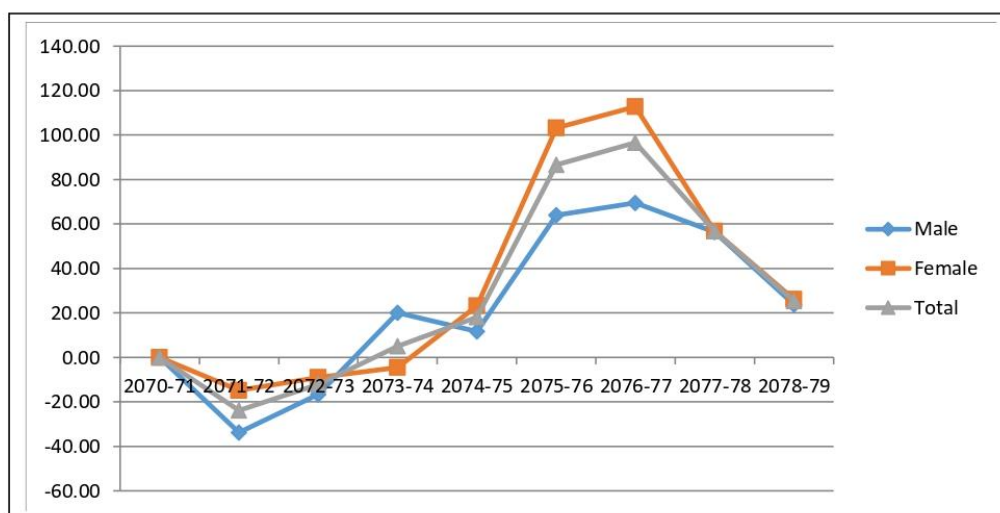
H. Faculty wise Student Enrollment Growth Rate Trend

Generally, faculty wise students' enrollment is increasing after the academic session: 2074/75 while as it was in negative trend till the academic session: 2073/074. The faculty wise enrollment is also continuously growing however growth rate is slowed down after 2076/77 due to different reasons and maturity of the institution. There was -27.35 % decrement in education faculty in 2071/72 where as increased to 128.74 % growth in 2075/76 and final growth rate is 7.87 %. Likewise, there was decreasement by 16.00 % i.e. negative growth rate of management faculty in 2071/72 and 96.01 % in 2076/77 and finally 35.37 % in 2078/79.

Table 12: Faculty wise Student Enrollment Growth Rate Trend

FY	Student Enrollment		Growth Rate %	
	Management	Education	Management	Education
2070-71	100	223		
2071-72	84	162	-16.00	-27.35
2072-73	100	116	19.05	-28.40
2073-74	142	85	42.00	-26.72
2074-75	181	87	27.46	2.35
2075-76	301	199	66.30	128.74
2076-77	590	393	96.01	97.49
2077-78	981	559	66.27	42.24
2078-79	1328	603	35.37	7.87

Figure 14: Faculty wise Growth Rate Trend
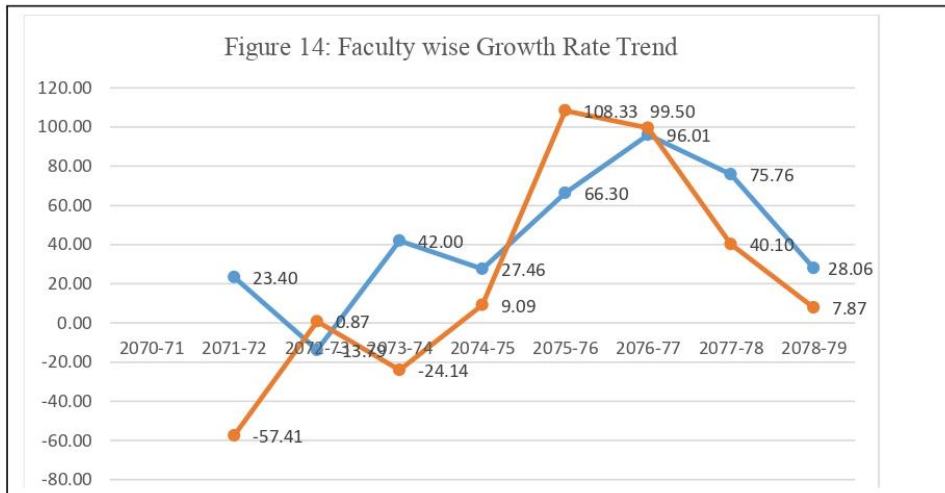
6.2 Student Drop out Situation
6.2.1 Total and Gender wise Student Drop out Situation
The drop out rate is shaped according to students' enrollment. As the number of students are low the drop out is also low and when students' enrollment is increased; drop out rate is also increased. The students drop out rate has been calculated on the basis of enrollment and no. of students appeared in the annual/final examination. The number of student enrolled is considered on the batch basis that have participated in the final exam. Thus, all number of enrolled students might not be counted in the year. There was no drop out in 2071/72 and the highest drop out was in 2077/78 when 328 students left out the campus. The highest growth rate is 22.40 % in 2074/75. On average drop out rate over 8 years has been found 14.08 %. The gender wise female students' drop out is higher than male students. The following figure shows the drop out scenario of BMC.

Table 13: Drop out scenario.			
FY	**Total**		
	Male	**Female**	**Total**
2070-71	16	0	16
2071-72	0	0	0
2072-73	21	25	46
2073-74	0	19	19
2074-75	18	14	32
2075-76	57	55	112
2076-77	54	166	220
2077-78	149	179	328

Figure 15: Gender wise Student Drop Out Chart
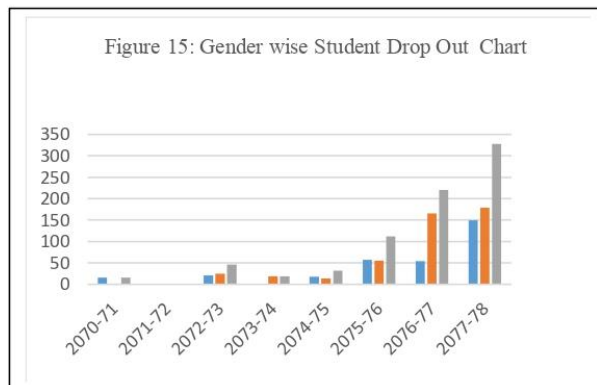
Table 14: Enrollment, exam appear and drop out table								
FY	Enrollment			Attended in Exam			Drop Out (%)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
2070-71	151	172	323	16	0	16	10.60	0.00	4.95
2071-72	102	144	246	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2072-73	85	131	216	21	25	46	24.71	19.08	21.30
2073-74	102	125	227	0	19	19	0.00	15.20	8.37
2074-75	114	154	268	18	14	32	15.79	9.09	11.94
2075-76	187	313	500	57	55	112	30.48	17.57	22.40
2076-77	317	666	983	54	166	220	17.03	24.92	22.38
2077-78	496	1044	1540	149	179	328	30.04	17.15	21.30
Total							128.65	103.02	112.64
Average Drop Out Rate							16.08	12.88	14.08

6.2.2 Program -wise Student Drop Out

Table 15: Program -wise Student Drop Out

FY	BBS			BED			MBS			M.ED.		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
2070-71	1	2	3	13	0	13	0	0	0	0	0	0
2071-72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2072-73	10	5	15	11	20	31	0	0	0	0	0	0
2073-74	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0
2074-75	9	13	22	9	1	10	0	0	0	0	0	0
2075-76	30	21	51	13	17	30	0	0	0	14	17	31
2076-77	35	76	111	13	88	101	0	0	0	6	2	8
2077-78	113	72	185	24	94	118	0	0	0	12	13	25

Figure 16: Program wise drop out is high in BBS than B.Ed .
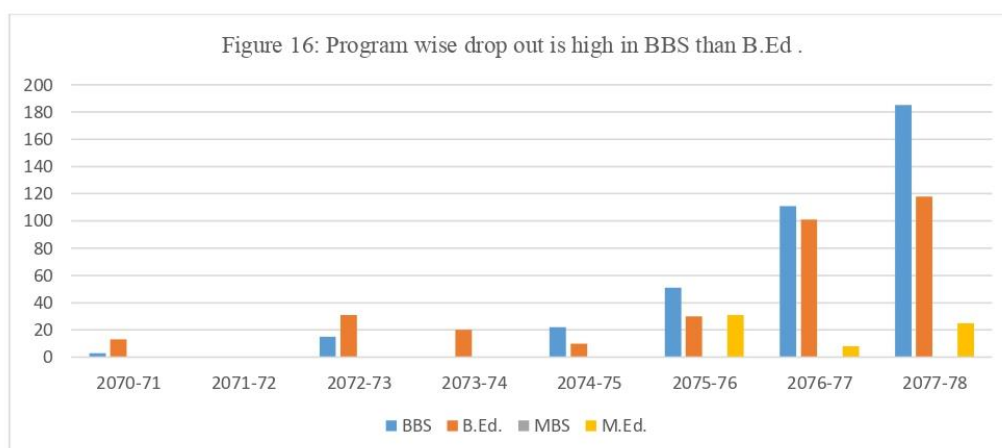
6.3 Result and Pass out Rate

It's very difficult to calculate the exact pass out rate since the student passed in one session would not passed in the next year. The highest pass percentage of the campus was almost 55% in the result of the BBS third year. But the aggregate regular graduates percentage looks low. The pass out rate is poor due to different reasons. It's a big challenge to improve the pass out ratio of the campus. The data shows the regular graduate pass percentage of the regular students as below:

FY	Attended			Passed			Pass%		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
2070-71	135	172	307	19	9	28	14.07	5.23	9.12
2071-72	102	144	246	13	21	34	12.75	14.58	13.82
2072-73	64	106	170	5	7	12	7.81	6.60	7.06
2073-74	102	106	208	13	14	27	12.75	13.21	12.98
2074-75	96	140	236	22	33	55	22.92	23.57	23.31
2075-76	130	258	388	27	19	46	20.77	7.36	11.86
2076-77	263	500	763	25	32	57	9.51	6.40	7.47
Average Result									12.23

Table 16: Result and Pass out Rate

Figure 17: Pass Result
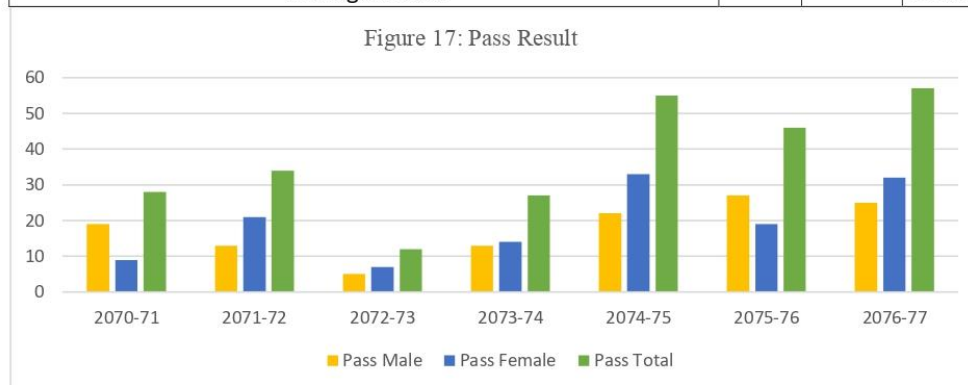
7 Student Teacher Ratio: For the quality enhancement of higher education the student teacher ratio can play a very vital role. As the ratio is very high; close and deeper attention couldn't be paid by the teachers for the betterment of the students. In the contrary, if the ratio is low; students could be treated individually by the faculty members to have required improvement in the teaching-learning activities of the students. We have computed the Student Teacher Ratio (STR) for the academic year; 2078/79, as below:

Student Teacher Ratio: 1931/25= 77.24 : 1 i.e. total no. of students is divided by total no. teachers.

The STR of the campus is high in the current academic session since the flow of students is increased   rapidly. That's why, we have developed The Comprehensive Human Resource Development Plan (CHRDP) recently covering the period of 2022-2026AD. to have recruitment, selection and placement of qualified faculties on the merit based open competitive system.

8 Cost Per Student: the campus is generating financial resources from different sources and modes. The   tuition fee collected by the students   if the major regular source of the income. There is an endowment fund i.e. fixed deposit of Rs. Two Crore that   generates   the interest income annually for the sustainability of the campus. We are getting the regular, performance based as well as development grants from the UGC, Nepal to enhance the quality of higher education. Besides, the above mentioned sources; we are getting the grants for the infrastructure development from the local bodies, provincial government and so forth as needed. The Cost Per student of the campus for the academic year: 2077/78 is computed as below according to the audit report of the fiscal year; 2077/78 for its authenticity:

Cost Per Student, academic session; 2077/78: 15256631.47/1540 = Rs.9906.9 i.e. total operating cost is divided by the total no. of students.

<div align="center">The End !</div>

Minute approving EMIS Report

प्रस्ताव नं. ९. उठाइ छ जसले वर्ज २ माजि सम्बन्धि
भाग।

प्रस्ताव नं. ९: प्रस्ताव ने. ९ मानवि छ जसले
गयी UGC, मा दिइ जस्तुपनि प्रस्ताव नगरे
रमार पाने को ब्याज अनुष्ठान पत्र
तथा शिलको बढे हुन्दि नुँ होका लोजरी
न का आफ्न अन्त स्थापन राम्रे हो मा पछि
छन् शिलेन्द्र आगरिये।

तथा शिल

1. Pre-PRT Response Report : Rs. 150000/-
2. Human Resource Development
   Plan (HRDP) : Rs. 300000/-
3. Equity Grants : Rs. 250000/-
4. Extended performance:
   Based Grants : Rs. 250000/-
                              Rs. 2350000/-

प्रस्ताव नं. ३. प्रतिवेदनहरु पारित गर्ने सम्बन्धमा
निर्णय नं. ३. प्रस्ताव नं. ३ मानवि सम्फल
गयी अड बोर्डन्य विद्या मन्दिर क्याम्पस
होला पुर, छेत्रेणी द्वारा तयार पारिएका
STUDENT SATISFACTION SURVEY
REPORT-2022 र EMIS REPORT-
2022 को र पानेत हे जसा निर्णय गरि
यो।

Annex-6
(Relating to Question No 93 of Criteria 6)
Prospectus

BMC also provides scholarship for its meritorious students in all programmes that create a healthy competitive environment among the students to secure the top position in TU examination.

Sports & Games:
BMC celebrates sport week annually as recreational activity as well as for physical growth of its students. They can participate in various games and sports competition such as football, cricket, volleyball, athletics, chess, table tennis, badminton etc and win awards and certificates. Moreover, the students represent in the inter college sports competitions.

Academic/Literary Competitions:
BMC encourages and supports its students to conduct various academic competitions such as presentation, debate, poetry, letter writing, essay writing, quiz competition. In addition, college provides an opportunity to deserving & enthusiast students to participate in various programmes/competitions organized in district and regional level.

Library and Labs:
The library of BMC provides high standard learning resources for students. It has a large collection of books for the entire programmes run in college in addition to various newspapers, articles, journals and reference materials. The library has sufficient volumes of text books as per subject for the students. The college has sufficient facilities in computer lab to inculcate its students with the practical knowledge of their subject matter in real life. BMC has high-tech computer lab with 24 hours internet facilities.

Internship & Field trips:
During their studies college manages frequent visits for the students of BBS to various bank and financial institutions and to feeder schools for B.Ed. and M.Ed. level students to ensure the practical aspects of learning in real life situations. Annually, the college management conducts the educational cum industrial tours to different parts of the country which enables the students to learn about the industrial know-how, cultural and traditional ways of living of different communities. We have signed MoU among various banks like SBI Nepal Bank, Janata Bank & BOK to intern our BBS students.

Social Works:
BMC is always aware of its responsibilities toward society and always thriving to make its students responsible for the society as well through various activities such as blood donation, conduction of health camp, sanitation programmes and participating in public awareness activities.

Faculty:
A team of qualified, dedicated and experienced faculties and professional instructors is one of the strength of BMS's success. We at BMC encourage the students to develop their own perspective and analytical ability by adopting interactive teaching methodology. Further, as an integral part of academic; we provide appropriate career counseling and feedback to our students.

Birendra Bidhya Mandir Campus
(Affiliated to Tribhuvan University)
Tikapur, Kailali, Nepal

ESTD: 2063 B.S.
Phone: 091-560949
E-mail: bmc.tkp@gmail.com
Website:www.birendracampus.edu.np

Message from Campus Chief
Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali is a non profitable community campus in the far west. Right from its inception, the campus is guided by its mission of imparting quality education with holistic learning to create able youth who can keep abreast with the dynamic world. In spite of its meagre resources; it has thrived and thanks to UGC for its support. The campus is in the process of QAA and has almost completing its cycles. We have realized that the future is abstract and unknown but the youths in our hand are real and can be molded for the competitive future via quality education. I would like to thank you for embracing the college and wish you for your further success with BMC.

Best wishes
Harka Bahadur Bhandari

About BMC
Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S, is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali. It was affiliated to Tribhuvan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management (Bachelor Level) and Masters Degree (M.Ed) in English and Nepali. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people; minorities and poor students from every corner of the country. The college has its own strategic plan for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Educational Trust.

Vision:
To be the academic platform for quality education, training, partnership, comprehensive and substantial learning network with global norms and one of the primary contributor in ethical, social, cultural, fiscal and educational development of the nation.

Mission:
The mission of Birendra Bidhya Mandir Campus is to impart quality education and meet the criteria of academic excellence, creating an appropriate environment, opportunities and experiences that enable each person of the society and the region to prosper, grow and progress.

Goals:
The goal of BMC is to achieve academic excellence through quality education focusing on new technology, market-driven and research oriented academic activities and equitable accessibility of quality higher education so that a cultured, creative, qualified and competitive man-power can be produced.

Objectives:
The objectives of BMC are:-
➢ To enhance academic excellence by focusing on a quality education.
➢ To expand faculties and programmes as per the demand of the students and society.
➢ To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
➢ To initiate the provision of study and research in different subject, field and discipline.
➢ To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
➢ To conduct student welfare and other support programs for consolidating education.
➢ To develop a positive involvement of society for bringing up a good rapport among the campus and the students.

Features:
➢ Spacious and peaceful academic environment:
➢ Good result in the annual examination.
➢ Fully dedicated and qualified staff.
➢ Reasonable and affordable fee.
➢ Imparting leadership skills.
➢ Selection for HERP, the prerequisite of QAA provision by UGC
➢ An appropriate location in the heart of Tikapur, city.
➢ Special programme in BBS (CASH-P), containing different professional and managerial trainings like tally. ERP 9 and others.
➢ Well infrastructure facilities.
➢ Computer lab for online study

Future Plans & Policies
➢ Extending programmes and faculties.
➢ Improving the teaching learning activities guided by modern technology.
➢ Enhancing national and international linkage.
➢ Maintaining good rapport with the society and the other local bodies.
➢ Capacity building of academic departments and faculties.
➢ Getting QAA certificate from UGC.

Academic Programmes

Programmes	Major Subjects
1. Bachelor in Business Studies (BBS)	Finance, Marketing and Accountancy
2. Bachelor In Education (B.Ed.)	English; Nepali; Population and Health & Physical Education
3. Masters in Education (M.Ed.)	Nepali and English

Admission Procedures:
Candidates with Ten plus two (10+2) or equivalent in related streams and subjects, seeking admission in the college must pass entrance test of BMC. The final and ultimate decision regarding the admission is taken by admission committee of the college. The candidates with bachelors in education must pass the entrance test conducted by the Dean's office, Faculty of Education, TU to get admission in M.Ed.

Scholarship
BMC, since its inception has attempted to make higher education accessible for minorities, under privileged, poor students from every corner of the country. The scholarship is providing in various categories in each progremme. To get scholarship the students must submit the authentic document of certificate along with application.
BMC also has got motivational scholarship packages for the students having outstanding result in +2, Entrance test topper.

Annex-7
(Relating to Question No 94 of Criteria 6)
Scholarship guideline

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई क्याम्पसको आन्तरिक कोष तथा दातृ निकाय वा वाह्य पक्षबाट प्राप्त कोषबाट गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्ति निश्पक्ष, व्यवस्थित, पारदर्शि र न्यायिक हिसाबले वितरण तथा व्यवस्थापन गर्न वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस नियमावली २०६२(चौथो संसोधन २०७५) को दफा ५७ को अधिकार प्रयोग गरी यो छात्रवृति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ तयार गरी लागु गरिएको छ ।

१. **निर्देशिकाको नामः** यस निर्देशिकाको नाम"छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५" हुनेछ ।

२. **प्रारम्भः** यो निर्देशिका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत भई अध्यक्षले प्रमाणिकरण गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

३. **परिभाषाः** यस निर्देशिकामा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा;

(क)**"क्याम्पस"** भन्नाले "वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस"टीकापुर, कैलालीलाई बुभ्नुपर्नेछ ।

(ख)**"क्याम्पस प्रमुख"** भन्नाले वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पसको कार्यकारी प्रमुखलाई बुभ्नुपर्नेछ ।

(ग)**"निर्देशिका"**भन्नाले वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ लाई बुभ्नुपर्नेछ ।

(घ)**"नियमावली"**भन्नाले"वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको नियमावली २०६२"(चौथो संसोधन२०७५)लाई बुझाउनेछ ।

(ङ)**"विनियम"** भन्नाले क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक एवं प्रशासनिक कार्यलाई सुव्यवस्थित एवं प्रभावकारी रुपले सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समितिले नियमानुसार निर्माण गरी स्वीकृत गरेको "वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विनियम २०७४"(पहिलो संसोधन २०७५) लाई जनाउनेछ ।

(च)**"समिति"** भन्नाले क्याम्पसको नियमावली बमोजिम गठन भएको यस क्याम्पसको "व्यवस्थापन समिति" लाई बुझाउनेछ ।

(छ)**"अध्यक्ष"** भन्नाले यस नियमावली बमोजिम गठित क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षलाई बुझाउनेछ ।

(ज**"उप समिति"** भन्नाले यस क्याम्पसको नियमावली वा विनियम बमोजिम कुनै निर्दिष्ट उद्धेश्य अनुसारको कार्य गर्नका लागि गठित उप समितिहरुलाई जनाउने छ ।

(भ्ग)**"संयोजक"** भन्नाले अन्य कुनै विशेष शैक्षिक कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी तोकी प्रमुखका रुपमा नियुक्त व्यक्ति वा यस विनियम बमोजिम गठन हुने विभिन्न समिति, उप समितिहरूको संयोजकलाई जनाउनेछ ।

(ञ) **"पदाधिकारी"** भन्नाले यस क्याम्पसको नियमावली वा विनियम वा सोको अधिनमा रही बनेको कुनै समिति वा उप समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सदस्य सचिव, संयोजक लगायतका मुख्य पदाधिकारी सहित उक्त समिति वा उपसमितिका सदस्य समेतलाई बुभ्नु पर्नेछ ।

(ट) **"विद्यार्थी"** भन्नाले यस क्याम्पसद्धारा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कुनै शैक्षिक तहमा अध्ययनका लागि नियमानुसार नाम दर्ता गराई यस क्याम्पसमा अध्ययनरत व्यक्तिलाई बुझाउनेछ ।

४.छात्रवृत्तिको उद्धेश्यः गरिब, सिमान्तकृत एवं लक्षित वर्गका जेहेन्दार विद्यार्थीलाई उच्चशिक्षा हासिल गर्नमा टेवा पुऱ्याउनु छात्रवृत्तिको मूल उद्धेश्य हुनेछ ।

५.छात्रवृत्ति कोषको स्थापनाः छात्रवृत्तिको नियमितता तथा श्रोतको व्यवस्थापनका लागि क्याम्पसमा एउटा छुट्टै छात्रवृत्ति कोष हुनेछ । छात्रवृत्ति कोषका रकम छात्रवृत्ति वितरण वाहेक अन्य कुनै प्रयोजनका लागि खर्च वा प्रयोग गर्न पाईने छैन । यस कोषमा देहाय बमोजिमको श्रोतबाट रकम जम्मा हुनेछ ।

(क) क्याम्पसको शुल्क आम्दानीको ५ प्रतिशत रकम ।

(ख) अक्षयकोषको आम्दानीको ५ प्रतिशत रकम ।

(ग)सरकारी,गैर सरकारी संस्था वा अन्य दातृ व्यक्तिले छात्रवृत्तिका लागि उपलब्ध गराएको रकम ।

६.छात्रवृत्ति उप समितिः यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थिहरुलाई नियमानुसार निष्पक्ष रुपले छात्रवृत्ति वितरण एवं सो सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था मिलाउन व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको एक छात्रवृत्ति उप समिति गठन गर्नेछ ।

(क) व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरु मध्येबाट- १ जना संयोजक ।

(ख) प्राध्यापक संघ, क्याम्पस इकाई कमिटिको सभापति- १ जना सदस्य

(ग) स्वतन्त्र विद्यार्थि युनियनको सभापति-१ जना सदस्य

(घ) विभागिय प्रमुखहरुमध्ये बाट- १ जना सदस्य

(ङ) क्याम्पस प्रमुख - १ जना सदस्य सचिव

७. कार्य अवधीः छात्रवृत्ति उप समिति र यसका पदाधिकारीहरुको कार्यकाल व्यवस्थापन समिति सरह हुनेछ भने पदाधिकारीहरुको पदावधी उप समितिको कार्यावधी साथै नीज पदाधिकारी जुन हैसियतले यस उप समितिको पदाधिकारी भएको हो सो हैसियत कायम रहुन्जेल हुनेछ । पदावधी सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको लागि व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

८.छात्रवृत्ति उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारहरुः

(क) विनियम, कार्यविधी वा निर्देशिकामा छात्रवृत्ति सम्बन्धी व्यवस्था भए बमोजिम व्यवस्थापन समितिको निर्णय एवं निर्देशन अनुसार छात्रवृत्तिको कार्यक्रम तयार गर्ने ।

(ख) छात्रवृत्तिका लागि नियमानुसार सूचना प्रकाशन, निवेदन वा फारम संकलन तथा मूल्यांकन गर्ने ।

(ग) छात्रवृत्तिका लागि नियमानुसार विद्यार्थिको मूल्यांकन गर्ने ।

(घ) छात्रवृत्तिका लागि निवेदन दिने विद्यार्थिहरुको आवश्यक कागज प्रमाण र प्रक्रिया सम्बन्धमा निरिक्षण, जाँचबुफ एवं निर्णय गर्ने ।

(ङ) नियमानुसार छात्रवृत्तिका लागि निवेदन दिने र अन्य विद्यार्थिको मूल्यांकन तथा छनौट गर्ने ।

(च) नियमानुसार छनौट भई छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थिको सूची सहितको नतिजा प्रकाशन गर्ने ।

(छ) नियमानुसार छात्रवृत्तिको रकम वा अन्य छात्रवृत्ति निर्धारण गर्ने ।

(ज) छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यक्रमलाई सुव्यवस्थित, पारदर्शि, विश्वसनिय र निष्पक्ष बनाउन नियमानुसार आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(फ) नियमानुसार छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थिलाई तोकिए बमोजिम वा नियमानुसारको छात्रवृत्ति प्रदान गर्न प्रशासनलाई निर्देशन दिने ।

(ञ) छात्रवृत्ति सम्बन्धी कुनै किसिमको जटिलता सृजना भएमा व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने र छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्देशिका सुधारका लागि व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सुफाव दिने ।

९.छात्रवृत्तिको किसिमः यस क्याम्पसमा अध्ययनरत जेहेन्दार, गरीब एवं असहाय विद्यार्थीहरुलाई प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा विभिन्न किसिको छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ । छात्रवृत्तिको प्रकृति, आधार र श्रोत अनुसार क्याम्पसले निम्नानुसारका छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनेछ ।

(१) नियमित छात्रवृत्तिः प्रत्येक वर्ष यस क्याम्पसमा अध्ययनरत कुल नियमित विद्यार्थीहरुको संख्याको ३ प्रतिशत असहाय, गरीव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ । नियमित छात्रवृति तोकिएको मापदण्डका आधारमा प्रक्रिया अपनाई विद्यार्थीको तुलनात्मक मूल्यांकनका आधारमा प्रदान गरिनेछ र यस्तो छात्रवृत्तिमा मासिक शिक्षण शुल्क मात्र मिनाहा हुनेछ।

(२) मेघावि छात्रवृत्तिः यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थिहरु मध्ये विभिन्न संकाय तथा तह अन्तर्गतका प्रत्येक वर्षको नियमित तर्फको परीक्षामा प्रथम, द्वितीय र तृतीय स्थानमा हासिल गरी उत्तीर्ण हुने जेहेन्दार विद्यार्थीलाई क्याम्पस छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिश बमोजिम क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके अनुसार मासिक पढाई शुल्क रकम मिनाहा गरिनेछ । यस किसिमको छात्रवृत्तिको आधार विद्यार्थीको अघिल्लो वर्षको वार्षिक परीक्षाको लब्धांकपत्र बमोजिमको प्राप्तांकलाई मानिनेछ ।

(३) प्रवर्धनात्मक छात्रवृत्तिः क्याम्पसको कुनै संकाय, तह वा विषयमा विद्यार्थी भर्ना संख्या बढाउने निश्चित अवधी सम्मका लागि अघिल्लो तहको परीक्षामा निश्चत प्रतिशत/श्रेणी/ग्रेड(GPA) वा सो भन्दा बढी अंक ल्याई उतिर्ण भएका विद्यार्थीलाई तोकिए बमोजिम एक महिना देखि पुरै मासिक पढाई शुल्क छुट दिन सकिनेछ ।

(४) प्रायोजित छात्रवृत्तिः कुनै व्यक्ति वा संघ संस्था वा निकायको आर्थिक अनुदान, सहयोग वा छुट्टै छात्रवृत्ति कोष निर्माण गरी छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ । प्रायोजित छात्रवृत्ति छात्रवृत्तिको किसिम, छनौट तथा मूल्यांकन प्रक्रिया, आधार एवं वितरण प्रक्रिया दातृ निकाय एवं प्रायोजक र क्याम्पस बीच भएको आपसी समफदारी(Memorendum of Understanding-MoU) बमोजिम हुनेछ ।

(५) विशेष छात्रवृतिः नेपाल सरकारले यातायात, स्वास्थ्य(अस्पताल), शिक्षा तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रमा सम्पूर्ण रुपमा छुट सुविधा उपलब्ध गराएको वर्गमा पर्ने देहाय बमोजिमका यस क्याम्पसका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिशमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको छात्रवृत्ति, छुट तथा सुविधा उपलब्ध गराईनेछ ।

(क) राज्य(केन्द्र वा प्रदेश सरकार)ले शहिद घोषणा गरेका शहिदका छोरा छोरीहरु ।

(ख) पूर्ण रुपमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु ।

(ग) सरकारले लोपोन्मुख वा संकटमा रहेका जाती भनी सूचीकृत गरेका जातीका विद्यार्थी ।

(घ) वृद्ध भत्ता पाउने गरेका जेष्ठ नागरिक विद्यार्थी ।

(ङ) यस वर्गमा पर्ने अन्य विद्यार्थी ।

१०. नियमित छात्रवृत्ति वितरणको प्रक्रियाः छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी प्रक्रिया निम्नानुसार हुनेछ ।

(१) सूचना प्रकाशनः छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णय एवं क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार प्रथम वर्ष वा सेमेष्टरको भर्ना सम्पन्न भएको बढीमा ६ महिना भित्र कम्तिमा १५ दिनको म्याद राखी नियमित छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थीहरुबाट निवेदन आव्हान गरी सूचना गरिनेछ । सूचना प्रकाशन गर्दा आवेदनका साथ संलग्न गर्नु पर्ने आवश्यक कागज प्रमाण समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अपेक्षित रुपमा आवेदन नपरेमा वा व्यवस्थापकिय कठिनाई वा अन्य भैपरि आउने कठिनाई उत्पन्न भएमा औचित्यता हेरी नियमित छात्रवृत्तिको आवेदनको अवधी थप गर्न वा सार्न सकिनेछ । नियमित छात्रवृत्तिको कार्यक्रम सामान्यतया सबै तह वा वर्षको अघिल्लो वर्षको वार्षिक/सेमेष्टर वा आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पश्चात गरिनेछ ।

