

**Annex-1**  
**(Relating to Recommendation No 1, 8 & 5, 3 of Criteria 1, 3 & 4, 6)**  
**Comprehensive Human Resource Development Plan**

**Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)**



**Submitted by**  
**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
**Tikapur, Kailali**  
**18<sup>th</sup> Aug. 2022**



## Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)

Comprehensive Human Resource Development Plan (CHRDP) is the process of deciding what positions the campus will have to fill, and how to fill them. Its aim is to identify and to eliminate the gaps between the institution's projected workforce needs and the current employees who might be suitable for filling those needs. Human Resource Plan (HRP) is a systematic process of forecasting an organization's future demand for, and supply of, the right type of manpower in the right number, at the right time, and in right place. It also involves forecasting the number of personnel to be phased out in future.

Birendra Bidhya Mandir Campus, is a leading institution with brighter future for the growth and expansion of academic programs and students' strength. We have to formulate a CHRDP to achieve the Vision, Mission, Goals, and Objectives (VMGO) of the campus, as provisioned under Strategic Plan (SP). We are adopting the following procedures for the development of human resource of the campus; aligning academic growth and professional development of teaching and non-teaching staff.

i. **Objectives of Comprehensive Human Resource Development Plan:** Human resource development plan (HRDP) is a process; consisting of the acquisition, development, motivation, compensation, and maintenance of human resources for the betterment of the campus and employees. This implies that the objectives of the Human Resource Plan (HRP) must be derived from institutional objectives as envisioned under Strategic Plan (SP). We are channeling our efforts towards the quality in higher education; devising the different types of policies, plans, and programs for the recruitment, selection and placement, development, promotion, and capacity building of the teaching, and non-teaching staff. Right now, there are two faculties and four academic programs viz. BBS and B.Ed. at Bachelor's Level; MBS and M.Ed. at Master's Level. The campus is going to launch some additional new and attractive market driven academic programs in near future to have affiliation with Tribhuvan University (TU). We are planning to launch the Bachelor of Arts in Social work (BASW), Bachelor of Arts in Rural Development ((BARD) and Bachelor of Business Administration (BBA). By and large, the current strength of teaching and non-teaching staff will be deficient to run these academic programs. Not only to recruit the new faculties but also to build capacity and career development of the existing faculties; the CHRDP is essential for the campus with the following major objectives :

- a. Quality enhancement in higher education
- b. Determination of an optimum number of teaching and non-teaching staff
- c. Recruitment , selection and placement of required number of faculties and staff with desired qualification
- d. Smooth operation of academic programs , without any interruption



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G.' or similar, is written over the page number.



- e. Laying foundation for new, attractive and market driven academic programs.
- f. Providing training, research and career opportunities
- g. Promotion and retention of the deserving faculties with attractive facilities

ii. **Assessment of Current Human Resource (CHR) Situation:**

Birendra Bidhya Mandir is a community campus that can't afford the salary and benefits of all the required faculties and staff as full timer from the fiscal point of view. The consequence is that we are recruiting at least fifty percent faculties as full timer and remaining fifty percent faculties are hired as part time till the time of financial sustainability of the campus. As the financial status of the campus will be improved, priority will be given to the part time faculties in the recruitment, selection and placement process as full-timer for their professional as well as career development opportunity. Recently, there are 25 teaching and 7 non-teaching staff. Out of the total 25 teaching faculties; 13 are full-time and 12 are part time faculties. All the non-teaching staff have been working in the campus as full time personnel. As the strength of student is increasing rapidly, the existing manpower will not be adequate in terms of quality and quantity both. Following is the details of current human resources of the campus.

**Table 1: Profile of Teaching Faculties**

S.N.	Designation	Type	No.
1	Professor	Full-time	-
2	Associate Professor	Full-time	4
3	Lecturer	Full-time	7
4	Assistant Lecturer	Full-time	2
5	Lecturer	Part-time	12
	Total		25

**Table 2: Profile of Non-teaching Staff**

S.N.	Position	Type	No.
1	Section Officer	Full-time	1
2	Senior Assistant	Full-time	1
3	Junior Assistant	Full-time	1
4	Office Assistant	Full-time	3
5	Gate-keeper	Full-time	1
	Total		7

According to the affording capacity of the campus we have recruited the different manpower that fitted the institutional requirements to run the academic programs and activities well.



Handwritten signature or initials.

**iii. Forecasting of Human Resource (HR) Demand :**

Predicting the human resource demand is challenged by the inability to clearly forecast the future academic trends and innovations happening within the higher education at national and global level. A decision to hire today and retrench tomorrow can severely jeopardize reputation and question the very existence of the institution. Effective demand forecasting is the process of estimating the future quantity and quality of manpower required, and the best way in which to meet this demand. The basis of the forecast must be the annual budget, number of academic programs, flow of students and long-term institutional plan; translated into activity levels for each program, function, and department.

Demand forecasting must consider several factors- both internal as well as external. The significant external factors are changes in higher education, competition, economic climate, laws and regulatory bodies, changes in technology, research and innovation as well as social factors. Internal factors include budget constraints, performance level, growth and expansion of academic programs, organizational structure, service delivery system, and rules and regulation of the campus.

HR forecasting can help to quantify and qualify the jobs necessary for imparting quality education or offering a given level of services; determining an optimum faculties and staff-mix required for future; preventing shortages and surpluses of HR to avoid unnecessary costs aligning academic growth and professional development of teaching and non-teaching staff. As we are going to expand the academic programs in near future; the existing HR will definitely be deficient to align the new programs. We are going to launch the new as well as attractive academic programs viz. Bachelor of Arts in Social Work (BASW), Bachelor of Arts in Rural Development (BARD) and Bachelor of Business Administration (BBA) for the sustainability of the campus; addressing the demand of the students and labor market. Currently, we are running BBS and B.Ed. programs in morning shift and MBS and M.Ed. programs in evening shift to have a solution of faculties' shortages. The new academic programs will be conducted during the day shift since all the faculties could be utilized to solve the problems of additional faculties as well as minimizing operational costs. The HR demand forecasting is made for the long-term period covering the five year (2022 -2026 AD). The existing faculties are sufficient to run BASW, BARD and BBA programs except the deficiency of faculties for some core and compulsory subjects. We have to recruit faculties for Computer, Business Mathematics, Social Work, Rural Development and Sociology including some non-teaching faculties. The demand forecasting of teaching and non-teaching staff of the institution for the projected period is as follows;



57

Table 3: Human Resource Demand Forecasting:

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year												Total			
				2022		2023		2024		2025		2026							
Existing Programs																			
Management	Bachelor	BBS (Morning Shift)	F.T.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.				
			P.T.	7	9	2	9	9	0	9	10	1	10	10	0	10	0		
	Master	MBS (Evening Shift)	F.T.	6	7	1	7	7	0	6	6	0	6	6	0	6	0		
			P.T.	6	6	0	8	8	0	9	9	0	9	9	0	9	0		
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population (Morning Shift)	F.T.	6	6	0	6	7	1	7	7	0	7	8	1	8	0		
			P.T.	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	0		
	Master	Nepali, English (Evening Shift)	F.T.	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	0		
Total Shortages of Teaching Staff				-	-	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	0	6	
Proposed Programs																			
Humanities	Bachelor	BASW/RD (Day Shift)	F.T.	-	-	-	6	8	2	8	9	1	9	10	1	10	11	1	5
			P.T.	-	-	-	-	-	-	3	4	1	4	5	1	5	6	1	3
Total Shortages of Teaching Staff for proposed programs				-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	8
Non-Teaching Staff				7	7	0	7	9	2	9	10	1	10	11	1	11	11	0	4
Total Shortage of Non-Teaching Staff				-	-	0	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	4

\*E.S.-Existing Staff      \*R.S.-Required Staff      \*S.S.-Shortage Staff      \*F.T.-Full Time      \*P.T.-Part Time



Handwritten signature or mark.



#### iv. Forecasting of HR Supply :

HR supply forecast determines whether the institution will be able to procure the required number of personnel. It measures the number of manpower likely to be available from within and outside of an organization. The main task here is determining which current employees are qualified or trainable for the projected posts. To have profound knowledge about existing personnel, we will maintain personal skills inventory containing skills, language, qualification, career development, interests, experiences, academic qualification, research, desired assignments, attitude and performance for decision making purposes.

HR supply forecasting helps quantify number of personnel and positions expected to be available in future to help the institution to realize its plans and objectives. Furthermore, it helps clarify likely faculties' mixes that will exist in the future preventing shortages of manpower where and when they are most needed. The CHRDP is proposed on the basis of the assumption that the full time faculties of morning shift are undertaken as full time faculties for the day and evening shifts too.

The HR supply analysis covers:

- a. Existing HR,
- b. Internal sources of supply,
- c. External sources of supply,

**a. Existing HR:** Analysis of present employees is greatly facilitated by HR audits summarizing each employee's skills and abilities i.e. skills inventories are used as input for promotion, training, and career opportunities. A properly designed and updated skills inventory system permits management to readily identify employees with particular skills in order to satisfy the changing needs of the campus. Currently, there are 25 teaching and 7 non-teaching staff have been working in the campus.

**b. Internal sources of supply:** Hiring from within the institution are often the best sources of personnel supply since there is no substitute for knowing a candidate's strengths and weaknesses as working with them for some time. They are more committed with high morale if employees see promotion and career opportunities as rewards for loyalty and competence. A major concern associated with the internal sources of supply is to determine promotion, retirement, resignation, demotion and discharge of employees exactly in the institution during a certain period of time. Gradually, the deserving part-time faculties will be appointed as full-timer on the basis of the growth and expansion of academic programs as well as institutional need. Out of the 14 total shortages of the teaching faculties; five faculties will be appointed as full-timer. MBS and M.Ed. programs are fully operated with the existing manpower in the evening shift. Similarly BBA, BASW and BARD programs will have to be operated with the support of present manpower besides some core subjects in the day shift. There are clear provisions of recruitment, selection and placement, promotion and retirement of teaching and non-teaching staff under the campus regulation. We have the provision of faculties' recruitment as; part time, contract, temporary and permanent for the different posts of teaching and non-teaching staff as per institutional requirement. Teaching staff can be promoted to the post of Professor and non-teaching staff to the post of Under-secretary i.e. equivalent to the Gazetted Second Class Official.



47

c. **External sources of supply:** The institution can't always get all the employees they needed from their current faculties and personnel and sometimes they just don't want to. External sources are important to inject the fresh and new knowledge as well as new energy and experiences for the institutional growth and diversification; aligning academic growth and professional development of faculties. University, professional institutes, consultants and advertisement application for open competition are the major external sources of HR supply. There is provision of open competition for all teaching and non-teaching staff, if they are to be recruited from external sources via written examination, class observation, practical and interview test. As we are going to launch BASW, BARD and BBA programs; we have to recruit nine teaching faculties and four non-teaching staff for the projected period till 2026 AD. via external sources. The proposed HR supply forecasting of our campus is as below:

**Table No 4 : Human Resource Supply Forecasting:**

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
<b>Existing Programs</b>									
Management	Bachelor	BBS	S. P.	S. P.	S. P.	S. P.	S. P.	3	
			F.T.	2	-	1	-		-
	P.T.	1	-	-	-	-	1		
	Master	MBS	F.T.	-	-	-	-	-	
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population	F.T.	-	1	-	1	-	2
			F.T.	-	-	-	-	-	
	Master	Nepali, English	F.T.	-	-	-	-	-	
<b>Total Supply of Teaching Staff</b>				3	1	1	1	-	6
<b>Proposed Programs</b>									
Humanities	Bachelor	BASW/ RD	F.T.	-	2	1	1	1	5
Management	Bachelor	BBA	F.T.	-	-	1	1	1	3
<b>Total Supply of Teaching Staff for proposed programs</b>				-	2	2	2	2	8
<b>Non-Teaching Staff</b>				-	2	1	1	-	4
<b>Total (Teaching &amp; Non-Teaching Staff)</b>				3	5	4	4	2	18

\*F.T.-Full Time

\*P.T.-Part Time

\*S.P.- Staff Placement

v. **HR Programming :** Once an organizational personnel demand and supply are forecasted, the two must be reconciled or balanced in order that vacancies can be filled by the right employees. Key HR staffing decisions are made and approved by the authentic body of the campus i.e. Teacher and staff Selection Cell (TSSC) and Campus Management committee (CMC). It entails hiring, training, retraining, retrenchment, promotion, retention, no action and succession plan of faculties' development.



**vi. HR Plan Implementation :** Implementation requires converting an HR plan into action for the smooth operation of the institution with faculties as well as institutional development to enhance the quality in higher education. Recruitment, selection and placement, training and development, retraining and redeployment, promotion, retention and redundant plans are the core areas of this implementation plan. It consists of the following processes:

**a. Recruitment, Selection and Placement:** The institution considers primacy of meritocracy, competition and performance during new entry, appointment and promotion of both the academic faculties and academic leaders. After the job vacancies are known, efforts must be made to identify sources and search for suitable candidates. The selection program should be professionally designed and, among other considerations, special care must be taken to ensure compliance with the institutional rules and regulations. All the teaching and non-teaching staff having required qualification and eligibility are to be recruited through open and internal competition. No, new faculties and personnel are appointed on the job without open competition. All the recruitment, selection and placement procedures are provisioned clearly under the campus regulation. The proposed recruitment, selection and placement profile of the teaching and non-teaching staff is as below :

**Table No. 5: Profile of Proposed Teaching & Non-Teaching Staff:**

Projected Teaching Faculties (year wise):						
S.N.	Designation	2022	2023	2024	2025	2026
1	Professor	-	-	1	2	3
2	Associate Professor	4	5	5	5	6
3	Lecturer	8	8	9	11	11
4	Assistant Lecturer	3	5	6	6	7
5	Part-time Lecturer	13	13	13	13	12
Total (Teaching Faculties)		28	31	34	37	39
Projected Non-Teaching Staff (year wise):						
S.N.	Designation	2022	2023	2024	2025	2026
1	Gazetted 2nd class	-	-	-	-	1
2	Gazetted 3rd class	1	1	1	1	1
3	Non- Gazetted 1st Class	1	1	1	1	-
4	Non- Gazetted 2nd Class	-	1	1	1	2
5	Non- Gazetted 3rd Class	1	1	1	1	-
6	Classless	4	5	6	7	7
Total (Non-Teaching Staff)		7	9	10	11	11
Total (Teaching & Non-Teaching Staff)		35	40	44	48	50

**b. Training and Development:** Faculties' skills and quality of education can't be separated. It has direct and lasting impact on the overall quality of higher education. Faculty training and in-service professional development are key factors in improving student achievement. Orientation programs are to be



conducted to impart the basic knowledge about job and organizational culture for their easy adjustment in the institution for the newly recruited faculties. Training and development programs are necessary for the existing faculties; identification of resource personnel for conducting training programs; frequency of training and development and budget allocation for such programs. The details about the provisions of training, research and innovation, paid as well as unpaid leaves for further study of faculties' capacity building are provisioned under campus regulation, operational procedure and strategic plan. Completion of trainings is integrated to the evaluation system for the career and professional advancement of the faculties. The Proposed capacity and career development plan of faculties and staff is as below:

Table No. 6: Human Resource Development Plan:

Faculty & staff Development plan (year wise)												
S.N.	Programs/Activities	No./ Frequencies	2022		2023		2024		2025		2026	
			TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS
1	Capacity Development Training	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
2	Research Articles	10	-	-	2	-	2	-	3	-	3	-
3	Publication of Journal	4	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-
4	Mini-Research	6	-	-	2	-	1	-	1	-	2	-
5	Library Research	9	-	-	3	-	2	-	2	-	2	-
6	Library Training	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1
7	Accounting & Procurement Training	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1
8	Promotion	11	-	-	1	-	2	-	2	-	3	3
9	Paid Leave for Further Study	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
10	Guest Classes by Experts	9	1	-	2	-	2	-	2	-	2	-
11	Induction/ Orientation Programs	7	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-

TF: Teaching Faculty

NTS: Non-Teaching Staff

**c. Retraining and Deployment:** Knowledge, skills and practices are constantly changing over time. Their relevancy and priorities are also changing continuously. Faculty members should remain up to date with latest trends in their field of expertise and in the broader context. On the other hand, the academic leaders should remain up to date about the latest trends, priorities and practices in higher education. New skills are to be imparted to existing faculties and staff when technology and curricula changes. During the period of Covid -19, it was must to run the virtual classes via internet imparting required skills through retraining and deployment. As there are changes in the University's courses and syllabuses, its faculties are to be retrained and redeployed for their well adjustment in the new and changing context as well as courses. We have undertaken this type of workshop in our campus with the financial and technical support of Faculty of Management, Office of The Dean, TU and will be continued in the future too.

Annex-2

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 1)

Notice of vacancy announcement



**वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस**  
(वि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर वि.स. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: ०९१-५६०९४९

मिति: २०७८/०५/०६

**शिक्षक तथा कर्मचारीको आवश्यकतासम्बन्धी सूचना ।**

गा मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलालीलाई तपसिल बमोजिमको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट शिक्षक र कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपसिल बमोजिमको योग्यता नागरिकबाट व्यक्तिगत विवरण(Bio Data), नागरिकता, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, अनुभव, तालिम, अनुसन्धान तथा प्रकाशनसम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि र त फोटो सहित मिति २०७८/५/१४ गतेभित्र आईपुग्ने गरी निवेदन आम्कान गरिन्छ ।

नं.	शिक्षक	कर्मचारी
०१-२०७८/७९	०२-२०७८/७९	०४-२०७८/७९
उप प्राध्यापक	सहायक प्राध्यापक	सहायक लेखापाल(ना.सु.)
करार	करार	करार
अंग्रेजी	स्वास्थ्य शिक्षा	लेखा
मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट अंग्रेजी विषयमा न्यूनतम ग्रेड "B+" प्राप्त गरी एम्.फिल्.उत्तीर्ण गरेको ।	लिखित, कक्षा अवलोकन र अन्तरवाता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्वास्थ्य शिक्षा विषयमा न्यूनतम दोश्रो श्रेणी वा "B" ग्रेड प्राप्त गरी एम्.एड्. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।	लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवाता मान्यता प्राप्त शैक्षिक सस्य व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत लेखा विषय लिई (१०+२) वा प्रविणता पत्र तह उत्तीर्ण गरेको ।
४५ वर्ष ननाघेको	४५ वर्ष ननाघेको	१८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको
रु.३,५००/- (फिर्ता नहुने)	रु.३,०००/- (फिर्ता नहुने)	रु.१,५००/- (फिर्ता नहुने)
२०७८/५/१९ गते	२०७८/५/१९ गते	२०७८/५/१९ गते
तथा अन्तरवार्ता मिति: लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पछि तय गरिनेछ ।	विहान ११ बजेदेखि २ बजेसम्म ।	

रिहापालका लागि आवेदन दिन आवेदकले आधारभूत कम्प्युटर तालिम लिएको हुनु पर्नेछ ।

बुझाउने मिति: २०७८/५/८ गतेदेखि २०७८/५/१४ गतेसम्म । (समय: विहान ७-११ बजेसम्म, विउसो ३-५ बजेसम्म ।)

या कर्मचारीको तलब भत्ता एवं सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।

पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र प्रवेशपत्र आवेदन बुझाएपछि क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध गराईनेछ ।

नं.: ०९१-५६०९४९

पदपूर्ति उप समिति



**Annex-3**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 1)**  
**CMC minute of selection.**

आज मिति २०६८/०९/१३ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर - क्याम्पस टीकापुर, कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी तपासिलको विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति :

१. श्री नवराज रावल - अध्यक्ष
२. श्री भातृकाप्रसाद तिमिस्सिना - उपाध्यक्ष
३. श्री देवाराज सञ्जाल - सदस्य
४. श्री राजेश कुमार टमडा - सदस्य
५. श्री जगदिश्वर पाण्डित - सदस्य
६. श्री महेन्द्र सिंह वम - सदस्य
७. श्री कमला विष्ट - सदस्य
८. श्री किसनलाल डगौरा थारु - सदस्य
९. श्री वीरेन्द्र बहादुर राईक - सदस्य
१०. श्री लोक बहादुर खड्का - सदस्य
११. श्री भूपट बहादुर बुढा - सदस्य
१२. श्री गंगाराम आचार्य - प्रतिनिधि टी. न. पा.
१३. श्री चक्रपाणी सापकोटा - " सी. उ. वा. सं.
१४. श्री प्रिभेश्वर शाह - " प्राध्यापक संघ
१५. श्री त्रि. वि. - " त्रि. वि.
१६. श्री धनञ्जय प्रसाद रिमाल - " स्व. वि. यु.
१७. श्री हर्क बहादुर भण्डारी - सदस्य - सचिव

आमन्त्रित

१. श्री दण्डपाणी पोखरेल - सहायक क्या. प.
२. " कीर्ति सिंह वम - गुठी सहाय सचिव, स. म. म.
३. " धर्म बहादुर विष्ट - प्र. का. उ.
४. " चक्र बहादुर भण्डारी - संकाय प्र. व्य. सं.
५. " कलावती स्वा - उप. पा.

प्रस्ताव नं. १ - शिक्षक कर्मचारीहरूको नियुक्त अनुमोदन सम्बन्धमा निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति उप-समितिको २०६८/०५/१०८ गते प्रकाशित विज्ञापन नं. १-२०६८/०६९, २-२०६८/०६९, ३-२०६८/०६९ र ४-२०६८/०६९ अनुसारको विज्ञापन भन्ने, २०६८/०५/१२८ गते लिखित र २०६८/०५/१२९ गते प्रयोगात्मक तथा कक्षा अवलोकन र अन्तर्वार्ता



परीक्षा अर्ह स्वफल भएका तपसिलका शिक्षक तथा —  
 कर्मचारीहरूलाई नियुक्त अनुमोदनका लागि सिफारिस अर्ह  
 भएका तपसिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई यदि भिति  
 २०६८/०८/०१ गतेबाट लागू हुने गरी नियुक्ति अनुमोदन  
 गरियो ।  
 तपसिल

क्र.सं.	नियुक्ति नं.	स्वफल कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तिको आधार	संश्लेषण
१	१-२०६८/०६९	सूर्यबहादुर चौधरी	उप-प्राध्यापक	करार	अर्जुनी
२	२-२०६८/०६९	प्रेम सिंह विक्रम	सहायक प्राध्यापक	करार	स्वास्थ्य
३	३-२०६८/०६९	शीर प्रसाद उपाध्याय	सहायक प्राध्यापक	करार	तन्त्राङ्क प्रश्न अर्थमात्र
४	४-२०६८/०६९	प्रदीप कुमार भण्डारी	लेखापाल (ता.कु.)	करार	

प्रस्ताव नं. २- २ कोठे भवनको सम्झौता सम्बन्धमा,  
 निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि हलफल गर्दा, सामाजिक  
 विकास मन्त्रालयको आ.व. २०६८/०६९ को वार्षिक कार्यक्रम  
 अनुसार, यस क्याम्पसको २ कोठे भवन निर्माणका लागि रु.  
 ₹१८,००,०००/- (अठार लाख) बजेट विनियोजन भएकोमा उक्त  
 रकम सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गत शिक्षा विकास  
 निर्देशनालय राजपुर विधायकद्वारा चार कोठे बृक 'C' को  
 माथि तला थपका लागि रकमान्तरण गरी निर्माण कार्य  
 सञ्चालन गर्ने सामाजिक विकास कार्यालय धनगढलाई  
 अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३- शिक्षकको अध्ययन विदा सम्बन्धमा,  
 निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ माथि हलफल गर्दा यस  
 क्याम्पसमा कार्यरत रहेका उप-प्राध्यापक हारिदा प्रसाद  
 भण्डारीले अध्ययनका लागि विदा माग गोकाले निजलाई  
 रम फिल अध्ययन पूरा गर्ने लाग्ने १८ महिनाको अध्ययन  
 विदा स्वीकृत गर्ने र उक्त अध्ययन कार्यका लागि १२ महिना  
 तलको विदा स्वीकृत गर्ने र रु.कोषको रकम निज कै  
 तलबबाट कट्टा गरी काटिबला गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४- कतिपय र संचालन कार्य विधि सम्बन्धमा  
 निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ माथि हलफल गर्दा, त्रि. वि.  
 को नयाँ प्रावधान अनुसार यस क्याम्पसको नियमावली  
 २०६२ को पाँचौं संसोधन-२०६५ अनुसार नियमावली

Annex-4  
(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 1)  
Appointment letter



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली  
स्था: वि.स. २०६३

Email: bmc\_tkp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. २८३

मिति: २०७८/११/०८

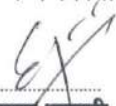


श्री सूर्य बहादुर चौधरी ज्यू,  
टीकापुर-१, कैलाली ।

**विषय :-नियुक्ति पत्र ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री सूर्य बहादुर चौधरीलाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी अंग्रेजी विषयको उप-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली  
स्था. वि.सं. २०६३

Email: bmc\_tkp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. ३९६

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

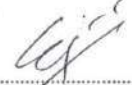
मिति: २०७९/०२/१३

श्री प्रेम सिंह तिरुवा ज्यू,  
टीकापुर-२, कैलाली ।

## विषय :-नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री प्रेम सिंह तिरुवालाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा विषयको सहायक-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली  
स्था. वि.स. २०६३

Email: bmc\_tkp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. ३९६.

मिति: २०७९/०२/१३




श्री थीर प्रसाद उपाध्याय ज्यू,  
टीकापुर-५, कैलाली ।

## विषय :-नियुक्ति पत्र ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री थीर प्रसाद उपाध्यायलाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी तथ्याङ्क शास्त्र/ अर्थशास्त्र विषयको सहायक-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ, भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस


**Annex-5**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 1)**  
**List of Faculty Members**



**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**

Tikapur, kaili,  
**List of Teachers**

S.N.	Name	Designation	Qualification	Specialization
1	Mr. Harka Bahadur Bhandari	Campus Chief, Associate Professor	M.B.A., M.Ed.	Accounting, EPM
2	Mr. Dand pani Pokhrel	Assistant Campus Chief, Lecturer	M.Ed., B.Ed.	Economics
3	Mr. Dwarika Prasad Bhandari	Lecturer	M.Ed.	Nepali
4	Mr. Kriti Singh Bom	Associate Professor	M.Ed.	Curriculum & Evaluation
5	Mr. Dharm Bahadur Bist	Associate Professor	M.B.A., B.Ed.	Marketing
6	Mr. Premeshwor Shahu	Associate Professor	M.A.	English
7	Mr. Chakra Bahadur Bhandari	Lecturer	M.B.S.	Finance
8	Mr. Chetra Bahadur Darlami	Lecturer	M.Ed.	English
9	Mr. Gagan Gharty Magar	Lecturer	M.B.S.	Accounting
10	Ms. Kalawati Swar	Lecturer	M.Ed.	Nepali Education
11	Mr. Surya Bahadur Chaudhary	Lecturer	M.Phil	English
12	Mr. Thir Prasad Upadhyay	Assistant Lacturer	M.A., B.Ed.	Economics
13	Mr. Prem Singh Tiruwa	Assistant Lacturer	M.Ed.	Health
14	Mr. Lokraj Regmi	Part Time Lecturer	M.Ed.	Nepali
15	Mr. Bikram Shahi	Part Time Lecturer	M.A.	Economics
16	Mr. Chakra Prasad Adhikari	Part Time Lecturer	M.A., B.Ed.	Nepali
17	Ms. Dhansara Dhungana	Part Time Lecturer	M.A., B.Ed	Population Studies
18	Mr. Bam Bahadur Sodari	Part Time Lecturer	M.B.S.	Account
19	Mr. Sarmila Khadka	Part Time Lecturer	M.A.	Population
20	Ms. Kumari Karuna Regmi	Part Time Lecturer	M.Ed.	Health
21	Mr. Chandra Prakash Sodari	Part Time Lecturer	M.B.A., B.E.	Finance
22	Ms. Niru Sharma	Part Time Lecturer	M.A.	English
23	Mr. Tej Prasad Bhandari	Part Time Lecturer	M.Ed.	English
24	Mr. Man Bahadur Thapa	Part Time Lecturer	M.A.	English
25	Mr. Tikaram Shrestha	Part Time Lecturer	M.B.S.	Marketing

  
 .....  
 Harka Bahadur Bhandari  
 Campus Chief  
 Approved by

Annex-6

(Relating to Recommendation No 1 & 6 of Criteria 1 & 3)  
CMC decision for the recruitment of faculties and staff in 2023

आज मिति २०८०-२०८१ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धोकापुर कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी तपस्विता विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

- १- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष क्या.वा.स.
- २- श्री मातृका प्रसाद तिमिल्सिना - उप.अध्यक्ष क्या.वा.स.
- ३- श्री देवराज शर्मा - सदस्य
- ४- श्री राजेश कुमार शर्मा - "
- ५- श्री जगदिश्वर पछि - "
- ६- श्री महेंद्र सिंह वम - "
- ७- श्री कमला विष्ट - "
- ८- श्री किसान लाल जोरा धारु - "
- ९- श्री वीरेन्द्र ब. राउंड - "
- १०- श्री लोक ब. खड्का - "
- ११- श्री भद्र बहादुर बुढा - "
- १२- श्री चक्रपाणी सापका - " उ.वा.सं प्रतिनिधी
- १३- श्री प्रमेश्वर साह - " प्रा.संघ प्रतिनिधी
- १४- श्री नरेश अवस्थी - " न.पा. प्रतिनिधी
- १५- श्री नविन अधिकारी - " स्व.वि.यु प्रतिनिधी
- १६- श्री त्रि. वि (प्रतिनिधी) - " त्रि. वि. प्रतिनिधी
- १७- श्री रंक बहादुर भण्डारी - सदस्य-सचिव

आपस्थिति

- १- श्री धर्म बहादुर विष्ट - पूर्व क्या. प्र.
- २- श्री कलावती स्तार - शि.शा. सहाय प्रमुख

प्रस्ताव नं १- भवन निर्माणको खर्च अनुमान राख्नमा निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं १ माथि रलजल गरी विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सानो ढिमी भक्तपुर सार यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धोकापुर, कैलालीको - Contract NO: UGC/BMC/NCB/04/WORKS/2079/080 को औसिक भवन निर्माणका निमित्त केकेरले सकारको ढिमी रकम रु ९२,२४,३४,१३४ (नयानकोला चौरा चौरा तीन खड चौबन्नु पासा चौतीस) मध्ये प्रावि नि.स.को तयार पारेको कार्य सम्पन्न गृहणाउन प्रतिवेदन प्रस्तुतको