(२) निवेदन संकलनः सूचना प्रकाशन भए पछि तोकिएको मिति भित्र इच्छुक विद्यार्थीले **अनुसूची १** बमोजिमको आवेदन फारम भरी सम्बन्धित निकायको सिफारिश आवश्यक पर्ने भएमा उक्त सिफारिश र आवश्यक कागज प्रमाण सहित छात्रवृत्ति उप समिति वा क्याम्पस प्रशासनमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । रितपूर्वक पेश हुन आएको आवेदन फारम बुझी आवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ आवदेनका लागि क्याम्पस प्रशासनमा रहेको दर्ता रजिष्टर पहिले दर्ता गरी अनुसूची २ बमोजिमको छात्रवृत्ति उप समितिको छुट्टै दर्ता रजिष्टरको व्यवस्था गरी आवेदनहरु दर्ता गर्नु पर्नेछ । दर्ता गर्ने फाँटवाला/अधिकारीले आवेदन दर्ता गर्दा आवेदन फारममा संलग्न सम्पूर्ण कागजपत्रको पाना संख्या शिरमा अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । तोकिएको मिति, समय नाघी आएको र रीत नपुगेको छात्रवृत्ति आवेदन फारम स्वीकार गरिने छैन । नियमित छात्रवृत्तिका लागि आवेदन दिन चाहने विद्यार्थीले आवेदनमा उल्लेखित विवरण भरी सम्बन्धी नगर/गाउँ पालिका वा वडा कार्यालयबाट आर्थिक अवस्था कमजोर रहेको भए सो सम्बन्धी सिफारिश गराई आवेदनका साथ निम्न कागज प्रमाण समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(क) अघिल्लो वर्ष/तहको वर्षको लब्धांक पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(ख) हाल अध्ययनरत तह एवं वर्ष/सेमेष्टरको आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्पन्न भई नतिजा प्रकाशन भएको भए सो को लब्धांक पत्रको प्रतिलिपी ।

(ग) जुन तह एवं वर्ष/सेमेष्टरको लागि छात्रवृत्ति प्रदान गरिने हो सो तह एवं वर्ष/सेमेष्टरमा भर्ना भएको भर्नाको रसिदको प्रतिलिपी ।

(घ) मुक्त कमैयाको हकमा कमैया परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(ङ) आमा बाबु गुमाएकाले सम्बन्धीत निकायबाट जारी गरीएको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(च) घरघडेरी जग्गा सम्बन्धमा परिवारसंग रहेका जग्गाधनी पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी र स्थायी घर जग्गा नभएमा सम्बन्धीत निकायबाट जारी गरीएको भुमीहीन/सुकुम्बासीको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा सम्बन्धीत नगर/गाउँ पालिका वा वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र ।

(छ) अपाङ्ग भए अपाङ्गता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(ञ) अतिरिक्त तथा सिर्जनात्मक क्रियाकलाप सम्बन्धि प्रमाण पत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(च) छात्रवृत्ति उप समितिले तोकेको अन्य कागज प्रमाणहरु ।

(३) निवेदनको छानविन र वर्गिकरण तथा मूल्यांकनः तोकिएको मिति र रितपूर्वक पर्न आएको निवेदन उपर छात्रवृत्ति उप समिति वा समितिको निर्देशनानुसार प्रशासनले छानविन गर्नेछ । साथै स्पष्ट आधार एवं मापदण्ड भएका विद्यार्थीको शैक्षिक, सामाजिक अवस्था सम्बन्धमा उपलब्ध कागज प्रमाणका आधारमा तोकिए बमोजिमको अंक प्रदान गरी मूल्यांकन गरिनेछ ।

(४) उजुरी संकलनः छात्रवृत्ति उपसमितिलाई नियमित छात्रवृत्तिका लागि पेश गरेको आवेदन फारममा अधिकांश विद्यार्थीले भ्रुटो विवरण दिएको भन्ने लागेमा उप समितिले विद्यार्थीको सम्पत्ति तथा आर्थिक विवरण बारे विश्वसनिय आधार प्रमाण सहित उजुरी पेश गर्न वा वास्तविक सूचना एवं जानकारी दिन ७ दिनको म्याद राखी सूचना प्रकाशित गरी विद्यार्थीको यथार्थ विवरण सम्बन्धमा जानकारी संकलन गर्न पनि सक्नेछ । उजुरी वा जानकारी लिखित पत्रका रुपमा वा विद्युतिय माध्यय(इमेल, MMS, SMS तथा सामाजिक सञ्चाल तथा क्याम्पसको वेवसाइट)को प्रयोग गर्न सकिनेछ । तोकिएको समय भित्र प्राप्त भएका विश्वसनिय वा प्रमाण सहितका जानकारी सम्बन्धित विद्यार्थीको फाइलमा फाइलिंग गरी प्रशासनले छात्रवृत्ति उप समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) अन्तरवार्ताको सूचना प्रकाशनः छात्रवृत्तिको अन्तिम मूल्यांकनका लागि संकलित आवेदन फारमको संख्या र समयको उपलब्धता हेरी आवश्यकता अनुसार एकै पटक वा पटक पटक अन्तरवार्ता हुने गरी छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णयानुसार अन्तरवार्ताको समय तालिका सहितको सूचना प्रकाशन गरिनेछ । अन्तवार्ताको सूचना प्रकाशित गर्दा सूचना प्रकाशन भएको मितिले कम्तिमा ३ दिन पछि अन्तरवार्ता हुने गरी सुचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(६) अन्तरवार्ता तथा अन्तिम मूल्यांकनः तोकिएको समय तालिका र विद्यार्थीको दर्तार्क्रम अनुसार अन्तरवार्तामा बोलाईनेछ । अन्तरवार्तामा सहभागि विद्यार्थीहरुको अनुसूची २ बमोजिमको हाजिरी रजिष्टरमा अनिवार्य रुपमा हाजिरी लिनु पर्नेछ । अन्तरवार्तामा अनुपस्थित हुने कुनै पनि विद्यार्थीलाई नियमित छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।

(७) अन्तरवार्ता छात्रवृत्ति उप समितिका पदाधिकारीले लिनेछन् । अन्तरवार्तामा उप समिति वाहेक अन्य तेस्रो पक्षको व्यक्ति अन्तरवार्ता कक्षमा सरिक हुन र मूल्यांकन गर्न पाउने छैन । छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकन छात्रवृत्ति उप समितिका पदाधिकारीले गर्नेछन् तर अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकनका लागि छात्रवृत्ति उप समितिका बहुमत पदाधिकारीहरुको उपस्थिती अनिवार्य मानिनेछ।

(८) अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकनः नियमित छात्रवृत्तिका लागि नियम १२ मा भएको व्यवस्था परिसूचक, मापदण्ड, विधी तथा शुत्र अनुसार **अनुसूची ३** को फारम प्रयोग गरी विद्यार्थीको शैक्षिक, आर्थिक, अनुशासन, सामाजिक र अन्य पक्षको मूल्यांकन गरिनेछ ।

(९) विद्यार्थीको अन्तरवार्ता सम्पन्न भए पछि अन्तरवार्तामा सहभागि मूल्यांकनकर्ताहरुको मूल्यांकन फारम संकलन गरी **अनसूची-४** बमोजिमको एकिकृत मूल्यांकन फारममा प्रत्येक मूल्यांकन फारममा रहेको प्रत्येक विद्यार्थीको परिसूचक अनुसारको अंक जोडी प्रत्येक विद्यार्थीको प्राप्ताङ्कको कुल योग निकालिनेछ । प्राप्ताङ्कको कुल योगलाई मूल्यांकनकर्ताको जम्मा संख्याले भाग गरी औसत कुल प्राप्तांक निकालिनेछ र औसत प्राप्तांक नै छात्रवृत्ति निर्धारणको आधार हुनेछ । मूल्यांकन र मूल्यांकन फारम सम्बन्धी न्यूनतम शर्त र विधी निम्नानुसार हुनेछन् ।

(क) मूल्यांकन फारममा संस्थाको छाप, मूल्यांकनकर्ताको नाम, पद, हस्ताक्षर र मिति अनिवार्य रुपमा हुनु पर्नेछ ।

(ख) अन्तरवार्तामा उपस्थित एवं सहभागि उप समितिका पदाधिकारीको मात्र मूल्यांकन फारम र मूल्यांकन गणना गरिनेछ ।

(ग) मूल्यांकनकर्ता हरु सके सम्म जोडिएर संगै संगै बस्न पाईने छैन ।

(घ) अन्तरवार्ता कक्षमा उप समितिका पदाधिकारी र अन्तरवार्ता दिने सम्बन्धीत विद्यार्थी वाहेक अन्य वाह्य व्यक्ति उपस्थित हुन वा बस्न पाईने छैन ।

(ङ) मूल्यांकन फारमा आवश्यक विवरण वाहेक अन्यत्र अक्षर वा संकेत चिन्ह लेख्न वा लगाउन पाईने छैन ।

(च) अन्तरवार्ता सम्पन्न भई सकेको विद्यार्थीको महलमा मूल्यांकन कर्ताले नीजको अन्तरवार्ता सकिना साथ परिसूचक अनुसार तुरुन्त अंक प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(छ) विद्यार्थीलाई मूल्यांकन अंक दिंदा सके सम्म नकाटेर एकै पटकमा सरक्क लेखिएको हुनु पर्नेछ । तर कुनै परिसूचकमा अंक दिन गल्ति भएको रहेछ भने उक्त अंकको विचबाट पर्ने गरी तेर्सो एक लाईनको धर्कोले सम्बन्धीत कोठामा मात्र पर्ने गरी काट्नु पर्नेछ र त्यसको छेउमा वास्तविक अंक लेख्नु पर्नेछ ।

(ज) जोडघटाऊ गर्दा गल्ति भएकोमा बाहेक एक विद्यार्थीको दुई भन्दा बढी परिसूचकको अंक दोहोरो पटक लेख्न पाईने छैन । यदि एकै विद्यार्थीको दुई भन्दा बढी परिसूचकको अंकमा दोहोरो लेखाई भएमा वा एकै मूल्यांकनकर्ताले ५ जना भन्दा बढी विद्यार्थीको अंकमा दोहोरो लेखाई गरिएमा नीजले उप समितिमा स्पष्टिकरण दिनु पर्नेछ र सोही केरमेट गरिएको फारमसाथै संलग्न राखी नयाँ फारममा सफा र स्पष्टसंग तुरुन्त लेखी अन्य विवरण समेत भरी फारम पुरा गर्नु पर्नेछ ।

(झ) अनावश्यक केरमेट गरिएको वा पोतिएको मूल्यांकन फारमलाई मान्यता दिईनेछैन ।

(ञ) मूल्यांकनकर्ताले मूल्यांकन फारम अन्तरवार्ता कक्षबाट बाहिर लग्न पाईने छैन ।

(ट) अन्तरवार्ता र मूल्यांकन सम्पन्न भए पछि छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णय पूस्तिकामा मूल्यांकन फारमको संख्या समेत उल्लेख गरी मूचुल्का उठाएको निर्णय गरेको हुनु पर्नेछ ।

(ठ) छात्रवृत्तिको निर्णय नहुन्जेल सम्म मूल्यांकन फारम क्याम्पस प्रमुख(सदस्य सचिव)को जिम्मा रहने गरी मूल्यांकन फारम एउटा खाममा खामबन्दी गरी खाम बन्दी गरीएको ठाउँमा मूल्यांकन कर्ताहरुको हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ भने खाम वाहिर खामभित्र रहेको मूल्यांकन फारमको किसिम र संख्या उल्लेख गर्नु पर्नेछ । उक्त खाम बिचमा खोल्न पाईने छैन भने छात्रवृत्तिको निर्णय अर्को वैठकमा गरिने भएमा उक्त वैठक बसेको दिन वैठक बस्ने बेला सबैको उपस्थितिमा खाम खोल्ने र खाम माथि मिति समेत उल्लेख गरी उपस्थित पदाधिकारीको दस्तखत गरिएको हुनु पर्नेछ ।

(१०) छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता सम्पन्न गरिएको बारे सोही दिनको मितिमा छात्रवृत्ति उप समितिको वैठक बसेको निर्णय गरिएको हुनु पर्नेछ । उक्त वैठकको व्यहोरा, प्रस्ताव वा निर्णयमा अन्तरवार्तामा सहभागि विद्यार्थीको संख्या, मूल्यांकन फारमको संख्या उल्लेख भएको मूल्यांकनको मूचुल्का र छात्रवृत्तिको निर्णय भई सकेको भए छात्रवृत्ति पाउनेको विवरण सहितको सूची संलग्न गरी कुन किसिमको छात्रवृत्ति कति जनाले पाए स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरी छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्णय हुनु पर्नेछ । तर छात्रवृत्तिको निर्णय पछिल्लो वैठकमा गरिने भए सो वैठक बस्ने मिति उल्लेख गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(११) छात्रवृत्तिको निर्णय सम्भव भए सम्म अन्तरवार्ता भएकै दिन र नभ्याएमा अन्तरवार्ता भएको ७ दिन भित्र उपसमितिको वैठक बसी छात्रवृत्तिको निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(१२) विदाको दिन परेकोमा वाहेक नियमित छात्रवृत्तिको निर्णय भएको सोही दिन नभए ३ दिन भित्र विद्यार्थीको विवरण र छात्रवृत्ति उल्लेख गरी क्याम्पस प्रमुखले सूचना सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ । साथै सूचनामा छात्रवृत्ति पाउन योग्य कुनै विद्यार्थीले छात्रवृत्ति नपाएको भए छात्रवृत्तिको नतिजा सम्बन्धमा आफ्नो नाम नपरेको भनी ७ दिन भित्र क्याम्पस प्रशासनमा निवेदन दिन समेत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(१३) नियमित तथा अन्य छात्रवृत्तिमा आफ्नो नाम समावेश नभएको भनी पूनरावेदन गर्ने विद्यार्थीको बारेमा मूल्यांकन तथा हाजिरी फारम सम्बन्धी कागजपत्र र अभिलेखको अध्ययन र छानबिन गरी निर्णय वा मूल्यांकन फारममा नै स्पष्ट रुपमा पाउने रहेछ भने सोफै र पाउनु पर्ने तर मूल्यांकन वा निर्णयमा त्रुटी वा छुट हुन गएको रहेछ भने छात्रवृत्ति उप समितिको वैठक बसी पुनः निर्णय गराई क्याम्पस प्रमुखले नाम छुट्न गएको विद्यार्थीको नाम छात्रवृत्तिको पहिलो नतिजा सार्वजनिक गरिएको १५ दिन भित्र थप विद्यार्थीको मात्र नाम समावेश गरी दोस्रो नतिजा प्रकाशन गर्नु गराउनु पर्नेछ । यदि पूनरावेदन गर्ने विद्यार्थीको साँच्चै नै छात्रवृत्ति नपाउनेमा परेको रहेछन् भने सो सम्बन्धमा सोही सूचनामा वा अलग्गै सूचना प्रकाशित गरि जानकारी गराउनू पर्नेछ ।

(१४) छात्रवृत्तिको नतिजा अनुसारको छात्रवृत्ति नतिजा प्रकासन भएको पछिल्लो दिन देखि नै विद्यार्थीलाई नगदै वा नीजको हिसाबसंग समायोजन गरी छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(१५) नियमित छात्रवृत्तिको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता वा मापदण्डः सामान्यता तल उपनियम (१६)बमोजिम अयोग्य नभएको विद्यार्थी छात्रवृत्तिमा सहभागी हुन देहाय बमोजिको योग्यता आवश्यक पर्नेछ ।

(क)आफु अध्ययन गर्ने (चालु) तह एवं वर्ष ⁄ सेमेष्टरमा नियमानुसार शुल्क तिरी भर्ना भएको हुनु पर्ने ।

(ख)छात्रवृत्ति नपाउने गरी कार्वाहीमा नपरेको विद्यार्थी हुनु पर्ने ।

(ग)क्याम्पसले चालु शैक्षिक शत्रमा लिएको आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा सहभागि भएको हुनु पर्नेछ । आन्तरिक परीक्षा नभएको हकमा भने यो प्रावधान अनिवार्य मानिने छैन ।

(१६)छात्रवृत्तिको लागि अयोग्यताः निम्न अवस्थामा कुनै पनि विद्यार्थी नियमित तथा अन्य छात्रवृत्तिका लागि अयोग्य ठहरिनेछ ।

(क) यस क्याम्पसको नियमित विद्यार्थी नभएको व्यक्ति ।

(ख) क्याम्पसले सञ्चालन गरेको आन्तरिक परिक्षामा पूर्णतहः(शत प्रतिशत) अनुपस्थित विद्यार्थी ।

(ग) सम्बन्धित तहको कक्षा सञ्चालन रहेको अवधी वा छात्रवृत्तिको सूचना प्रकाशित मिति सम्ममा २५ प्रतिशत भन्दा कम दिन अनुपस्थित भएमा ।

(घ) अघिल्ला वर्ष वार्षिक परीक्षामा पूर्णतह अनुपस्थित भएमा ।

(ङ) क्याम्पसबाट अनुशासन हिनता तथा नियमउलंघन गरेको आरोपमा आधिकारिक र औपचारिक रुपमा कार्वाहीमा परेको भएमा ।

(च) छात्रवृत्ति सम्बन्धित आधारभूत रीत,प्रकृया र मापदण्ड नपुगेको भएमा ।

(छ) छात्रवृत्ति समितिले समय समयमा छात्रवृत्तिका लागि अयोग्य ठहरिने अवस्था भनि तोकेको अन्य अवस्था भएमा ।

११.छात्रवृत्तिको आधार र मापदण्डः सामायन्यतया छात्रवृत्ति वितरणको आधार मापदण्ड निम्नानुसार हुनेछ ।

छात्रवृत्तिको किसिम	आधार	मापदण्ड
नियमित छात्रवृत्ति	शैक्षिक स्तर, लगनशिलता, नियमितता, अनुशासन, सहभागिता, आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था र अन्य	जेहेन्दार, मेहनती, अनुशासित, नियमित, गरिब, असहाय, पिछडिएको, सिमान्तकृत समुदायको विद्यार्थी
मेघावी छात्रवृत्ति	शैक्षिक स्तर(नतिजा)	शैक्षिक उत्कृष्टता
प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्ति	शैक्षिक स्तर	तोकिए बमोजिमको शैक्षिक नतिजा

प्रायोजित छात्रवृत्ति	शैक्षिक स्तर, आर्थिक अवस्था र अन्य	तोकिएको मापदण्ड
विशेष छात्रवृत्ति	विशिष्टता	

१२. **नियमित छात्रवृत्ति वितरणको आधार, परिसूचक, मापदण्ड र मूल्यांकनः** नियमित छात्रवृत्तिको मान्यता वास्तविक जेहेन्दार र छात्रवृत्ति आवश्यक भएको विद्यार्थीले नै छात्रवृत्ति पाओस् भन्ने मनसाय रहेकोले छात्रवृत्ति वितरणको मापदण्ड र मूल्यांकन विधी निम्नानुसार हुनेछ ।

(१) **शैक्षिक परिसूचकः** विद्यार्थीको अन्य परिसूचक जे जस्तो भए पनि मुख्य आधार र परिसूचक शैक्षिक नै हुनेछ जसको शैक्षिक स्तर राम्रो वा सन्तोषजनक छ वा राम्रो हुने सम्भावना छ त्यस्तो विद्यार्थी नै मूख्य रुपमा छात्रवृत्तिका लागि योग्य मानिनेछ । शैक्षिक पक्षको मूल्याकनका मापदण्ड र गणना निम्नानुसार गरिनेछ ।

(क) शैक्षिक पक्षमा कुल ३० अंक प्रदान गरिने छ । जस मध्ये २५ अंक बोर्ड परिक्षाको नतिजाका लागि भने ५ अंक आन्तरिक मूल्यांकन परिक्षा(Internal Test Examination)का लागि प्रदान गरिने छ । सम्पूर्ण विषय उतिर्ण भएको विद्यार्थीले न्यूनतम प्राप्तांक प्रतिशत(उतिर्णांक) हासिल गरेमा बोर्ड परिक्षाका लागि न्यूनतम १५ र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाका लागि न्यूनतम २ अंक प्राप्त गर्नेछ भने उतिर्ण प्रतिशत भन्दा बढी प्रतिशत हासिल गरेमा थप प्रतिशत वापत निश्चित अनुपातमा निम्नानुसार अंक गणना गरी अंक प्रदान गरिनेछ ।

शैक्षिक परिसूचक वापतको अंक गणना विधीः

(अ) बोर्ड परिक्षाका लागि

= १०+१५ x (जम्मा प्राप्त प्रतिशत-न्यूनतम उतिर्ण प्रतिशत)/(१००-उतिर्णांक प्रतिशत)

(आ) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाका लागिः

= २+३ x (जम्मा प्राप्त प्रतिशत-न्यूनतम उतिर्ण प्रतिशत)/(१००-उतिर्णांक प्रतिशत)

(ख) अनुतिर्ण विद्यार्थीलाई विषयगत नतिजाका आधारमा निम्नानुसार अंक गणना गरी बढीमा ५ अंक प्रदान गरिनेछ ।

=१+४ x (उतिर्ण भएको विषय संख्या-१)/(जम्मा विषय संख्या-१)

(ग) छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थीको अन्तरवार्ता वा मूल्यांकन हुने बेला सम्म अघिल्लो वर्षको वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षाको नतिजा आई नसकेको तर यस वर्षको वार्षिक/सेमेस्टरको आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको नतिजा आई सकेको भए शैक्षिक मूल्यांकनका लागि आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको नतिजालाई आधार मानी अंक गणना गरिनेछ ।

(घ) नतिजा ग्रेडिंग प्रणाली(GPA System) मा भए अधिकतम ग्रेड प्वाइन्ट ले १०० लाई भाग गरी GPA Factor निकालिनेछ र उक्त GPA Factor ले प्रत्येक विद्यार्थीले हासिल गरेको GPA लाई गुणन गरी

GPA लाई प्रतिशतमा परिवर्तन गरी सम्बन्धित बोर्ड वा विश्वविद्यालयको पाठ्यक्रमले तोके बमोजिमको उतिर्णांक प्रतिशतलाई मूल्यांकनको न्यूनतम आधार वा उतिर्ण प्रतिशत मानी माथी उल्लेखित "क" देखि "ग" सम्मको विधी र शुत्र अपनाई मूल्यांकन गरिनेछ ।

(२) **आर्थिक परिसुचकः** छात्रवृत्तिका लागि शैक्षिक पक्ष पछिको मुख्य पक्ष वा परिसूचक आर्थिक अवस्थालाई मानिनेछ शैक्षिक पृष्ठभूमी राम्रो भएर पनि आर्थिक अवस्था कमजोर भएका गरिब वा सिमान्तकृत वर्गका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिका लागि प्राथमिकता दिईनेछ । आर्थिक पक्षमा कुल २० अंक प्रदान गरिनेछ । आर्थिक पक्षको मूल्यांकनको मापदण्ड र गणना निम्नानुसार हुनेछ । आर्थिक अवस्था घर, जग्गा जमिन, अन्य सम्पत्ति(लगानी, नगद, गरगहना, बहुमूल्य धातु, बैंक मौज्दात, लगायत पशुधन, सवारी साधान तथा यन्त्र उपकरण साधन आदि), व्यवसाय तथा रोजगारी ३ पक्षको मूल्यांकन गरिनेछ ।

आर्थिक तत्व	अधिकतम अंक	विवरण / अवस्था	मूल्यांकन (अंक)
जग्गा	५	घर परिवारको नाममा कत्ति पनि जग्गा नभएमा	५
		ग्रामिण भेगमा मात्रै(नगरपालिको ग्रामिण भेग, गाउँ पालिकाको क्षेत्र वा पहाडी भेग)) ५ कट्ठा वा सो भन्दा कम जग्गा भएमा	३
		शहर बजारमा क्षेत्रमा ४ आना वा सो भन्दा कम जग्गा भएमा	२
		माथी उल्लेखित भन्दा बढी जग्गा भएमा	–
घर	५	आफ्नो घर नभएमा	५
		गाउँमा कच्ची घर भएमा	३
		शहर बजारमा कच्चि घर भएमा	२
		माथी उल्लेखित विवरण भन्दा स्तरीय वा बढी घर आवासको व्यवस्था भएमा	–
कुल धन सम्पत्ति	५	रु.५ देखि १० लाख सम्म धनसम्पत्ति भएमा	१-३
		रु.५ लाख भन्दा कम धनसम्पत्ति भएमा	४-५
		रु.१० लाख भन्दा बढी धनसम्पत्ति भएमा	–
रोजगारी व्यवसाय (आय श्रोत)	५	कोही पनि रोजगार र व्यवसायमा नभएमा	५
		ज्यालादारी / मौसमी / अस्थायी प्रकृतिको रोजगारी भएमा	४
		निर्वाहमुखी रोजगारी वा व्यवसाय मात्र भएमा	१-३

| | | राम्रो आर्थिक अवस्था रोजगारी वा व्यवसायम भएमा | – |

(३) **नियमितता, सहभागिता र लगनशिलताः** छात्रवृत्तिका लागि शैक्षिक र आर्थिक पक्ष संगै विद्यार्थीको पढाई प्रतिको चाँसो चिन्ता एवं लगनशिलता लाई प्राथमिकतामा राखी मूल्यांकन गरिनेछ । आर्थिक अवस्था कमजोर हुँदा हुँदै पनि पढाई राम्रो र पढ्ने चाँसो भएको विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिका लागि प्रोत्साहन दिन यस पक्षमा कुल २० अंक राखी निम्नानुसार मूल्यांकन र अंक प्रदान गरिनेछ ।

परिसूचक		अधिकतम अंक	विवरण/अवस्था(मूल्यांकन विधी)	मूल्यांकन (अंक)
उपस्थिती	हाजिरी	५	५० प्रतिशत भन्दा बढी दिन हाजिरी भएमा	३-५
			५० प्रतिशत वा सो भन्दा कम हाजिरी भएमा	०-१
आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको सहभागिता र नतिजा	सहभागिता	७	परिक्षा दिएको विषय संख्या X ७ /जम्मा विषय संख्या	०-७
	नतिजा	५	न्यूनतम प्राप्तांक पतिशत(उतिर्ण भए वापत) २ अंक र सो भन्दा बढी प्रतिशत वापत गरी निम्नानुसार अंक गणना गरिनेछ । $=२+३ \times$ (जम्मा प्राप्त प्रतिशत-न्यूनतम उतिर्ण प्रतिशत)/(१००-उतिर्णांक प्रतिशत)	२-५
अन्य कार्यक्रममा सहभागिता	सक्रियता	३	सामान्य सभागिता भएमा	१
			औसत सहभागिता भएमा	२
			पूर्ण सहभागिता भएमा	३
			सहभागिता नभएमा	–

(४) **सामाजिक परिसूचकः** छात्रवृत्तिका लागि शैक्षिक, आर्थिक, नियमितता एवं लगनशिलताका साथे विद्यार्थीको सामाजिक पक्षलाई आधार मानिनेछ । सिमान्तकृत, पिछडीएका एवं शिक्षा, चेतना, पहुँच र हैसियतका दृष्टिकोणले कमजोर वर्गका विद्यार्थीलाई प्राथमिकता दिईनेछ । सामाजिक पक्षमा कुल जम्मा २० अंक रहनेछ भने यसको मूल्यांकन निम्न परिसूचकलाई आधार मानि देहाय बमोजिम अंक गणना गरिनेछ ।

परिसूचक	अधिकतम अंक	विवरण/अवस्था	मूल्यांकन (अंक)
लैंगिकता	३	तेस्रो लिंगी भएमा	३
		छात्रा भएमा	२

		छात्र(पूरुष) भएमा	–
जातियता (सिमान्तकृत समुदाय)	३	आदिवासी/जनजाती तथा दलित भएमा	३
		आदिवासी,जनजाती,दलित आदी वाहेकको भएमा	–
शारिरिक अशक्तता	५	पूर्ण अपाङ्गता भएमा(आँखा, कान, हात, खुट्टा मध्ये कुनै अंग पुर्ण रुपले निष्कृय वा अशक्त) भएमा वा रातो कार्ड पाएको भएमा ।	५
		आंशिक अपाङ्गता भएमा वा हरियो कार्ड पाएको भएमा	३
		शारिरिक रुपले अपाङ्गता नभएको भएमा	–
असहाय	५	आमा र बुवा दुबै नभएको भएमा	५
		आमा वा बुवा मध्ये कुनै एक नभएको भएमा	३
		आमा र बुवा दुबै भएर पनि अरुको आश्रयमा रहेका	१
		आमा र बुवा भएका र सामान्य अवस्था भएमा	–
द्वन्द/प्राकृतिक वा प्रकोपबाट पीडित	४	द्वन्द/प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपबाट पीडीत भई हाल सम्म घरबार विहिन अवस्थामा रहेको भएमा	४
		द्वन्द/प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपबाट परिवारको घरमूली वा कमाउने व्यक्ति नै गुमाई हाल सम्म आय आर्जनको व्यवस्था हुन नसकेको भएमा ।	३
		द्वन्द/प्राकृतिक वा दैवी प्रकोप जस्ता कुनै पनि कुराबाट पीडीत नभएको भएमा ।	–

(५) **नैतिकता तथा अनुशासनः** छात्रवृत्तिका लागि मूल्यांकन गर्दा नैतिक र अनुशासनको पक्षलाई निम्नानुसार मूल्यांकन गरी अंक प्रदान गरिनेछ । नैतिकता तथा अनुशासनको कुल अंक ७ हुनेछ ।

परिसूचक	अधिकतम अंक	विवरण/अवस्था	मूल्यांकन (अंक)
नैतिकता र अनुशासन पालना	७	पोशाकको प्रयोग र निरन्तरता	१-३
		विनम्रता, शिष्टता, मर्यादित र नियमित एवं साधारण आचरण व्यवहार भएमा	१-३
		जिम्मेवारी पन भएमा	१
		माथी उल्लेखित कुनै पनि गुण नभएमा	–

(६) **अन्तरवार्ता, प्रस्तुती तथा अन्य पक्षः** नियमित छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता, प्रस्तुती र विविध पक्षका लागि ८ अंक राखिएको छ । यस परिसूचक अन्तर्गत अन्तरवार्तामा विद्यार्थीको विविध पक्षका बारेमा जानकारी लिने, नीजले आवेदन फर्ममा भरेको विवरणको तादम्य जाँच्ने, अध्ययन सम्बन्धी अभिरुची जाँच गर्ने र नीजको प्रस्तुतीका साथै आचरण व्यवहार सम्बन्धमा जानकारी लिई विभिन्न प्रश्नउत्तरको माध्ययमद्धारा मूल्यांकन गरिनेछ ।

१३. **नियमित छात्रवृति वाहेकका छात्रवृत्तिको वितरण प्रकृयाः** नियमित छात्रवृत्ति वाहेकका मेघावी छात्रवृत्ति, प्रायोजित छात्रवृत्ति, प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्ति तथा विशेष छात्रवृत्ति वितरण प्रकृया निम्नानुसार हुनेछ ।

(१) मेघावी छात्रवृत्ति वितरण विधी र प्रकृयाः

(क) प्रत्येक शैक्षिक शत्र शुरु भएको ३ महिना भित्र विभिन्न तह, संकाय, शैक्षिक कार्यक्रम र विषय (विशिष्टिकरण)को वार्षिक/सेमेस्टर तथा समग्र तहको परीक्षामा उतिर्ण भई प्रथम, द्वितिय र तृतिय स्थान हासिल गर्ने विद्यार्थीलाई के कस्तो र कति सम्म छात्रवृत्ति दिईने भन्ने बारे छात्रवृत्ति उप समितिले निर्धारण गरी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्नेछ ।

(ख) छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिश बमोजिमलाई अध्ययन गरी मेघावी छात्रवृत्तिको रकम वा सीमा र मापदण्ड क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले स्वीकृत गर्नेछ ।

(ग) क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले मापदण्ड र छात्रवृत्तिको सीमा स्वीकृत गरेको बढीमा ४५ दिन भित्र छात्रवृत्ति उप समिति वा उप समितिको निर्देशनमा प्रशासनले र छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको प्रारम्भिक सूची तयार गर्नेछ ।

(घ) मेघावी छात्रवृत्तिको मापदण्ड भित्र पर्ने सो छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको प्रारम्भिक सूचीको अध्ययन गरी छात्रवृत्ति उप समितिले छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको अन्तिम निर्णय गर्नेछ ।

(ङ) मेघावी छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको विवरण र छात्रवृत्ति सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरिनेछ । मेघावी छात्रवृत्तिको सूचना बिचमै वा नियमित छात्रवृत्तिको नतिजासंगै प्रकाशन गर्न सकिनेछ ।

(च) छात्रवृत्ति वितरण: यस्तो छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिश क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले स्वीकृत गरे बमोजिमको भर्ना वा मासिक पढाई शुल्क मिनाहा गरिनेछ । छात्रवृत्ति पाए बमोजिम मिनाहा शुल्क नतिरेको भए मिनाहा गरिनेछ भने तिरेको भए नयाँ वर्ष/सेमेष्टरको शुल्कमा समायोजन गरी बाँकी हुन आएको रकम नगदै फिर्ता गरिनेछ ।

(२) प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्ति वितरण प्रकृयाः

(क) प्रत्येक शैक्षिक शत्रका लागि शैक्षिक शत्र वा नयाँ भर्ना शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा ३० दिन पहिले विद्यार्थी भर्ना वृद्धिलाई लक्षित गर्दै शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा समेत टेवा पुग्ने हिसाबले के कस्ता विद्यार्थीलाई कस्तो र कति छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिने हो सो सम्बन्धमा शिक्षक कर्मचारीको संयूक्त वैठक बसी निर्णय गर्नु पर्नेछ र सोही निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले छात्रवृत्ति उपसमितिमा स्वीकृतिका लागि सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।

(ख) शिक्षक कर्मचारीको बैठकको निर्णयका आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पेश गरेको सिफारिश अनुसार औचित्यता हेरी शैक्षिक शत्र वा नयाँ भर्ना शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा १५ दिन पूर्व छात्रवृत्ति उप समितिले प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्तिको निर्धारण एवं निर्णय गर्नेछ ।

(ग) स्वीकृत प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृति सम्बन्धी जानकारी नयाँ भर्ना सम्बन्धी विज्ञापन वा सूचनामा अनिवार्य रुपले उल्लेख गरिनेछ ।

(घ) प्रवर्द्धनात्मक छात्रवृत्ति विद्यार्थी भर्ना हुँदा देखि नै तत्काल लागु हुनेछ । यस अन्तर्गत छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णयानुसार मापदण्ड भित्र पर्ने विद्यार्थीको भर्ना शुल्क र मासिक पढाई शुल्क मध्ये कुनै एक वा दुबै शुल्क पूर्ण वा आंशिक रुपमा मिनाहा हुनेछ ।

(३) **प्रायोजित छात्रवृत्ति वितरण प्रकृयाः** प्रायोजित छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी विधी र प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ भने अन्य कुरा प्रायोजक/दाता र क्याम्पस विचको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।

(क) एक वर्षमा रु.१०,०००/- भन्दा कम रकमको छात्रवृत्ति कार्यक्रम प्रायोजक वा वाह्य पक्षलाई स्वयं सञ्चालन गर्न दिईने छैन ।

(ख) एक वर्षमा रु.१०,०००/- भन्दा कम रकमको छात्रवृत्ति भए क्याम्पसको छात्रवृत्ति कोषमा रकम जम्मा गरी क्याम्पसले स्वयं वितरण गर्नेछ ।

(ग) विशुद्ध शैक्षिक उन्नयनको प्रयोजनका लागी बाहेक क्याम्पसमा वा विद्यार्थीमाँभ्र धार्मिक, राजनैतिक तथा सामुदायिक सिद्धान्त, विचार र मान्यताको पैरवी एवं प्रवर्द्धन गर्ने मनसायका साथ सञ्चालन गरिने छात्रवृत्ति कार्यक्रम स्वीकार गरिने छैन ।

(घ) कुनै प्रतिष्ठित व्यक्ति, समाजसेवी, राष्ट्रिय शहिद, विद्धान, विभूतीको नाममा छात्रवृत्ति कोष खडा गरी छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ भने क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको स्वीकृति लिई सर्वसाधारणले पनि आफन्तजनको स्मृतिमा छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।

(ङ) व्यक्तिगत रुपमा रु.१०,००,०००/-(दश लाख रुपैया) वा सो भन्दा बढी रकमको आर्थिक सहयोग वा भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने दाता जीवित रहुन्जेल सम्म नीज दाताले सिफारिश गरेको प्रति वर्ष एक जना विद्यार्थीलाई भर्ना शुल्क वाहेक उक्त तहको पुरै शिक्षण शुल्क मिनाहा हुने गरी छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(च) व्यक्तिगत रुपमा रु.१,००,०००/- देखि रु.९,००,०००/- रकम सम्मको आर्थिक सहयोग वा भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने दाताले सिफारिश गरेको जुन सुकै विद्यार्थीलाई एक लाख बराबर एक वर्षका दरले एक वा एक भन्दा बढी विद्यार्थीलाई कम्तिमा एक वर्षको भर्ना शुल्क वाहेक उक्त वर्षको पुरै शिक्षण शुल्क मिनाहा हुने गरी छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(छ) क्याम्पसको कोषमा जम्मा भई वितरण गरिने छात्रवृत्ति क्याम्पस र प्रायोजक बिचको आपसी सहमति अनुसार सञ्चालन र वितरण गरिनेछ भने क्याम्पसको कोषमा कुनै रकम जम्मा नभई सञ्चालन वा वितरण गरिने छात्रवृत्ति सम्बन्धमा सम्बन्धि पक्ष स्वयं जिम्मेवार हुनेछ ।

(ज) प्रायोजित छात्रवृत्तिको प्रायोजकको सम्पूर्ण विवरण सहितको अभिलेख राख्नुका साथै प्रत्येक वर्ष थप हुने नयाँ प्रायोजक लाई क्याम्पसको वार्षिक उत्सव वा विशेष एवं सार्वजनिक समारोहमा स-धन्यवाद सम्मानित गरिनेछ ।

(४) **विशेष छात्रवृत्ति वितरण प्रकृयाः** विशेष छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी विधी र प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) प्रत्येक शैक्षिक शत्रका लागि शैक्षिक शत्र वा नयाँ भर्ना शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा १५ दिन पहिले विद्यार्थीको किसिम अनुसार के कस्ता विद्यार्थीलाई कुन किसिमको र कति छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिने हो सो सम्बन्धमा छात्रवृत्ति उपसमितिले निर्णय गर्नेछ ।

(ख) विशेष छात्रवृत्ति सम्बन्धी जानकारी भर्नाका लागि जारी गरिएको विज्ञापन तथा सूचनामा प्रकाशन र प्रसारण गर्नु पर्नेछ भने यस किसिमको छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न सम्बन्धीत विद्यार्थीले सो वर्गमा पर्ने आधार खुलेको सरकारी वा आधिकारिक प्रमाण अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ग) विशेष छात्रवृत्ति प्रदान गर्दा यस किसिमको छात्रवृत्ति पाउन सक्ने वर्गमा पर्ने विद्यार्थी सम्बन्धमा सरकारी व्यवस्था के कस्तो छ सो सम्बन्धमा जानकारी लिई छात्रवृत्ति निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

(घ) सरकारले सबै क्षेत्रमा निशुल्क हुने भनी निर्णय गरेको तर सो वर्गका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति सहयोग क्याम्पसमा वा विद्यार्थीलाई सोझै उपलब्ध नगराएको भएमा कुल विद्यार्थी संख्याको कम्तिमा ५ प्रतिशत यस किसिमका विद्यार्थीलाई अनिवार्य रुपमा पूर्ण छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

(ङ) यस वर्गमा पर्ने विद्यार्थीको संख्या कुल विद्यार्थी संख्याको १० प्रतिशत भन्दा बढी हुने भए र सो वर्गका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति सहयोग क्याम्पसमा वा विद्यार्थीलाई सोझै उपलब्ध नगराएको साथै क्याम्पसको आर्थिक अवस्थाले निकै कमजोर घाटामा चलिरहेको अवस्थामा माथी"ग"को व्यवस्थालाई व्यवधान नपुग्ने गरी पूर्ण वा आंशिक एवं कोटा प्रणाली अपनाई छात्रवृति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(च) यस किसिमको छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न छात्रवृत्तिको प्रकृति अनुसार यो छात्रवृत्ति भर्ना समय देखि नै लागु हुनेछ ।

१४.छुट तथा सहुलियत: क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि, विद्यार्थी संख्या वृद्धिमा टेवा पुर्‍याए वापत वा क्याम्पसमा सेवा पुर्‍याए वापत वा क्याम्पसको विकासमा विशिष्ट योगदान पुर्‍याए वापत विद्यार्थीको वार्षिक तथा मासिक शुल्कमा छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिशमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार निम्नानुसारको छुट तथा सहुलियत प्रदान गरिनेछ ।

(क)वीरेन्द्र विद्यामन्दिर सार्वजनिक शैक्षिक गुठी अन्तरगत सञ्चालित विद्यालय तथा अर्को शैक्षिक एकाई बाट अघिल्लो तह उतिर्ण गरी यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीलाई भर्ना शुल्कमा तोकिए बमोजिमको छुट दिन सकिनेछ ।

(ख)अघिल्लो तहको परीक्षामा निश्चित प्रतिशत/श्रेणी/ग्रेड(GPA) वा सो भन्दा बढी अंक ल्याई उतिर्ण भएका विद्यार्थीलाई तोकिए बमोजिम भर्ना तथा मासिक शुल्कमा छुट दिन सकिनेछ ।

(ग)यस क्याम्पसको स्थायी सेवामा कार्यरत वहालवाला प्रत्येक स्थायी शिक्षक र कर्मचारीको १ (एक) जना छोरा वा छोरीलाई मासिक शुल्क मिनाहा गरिनेछ ।

(घ) क्याम्पसको सामाजिक उत्तरदायित्व बहन एवं सामाजिक समायोजनका लागि सामाजिक सम्बन्ध कायम राख्न अन्य छात्रवृत्ति तथा छुट सुविधाबाट वञ्चित तर छात्रवृत्तिका लागि योग्य एवं औचित्यपूर्ण ठहरिएका बढीमा ३ जना विद्यार्थीलाई क्याम्पस प्रमुखले तोके बमोजिमको

मासिक शुल्क छुट गर्न सकिनेछ । यसरी छुट सुविधा दिँदा जातिय, भौगोलिक, तहगत, वर्ष र लैंगिक दृष्टिकोणले सन्तुलन कायम हुने गरी गर्नु पर्नेछ ।

१५. छात्रवृत्ति र छुट सुविधाको मापदण्डः

(क) नियमित छात्रवृत्ति कुल विद्यार्थी संख्याको ३ प्रतिशत विद्यार्थीलाई पूर्ण छात्रवृत्ति वा सो बराबरको विद्यार्थीको एक वर्षको मासिक शुल्क रकमले खामे जति नियमानुसार मूल्यांकनका आधारमा आवश्यक विद्यार्थीलाई पूर्ण(१२ महिना) तथा आंशिक(९, ६ र ३ महिना)को छात्रवृत्ति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) एकै अवधीमा कुनै पनि विद्यार्थीलाई यस क्याम्पसबाट दोहोरो छात्रवृत्ति वा छुट सुविधा प्रदान गरिने छैन ।

(ग) भर्ना तथा पढाई शुल्कमा दिइएको छात्रवृत्ति वा छुटको रकम सो शिर्षक वापतको रकम विद्यार्थीले नतिरेको भएमा छात्रवृत्ति वा छुट अनुसारको रकम मिनाहा गरिनेछ भने तिरेको रहेछ भने नीजको अन्य हिसाबसंग मिलान गरी बाँकी हुन आउने रकम नगदै वा चेकमार्फत भूक्तानी दिईनेछ ।

(घ) तोकिएको विधी र प्रक्रिया पुरा नगरी कुनै पनि छात्रवृत्ति तथा छुट सुविधा दिन दिलाउन पाईनेछैन ।

(ङ) नियम विपरित दिइएको छात्रवृत्ति एवं छुट रकम वा कुनै विद्यार्थीले गलत विवरण पेश गरि छात्रवृत्ति पाएको वा नपाउनु पर्नेले पाएको वा कम पाउनु पर्नेमा बढी छात्रवृत्ति पाएको रहेछ भने त्यस्तो छात्रवृत्ति वा छुट सुविधा विद्यार्थीले प्राप्त गरि सकेको रहेछ भने फिर्ता गर्नु गराउनु पर्नेछ अन्यथा तोक आदेश दिने र सो को भूक्तानी दिने अधिकारी र कर्मचारीबाट दामासाहीले असुल उपर गरिनेछ ।

१६. पुरस्कार तथा पदक :

(१) पुरस्कार तथा पदकको स्थापना तथा सञ्चालन:

(क) यस क्याम्पसमा अध्ययनरत वा अध्ययन गरी अन्य क्याम्पस वा विश्वविद्यालय सर्वोत्कृष्ट स्थान हासिल गर्ने वा स्थानिय, राष्ट्रिय वा अन्तरराष्ट्रिय स्तरमा मान प्रतिष्ठा राख्ने वा बढाउने उल्लेखनिय काम गरे वापत त्यस्ता विद्यार्थीको सम्मान एवं हौसलाका लागि कुनै विशेष पुरस्कार तथा पदक स्थापना एवं प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) पुरस्कार तथा पदक क्याम्पसले आफ्नै आन्तरिक श्रोतबाट आफैले वा दाता एवं प्रायोजकहरुको आर्थिक सहयोगमा समेत स्थापना गर्न सकिनेछ ।

(ग) सामान्य किसिमका पुरस्कार तथा मेडल सम्बन्धमा विभागिय प्रमुख सहितको संयुक्त विभागिय वैठकको निर्णयानुसार पुरस्कार, मेडल तथा प्रमाण पत्र सम्बन्धी निर्धारण गरिनेछ । तर क्याम्पसले स्थापना गर्ने विशेष पुरस्कार र पदकको नामाकरण, छनौट प्रक्रिया र पुरस्कृत गर्ने विधी एवं प्रक्रिया क्याम्पसको संयुक्त विभागिय वैठकको सिफारिश बमोजिम व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमाजिम हुनेछ । संयुक्त विभागिय वैठकको अध्यक्षता क्याम्पस प्रमुखले गर्नेछन् ।

(घ) दाता एवं प्रायोजकहरुबाट प्रायोजित पुरस्कार तथा पदका सम्बन्धमा प्रायोजकले क्याम्पस प्रमुख समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ र उक्त प्रस्ताव सम्बन्धमा संयुक्त विभागिय वैठकको राय, संसोधन र सिफारिश बमोजिम क्याम्पस व्यवथापन समितिले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ । यस किसिमको प्रायोजित पुरस्कार एवं पदक सम्बन्धमा क्याम्पस र प्रायोजक बिच अनिवार्य रुपमा आधारभुत समझदारी पत्र(Memorandum of Understanding-MoU)गरिनेछ । त्यस्तो समझदारी पत्रमा क्याम्पसका तर्फबाट क्याम्पस प्रमुखले र प्रायोजकका तर्फबाट प्रायोजक प्राकृतिक व्यक्ति भए नीज स्वयं र संस्थागत भए संस्थाको प्रमुख वा आधिकारिक प्रतिनिधीले सहमति जनाई दस्खत गर्नेछन् ।

(ङ) पुरस्कार तथा पदकको नामाकरण गर्दा पदकको मर्यादा, महत्व, सम्मान र औचित्य पुष्टि हुने गरी सर्व स्वीकार्य ढंगले गर्नु पर्नेछ ।

(च) प्रति व्यक्ति रु.१०,०००/- रकम वा सो भन्दा बढी रकमको नगद वा जिन्सि सामानको रुपमा प्रदान गरिने पुरस्कार एवं पदक भएमा त्यस्तो पुरस्कार सम्बन्धी निर्णय व्यवस्थापनबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

(छ) माथी उल्लेख गरिए बमोजिमको पुरस्कार तथा पदक कुनै दाता/प्रायोजकको आर्थिक सहयोगमा स्थापना भएकोमा सो सम्बन्धमा छनौट तथा वितरण कार्यविधी क्याम्पस र दाता बिचको आपसी समझदारी एवं सम्झौता बमोजिम तय गरी लागु गर्न सकिनेछ ।

(ज) पुरस्कार तथा पदकहरु कुनै राजनैतिक, धार्मिक, समुदायको विषयवस्तु वा सन्दर्भसंग प्रत्यक्ष रुपमा मेल नखाने, तीनको भावनामा आँच नपुग्ने र विवाद श्रृजना नहुने किसिमको हुनु पर्नेछ ।

(२) पुरस्कार तथा पदकको वितरण: यस क्याम्पसमा अध्ययनरत जेहेन्दार विद्यार्थिको प्रोत्साहनका लागि प्रदान गरिने पुरस्कार, पदक तथा प्रमाण पत्र निम्न आधारमा वर्गिकरण गर्न सकिनेछ ।

क्षेत्र/आधार	सीमा	स्थान(Position)		
		आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा	बोर्ड परीक्षामा		
			क्याम्पस स्तरमा	जिल्ला/क्षेत्र/प्रदेश स्तरमा	राष्ट्रिय (विश्व विद्यालय) स्तरमा
विषयगत(विशिष्टिकरण)	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने
वर्ष/सेमेष्टरगत	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने
शैक्षिक कार्यक्रम गत	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने
संकायगत	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने
तहगत	वर्ष/सेमेष्टरगत तथा समग्रमा	प्रथम	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम, द्वित्तिय र तृतिय	प्रथम दश स्थान हाशिल गर्ने

(क) प्रत्येक वर्ष माथी उल्लेखित किसिमको स्थान हाशिल गरेका विद्यार्थी सूची तयार गरी क्याम्पसको वार्षिक उत्सव हुनु भन्दा कम्तिमा ७ दिन अघि र वार्षिक उत्सव नहुने भए नयाँ शैक्षिक शत्र लागु हुनु भन्दा कम्तिमा ७ दिन अघि शिक्षक कर्मचारीको बैठकमा छलफल गराई राय सुभाव संकलन गरी संयूक्त विभागिय बैठकबाट निर्णय गराई पुरस्कारको निर्णय गरिनेछ भने पदक प्रदान गरिने भए संयुक्त विभागिय बैठकको सिफारिश बमोजिम व्यवस्थापन समितिले निर्णय गर्नेछ ।

(ख) पुरस्कृत हुने विद्यार्थीको टुंगो लागि सके पछि विद्यार्थीलाई पुरस्कार वितरण गरीने समारोहमा उपस्थिति एवं पुरस्कार तथा पदक ग्रहणका लागि सम्पर्क गरी सम्बन्धित विद्यार्थीलाई जानकारी वा निमन्त्रणा गरिनेछ ।

(ग) पुरस्कार वितरण गरिने समारोहमा निज विद्यार्थी र सम्बन्धित विद्यार्थी नभए नीजको परिवारको सदस्य वा प्रतिनिधीलाई मञ्चमा आमन्त्रण गरी सार्वजनिक रुपमा पुरस्कार तथा पदक वितरण गरिनेछ ।

(घ) पुरस्कार वितरण समारोहमा वितरण तथा प्रदान गर्न बाँकी पुरस्कार तथा पदक ६ महिनाको अवधी सम्म सुरक्षित साथ राखीनेछ र सम्बन्धित विद्यार्थीलाई सम्पर्क गरी वा विद्यार्थी वा नीजको परिवारको कुनै सदस्य क्याम्पसमा आएमा उक्त पुरस्कार तथा पदक प्रदान गरिनेछ । तर सो अवधी

सम्म पनि पुरस्कार तथा पदक बुभ्न कोही नआएमा उक्त पुरस्कार तथा पदक क्याम्पसले स्टोरमा दाखिला गर्नेछ र स्टोर दाखिला भएको पुरस्कार तथा पदक वितरण गरिने छैन ।

(ङ) पुरस्कार समारोहमा वितरण भएका पुरस्कार तथा पदकको प्रमाणिकरण क्याम्पस प्रमुखले र पछि बुभीलिएमा बुभीलिएको लिखित/भर्पाइ वा दस्तखत गराई अभिलेख एवं प्रमाण राखिनेछ ।

१७. **सूचना प्रकाशनः** छात्रवृत्तिको आवेदन, अन्तरवार्ता र नतिजा लगायत छात्रवृत्ति सम्बन्धी आवश्यक प्रत्येक क्रियाकलापको बारेमा सूचना प्रकाशित गरी पारदर्शिता कायम गरिनेछ । सूचना प्रकाशित गर्दा लिखितका साथै विद्युतिय माध्यम पनि अपनाउन सकिनेछ । यसै गरी पुरस्कार तथा पदक सम्बन्धी गतिविधी बारेमा विद्यार्थी तथा सरोकारवालाको जानकारीका लागि अनिवार्य रुपमा सुचना प्रकाशित गरी जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१८. **अभिलेखः** यस क्याम्पस अन्तर्गत सञ्चालित छात्रवृत्ति, छुट एवं पुरस्कार तथा पदकको व्यवस्थित र स्पष्ट हुने गरी नियमित रुपमा अभिलेख राखिनेछ । अभिलेख राख्दा आधिकारिकता प्रमाणित गरी सोको श्रोत र प्रमाण सहित रजिष्टर अभिलेख राख्नु पर्नेछ भने अभिलेखमा छात्रवृत्ति, पुरस्कार तथा पदक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको पूर्ण विवरण सहित किसिम, वर्ष, स्वरुप तथा अन्य आवश्यक विवरण खुलेको हुनु पर्नेछ । छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार र पदकको प्रत्येक मुख्य गतिविधी र अभिलेख सम्बन्धी आधिकारिक जानकारी प्रमाणित गरी विद्युतिय सूचना तथा जानकारी व्यवस्थापन शाखा(Electronic Management Information Section)मा अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र EMIS शाखामा वा जिम्मेवार अधिकारीले आधिकारिक जानकारीका आधारमा सूचना सम्प्रेसन र अभिलेख अद्यावधिक राख्नु पर्नेछ ।

१९. **बाँभिएको हद सम्म अमान्य हुनेः** यस निर्देशिकामा कुनै नियम, उप नियम, बुँदा तथा उपबुँदा तथा अन्य कुरा प्रचलित ऐन, कानुनका साथे त्रि.वि.ऐन, नियम, क्याम्पस नियमावली र क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी विनियमसंग बाँभिन गएमा बाँभिएको हद सम्म स्वतः अमान्य हुनेछ र सो सम्बन्धमा माथील्लो नियम तथा कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

२०. **निर्देशिकाको व्याख्या गर्ने अधिकारः** यस निर्देशिकाको कुनै नियम, उप नियम, बुँदा तथा उपबुँदाका सम्बन्धमा कुनै विवाद सिर्जना भएमा वा अस्पष्टता देखिएमा सो सम्बन्धमा व्याख्या एवं परिभाषा गर्ने अधिकार क्याम्पस व्यवस्थापन समितिलाई हुनेछ । तर अदालतमा प्रवेश गरेको विषय सम्बन्धमा भने अदालतले नै व्याख्या गर्नेछ ।

२१. **संसोधनः** यस निर्देशिकाको कुनै नियम, उप नियम, बुँदा तथा उपबुँदाका सम्बन्धमा कुनै थपघट, परिमार्जन एवं संसोधन गर्नु परेमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको दुई तिहाई बहुमत द्वारा निर्देशिका संसोधन गर्न सकिनेछ । संसोधित निर्देशिका अध्यक्षबाट प्रमाणिकरण भएको मिति देखि लागु हुनेछ । निर्देशिका स्वीकृत भएमा निर्देशिकाको प्रत्येक पानामा तल अन्तमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यले दस्तखत गर्नु पर्नेछ भने प्रमाणिकरण गर्दा निर्देशिकाको प्रत्येक पानाको पछाडी पट्टी क्याम्पसको छाप भित्र मिति सहित क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षले अनिवार्य रुपमा दस्खत गरेको हुनु पर्नेछ ।

≈ ≈ ≈

अनुसूची-१(क)
(नियम १० को उप नियम २ संग सम्बन्धीत)
छात्रवृत्ति आवेदन फारमको नमूना

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
छात्रवृति आवेदन फारम

फोटो

दर्ता नं.:... मिति:२०......../....../.....

विद्यार्थीको नामः.. तहः स्नातक/स्नातकोत्तर

संकायः .... शैक्षिक कार्यक्रमः.......................................

वर्ष/सेमेष्टरः.....................................शत्रः विहानी/दिवा/सन्ध्याकालिन

समूह(Batch):..................... रोल्नं.:..................... विद्यार्थी परिचय नं.(SIDN):.......................

१. विद्यार्थिको व्यक्तिगत विबरणः
(क) नाम थरः................................(ख) जन्म मितिः..............................
(ग) ठेगाना(स्थायी):.............जिल्ला...............न.पा./गा.पा., वडा नं.:......, ब्लक नं.गाउँ/टोल.......................
(घ) लिङ्ग: पुरुष/महिला/अन्य   (ड) जातिय विबरण: बाहुन/क्षेत्री/दलित/मधेशी/जनजाति/अन्य
(च) बाबुको नामथरः.................................(छ) बाजे/ससुराको नामथरः........................
(भ) सम्पर्कः फोन नं...............मोबाइल नं.................इमेल ठेगानाः.........................

२. विद्यार्थिको शैक्षिक विबरणः

शैक्षिक योग्यता/तह	उतिर्ण भएको वर्ष	नियमित वा कम्पार्टमेन्ट	प्राप्तांक		श्रेणी (Division)	ग्रेड (GPA)	स्थान (Rank)
			अंक	प्रतिशत			
प्रमाण पत्र तह वा (१०+२)							
स्नातक तहः ....वर्ष/सेमेष्टर							
स्नातक तहः ....वर्ष/सेमेष्टर(पछिल्लो)							
स्नातकोत्तर तहः........वर्ष/सेमेष्टर(पछिल्लो)							

३. विद्यार्थिको आर्थिक विबरणः
(क) घर जग्गाको विबरणः

जिल्ला	न.पा./गा.पा.	वडा नं.	ब्लक नं. टोल	कित्ता नं.	जग्गाको क्षत्रफल (वर्ग मि).	घरको किसिम पक्की/कच्ची	घरको क्षेत्रफल (वर्ग फिट)	तला संख्या	कोठा संख्या	अनुमानित मूल्य रु.

(ख)रोजगार/स्वरोजगारः छ/छैन, छ भने संस्था/फर्मको नाम:.........................ठेगानाः...........
सम्पर्क नं.......................मासिक तलब/आम्दाना रु..................
(ग) सवारी साधनः   छ/छैन छ भने साईकल/मोटर साईकल.....................................
(घ) सेवा सुविधा (छ/छैन): टेलिभिजन   सौचालय   ग्यास/गोबर ग्यास   विद्युत लाईन   सोलार प्यानल
(ड) कुल सम्पत्ति विबरणः

विवरण	घर जग्गा तथा सवारी साधन			पशुपंक्षीको संख्या र मूल्य				सुनचाँदी		बैंक/नगद मौज्दात		कुल जम्मा
	जग्गा (विघा-कट्ठा-धुर)	घर भवन	सवारी साधन	गाई भैसी	भेडा बाखा	बंगुर सुंगुर	कुखुरा हाँस अन्य पंक्षि	सुन (तोला)	चाँदी (तोला)	नगद रु.	बैंक मौज्दात रु.	
संख्या(परिमाण)												
रकम रु.(हजारमा)												

४. विद्यार्थिको स्वास्थ्य (शारिरिक/स्वास्थ्य/मानसिक)स्थितीः   ठीक छ /ठीक छैन

विवरण	छ/छैन	किसिम	प्रकृति	दिर्घकालिन अल्पकालिन	कहिले देखि भएको	उपचार गराए नगराएको	सन्चो हुने/नहुने	कैफियत

अनुसूची-१(ख)
(नियम १० को उप नियम २ संग सम्बन्धीत)
छात्रवृत्ति आवेदन फारमको नमूना

६. विद्यार्थिको नियमितता तथा अनुशासन::

क्षेत्र	विवरण(परिसूचक)	अवस्था(सूचकांक)	कैफियत(स्पस्टिकरण)
नियमितता	कक्षामा उपस्थिती	नियमित/कहिले काही/बिरलै/छैन	
	यस वर्ष/सेमेष्टरको उपस्थिती	अनुमानित दिनः ....(अनुमानित)	
	हालै भएको बोर्ड परिक्षामा सहभागिता	दिएको/नदिएको	
	हालै सम्पन्न आन्तरिक परीक्षामा सहभागिता	थिएको/नदिएको	
		सबै विषय/केही विषय दिएको	
	पछिल्लो पटक सहभागि भएको क्याम्पसको कुनै कार्यक्रम/समारोहको नाम र मिति ?		
शैक्षिक अभिरुची	कति विषयको पुस्तक किन्नु भएको छ		
	हाल पुस्तकालयबाट लिएको पुस्तक संख्या ?	......वटा, एउटाको नं.............	
	तपाईलाई पढाउने कुनै एक शिक्षकको नाम ?		
अनुशासन	क्याम्पसको पोशाक बनाएको छ ?	छ/छैन	
	क्याम्पसबाट कुनै कार्वाहीमा परेको ?	छ/छैन	

७. विद्यार्थिको परिवारको सदस्यहरुको(संगै घरमा बस्ने र खाने सगोलमा रहेका) विवरणः

क्र.सं.	नाम थर	उमेर	नाता सम्बन्ध	पेशा	वार्षिक आम्दानी रु.	कैफियत
१			बुवा			
२			आमा			
३			दाजु			
४			भाउजु			
५	आफु लगायत अन्य.......जना					
	जम्मा..........जना					

८. हाल विद्यार्थिले छात्रवृति पाई रहे नरहेकोः छ/छैन

(क) क्याम्पसबाट प्राप्त छात्रवृतिको किसिमः...अवधिः....................रकम रु.

(ख) अन्य संघ/संस्था/कार्यालय वा व्यक्ति बाट पाएको छात्रवृतिः

    (अ) छात्रवृति दिने संघ/संस्था/कार्यालय/व्यक्तिको नामः...

    (आ) छात्रवृतिको किसिमः...अवधिः.........................

    (ई) छात्रवृतिको रकम जम्मा रकम रु...

७. माथी उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु ठीक साँचो छन् उक्त विवरण झुठा ठहरिए नियमानुसार हुने कार्वाही सहन भोग्न मञ्जुर छ ।

निवेदकको हस्ताक्षरः........................

गाउँपालिका/नगरपालिकाले गर्ने शिफारिश

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा निज व्यक्तिले यस फारममा भरेका व्यक्तिगत, आर्थिक तथा पारिवारिक विवरण यस कार्यालयमा रहेको निज व्यक्तिसंग सम्बन्धित विवरणका साथै निजले पेश गरेका प्रमाणहरु बमोजिम सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो रहेको र निजको आर्थिक स्थिति...रहेको प्रमाणित गरिन्छ ।

गाउँपालिका/नगरपालिकाको छाप   प्रमाणित गर्नेको नामः........................

                                            पदः........................

मितिः २०....../...../....   हस्ताक्षरः........................

क्याम्पस/कार्यालय प्रयोजनका लागि

मिति.........................का दिन बसेको छात्रवृत्ति उप समिति तथा मिति.........................का दिन बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार निज आवेदकलाई शैक्षिक शत्र/आ.व.........................का लागि ....महिनाको मासिक शुल्क रु.........................छात्रवृत्ति प्रदान गरिन्छ ।

....

अनुसूची-२

(नियम १० को उप नियम ६ संग सम्बन्धीत)

छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ताको उपस्थितीको नमूना

आज मिति.............................गते देखि ....दिन सम्म यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको शैक्षिक शत्र/आ.व.................................का लागि छात्रवृत्ति उप समितिका संयोजक श्री...............................ज्यूको संयोजकत्व एवं उप समितिका अन्य पदाधिकारीहरुको उपस्थितीमा सम्पन्न भएको नियमित छात्रवृत्तिको अन्तरवार्तामा तपसिल बमोजिमका विद्यार्थीहरुको सहभागिता रहेको छ ।

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम थर	संकाय	तह	शैक्षिक कार्यक्रम	वर्ष सेमेष्टर	रोल्नं. SIN	मिति	दस्तखत
१								
२								

अनुसूची-३

(नियम १० को उपनियम ८ संग सम्बन्धित)

नियमित छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकन फारमको ढाँचा

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर कैलाली

नियमित छात्रवृत्तीको अन्तवार्ता मूल्यांकन फारम

शैक्षिक शत्र/आ.व.: मिति: २०....../..../....

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम थर	तह शैक्षिक कार्यक्रम	वर्ष सेमेष्टर	रोल्नं. SIN	शैक्षिक (२५)		आर्थिक (२०)				सामाजिक (२०)						नियमितता, सहभागिता तथा लगनशिलता(२०)						नैतिकता अनुशासन (७)	अन्तरवार्ता(प्रस्तुती र अन्य) (५)	कुल जम्मा १००	कैफियत
					प्राप्तांक प्रतिशत (GPA)	अंक (२५)	जग्गा (५)	घर जग्गा (५)	कुल सम्पत्ति (५)	रोजगारी व्यवसाय (५)	लैंगिकता (महिला) (३)	आदिवासी जनजाती दलित (३)	शारिरिक अशक्तता (५)	असहाय (५)	द्वन्द प्रा./दै. प्र.पीडीत (४)	उपस्थिती(५)		आन्तरिक परीक्षा (१२)		अन्य सहभागिता(३)					
																	सहभागिता(७)	प्राप्तांक प्रतिशत (GPA)	अंक (५)						

मूल्यांकनकर्ताको नामः   पदः   दस्तखतः

अनुसूची-४

(नियम १० को उपनियम ९ संग सम्बन्धित)

नियमित छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता तथा एकिकृत मूल्यांकनको फारमको ढाँचा

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर कैलाली

नियमित छात्रवृत्तीको अन्तवार्ताको एकिकृत मूल्यांकन फारम

शैक्षिक शत्र/आ.व.:   मिति: २०....../..../.....