॥ ॥ ॥

57



क्र. ३९,८००१- बाट मतपत्र हवाई, न्यान, साउथवर्म्स,  
टेन्ट र दुवानी खर्च ११,८००१- कटौत गरि बाँकी  
रकम २८,०००१ (अर्द्धस हजा) रमात्रोजन गर्ने  
र अपुग रकम भुक्तानी गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ५- जनशक्ति ल्यान्सपन सम्बन्धमा,  
निर्णय नं. ५- प्रस्ताव नं. ५ माथि फलफल गर्दा, यस  
क्याम्पसले तयार पारेको जनशक्ति विकास योजना २०२२-२३  
अनुसार चालु वर्ष २०२३ ले प्रश्नपत्र गरेले शैक्षणिक तथा  
गैर शैक्षणिक जनशक्तिको आवश्यकता अनुशासित नियुक्त  
गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारी हटाए उप-समितिलाई जिम्मे  
वारी दिने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ६- Research बजेट सम्बन्धमा  
निर्णय नं. ६- प्रस्ताव नं. ६ माथि फलफल गर्दा, यस  
वीरेन्द्र विद्या भवन क्याम्पस धरौली कैलाशीले विश्वविद्यालय  
अनुदान आयोगको शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चितता  
तथा प्रत्याशन पारिषद (EQAAC) द्वारा निर्धारित  
अनुसन्धान बजेटको सीमाभित्र रहने गरी कुल बजेटको  
खर्चको २% मा बढाउने गरी चालु वर्ष २०८० मा रु १९,८६०  
(कन्क्रिटस लाव हजासि हजा) विभिन्न अनुसन्धान शीर्षक  
द्वारा खर्च गर्ने RMC को वार्षिक कार्य योजनालाई  
मोडन गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ७- अनुदान/आर्थिक सहयोग माग सम्बन्धमा  
निर्णय नं. ७- प्रस्ताव नं. ७ माथि फलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र  
विद्या भवन क्याम्पस धरौली कैलाशीमा विद्यार्थी सुख्खा  
हुने गरेको वृद्धि, नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम थप गर्ने पर्ने आवश्यक  
र त्रि. वि. का. परीक्षाहरू संचालन गर्नु पर्ने आवश्यकतालाई  
नजर गर्दै कम्तीमा पनि २०० धान डेस्यु लेन्च थपनु  
पर्ने र बढी विद्यार्थी सुख्खालाई ध्यान दिई खर्च पुग्न  
हुन थपनु पर्ने भएकोले रु २५,००,०००१- (पन्चचालि लाख)  
विनियोजन गरी खर्चाको शैक्षिक गुणस्तर सुधार्णामा  
र सहयोगका लागि धरौली तालिमालाई अनुदान  
गर्ने निर्णय गरियो।

**Annex-7**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 1)**  
**Reports of Pre-PRT and PRT for quality assessment of campus**

**PEER REVIEW REPORT ON QUALITY ASSESSMENT OF  
BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS  
TIKAPUR MUNICIPALITY – 01,  
SUDUR PASCHIM PROVINCE, NEPAL**

**REVIEW DATE**

<b>START</b>	<b>JANUARY 09, 2023 (POUSH 25, 2079)</b>
<b>EXIT</b>	<b>JANUARY 13, 2023 (POUSH 29, 2079)</b>

**SUBMITTED TO**  
**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION NEPAL  
EDUCATIONAL QUALITY ASSURANCE AND ACCREDITATION COUNCIL  
SECRETARIAT  
SANOTHIMI, BHAKTAPUR**

**SUBMITTED BY**

<b>THE PEER REVIEW TEAM</b>
PROF. TIRTH RAJ KHANIYA, PhD / TEAM LEADER PROF. SHREE KRISHNA SHRESTHA, PhD/ MEMBER PROF. REJINA MASKEY, PhD/MEMBER MR. NARAYAN PRASAD BHANDARI/ MEMBER STAFF

# REVISED PRE/PRT VISIT RESPONSE REPORT

**SUBMITTED BY**  
**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**  
TIKAPUR, KAILALI  
October 2022



**SUBMITTED TO**  
University Grants Commission  
Educational Quality Assurance and Accreditation Council (EQAAC)  
Educational QAA Secretariat  
Sanothimi, Bhaktapur



Annex-8

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 1)

Notice of TU for affiliation of new program



त्रिभुवन विश्वविद्यालय, उपकुलपतिको कार्यालय  
योजना निर्देशनालय

**कार्यक्रम थप सम्बन्धमा QAA प्राप्त  
सम्बन्धन प्रदत्त क्याम्पसहरूलाई अत्यन्त जरुरी सूचना**

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालित QAA प्राप्त गरेका र हालसम्म QAA समयावधिभित्र रहेका क्याम्पसहरूमा तपसिल बमोजिमका कार्यक्रम थप गर्न स्वीकृति दिने त्रिवि कार्यक्रम परिषद्बाट निर्णय भए बमोजिम सम्बन्धित डीन कार्यालयले तोकेका मापदण्डभित्र रही सम्बन्धित डीन कार्यालय २०८० वैशाख मसान्तभित्र निवेदन दिन इच्छुक सम्बन्धित क्याम्पसहरूलाई सूचित गरिन्छ ।

**तपसिल**

अध्ययन संस्थान/संकाय	कार्यक्रम
विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान	B.Sc. CSIT र BIT
व्यवस्थापन संकाय	BBA, BBM, BIM, BTTM र BHM
मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय	BCA र BSW

## Annex-9

### (Relating to Recommendation No 2 of Criteria 1)

#### Provision of SQC and Monitors with ToR under COP

- (४) कार्य सामाजिक गणना, गणना तथा आबन्धन ।
- (क) समाजको सदस्यता प्रदान गर्ने तथा खारेज गर्ने ।
- (ख) समाजको शाखा गठनमा पहल गर्ने र शाखालाई समाजमा आवद्ध गर्ने ।
- (ग) क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक एवं अन्य विकास सहित गुणस्तर वृद्धिका लागि समाजको उद्देश्य अनुसारको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (घ) क्याम्पसको विकास र गुणस्तर वृद्धिका साथै अन्य विकासका लागि विभिन्न पक्षसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- (५) पूर्व विद्यार्थी समाज सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: पूर्व विद्यार्थी समाजको विधान निर्माण भएमा सोही बमोजिम हुनेछ भने नभए सम्म समाज सम्बन्धी अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्य समितिको कार्य अवधि ३ वर्ष हुनेछ ।
- (ख) कार्य समितिको बैठक प्रत्येक ६ महिनामा कम्तिमा एक पटक अनिवार्य रूपमा बस्नेछ तर जम्मा सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशतले बैठक बोलाउन माँग गरेमा अध्यक्षले जुनसुकै बेला बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।
- (ग) कार्य समिति बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता उपाध्यक्षले र उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थित भए जेष्ठ सदस्यले अध्यक्षता ग्रहण गर्नेछ ।
- (घ) बैठकको लागि गणपूरक संख्या कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको कुल संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत मानिनेछ ।
- (ङ) कार्य समितिका निर्णयहरू छुट्टै निर्णय पुस्तिकामा लेखी राखिनेछन् । बैठकको निर्णय अध्यक्ष र सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछन् ।
- (च) समितिका अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
१६. विद्यार्थी गुणस्तर समूह (Student Quality Circle-SQC)
- क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता सम्बन्धमा विद्यार्थीहरूबाट आवश्यक सर-सल्लाह एवं पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नका लागि क्याम्पसमा एउटा विद्यार्थी गुणस्तर समूह रहनेछ ।
- (१) समूहको उद्देश्य :
- क्याम्पसको पठन-पाठन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी अनुशासन लागायत अन्य गतिविधिवारे आवश्यक सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा सहयोगी भूमिका खेल्ने ।
- (२) विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन:
- विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति(IQAC)बाट निम्न प्रक्रियाद्वारा हुनेछ ।
- (क) प्रत्येक संकाय, तह, शैक्षिक कार्यक्रम र कक्षाबाट एक जना कक्षा संयोजक(Class Monitor) र उप-संयोजक(Vice-Monitor) विद्यार्थी गुणस्तर समूहको प्रतिनिधी(Class Representative)का

- (ख) प्रत्येक तह र संकायबाट दुई दुई जना पने गरी सम्बन्धीत तह र संकायका विद्यार्थीहरूबाट सर्वसहमति वा बहुमतद्वारा एक एक जना विद्यार्थी गुणस्तर समूहको स्थायी प्रतिनिधी चयन गरिनेछ । स्थायी प्रतिनिधीहरूको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ । पहिलो पटक गठन हुने विद्यार्थी गुणस्तर समूहको हकमा माथी (क) बमोजिम प्रथम पटक चयन भएका कक्षा संयोजक र उप संयोजकहरू नै यस समूहका स्थायी प्रतिनिधी मानिनेछन् तर अर्को वर्ष यी प्रतिनिधीहरू कक्षा संयोजक र उप संयोजक रहने छैनन् र नियमानुसार नयाँ कक्षा संयोजक र उप संयोजक चयन गरिनेछ ।
- (ग) मनिटर तथा उप मनिटर एवं विद्यार्थी गुणस्तर समूहको स्थायी प्रतिनिधी चयन हुने विद्यार्थी नियमित, अनुशासित र क्याम्पसको नीति नियमको पूर्ण पालना गर्ने हुनु पर्नेछ । कक्षा संयोजक उप संयोजकका साथै स्थायी प्रतिनिधी चयन गर्दा सके सम्म एक जना छात्र र एक जना छात्रा पने गरी चयन गरिनेछ ।
- (घ) माथी (क) र (ख) बमोजिमका चयन भएका कक्षा प्रतिनिधी र स्थायी प्रतिनिधीहरूको एउटा विद्यार्थी गुणस्तर समूहको साधारण सभा हुनेछ ।
- (ङ) विद्यार्थी गुणस्तर समूहको साधारण सभाको सर्वसहमति वा बहुमतद्वारा देहाय बमोजिमको ७ सदस्यीय एक विद्यार्थी गुणस्तर समूह (Student Quality Circle-SQC) गठन गरिनेछ । यस समूहलाई विद्यार्थी गुणस्तर समूहको कार्य समितिको हैसियत हुनेछ ।
- स्थायी प्रतिनिधीहरू मध्येबाट (अन्तिम वर्ष/सेमेष्टरको वाहेक) संयोजक १ जना  
उप संयोजक १ जना  
सचिव १ जना
- समग्रमा प्रत्येक संकाय र तहबाट प्रतिनिधित्व हुने गरी दुई जना स्थायी प्रतिनिधी र दुई जना कक्षा संयोजक वा उप संयोजक बाट पने गरी सदस्य ४ जना साथै उप संयोजक र सचिव मध्ये कुनै एक पदमा छात्रा हुनु पर्नेछ ।
- (च) विद्यार्थी गुणस्तर समूहको साधारण सभाले समूहलाई आवश्यक परेका बेला उचित सल्लाह र सुझाव लिनका लागि क्याम्पसमा अध्ययनरत नियमित वा भूतपूर्व विद्यार्थी वा स्व.वि.यू.पदाधिकारीहरू मध्येबाट बढीमा ३ सदस्यीय सल्लाहकार समिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- (३) समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :
- विद्यार्थी गुणस्तर समूहका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।
- (क) समग्र शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप गुणस्तरीय बनाई राख्नका लागि कक्षाका सबै विद्यार्थीलाई साथमा लिई समूहका संयोजकको नेतृत्वमा सकारात्मक र रचनात्मक कार्य गर्ने /गराउने ।
- (ख) नियमित शैक्षिक क्रियाकलाप वाहेकका अन्य कार्य गर्नु पने देखिएमा गुणस्तर समूहको बैठक बसी विभागीय प्रमुख कहाँ कार्यार्थ अनुरोध गर्ने ।
- (ग) शैक्षिक गतिविधिसंगै अतिरिक्त क्रियाकलापको विकासका लागि समूह संयोजक माफत अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजक/विभागीय प्रमुख समक्ष अनुरोध गर्ने ।
- (घ) तोकिएको पोशाक र समयमा क्याम्पस आउन, कक्षामा बस्न, सरसफाई कायम राख्न, वातावरण तथा पर्यावरणको संरक्षण गर्न, क्याम्पसको सम्पतिको रक्षा गर्नका लागि विद्यार्थीलाई प्रेरित गर्ने ।
- (ङ) अनुशासन भंग गर्ने विद्यार्थीको बारेमा विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख वा क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी दिने ।
- (च) कक्षामा शैक्षिक वातावरण सृजना गर्नका लागि खोज, अध्ययन, शैक्षिक भ्रमण, अनुसन्धान जस्ता विशुद्ध शैक्षिक क्रियाकलाप संचालन गर्ने कार्यमा नेतृत्व अथवा सहयोगीको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (छ) क्याम्पसको अनुशासनलाई कायम गर्न/गराउन क्याम्पसले निर्धारण गरेको पोशाक लगायत अन्य नियमहरूको बारेमा विद्यार्थीलाई सचेत गराउने ।
- (ज) विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख तथा क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम कार्य गर्ने /गराउने ।

समाधान कार्यविधि २०७५

शैक्षिक विद्या मन्त्रालय  
दोकापुर, काठमाडौं



(क) शैक्षिक विषयसंग जोडिएका विद्यार्थीका विषयहरु शिक्षकको नियमिता, पढाउने शैली, किताब, शैक्षिक सामग्री, तालिम तथा अभिमुखीकरण, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा, थप कक्षा, पिरियड, परिचय-पत्र लगायत कक्षा वा क्याम्पसको अनुशासन, मर्यादा र आचरण सम्बन्धी समस्याहरु समाधान गर्न वा त्यसमा सुधार ल्याउन क्याम्पसलाई पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने।

(ख) मनिटर तथा उप-मनिटरको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :  
(क) आफ्नो कक्षाको शैक्षिक वातावरण मर्यादित, अनुशासित एवं मैत्रीपूर्ण बनाउने वा यसका लागि आवश्यक पहल गर्ने।

(ख) आफ्नो कक्षा वा सेमेष्टरको शैक्षिक, शिक्षण सिकाई र त्यससंग जोडिएका विषय सम्बन्धमा समिधा एवं पहिचान गरी आवश्यक सुधारका लागि विभागिय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख वा क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी गराउने।

(ग) विद्यार्थी गुणस्तर समूहलाई सक्रिय बनाउन सो समूहको बैठकमा नियमित सहभागिता जनाउनु साथै समूहमा रचनात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने।

(घ) आफ्नो कक्षाका शैक्षिक समस्याहरुका वारेमा गुणस्तर समूह मार्फत वा स्वयं क्याम्पस प्रशासन, विभागिय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख वा क्याम्पस प्रमुखलाई अवगत गराउने।

(ङ) कक्षाका विद्यार्थी बीच सिर्जना हुने विवाद, मतभेद, कलह वा भगडालाई निष्पक्ष रूपले समाधान गर्ने र उनीहरु बिच मित्रता एवं सौहार्दपूर्ण सम्बन्ध बनाउन सहजिकरण गर्ने। आफुले समाधान गर्न नसके विद्यार्थी गुणस्तर समूह मार्फत वा सहायक क्याम्पस प्रमुख वा क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी गराई निरूपणका लागि आवश्यक पहल गर्ने।

(च) विद्यार्थी गुणस्तर समूह सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :

(क) विद्यार्थी गुणस्तर समूहको साधारण सभा वर्षको कम्तिमा एक पटक बस्नेछ र यस साधारण सभाको गण पुरक संख्या कुल प्रतिनिधी संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत हुनेछ।

(ख) साधारण सभाको अध्यक्षता समूहको संयोजकले गर्नेछ र नीजको अनुपस्थितीमा संयोजकको स्वीकृति लिई उप संयोजकले गर्नेछ।

(ग) विद्यार्थी गुणस्तर समूह(कार्य समिति)को कार्याविधि २ वर्षको हुनेछ।

(घ) रिक्त गुणस्तर समूहको पदमा बाँकी अवधीका लागि साधारण सभाको बैठकले पदाधिकारी चयन गर्न सक्नेछ।

(ङ) विद्यार्थी गुणस्तर समूह(कार्य समिति)को बैठक ३ महिनामा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार जति पटक पनि बस्न सक्नेछ।

(च) विद्यार्थी गुणस्तर समूहको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ।

(छ) संयोजकको अनुपस्थितीमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा समूहको उप संयोजकले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।

(ज) समूहको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्याविधि समूहले आफै निर्धारण गर्नेछ।

#### १७ प्रकृति समूह(Nature Club)

क्याम्पसको पर्यावरणीय वातावरण सुव्यवस्थित बनाउनका लागि क्याम्पसमा एउटा प्रकृति समूह (Nature Club) रहनेछ।

(१) समूहको उद्देश्य:

क्याम्पसको पर्यावरणीय वातावरण मनोरम, सुन्दर, स्वच्छ तथा हराभरा राख्न सक्रिय सहभागिताका साथै भूमिका निर्वाह गर्ने यस समूहको मूल उद्देश्य हुनेछ।

(२) समूहको गठन:

प्रत्येक कक्षाबाट सर्व सहमति वा बहुमतद्वारा वढीमा दुई जना अनुशासित र नियमित विद्यार्थीलाई चयन गरी प्रकृति समूहका सदस्यहरुको भेला गरिनेछ। प्रकृति समूहका सदस्यहरुको भेलाद्वारा उनीहरु मध्ये सर्वसहमति वा बहुमतबाट देहाय बमोजिमको ७ सदस्यीय एक प्रकृति समूहको कार्य समिति चयन गरिनेछ।

सन्तान्त कार्याविधि २०७६

२४

**Annex-10**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 1)**  
**Annual plan of actions of SQC with budgetary provision.**

**Student Quality circle**  
**Birendra Bidhya Mandir campus**  
**Tikapur, Kailali**

**Annual action plan for SQC/Nature club 2079/ 80**

<b>s . n</b>	<b>Task</b>	<b>Responsible</b>	<b>Date ( Up to )</b>	<b>Approx. Budget(Rs)</b>
1	Installation of Dustbin (Degradable and Non degradable )	Nature club/ SQC	up to 2080/01/03	60,000
2	Speech competition among the student of Bachelor level	SQC	2080/01/ 11	4,000
3	Essay Writing competition among student of BMC	SQC	2080/01/18	4,000
4	Compost manure preparation in BMC Essay	SQC/ Nature club	Up to 2080/02/20	75,000
5	Plantation and sanitation programe on World environmental day	SQC/ Nature club	2080/02 /22	10,000
6	Training on " Share market of Nepal " for BBS and B.ED. Level	SQC	Up to 2080/09/15	10,000
7	Awareness programme for polithin bag control in Tikapur .( Request letter give to Tikapur municipality to ban plastic bag in tikapur )	SQC/Nature club	Up to 2080/12/18	12,000
<b>Total Amount</b>				<b>175,000</b>

**Hark Bahadur Bhandari**  
**Chairperson ( IQAC )**  
**Approved by**

**Jagat Prasad chaulagai**  
**Cordinator (SQC)**  
**Prepared by**









# विद्यार्थी गुणस्तर समूह

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

पत्र संख्या: २०७९/०८०  
चलानी नं. ०१

मिति: २०७९/१२/२९

विषय: निबन्ध प्रतियोगितामा सहभागिता सम्बन्धी सूचना ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीको विद्यार्थी गुणस्तर समूहद्वारा मिति २०८० वैशाख १८ गते विहान ८:०० बजेवाट "विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तरमा स्व.वि.यू.को भूमिका" सम्बन्धी निबन्ध लेखन प्रतियोगिता संचालन हुने भएकाले इच्छुक विद्यार्थीहरूले नाम टीपाई दिनहुन अनुरोध छ ।

जगत चौलागाईं  
संयोजक  
विद्यार्थी गुणस्तर समूह



Annex-12

(Relating to Recommendation No 3 & 3 of Criteria 1 & 6)

Provision of counseling and consultancy in COP

(घ) शैक्षिक गुणस्तरमा प्रत्यक्ष टेवा पुन्याउने पुस्तकालय, इ-लाईब्रेरी, सेमिनार तथा सभा हल, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, शैक्षिक तथा प्रशासनिक एकाई लगायतका मुख्य संरचनाहरू व्यवस्थित, आकर्षक र साधन श्रोतले सम्पन्न बनाईनेछन् ।

५.६ योजनागत कार्यक्रमहरू:

- (क) क्याम्पसको आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक, अनुसन्धान र समुदायसंगको सम्बन्धमा प्रशासनिक तहका साथै विद्यार्थी, शिक्षक एवं समितिका पदाधिकारीहरू माँफ छलफल गराई उनीहरूको राय सुभाबका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (ख) कार्यक्रमको सान्दर्भिकता, औचित्यता, सम्भाव्यता र प्रभावकारिताका आधारमा योजनाको प्राथमिकिकरण गरी कार्यान्वयन र मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (ग) क्याम्पसको उद्देश्य एवं शैक्षिक गुणस्तरलाई केन्द्रमा राखी योजनाहरू निर्माण गरिनेछन् ।

५.७ अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रमहरू:

- (क) अनुसन्धान, खोज तथा सिर्जनात्मक अध्ययन-अध्यापन प्रवृत्ति एवं संस्कारको विकास गर्न अनुसन्धान एकाईलाई सक्रिय बनाउनुका साथै खोज तथा अनुसन्धानलाई शिक्षक मूल्यांकनको आधार वा मापदण्ड बनाइनेछ ।
- (ख) अनुसन्धान कार्यलाई प्रोत्साहित गर्न प्रत्येक वर्ष एक निश्चित रकम अनुसन्धानका लागि विनियोजन गरिनेछ र अनुसन्धानात्मक लेख रचनाहरू सहितको जर्नल प्रकाशित गरिनेछ ।
- (ग) खोज तथा अनुसन्धानलाई प्रोत्साहित गर्न नविन र महत्वपूर्ण विषयवस्तु सम्बन्धी अध्ययन गर्ने शिक्षकका साथै रचनात्मक र मौलिक किसिमको सोधपत्र(Thesis) वा स्थलगत अध्ययन/प्रोजेक्ट कार्य गर्ने कम्तिमा २ जना विद्यार्थीलाई वार्षिक रूपमा औचित्यताका आधारमा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

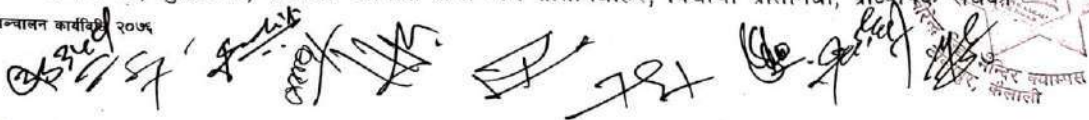
५.८ परामर्श तथा कन्सल्टेन्सी सम्बन्धी कार्यक्रम:

- (क) क्याम्पसलाई खोज अनुसन्धान, अध्यापन, छलफल एवं अन्तरक्रिया, कार्यशाला सम्बन्धी विभिन्न गतिविधि मार्फत सामाजिक, व्यवहारिक, मानविय, शैक्षिक, विज्ञान लगायत विभिन्न विधाको ज्ञान, सिद्धान्त एवं प्रणाली निर्माण(System Development)को श्रोत केन्द्रका रूपमा स्थापित गऱ्छिनेछ ।
- (ग) उपलब्ध जनशक्तिको विशेषज्ञता, अनुभव र सिकाईलाई समाजको हित र बजारको माँग अनुसार विभिन्न क्षेत्र एवं विषय सम्बन्धी परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

५.९ सामुदायिक सम्बन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रमहरू:

- (क) विद्यालयहरूसंग समन्वय र सहकार्य गरी शैक्षिक तथा अन्य विषयमा ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञता आदान प्रदान गरिनेछ । क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर, शैक्षिक कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी गराउनुका साथै विद्यालय तहका विद्यार्थीहरूलाई उपयोगी हुने किसिमका विषय वस्तु सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्बन्धमा अतिथी कक्षा दिइनेछ ।
- (ख) विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि पुस्तकालय विकासका साथै अन्य भौतिक एवं प्राविधिक सहयोग पुऱ्याइनेछ ।
- (ग) सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थासंग समन्वय एवं सहकार्य गरी परामर्श तथा विशेषज्ञता सेवा आदान प्रदान गर्नुका साथै विभिन्न विषय सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गरिनेछ ।
- (घ) सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाका साथै स्थानिय समुदायसंग समन्वय र सहकार्य गरी सामाजिक सचेतना, सामुदायिक विकास, राष्ट्रिय अभियानका कार्यक्रम र प्राकृतिक एवं दैविक प्रकोपमा उद्धार, राहत संकलन वितरण र अन्य सेवाका कार्य गरिनेछ ।
- (ङ) क्याम्पसका वार्षिक उत्सव तथा अन्य सार्वजनिक कार्यक्रमहरूमा स्थानिय संघ संस्थाका प्रतिनिधी, समाज सेवी, राजनैतिक दलका अगुवा नेता, सामाजिक अभियन्ता, अभिभावक, बुद्धिजीवी, उद्योगी व्यापारी तथा जन प्रतिनिधीहरूलाई आमन्त्रित गरिनेछ ।
- (च) क्याम्पस सभाको सदस्यमा स्थानिय संघ संस्थाका प्रतिनिधी, समाज सेवी, सामाजिक अभियन्ता, अभिभावक, बुद्धिजीवी, उद्योगी व्यापारी तथा जन प्रतिनिधीहरू, विद्यार्थी प्रतिनिधी, प्राध्यापक संघको

सञ्चालन कार्यविधि २०७६





**Annex-13**  
**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 1)**  
**MoU with banks, cooperatives, school.**

**INTERNSHIP CONTRACT**

This Internship Agreement ("Agreement") is entered between **Janata Bank Nepal Ltd.**, a public limited company, incorporated under the Laws of Nepal, having its registered office at Central Business Park, Thapathali -11, Kathmandu, Nepal (hereinafter referred to as "Bank" or "First party")

**AND Birendra Bidhya Mandir Campus**, located at Tikapur Kailali District, Nepal (hereinafter referred to as "School/College" or "Second Party").

The agreement shall come into effect immediately after signing of the agreement by both the parties.

**WHEREAS**, the First Party is engaged in providing banking services in Nepal complying with the rules & regulations as applicable in Nepal,

**WHEREAS**, the Second Party is engaged in providing school/college education to the students under the prevailing Acts and regulatory provisions in Nepal,

**WHEREAS**, the Second party has approached the First Party for placement of high school/college interns at the departments, offices or branches of the First Party for the purpose of providing banking knowledge / experience to the interns in line with its approved curriculum,

**WHEREAS**, the First Party is willing to place high school/college interns in its departments, offices or branches to provide learning opportunities to the interns,

**NOW, THEREFORE**, in consideration of the mutual promises and covenants herein contained, the First Party and the Second Party hereby agree as follows:

**CONDITIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE SECOND PARTY:**

1. Second Party will send interns to the Bank with recommendation for internship placement.
2. While doing so, second party will ensure such interns are sent for internship program under their approved curriculum.
3. While sending interns to the Bank, Second party will ensure the students have not shown any serious misconduct in the high school/college during the tenor of the student's study.
4. Second party will ensure that proposed intern are not the permanent/contract staff of the bank and bank will not be liable to pay any facility/ facilities to the proposed intern as per banks HR rules and regulations.
5. Second party hereby confirms that the placement of interns in any area of Bank operations, sales, front offices, back offices, Head Office functions etc. comes under the approved curriculum of the Second Party.

**CONDITIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE FIRST PARTY:**

1. First party will provide an environment to the interns for them to learn practical banking knowledge of the real world. First party will place the interns in the departments and assign works / jobs at its own discretion, being within the curriculum of the study.
2. First party will accept and place the interns recommended by Second Party only upon availability of resources (work space, personnel to mentor interns etc.). First party can reject to place any intern so recommended without assigning any reason whatsoever.



3. First party reserves the right to discontinue the interns for remaining period of the internship tenor in case of misconduct of the interns or issues in availability of resources (work space, personnel to mentor interns), without assigning any reason whatsoever.
4. In case of any accident resulting in physical casualties on the intern, First party will not be liable for any treatment expenses, medical reimbursements, insurance coverage or any sort of compensation. The responsibility of all that will be on interns themselves.
5. First Party will not put interns to work for more than 8 hours per day or 48 hours per week.
6. Bank may or may not provide any financial allowance to the interns. Such decision will be strictly at the discretion of the First party and may be subject to change at any point of time.
7. Interns so put to work in the Bank under this agreement shall not be considered employees of the Bank under payroll/contract etc. at any point of time.
8. First party will issue written certificate at its own format to the interns at the end of the internship tenor provided the interns have performed to the satisfaction of the department/branch supervisors and have not shown any misconduct or negligence during the tenor of the internship.

**VALIDITY**

This Agreement shall remain valid for 5 years and will be subject to renewal at mutual consent at the end of the validity.

**TERMINATION**

This Agreement may be terminated by either party at any time with a prior notice of 7 days. Such termination may be done without assigning any reason by both the parties.

**For the Bank**



*[Handwritten Signature]*

Authorised Signature  
 Name: Kamal Prasad Bhandari  
 Designation: BM  
 Date: 2075-08-21

**For the School/College**



*[Handwritten Signature]*

Authorised Signature  
 Name: Harka Bhandari Bhandari  
 Designation: Campus Chief  
 Date: 2075-08-21  
 School/college Name: Birandra Tripathy  
 Gandari Campus  
 Contact Person: Harka Bde. Bhandari  
 Contact Number: (Mobile) 9848930860  
 Land Line: 091-520949

Witness:  
 Rames Kumar Rawal

Witness: Dwarika Pd. Bhandari

*[Handwritten Signature]*  
 Name: \_\_\_\_\_

*[Handwritten Signature]*  
 Name: \_\_\_\_\_

## Internship Agreement between Prabhu Bank and College

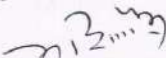
This contract is made and executed between Prabhu Bank Ltd., Babarmahal, Kathmandu, Nepal and Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur Kailali, Nepal.

Prabhu Bank is agreeing with your institution to provide Internship Agreement for internship of your student as per their course content.

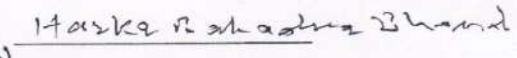
Both the parties have entered into this Contract and hereby agree to the terms and conditions as per bank's rule.