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम थर	तह शैक्षिक कार्यक्रम	वर्ष सेमेष्टर	रोल्नं. SIN	मूल्यांकनकर्ताले प्रदान गरेको कुल अंक						कुल जम्मा	औसत जम्मा (१००)	नतिजा	कैफियत
					१. (१००)	२.. (१००)	३. (१००)	४. (१००)	५. (१००)	६. (१००)				

मूल्यांकनकर्ताको दस्तखत:

Annex-8
(Relating to Question No 94 & 95 of Criteria 6)
Minute & List of student receiving scholarship Minute of scholarship distribution

आज मिति २०७६।०५।१३ गतेका गिन यस
विरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस विराटपुर के-
आयोजिक छात्रवृति उप. समितिका संयोजक
श्री किशन लाल दुगार का अध्यक्षता अन्तः
देहाय बमोजिमका कार्य तथा निर्णय निर्णयहरू
गरिए ।
उपस्थिति
१. श्री किशन लाल दुगार अध्यक्ष-संयोजक
२. " हरि महाराज भगवती सा. सदस्य
३. " हारिका प्रसाद भट्टराई-वि. पु.
४. " प्रेमेन्द्र राज - प्रा. प्र.
५. " धनन्जय प्रसाद रिमाल सा. वि. मु.
प्रस्तावहरू निर्णयहरू
प्रस्ताव नं. १ छात्रवृत्तिको धनौट रकमसमा
निर्णय नं. १: प्रस्ताव नं. १ मार्फि ख्यालफल
गर्यो मध्य कोडे विद्या मन्दिर क्याम्पस
विराटपुर, के अवधि मा आ.व २०७६।०६६
मा उत्तरार्धमा छात्र अध्यापनहरू को क्या-
मस मध्ये ख्यालफल गरिको आवश्यकीको
खग्रना उपयुक्त आवेद्यपूर्ण विद्यार्थीसँग
मध्ये प्राप्त GPA, अकेडमिक ज्ञान मैं
अवस्था, आयुग्राफिक आवश्यक विद्या-
लाई रकम गर्ने तथादि आयु लाइ रकम
छात्रवृत्ति विरतण गर्ने र आयुभौवन का
बारी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा
जाने निर्णय गरिको । छात्रवृत्तिको विव-
रण निम्न अनुसार रहेको छ।:
क) १२ महिनाको छात्रवृत्ति: ८ जना
ख). ६ महिनाको छात्रवृत्ति: २१ जना
ग) ३ महिनाको छात्रवृत्ति: १४४ जना
                          १६४ जना
उपरोक्त विवरण अनुसार अभ्यारम्
५,८३,२६५४ (पाँच लाख त्रिमासी हजार पछि

साथ पत्रहरुलाई (लिखित) ज्ञापनपत्रि निवेदन गर्ने
निलाभ गरिएको ।

नि.शुल्क छात्रवृत्तीको अन्तवार्ताबाट छनौट भएका विद्यार्थीहरुको नामावली

२०७७

क्र.सं	विद्यार्थीको नाम		तह	संकाय	छात्रवृति प्राप्त अवधि
१	सरस्वती शर्मा	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
२	कपिल ठकुल्ला	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
३	सरस्वती कुमारी जैसी	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
४	ऐश्वर्य विष्ट	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
५	राज कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
६	महेशराज उपाध्याय	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
७	कमल प्रसाद संज्याल	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
८	दिपकराज अवस्थी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
९	लक्ष्मी बोगटी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
१०	शान्ति रावल	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
११	प्रेम बहादुर चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
१२	सुमन चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
१३	केशर टमट्टा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
१४	अलीसा पन्त	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
१५	विनिता विष्ट	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
१६	उपेन्द्र पुरुष न्यौपाने	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	६ महिना
१७	मन्सरा रावल	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
१८	लोकेश कोइराला	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
१९	कल्पना रावल	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
२०	संगिता लुहार	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
२१	प्रकृति कुवँर	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
२२	सुवास रावल	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
२३	तपेन्द्र प्रसाद बजगाई	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
२४	अशोक शाही	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
२५	तिलक प्रसाद जैसी	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
२६	भूपा कडायत	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
२७	मनिषा थापा	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
२८	विमल साउद	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
२९	हस्तना रिमाल	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	३ महिना

३०	रोजा परियार	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
३१	अर्बिन रसाइली	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
३२	सुनिता चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
३३	तारा कुमारी चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
३४	विकाश रावल	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
३५	अस्मिता उपाध्याय	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
३६	सीता कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
३७	श्रवण चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
३८	बनु कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
३९	चन्द्र बुढा	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६ महिना
४०	स्वस्तिका थारु	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
४१	कमल प्रसाद भाट	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
४२	बबीना चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
४३	यज्ञ रावल	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
४४	निरज चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
४५	अनिता कुमारी धामी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	३ महिना
४६	करिष्मा चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
४७	अनमोल चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३ महिना
४८	विनु चौधरी	स्नातक	दोश्रो	शिक्षा स्वा.	३ महिना
४९	सुस्मिता चौधरी	स्नातक	प्रथम	शिक्षा स्वा.	३ महिना
५०	तुला कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	शिक्षा स्वा.	३ महिना
५१	एस्टर चौधरी	स्नातक	प्रथम	शिक्षा स्वा.	३ महिना
५२	प्रमिला चौधरी	स्नातक	प्रथम	शिक्षा स्वा.	६ महिना
५३	विर्ख निरुवा	स्नातकोत्तर	प्रथम	शिक्षा अंग्रेजी	३ महिना
५४	रेनुका चौधरी	स्नातक	प्रथम	शिक्षा अंग्रेजी	३ महिना
५५	जगत परियार	स्नातक	प्रथम	शिक्षा अंग्रेजी	३ महिना
५६	उपा चौधरी	स्नातकोत्तर	प्रथम	शिक्षा नेपाली	३ महिना
५७	पुपा विष्ट	स्नातक	दोश्रो	शिक्षा नेपाली	३ महिना
५८	विपासा घर्ति मगर	स्नातक	दोश्रो	शिक्षा नेपाली	३ महिना
५९	रेखा धामी महरा	स्नातक	दोश्रो	शिक्षा नेपाली	३ महिना
६०	रत्ना जैशी	स्नातक	प्रथम	शिक्षा नेपाली	६ महिना
६१	कविता चौधरी	स्नातक	प्रथम	शिक्षा नेपाली	३ महिना
६२	रेखा चौधरी	स्नातकोत्तर	प्रथम	शिक्षा नेपाली	३ महिना
६३	पुनम धामी	स्नातक	दोश्रो	शिक्षा नेपाली	३ महिना

S.N.	CodeNumber	StudentFullName	Faculty	Percentage	Fee Rate	Month	Total Fee
1	2076/7710	Ranjana Kumari Shahi	Education	2.66	950	3	2850
2	2076/77101	Bimala Thakulla	Education	2.5	950	3	2850
3	2076/77104	Alisha Kumari Kathariya	Management	2.4	850	3	2550
4	2076/77113	Laxmi Thakulla	Education	2.49	950	3	2850
5	2076/77124	Laxmi Kumari Chaudhary	Education	2.68	950	3	2850
6	2076/77135	Premika Kumari Tharu	Education	2.41	950	3	2850
7	2076/77138	Madina Khatoon Jasgadh	Management	2.43	850	3	2550
8	2076/77142	Bipana Dhami	Education	2.59	950	3	2850
9	2076/77144	Kismoti Tharu	Management	2.61	850	3	2550
10	2076/77151	Ayush Thakulla	Management	2.77	850	3	2550
11	2076/77152	Susmita Chaudhary	Education	2.46	950	3	2850
12	2076/77158	Kalpana Neupane	Education	2.47	950	3	2850
13	2076/77162	Ramdin Chaudhary	Management	2.72	850	3	2550
14	2076/77163	Puspa Kumari Saud	Management	3.16	850	6	5100
15	2076/77181	Hansu Rawat	Management	2.7	850	3	2550
16	2076/77187	Mahesh Kumar Dangaura	Education	73.74	950	6	5700
17	2076/77191	Shera Bahadur Singh	Management	2.56	850	3	2550
18	2076/772	Yashoda Kadayat	Management	2.55	850	3	2550
19	2076/77204	Basanti Kumari Bohara	Management	3.12	850	6	5100
20	2076/77206	Nilam Kumari Dhami	Management	2.47	850	3	2550
21	2076/77209	Anju Chaudhary	Management	2.42	850	3	2550
22	2076/77213	Surendra Chaudhary	Management	2.94	850	6	5100
23	2076/77218	Deepika Karki	Management	2.45	850	3	2550
24	2076/77219	Susmita Singh Thakuri	Management	2.55	850	3	2550
25	2076/7722	Rekha Saud	Management	2.4	850	3	2550
26	2076/77220	Dhiraj Kasara	Management	2.68	850	3	2550
27	2076/77222	Tara Rawal	Management	2.51	850	3	2550
28	2076/77229	Mamata Kumari Bishwakarma	Education	2.57	950	3	2850
29	2076/7723	Indrakala Dhami	Education	2.82	950	6	5700
30	2076/77241	Jagadish Neupane	Education	75.31	950	6	5700
31	2076/77252	Nabin Khanal	Management	2.88	850	6	5100
32	2076/77261	Bhawana Kumari Shah	Education	2.49	950	3	2850
33	2076/77265	Bala Ram Bhat	Management	2.97	850	6	5100
34	2076/77276	Purnima Thayat	Management	2.44	850	3	2550
35	2076/77277	Chiranjina Chaudhary	Management	2.51	850	3	2550
36	2076/77285	Manisha Kumari Chaudhary	Education	2.46	950	3	2850
37	2076/77287	Nirmal Kumar Chaudhary	Education	61.6	950	3	2850
38	2076/77292	Priya Sharma	Education	2.45	950	3	2850
39	2076/77297	Sarita Kumari Kathariya	Education	2.44	950	3	2850
40	2076/773	Rupa Saud	Education	2.53	950	3	2850
41	2076/7730	Pahal Thakulla	Management	60.2	850	3	2550
42	2076/77302	Bibek Tamatta	Management	2.46	850	3	2550
43	2076/77306	Sadhana Chaudhary	Education	2.41	950	3	2850
44	2076/77318	Sushma Tharu	Management	3.11	850	6	5100
45	2076/77323	Nisha Tamatta	Management	2.58	850	3	2550

46	2076/77328	Nisha Khadka	Management	2.79	850	3	2550
47	2076/7733	Sunil Chaudhary	Management	2.48	850	3	2550
48	2076/77331	Dipendra Chaudhary	Management	61.8	850	3	2550
49	2076/77334	Shailendra Raj Sharma	Management	2.58	850	3	2550
50	2076/77338	Prabin Timilsena	Management	2.64	850	3	2550
51	2076/77340	Shristi Thapa	Management	2.47	850	3	2550
52	2076/77345	Khushboo Dhungana Jaishi	Management	2.83	850	6	5100
53	2076/77352	Aditya Bista	Management	63.85	850	3	2550
54	2076/77353	Sabita Chaudhary	Education	2.4	950	3	2850
55	2076/77357	Saraswati Chaudhary	Education	2.4	950	3	2850
56	2076/77362	Pratiksha Bhandari	Management	2.87	850	6	5100
57	2076/77366	Sima Chaudhary	Education	2.4	950	3	2850
58	2076/77368	Chandrakala Rawal	Management	2.7	850	3	2550
59	2076/77375	Urmila Kumari Dangaura	Education	2.41	950	3	2850
60	2076/7738	Bina Rawal	Management	2.46	850	3	2550
61	2076/77381	Nikesh Dhami	Management	2.4	850	3	2550
62	2076/77390	Santosh Neupane	Management	2.4	850	3	2550
63	2076/77395	Niharika Badayak	Management	2.72	850	3	2550
64	2076/77397	Shivraj Upadhyay	Management	2.6	850	3	2550
65	2076/7740	Purnika Batala	Management	2.56	850	3	2550
66	2076/77408	Suman Chaudhary	Management	2.42	850	3	2550
67	2076/77409	Mahesh Kadayat	Management	2.43	850	3	2550
68	2076/7741	Bhawana Bhandari	Management	2.49	850	3	2550
69	2076/77413	Rima Kumari Chaudhary	Education	2.45	950	3	2850
70	2076/77423	Kanchan Sodari	Management	2.82	850	6	5100
71	2076/77435	Saraswati Thakulla	Education	2.46	950	3	2850
72	2076/77439	Pradip Bista	Management	2.87	850	6	5100
73	2076/7744	Usha Neupane	Management	2.47	850	3	2550
74	2076/77443	Ranjana Thakur	Management	2.51	850	3	2550
75	2076/77445	Mahendra Rawal	Management	2.47	850	3	2550
76	2076/77449	Annu Raj Dangaura	Education	60.8	950	3	2850
77	2076/77452	Samrat Singh Bom	Management	2.73	850	3	2550
78	2076/7746	Nisha Chaudhary	Education	2.43	950	3	2850
79	2076/77469	Shrawan K.C.	Management	2.47	850	3	2550
80	2076/77474	Janak Budha	Management	2.4	850	3	2550
81	2076/77476	Kiran Shah	Education	2.41	950	3	2850
82	2076/77478	Chandra Ojha	Education	2.61	950	3	2850
83	2076/77482	Bishal Rawal	Management	2.41	850	3	2550
84	2076/77490	Santosh Tamrakar	Management	2.78	850	3	2550
85	2076/77502	Devendra Upadhaya	Management	2.52	850	3	2550
86	2076/77504	Lomas Khadka	Management	2.44	850	3	2550
87	2076/77518	Ramesh Bahadur Rokaya	Management	62.5	850	3	2550
88	2076/7752	Bikash Shahi	Management	2.92	850	6	5100
89	2076/7753	Bimala Bhat	Management	2.55	850	3	2550
90	2076/77535	Prithvi Batala	Management	2.71	850	3	2550
91	2076/7754	Tamanna Chaudhary	Management	2.95	850	6	5100
92	2076/77542	Krishna Kadayat	Management	3.43	850	12	10200

93	2076/77549	Nabin B.K.					2550
94	2076/7758	Niran Kathariya	Management	2.46	850	3	2550
95	2076/776	Manika Shahi	Management	2.6	850	3	2550
96	2076/7765	Saurav Thapa	Management	2.7	850	3	2550
97	2076/7770	Kamal Prasad Jaishi	Management	2.64	850	3	2550
98	2076/7773	Durga Dhamala	Management	2.68	850	3	2550
99	2076/7775	Nira Chaudhary	Management	2.5	850	6	5100
100	2076/7781	Tara Shah	Management	2.81	850	3	2550
101	2076/7784	Aashish Rawat	Management	2.4	850	3	2550
102	2076/77382	Navraj Bhandari	Management	2.73	850	3	2550
103	2076/7791	Anupa Chaudhary	Management	2.48	850	3	2550
104	2076/7794	Ashok Rawal	Management	2.58	850	6	5100
			Management	2.88	850		
		Total				372	325800

BBS 2nd year						
2075/7670	Karishma Dhami		415	69.17%	1	875
2075/76144	Chandra Budha		405	67.50%	2	875
2075/76149	Sharban Chaudhary		344	57.33%	3	875
BBS 3rd year						
2074/753M	Dhirja Bajgai		363	72.60%	1	900
2074/755M	Sapana Rawal		363	72.60%	1	900
2074/7510M	Chitra Bhandari		331	66.20%	2	900
2074/7525M	Kritika Acharya		310	62.00%	3	900
BBS 4th year						
	Saraswati Bajgai		256	70.20%	1	925
	Man Bahadur Chaudhary		327	65.40%	2	925
	Hem Rawal		307	61.40%	3	925
B.Ed 2nd year						
	Asima Chaudhary		283	47.17%	1	975
	Bikram Kathariya		281	46.83%	2	975
	Heena Chaudhary		240	40.00%	3	975
B.Ed 3rd year						
	Prakash Raj Giri		301	50.17%	1	1000
	Ishowar Prasad Dhungana		281	46.83%	2	1000
	Kabita Kumari Chaudhary		280	46.66%	3	1000
B.Ed 4th year						
	Durga Kumari Shahi		247	49.40%	1	1025
	Radha Chaudhary		245	49.00%	2	1025
	Gita Chaudhary		210	42.00%	3	1025

Annex-9
(Relating to Question No 94 & 95 of Criteria 6)
Scholarship budget on annual budget 2079/80

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
आ.व. २०७९/०८०
अनुमानित आय-व्यय विवरण.

क.स	आय विवरण	रकम	रकम	क.सं.	व्यय विवरण	रकम	कैफियत
९	पढाइ शुल्क		20,505,600.00	९	तलब खर्च,	11,879,136.00	
	वार्षिक शुल्क			२	भत्ता	384,000.00	
	(क) प्रवेश	2908500.00		३	क.सं. कोष	811,777.20	
	(ख) पुस्तकालय	904,475.00		४	दशैं खर्च	989,928.00	
२	(ग) खेलकूद	230,050.00		५	अतिरिक्त तलब	8,199,002.00	
	(घ) परिचय	230,050.00		६	मसलन्द/ छपाई	275,000.00	
	(ङ) स्वा. वि.	1,533,400.00		७	बिजुली, पानी	125,000.00	
	(च) आवेदन	198,500.00		८	संचार	25,000.00	
	(छ) विविध	52,500.00	6,057,475.00	९	मर्मत	300,000.00	
३	परीक्षा शुल्क	1,822,640.00		१०	अतिरिक्त क्रियाकलाप/खेलकूद	150,000.00	
४	प्रयोगात्मक शुल्क	603025.00		११	पत्रपत्रिका तथा विज्ञापन	85,000.00	
५	रजिस्ट्रेशन शुल्क	302999.00		१२	उत्सव समारोह	225,000.00	
६	अभ्यास शिक्षण	16800.00		१३	अतिथि सत्कार	150,000.00	
७	स्व वि य शुल्क	46,825.00		१४	परीक्षा, प्रयोगात्मक,अभ्यास शिक्षण र रजिस्ट्रेशन शुल्क	2,151,465.00	
८	विद्यार्थी कल्याण कोष	93,650.00		१५	ज्वाला,ढुवानी	15,000.00	
९	पुस्तक धरौटी	184000.00		१६	आर्थिक सहयोग	40,000.00	
१०	वि वि सेवा शुल्क	687000.00		१७	दैनिक भ्रमण भत्ता	150,000.00	
११	स्थानान्तरण शुल्क	49400.00		१८	शैक्षिक भ्रमण	80,000.00	
१२	जम्मा शुल्क	30,369,414.00		१९	अनुसन्धान तथा प्रकाशन	530,000.00	
१३	व्याज आम्दानी	2380000.00		२०	अतिरिक्त पारिश्रमिक (आन्तरिक प्राध्यापक)	80,000.00	
१४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (नियमित अनुदान)	2,000,000.00		२१	छात्रवृत्ति खर्च	2,050,560.00	
				२२	धरौटी फिर्ता	184,000.00	
				२३	गुनासो व्यवस्थापन	100,000.00	
				२४	तालिम तथा अभिमुखीकरण	450,000.00	
				२५	नविकरण शुल्क	160,000.00	
				२६	जम्मा बचत	5,159,545.80	

		२७	उपदान कोष	750,000.00

निर्माण तर्फ/पूंजीगत खर्च

क्र.सं.	विवरण	रकम	उप क्र.	विवरण	रकम
			२७	उपदान कोष	750,000.00
			२८	जम्मा पूजीगत खर्च (आन्तरिक श्रोतबाट)	1,350,000.00
			२९	बचत रकम (पूजीगत खर्च कट्टा सहित)	3,059,545.80
क		34,749,414.00	क	नियमित बजेटको जम्मा	34,749,414.00
१	आन्तरिक श्रोतबाट	1,350,000.00	१. क	पुस्तक खरिद	300,000.00
			१. ख	फर्निचर निर्माण	300,000.00
			१. ग	घेरा पर्खाल निर्माण	600,000.00
			१. घ	Inter-com/CC Camera	150,000.00
२	सामाजिक विकास कार्यालय, धनगढी	2,000,000.00	२. क	पुस्तक खरिद	250,000.00
			२. ख	ई-लाइब्रेरी स्थापना	1,750,000.00
३	विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट	10,000,000.00	३	भवन निर्माण	10,000,000.00
४	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, धनगढी	2,500,000.00	४	खानेपानी जडान तथा विस्तार	2,500,000.00
ख	निर्माणको जम्मा	15,850,000.00	ख	निर्माणको जम्मा	15,850,000.00
ग	कुल बजेट रकम	50,599,414.00	ग	कुल बजेट रकम	50,599,414.00

राजिव कोइराली
(लेखा तथा प्रशासन प्रमुख)

नवराज रावल
(अध्यक्ष)

हर्क बहादुर भण्डारी
(क्याम्पस प्रमुख)

Annex-10
(Relating to Question No 96, 97 & 99 of Criteria 6)
Provision & formation Minute of Student counseling, feedback & placement sub-committee with ToR

(झ) क्याम्पस पुस्तकालय तथा प्रयोगशालामा पालना गर्नु पर्ने आचार संहिताको निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने/गराउने ।

(ञ) इ-पुस्तकालयको प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि आवश्यक परामर्श उपलब्ध गराउने।

(ट) प्रयोगशालालाई स्तरीकरण तथा आधुनिकीकरणका लागि आवश्यक परामर्श दिने ।

(४) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

(क) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समितिको कार्यावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(ख) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समितिको बैठक सामान्यतया तीन महिनाको एक पटक बस्नेछ । तर आवश्यक परे उप समितिले जुनसुकै बेला पनि बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

(ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु परेमा निजको स्वीकृतिमा उप समितिको वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(घ) उप समितिको संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधाहरु संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(च) उप समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि आवश्यकता अनुसार उप समितिले नै निर्धारण गर्नेछ ।

११. **विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समिति**(Student Couseling, Feedback & Placement Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक जानकारी, सल्लाह सुझाव एवं क्याम्पसबाट उत्पादित विद्यार्थीहरुको शैक्षिक योग्यता र सिप अनुसारको रोजगारी सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि क्याम्पसमा एउटा विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समिति रहनेछ ।

(१) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको उद्देश्य :

(क) विद्यार्थीहरुलाई सकारात्मक सोच सहितको शैक्षिक विकास तथा रोजगारका लागि आवश्यक परामर्श दिनु ।

(ख) विद्यार्थी एवं अन्य सरोकारवाला पक्षहरुबाट क्याम्पसको गतिविधिबारे पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नु र विश्लेषण गरी क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिनु ।

(२) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको गठन:
विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागीय प्रमुखहरुको उपस्थितिमा बस्ने विभागीय बैठकले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।

(क) स्थायी शिक्षकहरु मध्येबाट	संयोजक १ जना
(ख) महिला शिक्षकहरु मध्येबाट	सदस्य १ जना
(ग) विभिन्न संकायका शिक्षकहरुमध्येबाट	सदस्य २ जना
(घ) विद्यार्थी गुणस्तर समूहबाट	सदस्य १ जना

(३) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरु:
विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

(क) विद्यार्थी भर्नाको समयमा विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई परामर्श उपलब्ध गराई अभिलेख राख्ने ।

(ख) विद्यार्थीहरुको शैक्षिक विकास संगै सकारात्मक सोचको विकास गराउने ।

(ग) पेशागत(करियर ओरियन्टेड) तथा विभिन्न किसिमका आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने ।

(घ) विविध समस्या (क्याम्पसका प्रशासनिक, शैक्षिक, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी स्वयंका अनुशासन आदि) समाधानका लागि विद्यार्थीलाई एक्लै वा समूहमा राखेर सकारात्मक सुझाव दिने ।

(ङ) विद्यार्थीहरुमा शैक्षिक विकासका लागि छात्रवृत्ति सहितका अन्य कार्यक्रमबारे परामर्श दिई उत्प्रेरित गर्ने ।

(च) विद्यार्थी, अभिभावक तथा सरोकारवाला पक्षहरुसंग आवश्यक छलफल गरी पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने ।

(छ) परामर्शको माध्यमद्वारा विद्यार्थी अनुपस्थिति, ड्रपआउट जस्ता समस्या समाधान गर्नमा सहयोग पुर्‍याउने ।

संचालन कार्यविधि २०७६

(ज) विद्यार्थीहरुमा रोजगार परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।

(झ) रोजगारी सम्बन्धी बजार विश्लेषण, सूचना संकलन गरी विद्यार्थीहरुलाई जानकारी गराउने ।

(ञ) बजारको माग अनुसार रोजगार सम्बन्धी व्यवसायीक तालिमहरुको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(ट) रोजगार दाताहरुसंग परामर्श गरी आवश्यकता अनुसार जनशक्ति निर्माणमा सहयोग पुर्‍याउने ।

(ठ) रोजगारीमा जान इच्छुक विद्यार्थीलाई आवश्यक पर्ने कागजात तयार गर्न सघाउ पुर्‍याउने ।

(ड) रोजगारीका लागि आवेदन गरेका विद्यार्थीहरु र तिनको रोजगारीको अवस्थाको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।

(ढ) सुझाब-पेटिका मार्फत प्राप्त भएका गुनासा तथा सुझावको अभिलेखीकरण गरी समाधान गर्न सम्बन्धित निकायमा पुर्‍याउने ।

(ण) विभिन्न कार्यक्रम, अन्तरक्रिया तथा संयन्त्र मार्फत प्राप्त गुनासा एवं सुझाबलाई सम्बन्धित निकाय मार्फत सम्बोधन गर्ने/गराउने ।

(त) विद्यार्थीको गुनासो सुन्ने तथा समाधानका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।

(थ) गुनासोकर्ताको गोपनीयता कायम राख्दै क्याम्पस प्रमुखको समन्वयमा काम गर्ने ।

(द) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(४) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्थाः

(क) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको कार्यावधि ३ वर्षको रहनेछ ।

(ख) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको बैठक प्रत्येक ३ महिनाको एक पटक बस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार जुनसुकै बेला पनि बस्न सक्नेछ ।

(ग) उप समिति बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा बरिष्ठ सदस्यले अध्यक्षता ग्रहण गर्नेछ ।

(घ) उप समितिका सचिवले सबै अभिलेखहरु सुरक्षितसाथ राख्नु पर्नेछ ।

(ङ) उप समितिको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१२. स्वःमूल्यांकन समूह(Self Asssessment Team-SAT)

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि र गुणस्तर कायम तथा सुनिश्चितता प्रदान गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन(QAA)प्रमाण पत्र प्राप्त गर्न तयार गर्नु पर्ने स्वःअध्ययन प्रतिवेदन(Self Study Report-SSR)तयार र अद्यावधिक गर्ने एवं सो सम्बन्धी प्रशासनिक र प्राविधिक कार्य गर्न क्याम्पसमा एउटा स्वःमूल्यांकन समूह(SAT)रहनेछ ।

(१) समूहको उद्देश्य :

स्वःअध्ययन प्रतिवेदन(Self Study Report-SSR)तयार गर्ने र समय समयमा अद्यावधिक गर्ने र SSR सम्बन्धी प्रशासनिक एवं प्राविधिक कार्य गर्ने ।

(२) स्व-मूल्यांकन समूह(SAT)को गठनः

स्वःमूल्यांकन समूह(SAT)को गठन आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति(IQAC)ले देहाय बमोजिम गर्नेछ । यसको कार्यावधी SSR तयार गरुन्जेल सम्म हुनेछ ।

(क) क्याम्पसको नीति नियम, आर्थिक प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षको बारेमा जानकारी वा अनुभव भएको IQAC को सदस्यहरु मध्येबाट एक जना स्थायी शिक्षक	संयोजक १ जना
(ख) विभागीय प्रमुखहरु मध्येबाट	सदस्य १ जना
(ग) अंग्रेजी भाषाको शिक्षकहरु मध्येबाट	संदस्य १ जना
(घ) प्रशासन वा लेखा शाखा प्रमुख मध्येबाट	सदस्य १ जना
(ङ) कम्प्युटरमा काम गर्न सक्ने सीप तथा दक्षता भएको शिक्षक वा कर्मचारी मध्येबाट	सदस्य १ जना

(३) समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

(क) स्वःअध्ययन प्रतिवेदन(SSR)तयार गर्ने र आवश्यकतानुसार समय समयमा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) स्वःअध्ययन प्रतिवेदन(SSR)तयार गर्न आवश्यक, सूचना, तथ्यांक, जानकारी, कागज पत्र तथा प्रमाण र अभिलेख संकलन गर्ने ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

आज मिति २०६६।०८।२२ आइतवार का दिन यस कयाम्पस का कार्य
प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यू को अध्यक्षतामा बसेको विभा
गीय प्रमुखहरु को उपस्थितीमा बसेको विभागीय बैठक ले निम्न
प्रस्तावहरु माथि छलफल गरी निर्णयहरु गरियो।

उपस्थिती
१. श्री हर्क बहादुर भण्डारी (कयाम्पस प्रमुख)
२. श्री चक्र बहादुर भण्डारी (व्यवस्थापन विभाग प्रमुख)
३. श्री दल पाणी पोखरेल (शिक्षाशास्त्र विभाग प्रमुख)
४. श्री प्रकाश राजीव कोइराला (प्रशासनिक कर्मचारी)

प्रस्ताव न.१ विभिन्न उपसमितिहरु गठन गर्ने सम्बन्धमा
निर्णय न.१ यस बिरेन्द्र विद्या मन्दिर कयाम्पस को कार्य संचालन
कार्यविधि २०६६ मा गरेको व्यवस्था अनुसार निम्नानुसार
उपसमितिहरु गठन गर्ने निर्णय गरियो।
(क) परिक्षा उप-समिति

१. धर्म बहादुर विष्ट (संयोजक)
२. चक्र ब. भण्डारी (सदस्य)
३. दल पाणी पोखरेल (सदस्य)
४. कमलावती रिमाल (सदस्य)
५. राजीव कोइराला (सदस्य)

(ख) पुस्तकालय उप समिति

१. किर्ति तिङ वम (संयोजक)
२. परमेश्वर शाह (सदस्य)
३. दल पाणी पोखरेल (सदस्य)
४. राजीव कोइराला (सदस्य)
५. ज्ञान के. जोश्री (सदस्य)

(ग) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली, जनसम्पर्क तथा प्रचार
उप समिति

१. चक्र बहादुर भण्डारी (संयोजक)
२. दल पाणी पोखरेल (सदस्य)
३. ज्ञान धितमगा (सदस्य)
४. राजीव कोइराला (सदस्य)

(घ) विद्यार्थी परामर्श प्रबोधन तथा रोजगार उपसमिति

१. कुलावती खना (संयोजक)
२. द्वारिका प्रसाद भण्डारी (सदस्य)
३. निरा शर्मा (सदस्य)
४. गगन धार्तिगगा (सदस्य)
५. रंजना शाही (सदस्य)

(ङ) अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उपसमिति

१. द्वारिका प्रसाद भण्डारी (संयोजन)
२. प्रेम सिंह तिरुवा (सदस्य)
३. गगन धार्तिगगा (सदस्य)
४. कुलावती खना (सदस्य)
५. राजीव कोइराला (सदस्य)

Annex-11
(Relating to Question No 96, 97, 98 & 99 of Criteria 6)
Photo of Placement Cell

Annex-12
(Relating to Question No 98 & 99 of Criteria 6)
Letter of internship

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली

स्थाः वि.स. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com
Web: www.bmctkp.com
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७८/०७९
चलानी नं. ३६२

मिति: २०७९/०१/१६
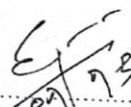
श्रीमान् शाखा प्रमुख ज्यू,
सिद्धार्थ बैंक लिमिटेड.,
शाखा कार्यालय,
टीकापुर, कैलाली ।

विषय : Internship सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय तर्फ अध्ययनरत छात्र/छात्राहरुलाई वैंकिङ्ग सम्बन्धि व्यवहारिक ज्ञानका लागि Internship गराउनुपर्ने हाम्रो Curriculum भित्रपर्ने भएकोले यस क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्रा दीक्षा शर्मालाई तहां सिद्धार्थ बैंक लिमिटेडमा Internship का लागि सहभागी गराई सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली

Email: bmc.tkp@gmail.com
Web: www.bmctkp.com
Phone/Fax: 091-560949
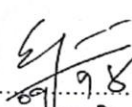
पत्र संख्या: २०७८/०७९
चलानी नं. ३५५

मितिः २०७९/०१/१४

श्रीमान् शाखा प्रमुख ज्यू,
ग्लोबल आई.एम.इ बैंक लि.,
शाखा कार्यालय,
टीकापुर, कैलाली ।

विषय : Internship सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय दोस्रो वर्षमा अध्ययनरत छात्रा रेनुका हमाल (रोल नं. 2077/78208) लाई बैकिङ्ग सम्बन्धि व्यवहारिक ज्ञान लिनुपर्ने भएकोले तहां ग्लोबल आई.एम.इ बैंक लिमिटेडमा Internship का लागी सहभागी गराई सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

Annex-13
(Relating to Question No 100 of Criteria 6)
Provision & formation minute of alumni Association in operational procedure with ToR

(ङ) विद्यार्थीहरुका लागि आन्तरिक तथा अन्तर क्याम्पस खेलकुद तथा बौद्धिक अभ्यासका कार्यक्रमहरु संञ्चालनका लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।

(च) क्याम्पस र समुदाय बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न स्थानिय सरकारी तथा गैर सरकारी निकायसंग समन्वय गरी विभिन्न सामुदायिक विकासका कार्य गर्ने ।

(छ) प्रोढ शिक्षा, राष्ट्रिय साक्षरता अभियान, जनसंख्या तथा प्रजनन् स्वास्थ्य शिक्षा, किशोर किशोरी शिक्षा सम्बन्धी वाहय पहुँच कार्यक्रम(Outreach Program) सञ्चालन गर्ने ।

(ज) बातावरण संरक्षण, जलवायू परिवर्तन र स्वास्थ्यका साथै सामाजिक विकृति(दाइजो,छाउपडी,देउकी,बोक्सी)जस्ता कुरिति एवं अन्धविश्वास विरुद्ध सडक नाटक, प्रदर्शनी, अभिमुखीकरण, गीत लगायत अन्य माध्यमबाट सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

(झ) सचेतना मूलक एवं सामुदायिक विकास सम्बन्धी परियोजना निर्माण गरी विद्यार्थीहरुको संलग्नता मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(ञ) प्राकृतिक तथा दैवी प्रकोपका साथै मानवीय कारणले सृजना हुने विभिन्न किसिमका प्रकोप(वाढी, पहिरो, भुईचालो, आगलागी, हुरी ,शितलहर, असिना तथा हिमपात, सडक दुर्घटना) का बेला प्रहरी, स्काउट, रेडक्रसका साथै अन्य सामाजिक संघ संस्था र समुदायसंग सहकार्य गरी उद्धार, राहत एवं सहयोग संकलन तथा वितरण गर्ने ।

(ट) राहत तथा सहयोग कार्यलाई टेवा पुऱ्यान क्याम्पसमा एउटा राहत कोष(Relief Fund)को स्थापना गरी रकम तथा राहत संकलन गर्ने र आवश्यक परेको बेला कोषबाट पिडितहरुलाई सहयोग प्रदान गर्ने ।

(ठ) राष्ट्रियता, अखण्डता, स्वाधिनता, शान्ति, आधारभूत मानव अधिकार तथा सामुदायिक सदभाव, शान्ति, स्वास्थ्य, शिक्षा र विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय अभियानमा ऐक्यवद्धता जनाउन च्याली, प्रभात फेरी तथा अन्य कार्यक्रमको आयोजना गर्ने कार्यक्रममा सरिक हुने ।

(ड) विभिन्न, महोत्सव, मेला तथा प्रदर्शनीहरुमा रचनात्मक र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुको निर्माणमा विद्यार्थीहरुलाई परिचालन गरी क्याम्पसलाई सहभागि गराउनु ।

(४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

(क) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको बैठक ३ महिनामा एक पटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सकिनेछ ।

(ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(घ) संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई उप समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(च) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१५. पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)

यस क्याम्पसका भूतपूर्व विद्यार्थीहरुसंग निरन्तर र सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै क्याम्पसको शैक्षिक विकास, प्रवर्द्धन एवं गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउने अभिप्रायले समन्वयनकारी भूमिका निर्वाह गर्न क्याम्पसमा एउटा पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)रहनेछ ।

(१) पूर्व विद्यार्थी समाजको उद्देश्य :

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका पूर्व विद्यार्थिहरु बीच आपसी सम्बन्ध र सदभाव अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रको गुणस्तर सुधारमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा टेवा पुऱ्याउने ।

(२) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्यहरु:

(क) क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक आर्थिक-भौतिक सहयोग जुटाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक छात्रवृति तथा अन्य सहयोग जुटाउनको

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

कार्य समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

अध्यक्ष	१ जना
उपाध्यक्ष	१ जना
सचिव	१ जना
कोषाध्यक्ष	१ जना
सदस्यहरू	३ जना

(४) कार्य समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :
   (क) समाजको सदस्यता प्रदान गर्ने तथा खारेज गर्ने ।
   (ख) समाजको शाखा गठनमा पहल गर्ने र शाखालाई समाजमा आवद्ध गर्ने ।
   (ग) क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक एवं अन्य विकास सहित गुणस्तर वृद्धिका लागि समाजको उद्देश्य अनुसारको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
   (घ) क्याम्पसको विकास र गुणस्तर वृद्धिका साथै अन्य विकासका लागि विभिन्न पक्षसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(५) पूर्व विद्यार्थी समाज सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: पूर्व विद्यार्थी समाजको विधान निर्माण भएमा सोही बमोजिम हुनेछ भने नभए सम्म समाज सम्बन्धी अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।
   (क) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्य समितिको कार्य अवधि ३ वर्ष हुनेछ ।
   (ख) कार्य समितिको बैठक प्रत्येक ६ महिनामा कम्तिमा एक पटक अनिवार्य रुपमा बस्नेछ तर जम्मा सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशतले बैठक बोलाउन माँग गरेमा अध्यक्षले जुनसुकै बेला बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।
   (ग) कार्य समिति बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता उपाध्यक्षले र उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थित भए जेष्ठ सदस्यले अध्यक्षता ग्रहण गर्नेछ ।
   (घ) बैठकको लागि गणपूरक संख्या कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको कुल संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत मानिनेछ ।
   (ङ) कार्य समितिका निर्णयहरु छुट्टै निर्णय पुस्तिकामा लेखी राखिनेछन् । बैठकको निर्णय अध्यक्ष र सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछन् ।
   (च) समितिका अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१६. विद्यार्थी गुणस्तर समूह(Student Quality Circle-SQC)
   क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता सम्बन्धमा विद्यार्थीहरुबाट आवश्यक सर-सल्लाह एवं पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नका लागि क्याम्पसमा एउटा विद्यार्थी गुणस्तर समूह रहनेछ ।

(१) समूहको उद्देश्य :
   क्याम्पसको पठन-पाठन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी अनुशासन लागायत अन्य गतिविधिबारे आवश्यक सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा सहयोगी भूमिका खेल्ने ।

(२) विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन:
   विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति(IQAC)बाट निम्न प्रक्रियाद्वारा हुनेछ ।
   (क) प्रत्येक संकाय, तह, शैक्षिक कार्यक्रम र कक्षाबाट एक जना कक्षा संयोजक(Class Monitor) र उप-संयोजक(Vice-Monitor)विद्यार्थी गुणस्तर समूहको प्रतिनिधि(Classs Representative)का रुपमा चयन गरिनेछ । कक्षा संयोजक तथा उप-संयोजकहरु चयन गर्दा अघिल्लो आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा वा वार्षिक परीक्षामा प्रथम स्थान प्राप्त गर्ने विद्यार्थीलाई अनिवार्य रुपले कक्षा मनिटर वा उप मनिटर मध्ये एक पदमा मनोनित गरिनेछ भने अर्को एक जना सो कक्षाका विद्यार्थीहरुको बहुमतद्वारा चयन गरिनेछ । कक्षा संयोजक तथा उप संयोजकको कार्यकाल एक वर्ष/सेमेष्टरको समयावधी सम्म मात्र हुनेछ ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

Minute of formation of alumni association's executive committee

यहि मिति २०६८।०६।१७ गते कादिन यस विरेन्द्र
विद्यामन्दिर बहुमुखि क्याम्पस हिकापुरको पूर्व विद्यार्थी समाज (ALUMNI)
का अध्यक्ष श्री कशोरियर जोशीको अध्यक्षता बैठक बसि ALUMNI
का सम्बन्धमा छलफल गर्न तपसिल वमोजिमनिमको उपस्थितिमा छलफल
गरियो ।

१. कशोरियर जोशी (हे.बे.लि. ओगपुरके.....) Cashier अध्यक्ष ......

२. एकनारायण पोखरेल   व्यवस्थापक

३. मातृका दुङगाना   सचिव

४. सुमित्रा कठारिया   कोषाध्यक्ष

५. फूलक मान बुढा (Janata Bank Nepal) सदस्य

६. रेशमा बोहरा   सदस्य

७. अनिता रक्छी   सदस्य

८. गंगा शर्मा   सदस्य

९. सन्जीव बौथारा   सदस्य

उपस्थित

११. व्यार्जाज महरा   जिल्ला ....

१२. हरि बि. भण्डारी

१३. देवेन्द्र ब शाह   संस्थापक/प्रिन्सीपल श्री मञ्जु मोर्डेन एकेडेमी बैनपा१

१४. भरत क कन्यत

१५. प्रकाश वि विष्ट   प्रवन्धक राष्ट्रिय बाणिज्य बैक वमार

१६. द्वारिका प्रसाद भण्डारी   सहायक क्याम्पस प्रमुख

१७. तक दुङगाना   LIC Nepal ९८४८५५७३६५

१८. पदम साप्कोटा – कालान्तर दैनिक–सम्पादक

१९. मुक्तिराज रेग्मी

२०. रबिन्द्र विष्ट

२१. प्रिरनजिवि बौथारा

२२. समुता कभाध्याय – पत्रिका कु उपाध्याय श्रोठरा आण्वि...........

२३. शारुता विष्ट

२४. रब्मुमा शर्मा

२५. थाम बहादुर विष्ट

२६. भरत कुमार कठारिया

२७. ब्यानली भण्डारी   श्री विद्यवागीनी मा.बे.बा.ज.गा.पा.६

२७. आशा भण्डारी हिमालय मा.वि.थैकापुर ३ धिया

प्रस्ताव नं. ९ नयाँ कार्यसमिति गठन सम्बन्धमा

निर्णय नं. ९ प्रस्ताव नं ९ माथी छलफल गर्दा यस बि
कि बहुमुख्य न्यासपत्रका पूर्ण विद्यार्थिहरुको सहभागीतामा आफ्ना
विभिन्न क्षेत्रमा सहयोग तथा न्यास्सु सँग समन्वय गर्न तपशिल
बमोजिमको कार्यसमिति गठन गरियो

१. देवेन्द्र क शाह   अध्यक्ष
२. भरत कठरिया   उपाध्यक्ष
३. पवि प्रसाद साप्कोश   सचिव
४. आशा भण्डारी   कोषाध्यक्ष
५. धर्मराज भट्टराई   सदस्य
६. दिपेन्द्र शर्मा   ,,
७. ह.के. भण्डारी   ,,

Annex-14
(Relating to Question No 100 of Criteria 6)
Attendance, photo, certificate & program conducted by alumni

आज मिती २०७६।०८।२६ गतेका दिन यस विरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस रीगाछर्र पूर्व विद्यार्थी तथा ग्रा – आयोजनामा क्याम्पसमा तपसिल्लनो उपस्थितीमा, बानिरेजका प्रतियोगीता सम्पन्न गरियो।

तपसिल्लः

१. देवेन्द्र बर साह   सभाध्यक्ष पूर्व विद्यार्थी   खानाअध्यक्ष
२. ट्रुप बम   प्रमुख अतिथि (लायन प्रस्ठपन क्याम्पस टपसी)
३. हर्क भण्डारी   विशिष्ट आतिथ्य (क्याम्पस प्रमुख)
४. क्षातीबा भण्डारी   (अतिथ्यि क्याम्पस वा प्रमुख)
५. कीर्ति निधि लामा   "   पूर्व क्याम्पस प्रमुख
६. धर्म विष्ट   "   पूर्व क्याम्पस प्रमुख
७. मान बर थापा   "   सा प्राध्यापक
८. क्षेत्र ढकाल   "   प्राध्यापक
९. कल्याणी राना   "   "
१०. गगन माझी मगर,
११. ललित कोइराला
१२. प्रेम बहादुर   रि.डि. तिला
१३. जय बहादुर भण्डारी
१४. दुर्गामानी पोख्रेल
१५. गुमे कुमार खाड़
        सहभागीहरः

BBS 1st year   sec A.

१. कविश्मा छुङ्गाना
२. यशोदा डडापत
३. तमन्ना बोह्रा
४. नवराज भण्डारी
५. देवेन्द्र न्यौपाने

BBS 1st year   sec B.

१. मोलेन्द्र शर्मा
२. महेन्द्र तामल
३. रुपा सोड़ु

भूतपूर्व विद्यार्थी संघ (ALMUMI)

"महिला हिंसा न्यूनिकरणमा हाम्रो भूमिका"

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
२०७५/०९/०६

Annex-15
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Notice of Admission

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)
टीकापुर, कैलाली
स्था. वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com
Website:birendracampus.edu.np
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०
चलानी नं. १०५

मिति: २०७९/०५/२२

विषय: स्नातक तह प्रथम वर्षमा नयाँ भर्ना सम्बन्धी सूचना ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीमा स्नातक तह प्रथम वर्षमा व्यवस्थापन संकाय (BBS) तर्फ लेखाशास्त्र, वित्तशास्त्र र बजारशास्त्र तथा शिक्षाशास्त्र संकाय (B.Ed) तर्फ अंग्रेजी शिक्षा, नेपाली शिक्षा, जनसंख्या शिक्षा र स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा नयाँ भर्ना खुलेको सहर्ष जानकारी गराइन्छ ।

भर्ना कार्यक्रम:

आवेदन फारम वितरण	२०७९ भाद्र २३ गतेदेखि २०७९ कार्तिक २२ गतेसम्म ।
आवेदन फारम वितरण समय	विहान ६:३० बजेदेखि ११:३० बजेसम्म र दिउसो ४:०० बजेदेखि ६:३० बजेसम्म ।
प्रवेश परीक्षा	२०७९ कार्तिक २६ गते, विहान ८:३० बजे ।
नतिजा प्रकाशन	२०७९ कार्तिक २६ गते ।
भर्ना तथा कक्षा संचालन	२०७९ कार्तिक २७ गतेदेखि ।

➤ पुनश्च: व्यवस्थापन संकायमा अध्ययनका लागि सम्पूर्ण विषयमा कम्तीमा D ग्रेड (ग्रेड पोइन्ट १.६ देखिमाथि) र शिक्षाशास्त्र संकाय अध्ययनका लागि कम्तीमा CGPA C+ (ग्रेड पोइन्ट २.०१ वा सो भन्दा माथि) ल्याएको हुनुपर्नेछ ।

हर्क बहादुर भण्डारी
क्याम्पस प्रमुख
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

Annex-16
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Pamphlet

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त)
स्थापित २०६३

त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त टीकापुर क्षेत्रकै एक मात्र सामुदायिक क्याम्पसका रुपमा सञ्चालित यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७६/०७७का लागि वार्षिक परीक्षा प्रणाली अन्तर्गत बी.बी.एस.(BBS) र बी.एड्.(B.Ed.) प्रथम वर्षमा भर्ना खुलेको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराइन्छ।

पढाई हुने विषयहरुः

बी.बी.एस. (BBS) तर्फः लेखाशास्त्र, विराशास्त्र, बजारशास्त्र सहित सबै अनिवार्य विषयहरु
बी.एड्.(B.Ed.) तर्फः अङ्ग्रेजी, नेपाली, जनसंख्या, स्वास्थ्यसहित सबै अनिवार्य विषयहरु

भर्ना कार्यक्रमः

विवरण	मिति
आवेदन फारम वितरण	२०७६/०४/२९ देखि (बिहान ७ देखि ११ बजे र सॉझ ८ देखि ७ बजेसम्म)
प्रवेश परीक्षा	२०७६/०५/२३ बिहान ८ बजे
प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन	२०७६/०५/२५ बिहान
भर्ना तथा कक्षा सञ्चालन	२०७६/०५/२६ गते (बिहान ६:३० बजेदेखि)

हाम्रा विशेषता र छुट सुविधाहरुः

- विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गत (HERP) पर्न सफल क्याम्पस।
- विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने प्रक्रियामा रहेको।
- बी.बी.एस.का विद्यार्थीका लागि लेखा सम्बन्धी सफ्टवेयर(Tally,ERP9) का साथै सहकारी व्यवस्थापन र सहकारी लेखा व्यवस्थापन, बैदेश, प्रस्ताव लेखन, बैठक सञ्चालन तथा निर्णय लेखन नमुनाको विभिन्न पेशागत तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिने।
- बी.बी.एस.तर्फ अङ्ग्रेजी माध्यममका लागि हुटे कक्षाको व्यवस्था भएको।
- वाइफाई (Wi Fi) सहितको निःशुल्क इन्टरनेट सुविधा भएको।
- गरीब तथा जेहन्दार विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गरिने।
- (१०+२) वा प्रमाण पत्र तहमा B ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुने विद्यार्थीलाई ३ महिनाको, B+ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुनेलाई ६ महिना र B+ भन्दा बढी ग्रेड ल्याई उतिर्ण हुने विद्यार्थीलाई १२ महिनाको शिक्षण शुल्क छुट दिइनेछ।
- प्रत्येक वर्षको वार्षिक परीक्षामा समग्र र सकायगत रुपमा प्रथम हुने विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिका साथै उचित पुरस्कार तथा प्रशंसा पत्र प्रदान गरिने।

- प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रथम स्थान हासिल गर्ने विद्यार्थीलाई संस्थाको नियमानुसार छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार प्रदान गरिने।
- निःशुल्क कोचिङ्ग कक्षाका साथै आवधिक रुपमा आन्तरिक परीक्षा लिइने।
- विद्यार्थीको निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण गरिने।
- टीकापुरको केन्द्रमा अवस्थित सुन्दर, हरियाली र शान्त शैक्षिक वातावरण भएको।
- २४ से घण्टा इन्भरटर तथा जेनेरेटर र प्रशोधित शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था भएको।
- मापदण्ड अनुसार कक्षामा सीमित संख्यामा विद्यार्थी राखी दक्ष, अनुभवी एवम् ख्याती प्राप्त विषयगत प्राध्यापकहरुद्वारा अध्यापन गराईने।
- वार्षिक रुपमा विद्यार्थीलाई शैक्षिक अवलोकन भ्रमण गराईने।
- क्याम्पस गेट सम्मै यातायातको सहज र नियमित पहुँच भएको।
- विद्यार्थीहरुको शारीरिक, बौद्धिक, मानसिक एवम् सर्वाङ्गिण विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप गरिने।

सम्पर्क ठेगानाः

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर-९, ब्लक नं "डी" कैलाली
फोन नं.०९१-५६०१४९, मोबाइल नं.९८४८८१३४०६६
Website: www.bmctkp.com

Annex-17
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Banner

Annex-18
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Agreement with FM Radio regarding advertisement

Annex-19
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Prospectus

BMC also provides scholarship for its meritorious students in all programmes that create a healthy competitive environment among the students to secure the top position in TU examination.

Sports & Games:
BMC celebrates sport week annually as recreational activity as well as for physical growth of its students. They can participate in various games and sports competition such as football, cricket, volleyball, athletics, chess, table tennis, badminton etc and win awards and certificates. Moreover, the students represent in the inter college sports competitions.

Academic/Literary Competitions:
BMC encourages and supports its students to conduct various academic competitions such as presentation, debate, poetry, letter writing, essay writing and quiz competition. In addition, college provides an opportunity to deserving & enthusiast students to participate in various programmes/competitions organized in district and regional level.

Library and Labs:
The library of BMC provides high standard learning resources for students. It has a large collection of books for the entire programmes run in college in addition to various newspapers, articles, journals and reference materials. The library has sufficient volumes of text books as per subject for the students. The college has sufficient facilities in computer lab to inculcate its students with the practical knowledge of their subject matter in real life. BMC has high-tech computer lab with 24 hours internet facilities.

Internship & Field trips:
During their studies college manages frequent visits for the students of BBS to various bank and financial institutions and to feeder schools for B.Ed. and M.Ed. level students to ensure the practical aspects of learning in real life situations. Annually, the college management conducts the educational cum industrial tours to different parts of the country which enables the students to learn about the industrial know-how, cultural and traditional ways of living of different communities. We have signed MoU among various banks like SBI Nepal Bank, Janata Bank & BOK to intern our BBS students.

Social Works:
BMC is always aware of its responsibilities toward society and always thriving to make its students responsible for the society as well through various activities such as blood donation, conduction of health camp, sanitation programmes and participating in public awareness activities.

Faculty:
A team of qualified, dedicated and experienced faculties and professional instructors is one of the strength of BMS's success. We at BMC encourage the students to develop their own perspective and analytical ability by adopting interactive teaching methodology. Further, as an integral part of academic; we provide appropriate career counseling and feedback to our students.

Birendra Bidhya Mandir Campus
(Affiliated to Tribhuvan University)
Tikapur, Kailali, Nepal

ESTD: 2063 B.S.
Phone: 091-560949
E-mail: bmc.tkp@gmail.com
Website:www.birendracampus.edu.np

Message from Campus Chief
Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali is a non profitable community campus in the far west. Right from its inception, the campus is guided by its mission of imparting quality education with holistic learning to create able youth who can keep abreast with the dynamic world. In spite of its meagre resources; it has thrived and thanks to UGC for its support. The campus is in the process of QAA and has almost completing its cycles. We have realized that the future is abstract and unknown but the youths in our hand are real and can be molded for the competitive future via quality education. I would like to thank you for embracing the college and wish you for your further success with BMC.

Best wishes
Harka Bahadur Bhandari

About BMC
Birendra Bidhya Mandir Campus, established in 2063 B.S, is a not profit making public campus, situated at the heart of Tikapur Municipality Ward no.1, Kailali. It was affiliated to Tribhuvan University in 2063 B.S. Since its inception in 2031 B.S. as a school by late Khadak Bahadur Singh, the pioneer of Tikapur town, Birendra Bidhya Mandir Campus has a steady growth. This institution, at present, provides higher education in the stream of Education and Management (Bachelor Level) and Masters Degree (M.Ed) in English and Nepali. In spite of its limited resources, the institution has been providing service to the most disadvantaged group of people; minorities and poor students from every corner of the country. The college has its own strategic plan for quality improvement and sustainable growth. This campus is managed by Birendra Bidhya Mandir Public Educational Trust.

Vision:
To be the academic platform for quality education, training, partnership, comprehensive and substantial learning network with global norms and one of the primary contributor in ethical, social, cultural, fiscal and educational development of the nation.

Mission:
The mission of Birendra Bidhya Mandir Campus is to impart quality education and meet the criteria of academic excellence, creating an appropriate environment, opportunities and experiences that enable each person of the society and the region to prosper, grow and progress.

Goals:
The goal of BMC is to achieve academic excellence through quality education focusing on new technology, market-driven and research oriented academic activities and equitable accessibility of quality higher education so that a cultured, creative, qualified and competitive man-power can be produced.

Objectives:
The objectives of BMC are:-
➢ To enhance academic excellence by focusing on a quality education.
➢ To expand faculties and programmes as per the demand of the students and society.
➢ To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
➢ To initiate the provision of study and research in different subject, field and discipline.
➢ To attain physical infrastructure development for the dynamic fulfillment of the campus.
➢ To conduct student welfare and other support programs for consolidating education.
➢ To develop a positive involvement of society for bringing up a good rapport among the campus and the students.

Features:
➢ Spacious and peaceful academic environment:
➢ Good result in the annual examination.
➢ Fully dedicated and qualified staff.
➢ Reasonable and affordable fee.
➢ Imparting leadership skills.
➢ Selection for HERP, the prerequisite of QAA provision by UGC
➢ An appropriate location in the heart of Tikapur, city.
➢ Special programme in BBS (CASH-P), containing different professional and managerial trainings like tally, ERP 9 and others.
➢ Well infrastructure facilities.
➢ Computer lab for online study.

Future Plans & Policies
➢ Extending programmes and faculties.
➢ Improving the teaching learning activities guided by modern technology.
➢ Enhancing national and international linkage.
➢ Maintaining good rapport with the society and the other local bodies.
➢ Capacity building of academic departments and faculties.
➢ Getting QAA certificate from UGC.

Academic Programmes

|	Programmes	Major Subjects
1.	Bachelor in Business Studies (BBS)	Finance, Marketing and Accountancy
2.	Bachelor In Education (B.Ed.)	English; Nepali; Population and Health & Physical Education
3.	Masters in Education (M.Ed.)	Nepali and English

Admission Procedures:
Candidates with Ten plus two (10+2) or equivalent in related streams and subjects, seeking admission in the college must pass entrance test of BMC. The final and ultimate decision regarding the admission is taken by admission committee of the college. The candidates with bachelors in education must pass the entrance test conducted by the Dean's office, Faculty of Education, TU to get admission in M.Ed.

Scholarship
BMC, since its inception has attempted to make higher education accessible for minorities, under privileged, poor students from every corner of the country. The scholarship is providing in various categories in each progremme. To get scholarship the students must submit the authentic document of certificate along with application. BMC also has got motivational scholarship packages for the students having outstanding result in +2, Entrance test topper.

Annex-20
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Screen shot of Facebook & website
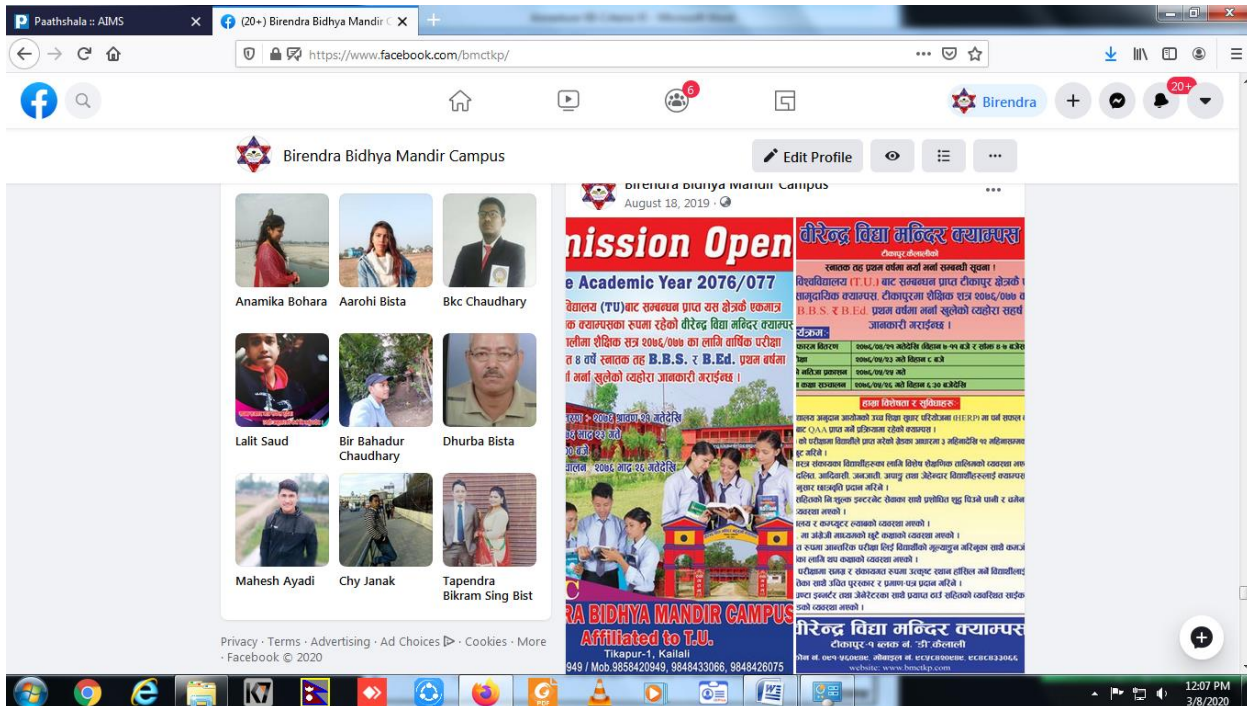
Annex-21
(Relating to Question No 101 of Criteria 6)
Attendance of orientation & guest lectur in feeder school

Orientation on Campus Level Study Culture
क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति सम्बन्धि अभिमुखिकरण ।

आज मिते २०७६ साल भाद्र १२ गतेका दिन यस विरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पसले वहु...
अनुशिक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत बर्दिया जिल्ला गेरुवा गा.पा.अन्तर्गत पाल...
रहित ...श्री रघ पूरय राठौर माध्य कम्पना क्याम्पस र विद्यालयको शैक्षिक अनुभव प्र...
प्रदान र पारस्परिक सहयोग एवं सहकार्य जोन सम्भ्रदारी अनुरुप यस विद्यालयका कक्षा १२...
तपसिल बमोजिमका विद्यार्थीहरुलाई क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति सम्बन्धी जानकारीगरा...

डपारियात

क्र.सं.	नामावली	कक्षा	संकाय	हस्ताक्षर
२४	विविता थारु	१२	वाणिज्य	
२५	निजल थारु	१२	शिक्षा	
२६	Amit chaudhary	12	Commerce	
२७	उमेश ठुरा	12	नेपाली	
२८	Sushil Nath Yogi	12	Commerce	
२९	बसन्त खोती	12	शिक्षा	
३०	सुरन कुमार थारु	१२	शिक्षा	
३१	सुनिल थारु	12	वाणिज्य	
३२	सुरेश कुमार चौधरी	१२	वाणिज्य	
३३	नवीन थारु	12	वाणिज्य	
३४	सुमेश थारु	१२	शिक्षा	
३५	काल राम चौधरी	१२	शिक्षा	
३६	रमेश रजौरा	१२	शिक्षा	
३७	मनोज थारु	१२	education	
३८	Radendra Kumar thary	१२	management	
३९	Indu chaudhary	१२	Management	
४०	Sushmita Tharu	12	Management	
४१	Santosh Tharu	12	Management	
४२.	Pardevhni Tharu	12	education	
४३	Aishwarya chaudhary	12	Education	Aishwar...
४४.	Manisha Dahit	12	Education	
४५.	Zila Tharu	12	Education	Zila
४६	Asmita thari	12	education	Asmit...

आज मिति २०६ ६ साल भाद्र व२ गते यह वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस दीक्षा

भैलालीको, वाह्य अनुशिक्षण तथा समन्वयालक कार्यक्रम अन्तर्गत बोर्डिय जि...

गेकन्द्र गा.पा. पाताआ स्थित श्री एक ग्र भा.वि.मा क्याम्पस रे विद्यालय बीचको...