Signed (Prabhu Bank Limited)

(Authorised person of College)

  
Mopi Raj Regmi (B.M-Tikapur Branch)  
Date: 03/01/2020

Authorised Signature

  
Harka Rajasimha Bhand  
Date: 05/01/2020

Authorised Signature





**INTERNSHIP AGREEMENT BETWEEN NEPAL SBI BANK LIMITED**

*Birancha Bidhya Mandir* <sup>AND campus</sup> COLLEGE/UNIVERSITY

This Agreement is made on this 07<sup>th</sup> day of December, 2018.....

BETWEEN

**Nepal SBI Bank Ltd.**, a public limited company incorporated in Nepal under the provisions of Companies Act, 2006 and licensed by Nepal Rastra Bank(NRB), central bank of Nepal for carrying out banking business under the Nepalese Banks and Financial Institutions Act, 2073 having its registered Office at Kesharmahal, Lainchour, Kathmandu, Nepal (hereinafter referred to as "NSBL" or "Bank") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the FIRST PART;

AND

*Birancha Bidhya Mandir campus* College incorporated in Nepal under the provisions of..... Act, 20..... and has been affiliated to *Tribhuvan*..... University for running various courses/degrees of various faculties/streams and having its registered Office at *Jhankajhar-1*..... (hereinafter referred to as "the College") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the SECOND PART;

Or,

..... University, an University incorporated in Nepal under ..... University Act, 20..... and having its registered Office at ..... (hereinafter referred to as "the University") which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its executors, administrators, successors and assigns) of the SECOND PART;

NSBL, *B.M.C.* College/University shall be individually referred as "Party" and jointly referred as "Parties" hereinafter.

*Signature*



*Signature*



## RECITALS

WHEREAS, ~~P.M.L.~~..... University/College is a College/University running various academic programmes and is desirous to enrol their students to NSBL as Intern as per the requirement of the academic programme/calendar prescribed by the University/College and has requested NSBL to provide internship opportunity to their students in the Bank in order to fulfil the prescribed academic requirement of its academic programme.

WHEREAS, NSBL is an "A" class Bank and has been carrying out various banking and financial transaction as licensed by NRB has been providing internship opportunity to university/college students as a responsible corporate citizen and has agreed to offer internship to the students of the Second Party without any cost burden to NSBL and as per the rules of the Bank.

NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual promises and covenants contained herein, and other good and valuable consideration, NSBL (first party) and the College/University (Second Party), hereby agree as follows:

### **1. Scope of Services:**

The college/university shall provide their students to perform internship course in Bank and the Bank shall engage students of the University/College during the tenure of the Agreement as recommended by the College/University subject to the terms and conditions of the academic/course content of the College/university and the requirement of intern in the Bank.

### **2. Provisions regarding Internship in the Bank:**

#### **(i) Appointment and Termination of Intern:**

- College/University shall recommend the name of their students to the Bank for internship and the candidate willing to take internship should produce a letter from the college/university along with academic internship course detail, name and photograph of their students, ID card and copy of a citizenship certificates or any other identification documents.
- Bank shall issue a letter of internship to the Students of the college/university allowing him/her to work as an intern in the Bank for the specified period in specified location, subject to availability of seats.
- Students intern will then kept under the supervision of a staff during the internship period.
- The Internship of any students can be terminated at any point of time at the sole discretion of the concerned BM/HOD if he/she deems it necessary to terminate the internship for the reason the conduct or performance of the intern is not satisfactory or for any reason, whatsoever.



*[Handwritten signature]*



**(ii) Period of Internship:**

The Internship period depends on the course requirement of the university. It generally ranges from 45 days to 90 days, depending upon the courses of the students/interns has undertaken subject to recommendation by the College/University.

**(iii) Intern's Obligation and Acknowledgements:**

- (a) The University/College orders and the Intern undertake to undergo the internship in the Department/Branch/Office of the Bank without any employment relationship.
- (b) The Intern undertakes to do the following:

- Internship is related to an educational purpose and there is no guarantee or expectation that the activity will result in employment with the Bank.
- Does not replace or displace any employee of the Bank.
- Bank is not liable for injury sustained or health conditions that may arise for the intern during the course of the internship.
- Commencement and completion of the internship in accordance with the work time schedule specified by the Bank,
- Undergo the internship in the place specified by the Bank,
- Carry out the internship in accordance with the Internship programme and terms stipulated by the Bank,
- Perform tasks diligently, on a timely basis and faultlessly. In the event of identification of any defects in tasks, the Intern undertakes to rectify them for free and in no time,
- Take care of the Bank's goods and keep all information related to organization, trade, technical issues, technology, confidential and secret, as their disclosure may harm the Bank,
- Will be liable to indemnify all losses and expenses to the Bank arising out of fault or wilful negligence, due to acts or omissions or negligence, or misconduct,
- Notify the University/College/Bank in writing in the event of any changes in the dates, times and/or address of carrying out the internship, before any such changes,
- Acceptance by the intern that the internship may be terminated prior to the Cessation Date, at the Bank's sole discretion.
- Maintain strict confidentiality of the information, data or documents related to the bank or its business directly or indirectly known to him/her as an Intern during the currency or even after termination of the internship.





### 3. Responsibility of the Bank:

The Bank shall, during the tenure of this agreement, provide opportunity to the students of the College/University for the internship as well as to perform specific set of duties on purely temporary basis for imparting practical knowledge of banking processes as well as the services carried out by the Bank where the intern is placed for internship. However, the Bank has discretionary right to accept or reject any internship request by the University/College or any of such internship packages of the already accepted internship arrangement of the students without assigning any reason whatsoever.

### 4. Responsibilities of the College/University:

- i. The College/University Shall ensure that the internship offered in the Bank is as per their requirement.
- ii. The College/University shall recommend the name of students to the Bank for internship disclosing the personal details of student intern as well as details of academic degree.
- iii. The University shall be obligated to provide the Intern with any internship allowance or accommodation or transportation for conducting the internship in the Bank and the Bank bears no responsibility of the intern in this regard. Further, the University/College shall not claim any amount for internship in the Bank by their students.
- iv. The College/University shall be under obligation to protect the Bank from any claims of the intern or any third party whether the claim pertains to remuneration/stipend for internship or for medical expenses to be borne in case the interns suffers accident during the course of internship in the Bank. The College/University shall hold the Bank harmless from of the intern or any third party in this regard.

### 5. Term:

This Agreement shall come into effect from the date of execution of this agreement i.e., 3<sup>rd</sup> Dec. 2018..... ("Effective Date") and unless terminated earlier in accordance with the provisions contained below, shall be valid for a period of 1 (One) year therefrom ("Term"). The Agreement will be renewed for further periods with mutual consent between the Parties.

### 6. Confidentiality:

Each party undertakes to treat as confidential all confidential information disclosed to it in the course of this contract relating to business, products and services of the other. Each party shall protect any such information received by using same care and precautions as are or ought to be used in keeping confidential its own confidential information.



Handwritten signature and a circular official stamp.

**7. No Waiver:**

Failure of any party to this Agreement to exercise any rights shall not constitute a waiver of those rights.

**8. Force Majeure:**

If circumstances beyond the control of the parties should make it impossible or illegal for any party to fulfil its obligations under the agreement, the affected party shall immediately notify the other Party of such circumstances and the foreseen consequences. The parties shall thereupon agree on the actions to be taken.

**9. Termination:**

(i) Termination for Convenience:

- a. This Agreement shall stand terminated if a Party gives notice of termination to the other Parties not less than 90 (Ninety) days prior to the end of the Term.
- b. Either Party may terminate this Agreement immediately upon the liquidation, bankruptcy, Regulatory requirement, Government directions or insolvency of the other Party by giving a notice of termination to the Party under liquidation, bankruptcy or insolvency.

(ii) Either Party may terminate this Agreement by giving written prior notice of at least one month(s) to the other party in any of the following events:

- a. if the other party ceases to carry on its normal authorized business by reason of operation of any factor.
- b. In the event of any changed regulation or the market condition which makes it impossible to perform the obligation under this agreement.

**10. Dispute Settlement and Applicable Law:**

Any dispute, controversy or claim arising out of or in relation to this Agreement, or the breach, termination or invalidity thereof and the differences shall at first be settled amicably and if not settled amicably than parties are free to plea in accordance with and subject to the provisions of the Contract Act, 2056 of Nepal or any statutory modification or re-enactment thereof for the time being in force.

The matters specified in the Agreement shall be settled as specified herein, whereas, the matters not specified in the Agreement shall be governed in accordance with the Contract Act, 2056. Parties consent to the exclusive jurisdiction of any court located at the Kathmandu Valley for resolving any dispute arising out of this Agreement.



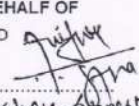
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**In the Case of the Bank:** Nepal SBI NSBL Ltd.  
Corporate Office, Kesharmahal, Kathmandu, Nepal  
Tel No: +977-1-4435516  
Fax: +977-1-4435612  
• Email: [nsblco@nsbl.com.np](mailto:nsblco@nsbl.com.np), [hrd@nsbl.com.np](mailto:hrd@nsbl.com.np)

**In the case of College/University:** B. Khandari  
Member Camp  
Tel No: 01-520549  
Fax: 01-520549  
Email: b.khandari@gmail.com

In witness whereof, the parties hereto have caused this agreement to be executed by their duly authorized representatives as of the date first written above.


SIGNED FOR AND ON BEHALF OF  
NEPAL SBI BANK LIMITED


SIGNATURE:   
NAME: Mr/Ms. Abhishek Brestha  
DESIGNATION: Branch Manager  
SEAL: Nepal SBI Bank Ltd  
Tikapur Branch



**Witness**  
Signature: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Designation: \_\_\_\_\_  
Address: C/o Nepal SBI Bank Ltd.

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF  
..... COLLEGE/UNIVERSITY

SIGNATURE:   
NAME: Mr/Ms. Chakra Bhandari  
DESIGNATION: Campus Chief  
SEAL

**Witness**  
Signature:   
Name: Chakra Bhandari  
Designation: H.O.D. of Management  
Address: C/o \_\_\_\_\_  
College/University: BMC



# समझदारी पत्र

## (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, ट्रीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र श्री प्रभुपालि माध्यमिक विद्यालय, ट्रीकापुर-४, कैलाली (दोश्रो पक्ष) बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल बमोजिमका विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज मिति २०७६/०५/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुबै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

### १. समझदारीको आधारभूत पक्षहरू:

- १.१ समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुबै पक्ष विच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
  - १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुबै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल सम्म लागु हुनेछ ।
  - १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुबै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
  - १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरू दुबै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।
- ### २. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:
- २.१ पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोश्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
  - २.२ दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
  - २.३ दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरू मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।
  - ३.१ पहिलो पक्षको सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखिकरण तथा गेष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.२ पहिलो पक्षले आफ्नो विद्यालयबाट(१०+२) उतिर्ण भएका विद्यार्थीहरूलाई वीरेन्द्रमा भर्नाका लागि अभिप्रेरित गर्नुका लागि सिफारिश गर्ने ।
  - ३.३ पहिलो पक्षका सम्बन्धमा शैक्षिक विशेषताहरूका बारेमा विद्यार्थीलाई सूचित गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.४ पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.५ पहिलो पक्षका कमजोरी वा त्रुटीहरू भएमा समय समयमा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.६ पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।

श्री प्रभुपालि माध्यमिक विद्यालय  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)  
छाप: कैलाली

श्री वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
प्राचार्य / प्रभुपालि माध्यमिक विद्यालय  
(दोश्रो पक्षका तर्फबाट)  
छाप: कैलाली

इति सम्बत २०७६ साल ०५ महिना १२ गते शुभम् ।



# समझदारी पत्र

## (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र  
श्री कालिका साहित्यिक विद्यालय, सोनपुर, बर्दिया (दोश्रो पक्ष)  
बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल बमोजिमका  
विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज  
मिति २०७६/०५/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुवै पक्षले समझदारी  
पत्रको एक एक प्रति लियौं दियौं ।

### १. समझदारीको आधारभूत पक्षहरू:

- १.१ समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुवै पक्ष बिच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरू दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

### २. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:

- २.१ पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोस्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
- २.२ दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
- २.३ दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरू मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।
- ३.१ पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखिकरण तथा गेष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- ३.२ पहिलो पक्षले आफ्नो विद्यालयबाट(१०+२) उतिर्ण भएका विद्यार्थीहरूलाई वीरेन्द्रमा भर्नाका लागि अभिप्रेरित गर्नुका लागि सिफारिश गर्ने ।
- ३.३ पहिलो पक्षका सम्बन्धमा शैक्षिक विशेषताहरूका बारेमा विद्यार्थीलाई सूचित गर्नु पर्नेछ ।
- ३.४ पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- ३.५ पहिलो पक्षका कमजोरी वा त्रुटीहरू भएमा समय समयमा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- ३.६ पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।



श्री कालिका साहित्यिक विद्यालय

स. क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)

छाप:

श्री कालिका साहित्यिक विद्यालय  
Headmaster  
Kailika Sahitya School  
प्रधानाध्यापक  
मा. ०७६ सोनपुर, बर्दिया  
(दोश्रो पक्षका तर्फबाट)  
छाप: श्री कालिका साहित्यिक विद्यालय  
Estd 2030

इति सम्बत २०७६ साल २१५ महिना ११ गते रोज शुभम् ।



# समझदारी पत्र

## (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र दोस्रो पक्षले सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज मिति २०७६/०५/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

### १. समझदारीको आधारभूत पक्षहरू:


- १.१ समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुवै पक्ष विच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई वारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरू दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

### २. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:

- २.१ पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोस्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
- २.२ दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
- २.३ दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरू मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।

### ३. दोस्रो पक्षको कर्तव्य:

- ३.१ पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखिकरण तथा गोष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- ३.२ पहिलो पक्षले आफ्नो विद्यालयबाट(१०+२) उतिर्ण भएका विद्यार्थीहरूलाई वीरेन्द्रमा भर्नाका लागि अभिप्रेरित गर्नुका लागि सिफारिश गर्ने ।
- ३.३ पहिलो पक्षका सम्बन्धमा शैक्षिक विशेषताहरूका बारेमा विद्यार्थीलाई सूचित गर्नु पर्नेछ ।
- ३.४ पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- ३.५ पहिलो पक्षका कमजोरी वा त्रुटीहरू भएमा समय समयमा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- ३.६ पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।

  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
पहिलो पक्षका तर्फबाट

  
पञ्चाज्या प्राचार्य/प्रधानाध्यापक  
दोस्रो पक्षका तर्फबाट

इति सम्बत २०७६ साल..... मृहिना १२ गते रोज..... शुभम् ।



# समझदारी पत्र

## (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र  
.....(दोश्रो पक्ष)  
बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल वमोजिमका  
विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज  
मिति २०८०/०१/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको  
एक एक प्रति लियौ दियौ ।

### १. समझदारीको आधारभूत पक्षहरु:

- १.१ समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुवै पक्ष विच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुनेजेल सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

### २. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:

- २.१ पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोश्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
- २.२ दोश्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
- २.३ दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरु मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।

### ३. ....(दोश्रो पक्षको) कर्तव्य:

- ३.१ पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम, तालिम, अभिमुखिकरण तथा गोष्ठ लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्ने ।
- ३.२ पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- ३.३ पहिलो पक्षको अनुरोध वमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।

क्याम्पस प्रमुख

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)

छाप:



केशर वहादुर रावल  
प्राचार्य/प्रधानाध्यापक

.....  
(दोश्रो पक्षका तर्फबाट)

छाप:

इति सम्बत २०८० साल ०१.....महिना.....१२.....गते रोज.....०३.....शुभम् ।

# समझदारी पत्र

## (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र  
..... (दोस्रो पक्ष)  
बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल बमोजिमका  
विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज  
मिति २०८०/०१/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको  
एक एक प्रति लियौ दियौ ।

### १. समझदारीको आधारभूत पक्षहरु:

- १.१ समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुवै पक्ष धिच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधी: यो समझदारीको थालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

### २. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:

- २.१ पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोस्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
- २.२ दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
- २.३ दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरु मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।
- ३..... (दोस्रो पक्षको) कर्तव्य:

- ३.१ पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम, तालिम, अभिमुखिकरण तथा गेष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्ने ।
- ३.२ पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- ३.३ पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।

क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)  
छाप:

.....  
.....  
.....  
(दोस्रो पक्षका तर्फबाट)  
छाप:

इति सम्बत २०८० साल ०१.....महिना.....१२.....गते रोज.....०३.....शुभम् ।



Annex-14

(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 1)  
Minutes of different stakeholders for consultancy

Date | \_\_\_\_\_  
Page | \_\_\_\_\_

आज मिति २०७९।१२।२४ गते शुक्रवारका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस डोडापुर कैलालीका साह क्याम्पस प्रमुख श्री दण्डपाणी पोखरेल ज्यूको अध्यक्षतामा रोजगारदाताहरूसँग विभिन्न अवधारको उपाधितिमा रोजगार तथा परामर्श सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरियो।  
उपाध्यत

- १- श्री दण्डपाणी पोखरेल-सहायक क्या. प्रमुख
- २- श्री कलावती स्वार-संयोजक
- ३- श्री नोल्ड मिया, शा.पा. प्रमुख नेपाल कंसु के.
- ४- श्री मा. ज्ञाना श्री. ज्ञानेश्वर अर्याल
- ५- तेजराज खनाल श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- ६- इन्द्रजाल श्री. ज्ञानेश्वर अर्याल श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- ७- जयसुब्बा तिमिल्सिना, श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- ८- इन्द्रजाल श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- ९- सुतौलो वचत तथा ऋण सहायक संस्था श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १०- जगन् प्रसाद चौधरी श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- ११- धर्म महादुर विष्ट श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १२- हनुमान चौधरी श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १३- नबिन अर्याल श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १४- प्रमोद प्रजापती श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १५- हरिश्चन्द्र शर्मा श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १६- देव आर्याल श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १७- अंगत कक्षा श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १८- श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- १९- शत्रुघ्न ज्ञानेश्वर श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- २०- प्रकाश तिवारी (विद्यार्थी केंद्र लिमिटेड-टीकापुर)
- २१- धर्मराज शर्मा श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- २२- केशव नर रावल श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- २३- शक्ति शर्मा श्री. एम. ई. स्कूल टीकापुर
- २४- प्रेम शर्मा तिवारी BML



२६ गगन दर्ती मग  
२६ धिरप्रयाग उपाध्याय

सदस्य ११०  
[Signature]

प्रस्ताव नं. १ - समकक्षी पत्र सम्बन्धमा  
निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि कलफल उर्ण  
केन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टोकापुर केनाली र स्थानिय  
रोजगार कता नीचमा विभिन्न बुझाएक संघेरे बनाइएको  
समकक्षी पत्रमा इस्ताक्षर गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २ - विद्यार्थी रोजगार सम्बन्धमा.  
निर्णय नं. २ - प्रस्ताव नं. २ माथि कलफल उर्ण  
यस केन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टोकापुर केनाली  
मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू र क्याम्पसबाट graduated  
विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न संघ संस्थाको आवश्कता  
अनुसारको जनशक्ति क्याम्पसले आपूर्ति गर्ने र रोजगार  
कता संस्थाले रोजगारि अलक्ष्य गराउने निर्णय गरियो ।

Annex-15

(Relating to Recommendation No 3 & 1 of Criteria 1 & 2)

Suggestions given by TU officials like Rector, Registrar, Deans, Controller and VC of KU

Tribhuvan University is reputed university in South Asia. It has taken ownership to expand its capacity through establishing higher education institutions in Nepalese territory. Birendra Bidhya Mandir campus, Tikapur, Kailali has got affiliation from TU and providing the quality education in this region. If the nation having the strong foundation in quality education and develop the human resources on the basis of requirement of market, play the positive contribution to the society. Wishing all the bright future of BBMC and enhancing its capacity day per day.

2078 Poush 10, Saturday

Prof. Dr. Dev Raj Adhikari  
Ex-Member secretary, UGC/Nepal  
Ex-Dean, FOM, T.U.  
Ex-Head, CDM, T.U.

Prof. Dr. Dilli Raj Sharma  
Dean, FOM, T.U.

Associate Prof. Dr. Hari Prasad Adhikari  
Assistant Dean, FOM, T.U.

Dinesh Mani Ghimire  
Asst. Dean,  
FOM, T.U.

Sanjeev Pangeri  
Campus chief  
KMC

आज मिति २०७३ कार्तिक ११ गतेका दिन स्व. (पश्चिम  
 प्रदेश अन्तर्गत कैलाली जिल्ला स्थित टिकापुर) को वीरेन्द्र  
 विद्या मन्दिर क्याम्पस परिसर भित्र प्रवेश गर्ने अवसर प्राप्त भयो ।  
 त्रिभुवन विश्व विद्यालय, केडीपी परीक्षा संचालक समिति को अध्यक्ष  
 को नाताले यस प्रदेश अन्तर्गत त्रि.वि.का क्याम्पस र परीक्षा केन्द्र  
 अनुगमन को क्रममा हौंको अतिथिमा यस क्याम्पस लगेको प्रगत प्रयासको  
 छ। शिक्षा मा हौंको समग्र सञ्ज रिकमे आधार भनेको गुणस्तरिय शिक्षा  
 र परीक्षा प्रणाली नष्ट गर्ने सम्भव हुने र मद्दरहैको यथार्थ हामी सर्वमान्य  
 भएबारे नै छ। यी आधार र गुणस्तर कायम गरी शिक्षा प्रदान गर्दै यी  
 क्याम्पस यस क्षेत्रमा अग्रणी स्थान हासिल गर्न सक्ने वनास भन्ने शुभ -  
 कामना सहित उज्वल भविष्य को हार्दिक शुभकामना छ।

प. ड. प. ड.  
 प्रा. डी. पबल दाहाल  
 बजिष्टार  
 त्रिभुवन विश्व विद्यालय  
 काठमाडौं ।

पुष्प राज जोशी  
 परीक्षा नियन्त्रक  
 त्रिभुवन विश्व विद्यालय

इन्दरी देव पन्त  
 सह. परीक्षा नियन्त्रक  
 त्रि.वि. क्षेत्रीय परीक्षा नियन्त्रक कार्यालय  
 अन्तरिया, कैलाली ।



आज मिति २०७३/११/१ गते काठमाडौं विश्वविद्यालयको  
 गुणवत्ता ऐनको मसुदा तयारी गरि यस वीरिन्द्र विद्या आँके  
 क्याम्पसमा गुणवत्ता ऐन अनुसार प्रस्तावित भएर यस  
 क्याम्पसको आन्तरिक सुदृढताको लागि हार्दिक धन्यवाद  
 व्यक्त गर्दछौं। काठमाडौं विश्वविद्यालय यस क्याम्पसमा  
 सहकार्य गरी अगति गर्न तथा हरेक वर्ष विश्वविद्यालयको  
 यस क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछौं।

प्रा.डा. भोला थापा  
 उपकुलपति, काठमाडौं विश्वविद्यालय

(९५०१२१०००४) ०११-४१५१००, ४१५२००

प्रा.डा. विष्णु बराल  
 सदस्य, कार्यकारी परिषद

प्रा.डा. राजेश जोशी  
 निदेशक, विद्यार्थी कल्याण निदेशनालय

**Annex-16**  
**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 1)**  
**Conduction of health camp**



**Annex-17**  
**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 1)**  
**Banner, Photo and attendance of Financial Literacy Program by Global Bank**





आज मिति २०७९ साल चैत्र ३ गतेका दिन Global  
IME Bank Ltd. को मुख्य भाषोजनमा र  
वीरेन्द्र विद्या मण्डल क्याम्पसको सहकार्यमा बैंकका  
टीकापुर शाखा प्रबन्धक श्री हरि चन्द्र मट्टे ज्यूको  
संयोजकत्व एवंपालेखन समितिको उपासिका तथा  
क्याम्पसको BBS प्रथम वर्षका विद्यार्थीहरूको लागि  
विनियम साक्षरता कक्षा सम्पन्न गरियो ।

क्र.सं	नाम	पद	संस्था	सही
१.	श्री हरेश चन्द्र मट्टे	शाखा प्रबन्धक	Global IME Bank	
२.	श्री गनकु धामाला	"	"	
३.	श्री फूलकुमान बुढा	कर्जा अधिकृत	"	
४.	श्री हर्क मर्जेनी	क. कर्जा अधिकृत	"	
५.	श्री धिरज भण्डारी	"	"	
६.	श्री विरेन्द्र कु. चौधरी	मेनेजर	"	
६.	श्री चणक भण्डारी	HOD, Mangena	BMC	
७.	श्री जगन धारि मगर	HOD, BBS	BMC	
१०	निगजन केवा	student	BMC	
१०७	अनम चौधरी	student	BMC	
११	मालिन धारि मगर	student	BMC	
१२	प्रांती खत्री	student	BMC	
१३.	दिपा चौधरी	student	BMC	
१४	लक्ष्मी चौधरी	student	BMC	
१५.	पिपिना वि. ल	student	BMC	
१६	सुखरानी आर्षी कारी	student	BMC	
१७	प्रेमका धामा	student	B.M.C	
१९	अस्मीता कुशुमा	"	B.M.C	
१९.	मिशा थापा	"	B.M.C	
२०	अनमली चौधरी	"	B.M.C	
२०	रवण प्रियंका	"	B.B.C	
२२	पविता भण्डारी	"	"	
२				

क्र.सं.	नाम	वर्ग	संस्था	संकेत
23.	नानाभा उपाध्याय	विद्यार्थी	BMC	<del>नाम</del>
24.	निशा कुलारी	"	"	<del>नाम</del>
25.	हेमल जैशी	"	"	<del>नाम</del>
26.	सुलोचना कोरवी	"	"	<del>नाम</del>
27.	पारिजात गजगरी	"	"	<del>नाम</del>
28.	Paiyanka Chaudhary	Student	BMC	<del>नाम</del>
29.	Anuska chaudhary	"	"	<del>नाम</del>
30.	Prena chaudhary	"	"	<del>नाम</del>
31.	Shoua chaudhary	"	"	<del>नाम</del>
32.	Babita Joshi	"	"	<del>नाम</del>
33.	lanmi Bohara	"	"	<del>नाम</del>
34.	Nirmala Bista	"	"	<del>नाम</del>
35.	puga Saini	"	"	<del>नाम</del>
36.	Nisha Tamadta	"	"	<del>नाम</del>
37.	kanala Pawar	"	"	<del>नाम</del>
38.	prebha sonar	"	"	<del>नाम</del>
39.	Deekshya kadayat.	"	"	<del>नाम</del>
40.	Pratiksha Bhandari	"	"	<del>नाम</del>
41.	Babitro Timilsena	"	"	<del>नाम</del>
42.	Santosh Neupane	student	BMC	<del>नाम</del>
43.	Mina thapa	"	"	<del>नाम</del>
44.	swastika sunar	"	"	<del>नाम</del>
45.	Dammar Bhu1	"	"	<del>नाम</del>
46.	Mahesh B.R	"	"	<del>नाम</del>
47.	Niranjana Upadhyay	"	"	<del>नाम</del>
48.	Gyanu Joshi	"	"	<del>नाम</del>
49.	Tsmida chaudhary	"	"	<del>नाम</del>
50.	Aishwarya Regmi	"	"	<del>नाम</del>
51.	pura Bisth	"	"	<del>नाम</del>
52.	pratiksha chaudhary	"	"	<del>नाम</del>
53.	Saraswati chaudhary	"	"	<del>नाम</del>
54.	Jyoti chaudhary	"	"	<del>नाम</del>
55.	Nisha Thapa	"	"	<del>नाम</del>



Sl. No.	Name	U.P.	Element	Basic
66	Girjans Nayak	student	BMC	<u>Girjans</u>
67	Sareeda Subedi	student	"	<u>Sareeda</u>
58	Suchil Chaudhary	student	"	<u>Suchil</u>
59	Balram Chaudhary	Student	"	<u>Balram</u>
60	Vinit Bhandari	student	"	<u>Vinit</u>
61	Ram Bahadur Sarker	Student	"	<u>Ram</u>
62	Dhurka Raj Dhari	Student	"	<u>Dhurka</u>
63	Manisha Chaudhary	student	"	<u>Manisha</u>
64	Ananya Bahara	student	"	<u>Ananya</u>
65	Pashupati Thakula	student	"	<u>Pashupati</u>
66	Birsana Kunwar	student	"	<u>Birsana</u>
67	Janaki Dhungana	student	"	<u>Janaki</u>
68	Ganesh Phani	Students	"	<u>Ganesh</u>
69	Sarita Chaudhary	student	"	<u>Sarita</u>
70	Nasirul Rai Timisena	"	"	<u>Nasirul</u>
71	Hari Prasad Jishi	"	"	<u>Hari</u>
72	Jharana Pandey	"	"	<u>Jharana</u>
73	Gyoma Chaudhary	"	"	<u>Gyoma</u>
74	Arati Chaudhary	"	"	<u>Arati</u>
75	Swastika Chaudhary	"	"	<u>Swastika</u>
76	Seema Tharu	"	"	<u>Seema</u>
77	Sushilo Chaudhary	"	"	<u>Sushilo</u>
78	Bibhutic Chaudhary	"	"	<u>Bibhutic</u>
79	Amit Tharu	student	"	<u>Amit</u>
80	Parash Neupane	student	"	<u>Parash</u>
81	Muni Raj Kunwar	student	"	<u>Muni</u>
82	Bharat Raj Rawal	Students	"	<u>Bharat</u>
83	Parbati Saud	students	"	<u>Parbati</u>
84	Susmita Bhattarai	"	"	<u>Susmita</u>
85	Priyanka Regmi	"	"	<u>Priyanka</u>
86	Nira Rawal	"	"	<u>Nira</u>
87	Janaki Bhandari	"	"	<u>Janaki</u>
88	Sapana Pariyar	students	"	<u>Sapana</u>





Annex-18  
(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 1)  
Letters of Internship to banks



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था. वि. नं. १०१

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०  
चलानी नं. २९९




मिति: २०७९/११/२२

श्रीमान् शाखा प्रमुख ज्यू,  
प्रभु बैंक लिमिटेड,  
टीकापुर, कैलाली ।

विषय : Internship सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय तर्फ अध्ययनरत छात्र/छात्राहरूलाई वैकिक सम्बन्धि व्यवहारिक ज्ञानका लागि Internship गराई पाठ्यक्रम भित्रको ज्ञानलाई प्रयोगात्मक प्रकृयाबाट सिक्न सजिलो हुने भएकोले यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह प्रथम वर्षमा अध्ययनरत छात्रा मेनका कुमारी धामीलाई तहाँ प्रभु बैंक लिमिटेडमा Internship का लागि सहभागी गराई सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था: वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०  
चलानी नं. २९४

मिति: २०७९/११/१८

श्रीमान् शाखा प्रमुख ज्यू,  
नेपाल बैंक लिमिटेड,  
टीकापुर, कैलाली।

विषय : Internship सम्बन्धमा।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय तर्फ अध्ययनरत छात्र/छात्राहरूलाई वैकिक सम्बन्धि व्यवहारिक ज्ञानका लागि Internship गराई पाठ्यक्रम भित्रको ज्ञानलाई प्रयोगात्मक प्रकृयाबाट सिक्न सजिलो हुने भएकोले यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह तेस्रो वर्षमा अध्ययनरत छात्रा वनु कुमारी चौधरीलाई तहां नेपाल बैंक लिमिटेडमा Internship का लागि सहभागी गराई सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ।

दण्डपाणी पोखेल

सहायक क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



**Annex-19**

**(Relating to Recommendation No 4 of Criteria 1)**

**Provision of annual plan of actions with budget and monitoring mechanism to ensure quality in SP**



Birendra Bldhya Mandir Campus

**CHAPTER SIX  
IMPLEMENTATION ACTION PLANS AND COST ESTIMATION OF SP (2022-2026).**

**Table 7: Action Plans for Physical Infrastructure Development**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost ( In '000' Rupees)					Total Budget ( In '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.1.1	Construction of Academic & Administrative Building	1800	30000	10000	5000	-	46800	5000	41800	PG, FG, UGC.	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.2	Library and Lab Construction	2500	-	-	4000	-	6500	1000	5500	PG, UGC & LG	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.3	Hostel Construction	-	-	50000	-	-	50000	-	50000	Indian Embassy, UGC, Govt.	CA, CMC, IQAC & CSC
6.1.4	Campus Compound Fencing, Path and Sub Path in the Campus Premises	-	4000	-	2700	1000	7700	1000	6700	UGC, Donors	CA, CMC & CSC
6.1.5	Bicycle and Bike Stand, Commercial Rooms, Temple of Saraswati	-	1000	5000	-	2000	8000	2000	6000	UGC, PG & LG	CA, CM & CSC
6.1.6	Furniture for Class Rooms & Library	500	1000	-	1200	1500	4200	1200	3000	PG, & LG	CA, CMC, & CSC
6.1.7	Purchasing Books, Laptops & Power Installation (Solar System)	800	1000	1100	600	500	4000	2000	2000	UGC, PG LG & Donor	CA, CMC, & CSC
6.1.8	Installation of Drinking Water Purification System	100	500	-	600	600	1800	800	1000	LG, PG	CA, CMC & CSC
6.1.9	Environmental and Social Safeguards with Grievance Redress mechanism	-	100	125	150	175	550	225	325	UGC, Campus	UGC, GRM, IQAC, CMC
<b>Sub Total</b>		<b>5700</b>	<b>37600</b>	<b>66225</b>	<b>14250</b>	<b>5775</b>	<b>129550</b>	<b>13225</b>	<b>116325</b>		

**Table 8: Action Plans for Academic Enhancement and Faculty Development**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRs in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.2.1	Faculty Development and Leaders' sensitization	400	500	550	600	700	2750	2750	-		CA, IQAC & CMC
6.2.2	Innovation and Research Culture	450	475	500	550	600	2575	2000	575	UGC	CA, IQAC & RMC
6.2.3	Student Performance Development	30	40	50	60	70	250	250			CA & HoD
6.2.4	Evaluation Schemes	50	80	140	150	160	580	580			CA & HoD
6.2.5	Expansion of Academic Programs	-	700	1500	1500	-	3700	3700			CA & CMC
6.2.6	Publication of Academic Calendar, Journal, Prospectus and Campus Brochure	150	200	300	350	400	1400	700	700	UGC	RMC, IQAC & CA
6.2.7	Incorporation of Software System	300	300	150	200	500	1450	450	1000	UGC	EMIS, PC, IQAC & CMC
<b>Sub Total</b>		<b>1380</b>	<b>2295</b>	<b>3190</b>	<b>3410</b>	<b>2430</b>	<b>12705</b>	<b>10430</b>	<b>2275</b>		

Strategic Plan 2022-2026



**Table 9: Action Plans for Financial Sustainability**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRs in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.3.1	Increment of Corpus Fund (AK)	500	700	1000	1600	1700	5500	5500		Internal	CMC, CA
6.3.2	Mobilization of Other Financial Resources	100	200	300	400	500	1500	500	1000	UGC	CA & CMC
	<b>Sub Total</b>	<b>600</b>	<b>900</b>	<b>1300</b>	<b>2000</b>	<b>2200</b>	<b>7000</b>	<b>6000</b>	<b>1000</b>		

**Table 10: Action Plans for Student Welfare and Extracurricular Activities**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.4.1	Free ship, Scholarship & Awards	1000	1100	1400	1600	1800	6900	5000	1900	UGC, PG & LG	SSC, CA & CMC
6.4.2	Students Welfare, Counseling and Placement	50	60	70	80	90	350	350			SWC & PC & ECA
6.4.3	Training for Alumni (Ex-Student Forum)	15	20	30	35	40	140	140			SWC & PC, ECA and Alumni
6.4.4	Extracurricular Activities & Others	210	275	350	375	400	1610	1010	600	LG	CA, HoD & ECA
	<b>Sub Total</b>	<b>1275</b>	<b>1455</b>	<b>1850</b>	<b>2090</b>	<b>2330</b>	<b>9000</b>	<b>6500</b>	<b>2500</b>		

**Table 11: Action Plans for Equity Establishment**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.5.1	Inclusion of Female and EDJs in Campus	40	50	60	70	100	320	320	-		CA, IQAC & CMC
6.5.2	Support to Disadvantaged Students	50	60	70	80	90	350	200	150	LG & Donors	CA, IQAC & CMC
	<b>Sub Total</b>	<b>90</b>	<b>110</b>	<b>130</b>	<b>150</b>	<b>190</b>	<b>670</b>	<b>520</b>	<b>150</b>		

**Table 12: Action Plans for Community Involvement**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.6.1	Conducting Non formal Education	25	30	45	55	65	220	220	-		CA, ECAC & RMC
6.6.2	Conducting Voluntary Activities in Community related to Environment and Social Safeguards	50	60	70	80	100	360	360	-		CA, ECAC, GRM & RMC
6.6.3	Supporting Feeder Schools.	30	40	50	60	80	260	260	-		HoD, RMC & TPC
	<b>Sub Total</b>	<b>105</b>	<b>130</b>	<b>165</b>	<b>195</b>	<b>245</b>	<b>840</b>	<b>840</b>			



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top and several initials below, some with dates like '2022/07/27'.

Table 13: Cost Estimation Summary in Total

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs (in '000' Rupees)					Total
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	
6.7.1	Action Plans for Physical Infrastructural Development	5700	37600	66225	14250	5775	129550
6.7.2	Action Plans for Academic Enhancement and Faculty development	1380	2295	3190	3410	2430	12705
6.7.3	Action Plans for Financial Sustainability	600	900	1300	2000	2200	7000
6.7.4	Action Plans for Student Welfare & Extra Curricular Activity	1275	1455	1850	2090	2330	9000
6.7.5	Action Plans for Equity Establishment	90	110	130	150	190	670
6.7.6	Action Plans for Community Involvement	105	130	165	195	245	840
	<b>Grand Total</b>	<b>9150</b>	<b>42490</b>	<b>72860</b>	<b>22095</b>	<b>13170</b>	<b>159765</b>









**Annex-20**  
**(Relating to Recommendation No 4 & 1 of Criteria 1 & 3)**  
**Provision of KPI under SP as quality milestones**

Birendra Bidhya Mandir Campus

- Overseeing the work completion on time.
- Improving quality in higher education.
- Providing technical, financial, other suggestions to the authorities.
- Conducting annual academic quality audit of the institution to make required improvement
- Providing capacity development training to faculties
- Merit based competitive appointment of academic leaders'
- Sensitization training to academic leaders

**5.4 Key Performance Indicators**

To measure the performance of Birendra Bidhya Mandir Campus under its Strategic Plan (2022-2026); following key performance indicators have been identified.

Table 6: Key Performance Indicators

S.N.	Key Performance Measurement Areas	Base Year Data (2021)	Targets to be met by the end of Fiscal Year 2026
1.	Students' course completion percentage	100%	100%
2.	Yearly Enrollment in Management Faculties : BBS MBS	599 56	More than :750 More than :150
	Yearly Enrollment in Education Faculties : B.Ed M.Ed	142 15	More than :300 More than:100
3.	Faculties:	Management and Education (BBS,MBS&B.Ed ,M.Ed )	Management, Education & Humanities and Social Science BA,MA,BCA,BBA,BBM,MBA,B.Sc and Technical courses
4.	No. of girl students new enrollment	BBS: 233 B.Ed: 75	BBS: More than 400 Bed: More than 200
5.	No. of EDJs students new enrollment	BBS: 201 B.Ed.: 49	BBS: more than 300 BED: more than 100
6.	Percent of Student getting scholarship	7%	up to 12 %
7.	Faculty with PhD degree	None	3
9.	Faculty with MPhil degree	1	6
10.	Faculty with Master degree	24	Need of the campus determines
11.	No. of classroom	30	50
12.	Books and other references in the library	8680	15000 above
13.	Yearly enrollment of the student belonging to disadvantaged families and groups	250	400
14.	Student involvement in community events	6	12
15.	Academic Journal Publication	1	Annual publication
16.	Annual academic calendar	yearly	Each year
17.	Academic counseling and visit to neighboring +2 schools	Once a year	Twice a year.
18.	Faculty research project	2	Conduct annually
19.	Conducting research oriented seminar	2	Annually
20.	No. of visiting professor invited	None	Annually as needed
21.	Students involvement in extra-curricular activities	25%	50%
22.	Student pass percentage	30%	Improving the quality conducting extra-classes and applying other

Strategic Plan 2022-2026



*[Handwritten signature]*

			effective strategies and get pass result at least 50 percent
23.	Staff meeting	Regular	Regular once a month
24.	Teaching and Non-teaching staff	Teaching: 25 Non-teaching:7	Increasing as per the need of the academic programs and work load.
25.	Guest Room	1	As per need.
26.	Class room with multi media	5	Try to convert 20 classroom
27.	Facility of tally and other computer program to students.	Tally facility to the students of BBS.	Making easy approach for tally and other computer programs for all programs.
28.	WiFi service	Available	Advanced WiFi
29.	Mega Hall/auditorium	2	As per need.
30.	No. of computers and laptop	57	100
31.	Well managed Play ground	Normal	Managed as per sport standard
32.	Sports material	Not sufficient	Making sufficient
33.	Provision of assessment and internal examination	Irregular due to pandemic COVID-19	Will be regularized as scheduled
34.	Campus outreach programs	Irregular	At least one outreach program by each faculty annually.
35.	No. of Furniture	Desks/benches: 387 Chairs: 132 Table: 33 Rostrum: 14 Round Table: 2	Will be managed as per the need of modern learning environment.
36.	No. of projectors	8	25
37.	Preparation classes for campus students to make competent in academic market	Existing CASH-P 11 Trainings	Will be expanded and modified as per market requirements.
38.	Transportation/ Vehicle	None	Will be purchased according to affording capacity of the campus.
39.	Hostel Facilities	Not yet	Will be constructed seeking fund from donor agencies.

**5.5 Institutional Policies, Plans and Programs**

**5.5.1 Physical Infrastructure Development**

The campus has been gradually constructing and maintaining infrastructure facilities as per the requirements of increasing number of students and academic programs in a planned way. We have formulated the master plan that shows the existing and future infrastructure layout in details. If, there are any problems that could emerged during the construction periods in terms of land territory, quality of materials used, disputes of laborers, waste management, sexual harassment and others among stakeholders so that peaceful solution will be sought via GRM. The existing and the required policies, plans and programs for infrastructure development of BMC for the next five years are given below:

S.N.	Policies, Plans & Programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.1.1	Construction of Academic Building	* Inadequate number of class rooms, *Block 'A' is to	* A modern well facilitated building is to be built.	* UGC, CMC, CA & PSC,	*Submission of building proposals to UGC and	* As block "A" is weak in infrastructure; it is to be replaced

*[Handwritten signatures and stamps]*

18

BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS  
THAPUR, KAILALI

Annex-21

(Relating to Recommendation No 4 of Criteria 1)

Provision of IQAC under COP with its ToR ensuring quality milestones

*(Handwritten signatures and marks at the top of the page)*

- (ज) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको वृत्ति विकासको लागि समय सापेक्ष क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रम संचालन गरी उत्प्रेरित गर्नु ।
- (झ) बजार र विद्यार्थीको माँग अनुसारका शैक्षिक कार्यक्रमहरू विस्तार गर्न नयाँ संकाय, शैक्षिक कार्यक्रम, विषयहरू थप गर्नु ।
- (ञ) शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि तथा खोज अनुसन्धानको कार्यलाई अभिवृद्धि गर्न अनुभव तथा प्रविधि प्रणालीहरूको आदान प्रदान गर्न राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय शैक्षिक, प्राज्ञिक तथा अनुसन्धानसंग सम्बन्धीत विश्वविद्यालय लगायत अन्य निकायहरूसँग सम्बन्ध विस्तार, समन्वय र सहकार्य गर्नु ।

६.५ कार्य तथा क्रियाकलापहरू (Activities)

- क्याम्पसको लक्ष्य एवं उद्देश्यहरू हासिल गर्न क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक, प्रशासनिक एवं अन्य पक्षहरूको विकास र सुधारका लागि निम्नानुसार कार्यहरू गरिनेछन् ।
- (क) आवश्यकता अनुसार भौतिक पूर्वाधार विकास गर्ने ।
  - (ख) प्रशासनिक गतिविधिलाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउने ।
  - (ग) समयअनुकूल शैक्षिक वातावरण तयार गर्ने ।
  - (घ) संस्थालाई हराभरा, स्वच्छ, सफा राख्ने तथा शान्त वातावरण कायम गर्ने ।
  - (ङ) सरोकारवाला पक्षहरू बीच अन्तर सम्बन्ध विस्तार गर्ने ।
  - (च) स्थानीय दाता एवं शुभचिन्तकहरूलाई योगदानका लागि उत्प्रेरित गर्ने ।
  - (छ) आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत साधनको परिचालन गर्ने ।
  - (ज) समयअनुकूल योजना निर्माण गरी संचालनमा ल्याउने ।
  - (झ) क्याम्पसमा पर्ने नकारात्मक प्रभावहरू नियन्त्रण गर्ने उपायहरू अवलम्बन गर्ने ।
  - (ञ) आधुनिक सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने ।
  - (ट) समयअनुकूल थप शैक्षिक कार्यक्रमहरूको व्यवस्था मिलाउने ।
  - (ठ) अध्ययन, अनुसन्धान, खोज र अभिलेखीकरणको उचित प्रवन्ध मिलाउने ।
  - (ड) प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूका लागि सभा, सेमिनार, तालिम तथा कार्यशाला गोष्ठीको आयोजना गर्ने ।



परिच्छेद-दुई

समिति, उप समिति तथा एकाइहरू

७. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (Internal Quality Assurance Committee-IQAC)  
क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्नका लागि क्याम्पसमा एक आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC) रहनेछ ।

(१) समितिको उद्देश्य :

क्याम्पसको शैक्षिक/प्राज्ञिक, अनुसन्धान मूलक तथा प्रशासनिक गतिविधिहरूको प्रभावकारिताका लागि आवश्यक मापदण्ड, मानक र सूचकहरू निर्धारण गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु।

(२) समितिको गठन :

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको गठन क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिम गर्नेछ।

(क) क्याम्पस प्रमुख	अध्यक्ष १ जना
(ख) संचालक समिति सदस्यहरूमध्येबाट	सदस्य १ जना
(ग) वरिष्ठ प्राध्यापकहरू मध्येबाट	सदस्य २ जना
(घ) सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य १ जना
(ङ) विभागीय प्रमुखहरूमध्येबाट	सदस्य १ जना
(च) विद्यार्थी गुणस्तर समूह संयोजक	सदस्य १ जना

(३) समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू निम्न बमोजिम हुनेछन् ।

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*

सन्धानन कार्यालय २०७६



Handwritten signatures and initials at the top of the page.

- (क) उच्च शिक्षाको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन सम्बन्धी कार्य संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने अधिकारिक राष्ट्रिय निकाय(परिषद)ले निर्धारण गरेका मापदण्ड, मानक र सूचकहरु(Criteria, Benchmarks and Indicators)का आधारमा आवश्यक गुणस्तर कायम गरी क्याम्पसको शैक्षिक/प्राज्ञिक, अनुसन्धानमूलक तथा प्रशासकीय गतिविधिहरु प्रभावकारी रूपले संचालन भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- (ख) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिका निर्णय, निर्देशन तथा मार्गदर्शनका आधारमा आवश्यक शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न गुणस्तरका थप मापदण्ड, मानक, सूचक तथा कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन क्याम्पसलाई सहयोग गर्ने ।
- (ग) क्याम्पसको शैक्षिक/प्राज्ञिक, अनुसन्धानमूलक तथा प्रशासकीय गतिविधिहरुमा आवश्यक गुणस्तर कायम गर्न गुणस्तरका थप मापदण्ड, मानक र सूचकहरु निर्धारण गरी लागु गर्ने ।
- (घ) उच्च शिक्षाको गुणस्तर स्थापना/निर्धारण गर्ने, निर्धारित गुणस्तर कायम गर्ने र गुणस्तरलाई संस्कृतिको रूपमा दीगोपना दिने सन्दर्भमा क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता प्रणाली स्थापना गरी सोका आधारमा आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चित, नियन्त्रण, व्यवस्थापन तथा अनुगमन गर्ने ।
- (ङ) उच्च शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि आवश्यक विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार, अभिमुखीकरण, तालिम तथा पेशागत विकासका अन्य कार्यहरु संचालन गर्ने ।
- (च) स्व:अध्ययन प्रतिवेदन तयारी गर्ने सम्बन्धमा स्वअध्ययन कार्यदल(SAT)लाई सहजीकरण गर्ने र उक्त कार्यमा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै टोलीका कार्यहरुको सुपरीवेक्षण गर्ने ।
- (छ) क्याम्पसको गुणस्तर सुधारसंग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रम तथा गतिविधिहरुको अभिलेखीकरण गर्दै क्याम्पसबाट प्रवाह हुने उच्च शिक्षाको गुणस्तर सम्बन्धमा विभिन्न सूचना र जानकारीहरु सम्प्रेषण गर्ने/गराउने ।
- (ज) क्याम्पसको सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध/नेटवर्क विस्तार गर्ने सम्बन्धमा प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।
- (झ) क्याम्पसका समग्र गतिविधिहरुको संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक नीति, रणनीति, कार्यक्रम, बजेट, वार्षिक कार्य योजना तथा दैनिक कार्यतालिका जस्ता कुराहरुको निर्माण/निर्धारणमा क्याम्पस संचालक समिति र क्याम्पस प्रशासनलाई प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।
- (ञ) नियमित रूपमा गुणस्तर अन्तर विश्लेषण(Quality Gap Analysis) गरी सो अनुरूप थप सुधारका लागि योजना तर्जुमा गर्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ट) सरोकारवालाहरुका लागि व्यवसायिक आचरण र आचार संहिता तयार गरी लागु गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- (ठ) क्याम्पसको वार्षिक प्राज्ञिक तथा शासकीय सम्परीक्षण गरी सम्बन्धित निकाय समक्ष आवश्यक सुझाव/सिफारिसहरु पेश गर्ने ।
- (ड) क्याम्पसको स्वअध्ययन प्रतिवेदन सहित गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायनसंग सम्बन्धित आवश्यक प्रतिवेदन तथा दस्तावेजहरु क्याम्पसको वेबसाइट सहित अन्य आन्तरिक संयन्त्रहरु माफत सार्वजनिक भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- (ढ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट हुने प्रत्यायनकृत उच्च शैक्षिक संस्थाहरुको वार्षिक समिक्षा र अनुगमन तथा क्याम्पसको पूनः प्रत्यायनका लागि सहजीकरण गर्ने ।
- (ण) क्याम्पसले तोकेको न्यूनतम कार्यभार अनुसार प्राध्यापक तथा कर्मचारीको दरबन्दी रहे नरहेको निवर्त्यौल गर्न संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण समेतका विधिहरु अपनाई मानव संसाधनको अभावमा शैक्षिक गुणस्तरमा पर्न सक्ने असरलाई सम्बोधन गर्ने/गराउने ।
- (त) क्याम्पसको वार्षिक आन्तरिक गुणस्तर परीक्षण(Annual Internal Quality Audit)गरी क्याम्पस संचालक समिति र सरोकारवाला समक्ष सोको प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

सन्धान कार्यविधि २०७६

99  
शैक्षिक विद्या मन्दिर क्याम्पस  
दिल्ली, केरल

- ५१ ५२ ५३ ५४ ५५ ५६ ५७ ५८ ५९ ६० ६१ ६२ ६३ ६४ ६५ ६६ ६७ ६८ ६९ ७० ७१ ७२ ७३ ७४ ७५ ७६ ७७ ७८ ७९ ८० ८१ ८२ ८३ ८४ ८५ ८६ ८७ ८८ ८९ ९० ९१ ९२ ९३ ९४ ९५ ९६ ९७ ९८ ९९ १००
- (थ) क्याम्पसका समग्र गतिविधिहरूको गुणस्तर सम्बन्धमा क्याम्पस संचालक समिति समक्ष आवश्यक सुझावहरू पेश गर्ने ।
- (द) क्याम्पसको गुणस्तर सम्बन्धि योजना, नीति तथा कार्यक्रम, गतिविधिहरू तथा प्रयास र प्रगति सहित क्याम्पसको समग्र शैक्षिक अवस्थाको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।

(४) समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- (क) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको कार्य अवधि ४ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको बैठक महिनामा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ ।
- (ग) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति बैठकको अध्यक्षता समितिका अध्यक्षले गर्नेछ निजको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजले तोकेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्न सक्नेछ ।
- (घ) समितिको बैठक भत्ता र अन्य सुविधाहरू क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (ङ) समितिको अध्यक्षले आवश्यकता अनुसार बैठकमा कुनै विज्ञ, प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थी प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (च) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति स्वयम्ले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

८. अनुसन्धान उप समिति (Research Sub-Committee)

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि अनुसन्धान कार्यलाई प्रवर्द्धन गर्न र अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापमा प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूको सहभागिता वृद्धि गर्न एवं क्याम्पसको नीति निर्माण कार्यमा क्याम्पस प्रशासन, आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति तथा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सुझाव दिन र आवश्यक कार्य गर्न क्याम्पसमा एक अनुसन्धान उप समिति (Research Sub-Committee) रहनेछ ।

(१) अनुसन्धान उप-समितिको उद्देश्य:

अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापमा प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूको संलग्नता वृद्धि गर्ने र क्याम्पसको शिक्षण-सिकाइ क्रियाकलापसंग अनुसन्धान कार्यलाई जोडी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्राज्ञिक तथा अनुसन्धान प्रवर्द्धकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(२) अनुसन्धान उप-समितिको गठन:

क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षता एवं सम्पूर्ण विभिन्न संकाय, अभ्यास शिक्षण विभाग, प्रशासन, लेखा तथा अनुसन्धान शाखा वा विभागका विभागिय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा बस्ने विभागिय बैठकले देहाय बमोजिमको अनुसन्धान उप समिति उप समितिको गठन गर्नेछ ।

- (क) अनुसन्धान सम्बन्धी ज्ञान र अनुभव भएको स्थायी शिक्षक मध्येबाट क्याम्पस प्रमुखले मनोनित गरेको एक जना शिक्षक संयोजक १ जना
- (ख) संकायगत शिक्षकहरू मध्येबाट पर्ने गरी सदस्य वहीमा २ जना
- (ग) संकायगत अनुसन्धान उप समितिका संयोजकहरू मध्येबाट सदस्य २ जना

(३) अनुसन्धान उप-समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

अनुसन्धान उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) अनुसन्धान परियोजनाहरू संचालन गर्ने,
- (ख) शिक्षकहरूलाई प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट लघु अनुसन्धानमा सहभागि गराउने,
- (ग) सेमिनार तथा गोष्ठीको आयोजना गर्ने,
- (घ) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरूसँग सम्पर्क स्थापना गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
- (ङ) क्याम्पसले छुट्याएको अनुसन्धान बजेट परिचालन गर्ने ।
- (च) स्थानिय प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- (छ) आवश्यकता अनुसार अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने ।

सन्चालन कार्यविधि २०७६

५१ ५२ ५३ ५४ ५५ ५६ ५७ ५८ ५९ ६० ६१ ६२ ६३ ६४ ६५ ६६ ६७ ६८ ६९ ७० ७१ ७२ ७३ ७४ ७५ ७६ ७७ ७८ ७९ ८० ८१ ८२ ८३ ८४ ८५ ८६ ८७ ८८ ८९ ९० ९१ ९२ ९३ ९४ ९५ ९६ ९७ ९८ ९९ १००



## Annex-22

### (Relating to Recommendation No 4 of Criteria 1)

#### Provision of annual plan of actions with budgetary and monitoring mechanism in SP

Birendra Bidhya Mandir Campus

### CHAPTER FIVE IMPLEMENTATION STRATEGIES

#### 5.1. Introduction

The implementation of this strategic plan will adopt the following strategies in order to achieve the stated goals and objectives. Appropriate policies for the management of various resources - physical infrastructure development, academic enhancement and faculty development, research & innovation, student welfare and extracurricular activities, equity establishment, financial sustainability and community involvement are expected to be intact for timely and well implementation of this plan.

#### 5.2 Structure and system

This strategic plan is a living document of the campus. To implement the plan, monitor the progress, and review the achievement and progress; then make necessary changes to the plan; the IQAC will work as a steering committee. To ensure effectiveness and efficiency in the implementation of planned activities and monitor the progress, the IQAC may invite the experts to have feedback and suggestions to make necessary decisions. Following are the committees sub-committees and cells for the effective implementation of this plan.

- Internal Quality Assurance Committee (IQAC)
- Self-assessment Team (SAT)
- Procurement sub-committee (PSC)
- Research Management Cell (RMC)
- Library and Laboratory Management sub-Committee (L&LMC)
- Examination Sub-Committee (ESC)
- Student Counseling Feedback and Placement Cell (SCF&PC)
- Extra-Curricular & Community Co-ordination Sub-Committee (EC&CCSC)
- Student Quality Circle (SQC)
- Educational Management Information System (EMIS), Public Information & Publication Sub-Committee (EMIS/PI&PSC)
- Scholarship Sub-Committee (SSC)
- Internal Audit Sub-Committee (IASC)
- Alumni Association (AA)
- Teacher Staff Selection Sub-Committee (TSSSC)
- Grievance Redress Mechanism (GRM)

#### 5.3. Provision of Internal Quality Assurance Committee

There is a provision of IQAC under the Operational Procedure (OP) of the institution consisting of six members chaired by the Head of the Institution. The IQAC is the primary institutional mechanism to implement strategic plan for QAA process at the campus. It is established and functional with ToR as guided by IQAC directory of UGC and OP of the Institution. It conducts different activities related to quality assurance of the institution; monitoring, evaluating, documenting academic and administrative activities; auditing quality in higher education.

The secretariat of the IOAC will prepare a working procedure of the strategic plan related to quality enhancement. As the IQAC meets once a month in general, issues related to implementation of the plan will be discussed as required, on the basis of the priority. Following are the majors functions of IQAC:

- Assessing the quality of the work
- Coordinating different committees, sub committees, cells and individuals.
- Monitoring and evaluating the strategic plan under its ToR.
- Documentation of periodic progressive reports to the concerned authorities.

Strategic Plan 2022-2026



*[Handwritten signatures and initials]*



- Overseeing the work completion on time.
- Improving quality in higher education.
- Providing technical, financial, other suggestions to the authorities.
- Conducting annual academic quality audit of the institution to make required improvement
- Providing capacity development training to faculties
- Merit based competitive appointment of academic leaders'
- Sensitization training to academic leaders

#### 5.4 Key Performance Indicators

To measure the performance of Birendra Bidhya Mandir Campus under its Strategic Plan (2022-2026); following key performance indicators have been identified.

Table 6: Key Performance Indicators

S.N.	Key Performance Measurement Areas	Base Year Data (2021)	Targets to be met by the end of Fiscal Year 2026
1.	Students' course completion percentage	100%	100%
2.	Yearly Enrollment in Management Faculties : BBS MBS Yearly Enrollment in Education Faculties : B.Ed M.Ed	599 56 142 15	More than :750 More than :150 More than :300 More than:100
3.	Faculties:	Management and Education (BBS,MBS&B.Ed ,M.Ed )	Management, Education & Humanities and Social Science BA,MA,BCA,BBA,BBM,MBA,B.Sc and Technical courses
4.	No. of girl students new enrollment	BBS: 233 B.Ed: 75	BBS: More than 400 Bed: More than 200
5.	No. of EDJs students new enrollment	BBS: 201 B.Ed.: 49	BBS: more than 300 BED: more than 100
6.	Percent of Student getting scholarship	7%	up to 12 %
7.	Faculty with PhD degree	None	3
9.	Faculty with MPhil degree	1	6
10.	Faculty with Master degree	24	Need of the campus determines
11.	No. of classroom	30	50
12.	Books and other references in the library	8680	15000 above
13.	Yearly enrollment of the student belonging to disadvantaged families and groups	250	400
14.	Student involvement in community events	6	12
15.	Academic Journal Publication	1	Annual publication
16.	Annual academic calendar	yearly	Each year
17.	Academic counseling and visit to neighboring +2 schools	Once a year	Twice a year.
18.	Faculty research project	2	Conduct annually
19.	Conducting research oriented seminar	2	Annually
20.	No. of visiting professor invited	None	Annually as needed
21.	Students involvement in extra-curricular activities	25%	50%
22.	Student pass percentage	30%	Improving the quality conducting extra-classes and applying other

Strategic Plan 2022-2026

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of Birendra Bidhya Mandir Campus, Itanagar, Kailali, Nepal, with the number 17.