विद्यल प्रबन्धग, अनुभव तथा सहयोग आदान प्रदान गर्ने समकरारी अनुख विद्यालयक

व्यवस्थापन सेवाभन्न, कक्षा ११ तपर्सिल कर्मोनिकों विद्यार्थीहरू लाई Guest Lecture प्रदान अतुल

गरियो ।

क्र.सं	नामथर	कक्षा	रोलनं	हस्ताक्षर
1.	Binita Thapa	11	Managault	Binita
2.	Jamuna Tharu	11	''	Jamuna
8.	Divya Tharu	11	''	Dul
4.	Namrata Jaisi	11	''	Namta
5.	Dilmaya Tharu	11	''	Dilmaya
6.	Basanti Tharu	11	''	Basanti
7	Aarati Tharu	11	''	Aarti
8	Aruna Tharu	11	''	Aruna
9.	हिमा थारू	11	''	Hima
10.	सिमा थारू	11	''	Sima
11.	Birendra Adhikari	11	''	Birendra
12.	Lokendra B.K	B2.11	))	
13.	Daimand chaulagain	11	''	
14	Dhang Rehaya	11	))	
15.	Dipendra Rawal.	11	''	
16.	Prem Bakhariya Tharu	11	''	Prem
17)	Arjun Kumar Baidhya	11	''	Arju
2)	Niragan Tharu	+1	''	Nirga
19	Bikream Tharu	''	''	Bikra
20	Arjun Tharu	11	))	Arjun
21	Niranjan Godari	11	))	
22	surendra kradka	11	))	
23	simala kumari Tharu	11	''	
24	Menuka Rawal	11	''	menu
25	Rabina Tharu	11	''	

Annex-22
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Academic calendar

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com   Web: birendracampus.edu.np   Phone: 091-560949

२०७९ बैशाख Apr./May 2022

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक / स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
				नववर्षारम्भ **१** त्रयोदशी Apr. 14	**२** चतुर्दशी 15	**३** पूर्णिमा 16
४ प्रतिपदा 17	विश्व सम्पदा दिवस **५** द्वितीया 18	**६** तृतीया 19	**७** चतुर्थी 20	**८** पञ्चमी 21	विश्व पृथ्वी दिवस **९** षष्ठी 22	पुस्तक दिवस **१०** सप्तमी 23
लोकतन्त्र दिवस **११** अष्टमी 24	**१२** नवमी 25	बरुथिनी एकादशी **१३** एकादशी 26	**१४** द्वादशी 27	राष्ट्रिय चिया दिवस **१५** त्रयोदशी 28	नृत्य दिवस **१६** चतुर्दशी 29	माता तीर्थ औंसी **१७** औंसी 30
अन्तर्राष्ट्रिय मजदूर दिवस **१८** प्रतिपदा May 1	**१९** द्वितीया 2	ईद–उल–फित्र **20** तृतीया 3	**२१** तृतीया 4	**२२** चतुर्थी 5	**२३** पञ्चमी 6	रेडक्रस दिवस **२४** षष्ठी 7
रेडक्रस दिवस **२५** सप्तमी 8	कानून दिवस **२६** अष्टमी 9	सीता जयन्ती **२७** नवमी 10	**२८** दशमी 11	मोहिनी एकादशी व्रत **२९** एकादशी 12	**30** द्वादशी 13	**३१** त्रयोदशी 14

१२-१६ गते: शिक्षण योजना पेश गर्ने
२९-३० गते: विद्यार्थी गुणस्तर, प्रकृति समूह गठन र कक्षा मोनिटर छनोट
१६ गते: विभागिय प्रमुखहरुको अभिमुखिकरण
१९ गते: विभागीय बैठक
२१ गते: IQAC बैठक
२१ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो समेष्टरको कक्षा संचालन
३० गते: स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक / स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

३ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो समेष्टरका लागि आन्तरिक निर्धारण तथा मूल्यांकन योजना
८ गते: स्नातक तह चौथो वर्षका कक्षा संचालन
१० गते: बिबिएस चौथो वर्षको विषय छनोट सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम
१३ गते: स्नातक तह प्रथम वर्षको स्वागत कार्यक्रम
१६ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षाशास्त्र संकाय तेस्रो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षा
२० गते: विभारगीय बैठक
२२ गते: वृक्षारोपण कार्यक्रम
२३ गते: IQAC बैठक
२२-३१ गते: गर्मी विदा (स्नातक तह तर्फ)
३१ गते: स्टाफ बैठक

२०७९ जेष्ठ May/June 2022

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ चतुर्दशी May 15	बुद्धजयन्ती **२** पूर्णिमा 16	**३** प्रतिपदा 17	**४** द्वितीया 18	**५** चतुर्थी 19	**६** पञ्चमी 20	**७** षष्ठी 21
८ सप्तमी 22	**९** अष्टमी 23	**१०** नवमी 24	**११** दशमी 25	अपरा एकादशी **१२** एकादशी 26	**१३** द्वादशी 27	**१४** त्रयोदशी 28
गणतन्त्र दिवस **१५** चतुर्दशी 29	**१६** औंसी 30	**१७** प्रतिपदा 31	**१८** द्वितीया June 1	**१९** तृतीया 2	**20** चतुर्थी 3	**२१** पञ्चमी 4
विश्व वातावरण दिवस **२२** षष्ठी 5	**२३** सप्तमी 6	**२४** अष्टमी 7	**२५** नवमी 8	**२६** दशमी 9	निर्जला एकादशी **२७** एकादशी 10	**२८** द्वादशी 11
बालश्रम विरुद्ध दिवस **२९** त्रयोदशी 12	**30** चतुर्दशी 13	विश्व रक्तदाता दिवस **३१** पूर्णिमा 14				

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com | Web: birendracampus.edu.np | Phone: 091-560949

२०७९ असार — June/July 2022

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ प्रतिपदा June 15	२ द्वितीया 16	३ तृतीया 17	४ चतुर्थी 18
५ पञ्चमी 19	६ सप्तमी 20	७ अष्टमी 21	८ नवमी 22	९ दशमी 23	१० योगिनी एकादशी एकादशी 24	११ द्वादशी 25
१२ त्रयोदशी 26	१३ चतुर्दशी 27	१४ औंसी 28	१५ औंसी 29	१६ प्रतिपदा 30	१७ द्वितीया July 1	१८ तृतीया 2
१९ चतुर्थी 3	२० पञ्चमी 4	२१ षष्ठी 5	२२ सप्तमी 6	२३ अष्टमी 7	२४ नवमी 8	२५ दशमी 9
२६ ईद-उल-अजहा एकादशी 10	२७ विश्व जनसंख्या दिवस द्वादशी 11	२८ त्रयोदशी 12	२९ भानुभक्त जयन्ती पूर्णिमा 13	३० प्रतिपदा 14	३१ द्वितीया 15	३२ तृतीया 16

क्याम्पस सञ्चालन (black)
सार्वजनिक / स्थानीय विदा (red)
पठनपाठन विदा (green)

१-१७ गते: गर्मी विदा (स्नातक तह तर्फ)
५-१७ गते: गर्मी विदा (स्नातकोत्तर तह तर्फ)
१७ गते: विभागीय बैठक
१९ गते: पठनपाठन सुरु
१९ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय दोस्रो सेमेष्टरको पठनपाठन सुरु
२० गते: स्नातकोत्तर तहको भर्ना फारम वितरण
२० गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय दोस्रो सेमेष्टरको पाठ्यक्रम र मूल्यांकनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
२१ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेष्टरको शोधपत्रसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
२१ गते: IQAC बैठक
२४ गते: सरसफाई कार्यक्रम
३० गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरका लागि लेखा सम्बन्धी तालिम
३१ गते: स्टाफ बैठक

२०७९ श्रावण — July/Aug. 2022

क्याम्पस सञ्चालन (black)
सार्वजनिक / स्थानीय विदा (red)
पठनपाठन विदा (green)

१३ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो सेमेष्टरका लागि बैठक तथा निर्णय लेखन सम्बन्धी तालिम
२२ गते: IQAC बैठक
२५ गते: स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरको पठनपाठन सुरु
२६ गते: स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम
२६ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय प्रथम सेमेष्टरको पाठ्यक्रम र मूल्याकंनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
२० गते: विभागीय बैठक
३१ गते: स्टाफ बैठक

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ चतुर्थी 17	२ पञ्चमी 18	३ षष्ठी 19	४ सप्तमी 20	५ अष्टमी 21	६ नवमी 22	७ दशमी 23
८ कामिका एकादशी एकादशी 24	९ द्वादशी 25	१० त्रयोदशी 26	११ चतुर्दशी 27	१२ औंसी 28	१३ प्रतिपदा 29	१४ द्वितीया 30
१५ खीरखाने दिन तृतीया 31	१६ चतुर्थी Aug. 1	१७ नागपञ्चमी पञ्चमी 2	१८ षष्ठी 3	१९ सप्तमी 4	२० अष्टमी 5	२१ नवमी 6
२२ दशमी 7	२३ पुत्रदा एकादशी एकादशी 8	२४ मोहर्रम द्वादशी 9	२५ त्रयोदशी 10	२६ चतुर्दशी 11	२७ रक्षाबन्धन/गाईजात्रा पूर्णिमा 12	२८ द्वितीया 13
२९ तृतीया 14	३० चतुर्थी 15	३१ पञ्चमी 16				

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com Web: birendracampus.edu.np Phone: 091-560949

२०७९ भाद्र — Aug./Sep. 2022

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

१-१५ गते: छात्रवृत्ती फाराम वितरण
२ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो समेष्टरका लागि मोबाइल एप्लिकेशन (शैक्षिक) सम्बन्धी तालिम
५-१० गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह प्रथम र दोस्रो वर्ष)
१० गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्कको अभ्यास
१७ गते: विभागीय बैठक
१९ गते: स्नातकोत्तर तह व्यवस्थापन संकाय दोस्रो समेष्टरको आन्तरिक मूल्याकंन
२० गतेदेखि: भर्ना फाराम वितरण(स्नातक तह प्रथम वर्ष)
२१ गते: IQAC बैठक
२६ गते: अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि नामावली संकलन
३१ गते: स्टाफ बैठक

२०७९ असोज — Sep./Oct. 2022

२-९ गते: अतिरिक्त क्रियाकलाप (खेलकुद, साहित्य) सञ्चालन
१०-३१ गते: दशैं-तिहार विदा
११ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय प्रथम र दोस्रो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षा
२७ गते: IQAC बैठक

मुद्रणः शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com Web: birendracampus.edu.np Phone: 091-560949

२०७९ कार्तिक Oct./Nov. 2022

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
		१ अष्टमी Oct.18	२ नवमी 19	३ दशमी 20	रमा एकादशी ४ एकादशी 21	५ द्वादशी 22
काग तिहार ६ त्रयोदशी 23	लक्ष्मी पूजा ७ चतुर्दशी 24	गाई तिहार ८ औंसी 25	गोवर्द्धन पूजा/म:पूजा ९ प्रतिपदा 26	भाई टीका/किजा पूजा १० द्वितीया 27	११ तृतीया 27	१२ चतुर्थी 29
छठ पर्व १३ पञ्चमी 30	१४ सप्तमी 31	१५ अष्टमी Nov.1	१६ नवमी 2	१७ दशमी 3	हरिबोधनी एकादशी १८ एकादशी 4	तुलसी विवाह १९ द्वादशी 5
२० त्रयोदशी 6	२१ चतुर्दशी 7	गुरुनानक जयन्ती २२ पूर्णिमा 8	विश्व स्वतन्त्रता दिबस २३ प्रतिपदा 9	२४ द्वितीया 10	फाल्गुनन्द जयन्ती २५ तृतीया 11	२६ चतुर्थी 12
२७ पञ्चमी 13	विश्व मधुमेह दिवस २८ षष्ठी 14	२९ सप्तमी 15	३० अष्टमी 16			

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

१-१३ गते: दशैं-तिहार-छठ विदा
१४ गते: पठनपाठन सुरु
१८ गते: विभागीय बैठक
२१ गते: सरसफाई कार्यक्रम
२५ गते: IQAC बैठक
२५-३० गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातकोत्तर तह प्रथम, दोस्रो र चौथो सेमेस्टर)
३० गते: स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

१-२ गते: अभिमुखिकरण कार्यक्रम (स्नातक तह)
११ गते: स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षा
१८-२३ गते: आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह तेस्रो वर्ष)
१६ गते: विभागीय बैठक
२३ गते: IQAC बैठक
२९ गते: स्टाफ बैठक

२०७९ मंसिर Nov./Dec. 2022

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ नवमी Nov.17	अन्तर्राष्ट्रिय विद्यार्थी दिवस २ दशमी 18	३ दशमी 19	
उन्नतिका एकादशी ४ एकादशी 20	विश्व टेलिभिजन दिवस ५ द्वादशी 21	बालचतुर्दशी ६ त्रयोदशी 22	७ औंसी 23	८ प्रतिपदा 24	महिला हिंसा अन्त्य दिवस ९ द्वितीया 25	१० तृतीया 26
११ चतुर्थी 27	विवाह पञ्चमी १२ पञ्चमी 28	राष्ट्रिय क्षयरोग दिवस १३ षष्ठी 29	१४ सप्तमी 30	एड्स दिवस १५ अष्टमी Dec.1	१६ नवमी 2	अपाङ्ग दिवस १७ दशमी 3
मोक्ष एकादशी, गीता जयन्ती १८ एकादशी 4	विश्व माटो दिवस १९ द्वादशी 5	२० त्रयोदशी 6	नागरिक उड्डयन दिवस २१ चतुर्दशी 7	उधौली पर्व २२ पूर्णिमा 8	भ्रष्टाचार विरुद्धको दिवस २३ प्रतिपदा 9	बाल अधिकार दिवस २४ द्वितीया 10
विश्व पर्यटन दिवस २५ तृतीया 11	२६ चतुर्थी 12	२७ पञ्चमी 13	२८ षष्ठी 14	२९ सप्तमी 15		

स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकायको अभिमुखिकरण कार्यक्रमका सहभागीहरू
मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com   Web: birendracampus.edu.np   Phone: 091-560949

२०७९ — पौष — Dec./Jan. 2022/2023

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
					१ अष्टमी Dec. 16	२ नवमी 17
३ दशमी 18	४ सफलता एकादशी / एकादशी 19	५ द्वादशी 20	६ त्रयोदशी 21	७ चतुर्दशी 22	८ स्नानदान औंसी / औंसी 23	९ प्रतिपदा 24
१० क्रिसमस-डे / द्वितीया 25	११ तृतीया 26	१२ मंगल-चतुर्थी दिवस / चतुर्थी 27	१३ षष्ठी 28	१४ सप्तमी 29	१५ तमु ल्होछार / अष्टमी 30	१६ नवमी 31
१७ दशमी Jan. 1	१८ पुत्रदा एकादशी / एकादशी 2	१९ द्वादशी 3	20 त्रयोदशी 4	२१ चतुर्दशी 5	२२ श्रीस्वास्थानीव्रत प्रारम्भ / पूर्णिमा 6	२३ प्रतिपदा 7
२४ द्वितीया 8	२५ द्वितीया 9	२६ तृतीया 10	२७ चतुर्थी 11	२८ पञ्चमी 12	२९ षष्ठी 13	30 सप्तमी 14

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक / स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

१ गतेः स्वागत कार्यक्रम (स्नातक तह प्रथम वर्षको)
५-१४ गतेः आन्तरिक परीक्षा (स्नातक तह चौथो वर्ष)
१४ गतेः विभागीय बैठक
१७-२९ गतेः जाडो विदा
२१ गतेः IQAC बैठक
२९ गतेः स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक / स्थानीय विदा
■ पठनपाठन विदा

३ गतेः स्नातकोत्तर तह शिक्षा शास्त्र संकाय चौथो सेमेष्टरको विद्यालय शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम संचालन
१० गतेः स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको प्रोजेक्ट वर्क रिपोर्ट राइटिङको अभिमुखिकरण
११ गतेः सरसफाई कार्यक्रम (Outreach)
२० गतेः IQAC बैठक
२० गतेः विभागीय बैठक
२७ गतेः विदाई कार्यक्रम (स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेष्टरको)
२९ गतेः स्टाफ बैठक

२०७९ — माघ — Jan./Feb. 2023

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ माघे संक्रान्ति/माघी पर्व / अष्टमी Jan. 15	२ राष्ट्रिय भूकम्प सुरक्षा दिवस / नवमी 16	३ दशमी 17	४ षट्तिला एकादशी / एकादशी 18	५ द्वादशी 19	६ त्रयोदशी 20	७ औंसी 21
८ सोनाम ल्होछार / प्रतिपदा 22	९ द्वितीया 23	१० तृतीया 24	११ चतुर्थी 25	१२ श्रीपञ्चमी/सरस्वती पूजा / पञ्चमी 26	१३ षष्ठी 27	१४ सप्तमी 28
१५ अष्टमी 29	१६ शहीद दिवस / नवमी 30	१७ दशमी 31	१८ भीम एकादशी / एकादशी Feb. 1	१९ द्वादशी 2	20 त्रयोदशी 3	२१ चतुर्दशी 4
२२ श्री स्वास्थानी व्रत समाप्त / पूर्णिमा 5	२३ प्रतिपदा 6	२४ द्वितीया 7	२५ तृतीया 8	२६ चतुर्थी 9	२७ पञ्चमी 10	२८ षष्ठी 11
२९ सप्तमी 12						

मुद्रणः शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
(त्रि.वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com   Web: birendracampus.edu.np   Phone: 091-560949

क्याम्पस सञ्चालन
सार्वजनिक / स्थानीय विदा
पठनपाठन विदा

७ गते: वार्षिक उत्सव कार्यक्रम
१० गते: सरसफाई कार्यक्रम
१५ गते: स्नातक तह व्यवस्थापन संकाय चौथो वर्षको
       प्रोजेक्ट वर्कको मौखिक परीक्षा
१९ गते: विभागीय बैठक
२१ गते: IQAC बैठक
२६ गते: विदाई कार्यक्रम (स्नातक तह चौथो वर्षको)

२०७९ — फाल्गुन — Feb./Mar. 2023

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१ अष्टमी Feb. 13	२ नवमी 14	३ दशमी 15	४ विजया एकादशी एकादशी 16	५ द्वादशी 17	६ महाशिवरात्री त्रयोदशी 18
७ राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस चतुर्दशी 19	८ औंसी 20	९ ग्याल्पो ल्होसार प्रतिपदा 21	१० द्वितीया 22	११ तृतीया 23	१२ पञ्चमी 24	१३ षष्ठी 25
१४ सप्तमी 26	१५ अष्टमी 27	१६ नवमी 28	१७ नवमी Mar. 1	१८ दशमी 2	१९ आमलकी एकादशी एकादशी 3	२० द्वादशी 4
२१ त्रयोदशी 5	२२ फागुपूर्णिमा चतुर्दशी 6	२३ फागुपूर्णिमा पूर्णिमा 7	२४ नारी दिवस प्रतिपदा 8	२५ द्वितीया 9	२६ तृतीया 10	२७ चतुर्थी 11
२८ पञ्चमी 12	२९ षष्ठी 13	३० सप्तमी 14				

क्याम्पस सञ्चालन
सार्वजनिक / स्थानीय विदा
पठनपाठन विदा

१७ गते: विभागीय बैठक
२१ गते: IQAC बैठक
२४ गते: रक्तदान कार्यक्रम
३० गते: स्टाफ बैठक

२०७९ — चैत्र — Mar./Apr. 2023

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ अष्टमी Mar. 15	२ नवमी 16	३ दशमी 17	४ पापमोचनी एकादशी एकादशी 18
५ त्रयोदशी 19	६ घोडेजात्रा चतुर्दशी 20	७ विश्व पानी दिवस औंसी 21	८ विश्व मौसम दिवस प्रतिपदा 22	९ क्षयरोग विरुद्ध दिवस द्वितीया 23	१० तृतीया 24	११ चतुर्थी 25
१२ पञ्चमी 26	१३ विश्व रंगमञ्च दिवस षष्ठी 27	१४ सप्तमी 28	१५ श्रीराम जयन्ती अष्टमी 29	१६ नवमी 30	१७ दशमी 31	१८ कामदा एकादशी एकादशी Apr. 1
१९ द्वादशी 2	२० राष्ट्रिय सहकारी दिवस द्वादशी 3	२१ त्रयोदशी 4	२२ चतुर्दशी 5	२३ विश्व खेलकुद दिवस पूर्णिमा 6	२४ विश्व स्वास्थ्य दिवस प्रतिपदा 7	२५ द्वितीया 8
२६ तृतीया 9	२७ चतुर्थी 10	२८ पञ्चमी 11	२९ सप्तमी 12	३० अष्टमी 13		

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)
मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८५८४२१६७३)

Annex-23
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Minute of ECA sub committee

आज मिति २०६९।०७।१४ गते वर्ष वितिद्ध
विद्या मन्दिर क्याम्पसका बि.एड. ३rd year का विद्यार्थिहरुले
तेयुलचेनिस र ब्याडमिन्टन कार्यक्रम संचालन गरे प्रथम, द्वितीय
तूलीय हुने विद्यार्थिहरुलाई पुरस्कार विवरण कार्यक्रम वर्षीतिले
उपस्थितिमा आयोजनामा सम्पन्न गरिआको पुरस्कार
कार्यक्रमको आध्यक्षता सुश्री सुस्मिता चौधरिले र प्रमुख
आथीतिय क्याम्पस प्रमुख श्री हक ब. भंडारीले गर्नुमला
थियो । त्यो कार्यक्रमको स्वागत मन्तव्य इक्षान चौधरि
ले र उद्घोषण विद्यार्थि श्री सुस्मिता सुलालेले गर्
मल्को थियो ।

उपस्थिति :

१.	हक वहादुर भंडारी	क्याम्पस प्रमुख
२.	टेकु पाणि पोख्रेल	
३.	कल्याण डी. ख्यार	
४.	सन्जिव कोइराला	
५.	प्रेम सिंह तिलिजा	
६.	निशा साह्ह	
७.	तुलसी परियार	
८.	विशाल गुप्ता	
९.	पवन दुलगाना	
१०	लोक्दुई राणा	
११	विद्या साइंह	
१२	रत्ना परियार	
१३	निलम कु. साहह	
१४	कल्पना साउन	
१५	भावना ओली	
१६	अमृता पुत्र मगर	
१६	सुशी गुजाराति	
०१८	कमला शह	
१७	स्मिना किश्वकर्मा	
२०	यशेन साहह	
२१	सुदशन गौतम	
२२	जिबे ख्याम	

आज मिति २०७८।१२।२४ गते विहबार तदअनुसार 6 अप्रैल २०२२दा
दिन यस विरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस का अतिरिक्त क्रियाक्लाप -
संयोजक श्री प्रेम सिंह तिरुवा को संयोजकत्वमा विश्व स्वास्थ्य दिवस
को उपलक्ष्यमा रक्तदान कार्यक्रम यस विरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्प
स्मा तपसिलका उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो।

तपसिल

१)	हुकुमबहादुर भण्डारी	क्याम्पस प्रमुख	
२)	टिकाराम भेवट	प्राध्यापक	
३)	विक्रम बहादुर शाही	,,	
४)	प्रेम तिरुवा	,,	
५)	कल्पना रेग्मी	,,	
६)	केशरी बजगाई	क्याब एसिस्टेन्ट(ल.र.श.)	
७)	टिकाराम भट्ट		
	बिनु चौधरी	विद्यार्थी	
८)	मनिसा रावल	,,	
९)	बलिसरा चौधरी	,,	
१०)	रजेन्द्र मोह ठिरुा	,,	
११)	पुजा बिक	,,	
१२)	लोकेन्द्र थाप	,,	
१३)	रोजिना साउँद	,,	
१४)	कमला राजी	,,	
१५)	भिन राज साकी	,,	
१६)	पवित्रा चौधरी	,,	
१७)	सुभास चौधरी	,,	
१८)	धुप चौधरी	,,	
१९)	रोशान बोगटी	,,	
२०)	किरण बोहरा		
२१)	प्रिया कुँवर	,,	
२२)	अपेक्षा चौधरी	,,	
२३)	अनुपा कुमारी चौधरी	,,	
२४)	पुष्पा ओड	,,	
२५)	तिमिध्री ठकुल्ला	,,	
२६)	विपना चौधरी	,,	
२७)	मुकुश चौधरी	,,	
२८)	रोशान द्रुगाना		
२९)			
३०)			

Annex-24
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Provision & policy regarding ECA activities & others

(च) क्याम्पससंग सम्बन्धीत सूचनाको गहनता, सम्वेदनशिलता र गोपनियताका आधारमा सूचनाहरुलाई वर्गिकरण गरी सार्वजनिक गर्ने र नगर्ने सूचना छुट्याउने ।

(छ) सूचनाहरु सार्वजनिक गर्दा प्रभावकारी एवं उपयुक्त माध्यमको छनौट गर्ने ।

(ज) सफ्टवयर, इमेल, वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल, SMS लगायत क्याम्पसका आधिकारिक विद्युतिय सूचना माध्यम(Electronic Media) व्यवस्थापन, डिजाइनिङ्ग, रुपरेखा र विषय वस्तुको छनौट गर्ने ।

(झ) सूचनाको आधिकारिकता एवं सुरक्षाका लागि User Name, Password, Basic Setting तय गर्ने र गोपनियता, सुरक्षा र आधिकारिक को जिम्मेवारी दिने ।

(ञ) क्याम्पसबाट प्रकाशन गरिने वार्षिक प्रतिवेदन, मुखपत्र, शैक्षिक क्यालेन्डर, स्मारिका, पम्फलेट, ब्रोसर, पर्चा विज्ञापन सामग्री र अन्य प्रकाशन कार्य लाई व्यवस्थित गर्न ३ देखि बढीमा ५ सदस्यीय सम्पादक वा प्रकासन मण्डल वा कार्यदल बनाई प्रकाशनको जिम्मेवारी दिने ।

(च) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन अनुसार अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

(४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्थाः (क) शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली/सार्वजनिक सूचना तथा प्रकाशन उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(ख) उप समितिको बैठक समान्यतया २ महिनाको एक पटक बस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार संयोजकको परामर्शमा जुनसुकै वेला पनि बस्न सकिनेछ ।

(ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।

(घ) संयोजकको अनुपस्थितिमा उप समितिका बरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(ङ) बैठकको अभिलेखिकरण EMIS शाखाका प्रतिनिधिले गर्नेछ ।

(च) उप समितिका पदाधिकारीहरुको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१४. अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति(Extra Curricular & Community Co-ordination Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको बौद्धिक स्तर विकासका लागि शैक्षिक क्रियाकलाप संगै अतिरिक्त क्रियाकलापको समेत आवश्यकता हुने भएकोले सो अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित ढंगले संचालन र व्यवस्थापन गर्न एक अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति रहनेछ ।

(१) उप समितिको उद्देश्य :

विद्यार्थीहरुमा भएका अन्तर्निहित बौद्धिक क्षमतालाई उजागर गर्न तथा तिनिहरुको शारीरिक तथा मानसिक सुसंगठनका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सुव्यवस्थित तवरले संचालन गर्ने र समुदायसंगको सम्बन्धमा सुमधुरता ल्याउने ।

(२) उप समितिको गठन :

अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागीय प्रमुखहरुको उपस्थितिमा बस्ने विभागीय बैठकले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।

(क) शिक्षकहरु मध्येबाट	संयोजक १ जना
(ख) स्वास्थ्य तथा शारीरिक विषयको शिक्षक	सदस्य १ जना
(ग) शिक्षकहरु मध्ये बाट १ जना महिला अनिर्वाय हुने गरी	सदस्य २ जना
(घ) कर्मचारीहरु मध्येबाट	सदस्य १ जना

(३) उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिका काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क) वर्ष भरी संचालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विस्तृत कार्यतालिका बनाई प्रकाशन तथा कार्यान्वयनका लागि विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

(ख) खेलकुद सामग्री लगायत अतिरिक्त क्रियाकलापसंग सम्बन्धित अन्य सामग्रीहरुको व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भए गरेका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको अभिलेख राख्ने र क्याम्पस प्रशासन समक्ष पेश गर्ने ।

(घ) खेलकुद तथा विद्यार्थीहरुका लागि बौद्धिक अभ्यासका आन्तरिक तथा बाह्य प्रतिस्पर्धा गराउने तथा गैह्र प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमहरु गर्ने ।

संचालन कार्यविधि २०७६

(ङ) विद्यार्थीहरुका लागि आन्तरिक तथा अन्तर क्याम्पस खेलकुद तथा बौद्धिक अभ्यासका कार्यक्रमहरु संञ्चालनका लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।

(च) क्याम्पस र समुदाय बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न स्थानिय सरकारी तथा गैर सरकारी निकायसंग समन्वय गरी विभिन्न सामुदायिक विकासका कार्य गर्ने ।

(छ) प्रोढ शिक्षा, राष्ट्रिय साक्षरता अभियान, जनसंख्या तथा प्रजनन् स्वाथ्य शिक्षा, किशोर किशोरी शिक्षा सम्बन्धी वाह्य पहुँच कार्यक्रम(Outreach Program) सञ्चालन गर्ने ।

(ज) बातावरण संरक्षण, जलवायू परिवर्तन र स्वास्थ्यका साथै सामाजिक विकृति (दाइजो,छाउपडी,देउकी,बोक्सी)जस्ता कुरिति एवं अन्धविश्वास विरुद्ध सडक नाटक, प्रदर्शनी, अभिमुखीकरण, गीत लगायत अन्य माध्यमबाट सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(झ) सचेतना मूलक एवं सामुदायिक विकास सम्बन्धी परियोजना निर्माण गरी विद्यार्थीहरुको संलग्नता मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(ञ) प्राकृतिक तथा दैबी प्रकोपका साथै मानवीय कारणले सृजना हुने विभिन्न किसिमका प्रकोप(बाढ़ी, पहिरो, भुईचालो, आगलागी, हुरी ,शितलहर, असिना तथा हिमपात, सडक दुर्घटना) का बेला प्रहरी, स्काउट, रेडक्रसका साथै अन्य सामाजिक संघ संस्था र समुदायसंग सहकार्य गरी उद्धार, राहत एवं सहयोग संकलन तथा वितरण गर्ने ।

(ट) राहत तथा सहयोग कार्यलाई टेवा पुर्‍यान क्याम्पसमा एउटा राहत कोष(Relief Fund)को स्थापना गरी रकम तथा राहत संकलन गर्ने र आवश्यक परेको बेला कोषवाट पिडितहरुलाई सहयोग प्रदान गर्ने ।

(ठ) राष्ट्रियता, अखण्डता, स्वाधिनता, शान्ति, आधारभूत मानव अधिकार तथा सामुदायिक सदभाव, शान्ति, स्वास्थ्य, शिक्षा र विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय अभियानमा ऐक्यवद्धता जनाउन च्याली, प्रभात फेरी तथा अन्य कार्यक्रमको आयोजना गर्ने कार्यक्रममा सरिक हुने ।

(ड) विभिन्न, महोत्सव, मेला तथा प्रदर्शनीहरुमा रचनात्मक र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुको निर्माणमा विद्यार्थीहरुलाई परिचालन गरी क्याम्पसलाई सहभागि गराउनु ।

(४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

(क) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको कार्यअवधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको बैठक ३ महिनामा एक पटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सकिनेछ ।

(ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(घ) संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई उप समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(च) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१५. पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)

यस क्याम्पसका भूतपूर्व विद्यार्थीहरुसंग निरन्तर र सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै क्याम्पसको शैक्षिक विकास, प्रवर्द्धन एवं गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुर्‍याउने अभिप्रायले समन्वयनकारी भूमिका निर्वाह गर्न क्याम्पसमा एउटा पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)रहनेछ ।

(१) पूर्व विद्यार्थी समाजको उद्देश्य :

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका पूर्व विद्यार्थीहरु बीच आपसी सम्बन्ध र सदभाव अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रको गुणस्तर सुधारमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा टेवा पुर्‍याउने ।

(२) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्यहरु:

(क) क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक आर्थिक-भौतिक सहयोग जुटाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक छात्रवृति तथा अन्य सहयोग जुटाउनका

Annex-25
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Photos, List & Certificate of participant

प्रस्ताव नं.१- अतिरिक्त कियाकलाप (२०६९) को (नतिजा)
सफल विद्यार्थी सम्बन्धमा

निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, यस बीरेन्द्र
विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीको अतिरिक्त कियाकलाप
२०६९ को मा सफल भएका तपसिलका विद्यार्थीहरूलाई पुरस्का
वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।

तपसिल

क- सटफुट (छात्र)
१- टेक बहादुर बोहरा - प्रथम
२- दीपक वि. क. - द्वितीय
३- सुनिल शाह - तृतीय

       छात्रा
१- पूर्णिमा खड्का - प्रथम
२- पुष्पा शर्मी - द्वितीय
३- अनिता धामी - तृतीय

ख- टेबुल टेनिस (छात्र)
१- प्रदीप रावल - प्रथम
२- मोहन चिताल - द्वितीय
       छात्रा
१- रेखा ठकुल्ला - प्रथम
२- स्वस्तिका ठकुल्ला - द्वितीय

ग- ब्याटमिन्टन (छात्र)
१- चिन्ताराज ओझा - प्रथम
२- दिल ब. कड्रायत - प्रथम

१- आयुष ठकुल्ला - द्वितीय
२- आशिष रावल - द्वितीय
       छात्रा
१- सुस्मिता सिंह ठकुरी - प्रथम
२- सुभेछा चौधरी - प्रथम

१- रश्मा बोहरा - द्वितीय
२- सुशीला बिष्ट - द्वितीय

घ- भलिबल (छात्र – प्रथम)

१- कमल प्रसाद जैसी
२- प्रेम ब. चौधरी
३- प्रविन साउँद
४- सुरेन्द्र चौधरी
५- महेन्द्र रावल
६- दिपेश साउँद
७- मदन पाण्डे
८- गोविन्द साउँद
९- सुपेश बुढा

द्वितीय

१- सुनिल शाह
२- भरत ओझा
३- ध्रुब कड़ायत
४- मनोज डगौरा
५- मङ्गल शाही
६- हेम रावल
७- सिंहराज ओझा
८- महादेव ठुङ्गाना
९- कुमार विष्ट

छात्रा (प्रथम)

१- आशा शाह
२- सरिता कठरिया
३- पूजा ठकुलला
४- इन्द्रकला धामी
५- हरिकला विष्ट
६- सुशिला उपाध्याय
७- चन्द्रकला विष्ट
८- रम्जना कु. शाही
९- सरस्वती कठरिया

द्वितीय

१- पूजा क्षेत्री   ६- सुशिला उपाध्याय
२- कृपा कड़ायत   ७- चन्द्रकला विष्ट

(ঘ) क्रिकेट प्रथम (छात्र)   द्वितीय

१- अशोक रावल   १- भूपेन्द्र शाही
२- विवेक ताम्राकार   २- धीरेन्द्र शाही
३- रोषन थापा   ३- मित्र ब. कुवर
४- कुवेर खत्री   ४- प्रदीप रावल
५- देवेन्द्र उपाध्याय   ५- कमल सन्ज्याल
६- अर्विन रसाइली   ६- मदन सन्ज्याल
७- सुशान्त चौधरी   ७- शंकर चौधरी
८- केशर हमृा   ८- जनक ब. बुढ़ा
९- आशिष रावल   ९- मदन सन्ज्याल
१०- विशाल रावल   १०- अमित सुनार
११- भूपेन्द्र बोगटी   ११- अजय वम
१२- प्रदीप चौधरी   १२- विशाल अधिकारी
१३- आयुष हकुल्ला   १३- भूपाल सिंह देउवा
१४- मनोज भूल

(ङ) स्लो साइकल रेसप्रथम छात्र   छात्रा

१- निरज बि.क. –प्रथम   १- पूजा क्षेत्री –प्रथम
२- श्रवण चौधरी –द्वितीय   २- नीता हमृा –द्वितीय
३- कुमार बिष्ट –तृतीय   ३- पार्वती जोशी –तृतीय

(च) वक्तृत्वकला प्रतियोगिता

१- नर बहादुर बोहरा – प्रथम
२- कमलप्रसाद जैशी – द्वितीय
३- पार्वती परियार – तृतीय

(छ) १- कविता प्रतियोगिता

१- अस्मिता उपाध्याय – प्रथम
२- रीता चौधरी – द्वितीय
३- कमल प्रसाद जैशी – तृतीय

(ज) निबन्ध प्रतियोगिता

Birendra Bidhya mandir Public Educational Trust.

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

Tikapur, Kailali

Estd: 2063

Certificate

This Certificate is awarded to Mr./Ms. .... **Kamala Thayat** ....

the student of .... **BBS** .... **2nd** .... year for securing .... **First** .... position

in .... **Javelin Throw** .... programme/competition organized in

20 **76** B.S. on the occasion of anniversary of this campus .