**Annex-23**

**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 1)**

**Provision of financial sustainability under SP**

Birendra Bidhya Mandir Campus

5.5.4.2	*Support to Disadvantaged & EDJs students.	staff. *Normal system of listing EDJs students. *No increment in the number of EDJs girl students.	* Systematic listing of EDJs students periodically *Increment in the number of EDJs girl's students. *Students are informed about the UGC scholarship to EDJs, freed labor and child of martyrs	*CA, SSC, UGC,SQC, SCE&PC	under the policy of positive discriminations. * Notice announcement for scholarship. * Fair selection of scholarship. *Positive discrimination for few year *Increment in the quotas of scholarship.	education. * Social solidarity will be increased. * Proper listing of EDJs students makes the provision of scholarship transparent. *Easy access to higher education of marginalized group.
---------	--	--	---	---------------------------	--	--

**5.5.5. Financial Sustainability**

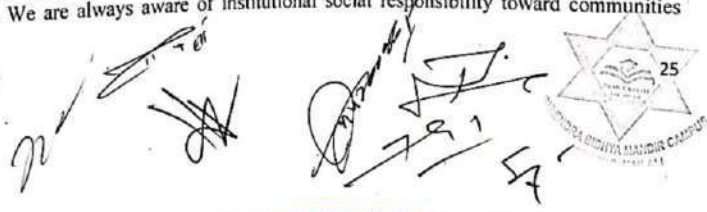
The success of an institution fully depends on the adequacy of financial resources. Finance is regarded as life blood for the smooth operation and expansion of different activities. We are trying our best to manage the financial resources from different organizations, donor agencies and government bodies. Regular interest from the *Akshaya Kosh* of Rs.Two Crore, regular and other grants from UGC as well as good flow of students strengthening the financial sustainability of the campus. Following are the activities will be carried on within the next five years for its sustainability:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.5.1	*Increment of Corpus Fund i.e. Akshaya Kosh.	*Corpus fund is not increased due to the financial deficiency.	*Corpus fund will be increased as the flow of the students is increased.	*CMC, CA & IQAC.	*Certain portion of interest from FD is to be added to corpus fund. *Resource mobilization plan will be made & implemented.	*As BMC is sustainable from the tuition fee: the income from other sources and interest from FD could be added to increase corpus fund.
5.5.5.2	*Generation and Mobilization of Other Resources	*Attempts are ongoing for the generation of additional resources for the capital expenditure.	*Generation of additional resources for capital expenditure items from external resources since BMC is not able to afford the capital expenditure.	* UGC, CMC, CA, IQAC & PSC	*Collaboration with UGC, governmental & non-governmental organizations. *Gratuity, medical allowances and other staff welfare fund are to be created	*FD of Rs. 2 crore will be mobilized for the generation of more income *Strong collaborations with UGC will generate more resources. *Retirement facilities could be managed and paid on the retirement of the faculties and staff

**5.5.6. Community Involvement**

Educational institutions are the reflection and representation of the communities since both are the two sides of a same coin. We are always aware of institutional social responsibility toward communities

Strategic Plan 2022-2026



**Table 9: Action Plans for Financial Sustainability**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRs in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.3.1	Increment of Corpus Fund (AK)	500	700	1000	1600	1700	5500	5500		Internal	CMC, CA
6.3.2	Mobilization of Other Financial Resources	100	200	300	400	500	1500	500	1000	UGC	CA & CMC
	<b>Sub Total</b>	<b>600</b>	<b>900</b>	<b>1300</b>	<b>2000</b>	<b>2200</b>	<b>7000</b>	<b>6000</b>	<b>1000</b>		

**Table 10: Action Plans for Student Welfare and Extracurricular Activities**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.4.1	Free ship, Scholarship & Awards	1000	1100	1400	1600	1800	6900	5000	1900	UGC, PG & LG	SSC, CA & CMC
6.4.2	Students Welfare, Counseling and Placement	50	60	70	80	90	350	350	-		SWC & PC & ECA
6.4.3	Training for Alumni (Ex-Student Forum)	15	20	30	35	40	140	140	-		SWC & PC, ECA and Alumni
6.4.4	Extracurricular Activities & Others	210	275	350	375	400	1610	1010	600	LG	CA, HoD & ECA
	<b>Sub Total</b>	<b>1275</b>	<b>1455</b>	<b>1850</b>	<b>2090</b>	<b>2330</b>	<b>9000</b>	<b>6500</b>	<b>2500</b>		

**Table 11: Action Plans for Equity Establishment**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.5.1	Inclusion of Female and EDJs in Campus	40	50	60	70	100	320	320	-		CA, IQAC & CMC
6.5.2	Support to Disadvantaged Students	50	60	70	80	90	350	200	150	LG & Donors	CA, IQAC & CMC
	<b>Sub Total</b>	<b>90</b>	<b>110</b>	<b>130</b>	<b>150</b>	<b>190</b>	<b>670</b>	<b>520</b>	<b>150</b>		

**Table 12: Action Plans for Community Involvement**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.6.1	Conducting Non formal Education	25	30	45	55	65	220	220	-		CA, ECAC & RMC
6.6.2	Conducting Voluntary Activities in Community related to Environment and Social Safeguards	50	60	70	80	100	360	360	-		CA, ECAC, GRM & RMC
6.6.3	Supporting Feeder Schools.	30	40	50	60	80	260	260	-		HoD, RMC & TPC
	<b>Sub Total</b>	<b>105</b>	<b>130</b>	<b>165</b>	<b>195</b>	<b>245</b>	<b>840</b>	<b>840</b>			





**Annex-24**  
**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 1)**  
**Fixed deposit slip**

 किसान बहुदेशीय सहकारी संस्था लिमिटेड KISAN BAHUDESHIYA SAHAKARI SANSTHA LIMITED		 FIXED DEPOSIT RECEIPT	Reference No. F22002024010
Account Holder's Name: BIRENDRA VIDHYA MANDIR MULTIPL			Date: 2079-03-13
Amount (In figures): NPR 20,000,000.00 (In Words): NPR Twenty Million Only	14.00	00201400020250000001	
Period: 27/06/2022 @ 2 month @ % per annum	Account No: 2670672025		
Account Open Date:	Maturity Date:		
 Authorized Signature	 Authorized Signature		

अवधि २ वर्ष	 नेपाल बैंक लिमिटेड स्थापित १९९४ NEPAL BANK LIMITED ESTD. 1997	पाना नं. १४/३०
No. 065388 C		
म. वि. नं. 90602800667622000062	रूपैयाँ डिपोजिट राखेको रसीद	मिति 2075-08-26
श्री विरेन्द्र विद्या मन्दिर (प्रा.प्रा.)	डिपोजिट रहेको रू. ६,४०,०००/-	
दरको व्याजमा सम्बन्ध २०७५ साल श्रावण २६ गते देखि २०७६ साल श्रावण २६ गतेसम्म	ले यस बैंकमा साल एकको सैकडा ६.५%	
यो रसीद नाममात्र नै हुनेछ।	रहने गरी डिपोजिट राख्न ल्याएको रू. ६ लाख पचास हजार मात्र।	
बुझिनिई त्यसको रसीद गरी दियो।	 सदस्यक (13460)	 शाखा प्रबन्धक

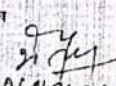
**Annex-25**  
**(Relating to Recommendation No 5, 7 & 2 of Criteria 1, 5 & 8)**  
**Document of financial support from UGC**


101

**विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र बीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैमालीबीच  
 भवन निर्माणका लागि विज्ञान अनुदानका सम्बन्धमा भएको  
 सहमति पत्र**

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले आर्पिन नं. ०३६/०३१ मा ११,००,००,०००/- (अर्धदश करोड) रकम उपलब्ध गराउनेछ। उक्त रकम देहाय शर्तहरूको अधीनमा गरी प्राप्त गर्ने गरिनेछ।

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट माथी उल्लेखित अनुदान दुई किस्तामा उपलब्ध हुनेछ।
- पारान अनुदान सम्झौतामा उपरोक्त भएको शर्तहरूमा सार्वजनिक गर्ने गरिनेछ। दुई किस्तामा जस अनुदान प्राप्त भएताको प्रगति समीक्षा जनक भोगमा माप रोजी किस्ता किस्ता हुनेछ। अनुदान रकम नभएको उरोजन बाहेक अन्य प्रयोजनमा प्राप्त गरेको राइए विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले मरिदहरूको जस गर्न पुग्नेको अनुदानमा लागि अयोग्य घोषणा गरी अनुदान रोक्का गर्ने गर्नेछ। तर विद्यार्थी अनुदानबाट परिचरल कार्यमा सार्ने गर्ने सकिनेछ।
- तोकिएको कार्य गर्ने गरी आयोगबाट अनुदान प्राप्त गरी जस सम्पन्न गर्ने विद्यार्थीमा क्याम्पसमा अनुदान प्राप्त वा राइए अन्य श्रोत समेत समावेश गरी उपर्युक्त रकमको कार्य सम्पन्न गरिने भए बाथी अनुदान/रकम पोस्काहित गरिने छ।
- प्राप्त भएको अनुदान रकम सार्वजनिक गरिने दिन, २०६३ र विद्यार्थी, २०६४ अन्तर्गत गरी गर्ने अनुदान। क्याम्पस व्यवस्थापन समिति र उप-समितिलाग विद्यार्थी तथा क्याम्पसको शैक्षिक व्यवस्था सम्बन्धी विद्यार्थी-कर्मचारी आर्थिक परिचरलता एवं विद्यालय किताब क्याम्पसले दुरुस्त राख्नेछ। रत गरेको नयाइएमा कानून सम्बन्धी आयोगको आयोगको क्याम्पस आफै हुनेछ।
- आयोगमा प्रस्तावित गरेको उरोमा सम्बन्धित विद्यार्थीबाट ल्याइने नला, इडिड, डिजाइन र शैक्षिक विद्यार्थी गुणस्तरता हुने कमी नदनेगरी अन्य श्रोत समेत परिचरलतामा गरी परदां, प्रतिस्पर्धी विद्यार्थी र नियमसंगत देखाएट किमाच गर्नेछ।
- अनुदान रकमबाट भए/गरेको कार्यहरूको नयाइमा आयोगबाट स्वतन्त्र/भाषुअस अनुभवत हुनेछ र जो प्रदाननका लागि क्याम्पसले आर्थिक करिबन्धन किताब किताब तथा प्रगत विद्यार्थीहरू दुरुस्त राख्नेछ।
- भवन निर्माण किस्तामा अनुदान प्राप्त भएको क्याम्पसहरूमा अनुदान रकमबाट भए गरेको कार्यहरूको नाशपत विवरण सुन्नेगरी अनुदान-१ मा उल्लेखित सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पन्न भएताको भएताको विधिक र मानिना प्राप्त पत्र गरी राखी किताब माग गर्नेछ। साथै, क्याम्पस मिति २०७९ भित्र सम्पन्न भए नभएको अनुदानको कुल रकमको उचित विवरण आयोगमा पठा गरी मन्जु गर्नेछ। सो मिति भित्र प्रगति विवरण पत्र नभएता क्याम्पसलाई सविधा मन्जुत भएतामा राखी निर्माण तथा भौतिक विद्यालय अनुदान रोक्का गरिनेछ।

आयोगका तर्फबाट  
 नाम : प्रा. भक्तप्रसाद भण्डारी  
 पद - सचिव  
 हस्ताक्षर :   
 मिति : २०७९/३१/२६

क्याम्पसको तर्फबाट  
 नाम : श्री. देव प्रसाद प्रसाद  
 पद - क्याम्पस प्रमुख  
 हस्ताक्षर :   
 मिति : २०७९/३१/२६





**University Grants Commission**  
**Building/Furniture/Book and Equipment /ECA Grant**  
**Fiscal Year 2078-79**  
**Annex-4**

Name of Campuses	Address	Std	Building	Books	Furniture	Equipments	ECA
Sinam Multiple Campus	Taplejung	464				1,000,000	
Tharpu Campus	Tharpu, Panchthar	134	5,000,000				
Garuwa Multiple Camus	Dhanabari, Ilam	246	5,000,000				
Ekatappa Multiple campus	Thum-7, Ilam	103				500,000	
Birendra Namuna Campus	Chandragadi, Jhapa	777	10,000,000				1,200,000
Anarmani Public Campus	Birtamod, Jhapa	265		350,000			
Kakarvitta Multiple Campus	Mechinagar, Jhapa	612			250,000		
Tridev Multiple Campus	Duhagadi, Jhapa	896					1,200,000
Sanischare Multiple Campus	Jhapa	588			500,000		
Kankai Multiple Campus	Surunga, Jhapa	1258	10,000,000				
Laxmi Campus	Baniyani, Jhapa	404			850,000		
Jagriti Campus	Goldhap, Jhapa	166					1,200,000
Adarsha Samudayik Campus	Kankai-9, Jhapa	153	5,000,000				
Indra Chandra Campus (Devi Campus)	Birtamod-5	1792					1,200,000
Sukuna Multiple Campus	yasok, Panchthar	3374	10,000,000				
Urlabari Multiple Campus	Urlabari Morang	1469					1,200,000
Belbari Multiple Campus	Belbari, Morang	170	5,000,000				1,200,000
Sauntha Multiple Campus	Sijuwa, Morang	170	5,000,000				
Public Campus	Dhanibaniya, Morang	882	5,000,000				
Sunsari Multiple Campus	Inaruwa, Sunsari	624	10,000,000				
Bahana M. Campus (Toyanath Normada Khatiwada)	Sunsari	356	5,000,000				
Bhadgaun Sinuwari Multiple Campus	Ramdhuni-1 Sunsari	215	5,000,000				
Gokundeshwar Campus	Dhankuta-5	88				200,000	
Hile Campus	Dhankuta	141				300,000	
Budhuk Campus	Maunabudh uk, Dhankuta	83				500,000	
Myanglung Campus	Tamphula, Terhathum	477	10,000,000				
Himalaya Kiran Public Campus	Khadwari, Sankhuwasa bha	322			800,000		




Bajhang Deep Campus Jhota	Jhota, Bajhang	325	5,000,000			
Achham Multiple Campus	Mangalsen, Achham	770	10,000,000			
Janshikha Campus	Mellakha-5, Achham	175		500,000		
Kedar Jyotipunja Campus	Bi. Pi Nagar Doti	222	5,000,000			
Mahunyal Multiple campu	Bhajjani, Kailali	208			750,000	
Rastriya College	Sukhad, Kailali	891		500,000		
Raghunath Aadarsha Mutiple Campus	Bauniyan, Kailali	294				1,200,000
Birendra Vidhya Mandir Multiple Campus	Tikapur, Kailali	2190	10,000,000			
Khaptad Multiple Campus	Masuriya, Kailali	410			850,000	
Phulwari Multiple Campus	Dhangadi, Kailali	293		100,000		
Aishwarya Multiple Campus	Dhangadi, Kailali	2041	10,000,000			1,200,000
Chaumala Multiple Campus	Kailali,	442	5,000,000			
Bhanu Multiple Campus	Dodaara, Kanchanpur	355			750,000	
Mahakali Multiple Campus	Shreepur, Kanchanpur	616			250,000	
Kanchan Multiple Campus	Krishnapur, Kanchanpur	570		500,000		
Rauleshwar Janta Aadarsh Multiple Campus	Beldadi, Kanchanpur	338	5,000,000			1,200,000
Krishna Bajjnath M. Campus	Jhalari , Kanchanpur	780		500,000		
Baitadi Education Campus	Baitadi	173		250,000		
Shreekot Multiple Campus	Shreekot, Baitadi	281	5,000,000			
Gokuleshwar agriculture and Animal Science	Gokuleshwo	172	5,000,000			
Setigau Multiple Campus	Gokuleshor, Baitadi	361	5,000,000			
Latinath Multiple Campus	Marma Darchula	190	5,000,000			
Shankarpur Campus	Pasti Darchula	141				500,000

भौतिक निर्माण तर्फका कार्यक्रमहरुको  
सम्झौता फाराम  
आ.व. २०७९/२०८०



संस्थाको नाम : वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
ठेगाना : टीकापुर, कैलाली  
बैंकको नाम : राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि.  
खाता नं. : ६६२०९००००९६६००९  
खाताको किसिम : जुस्ती, वृत्त  
प्र. अ. को नामसम्पर्क नं. : श्री हर्क व. शण्डारी - ९८५८६२०९६९  
इमेल ठेगाना : bmc.thp@gmail.com विद्यालयको कोड नं. : ५६८

संस्थाको छाप: 

कार्यक्रमको नाम : ई-लाइब्रेरी तथा ICT क्याम्पस  
कार्यालयको तर्फबाट प्राप्त हुने अनुदान रु. २० लाख मात्र ।

कार्यहरु सम्पन्न गर्न लगाउनु पर्ने छ । प्राविधिकले निरीक्षण गर्दा तोकिएको गाप,नक्सा बमोजिम काम नभएको जानकारी सामाजिक विकास कार्यालयमा दिएमा सामाजिक विकास कार्यालयबाट उपलब्ध गराइएको आर्थिक अनुदान नियमानुसार असुल उपर गरी कारवाही गरिने छ ।

७. प्रत्येक आ.व.मा भौतिक सुधारको कार्यक्रम अनुसारको कार्य सोही आ.व.मा नै सम्पन्न गर्न सामाजिक विकास मन्त्रालयको ब्युट रहेको हुदा जिल्लामा भौतिक सुधारको लागि छनौट भएको विद्यालयको चालु आ.व. भित्रै कार्यहरु सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
८. कक्षा कोठा पुनस्थापना,शौचालय निर्माण,पिउनेपानीको व्यवस्था गर्दासामाजिक विकास कार्यालयबाट तोकिएका प्राविधिक मूल्यांकन प्रतिवेदन तथाइन्जिनियर वा निजले तोकिएको स.इ. बाट जाँच गरेपछि सो प्रतिवेदनको आधारमा सामाजिक कार्यालयले जनश्रमदान बाहेक मूल्यांकनको रकम विद्यालयको खातामा जम्मा गरिनेछ ।
९. शौचालय निर्माण गर्दा छात्र र छात्राका लागि छुट्टाछुट्टै एक अर्काबाट प्रशस्त दूरीमा रहने गरी निर्माण गर्नु पर्नेछ । यदि विद्यालयमा पहिले देखिनै शौचालय रहेछ र आवश्यकता अनुसार थप निर्माण गर्न लागिएको हो भने पुरानो र नयाँ शौचालय मध्ये एउटा छात्र र एउटा छात्राले प्रयोग गर्ने गरी प्रशस्त दूरीमा निर्माण गर्नु पर्नेछ । सरसफाइ गर्ने तथा शौचालयगड सकेपछि हातधुने पानी व्यवस्था गर्न सक्भर शौचालय नजिकै पानी ट्याङ्की निर्माण गर्ने वा प्लाष्टिकको ट्याङ्कीको व्यवस्था गर्नु पर्ने छ ।
१०. विद्यालयमा हुने भौतिक निर्माणको अनुगमन मूल्यांकन गर्न शिक्षक अभिभावक संघको अध्यक्षतामा कम्तीमा ५ सदस्य रहेको एक अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति र अन्यको हकमा उपभोक्ताहरुवाटै कम्तीमा ५ सदस्य रहेको एक अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति गठन गरि कामको नियमित रुपमा निरीक्षण तथा अनुगमन कार्य संचालन गर्नु गराउनु पर्नेछ भने अन्तिम किस्ता भुक्तानी माग गर्दा अनिवार्य रुपमा अनुगमन मूल्यांकन समितिले बैठकबाट कामकोअनुगमन मूल्यांकन तथा निरीक्षण गरि भुक्तानीको लागी सिफारिस गरेको हुनु पर्नेछ ।
११. सम्झौता भएसके पछी यसै सम्झौतालाइ कायदिश मानि निर्माणको काम संचालन गर्नुपर्ने छ ।
१२. भौतिक निर्माणका सामग्री खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

संझौता गर्ने व्यक्तिहरु

सामाजिक विकास कार्यालयको तर्फबाट

क्याम्पस तथा वि.व्य.स. तथा उपभोक्ताका तर्फबाट

कार्यालय प्रमुखको नाम :-  
हस्ताक्षर:-  
सम्पर्क नम्बर:  
मिति:-  
कार्यालयको छाप:-

रोहबर  
नाम:-  
हस्ताक्षर:-

संझौता सम्पन्न भएको मिति :

अध्यक्षको नाम:- श्री नवराज शिवल  
हस्ताक्षर :-  
सम्पर्क नम्बर. ९८२११२१६६७  
मिति:-  
सदस्य सचिवको नाम:- श्री हर्कत शर्मा

हस्ताक्षर:-  
सम्पर्क नम्बर. ९८५८२०९५९  
मिति :-

विद्यालय/संस्थाको छाप:-







सुदूर पश्चिम प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
शिक्षा विकास निर्देशनालय  
सामाजिक विकास कार्यालय

२०७७

sdo.kailali@gmail.com  
091520014

धनगढी, कैलाली

मिति: २०८०/०१/०४

पत्र संख्या: २०७९/८०  
च.नं: ५२२

विषय: सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री. लक्ष्मी  
चि. सं. ५२  
२०८०/०१/०४

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कैलाली

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टिकापुर, कैलालीको मिति २०८०/०१/०४ च.न. ३३९ को प्राप्त पत्र अनुसार यहाँ कार्यालयको आ.ब.२०७९/०८० को स्वीकृत कार्यक्रममा क्याम्पसमा ICT भवन निर्माणको लागि रु.२००००००० बजेट बिस लाख बजेट रहेकोमा क्याम्पसले उक्त प्रयोजनको लागि भवनको DPR तयार गर्दा रु ४०००००० (चालिस लाख) अलग हुने भनि यस कार्यालयमा सिफारिस गरिदिन दिएको निवेदनको आधारमा थप बजेट व्यवस्थापन गरिदिन हुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

गगन देव भट्ट  
०९/०४  
कार्यालय प्रमुख  
कार्यालय प्रमुख



सुदूर पश्चिम प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
शिक्षा विकास निर्देशनालय  
सामाजिक विकास कार्यालय  
२०७७

sdo.kailali@gmail.com  
091520014

धनगढी, कैलाली

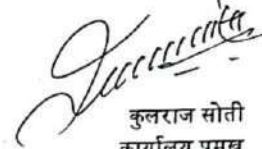
पत्र संख्या: २०७९/८०  
च न: १६६६

मिति: २०७९/०७/१८

विषय: सम्झौता सम्बन्धमा ।

श्री बिरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस,  
टिकापुर-१, कैलाली ।

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ. व. २०७९/८०को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार त्यहाँ इ लाईईट्रेरी तथा ICT ल्याब निर्माणका लागि रु२० (बिश) लाख बजेट विनियोजन भएकोमा उक्त निर्माण कार्य कार्यान्वयन गर्नका लागि तपसिल काजातहरू सहित यस कार्यालयमा सम्झौताको लागि आउन हुन अनुरोध छ ।

  
कुलराज सोती  
कार्यालय प्रमुख  
कार्यालय प्रमुख

सम्झौता साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:

- १) सामाजिक विकास कार्यालयबाट पठाएको पत्र ।
- २) निर्माण कार्य गर्नु पर्ने स्थानमा रहेको जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपी वा सो सम्भव हुन नसकेमा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट उक्त जग्गामा भोगाधिकार कायम रहेको भन्ने सिफारिस पत्र ।
- ३) सम्बन्धित स्थानीय तहको उक्त निर्माण कार्यका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा अन्य सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता सहितको सिफारिस पत्र ।
- ४) सम्बन्धित समितिबाट उक्त निर्माण कार्यमा आवश्यक जनश्रमदान जुटाई चालु आर्थिक वर्षको २०८० जेठ मसान्त भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता सहितको निर्णयको प्रतिलिपी ।
- ५) समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपीहरू ।
- ६) बैंक खाता नम्बर र बैंकको नाम उल्लेख भएको चेकको प्रतिलिपी ।
- ७) सम्झौता पत्र दुई प्रति भरी निर्माण समितिले रुजु जाच गरी अलग अलग फाईमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ८) सम्झौता फाराम यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराईनेछ ।
- ९) गत विगत आ व मा यस्तै प्रकृतिको संरचना निर्माण भवन, शौचालय, छात्रावास अधुरो नभएको तथा कार्यसम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपी ।





आयोजना: विरेन्द्र विद्या मन्दिर सांगिपाणि आयोजना टीकापुर १, कैलाशी

AGREED BOQ						
SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount	Remarks
<b>A Non-Vatable</b>						
1	AQUA PURE WATER Demineralised Water Plant Water Filler 250 CTR UV Plant with Hot, Cool, Normal 50 CTR Hot, 50 CTR Cool, 50 CTR Normal (IS)	Set	7	220000.00	1540000.00	
2	Installation of items, Pipe laying & Jointing, fitting Jointing , electrification, transportation , all complete, etc.	Job	1	80000.00	80000.00	LS
Sub-Total					1620000.00	
<b>B Vatable</b>						
1	Hilltake SS (Stainless Steel) Tank 2000 ltr.	No	7	42000.00	294000.00	
2	Stabilizer 4 KVA	No	7	16000.00	112000.00	
3	WS & Sanitary CPVC/PPR/PVC/HDPE Pipe,Fittings,etc	Job	1	250000.00	250000.00	LS
4	20"x16" Wash Basin (NS/IS)	No	7	2625.00	18375.00	
Sub-Total					674375.00	
VAT @13% of Vatable Items (B)					87668.75	
Grand Total					2382043.75	

नोट: सामान्य कार्यको मापमात्रा अनुसार चिन्तन रकम बुक्तानी गरिनेछ । सम्झौता भन्दा कामको परिमाण कम भएमा/गर्नुपरेमा , सो अनुसार भुक्तानी गरिनेछ ।

विरेन्द्र विद्या मन्दिर  
उपनिवेश प्रमुख

सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार  
भौतिक पूर्वाधार विकास विभाग  
खानेपानी तथा सरसफाई विभिजन कार्यालय  
कैलाली

पत्र संख्या : ०७९/६०

पत्तानी नं.: ४८०

मिति: २०८०/०९/१२


विषय: कायदेश दिईएको बारे।

चिरेन्द्र विद्या मन्दिर खानेपानी आयोजना टीकापुर १, कैलाली

मिति २०८०/०९/१२ मा दुई पक्ष बीच भएको सम्झौतामा उल्लेखित गर्नहरूको अधिनमा रही आयोजनाको निर्माण कार्य सुरु गर्नुभन्दा अघि प्राविधिकले दिएको साइन, सेक्टर, माप तथा रेकर्डिङ एवम् आयोजनाको डिजाइन, स्पेसिफिकेसन र प्रचलित ऐन/नियमको अधिनमा रही तथा साइट इन्चार्जको निर्देशन बमोजिम कार्य प्रारम्भ,संचालन,सम्पन्न गर्न यो कायदेश दिईएको छ।

कार्य सुरु गर्ने मिति: २०८०/०९/१२

कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने अन्तिम मिति : २०८०/०३/२५

  
(गीम्मा थापा)

डिभिजन प्रमुख थापा  
डिभिजन प्रमुख

सोधार्थ:

श्री प्राविधिक शाखा, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, कैलाली।

श्री लेखा शाखा, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, कैलाली।

**Annex-28**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 2)**  
**VMGO of the campus with core values**

*Strategic Plan 2022-2026*

**4.2 Vision, Mission, Goals, Objectives, Guiding Principles and Core Values**

**4.2.1. Vision Statement**

To be the academic platform for quality education, training, partnership, comprehensive and substantial learning network with global norms; one of the primary contributor in ethical, social, cultural, fiscal and educational development of the nation. It assures the institutional capacity to produce capable, competitive, knowledgeable human resource to respond the changing national and global demands.

**4.2.2. Mission**

The mission of Birendra Bidhya Mandir Campus is to impart quality education; meeting the criteria of academic excellence, creating an appropriate environment, opportunities and experiences that enable each person of the society and the region to prosper, grow and progress.

**4.2.3 Goals**

The goal of the five year strategic plan will be to achieve academic excellence through quality education focusing new technology, market-driven, research oriented academic activities and equitable accessibility of quality higher education so that a cultured, creative, qualified and competitive man-power can be produced.

**4.2.4 Objectives**

- a) To develop the physical infrastructure facilities for the dynamic fulfillment of the campus
- b) To enhance academic excellence focusing on the quality education.
- c) To expand faculties and programs as per the needs of the students and society
- d) To enhance the capacity of the faculty members
- e) To initiate provision of innovation and research culture for academic excellence
- f) To conduct student welfare and other extracurricular activities supporting programs to consolidate the holistic approach of education.
- g) To develop a positive involvement of society to establish rapport.

**4.2.5. Guiding Principles**

Academic excellence, accountability, self-esteem, diversity, sustainability, life oriented learning and communicative skills, honesty, professionalism, integrity, equity, research & innovation, team work, flexibility, collaboration, transparency and social responsibility are the guiding principles of BMC.

**4.2.6. Core Values**

- To create the best educational institutional possible
- To standardize quality of higher education enhancing the capacity of faculties
- We believe on rule of law and good governance
- We are accountable to the community for our performance
- The knowledge and ability BMC possesses will be used for the betterment of our community
- We believe that the similarities and the differences of our campus can be the opportunities for establishment of a common bond and strengthening the campus
- We will provide educational experiences that promote a greater appreciation for diversity

13



Annex-29

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 2)

Minutes and decisions of departments on curriculum and courses

उपरोक्त मिति २०६९/०६/१८ गतेका दिन चल वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धीकापुर, कैलालीका शिक्षा शास्त्र सङ्काय प्रमुख कलावती स्वाको अध्यक्षता मा बैठक बस्ने तपसिलका विषयमा हलफल जति निर्णय गरियो।

उपाध्याय

- १- श्री कलावती स्वार - शिक्षा शास्त्र लक्ष्मण प्र. प्र.
- २- श्री कीर्ति विंसे वन - एड-प्राध्यापक
- ३- श्री भोज बहादुर शर्मा श्री प्रगल्भ - उप-प्रा.
- ४- श्री सूर्य व. चौधरी - उप-प्रा.
- ५- श्री उम सिंघ विज्जा - ए. प्रा.
- ६- श्री लोकराज रेग्मी - प्रा. प्रा.
- ७- श्री चक्र प्रसाद साधिकारी प्रा. प्रा.
- ८- श्री धारणा कुंजारा - प्रा. प्रा.
- ९- श्री शर्मिला रेग्मी - प्रा. प्रा.
- १०- श्री निरु शर्मा - प्रा. प्रा.
- ११- श्री वेज प्रसाद भण्डारी - प्रा. प्रा.
- १२- श्री राजिव काशला - प्रा. प्रा.

प्रस्ताव नं. १- प्रवेश परीक्षा सम्बन्धमा

निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथे हलफल जति चल वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धीकापुर, कैलालीको २०६९ को नयाँ भर्नाको प्रवेश परीक्षा मन्दि मिति २०६९/०८/१० मा संचालन भएकोमा मिति २०६९/१०/१६ मा उक्त परीक्षाको विवर प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. २- युनिट परीक्षा संचालनमा

निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथे हलफल जति चल वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा अद्यतनत विद्यार्थीहरूको चल शैक्षिक वर्ष (२०६९) बाट युनिट परीक्षा लिने निर्णय गरियो साथै युनिट परीक्षाको नतिजा अनुसार कक्षा शिक्षण सिकाइ विद्यालयमा सक्रिय सहभागी गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०६९/९/१९ गुरुको दिन रात धोरण विद्यामण्डल  
 क्याम्पस व्यवस्थापन सेवाका प्रमुख एवं MBS कार्यका  
 संयोजक श्री चक्र बहादुर श्रेष्ठको अध्यक्षतामा  
 तपासित बमोजिमका प्राध्यापकहरूको उपस्थितिमा बसेको  
 व्यवस्थापन सेवाको बैठकमा तल उल्लेखित विषय सम्बन्धी  
 छलफल र निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

क्र.सं	नामधर	पद	दस्तखत
१	चक्र बहादुर श्रेष्ठ	संयोजक प्रमुख	
२	शुक्र बहादुर श्रेष्ठ	क्याम्पस प्रमुख (श्री)	
३	धर्म बहादुर श्रेष्ठ	सह-प्राध्यापक	
४	दण्डपणि पोखरेल	सहायक क्याम्पस प्रमुख	
५	गगन घर्ति मगर	संयोजक, BBS कार्यका	
६	सुर्य बहादुर चौधरी	उप-प्राध्यापक	
७	शीर प्रसाद उपाध्याय	सह-प्राध्यापक	
८	चन्द्र प्रकाश श्रेष्ठ	अति-प्राध्यापक	
९	बम बहादुर श्रेष्ठ	अति-प्राध्यापक	

प्रस्तावहरू:

१. MBS तैयारी समितिको Major (specialization) subject  
 छनौट सम्बन्धी।
२. MBS तैयारी समितिको कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी।
- ३.

निर्णयहरू:

निर्णय नं. १. प्रस्ताव नं. १ का सम्बन्धी छलफल गर्दा MBS छनौट  
 व्याचक्रको तैयारी समितिको बैठकको ई परिचा सम्बन्ध  
 भई तैयारी समिति सञ्चालन गर्ने चर्चा र तैयारी समिति  
 मा Specialization सम्बन्धी क्षेत्रगत उपस्था (सह  
 शिक्षण) को एउटा एउटा विषय सँगै गर्ने भएकाले सँगसँगै  
 कुममा तपासित बमोजिमका विषय उपस्थापनका को लागि  
 छनौट गर्ने निर्णय गरियो।

Finance: Corporate Finance (FIN 688)

Accountancy: Corporate Taxation (ACC 685)

Marketing: Advertising & Promotion Mgmt (MKT 691)

निर्णय नं. २ : प्रस्ताव नं. २को सम्बन्धमा धनफल गद्दी  
MBS तैसी सेमेष्टरको औपचारिक फहरा मिति  
२०६९ भाद्र १५ गते देखि सञ्चालन गर्ने निर्णय  
गरियो ।



आज मिति २०६९।०९।१४ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस चौकापुर, कैलालीका शिक्षा शास्त्र सङ्कायका संकाय प्रमुख श्री कलावती स्वारको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपासिलका विषयक फैलाफल गरि निर्णय गरियो ।

उपस्थित

- १- श्री कलावती स्वार-संकाय
- २- श्री कीर्ति सिंह वस्त्र-संकाय
- ३- श्री- परमेश्वर झाडा - " संकाय
- ४- श्री- यदुपाणी पोखरेल-संकाय
- ५- श्री- क्षेत्र वहापुर फर्लागी मगा-संकाय
- ६- श्री कलावती स्वार - संकाय
- ७- श्री प्रेम सिंह तिलवा - संकाय
- ८- श्री सूर्य वहापुर चौधरी संकाय
- ९- श्री चक्र प्रसाद अधिकारी-संकाय
- १०- श्री निजु झाडा संकाय
- ११- श्री कमला रेग्मी संकाय
- ११- श्री धारण देगारा संकाय
- १२- श्री लोकराज रेग्मी - संकाय
- १३- श्री बाजिव कोइराला - संकाय

प्रस्ताव नं. १- Basic Computer Course कक्षा संचालन सम्बन्धमा,  
निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि फैलाफल गरि, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसका विद्यार्थी जनालाई सङ्घ (SBC) को माग अनुसार क्याम्पस निर्माण गरिएको Basic Computer Course को कक्षा स्नातक तह वि.सं. चौथो वर्षका विद्यार्थीलाई यहि मिति २०६९।१०।०९ गतेबाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

**Annex-30**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 2)**  
**Photo of participant certificate and minute of capacity building training**





आज मिति २०८०/०६/२२ गते शुक्रबारका दिन यस विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको आयोजना र विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (UJAC) सानो ठीमि भन्जपुरा को आर्थिक सहयोगमा मिति २०८०/०६/२२ देखि २०८०/०६/२४ सम्म संचालन गरेको ३ दिनै कार्यक्रम मा यस क्याम्पसका अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिबाट संयोजक श्री दण्डपाणी पोखरेलको अध्यक्षतामा तथा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका सदस्य श्री जगदिश्वर पाण्डितको प्रमुख आतिथ्यमा उद्घाटन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति

- |     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| १-  | श्री दण्डपाणी पोखरेल - संयोजक   |  |  |
| २-  | श्री जगदिश्वर पाण्डित - प्रमुख आतिथि                                      |  |  |
| ३-  | श्री हर्क बहादुर भण्डारी - क्या.प्र.वी.वि.प्र.                            |  |  |
| ४-  | श्री कीर्ति सिंह लाम - सह.प्र.व्यापक                                      |  |  |
| ५-  | श्री दण्डपाणी पोखरेल RMC Coordinator (RMC)                                |  |  |
| ६-  | श्री चक्र बहादुर गण्डारी - Member RMC                                     |  |  |
| ७-  | श्री सुनील प्रसाद गण्डारी - सहयोगी क्याम्पस प्रमुख                        |  |  |
| ८-  | श्री हर्क बहादुर भण्डारी - क्या.प्र.वी.वि.प्र.                            |  |  |
| ९-  | श्री चक्रप्रसाद अधिकारी - सहस्र.अनुसन्धान समिति                           |  |  |
| १०- | श्री राजकुमार चौधरी - उप-प्र.सहाय आ.व.क्या.                               |  |  |
| ११- | श्री लौतन डगौरा थापा - आ.प्र.   |  |  |
| १२- | श्री इन्द्र बहादुर बिष्ट - आ.प्र. लम्बी बहुमुखी क्या.                     |  |  |
| १३- | श्री प्रदिप व. रावल - विद्यार्थी विरेन्द्र क्याम्पस विभागाध्यक्ष          |  |  |
| १४- | श्री मिना चौधरी - विद्यार्थी विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस                   |  |  |
| १५- | श्री रीतिका चौधरी - विद्यार्थी विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस                 |  |  |
| १६- | श्री विदुश के.सी. - उप.प्र.सहाय विरेन्द्र क्याम्पस क्याम्पस               |  |  |
| १७- | श्री लोका बहादुर बुढाथोकी - उप.प्र.सहाय विरेन्द्र क्याम्पस क्याम्पस       |  |  |
| १८- | श्री गगन बन्नि मगर - उप.प्र.सहाय विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्या.            |  |  |
| १९- | श्री महेन्द्र प्र. तिमिल्सिना - उप.प्र.सहाय विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्या. |  |  |
| २०- | श्री बाबु राम चौधरी - उप.प्र.सहाय विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्या.           |  |  |
| २१- | श्री लक्ष्मी चौधरी - उप.प्र.सहाय विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्या.            |  |  |
| २२- | श्री अजितकुमार चौधरी - उप.प्र.सहाय विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्या.          |  |  |
| २३- | श्री कलावती खार - उप.प्र.सहाय विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्या.               |  |  |



आज मिति २०७८/०३/२२ गते शुक्रवार का दिन मध्य  
 विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस को आभोजन र निश्च -  
 विद्यालय अनुदान आयोग (एदए) सानोहीमी भन्सपुर  
 को आभोजन सहभागीमा मध्य क्याम्पसको सहोदरमा  
 २०७८/०३/२२ देखि ०७८/०३/२४ सम्म कुनै दिन (३)  
 दिने Research methodology सम्बन्धी तालीम निम्न  
 अनुसारको उपस्थीतीमा आभोजन गरियो।  
 उपस्थीती

क्र. सं.	नाम	संस्थाको नाम	मिति	था	हस्ताक्षर
			२०७८/१/२२	१/२३	१/२४
१	धीर प्रसाद उपाध्याय	विरेन्द्र विद्या मन्दिर धोडापा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२	कलावती खण्ड	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
३	अमिलकन चौधरी	अमलखिखुली क्या.	[Signature]	[Signature]	[Signature]
४	सहमो/बालासाहू	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
५	पञ्जात जोशी	राष्ट्रिय कलेज एण्ड	[Signature]	[Signature]	[Signature]
६	जगन्नाथ उपाध्याय	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
७	शुभन भट्टराई	विरेन्द्र विद्या मन्दिर धोडापा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
८	रुडला चौधरी	विरेन्द्र विद्या मन्दिर	[Signature]	[Signature]	[Signature]
९	मिना चौधरी	विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१०	विपुल के.सी	चुम्बे क्याम्पस बज्राहा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
११	बोकु बहादुर कुलशोकी	चुम्बे क्याम्पस बज्राहा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१२	प्रदीप व. शर्मा	विरेन्द्र विद्या मन्दिर धोडापा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१३	जयान्त शर्मा	विरेन्द्र विद्या मन्दिर	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१४	भक्ति प्र. सिमिथिया	धोडापाडी व. क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१५	राजराज शर्मा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१६	दण्ड पाणी पोखरेल	विरेन्द्र विद्या मन्दिर धोडापा	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१७	द्राक्षि.प. शर्मा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१८	बकु बहादुर शर्मा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
१९	मनीष कुमार पाठे	कालगढी बहुमुखी क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२०	दिवाकर शर्मा	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२१	इन्द्र बहादुर बिष्ट	लम्कीखड्गुरानी क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२२	बोबेन शर्मा	चुम्बे क्याम्पस बहुमुखी क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२३	राजकुमार चिथरी	"	[Signature]	[Signature]	[Signature]
२४	चक्रप्रसाद अधिकारी	विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस	[Signature]	[Signature]	[Signature]

क्र. सं.	नाम	संस्थाको नाम	मिति तथा दरता क्र		
			२०६८/०६/२२	०६/२३	०६/२४
२५	श्री ठकुर वहापुर भण्डारी	वी. वि. प्र. म्या.			
२६	श्री धर्म वहापुर विष्ट	" " "			
२७	श्री कौशिक सिंह वम	" " "			
२८	श्री अ. प्रसाद वरि	महेन्द्र नगर (जी. नेपा. कानून (वि.))			
२९	डा. रमेश प्र. झाँकारिया	" " "(वि. वि.)			
३०.					

आज मिति २०६९/०३/०६ गते मंगलबारका दिन यल वीरन्द्र विद्या मार्किट क्याम्पस, बिक्सपुर, कैलालीको आयोजना र विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (UNU) सानो ठिमी भन्तपुरको आर्थिक सहयोगमा यस क्याम्पसको सभाहलमा २०६९/०३/०६ देखि २०६९/०३/०९ सम्म हुने तिन दिनको Workshop on Academic Writing मा विद्यार्थीहरूको उपस्थितिमा आयोजना गरियो।



# Attendance of Participants and Resource Person on Academic Writing Workshop

S.N.	Name	Sex	Email ID	Status	Campus/Organization	Address	Contact no	Signature	
								June 21	June 22
1	Harka Bahadur Bhandari	M	veneshad@rediffmail.com	campus ut.	Birendra B. Bhatya Mandi	Tikapur 9852748974			
2	Dr. Ramesh Pr. Adhikari	M	Chakra@gmail.com	Trainer	Mahendra M. Campus	9842021413			
3	Dr. Chakra BOM	M	Bhaskar@gmail.com	"	"	9848026031			
4	Dand Puri Pokhrel	M	cbb.daks@gmail.com	Dist. Campus cl. f	Birendra Bhatya M.	9848488831			
5	Chakra Bhr. Bhandari	M	kalawati@gmail.com	Participant	Birendra Bhatya M. Campus	984933326			
6	Kalawati Swair	F	bisakumar@gmail.com	ecust-D. B.	Birendra Bhatya M.	9848443370			
7	DHARM BAHADUR BEST	M	thirprasad@gmail.com	Asso Prof	"	9848428109			
8	Thir prasad Upadhyay	M	chakra@gmail.com	ecust-D. B.	"	9848557529			
9	Anil Duff Chaudhary	M	anandchoudhary@gmail.com	Lecturer	Anur shankar m. c	984800012			
10	Regan Regmi	M	reganregmi@gmail.com	Lecturer	Amar shahid h. c	984825687			
11	Dr. Prem Bdr. Khadka	M	prembdr@gmail.com	Lecturer	Dr. Gurusans M. Campus	9858026544			
12	Dr. Prem Bdr. Chaudhary	M	prembdr@gmail.com	Lecturer	Birendra Vidya	9867880911			
13	Sunya Bahadur Chaudhary	M	sunya192@gmail.com	Lecturer	Birendra B. H. Cam	984840429			
14	Moham Bahadur Khatri	M	khatrimoham@gmail.com	Lecturer	Kamra Multiple Campus	9849658526			
15	Syam Bahadur Chand	M	syamchandra@gmail.com	"	"	9848480855			
16	Premraj Chaudhary	M	premrax@gmail.com	Lecturer	Chandraghata Multiple Campus	9867275505			
17	Birendra Kunwar	M	premrax@gmail.com	Lecturer	"	985888063			
18	Jiwan Gautam	M	jiwan222@gmail.com	Lecturer	Chammala Multiple Campus	9849722486			
19	Mithura Prasad Upadhyay	M	mithura@gmail.com	Lecturer	Chammala M. Campus	986859752			
20	Chakra Prasad Bhandari	M	chakra@gmail.com	Lecturer	Birendra Bhatya Mandi	984843273			
21	Prem Singh Tharuwa	M	premsingh@gmail.com	Lecturer	Birendra Bhatya Mandi	984848856			
22	Tej Prasad Bhandari	M	tejbhandari@gmail.com	"	"	9848603103			
23	Deep Bahadur Saha	M	deepbhadra@gmail.com	"	"	984857129			
24	Shreeal Kumar Kathariya	M	shreeal@gmail.com	Lecturer	Birendra B. H. Cam	9853423205			
25	Gagan Charly Mugar	M	gagancharly@gmail.com	Lecturer	BMC	984961228			
26	Renu Chaudhary	F	renuchaudhary@gmail.com	student	BMC	984646642			
27	Hema Bhandari	F	hemabndari@gmail.com	constit	BMC	986916375			
28	Nivu Sharma	F	nivusharma744@gmail.com	"	BMC	9848586936			
29	Mohan Bdr. Khatri	M	mohambdr@gmail.com	"	LMC	9849688826			
30	Chitra Bdr. Dattani	M	chitradattani@gmail.com	"	BMC	984844887			
31	Premnagar Saha	M	premnagar@gmail.com	"	BMC	9848433177			
32	Manesh Prasad Thilseba	M	maneshthilseba@gmail.com	Lecturer	G. M. C	985185394			



मार्च महीने 2067/08/08 ताकेका दिन त्रि-वि. व्यवस्थापन संकेत  
 दिनको कार्यालय किर्तिपुर द्वारा संन्यासित वि-वि-ए  
 कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ पाठ्यक्रम अद्यापन विधी प्रशिक्षण  
 (Teaching method and Evaluation) सम्बन्धी संज्ञान  
 हुने अभिमुखीकरण तालीम (Refresher training)  
 सुझा पाठ्यक्रम पदका अन्तर्गत सम्पूर्ण क्याम्पसहरुको तर्फ  
 (2) दिने अभिमुखीकरण तालीम पद वीरेन्द्र विद्यालय  
 क्याम्पस धीवापुर कैलासी प्रा. त्रि-वि. शिक्षा क्षेत्र -  
 (Rector) आदरणीय प्रा. ड. शिव नारायण श्रेष्ठ  
 प्रमुख कार्यालयमा उद्घाटन गरियो।  
 (उपस्थिति)

क्र.सं	नाम	पद	क्याम्पस/संस्था	विषय	पद
१.	प्रा. ड. शिव नारायण श्रेष्ठ	प्रिन्सिपल	त्रि. वि.		
२.	प्रा. ड. डिल्ली राज शर्मा	डिन	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
३.	श्री विष्णु प्रसाद श्रेष्ठ				
४.	श्री दिनेश शर्मा	श. डिन	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
X.	प्रा. ड. देवराज शर्मा				
५.	प्रा. ड. पद्म राज जोशी	डिन	सुदूर पश्चिम विश्व विद्यालय		
६.	प्रा. ड. हरि प्रसाद शर्मा	श. डिन	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
७.	प्रा. ड. भोज राज शर्मा	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
८.	प्रा. ड. महाबल चालिसे	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
९.	प्रा. ड. पुष्करज शर्मा	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
११.	प्रा. ड. केशव शर्मा	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
१२.	प्रा. ड. जितेन्द्र शर्मा	प्रमुख	त्रि. वि. (व्यवस्थापन संकेत)		
१३.	स. प्रा. ड. दिलिप शर्मा	"	"		
१४.	स. प्रा. ड. गोपल शर्मा	"	" (व्यवस्थापन विषय सम्बन्धी)		
१५.	स. प्रा. ड. शंकर शर्मा	"	" (व्यवस्थापन विषय सम्बन्धी)		
१६.	श्री शंकर शर्मा	"	" (व्यवस्थापन विषय सम्बन्धी)		
१७.	श्री शंकर शर्मा	"	" (व्यवस्थापन विषय सम्बन्धी)		
१८.	श्री शंकर शर्मा	"	" (व्यवस्थापन विषय सम्बन्धी)		
१९.	श्री शंकर शर्मा	डा. श्रेष्ठ	किर्तिपुर शिक्षा मन्दिर		



क्र.सं.	नाम	पद	दस्तावेज/क्यामास	विषय	दास्तावत
११	श्री हर्ष कं भाण्डारी	14-1-1985	किरेडू विद्या मंदिर	Accounting	4-
१२	श्री धर्म देव मंड	"	शेखर वड्डु	Accounting	4-
१३	श्री साजिद फौजी	"	खोडनापुर मोडेल स्कूल	"	4-
१४	श्री जालकी सक्ता सि.डा	वि.सं.	कान्हापुर संघ सि.डा	"	4-
१५	श्री शब्दया पौडेल	वि.सं.	वि.सं. कान्हापुर संघ	"	4-
१६	Yadav prashad Bhandari	Lecher	Kedar Jyotipuram	Eng.	4-
१७	DEPAK RAJ BHANDARI	"	"	Eco.	4-
१८	गणेश उपाध्याय	"	चौमाला क. क्यामास	विशागत	4-
१९	केशव राज जोशी	स.प्रा.	श्री उदय सरस्वती	लेलाबाई	4-
२०	कुवामर आर्या	स.प्रा.	श्री उदय सरस्वती	उपवासी	4-
२१	रामचन्द्र आर्या	स.प्रा.	श्री माउन्टेन क्यामास	HRM	4-
२२	जीति सिंह वस	सह.शा.	श्री वीरेन्द्र विद्या मंदिर	"	4-
२३	जगदीश्वर पाण्डे	वि.सं. वरुण	"	अंग्रेजी	4-
२४	भोविन्द्र व. बुढा	स.प्रा.	श्री बुलबुले व. क्यामास	Accounting	4-
२५	नरेशि प्रसाद झापा	स.प्रा.	श्री बुलबुले व. क्यामास	अंग्रेजी	4-
२६	पद्म वडापुर देवा	स.प्रा.	श्री बुलबुले व. क्यामास	Accounting	4-
२७	सुजित वावुपुजा	स.प्रा.	कोहलपुर (मोडेल)	Economics	4-
२८	विक्रम व. शारी	स.प्रा.	किरेडू विद्या मंदिर	Account	4-
२९	बम व. शोडारी	स.प्रा.	"	B.mathematics	4-
३०	गणेश सिंघाल	स.प्रा.	"	English	4-
३१	हरि प्र. झापा	स.प्रा.	श्री बुलबुले व. क्यामास	Finance	4-
३२	जसिन्द्र प्रसाद झापा	स.प्रा.	किरेडू विद्या मंदिर	English	4-
३३	प्रेम प्रसाद मंडारी	स.प्रा.	"	"	4-
३४	प्रेम वडापुर चौधरी	स.प्रा.	"	Nepal	4-
३५	हरि प्रसाद मंडारी	स.प्रा.	कुल्लु वैजनाथ वड्डु	Accounting	4-
३६	महेन्द्र प्रसाद मंड	स.प्रा.	कुल्लु वैजनाथ वड्डु	Economics	4-
३७	सुनंद प्रसाद झापा	स.प्रा.	उदय सरस्वती	Account	4-
३८	कमलेशी उर	"	लकी वड्डु	Economics	4-
३९	सुनंद चन्द्र	"	"	Finance	4-
४०	सुनंद काफ्ले	"	"	Finance	4-





**Tribhuvan University**  
**Faculty of Management**  
**Office of the Dean**

**CERTIFICATE OF PARTICIPATION**

This certificate is awarded to

**DAND PANI POKHREL**

in recognition of valued participation in

**"Refresher Training on BBS Course Dissemination, Pedagogy & Evaluation",**

organized by Faculty of Management, Office of the Dean

Tribhuvan University, Kirtipur, Kathmandu, Nepal,

held on December 24-25, 2021 (Poush 9-10, 2078)

at Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali, Nepal.



**Prof. Dr. Shiva Lal Bhusal**

**Rector**

**Tribhuvan University**

**Kirtipur, Nepal**



**Prof. Dr. Dilli Raj Sharma**

**Dean**

**Faculty of Management**

**Tribhuvan University, Kirtipur**





आज मिति २०६२।०६।२२ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावलको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठकबसी तपसिलका विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

**उपस्थित**

- १- श्री नवराज रावल ज्यू - अध्यक्ष
- २- श्री भुजेन्द्र बहादुर विष्ट ज्यू - उपाध्यक्ष
- ३- श्री देवेन्द्र बहादुर धामी ज्यू - सदस्य
- ४- श्री पुष्प वम ज्यू - "
- ५- श्री राम बहादुर भण्डारी ज्यू - "
- ६- श्री गब बहादुर चौधरी ज्यू - "
- ७- श्री मोहन वि. क ज्यू - " *मोहन*
- ८- श्री खमिता न्यौपाने ज्यू - "
- ९- श्री तुलसी प्र. आचार्य ज्यू - " पदेन (कार्यालय प्रमुख व. व. प.)
- १०- श्री लक्ष्मण पोखरेल ज्यू - " " (नि. वि.)
- ११- श्री सुगत बहादुर रावल ज्यू - " " (सि. उ. वा. वं)
- १२- श्री मोतिराम भण्डारी ज्यू - " " (सि. उ. वा. वं)
- १३- श्री क्षेत्र बहादुर कुर्मी ज्यू - " " (क्या. शा. उ. वं)
- १४- श्री प्रदीप बहादुर विष्ट ज्यू - " " (स्व. वि. उ.)
- १५- श्री धर्म बहादुर विष्ट ज्यू - " - सदस्य सचिव

**आमन्त्रित**

- १- श्री कीर्ति सिंह वम ज्यू - सदस्य-सचिव (सि. वि. शा. उ. वं)
- २- श्री रक बहादुर भण्डारी ज्यू - सहायक क्या. उ. वं को वि. म. व. न. शा.
- ३- श्री दण्डपाणी पोखरेल ज्यू शिक्षण अभ्यास प्रमुख
- ४- श्री पत्रिका प्रसाद भण्डारी ज्यू शिक्षण विभागीय उ.
- ५- श्री चक्र बहादुर भण्डारी ज्यू व्यवस्थापन संकाय उ.

प्रस्ताव नं. १- आ. व. २०६१।०६।२ को लेखा परीक्षक निपुलि सम्मान निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको आ. व. २०६१।०६।२ को लेखा परीक्षक मारतका लागि आर अधिकारी रु ५ यशोविद्यन (रजिष्टर लेखा परीक्षक रुपेन्द्र बहादुर खडका) लाई रु १०,०००/- (दस हजार) पारिश्रामिक दिने गरी नियुक्त गर्न निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २- भवन निर्माण (चमेना गृह) निर्माण स्वर्क अनुमोदन सम्बन्धमा

निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस वीरेन्द्र विद्या

*देवेन्द्र बहादुर*



विद्यमान

मान्दिर बहुमुखी क्याम्पसको भवन निर्माण (चमेना गृह) निर्माण का लागि आ. व. २०६१/०६२ मा शान्ती तथा पुन निर्माण मन्त्रालय जिल्ला प्राविधिक कार्यालयबाट विनियोजित गरेको स्तम्भ स्वीकृत गरेको रकम ४,६५,२१३।४३ (चार लाख सैंसठ्ठी हजार दुई सय तेह्र पैसा त्रिचालिय अनुमोदन गरियो।

प्रस्ताव नं. ३-शैक्षिक कार्यक्रम CASH प्रोग्राम सम्बन्धमा। निर्णय नं. ४-प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस वीरेन्द्र



विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसमा शैक्षिक कार्यक्रम CASH माथि शैक्षिक वर्ष २०६२/०६३ बाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो। साथै CASH को पाठ्यक्रम अनुमोदन गरियो।

प्रस्ताव नं. ४-तलब समाचौजन गरी बढुवा गर्ने सम्बन्धमा निर्णय नं. ४-प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा यस वीरेन्द्र

विद्यामन्दिर सार्वजनिक शैक्षिक गुठी अर्न्तगत संचालन वीरेन्द्र विद्यामन्दिर उ. मा. वि. मा क्रमशः २०५६ र २०४९ साल देखि उ. मा. वि. शिक्षकको रूपमा काम गर्दै आइनु भएका श्री धर्मबहादुर विष्ट र श्री कीर्ति सिंह वम त्यसै शैक्षिक गठी अर्न्तगत २०६३ सालमा संचालन भएको यस वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसमा दरबन्दी समाचौजन भइ उप-प्राध्यापकको पदमा रहनु भएको र हाल उहाँको तलबमान र उप-प्राध्यापकको तलबमान समाचौजन गर्नका लागि बढुवा गर्नकपर्त भएको र हाल यस क्याम्पसको विनियम निर्माण कार्य पूरा नभएको अवस्थामा यस क्याम्पसको नियमावली २०६२ तैसी संसोधन २०६२को उप धारा ५८ अर्न्तगत वाधा आइकाउ फुकाउ सम्बन्धि अवस्था अनुसार निजहरूको तलब समाचौजन गरी सह-प्राध्यापक पदमा बढुवा गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ५-क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति सम्बन्धमा। निर्णय नं. ५-प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पस

को क्याम्पस प्रमुख श्री धर्मबहादुर विष्टको समाचौधि समाप्त भएकोले ऊक्त पदमा यस क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी नियुक्त गर्नका लागि सर्वसम्मतीबाट निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ६-संस्वाता संचालन सम्बन्धमा। निर्णय नं. ६-प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा यस वीरेन्द्र

विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसका तपसिल वमोजिमका संचालित स्वाताहरू यस क्याम्पसका का. व्य. समितिका अध्यक्ष श्री नवराज शवल र वनियुक्त क्याम्पस प्रमुख श्री हर्क बहादुर

विद्यमान



**Annex-33**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 2)**  
**Document of CASH-P**

**Background**

Education is so most important and essential thin development as well as employment. Theoretical certification of formality is not enough in education is worthless until it provide theoretica including with capability, skills, confidence and understand the reality and problems with their solution in the practical life. Thus it's a great provide quality education that will be applied in re

**Status of the student/Education**

- Most of the students are failed.
- Students just have theoretical knowledge.
- Students have no real knowledge.
- Students have no practical knowledge.
- Students are not able to apply their theoretical in their real life.
- Student are not confident about their qualificati capability.
- Students are offset about capability, qualificatio work, system and competition and life.

**Goal:** To make a complete, competent & confider the field of management & organization.

**Objective:**

- ❖ To provide the practical knowledge as well knowledge about different field of organization
- ❖ To develop the skill of performing the job of business organization.
- ❖ To upgrade the examination result by experienc
- ❖ To expand & modify the learning system-learnir

**HIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**  
Tikapur, Kailali



**it & Applied Scholar of Honours Programme**  
**CASH Programme**

positive attitude towards education, work, life, system and competition.

**comes**

I have theoretical and practical knowledge about course.

I will have real knowledge about subject matter I have study in course.

I have a positive attitude towards the education, qualification, labour, competition, life and

I will be able to maintain the account of every manually as well as in computerized system.

I will be able to maintain the office.

I will be able to handle the correspondence.

I will be able to organize and conduct the ceremony.

I will be capable to conduct a meeting and write the

I will be able to write the progress report and other reports.

I will be able to understand the corporate law, Rules and regulations.

I will have knowledge about the overall financial system.

I will be able to conduct the purchasing & the infrastructure as per purchase procedure.