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
TIKAPUR, KAILALI

President
Campus Management Committee

Chief Guest

Campus Chief

Date: 20 **76 11 05**

Birendra Bidhya mandir Public Educational Trust.

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

Tikapur, Kailali

Estd: 2063

Certificate

This Certificate is awarded to Mr./Ms. .... **Dipak Bahadur B.K.** ....

the student of .... **B.Ed.** ...., **4th** .... year for securing .... **Second** .... position

in .... **Shot Put** .... programme/competition organized in

20.**76** .... B.S. on the occasion of anniversary of this campus .

President
Campus Management Committee

Chief Guest

Date: 20**76** . /**11** . /**05**

Campus Chief

Annex-26
(Relating to Question No 104 of Criteria 6)
Student's Institutional Evaluation Form, Student Satisfaction Survey Report & Approval Minute

अनुसूची-५
(नियम २३ को उपनियम ४(क) संग सम्बन्धीत)
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली
विद्यार्थीहरुको संस्थागत मूल्यांकन फारम

विद्यार्थीको नाम:.. संकाय:...............
ह:.. शैक्षिक कार्यक्रम:.................वर्ष/सेमेष्टर:...............
क्सन:........................ रोल नं:...............
ल्यांकन वर्ष:............ अवधी: देखि सम्म मिति: २०..../..../....

तर मूल्यांकन स्तर(Scale): अति उत्तम(४), उत्तम(३), सामान्य(२), न्यून(१)

मूल्यांकन कार्य विवरण/परिसूचक	छ/छैन (√/X)	स्तर
.नीतिगत व्यवस्था र पारदर्शिता सम्बन्धी मूल्यांकन		
विद्यार्थी भर्ना गर्दा प्रवेश परीक्षा लिईन्छ कि लिईदैन ?		
विद्यार्थीलाई छात्रवृति प्रदान गरिन्छ कि गरिंदैन ?		
छात्रवृति मापदण्ड अनुसार वितरण हुने गरेको छ कि छैन ?		
शिक्षक कर्मचारी भर्ना गर्दा विज्ञापन मार्फत हुने गरेको छ कि छैन ?		
क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक तथा भौतिक गतिविधिहरु सम्बन्धी कत्तिको जानकारी गराईन्छ ?		
२.भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी मूल्यांकन		
क्याम्पसमा कक्षा कोठा र बेन्च डेस्कहरहरु प्रयाप्त छ ?		
पुस्तकालयको व्यवस्था कति सन्तोषजनक लागेको छ ?		
पुस्तकालयमा पुस्तक वा पाठ्य सामग्रीको उपलब्धता कस्तो छ ?		
चमेना गृह र त्यसबाट प्रदान हुने सेवा कति राम्रो छ ?		
प्रशोधित शुद्ध पिउने पानीको उपलब्धता कति छ ?		
छात्र छात्राहरुका लागि सौचालयको व्यवस्था कत्तिको पर्याप्त र राम्रो छ ?		
क्याम्पसमा वाईफाइ तथा इन्टरनेटमा विद्यार्थीको पहुँच कत्तिको छ ?		
३.आर्थिक,प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय मूल्यांकन		
क्याम्पसमा हुने शैक्षिक वा अन्य क्रियाकलाप सम्बन्धी सूचना वा जानकारी कत्तिको गराईन्छ ?		
भर्ना, प्रवेश परीक्षा, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा र पढाई कत्तिको समयमा हुने गरेको छ ?		
विद्यार्थीका गुनासोहरुको सुनुवाई कत्तिको हुन्छ ?		
क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापनबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
४.शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धी मूल्यांकन		
समग्रमा क्याम्पसको शैक्षिक वातावरण कस्तो लागेको छ ?		
शिक्षण सिकाई गतिविधि कति चित्त बुझेको छ ?		
शिक्षकहरु कत्तिको योग्य र सक्षम छन् ?		
शिक्षकहरुको शिक्षण प्रभावकारिता कत्तिको लागेको छ ?		
शिक्षकहरुको नियमितता कत्तिको छ ?		
शिक्षकहरुले तपाईंको जिज्ञासा कत्तिको सम्बोधन गर्ने गर्छन् ?		
शिक्षण सिकाईमा शिक्षकले प्रयोग गर्ने शिक्षण विधी र सामग्रीहरु कति चित्त बुझ्दो छ ?		
विद्यार्थीको शैक्षिक मूल्यांकनका लागि लिईने विभिन्न आन्तरीक परीक्षाबाट कति सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
पाठ्यक्रम अनुसारको कोर्स समयमा कत्तिको पुरा हुने गर्दछ ?		
पठ्यक्रमका अलावा व्यवहारिक ज्ञान,सीप विकास सम्बन्धी क्रियाकलापहरु कत्तिको हुने गर्दछन् ?		
५.अतिरिक्त क्रियाकलप सम्बन्धी मूल्यांकन		
क्याम्पसमा हुने अतिरिक्त क्रियाकलाप कत्तिको प्रयाप्त छन् भन्ने लाग्छ ,		
अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थीहरु सहभागिता सम्बन्धमा कत्तिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
वाहय प्रतियोगिता वा प्रतिस्पर्धामा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता कत्तिको जनाईन्छ ?		
अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार र सामग्री कत्तिको पर्याप्त छ भन्ने लाग्छ ?		
६.समग्रमा तपाई क्याम्पसको शिक्षण सिकाई अन्य पक्ष सम्बन्धमा कत्तिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
क्याम्पस सम्बन्धी तपाईंलाई चित्त नबुझेको कुनै खास २ कुराहरु उल्लेख गर्नु होस् ?		
(क) .... (ख)................		
विद्यार्थीको दस्तखत:		

सन्चालन कार्यविधि २०७९

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS
TIKAPUR, KAILALI

Student Satisfaction Survey Report 2022

August 2022
Tikapur, Kailali

PREFACE

We are very glad that the first Student Satisfaction Survey Report of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur is published. Quality enhancement in higher education is the main aim of the campus. BMC has completed Higher Education Reform project of University Grants Commission improving the basic requirement for quality in higher education. We are at the final phase of Quality Assurance and Accreditation (QAA) process getting expected improvement in the benchmarks of quality education of the institution. Currently, UGC is going to launch Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) for the improvement in labor-market driven program, equity in education, performance grants, collaborative research with entrepreneurs, innovation and research culture, capacity development of faculty and academic leaders' sensitization, sustainability as well as digitization of major activities of the campus.

As an active participant of the project, programs and process of UGC, Nepal; we are continuously laboring hard at our level to capitalize all the quality benchmarks of higher education for institutional betterment towards the journey of QAA certification. Competent Managers and Committed Staff, Capable Professors and Curious Students, Consummate Graduates and Complying Market are the three Pillars; Cooperative Communities and Compassionate Alumni are the Crown for The Quality House of Higher Education. This means that all the stakeholders should play an active role for the quality enhancement of the institution. Among them, student is the significant factor for the standardization of the level of education. The students' level of satisfaction is evaluated via service delivery system and facilities of the campus, academic environment, teaching-learning activities, research and innovation culture, behaviors and qualification of faculties of the institution. If the level of students' satisfaction is high; the campus is taking the right direction towards the journey of quality education. Thus, this Student Satisfaction Survey is conducted to know their level of satisfaction; considering all the physical, academic, behavioral, services and facilities delivery mechanism of the campus. We are happy that majority of the students are satisfied from the services, facilities, teaching -learning activities and behavior of the faculties and staff of the campus. Although, the survey has covered only 11.86 percent of students (229 sampled out of 1931) of the population; it will be a significant document for the formulation of future policies, plans and programs in the interest of the students and institution, both. Finally, I would like to thank the coordinator of the Student Satisfaction Survey Team including the team members; completing the project very nicely within scheduled time. Special thank goes to all the stakeholders involved directly or indirectly for the completion of the survey.

Harka Bahadur Bhandari
Campus Chief

ACKNOWLEGEMENTS

TABLE OF CONTENTS

Birendra Bidhya Mandir Campus

ABBRIVIATIONS

BMC	: Birendra Bidhya Mandir Campus
BBS	: Bachelor of Business Studies
MBS	: Master of Business Studies
B.Ed.	: Bachelor in Education
M.Ed.	: Master in Education
SSS	: Student Satisfaction Survey
EQAAD	: Educational Quality Assurance & Accreditation

1. Introduction

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) is a leading TU affiliated community campus in Tikapur which is established in 2063 B.S. BMC has Master of Business Studies (MBS) and Bachelor of Business Studies (BBS) programs in management faculty and Masters in Education (M.Ed) and Bachelor in Education (B.Ed.) programs in education faculty. BMC has just rejuvenate in respect of financial as well as flow of student's aspects. We had altogether 300 students till 2073/74; now we have above 1931 students. The campus is operating under the condition of surplus today, due to the significant increment in the number of students. Basically, infrastructural development, learning environment, social support and brand are the major factors to bring the positive changes. However, it's our hypothesis; on increasing the number of students. Now, campus is sound position in financial, physical infrastructure, academic, administrative aspects; but the challenges, threats and core concerns are to be managed regarding students' achievement and satisfaction maintaining quality education benchmarks. Thus, it's not a time celebrating happiness; it's time to think deeply and sincerely taking necessary actions to retain the present condition of campus towards better future. It depends upon our overall educational environment and quality education that students prevail. Students' satisfaction is the major priority for institutional sustainability. Thus, we have to evaluate the students' satisfaction towards overall aspects of the institution concerning quality education measuring our actual conditions regarding academic efforts and our claims for further initiatives and improvement. Therefore, student satisfaction survey is the best tools to measure our status from the clients' point of view. This study has been carried out during June-July 2022 through Google form.

2. Objectives

It is a regular assessment of academic institution to evaluate from the students' point of view so that institute could shape out its real status regarding performance as well as quality. Basically this survey is conducted with the purpose of measuring the satisfaction level of students towards the campus regarding specific as well as overall aspects. Therefore, following are the major objectives of the survey:

- To know the status of campus from the students' perspective.
- To know the strength and weakness of the campus in different areas.
- To measure the response rate/participation level of the students.
- To evaluate the validation level of responses.
- To collect the feedback in different areas of integrated education quality of campus.
- To assess the effectiveness of mode; e-survey and redesign the study approach and methodology.

3. Survey Team

This survey has been jointly conducted by Educational Management Information System (EMIS) and Self-Assessment Team (SAT) under the instruction of Internal Quality Assurance Committee (IQAC). The survey team members include:

Chakra Bahadur Bhandari	: Co-ordinator
Dandpani Pokhrel	: Member
Gagan Gharty Magar	: Member
Thir Prasad Upadhyay	: Member
Chandra Prakash Sodari	: Member

4. Sample Size:

There are all together 1931 students in all the programs of two faculties out of which 229 students took part as respondents of the survey which covers the 11.86 % of the population data. There were 614 boys and 1317 girls among the 1931 students and the sample of the survey covers 57.64 % girls & 42.36 % boys out of 229 respondents. The level wise

representation in sample size is 94.32 % from bachelor level and 5.68 % from masters' level. So on, faculty wise ratio is 78.60 % from management and 21.40 % is from education faculty. The following table shows the composition students' enrollment till 2079-2-27.

Table 1: Total Number of Students Enrolled

Level	Faculty	Program (Major)	1st			2nd			3rd			4th			Total			Sex Ratio	
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls
Masters	Management	M.B.S			0	9	27	36			0			0	9	27	36	25.00	75.00
	Education	M.Ed.	0	0	0	6	1	7	12	12	24	7	10	17	25	23	48	52.08	47.92
	Sub Total		0	0	0	15	28	43	12	12	24	7	10	17	34	50	84	40.48	59.52
Bachelor	Management	BBS	175	283	458	207	308	515	66	156	222	31	66	97	479	813	1292	37.07	62.93
	Education	B.Ed.	31	119	150	32	176	208	21	119	140	17	40	57	101	454	555	18.20	81.80
	Sub Total		206	402	608	239	484	723	87	275	362	48	106	154	580	1267	1847	31.40	68.60
Management Faculty			175	283	458	216	335	551	66	156	222	31	66	97	488	840	1328	36.75	63.25
Education Faculty			31	119	150	38	177	215	33	131	164	24	50	74	126	477	603	20.90	79.10
Grand Total			206	402	608	254	512	766	99	287	386	55	116	171	614	1317	1931	31.80	68.20

5. Core Area of the Survey

This study has basically focused on some fundamental areas of quality of academic institutions that has been identified by Educational Quality Assurance and Accreditation Council (EQAAC), University Grants Commission (UGC) in Self Study Report (SST). The content areas of the survey questionnaire was developed on the basis of Institutional Evaluation Form via Student as provisioned in Campus Operational Procedure 2076 BS (first amendment 2079) and criteria of SSR. Even though, the focal point of the survey questions are as follows:

1. BMC selection priority factors
2. Campus selection decision
3. Availability & quality of basic infrastructure and facilities
4. Level of service delivery and administrative operation
5. Learning environment
6. Students' learning attitude
7. Teacher's performance, responsibility and conducts
8. Remarks on subject faculties
9. Library consultation & visit
10. Order of dissatisfaction areas

6. Methodology

The study has broad expectation of input as feedback targeting to the core areas. Its target groups or population size was all of the regular students from different faculties, levels, programs and academic semester/ year. This study has been conducted on 2079-3-25; but there were just 37 respondents had insufficient sample size. Thus, the survey was extended and finally concluded in 2079.-4-17 representing 229 respondents participated in the survey. Manual survey has some drawbacks and limitation like response error, distribution, collection, facilitation, freedom, time limit, data collection, entry, processing and others. Thus, survey team concluded that it will be new experience and as well as time saving and selected the online survey by Google form. There were different types of questions set in different areas; open answer/short answer, multiple choice, level/rank, objective and others.

This study used different statistical tools for data presentation and analysis like percentage, average, bar-diagram, pie-chart, graph and table etc. The Google sheet, Microsoft excel and Microsoft access were applied for data collection and analysis.

7. Statistical Analysis

The survey questionnaire has been developed in Google form in four sections. In first section, personal details of the students was asked for measuring the pattern of respondents and in second, section; priority factors and learning attitude related questions were asked to the respondents. Third section contained the infrastructure, facility and service related questions. Finally, teaching learning environment and quality centric questions were arranged in the fourth section of survey questionnaire. There were altogether 30 questions in survey questionnaire under core out of which 11 questions in first section, 9 questions in third section and 10 questions in fourth section. There are statistical presentation and analysis as per the pattern of the questions.

7.1 Composition of Respondents

There were altogether 229 respondents of survey out of 1931 students of the campus. Gender wise composition of the respondents were; boys students 97 (42.36 %) and girls students 131 (57.64 %). There were 78.60 % students from management and 21.40 % students from education faculty whereas level wise respondent ratio were; 94.30 % from bachelor level and 5.70 % from masters level.

Table 2: Composition of Respondents

Sex Wiese		Level Wise		Faculty Wiese		Programme Wise			
Male	Female	Masters	Bachelor	Management	Education	MBS	M.Ed.	BBS	B.Ed
97	132	13	216	180	49	10	3	170	46
229		229		229		229			

Figure 1: Gender Wise   Figure 2: Faculty Wise
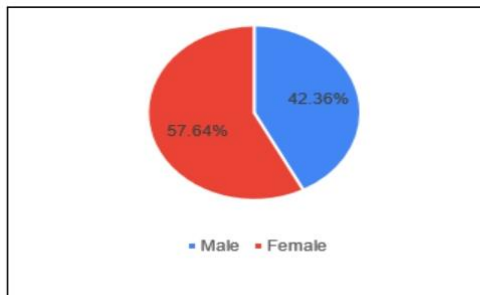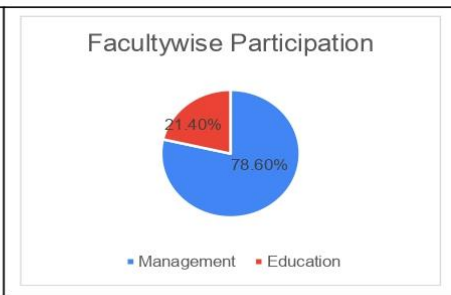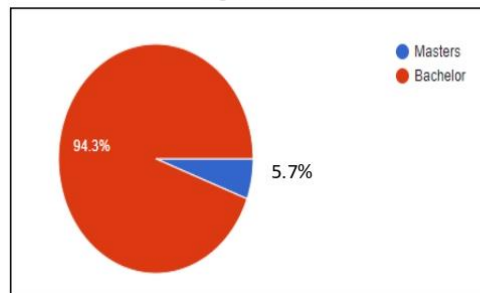
Figure 3: Level Wise   Figure 4: Programme Wise
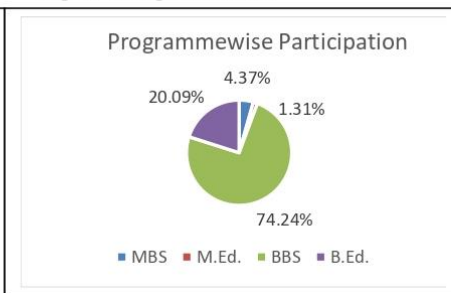
Table 3: Total Number of Students Participated in the Survey

Level	Faculty	Program	1st			2nd			3rd			4th			Total			Sex Ratio	
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls
Masters	Management	M.B.S.	0	0	0	6	4	10	0	0	0	0	0	0	6	4	10	60.00	40.00
	Education	M.Ed.	0	0	0		0		1	0	1	0	2	2	1	2	3	33.33	66.67
	Total		0	0	0	6	4	10	1	0	1	0	2	2	7	6	13	53.85	46.15
Bachelor	Management	B.B.S.	54	68	122	15	16	31	0	1	1	12	4	16	81	89	170	47.65	52.35
	Education	B.Ed.	6	14	20	3	23	26	0	0	0	0	0	0	9	37	46	19.57	80.43
	Total		60	82	142	18	39	57	0	1	1	12	4	16	90	126	216	41.67	58.33
Management Faculty			54	68	122	21	20	41	0	1	1	12	4	16	87	39	180	48.33	21.67
Education Faculty			6	14	20	3	23	26	1	0	1	0	2	2	10	39	49	20.41	79.59
Grand Total			60	82	142	24	43	67	1	1	2	12	6	18	97	132	229	42.36	57.64

The program wise participation in the survey showed from BBS 74.24 %, B.Ed.20.09 %, MBS 4.37 % and 1.31 % from M.Ed. Sex wise female respondent had majority, faculty wise management faculty took more share and bachelor level had domination of bachelor level and program wise Bachelor of Business Studies (BBS) represented majority of survey sample.

7.2 Subjective Analysis:

The data received from the respondents are analyzed according to the sections designed in the questionnaire with the view of area wise response. Basically, three areas set out in the questionnaire are assessed below.

7.2.1 Selection Priority & Learning Attitude

The 44.80 % students had the reason of selecting BMC is brand (university), 29 % liked learning environment of BMC, third reason was location which was 7.50 %, strong faculty was 6.80 %, fee structure 6.20 % and the last reason was the result that shared 5.50 %. The selection priority showed that students are selecting BMC with core educational concern. However, the quality perspective like result and faculty were in the minor roles that meant it is our weaknesses.

Figure 5: Selection factor
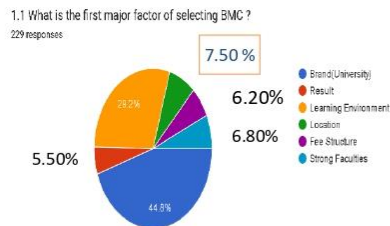
Figure 6: Recommending stakeholders
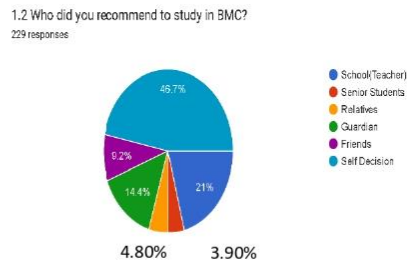
In the second question aimed to know the key role players to make decisions in selection of campus and who referred for BMC? Our campus is the first priority of 46.70 % students who have selected BMC themselves, 21 % are referred by their school and their teachers,14.40% students are recommended by their guardians, 9.20 % students are suggested by their friends, 4.80 % students are impressed by their relatives and 3.90 % students are referred by senior students. The data showed that BMC is most preferred institution by the major role players. But it also indicated that ex-students have played minor role in the selection of the campus. .

In totality, almost students are satisfied from our service delivery system, facilities performance covering 85.20 % respondents and just 14.80 % students are not satisfied. It's a big challenge for the institution; ensuring their satisfaction to the rest of the students via identifying of their reasons of dissatisfaction. Absolutely, dissatisfied students are just 5.7 % which is justified by the responses to the question no. 1.40 while as highly satisfied students represent 34.10 %, more satisfied 32.8 % and just satisfied 27.50 %.

Figure 7: Percentage of satisfaction   Figure 8: Satisfaction level
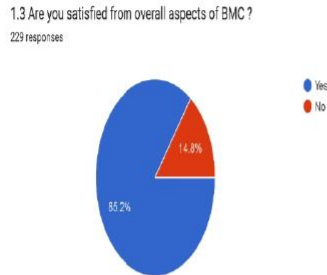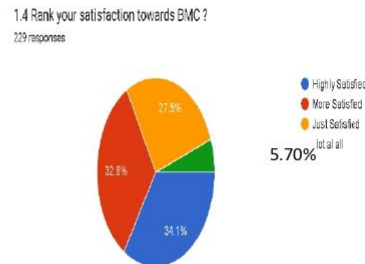
The major components of students' impression are teaching-learning method (47.50%), academic environment (19.20%), teachers (13.50%), location (8.30%) and infrastructure (6.60%), library (2.60%) and administration (2.20%). In nutshell, all the academic indicators are good i.e. in favor of the campus except library.

Figure 9: Percentage of Impression factor   Figure 10: Regularity percentage
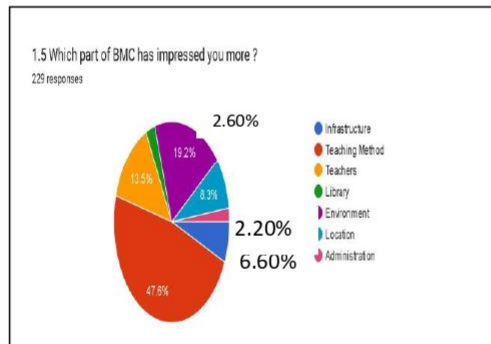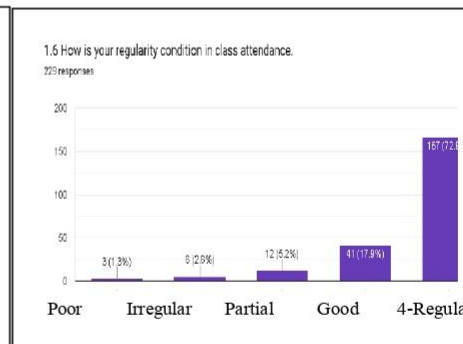
Students learning attitude and tendency has been measured from the question no 1.6 where 72.90 % students attended class regularly and good attendance 17.80 % and the nominal attendance represent the 1.30 %. In totality non-regular students were 9.01 %. It means students seemed sincere towards their study since they have attended their classes regularly. The following figure shows that 55 % students purchased 3 books, 23.10 % purchased 2 books, 14 % students purchased one book and 7 % students didn't purchase any books during the study period. The most of the students monthly visited ,consulted the library that was all together 95.02 % out of which 63.8 % students visited 1-3 times, 22.30 % students visited 3-4 times, 9.20 % students visited more than 6 times and 4.8 % students didn't consult the library as below.

Figure 11: Percentage of book purchasing student
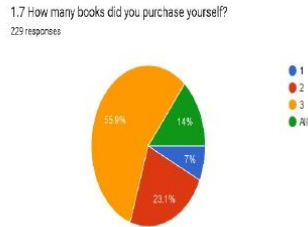
Figure 12: Percentage of students visiting library
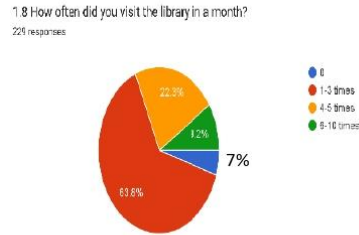
The utilization of the students in the library book is also satisfactory where all together 82.90 % students have taken 1-2 books from library. 8.30 % students have taken 3-5 books and 2.20 % students have used more than 5 books. It means altogether 93.40 % students use library books where as 5.60 % students do not use the books from library.

Figure 13: Percentage of books taken from library
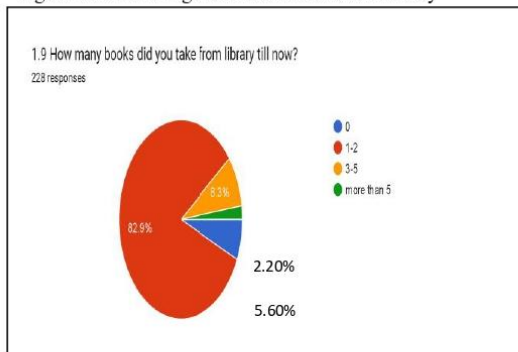
Figure 14: Percentage of internal exam attendees
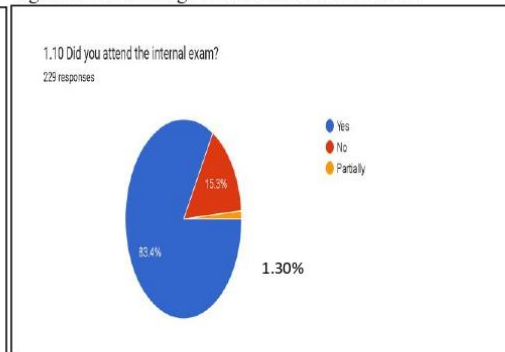
Sincerity of the students towards their study and educational activity is assessed; measuring the attendance of students in the internal exam. It seemed that 83.40 % students mentioned their full attendance, 1.30 % have partial attendance in the internal exam and 15.30 % students have not attended in the internal exam. The level of participants in the internal exam is good according to the survey result; but the actual attendance of the students in the internal exam is measured 8-21 %. Thus, it is due to the biasness of respondents towards their responses regarding inferiority complex.

Figure 15: Division in board or internal exam
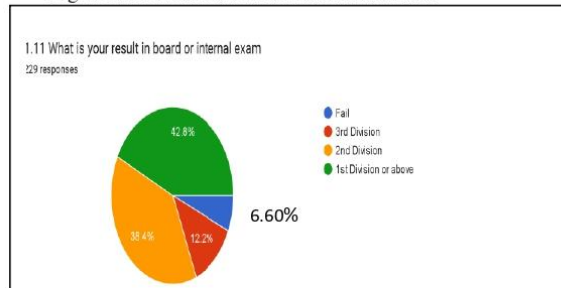
Academic performance of student in terms of result is represented in the question no 1.11. The 42.80 % respondents have responded as first division, 38.40 % second division, 12.20 % third division and 6.60 % fail in the internal examination.

7.2.2 Infrastructural Adequacy and Quality

The availability of furniture in the class room is better that ranked in an average 3.02. Categorically, best 41.50 %, better 31.04 %, good 17 %, poor 7.40 % and poorest 2.60 % while, good-best condition responded 89.54 %. This is satisfactory level regarding class room furniture. Likewise, regarding the condition of classes are ranked 2.99 nearing to 3.0, means the condition of class rooms are better. According to the responses, 36.40 % ranked as best, 36 % as better, 20.20 % as good, 6.10 % as poor and 1.30 % as poorest condition of class rooms. The cumulative ranking showed that 92.60 % respondents ranked good to best and 7.40 % ranked poor to poorest.

Figure 16: Adequacy rank of furniture
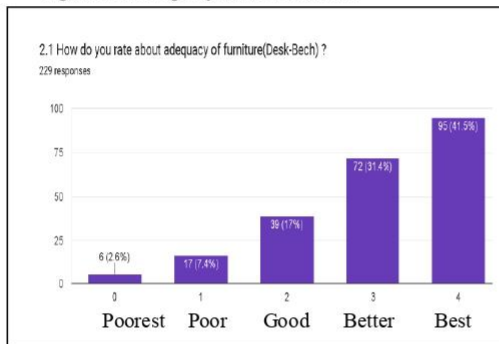
Figure 17: Ranking of class room condition
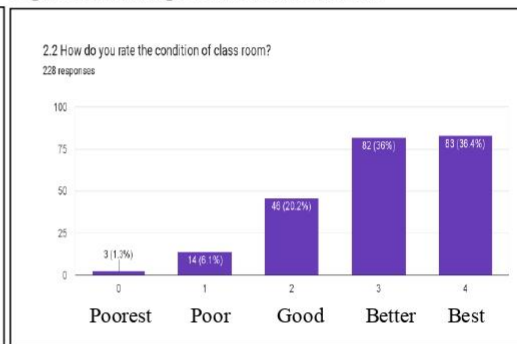
The waiting and seating places for students at the time of off-class ranked inadequacy and not as expected. However, the range based ranking showed 2.52 level; is not so good. The 34.90 % ranked best, 28.80 % better, 18.30 % good, 14 % poor and 3.90 % poorest arrangement of waiting and resting places with in the campus premises. But the indicators were good that showed 82.10 % appreciated it.

Figure 18: Ranking arrangement of waiting place
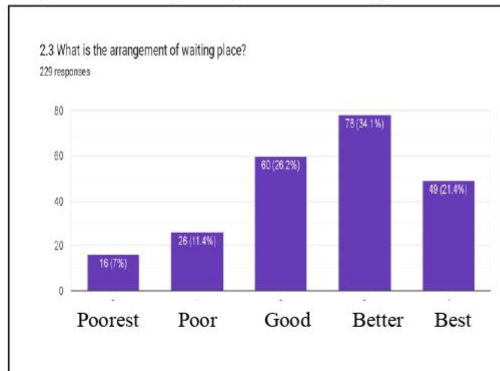
Figure 19: Quality of drinking water
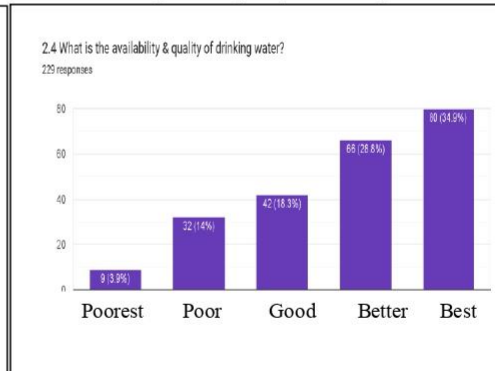
The respondent students expressed their evaluation regarding availability and condition of the toilet as below in the question no 2.5. In this segment 32.30 % have felt the best, 23.10 % better, 21 % good, 17.50 % poor and 6.10 % felt poorest. Likewise, 42.20 % respondents considered as the best, 33.60% as better, 17.50 % as good, 7 % as poor and 1.40 % as the poorest about the greenery and gardening of the campus. It ranked 3.03 with better condition on average; overall 91.80 % responded better condition of greenery and gardening.

Figure 20: Ranking of toilet
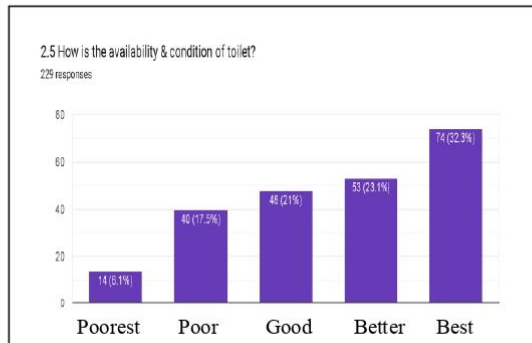
Figure 21: Condition of gardening
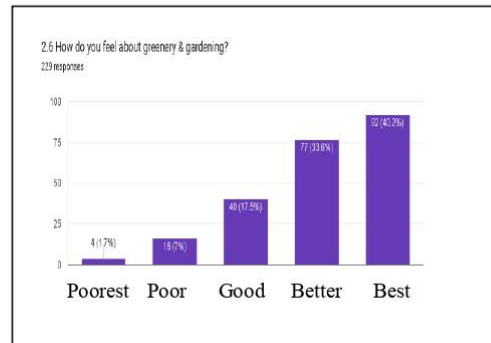
The canteen facility and services were measured weak by the respondents where 21.40 %, respondents observed as best, 26.20 % as better, 23.10 % as good, 21.40 % as poor and 7.90 % as poorest. It ranked 2.32 on average meant good condition and 29.30% respondents marked as poor or not suitable. The cleanliness in campus premises has been evaluated by the students on question no. 2.8. Regarding this issue, 28.80 % respondents stated as best, 29.30 % better, 18.30 % good, 13.10 % poor and 0.40 % poorest condition. Average ranking level was 2.83, near about better condition and 86.50% took it as acceptable condition.