I will be able to write general project proposal

I will have knowledge about banking system &

**Programmes**

1. Training
2. Career Quiz Contest-CQC
3. Orientation on Syllabus & Subject Selection:
4. Assignment & Project Work Report Writing(Y

**1.Training**

There will be conducted at least 10 training management field. So that students will be given the responsibility of office or organizational accounting, office management as well as implementation and other managerial concepts will be given in real and practical environment firm/organization. Tally.ERP 9 will be completed and other trainings will be completed within 1

**Planning of Training**

S.N.	Type of Training	Duration	Year
1	Tally ERP 9	60 Days	1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup>
2	Office Management	3 Days	1 <sup>st</sup>
3	Program Management	2 Days	2 <sup>nd</sup>
4	Life Skills	3 Days	2 <sup>nd</sup>
5	Meeting & Minute Writing	2 Days	3 <sup>rd</sup>
6	Report Writing	2 Days	3 <sup>rd</sup>
7	Organizational Development	2 Days	3 <sup>rd</sup>
8	Banking & Cooperative	3 Days	3 <sup>rd</sup>
9	Legal & Regulatory System	2 Days	4 <sup>th</sup>
10	Proposal Writing	3 Days	4 <sup>th</sup>
11	Project Work Report Writing	2 Days	2 <sup>nd</sup>

**Note:** Training time and duration may be adjusted by department head/teacher and student as per conditions.



**Tally,ERP9**

conducted by professional lecturer of account, finance & accounting knowledge & experience of banking, cooperative, NGO with Tally,ERP9.

Tally,ERP9 application with theoretical knowledge of account. This software will be done in computer on applied and real case of

software and real organization will be used for the training in the Job Training-OJT).

and practical will be multiple type of organization(Trading, Industry, Service Business, NGO, Bank, Co-operative, and others).

be perfect to maintain the account of any type of manually and computerized with two years.

ion of course written (theoretical) as well as practical will taken and passed student will be given a certificate from

**2. Career Quiz Contest:** Every year a quiz contest is held among students of different years(I,II,III,IV). The basis of quiz will be faculty of management including with field. This will encourage to study and search about issues of carrier as well as educational field of academics. Ultimately this contest will make know management & other correlated subject matter.

**3.Orientation on Syllabus & Subject Selection:** Most of the students have no information and knowledge about their academic nature of subject, major subject, full marks, criteria for practical provision, books and others. Likewise there is a general trend & practice in selection of major subject. A high percentage of failure or unsuccessful of the students in this problem, there will be conducted two orientation about syllabus and selection of major subject. Orientation will be organized in first year at beginning and orientation of subject will be conducted in final/fourth year at beginning.

**4. Assignment & Project Work Report Writing(Yearly):** There will be conducted an orientation class on field/project work report writing. Then after assignment/project work will be given to the student teacher will also involved in that assignment. The test assignment/field/project work report. This type of project will be held at least two times before completing 1st year. It will have real knowledge of the practicality of the course and face the problem including with solution will application of education in the life and student will prepare the complete and good assignment report in the course.



Programme is basically focused on trainings and specially on software "Tally.ERP 9" as well as other office and management tasks to make competent and applied scholars who confidently work in office as well as managerial responsibility of their practical life. Students should have to get the complete and real environment of an organization or office. Therefore there will be real case of real organization or group/cooperative will be created/established with the participation of student where student will participate, take responsibility, and gain theoretical knowledge as on the job training(OJT). Where students will be involved as a member/shareholder of organization, board of directors, trainee, leader and others. The programme will be provisioned the professional manpower. At least three students will be trained to continue and sustain the programme. Training will be arranged without disturbing to the regular academic work. ERP9 will be conducted two days in a week for a group/class. Likewise other trainings will be conducted will be in holiday season in summer & winter vacation as per mutual understanding of students & department.

**Final Examination:**  
 Final examination will be held after completion of Tally.ERP9 course. The examination will be theoretical as well as practical with 100 full marks. The marks out of which theoretical and practical portion will be 70 percent respectively.  
**Criteria for Awarding Certificate:**  
 Students will be awarded by the original certificate issued by the campus. The following criteria will be followed to achieve the certificate.  
 1. The student must be the student of BMC.  
 2. The student must be admitted for Tally.ERP9 class.  
 3. The student should have at least 50 percent attendance in tally class.  
 4. The student should have paid full amount of course fee.  
 5. The student must be attended in the certification examination and scored at least 70 percent.

f. Student should have clarification note issued by management department.

**B. Fees:**

Training will go on for the four years but Tally.ERP9 will be completed in first two years. Trainee students should have pay Rs 500 per month for overall training courses. Finally it will be charged as a certificate.



**BIRENDRA BIDHYA MANDIR**  
 (Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Est. 2063

**BMC**

**CRTN:**

**ISSU**



**Certificate**

This is to certify that Mr./Miss/Ms. .... of B.B.S. .... year of this campus, son/daughter of Mrs. .... resident of Municipality/V.D.C. ward ..... successfully completed the course of accounting software standing at ..... position in ..... division with ..... percentage on ..... and training has been run from ..... to ..... certificate is also awarded for successful completion of organizational & office management trainings conducted as per dates specified in annex behind this certificate.

.....  
 Campus

Date: 207.../.../...



**BIRENDRA VIDHYAMANDIR MULTIPLE CAMPUS**  
(Affiliated to Tribhuvan university)  
Tikapur, Kailali  
Estd: 2063

**BMC**

**CRTN:**

**Issue Date:** 20.../.../...

**Certificate**

This is to certify that Mr./Miss/Ms.....  
of B.B.S. ....year of this campus, son/daughter of Mr./  
Mrs.....resident of Municipality/V.D.C. ward no.....has  
successfully completed the following management related trainings  
course of accounting software "Tally.ERP9" standing at.....position  
in.....division with.....percent score held on.....and training has  
been run from.....to .....(.....Days). This certificate is also awarded  
for successful completion of basic organizational & office management  
trainings conducted in respective dates specified in annex behind this  
certificate.

**Back Side of Certificate**

**Annex**

**Training Detail**

S.N.	Title of Training	Period		Duration	Trainer		Campus Chief		Seal Campus
		From	To		Name	Sign	Name	Sign	

Date: 207.../.../...

.....  
Campus Chief

# BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

TIKAPUR, KAILALI



## Computer Course

2079(2022)



वर्तमान समय Information Technology तथा Computer को जमाना भएकोले शिक्षामा शिक्षण गतिविधि, शिक्षण शिकाइका साथै विद्यार्थीलाई पनि Information Technology र Computer सम्बन्धी ज्ञान-शिपदिनु जरुरी छ । अन्यथाहालको Computer Based प्रतिस्पर्धात्मक जमानामा सैद्धान्तिक ज्ञानमात्रै प्रयाप्तहुदैन । तसर्थ कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान र सीप सहितको शिक्षाले मात्र आजको कार्य प्रणालीमा समायोजन टिकाउन सक्ने देखिन्छ । तर कम्प्यूटर शिक्षा लिनका लागि एकातिर कम्प्यूटरको उपलब्धता र अर्को तिर कम्प्यूटर सम्बन्धी तालिम लिने आर्थिक लगानी गर्नु पर्ने हुन्छ । यस सन्दर्भमा स्थानिय स्तरका सामुदायिक क्याम्पसका अधिकांश विद्यार्थीहरुको आर्थिक अवस्था कमा जनाले उनीहरु कम्प्यूटर शिक्षाबाट बञ्चित भई हातमा शैक्षिक प्रमाण पत्रभएर पनि कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान तथा शिपको अभावमा प्रतिस्पर्धा र अवसरबाट बञ्चितहुनु पर्ने देखिन्छ । तसर्थ यस विरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पसमा अध्ययनरत कुनै पनि विद्यार्थी आर्थिक अवस्था कमजोर भएका कारणले कम्प्यूटर शिक्षा हासिल गर्नबाट बञ्चित नहोउन भन्ने उद्देश्यले क्याम्पसमा प्रयाप्त कम्प्यूटर तथा आवश्यक श्रोत साधन सहितको स्तर कम्प्यूटर ल्याबको स्थापना गरिएकोछ साथै विद्यार्थीलाई योजनाबद्ध र औपचारिक रुपमा Basic Computer Training का साथै लेखा सम्बन्धी पेशागत कम्प्यूट तालिम प्रदान गर्न यो कम्प्यूटर तालिमको पाठ्यक्रम तयार गरी लागु गरिएको छ । यस पाठ्यक्रम अन्तर्गत व्यवस्थापन संकायका विद्यार्थीहरुका लागि लेखा सम्बन्धी तालिम म्यानुयल एकाउन्टिंग तथा एकाउन्टिंग सफ्टवेयर सम्बन्धी तालिम(Accounting Software-Tally) र व्यवस्थापन संकाय, शिक्षाशास्त्र वा अन्य संकायका विद्यार्थीका लागि आधारभूत कम्प्यूटर तालिमको पाठ्यक्रम समावेश गरिएको छ ।

Faculty of Management  
Bachelor of Business Studies (BBS) Programme

# Accounting Software Course

## CONTENT

### Part I

#### Basics of Accounting

LESSON: CHAPTER/TOPICS	LH
<b>CHAPTER I: INTRODUCTION</b>	<b>2LH</b>
1.1 Meaning & Definition of Accountancy	
1.2 Evolution of Accountancy	
1.3 Terms of Accounting	
1.4 Classification of Account	
1.5 Relationship of Accounting with Mathematics	
1.6 Type of Account & Rules of Account	
1.7 Basic Groups of Accounts & Rules	
1.8 Group wise Ledger Heads	
<b>CHAPTER II: ACCOUNTING ENTRY</b>	<b>10LH</b>
2.1 Accounting Cycle	
2.2 Accounting Process & Norm	
2.3 Type of Accounting(Book Keeping) System	
2.4 Basic Assumption & Norms of Accounting	
2.5 Journal Voucher: Meaning, Nature & Purpose of Journal Voucher & Business Process & Transaction wise Journal Voucher: (Journal of Capital & Drawing, Purchase Sales of Goods, Purchase and Sell of Fixed Assets, Income/Profit, Expenses/Losses, Type of Discount, Calculation of Journal Discount, Bank Transactions, Advance & Outstanding Expenses, Salary & Payroll, Tax, Construction & Purchase Procurement, Depreciation & Appreciation, Transactions of Bill & Discounting, AccountTransfer, Exceptional& Applied Journal)	
2.6 Ledger: Meaning, Purpose of Ledger, Accounting Period, Ledger Rules, Format of Ledger	
<b>CHAPTER III: Subsidiary Books</b>	
3.1 Meaning of Subsidiary Book, Types of Subsidiary Book, Rule of	
3.2 Purchase Book, Sales Books, Purchase Return & Sales Return Book	
3.3 Cash Book, Type of Cash Book, Single Column, Double Column & Triple Column Cash Book, Ledger: Meaning, Purpose of Ledger, Accounting Period, LedgerRules, Format of Ledger	
3.4 Petty Cash Book, Meaning, Purpose of Petty Cash Book, Type of Petty Cash Book, Accounting of Petty Cash Book.	
3.5 Bank Transaction & Bank Reconciliation	
<b>CHAPTER IV: Trail Balance and Worksheet</b>	<b>3LH</b>

- 5.4 Copy file
- 5.5 TDL & Uploading TDL
- 5.6 Important TDL and Application of TDL
- 5.7 Data Export Import
- 5.8 Copying Accounting Master, Group, Ledger, Item, Inventory Master
- 5.9 Cheque Setting & Printing

## **CHAPTER V: Additional Accounting Software**

- 6.1 Accounting of Educational Institutions(School College, Feature &Pathshala Software)
- 6.2 Banking Software(Banking Transaction System Process): Accounting for Software of Banking Business: Pumari
- 6.3 Cooperative Accounting Software(Working System, Nature of Business & Transaction): Guru, Cosys Software
- 6.4 Micro Credit(Finance) Company's Accounting: Guru,Cosys Software



4.1 Trail Balance: Meaning, Purpose, Limitations, Format & Rule of Trail Balance

4.2 Worksheet, Type of Worksheet, Worksheet & Adjusted Trail Balance

**CHAPTER V: Rectification of Errors** 2LH

5.1 Meaning & Type of Error & its Effect in Accounting

5.2 Basic Norms of Rectification or Error

5.3 Entry of Rectification of Error

**CHAPTER VI: Final Account** 5LH

Final Account: Meaning, Purpose, Process, Rules of Final Account, Limitation of Final Accounts, Trading Account, Profit & Loss Account, Balance Sheet, Limitation of final account, Classification of Account

**CHAPTER VII: Stock(Inventory) Ledger** 3LH

Meaning of Stock Ledger, Format of Stock Ledger, Item, Item Group, Unit, Multiple Unit & Conversion Rate(Relationship), Methods of Valuation(FIFO, LIFO, Average), Type of Inventory/Stock Accounting, Physical Counting & Adjustment Inventory

**CHAPTER VIII: Provision & Reserve** 2LH

Meaning, Purpose & Accounting of Provision and Reserve

**CHAPTER IX: Depreciation** 3LH

Meaning, Purpose of Depreciation, Method of Depreciation, Accounting of Depreciation, Depreciation & Asset Account(Ledger), Calculation of Profit & Loss on Sell of Asset, Closing Balance of Asset Account

**CHAPTER X: Accounting of Non-Trading Concern** 3LH

Meaning, Type of Organization, Characteristics & Differences, Accounting of Non-Trading Concern(Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account, Balance Sheet)

**End !**

## Part II

### Accounting Software Training-TallyPrime

CHAPTER: TOPICS	LH
<b>CHAPTER I: Introduction</b>	<b>5LH</b>
1.1 Accounting Software & Feature and Basic System of Accounting Software, Type of Accounting Software	
1.2 Components & Accounting Software	
1.3 Accounting Software & Tally	
1.4 Features & Working System of Tally	
1.5 Type of Tally Software & Version of Tally Software	
1.6 Installation of Accounting Software Tally Prime	
1.7 Activation of Tally Prime Software	
1.8 Security System & Setting (Security Level)	
<b>CHAPTER II: Setting for Accounting</b>	<b>10LH</b>
2.1 Parts of Tally Software & Function -Features	
2.2 Commands & Understanding Tally	
2.3 Company Creation, Alter, Delete	
2.4 Period Setting	
2.5 Basic Preparation Before Setting Company & Ledger Creation for Practical Life.	
2.6 Ledger Creation (Ledger Group, Ledger, )	
2.7 Inventory Settings (Unit-Simple & Alternate Unit, Group, Item)	
2.8 Nature of Product Item, Type, Measurement, Unit, Decimal Setting	
2.9 Price Level & Price Setting	
<b>CHAPTER III: Entry of Journal Voucher</b>	
3.1 Nature or Type of Transaction & Voucher Type	
3.2 Date Setting in Voucher	
3.3 Single Entry by Using Voucher	
3.4 Double Entry	
3.5 Voucher Entry with Discount	
3.6 Voucher of Tax: Income Tax, Service Tax, VAT and TDS	
3.7 Voucher of Goods other than Purchase, Sales & Return	
3.8 Purchase and Sales Voucher Actual & Billed Transaction	
3.9 Accounting for Depreciation	
3.10 Payroll Setting & Voucher of Salary (Payroll)	
3.11 Party (Supplier-Creditors, Customer-Debtors) Creation	
<b>CHAPTER IV: Reports</b>	<b>5LH</b>
4.1 Trail Balance, Profit & Loss Account & Balance Sheet	
4.2 Accounting for Non-Trading Concern (Income & Expenditure Mode)	
4.3 Stock Summary (Inventory Report)	

- 4.4 Day Book
- 4.5 Checking Ledger Balance Quickly
- 4.6 Periodic & Customized Reports
- 4.7 Statement of Accounts
- 4.7 Statistics
- 7.8 Exceptional Report
- 4.9 Calculator Function in Tally

**CHAPTER V: Additional Accounting, Setting & Reports** 5LH

- 5.1 Configuration (Additional Settings: General, Accounting, Inventory)
- 5.2 Interest Setting & Display
- 5.3 Advance Inventory Setting (Godown, Expiry Date, Batch No)
- 5.4 Manufacturing Voucher & Setting and Entry (System & Process of Manufacturing Business)
- 5.5 Physical Counting & Physical Voucher
- 5.6 Correction of Errors (Rectification Error) of Direct Correction
- 5.7 Auto Invoice Number Setting
- 5.8 Additional Voucher Creation
- 5.9 Fixed Asset Detail

**CHAPTER V: Advance in Tally** 5LH

- 5.1 Data BackUp
- 5.2 Data Migration
- 5.3 Data Split
- 5.4 Copy file
- 5.5 TDL & Uploading TDL
- 5.6 Important TDL and Application of TDL
- 5.7 Data Export Import
- 5.8 Copying Accounting Master, Group, Ledger, Item, Inventory Master
- 5.9 Cheque Setting & Printing

**CHAPTER V: Additional Accounting Software**

- 6.1 Accounting of Educational Institutions (School College, Feature & Pathshala Software)
- 6.2 Banking Software (Banking Transaction System Process): Accounting for Software of Banking Business: Pumari
- 6.3 Cooperative Accounting Software (Working System, Nature of Business & Transaction): Guru, Cosys Software
- 6.4 Micro Credit (Finance) Company's Accounting: Guru, Cosys Software

**The End !**



# Basic Computer Training Course

## CHAPTER: TOPICS

LH

### CHAPTER I: Introduction

5LH

- 1.1 Computer & Computer Mechanism(System)
- 1.2 Parts of Computer(Hardware) & Their Function
- 1.3 Devices Relating to Computer(Printer, Pen Drive, CD & Others)
- 1.4 Computer Operating Process(Turn On-Turn Off, Restart)
- 1.5 Software: Features, Copy & Installation
- 1.6 Documents & Folder, Drive(Storage) Location
- 1.7 Computer Display & Parts of Display and Documents
- 1.8 Keyboard and Finger Placing
- 1.9 Basic Softwares: Windows(OS), Microsoft Office: Word, Excel, PPP, MS Access & Others, Version of Software
- 1.10 Mouse Operation: Click, Double Click, Right Click, Cursor, Cursor Setting

### CHAPTER II: Microsoft Word

10LH

- 2.1 Files/Documents) & Folders: Creating File & Folders, Open & Close File
- 2.2 Parts of MS Words, Menus, Toolbar
- 2.3 Typing Document in MS Word(Font Selection, Font Size Setting),Save, Copy, Paste, Undo, Redo, Bold, italic, Underline
- 2.4 Bullet, Font Colour, Page Setup: Alignment, Margin, Justification, Paging, Paper Type, Page Orientation, Spacing
- 2.5 Table Inserting: Table Inserting Table, Column & Row Inserting, Selection, Deleting, Merge, Split of Column, Fill Colour, Page Column, Page Break, Section Break, Setting Header & Footer
- 2.6 Inserting Picture & Shape, Moving Picture, Diagram & Chart, Resizing Picture & Shape, Company Creation, Alter, Delete
- 2.7 Inserting Equation & Symbol
- 2.8 Tab Setting, View Ruler,
- 2.9 Toolbar, Print Preview, Print
- 2.10 Spelling Error Check & Correction,
- 2.11 Adding Page, Page Deleting
- 2.12 Searching File
- 2.13 Find & Replace Text
- 2.14 Page Zoom in & Zoom out
- 2.15 Smart Art, Logo Design, Grouping
- 2.16 Comment
- 2.17 References for Academic & Research Writing
- 2.18 Printing the Document

### CHAPTER III: Microsoft Excel

- 3.1 Creating MS excel file

- 3.2 Application of MS excel(Data System)
- 3.3 Worksheet, Sheet, Cell, Cell Address, Single Entry by Using Voucher
- 3.4 Working System of excel sheet
- 3.5 Cell Format
- 3.6 Totaling in Excel Sheet
- 3.7 Setting Formula in Excel Sheet
- 3.8 Addition, Subtraction, Multiplication, Division in Excel, ow Design & Column Design
- 3.9 Voucher Entry with Discount
- 3.10 Voucher of Tax: Income Tax, Service Tax, VAT and TDS
- 3.11 Voucher of Goods other than Purchase, Sales & Return
- 3.12 Purchase and Sales Voucher Actual & Billed Transaction
- 3.13 Accounting for Depreciation
- 3.14 Payroll Setting & Voucher of Salary(Payroll)
- 3.15 Party(Supplier-Creditors, Customer-Debtors) Creation

#### **CHAPTER IV: Reports**

5LH

- 4.1 Trail Balance, Profit & Loss Account & Balance Sheet
- 4.2 Accounting for Non-Trading Concern(Income & Expenditure Mode)
- 4.3 Stock Summary(Inventory Report)
- 4.4 Day Book
- 4.5 Checking Ledger Balance Quickly
- 4.6 Periodic & Customized Reports
- 4.7 Statement of Accounts
- 4.7 Statistics
- 7.8 Exceptional Report
- 4.9 Calculator Function in Tally

#### **CHAPTER V: Additional Accounting, Setting & Reports**

5LH

- 5.1 Configuration(Additional Settings: General, Accounting, Inventory)
- 5.2 Interest Setting & Display
- 5.3 Advance Inventory Setting(Godown, Expiry Date, Batch No)
- 5.4 Manufacturing Voucher & Setting and Entry(System & Process of Manufacturing Business)
- 5.5 Physical Counting & Physical Voucher
- 5.6 Correction of Errors(Rectification Error) of Direct Correction
- 5.7 Auto Invoice Number Setting
- 5.8 Additional Voucher Creation
- 5.9 Fixed Asset Detail

#### **CHAPTER V: Advance in Tally**

5LH

- 5.1 Data BackUp
- 5.2 Data Migration
- 5.3 Data Split

- 4.1 Trail Balance: Meaning, Purpose, Limitations, Format & Rule of Trail Balance  
4.2 Worksheet, Type of Worksheet, Worksheet & Adjusted Trail Balance

**CHAPTER V: Rectification of Errors** 2LH

- 5.1 Meaning & Type of Error & its Effect in Accounting  
5.2 Basic Norms of Rectification or Error  
5.3 Entry of Rectification of Error

**CHAPTER VI: Final Account** 5LH

Final Account: Meaning, Purpose, Process, Rules of Final Account, Limitation of Final Accounts, Trading Account, Profit & Loss Account, Balance Sheet, Limitation of final account, Classification of Account

**CHAPTER VII: Stock(Inventory) Ledger** 3LH

Meaning of Stock Ledger, Format of Stock Ledger, Item, Item Group, Unit, Multiple Unit & Conversion Rate(Relationship), Methods of Valuation(FIFO, LIFO, Average), Type of Inventory/Stock Accounting, Physical Counting & Adjustment Inventory

**CHAPTER VIII: Provision & Reserve** 2LH

Meaning, Purpose & Accounting of Provision and Reserve

**CHAPTER IX: Depreciation** 3LH

Meaning, Purpose of Depreciation, Method of Depreciation, Accounting of Depreciation, Depreciation & Asset Account(Ledger), Calculation of Profit & Loss on Sell of Asset, Closing Balance of Asset Account

**CHAPTER X: Accounting of Non-Trading Concern** 3LH

Meaning, Type of Organization, Characteristics & Differences, Accounting of Non-Trading Concern(Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account, Balance Sheet)

**End !**





# Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

(Affiliated to Tribhuvan University)

Estd: 2063 B.S.

Date: 2079-02-05

Effective From: 2079-02-08

## Faculty of Management Masters of Business Studies Class Routine for Academic Year 2079(2021)

Semester: Second

Batch: 01-2078(2021)

Shift: Morning

Day	1 <sup>st</sup> Period		2 <sup>nd</sup>		3 <sup>rd</sup>	
	Subject/Lecturer	Room No	Subject/Lecturer	Room No	Subject/Lecturer	Room No
Sunday To Tuesday	Management Accountancy (ACC 517) G.G.Magar	"C"3	Business Environment (MGT 518) D.B.Bist	"C"3	Tall (Accounting Training) C.B.Bhandari	"C"3
Wednesday To Friday	Financial Management (FIN 510) C.B.Bhandari	"C"3	Production and Operations Management (ACC 517) T.P.Upadhyay	"C"3	Human Resource Management (MGT 513) H.B.Bhandari	"C"3

  
Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief



(Relating to Recommendation No 2 &amp; 3 of Criteria 2)

Departmental minute to launch basic computer course &amp; course content.

आज मिति २०६९।०९।१४ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्डिर मन्डिर क्याम्पस डोकापुर, कैलालीका शिक्षा शास्त्र सङ्कायका संकाय प्रमुख श्री क्लासी स्वारको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपासिलका विषयक फैलाफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थित

- १- श्री कलावती स्वार-संकाय
- २- श्री कीर्ति सिंह वम-संकाय
- ३- श्री परमेश्वर शाह - "
- ४- श्री यशपाली पोखरेल-संकाय
- ५- श्री शत्रुघ्न वहापुर कर्तुमी मगर
- ६- श्री कलावती स्वार - संकाय
- ७- श्री प्रेम सिंह तिफवा - संकाय
- ८- श्री सूर्य वहापुर चौधरी संकाय
- ९- श्री चक्र प्रसाद अधिकारी-संकाय
- १०- श्री निजु शर्मा संकाय
- ११- श्री कश्याप रेग्मी संकाय
- १२- श्री धरमरा कुमारा संकाय
- १३- श्री लोकराज रेग्मी - संकाय
- १४- श्री बाजिव कौडाला - संकाय

प्रस्ताव नं. १- Basic Computer Course कक्षा संचालन सम्बन्धमा,  
निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि फैलाफल गरी,  
यस वीरेन्द्र विद्या मन्डिर क्याम्पसका विद्यार्थी गणसक  
सङ्घ (SBC) को माग अनुसार क्याम्पस निर्माण  
गरिएको Basic Computer Course को कक्षा  
स्नातक तह वि.सं. चौधौ वर्षका विद्यार्थीक  
लाई यहि मिति २०६९।१०।०९ गतेबाट संचालन  
गरी निर्णय गरियो ।



# Basic Computer Training Course

## CHAPTER: TOPICS

LH

### CHAPTER I: Introduction

5LH

- 1.1 Computer & Computer Mechanism(System)
- 1.2 Parts of Computer(Hardware) & Their Function
- 1.3 Devices Relating to Computer(Printer, Pen Drive, CD & Others)
- 1.4 Computer Operating Process(Turn On-Turn Off, Restart)
- 1.5 Software: Features, Copy & Installation
- 1.6 Documents & Folder, Drive(Storage) Location
- 1.7 Computer Display & Parts of Display and Documents
- 1.8 Keyboard and Finger Placing
- 1.9 Basic Softwares: Windows(OS), Microsoft Office: Word, Excel, PPP, MS Access & Others, Version of Software
- 1.10 Mouse Operation: Click, Double Click, Right Click, Cursor, Cursor Setting

### CHAPTER II: Microsoft Word

10LH

- 2.1 Files/Documents) & Folders: Creating File & Folders, Open & Close File
- 2.2 Parts of MS Words, Menus, Toolbar
- 2.3 Typing Document in MS Word(Font Selection, Font Size Setting),Save, Copy, Paste, Undo, Redo, Bold, italic, Underline
- 2.4 Bullet, Font Colour, Page Setup: Alignment, Margin, Justification, Paging, Paper Type, Page Orientation, Spacing
- 2.5 Table Inserting: Table Inserting Table, Column & Row Inserting, Selection, Deleting, Merge, Split of Column, Fill Colour, Page Column, Page Break, Section Break, Setting Header & Footer
- 2.6 Inserting Picture & Shape, Moving Picture, Diagram & Chart, Resizing Picture & Shape, Company Creation, Alter, Delete
- 2.7 Inserting Equation & Symbol
- 2.8 Tab Setting, View Ruler,
- 2.9 Toolbar, Print Preview, Print
- 2.10 Spelling Error Check & Correction,
- 2.11 Adding Page, Page Deleting
- 2.12 Searching File
- 2.13 Find & Replace Text
- 2.14 Page Zoom in & Zoom out
- 2.15 Smart Art, Logo Design, Grouping
- 2.16 Comment
- 2.17 References for Academic & Research Writing
- 2.18 Printing the Document

### CHAPTER III: Microsoft Excel

- 3.1 Creating MS excel file

- 3.2 Application of MS excel(Data System)
- 3.3 Worksheet, Sheet, Cell, Cell Address, Single Entry by Using Voucher
- 3.4 Working System of excel sheet
- 3.5 Cell Format
- 3.6 Totaling in Excel Sheet
- 3.7 Setting Formula in Excel Sheet
- 3.8 Addition, Subtraction, Multiplication, Division in Excel, ow Design & Column Design
- 3.9 Voucher Entry with Discount
- 3.10 Voucher of Tax: Income Tax, Service Tax, VAT and TDS
- 3.11 Voucher of Goods other than Purchase, Sales & Return
- 3.12 Purchase and Sales Voucher Actual & Billed Transaction
- 3.13 Accounting for Depreciation
- 3.14 Payroll Setting & Voucher of Salary(Payroll)
- 3.15 Party(Supplier-Creditors, Customer-Debtors) Creation

#### **CHAPTER IV: Reports**

5LH

- 4.1 Trail Balance, Profit & Loss Account & Balance Sheet
- 4.2 Accounting for Non-Trading Concern(Income & Expenditure Mode)
- 4.3 Stock Summary(Inventory Report)
- 4.4 Day Book
- 4.5 Checking Ledger Balance Quickly
- 4.6 Periodic & Customized Reports
- 4.7 Statement of Accounts
- 4.7 Statistics
- 7.8 Exceptional Report
- 4.9 Calculator Function in Tally

#### **CHAPTER V: Additional Accounting, Setting & Reports**

5LH

- 5.1 Configuration(Additional Settings: General, Accounting, Inventory)
- 5.2 Interest Setting & Display
- 5.3 Advance Inventory Setting(Godown, Expiry Date, Batch No)
- 5.4 Manufacturing Voucher & Setting and Entry(System & Process of Manufacturing Business)
- 5.5 Physical Counting & Physical Voucher
- 5.6 Correction of Errors(Rectification Error) of Direct Correction
- 5.7 Auto Invoice Number Setting
- 5.8 Additional Voucher Creation
- 5.9 Fixed Asset Detail

#### **CHAPTER V: Advance in Tally**

5LH

- 5.1 Data BackUp
- 5.2 Data Migration
- 5.3 Data Split

Annex-37

(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 2)  
Academic Calendar addressing the soft skill training



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

## टीकापुर, कैलाली

स्थापना: २०६३  
(त्रि.वि. घाट त्रिभुवन प्राय)।

email: bmc.tkp@gmail.com      Web: birendracampus.edu.np      Phone: 091-560949

नयाँ वर्ष २०८० को सुखद अवसरमा छात्रा समस्त विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभचिन्तकहरूमा सुख, शान्ति, समृद्धिको कामना सहित शैक्षिक उन्नयनको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