Figure 22: Quality of Canteen
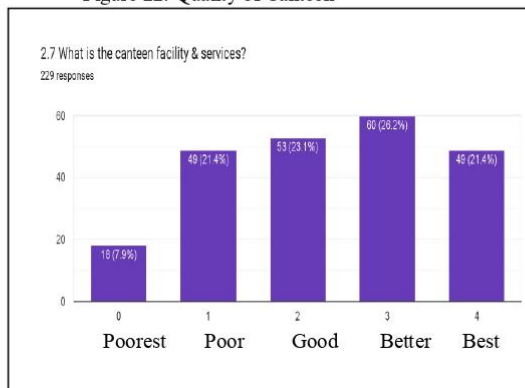
Figure 23: Level of cleanliness
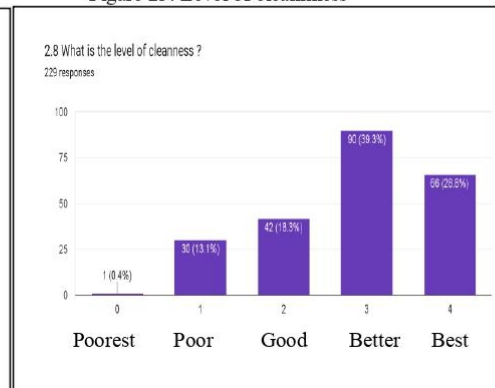
The respondents expressed weak condition regarding capacity and operational condition of computer lab. It ranked 1.88 on average and 42.30 % placed it as not well, 16.20 % respondents   marked as best, 23.60 %, 17.90 % as better and 17 % stated as good condition of the lab capacity and its operational level.

Figure 24: Ranking of Computer Lab
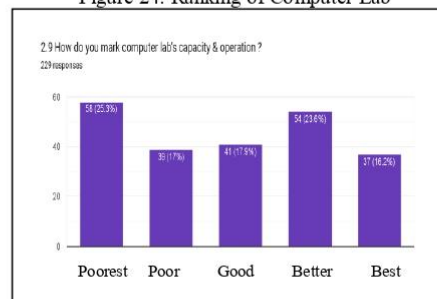
7.2.3 Teaching Learning Environment and Quality.

In this section, learning environment, activities and arrangement are tried to evaluate from the students' point of view. At first, the manpower's availability has been assessed where it is satisfactory condition because it ranked 3.02 on average and 93.90 % respondents said.

Adequacy is categorized 34.10 % as the sufficient, 40.60 % as complete, 19.20 % as average, 5.70 % as partial and 0.40 as inadequate. The capability of faculty members was measured through question no. 3.2 and it ranked 3.02 on average that meant better condition and 90.80 % responded as capable. The category wise responses were leveled as 34.10 % as the best, 44.10 % as good, 12.70 % as satisfactory, 7.90 % low capacity and1.30 % as the poor.

Figure 25: Adequacy level of teaching manpower   Figure 26: Ranking of faculty member's capability
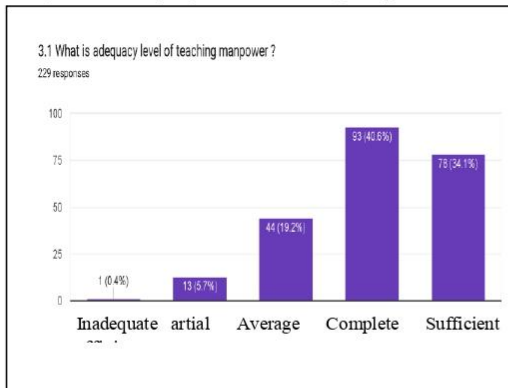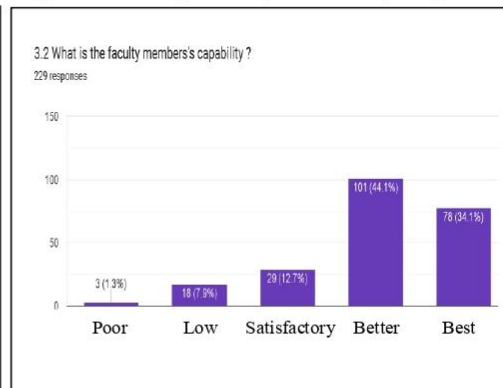
The question no 3.3 indicates the sincerity and commitment level of the faculty members towards their duty as well as quality education in terms of punctuality. The 3.11 level of punctuality is better and 94.80 % respondents found punctual faculty members and 5.20 % respondents indicated about the poor punctuality faculty members. Level wise 43.70 % as perfect, 29.70% as punctual, 21.40 % as average, 4.80 % rarely and 0.40 % as the poorest. The preparation level of faculty members for classes ranked 3.18 on average that referred the better preparation. The range of respondents 93.90% ranked as good preparation level. Out of which 46.70% as best, 31% as good, 16.20% as satisfactory, 5.70 % low and 0.40 % under poor category.

Figure 27: Punctuality level of teaching manpower   Figure 28: Ranking of faculty member's class preparation
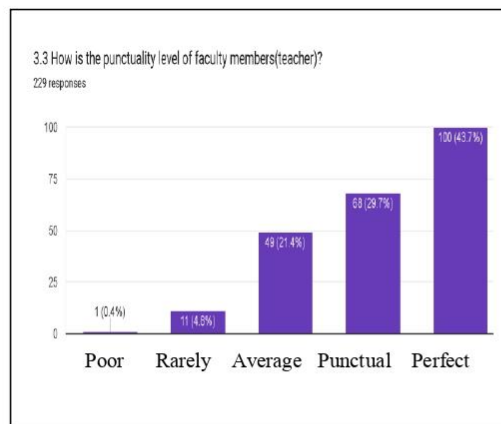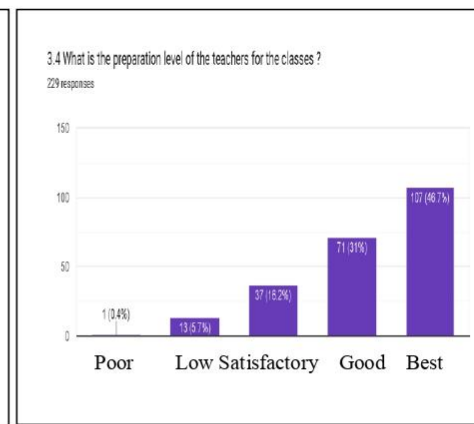
Regarding accountability of the teachers towards their duty; it ranked 3.27 that indicated teachers are fully committed towards their duty on average. The 94.40 % respondents thought teachers were dutiful. The categorical rating on teachers' responsibilities was 54.10 % as outstanding, 25.80% as fully, 14.40% as satisfactory, 3.90 % as rarely and 1.70 % as not at all. The overall course completion condition was rated 3.14, which showed that the courses were generally completed; 90.90 % respondents accepted course was completed and just 9.10 % respondents mentioned the non-completion of the courses. The responses were divided among 44.10 % as almost completed, 36.70 % as completed, 10 % as partially completed, 7.40 % in somehow and 1.70 % in not at all.

Figure 29: Responsiveness level of teaching manpower   Figure 30: Ranking of faculty member's course completion
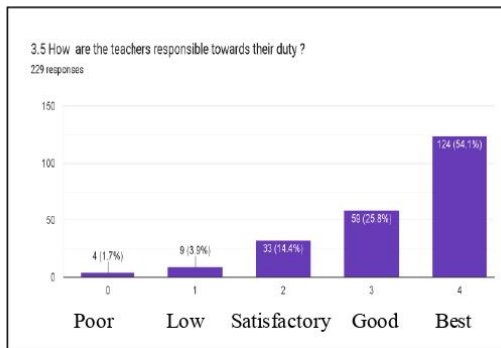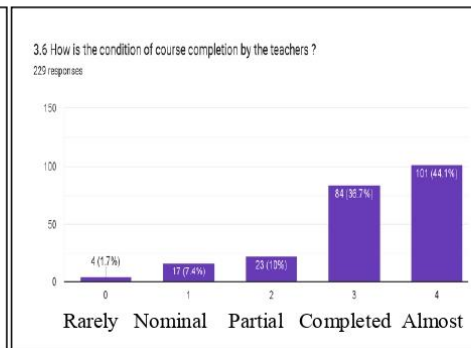
Survey also counted the behavioral conducts of teachers whether it was normal or not regarding disciplines and responsibilities. The average rating on the conducts of teachers was measured 3.30 it meant, normally teachers' conduct was very good. The coverage was 94.70 % respondents felt warm and friendly conduct of teachers. It was classified in different categorical responses representing 54.10 % almost good, 27.90 % very good, 12.70 % satisfactory, 4.40 % not well and 0.90 % poor. The students responded about the availability of books in the library and it ranked 2.27 on average or average level of books' availability and 89.50 % responded books were generally available and rating wise response was 31.90 % as sufficient, 25.80 % as adequate, 31.90 % as satisfactory, 7% as nominal and 3.50 % as inadequate.

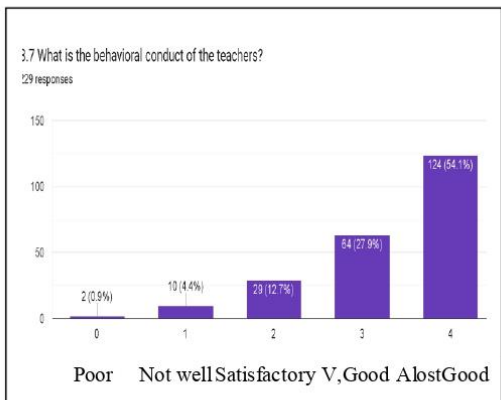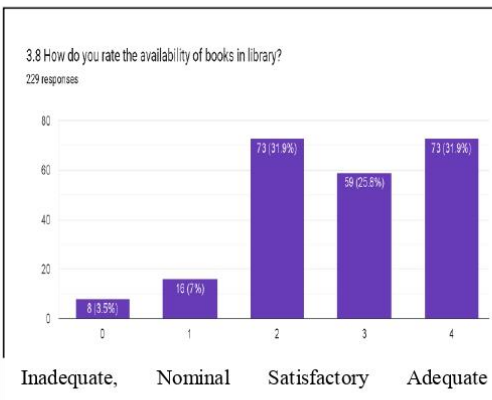Figure 31: Level of behavioral conduct of teacher   Figure 32: Ranking the availability of books in library


The subject wise dissatisfaction regarding the performance of subject teachers was also asked to the respondents. The 180 respondents from faculty of management and 28 respondents

expressed their dissatisfaction in different subjects. The highest dissatisfaction was on Principle of Management representing 28 %, Finance 20 %, Economics 18 %, Accounting 12 %, English and Statistics 8%, Organizational Behavior and Human Resource Management 4 %, Business Research and Business Environment 1 %., respectively.

Figure 33: Subject wise Dissatisfaction in Faculty of Management
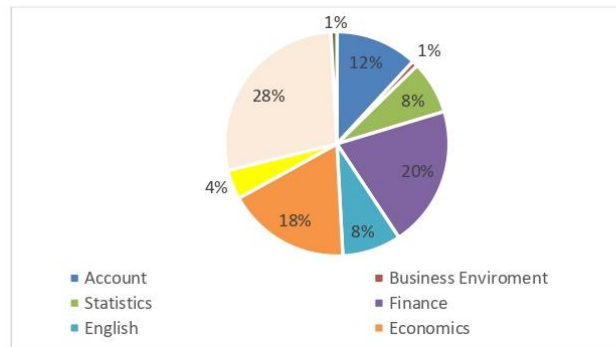
Likewise, under education faculty, the highest dissatisfaction was on Nepali representing 43 % respondents, Population and Health 25 %, and English with 7 % respondents.

Figure 34:Subject Wise Dissatisfaction in Faculty of Education
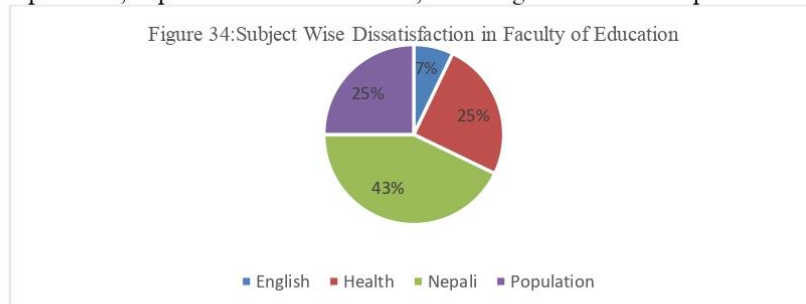
The multiple dissatisfaction responses concerned to major issues of the campus reflecting the following scenarios. Out of the 229 respondents 25.80 % were unsatisfied by the library & books, 24.50 % were not satisfied from adaptation of technology, 31.40 % respondents' dissatisfaction was about canteen, 14 % about services delivery system and facilities, 12.20 % about academic environment, 12.20 % respondents' about teaching methodology, 7.40 % over administration and management, 11.40 % about faculty members, 17.90 % about class rooms. The respondents' major focus and dissatisfaction represented about library, adaptation of technology, canteen and class rooms.

Figure 35: Aspect the college unsatisfied from students
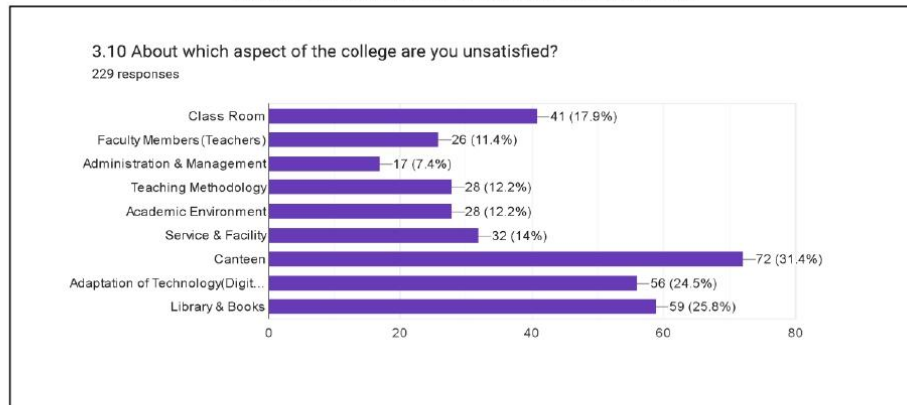
8. Findings

Quantitative and participatory review has found that the students from faculty of management have major domination over the students of education faculty, bachelor level over master's level, girls students over boys students. The participation in the survey is likely shared as their presence in the campus. The following major findings are found by the survey;

- The main factors of selection priority is focused to brand of university (44.80 %) and educational environment (29 %). So on, the role in selection decision is found; students self-decision (46.70%), school (21%) and guardian (9.20%). The most of the students are satisfied from the overall aspects of BMC followed by 85.20 % and the maximum segments satisfied students are covering 66.90 %.
- Institution i.e. school is the major role player to make the students decisions But it also shows that ex-students are not playing active role in the campus activities.
- In totality, almost students are satisfied from our services, facilities & performance where 85.20 % respondents are satisfied and just 14.80 % students are not satisfied. It's a big challenge ensuring the satisfaction level of the dissatisfied one making required improvements in the concerned areas. However, absolutely dissatisfied students are just 5.7 % is justified by responses toward the question no. 1.40 and highly satisfied students represent the 34.10 %, more satisfied 32.8 % and just satisfied 27.50 %.
- The specific areas of satisfaction expressed by respondents is teaching method 47.50 %, learning environment is 19.20 %, faculty members 13.50 % and even location is also taken into consideration by 8.30 %. But, students have not appreciated to infrastructure, library and administration.
- Regarding students;, 90.70% students are regular among which 72.90 % are usually regular students. Altogether, 93 % students mentioned that they have purchased books and 7 % have not purchased books and the students having more than 3 books are 55 %. Most of the students visit library. In totality, 95.02 % visit the library among which 22.30 % respondents have visited library 1-3 times per month and 3-4 times per month by 9.20 % respondents.
- The 82.90 % students have used or consulted library books and 93.40 % students have used 5 books from library till now. The attendance in internal exam seems 83.40 % as full attendance in all subjects. However, this is fallacious due to the ambiguity and   non-clarity about exam modes like; entrance exam, internal exam and final exam and so forth. It does not match to the real attendees of internal exam.

- Regarding the result of board exam; altogether 93.40 % respondents have passed and 42.80 % have reported in first division which is not real since it ranges from 10% to 54%. It is reported due to unclear about the result actual question is focused to bachelor level result and respondent considered their school level result and the majority respondents belong to first year and result of survey showed errors likewise the inferior complex is another part to make unfair response.
- Basically, there is positive response that places above average level regarding to the infrastructural adequacy and quality. The adequacy of furniture ranked 3.20(good-best 89.54 %), Condition of class ranked in average 2.99(good-best 92.60 %). The availability of waiting place for students ranked 2.52(good 82.10 %).
- Availability and condition of toilet is considered as average ranking 2.50(good-best 76.40 %). Greenery and gardening is ranked 3.03 (good- best 93.30 %).
- Canteen facility and service is measured somehow insufficient which is ranked 2.32 in an average and 29.30 % have reported poor and poorest. Likewise, cleanliness is considered more than average rank 2.8 which is evaluated as good to best by 86.50%.
- So on, capacity and operation level of computer lab is also counted as so weak condition which is ranked 1.88 and 42.30 % respondents have evaluated it as weak condition.
- Teaching learning environment is also measure more than average, most of the component of teaching learning environment and quality is owned as better condition except one or two elements like library. The availability of faculty members is ranked 3.02 with 93.90 % more than average, capability ranked 3.02 with 98.80 % more than average, punctuality of faculty member ranked 3.11 with 94.80 more than average, preparation level of faculty members is ranked 3.18 with 93.90 % more than average.
- The responsibilities towards their duty of the teachers is ranked 3.27 in average with 94.40 % of full commitment, course completion condition is ranked 3.90 with more than average 90.90 %, the behavioral conduct of faculty members is scaled at 3.30 with the range of good to almost good is 94.70 %, the availability of books in library reported some week according to the numbers of students which is ranked 2.27 in average and 89.50 % have reported as availability.
- Regarding to capability of subject teachers some students have expelled their dissatisfaction toward performance in specific subjects numerically its large numbers of respondents 90.82 % but faculty wise it is 65.56 % in faculty of management and 57.14 % on faculty of education are not satisfied. Though, nominal counting is subject wise dissatisfaction; where Principle of Management, Finance, Accounting and Economics have more counts in faculty of management. Nepali, Health and Population subjects have more dissatisfaction in faculty of education.
- The components wise dissatisfaction level focused in multiple selection category targeted regarding library and books (25.80 %), adaptation of technology (24.50 %), canteen (31.40 %) and class rooms (17.90 %).

9. Summary and Conclusion:

This survey was conducted to evaluate the satisfaction areas and level of the students about different components of educational institution that concerns to the major educational quality related to the students. It is specially focused on the priority factors; leaning attitude of students, infrastructural adequacy and condition of teaching learning environment of the campus. There were 10 questions in different components of priority factors and learning attitude of the students like; selection criteria of BMC, the most satisfying aspects of BMC, impressive factors, regularity of the students, purchasing of books, library consultation tendency, attendance and result of internal exam. There were nine questions in different components of infrastructural adequacy and quality like; furniture, library, books, canteen,

computer lab and others. Finally 10 questions were relevant to teaching learning environment and academic quality like; adequacy, capability, utilization, performance, responsiveness of faculty members, course completion condition and overall dissatisfaction regarding different issues of BMC. In total, 229 students responded out of 1931 students representing 11.86 %. The survey responses were the representation of every issue and component to the hypothesis of the survey. In totality, the level of satisfaction of the students is medium in the campus towards service delivery system, facility, academic environment, infrastructure, teaching learning environment, activities, performance and result. However, the condition of faculties, teaching-learning environment as well as physical infrastructure of the institution is remarkable. Following conclusion has been assessed from the survey:

Participation and Activeness:

➢ Comparatively the participation is low due to technical problems as the survey was conducted in online system using Google form; since some of the students didn't not have mobile or computer. Limited students had the access of internet at their selected time and some of the students didn't have any ideas and experiences about online survey.

➢ The survey was dominated by the students of management faculty, BBS program with majority of girl students according to enrollment composition. Comparatively, the students of education faculty were passive in the survey.

Selection Priority and Learning Attitude:

➢ BMC has remarkable priority in students' selection for study but the major factor is the brand of university (44.80 %) i.e. TU. However, the academic component, teaching-learning environment and strong faculties are the second preferential factors covering 36.50 % respondents. Another, non-academic factors have also played positive role in the selection decision.

➢ The major roles in the selection of the campus are played by: self-decision (46.70 %), schools and teachers (21 %), guardians (14.40) and friends (9.20 %). It means, BMC is really trusted by our core clients and stakeholders.

➢ The students are really satisfied from the institution as justified by 85.20 % respondents expressed their satisfaction. The level of satisfaction is ranked 66.90%.

➢ All the academic aspects of the campus are good. However, the condition of the library and canteen are rated weak.

➢ Basically, the normal students having the desire of quality education for their better career are the majority students of the campus. The survey indicates that 72.90 % respondents are regular in class, most of students purchase books, 95.02 % students visit the library and 82.90 % respondents are using books.

➢ The actual participation in the internal exam is low which is serious for the institution. 83.40 % respondents have reported that they are attending in the internal exam. The result of the board exam is also weak.

Infrastructural Adequacy and Quality:

➢ Major physical infrastructure (class rooms, toilet, drinking water, greenery & gardening, cleanliness and others) is strong and strong besides, some components.

➢ Library, canteen and computer lab do not meet the required standards of the campus as reported by the respondents.

Teaching Learning Environment and Quality:

➢ The teaching learning environment is better. The availability of faculty members, their capacity, conducts, sense of responsibility, course completion condition are satisfactory and it ranked better.

➢ Some of the subject-wise performance is poor; remarking dissatisfaction by the respondents. It's a genuine issue to be identified and improved.

➢ The overall satisfaction towards the different component is satisfactory except in some issue or component.

Concluding the survey, BMC has better condition in terms of students' perspective and students are satisfied.

Figure 36: Avarge Ranking in Different Issues
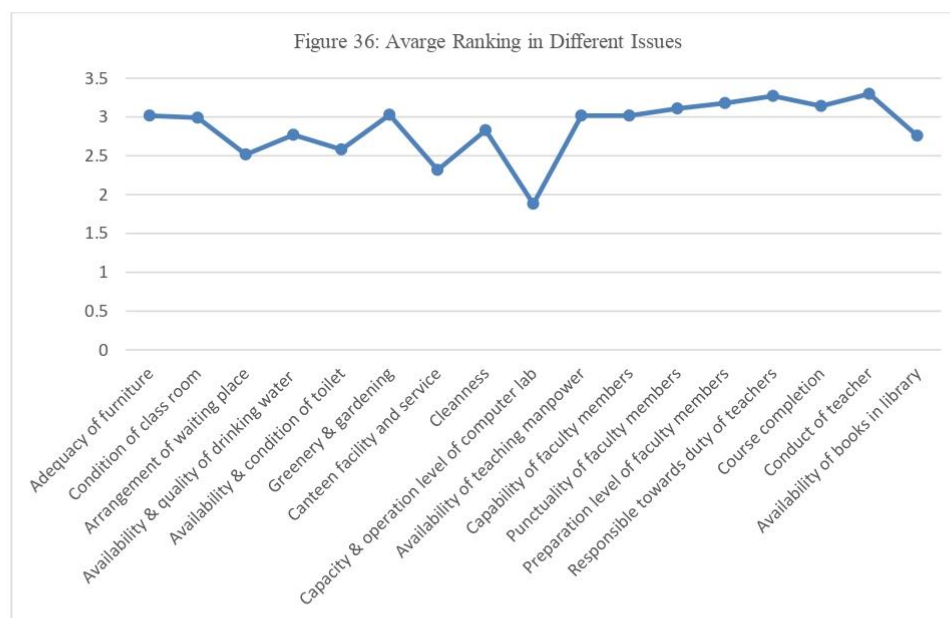
Note: 2 or less than two indicates inferior, inadequate or low performance/status 2.5-3 average 3-4 indicates best, superior, sufficient and best status.

Table 4: Gender wise satisfaction and level of satisfaction

Satisfaction Level	No of Respondents			Response in Percent		
	Male	Female	Total	Total	Male	Female
Highly Satisfied	26	52	78	34.06	26.80	39.39
More Satisfied	31	44	75	32.75	31.96	33.33
Just Satisfied	32	31	63	27.51	32.99	23.48
Not at all	8	5	13	5.68	8.25	3.79
Total	97	132	229	100.00	100.00	100.00
yes	71	124	195	85.15	73.20	93.94
No	26	8	34	14.85	26.80	6.06
Total	97	132	229	100.00	100.00	100.00

The gender-wise responses toward satisfaction are patterned that girls are more positive than the boys; either in total or categorical representing 93.94% female are satisfied where as

73.20% male are satisfied. The level of satisfaction also dominated by female respondents highly and more satisfied female percent is 39.39 % and 33.33 % respectively. But percentage of male highly and more satisfied are 26.80 % and 32.75 % respectively. It means sentiments and personal attitude also play role about their responses.

10. Recommendations:

On average students are satisfied to BMC and its facilities. The survey attempts to pinpoint the strengths as well as weaknesses of the programs, activities, overall institutional performance, management, infrastructure, faculties. However, in case of some issues, the value of responses are counted nominal; the intensity of the issues are deep and condensed. Thus, there are some recommendations forwarded for the improvement in relevant components:

➢ Teaching learning activities should be focused on adopting modern technology specially ICT.
➢ The ICT classes and training should be arranged for students of education faculty.
➢ Campus should focus on academic quality enhancement; maximizing academic activities that could create its own brand.
➢ Key role player; students, school & teachers and guardians are prioritized high during the period of admission advertisement.
➢ Library should be resourceful, attractive with all types of educational materials, electronic materials, separate and adequate study room/space, establishment of e-library and others.
➢ Computer library should be renovated with maximum number of modern computers and operated regularly conducting ICT trainings and programs for the students and faculties.
➢ Canteen should be operated by professional person with different varieties of dishes or items for refreshment, enlargement space for girls, boys and staff sections. It should be enriched with informative, learning and refreshing environment with audio-visual provision like news, debate and workshop demonstration.
➢ Some of the subject teachers should be reviewed and aware timely for better result.

Annexure
Annex-1
Questionnaire
Student Satisfaction Survey for Institutional Evaluation of BMC
(Students are kindly requested to respond responsibly regarding the issue of survey component as you thing true)

A. Personal Detail:
Name of the Students
Your Result in 10+2 in percentage or CGPA or Grade Point):
Sex:
Faculty
Level:
Course (Program):
Year/Semester

B. Questionnaire

1. Priority Factors & Learning Aptitude (Tick-√ on any one option).
   1.1 What is the first major factor of selecting BMC? (Choose One)
      (a) University(Brand)   (b) Result   (c) Learning Environment
      (d) Location   (e) Fee Structure   (f) Strong Faculties
   1.2 Who did you recommend to study in BMC?
      (a)   School(Teacher)   (b) Senior Students   (c) Relatives
      (e)   Guardian   (e) Friends   (f) Self Decision
   1.3 Are you satisfied from over all aspects of BMC?
      (a)   Yes   (b) No
   1.4 Rank your satisfaction towards BMC?
      (a) Highly Satisfied   (b) More Satisfied
      (c) Just Satisfied   (d) Not at all
   1.5 Which part of BMC has impressed you more?
      (a) Infrastructure   (b) Teaching Method   (c) Teachers
      (d) Environment   (e) Location   (f) Administration
   1.6 How is your regularity in class attendance?
      0-Poor   1-Irregular   2-Parttial   3-Good   4-Regular

   1.7 How many books did you purchase yourself?
      (a)   1   (b) 2   (c) 3   (d) All
   1.8 How often did you visit the library in a month?
      (a)   0   (b) 1-3 times   (c)   4-5 times   (d) 6-10 times
   1.9 How many books did you take from library till now?
      (a) 0   (b) 1-2   (c) 3-5   (d) More than 5
   1.10 Did you attend the internal exam?
      (a)   Yes   (b) No   (c) Partial
   1.11 What is your result in board or internal exam?
      (a) Fail   (b) 3rd Division   (c) 2nd Division   (d)1st Division or above

2. Infrastructure (Tick-√ on any one option).
   2.1 How do you rate about adequacy of furniture (Desk-Bench)?
      0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best
   2.2 How do you rate the condition of class room?
      0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best
   2.3 What is the arrangement of waiting place?
      0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best

2.4 What is the availability & quality of drinking water?
   0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best
2.5 How is the availability & condition of toilet?
   0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best
2.6 How do you feel about greenery & gardening?
   0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best
2.7 What is the canteen facility & services?
   0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best
2.8 What is the level of cleanness?
   0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best
2.9 How do you mark computer lab's capacity & operation?
   0-Poorest   1-Poor   2-Good   3-Better   4-Best
3. Teaching Learning Environment (Tick-√ on any one option).
   3.1 What is adequacy level of teaching manpower?
      0-Inadequate   1-Partial   2-Average   3-Pefect   4-Sufficient
   3.2 What is the faculty members' capability?
      0-Poor   1-Low   2-Satisfactory   3-Better   4-Best
   3.3 How is the punctuality level of faculty members (teacher)?
      0-Poor   1-Rarely   2-Average   3-Punctual   4-Pefect
   3.4 What is the preparation level of the teachers for the classes?
      0-Poor   1-Low   2-Satisfactory   3-Good   4-Best
   3.5 How are the teachers responsible towards their duty?
      0-Poor   1-Low   2-Satisfactory   3-Good   4-Best
   3.6 How is the condition of course completion by the teachers?
      0-Rarely   1-Nominal   2-Partial   3-Completed   4-Almost
   3.7 What is the behavioral conduct of the teachers?
      0-Poor   1-Notwell   2-Satisfactory   3-Very Good 4-Almost Good
   3.8 How do you rate the availability of books in library?
      0-Inadequate   1-Nominal   2-Satisfactory   3-Adequate   4-Sufficient
   3.9 Name the only one subject for which incapable teacher is assigned.
      ………………………………
   3.10 About which aspect of the college are you unsatisfied?(Multiple Choice)
      (a) Classroom   (b) Faculty Members (c)Administration   &
          Management
      (d) Teaching Methodology   (e) Academic Environment (f) Service & Facility
      (g) Canteen   (h) Adaptation of Technology (Digitalization)

Annex-2
Level of Rank & Description

Rank Level	0	1	2	3	4
Description	Poorest	Poor	Good	Better	Bes
	Poor	Low	Satisfactory	Good	Best
	Poor	Normal	Satisfactory	Good	Best
	Inadequate	Nominal	Satisfactory	Adequate	Sufficient
	Poor	Delay	Rarely	Punctual	Bet

Annex-3
Average level of rank on different issues of the questionnaire

Question No	Issue (Response on)	Total Value of Rank	Average Value of Rank (Total Value/No of Respondent)	Remarks
2.1	Adequacy of furniture	691	3.02	Better
2.2	Condition of class room	684	2.99	About to better
2.3	Arrangement of waiting place	576	2.52	Above good
2.4	Availability & quality of drinking water	634	2.77	Above good
2.5	Availability & condition of toilet	591	2.58	Above good
2.6	Greenery & gardening	695	3.03	Better
2.7	Canteen facility and service	531	2.32	Above good
2.8	Cleanness	648	2.83	Above good
2.9	Capacity & operation level of computer lab	431	1.88	Poor
3.1	Availability of teaching manpower	692	3.02	Adequate
3.2	Capability of faculty members	691	3.02	Good
3.3	Punctuality of faculty members	713	3.11	More Puntual
3.4	Preparation level of faculty members	728	3.18	Better
3.5	Responsible towards duty of teachers	748	3.27	Better
3.6	Course completion	719	3.14	Completed
3.7	Conduct of teacher	756	3.30	Better
3.8	Availability of books in library	631	2.76	Adequate

Annex-4
Subject wise Dissatisfaction in Faculty of Management & Education
(Relating to question no 3.9)

Faculty of Management		Faculty of Education	
Subjects	No of Responses	Subjects	No of Responses
Account	14	English	2
Business Environment	1	Health	7
Statistics	9	Nepali	12
Finance	24	Population	7
English	10		
Economics	21		
OB & HRM	5		
Principle of Management	33		
Business Research	1		
Total	118	Total	28

The End !

Student Satisfaction Survey Report Approval Minute

प्रस्ताव नं. २. अनुकूलतम वर्ग ई-माजा निर्माण गर्ने ।

प्रस्ताव नं. २: प्रस्ताव नं. ९ मावी छलफल गरी UGC, मा को अनुरूप प्रस्तावानुसार रकम पाउने कोषि अनुदान पर्ने रकम रोजको छोडे आदेश के लेका लागी वेजाबित रकम स्वीकृत राम हेजा पद ।

_तथा इसेल_

1. Pre-PRT Renponse Report : Rs.150000/-
2. Human Resource Development
      Plan (HRDP)   : Rs. 300001/-
3. Equity Grants   : Rs. 25000/-
4. Extended performance:
      Based Grants   : Rs. 25000/-
                             __Rs. 230000/-__

प्रस्ताव नं. ३. प्रतिवेदाहरू पारित गर्ने सम्बन्धमा
निर्णय नं. ३. प्रस्ताव नं. ३ मावी छलफल
गरी सबै सदस्यद्वारा विभिन्न मागूर वेजाबत
हेका पुर्ने, डेढको हार तयार पारिएका
STUDENT SATISFACTION SURVEY
REPORT-2022 र EMIS REPORT-
2022 को दुई पाना रा जन निर्णय गरि
यो ।