### बैशाख २०८०

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	विहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
३१ बस्ती 14					नव वर्ष १ बस्ती 14	२ दशमी 15
३ एकादशी 16	४ द्वादशी 17	५ त्रयोदशी 18	६ चतुर्दशी 19	७ पौषी 20	८ प्रतिपदा 21	९ द्वितीया 22
१० तृतीया 23	११ चतुर्थी 24	१२ पञ्चमी 25	१३ षष्ठी 26	१४ सप्तमी 27	१५ अष्टमी 28	१६ नवमी 29
१७ दशमी 30	१८ एकादशी 1	१९ द्वादशी 2	२० त्रयोदशी 3	२१ चतुर्दशी 4	२२ पौषी 5	२३ प्रतिपदा 6
२४ द्वितीया 7	२५ तृतीया 8	२६ चतुर्थी 9	२७ पञ्चमी 10	२८ षष्ठी 11	२९ सप्तमी 12	३० अष्टमी 13






### जेठ २०८०

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	विहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१ एकादशी 15	२ द्वादशी 16	३ त्रयोदशी 17	४ चतुर्दशी 18	५ पौषी 19	६ प्रतिपदा 20
७ द्वितीया 21	८ तृतीया 22	९ चतुर्थी 23	१० पञ्चमी 24	११ षष्ठी 25	१२ सप्तमी 26	१३ अष्टमी 27
१४ नवमी 28	१५ दशमी 29	१६ एकादशी 30	१७ द्वादशी 31	१८ त्रयोदशी June 1	१९ चतुर्दशी 2	२० पौषी 3
२१ प्रतिपदा 4	२२ द्वितीया 5	२३ तृतीया 6	२४ चतुर्थी 7	२५ पञ्चमी 8	२६ षष्ठी 9	२७ सप्तमी 10
२८ अष्टमी 11	२९ नवमी 12	३० दशमी 13	३१ एकादशी 14	३२ द्वादशी 15		

#### MONTHLY ACTIVITIES

<p><b>बैशाख</b></p> <p>१०-११ : It Literacy Training १२ : रचनात्मक कार्यक्रमा १५ : स्टाफ बैठक</p>	<p><b>बैशाख</b></p> <p>११ : IQAC बैठक १२ : अभिभावक नियमावली तथा समिति, उप समिति बैठक</p>
--	--

<p><b>जेठ</b></p> <p>१ : स्नातक तह दोस्रो वर्षको कक्षा सञ्चालन ५-१० : स्नातक तह प्रथम वर्ष र स्नातकोत्तर तह प्रथम र तेस्रो सत्रको परीक्षा सँगै प्रायोगिक कार्य विवरण १५ : Call for research based on secondary data १९ : स्टाफ बैठक, (Outreach कार्यक्रम अन्तर्गत) वृक्षारोपण तथा सरसफाई कार्यक्रम २३-२४ : माथी विद्या स्नातक तहको</p>	<p><b>जेठ</b></p> <p>११ : IQAC बैठक १२ : स्नातकोत्तर तह प्रथम र तेस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षा</p>
--	---

■ क्याम्पस सञ्चालन
■ सार्वजनिक, स्थानीय विद्या
■ पढनपाठन विद्या

मुख्यालय: शुभलक्ष्मी अफेक्ट प्रेस टीकापुर, कैलाली (२०६३२१६७३)





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

स्थापना: २०६३  
(त्रि.प्रि. घाट त्रयमन्धन प्रायत)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-550949

## असार २०८०

June/July 2023

आइतबार SUNDAY	सोमवार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधवार WEDNESDAY	बिहीवार THURSDAY	शुक्रवार FRIDAY	शनिवार SATURDAY
३१ खतुदशी 16					१ असोदशी 16	२ खतुदशी 17
३ औशी 18	४ प्रतिपदा 19	५ द्वितीया 20	६ तृतीया 21	७ चतुर्थी 22	८ पञ्चमी 23	९ षष्ठी 24
१० सप्तमी 25	११ अष्टमी 26	१२ नवमी 27	१३ दशमी 28	१४ एकादशी 29	१५ द्वादशी 30	१६ असोदशी July 1
१७ खतुदशी 2	१८ पूर्णिमा 3	१९ प्रतिपदा 4	२० द्वितीया 5	२१ तृतीया 6	२२ चतुर्थी 7	२३ पञ्चमी 8
२४ सप्तमी 9	२५ अष्टमी 10	२६ नवमी 11	२७ दशमी 12	२८ एकादशी 13	२९ द्वादशी 14	३० असोदशी 15



## साउन २०८०

July/Aug. 2023

आइतबार SUNDAY	सोमवार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधवार WEDNESDAY	बिहीवार THURSDAY	शुक्रवार FRIDAY	शनिवार SATURDAY
	१ औशी 17	२ प्रतिपदा 18	३ द्वितीया 19	४ तृतीया 20	५ चतुर्थी 21	६ पञ्चमी 22
७ षष्ठी 23	८ सप्तमी 24	९ अष्टमी 25	१० नवमी 26	११ दशमी 27	१२ एकादशी 28	१३ द्वादशी 29
१४ असोदशी 30	१५ खतुदशी 31	१६ पूर्णिमा Aug. 1	१७ प्रतिपदा 2	१८ द्वितीया 3	१९ तृतीया 4	२० चतुर्थी 5
२१ पञ्चमी 6	२२ षष्ठी 7	२३ सप्तमी 8	२४ अष्टमी 9	२५ नवमी 10	२६ दशमी 11	२७ एकादशी 12
२८ द्वादशी 13	२९ असोदशी 14	३० खतुदशी 15	३१ औशी 16	३२ प्रतिपदा 17		



### MONTHLY ACTIVITIES

#### असार

- १-१६ : गामी विद्या मन्दिरको तहको
- १७ : IQAC बैठक
- १८-२० : स्नातक तह प्रथम वर्ष र स्नातकोत्तर तह प्रथम र तेस्रो सत्रान्तर्गत मासिक छात्रकृतीको अन्तर्गत सञ्चालन
- २१ : लया जीवध दुर्लभनी अन्तर्गतका कार्यक्रम
- २२ : अतिरिक्त विद्यालयका र विभागीय तथा समिति, उप समिति बैठक
- २३ : स्टाफ बैठक
- २४ : Call for collaborative research

#### साउन

- १ : स्नातक तह प्रथम वर्षको अतिरिक्त सत्र सञ्चालन
- २ : अनुसन्धानका लागि लेख रचना माग गर्ने
- ३ : स्नातक तह शिक्षासम्बन्धित सेवाय कौशिकी मासिक Basic Computer Course फरमा सञ्चालन
- ४ : IQAC बैठक
- ५ : विद्यार्थी गदानाई तथा अभिवादनकारण सल्लाहको बैठक
- ६ : अतिरिक्त विद्यालयका र विभागीय तथा समिति, उप समिति बैठक
- ७ : स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन ■ सावैजिक/स्थानीय विद्या ■ पठनपाठन विद्या

सूचना: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९८२८२९६७३)





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

## टीकापुर, कैलाली

स्थापना: २०६३  
(त्रि.पि. घाट प्रत्यन्धन प्राय)।

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

### भदौ २०८०

Aug./Sep. 2023

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
३१ दिनेश 17					१ दिनेश 18	२ तृतीया 19
३ जन्मी 20	४ पञ्चमी 21	५ शुक्र 22	६ सप्तमी 23	७ अष्टमी 24	८ नवमी 25	९ दशमी 26
१० एकादशी 27	११ द्वादशी 28	१२ त्रयोदशी 29	१३ चतुर्दशी 30	१४ श्रीकृष्ण जन्माष्टमी	१५ पूर्णिमा 31	१६ शुक्र Sep. 1
१७ जन्मी 3	१८ पञ्चमी 4	१९ शुक्र 5	२० सप्तमी 6	२१ अष्टमी 7	२२ नवमी 8	२३ दशमी 9
२४ एकादशी 10	२५ द्वादशी 11	२६ त्रयोदशी 12	२७ चतुर्दशी 13	२८ शुक्र 14	२९ शुक्र 15	३० शनिवार 16



### असोज २०८०

Sep./Oct. 2023

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
	१ तृतीया 18	२ जन्मी 19	३ पञ्चमी 20	४ शुक्र 21	५ सप्तमी 22	६ अष्टमी 23
७ दशमी 24	८ एकादशी 25	९ द्वादशी 26	१० त्रयोदशी 27	११ चतुर्दशी 28	१२ पूर्णिमा 29	१३ शुक्र 30
१४ द्वितीया Oct. 1	१५ तृतीया 2	१६ जन्मी 3	१७ पञ्चमी 4	१८ शुक्र 5	१९ सप्तमी 6	२० अष्टमी 7
२१ नवमी 8	२२ दशमी 9	२३ एकादशी 10	२४ द्वादशी 11	२५ त्रयोदशी 12	२६ चतुर्दशी 13	२७ शुक्र 14
२८ शुक्र 15	२९ शुक्र 16	३० शुक्र 17				



### MONTHLY ACTIVITIES

#### भदौ

- ३ : Mini/ full research माग गर्ने
- १० : स्नातक तह व्यवस्थान संस्था चौथो वर्षको लागि Tally कक्षा सञ्चालन
- १३ : स्नातक तहको नया भनाई कार्यक्रम शुरु
- १७-२६ : वार्षिक शिक्षक योजना पेश गर्ने
- २९ : पुस्तकालय अभियुक्तहरूको कार्यक्रम, अतिरिक्त कक्षाकक्ष र विभाग तथा समिति, उप समिति बैठक
- ३१ : EMIS Report Publication

#### असोज

- २ : स्थानीय विदा
- १९ : अतिरिक्त कक्षाकक्ष र विभागीय तथा समिति, उप समिति बैठक
- २६ : दशैं विषाणवी तथा छठ पर्वको शुभकामना आदान प्रदान तथा स्टाफ बैठक
- २८-३० : दशैं, दिपावली तथा छठ पर्वको विदा

■ क्याम्पस सञ्चालन ■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा ■ पठनपाठन विदा



सुदूरपश्चिम प्रदेश अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (२०२८४२१६७३)





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

## टीकापुर, कैलाली

स्थापना: २०६३  
(त्रि.वि. घाट अग्रमन्थन प्राञ्च)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

### कार्तिक २०८०

Oct./Nov. 2023

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
			१ शुक्र 18	२ शुक्र 19	३ शुक्र 20	४ शुक्र 21
५ शुक्र 22	६ शुक्र 23	७ शुक्र 24	८ शुक्र 25	९ शुक्र 26	१० शुक्र 27	११ शुक्र 28
१२ शुक्र 29	१३ शुक्र 30	१४ शुक्र 31	१५ शुक्र Nov. 1	१६ शुक्र 2	१७ शुक्र 3	१८ शुक्र 4
१९ शुक्र 5	२० शुक्र 6	२१ शुक्र 7	२२ शुक्र 8	२३ शुक्र 9	२४ शुक्र 10	२५ शुक्र 11
२६ शुक्र 12	२७ शुक्र 13	२८ शुक्र 14	२९ शुक्र 15	३० शुक्र 16		



### मंसिर २०८०

Nov./Dec. 2023

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
					१ शुक्र 17	२ शुक्र 18
३ शुक्र 19	४ शुक्र 20	५ शुक्र 21	६ शुक्र 22	७ शुक्र 23	८ शुक्र 24	९ शुक्र 25
१० शुक्र 26	११ शुक्र 27	१२ शुक्र 28	१३ शुक्र 29	१४ शुक्र 30	१५ शुक्र Dec. 1	१६ शुक्र 2
१७ शुक्र 3	१८ शुक्र 4	१९ शुक्र 5	२० शुक्र 6	२१ शुक्र 7	२२ शुक्र 8	२३ शुक्र 9
२४ शुक्र 10	२५ शुक्र 11	२६ शुक्र 12	२७ शुक्र 13	२८ शुक्र 14	२९ शुक्र 15	३० शुक्र 16



### MONTHLY ACTIVITIES

#### कार्तिक

१-३१ : दशै, विद्यालयी तथा छुट्टी पर्वको विदा

#### मंसिर

१५ : स्थापक तह प्रवास वर्षको अभिमुखी कार्यक्रम  
१७ : IQAC बैठक  
१८ : अतिरिक्त कक्षाकक्षमाप र विभागीय तथा समिति, उप समिति बैठक  
२९ : स्टाफ बैठक

■ क्याम्पस सञ्चालन

■ सार्वजनिक/स्थानीय विदा

■ पठनपाठन विदा

मुद्रण: शुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (२०६४-२१६७३)





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

## टीकापुर, कैलाली

स्थापना: २०६३

(त्रि.वि. घाट वरिष्ठतन्त्र प्राप्त)

email: bmc.tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

### पुस २०८०

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ पुस १७	२ पुस १८	३ पुस १९	४ पुस २०	५ पुस २१	६ पुस २२	७ पुस २३
८ पुस २४	९ पुस २५	१० पुस २६	११ पुस २७	१२ पुस २८	१३ पुस २९	१४ पुस ३०
१५ पुस ३१	१६ पुस ३१	१७ पुस ३१	१८ पुस ३१	१९ पुस ३१	२० पुस ३१	२१ पुस ३१
२२ पुस ३१	२३ पुस ३१	२४ पुस ३१	२५ पुस ३१	२६ पुस ३१	२७ पुस ३१	२८ पुस ३१
२९ पुस ३१	३० पुस ३१	३१ पुस ३१	३२ पुस ३१	३३ पुस ३१	३४ पुस ३१	३५ पुस ३१

### माघ २०८०

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
१ माघ १	२ माघ २	३ माघ ३	४ माघ ४	५ माघ ५	६ माघ ६	७ माघ ७
८ माघ ८	९ माघ ९	१० माघ १०	११ माघ ११	१२ माघ १२	१३ माघ १३	१४ माघ १४
१५ माघ १५	१६ माघ १६	१७ माघ १७	१८ माघ १८	१९ माघ १९	२० माघ २०	२१ माघ २१
२२ माघ २२	२३ माघ २३	२४ माघ २४	२५ माघ २५	२६ माघ २६	२७ माघ २७	२८ माघ २८
२९ माघ २९	३० माघ ३०	३१ माघ ३१	३२ माघ ३१	३३ माघ ३१	३४ माघ ३१	३५ माघ ३१

### MONTHLY ACTIVITIES

पुस	
१-१० : सरो-सांस्कृतिक परामर्श कार्यक्रम	१० : स्थानीय विद्या
११-२० : स्नातक तह दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्ष र स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो वर्षको लागि छात्रवृत्तीको फारम वितरण	१० : अनुसन्धान प्रक्रियाको तेस्रो संस्करण प्रकाशित
२१-३० : स्नातक तह दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षको आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन	१० : IQAC बैठक
१ : विद्यापीठ परामर्श तथा अभिमुखिकरण समूहको बैठक	११-२० : विद्यालय पूर्व कार्यक्रम
२-३१ : रजिस्ट्रारको कार्यालय व्यवस्थापन तालिम	११-२९ : नाट्य विद्या

माघ	
१-१० : नाट्य विद्या	१० : अनुसन्धान प्रक्रियाको तेस्रो संस्करण प्रकाशित
११-२० : स्नातक तह दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्ष र स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो वर्षको लागि छात्रवृत्तीको अन्तर्गत	११ : IQAC बैठक
२१-३१ : अभिमुखिकरण कार्यक्रम (बेनेफिट तथा साहित्यिक कार्यक्रम)	११-२० : विद्यापीठ परामर्श
१ : स्नातक प्रमुखको बैठक, विद्यापीठ परामर्श तथा अभिमुखिकरण समूहको बैठक तथा विद्यापीठ परामर्श	२९ : स्टाफ बैठक
२-३१ : रजिस्ट्रारको कार्यालय व्यवस्थापन तालिम	

■ क्याम्पस सञ्चालन	■ सांस्कृतिक-स्थानीय विद्या	■ पढनपाठन विद्या
--------------------	-----------------------------	------------------



मुद्रण : शुभनक्षत्री अफसेट प्रेस टीकापुर, कैलाली (२०७८-७९)





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

## टीकापुर, कैलाली

स्थापना: २०६३  
(त्रि.वि. घाट त्र्यम्बकन प्राय)।

email: bmc:tkp@gmail.com

Web: birendracampus.edu.np

Phone: 091-560949

### फागुन २०८०

Feb./Mar. 2024

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधवार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
		जनकृष्ण दिवस <b>१</b> बन्धी 13	ब्रह्मण्य पञ्चमी <b>२</b> पञ्चमी 14	<b>३</b> शुद्धी 15	<b>४</b> सप्तमी 16	<b>५</b> अष्टमी 17
<b>६</b> नवमी 18	राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस <b>७</b> दशमी 19	<b>८</b> एकादशी 20	<b>९</b> द्वादशी 21	<b>१०</b> त्रयोदशी 22	<b>११</b> चतुर्दशी 23	<b>१२</b> पूर्णिमा 24
<b>१३</b> प्रतिपदा 25	<b>१४</b> द्वितीया 26	<b>१५</b> तृतीया 27	<b>१६</b> चतुर्थी 28	<b>१७</b> पञ्चमी 29	<b>१८</b> शुद्धी Mar.1	<b>१९</b> सप्तमी 2
<b>२०</b> अष्टमी 3	<b>२१</b> नवमी 4	<b>२२</b> दशमी 5	<b>२३</b> एकादशी 6	<b>२४</b> द्वादशी 7	म्यारिचबजारको अन्तिम दिन <b>२५</b> त्रयोदशी 8	<b>२६</b> चतुर्दशी 9
<b>२७</b> औंसी 10	ब्याचोको शनिवार <b>२८</b> प्रतिपदा 11	<b>२९</b> द्वितीया 12	<b>३०</b> तृतीया 13			



### चैत २०८०

Mar./Apr. 2024

आइतबार SUNDAY	सोमबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधवार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
				<b>१</b> चतुर्थी 14	<b>२</b> शुद्धी 15	<b>३</b> सप्तमी 16
<b>४</b> अष्टमी 17	<b>५</b> नवमी 18	<b>६</b> दशमी 19	<b>७</b> एकादशी 20	<b>८</b> द्वादशी 21	<b>९</b> त्रयोदशी 22	<b>१०</b> चतुर्दशी 23
काजपुर्णिमा शुद्धी दिवस <b>११</b> चतुर्दशी 24	काजपुर्णिमा शुद्धी दिवस <b>१२</b> पूर्णिमा 25	<b>१३</b> प्रतिपदा 26	<b>१४</b> द्वितीया 27	<b>१५</b> तृतीया 28	<b>१६</b> चतुर्थी 29	<b>१७</b> पञ्चमी 30
<b>१८</b> शुद्धी 31	<b>१९</b> सप्तमी Apr.1	<b>२०</b> अष्टमी 2	<b>२१</b> नवमी 3	<b>२२</b> दशमी 4	<b>२३</b> एकादशी 5	<b>२४</b> द्वादशी 6
<b>२५</b> चतुर्दशी 7	श्रीपूजा (उपवास) <b>२६</b> औंसी 8	<b>२७</b> प्रतिपदा 9	<b>२८</b> द्वितीया 10	<b>२९</b> तृतीया 11	<b>३०</b> चतुर्थी 12	



### MONTHLY ACTIVITIES

फागुन	
० : वार्षिक उत्सव कार्यक्रम	६ : स्थानीय विद्या
१० : IQAC बैठक	२० : स्थानीय विद्या
३० : स्टाफ बैठक	

चैत	
११ : स्थानीय विद्या	१६ : IQAC बैठक
२३ : अतिरिक्त क्रियाकलाप र विभागीय तथा समिति, उप समिति बैठक	
२६ : विद्यार्थी परामर्श तथा अभिमुखिकरण समूहको बैठक	
३० : नयाँ वर्षको शुभकामना आदान प्रदान तथा स्टाफ बैठक	

■ क्याम्पस सञ्चालन	■ सार्वजनिक / स्थानीय विद्या	■ पठनपठन विद्या
--------------------	------------------------------	-----------------

सूत्रण: शुभलक्ष्मी अपार्टमेन्ट प्रेस टीकापुर, कैलाली (९२२२४२१६९३)

**Annex-38**  
**(Relating to Recommendation No 3 & 4 of Criteria 2 & 3)**  
**Provision of NEHEP under SP**

Birendra Bidhya Mandir Campus

- We will develop the culture of reward and punishment to faculties and students on the basis of academic performance
- We will systematize the internal assessment of the students
- We will follow the policies of positive discrimination for the selection of ladies and EDJs as faculties and staff for sometimes.

**4.3 The Way Forward**

Strategic Plan (2022–2026) of the campus sets out specific targets in every sphere of activities: academic programs, research, financial sustainability, collaboration with funding institution for the physical infrastructure facilities, academic excellence, students enrollment, human resource development, student counseling and placement, campus-community and alumni relationship.

These targets have been set after extensive consultation to ensure that they are both ambitious and achievable. The targets will be achieved if the expected support of stakeholders; faculties, staff, students, alumni, guardians, scholars, politicians, collaborators, UGC and other organizations will be found. The vision outlined in the plan will fulfill quality education, one of the prerequisite of excellence by:

- Conducting periodical examination and evaluating students' performance
- Extending and upgrading academic programs
- Improving the teaching learning activities
- Creating national and international linkages
- Maintaining good rapport with the society, local bodies and donors
- Developing the capacity of academic faculties
- Developing innovation and research culture
- Getting QQA certificate from UGC, Nepal
- Effective implementation of Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP).

**4.4. Assumptions and Limitations**

The implementation and execution of this strategic plan will depend on the following assumptions and limitations:

- The plan shows both the present and future road map of the campus.
- The plan is formulated with high expectations regarding support from UGC, TU, provincial and local government
- The area of the targets envisioned in the plan will be capitalized on the availability of the fund and resources
- This plan is basically prepared with different policies, plans and programs to have strong support and participation of all stakeholders
- The plan does not include the regular activities of the campus
- The plan covers a duration of five years from 2022-2026 AD.
- The plan assumes that the socio-political and legal environment will remain normal
- The plan assumes that all the targets and goals mentioned in it will be completed by 2026 AD.

Strategic Plan 2022-2026



15



**CHAPTER SIX**  
**IMPLEMENTATION ACTION PLANS AND COST ESTIMATION OF SP (2022-2026).**  
**Table 7: Action Plans for Physical Infrastructure Development**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost ( In '000' Rupees)					Total Budget ( In '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.1.1	Construction of Academic & Administrative Building	1800	30000	10000	5000	-	46800	5000	41800	PG, FG, UGC.	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.2	Library and Lab Construction	2500	-	-	4000	-	6500	1000	5500	PG, UGC & LG	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.3	Hostel Construction	-	-	50000	-	-	50000	-	50000	Indian Embassy, UGC, Govt.	CA, CMC, IQAC & CSC
6.1.4	Campus Compound Fencing, Path and Sub Path in the Campus Premises	-	4000	-	2700	1000	7700	1000	6700	UGC, Donors	CA, CMC & CSC
6.1.5	Bicycle and Bike Stand, Commercial Rooms, Temple of Saraswati	-	1000	5000	-	2000	8000	2000	6000	UGC, PG & LG	CA, CM & CSC
6.1.6	Furniture for Class Rooms & Library	500	1000	-	1200	1500	4200	1200	3000	PG, & LG	CA, CMC, & CSC
6.1.7	Purchasing Books, Laptops & Power Installation (Solar System)	800	1000	1100	600	500	4000	2000	2000	UGC, PG LG & Donor	CA, CMC, & CSC
6.1.8	Installation of Drinking Water Purification System	100	500	-	600	600	1800	800	1000	LG, PG	CA, CMC & CSC
6.1.9	Environmental and Social Safeguards with Grievance Redress mechanism	-	100	125	150	175	550	225	325	UGC, Campus	UGC, GRM, IQAC, CMC
<b>Sub Total</b>		<b>5700</b>	<b>37600</b>	<b>66225</b>	<b>14250</b>	<b>5775</b>	<b>129550</b>	<b>13225</b>	<b>116325</b>		

**Table 8: Action Plans for Academic Enhancement and Faculty Development**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRs in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.2.1	Faculty Development and Leaders' sensitization	400	500	550	600	700	2750	2750	-		CA, IQAC & CMC
6.2.2	Innovation and Research Culture	450	475	500	550	600	2575	2000	575	UGC	CA, IQAC & RMC
6.2.3	Student Performance Development	30	40	50	60	70	250	250	-		CA & HoD
6.2.4	Evaluation Schemes	50	80	140	150	160	580	580	-		CA & HoD
6.2.5	Expansion of Academic Programs	-	700	1500	1500	-	3700	3700	-		CA & CMC
6.2.6	Publication of Academic Calendar, Journal, Prospectus and Campus Brochure	150	200	300	350	400	1400	700	700	UGC	RMC, IQAC & CA
6.2.7	Incorporation of Software System	300	300	150	200	500	1450	450	1000	UGC	EMIS, PC, IQAC & CMC
<b>Sub Total</b>		<b>1380</b>	<b>2295</b>	<b>3190</b>	<b>3410</b>	<b>2430</b>	<b>12705</b>	<b>10430</b>	<b>2275</b>		

Strategic Plan 2022-2026


  
 BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS  
 THE CAMPUS  
 2022-2026

Annex-39

(Relating to Recommendation No 3, 3 & 4, 5, 4 of Criteria 2, 3, 4, 6)  
Agreement document with UGC for Equity Grants and Extended Performance Grants

Memorandum of Understanding (MOU)  
between

University Grants Commission  
(hereinafter referred to as "UGC")

and

Birendra Bidhya Mandir, Tikapur, Kailali,

(hereinafter referred to as "Beneficiary")

regarding

Performance Based Equity Grants ("Grants") under  
Nurturing Excellence in Higher Education Program ("Program")

1 Preamble

WHEREAS Nepal ("Recipient") and International Development Association ("IDA") have entered into Financing Agreement ("Agreement") of the Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) on August 19, 2021.

WHEREAS the objectives of the Program are to *strengthen labour market relevance and quality of higher education, boost collaborative research and innovation, and enhance equitable access for underprivileged and disaster-affected groups.*

WHEREAS the Program intends to widen access to quality higher education for disadvantaged students, particularly from lagging and/or disaster affected provinces and Remote Regions with supports to HE students from bottom quintiles.

WHEREAS UGC is the main implementing agency of the Program and the Beneficiary selected based on their LOI merit and other competencies agrees to the reforms agenda of the Program, and 'scope, principle, objectives and standard thematic areas' of Equity Grants.

WHEREAS UGC has agreed on the basis, inter alia, of the forgoing to provide the financial incentives as "Grants" under the provisions of the Program, to Beneficiary upon the Terms and Conditions set forth in this MOU.

NOW THEREFORE the parties hereto hereby agree as follows:

2 Obligations and Responsibilities of the Parties

2.1 The Beneficiary (Birendra Bidhya Mandir, Tikapur, Kailali,)

2.1.1 The Beneficiary, based on Equity Grants Guidelines, shall implement among others, access equalizer, climate change adaptations, knowledge management initiatives, and capacity building schemes in the campus and agrees to

- a. Comply with Operations Manual and Equity Grants Guidelines of the Program.
- b. Disclose audited statement of accounts with audit observation regularly on Beneficiary's publication, website or other public media; submit audit reports at UGC on stipulated time.

<sup>1</sup> Refer to the Operations Manual and Equity Grants Guidelines



*Signature*

**Memorandum of Understanding (MOU)**  
between  
**University Grants Commission**  
(hereinafter referred to as "UGC")  
and  
**Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali,**  
regarding  
**Extended Performance Based Grants ("Grants") under**  
**Nurturing Excellence in Higher Education Program ("Program")**

**1 Preamble**

WHEREAS Nepal ("Recipient") and International Development Association ("IDA") have entered into Financing Agreement ("Agreement") of the Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) on August 19, 2021.

WHEREAS the objectives of the Program are to *expand LMDP/technical programs for increased employability, promote collaborative research, development and innovation, enhance quality, efficiency and governance system in HEIs.*

WHEREAS the Program intends to accreditation of Universities and HEIs, quality enhancement in HE teaching learning and service delivery, adaptation of green, resilient and inclusive development (GRID) approach in climate change mitigation and adaptation, align higher education with labour market economy.

WHEREAS UGC is the main implementing agency of the Program and the Beneficiary selected based on eligibility criteria, competencies criteria and other competencies agrees to the reforms agenda of the Program, and 'scope, principle, objectives and standard thematic areas' of Extended Performance Based Funding.

WHEREAS UGC has agreed on the basis, inter alia, of the forgoing to provide the financial incentives as "Grants" under the provisions of the Program<sup>1</sup>, to Beneficiary upon the Terms and Conditions set forth in this MOU.

**NOW THEREFORE** the parties hereto hereby agree as follows:

**2 Obligations and Responsibilities of the Parties**

**2.1 The Beneficiary (Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali)**

2.1.1 The Beneficiary, based on Extended Performance Based Funding Guidelines, shall implement among others, efficiency, employability, promotion of LMDP/technical programs, gender equity, infrastructure, RDI, quality enhancement, capacity development, improved governance and response to climate change schemes in the campus and agrees to

- a. Comply with Operations Manual and Extended Performance Based Funding Guidelines of the Program.

<sup>1</sup> Refer to the Operations Manual and Extended Performance Based Funding



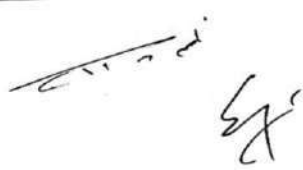


In witness whereof, the undersigned, acting on behalf of their respective parties, have signed this MOU in three originals in the English language.

<p>For University Grants Commission,</p>  <p>(Prof. Shankar Prasad Bhandari) Secretary University Grants Commission Sanothimi, Bhatkapur, Nepal Date: 2079/08/29</p>	<p>For Birendra Bidhya Mandir, Tikapur, Kailali,</p>  <p>(MS/MR Navraj Rawal) Chairperson, Campus Management Committee Address: (Municipality, District, Province) Date: 2079/08/29</p>
<p>Office Seal</p> 	<p>Office Seal</p> 
 <p>(Mr. Rammani Gautam) Director, Administration Division University Grants Commission Date: 2079/08/29</p>	 <p>MS/Mr Harka Bahadur Bhandari ) Campus Chief Birendra Bidhya Mandir, Tikapur, Kailali, Date: 2079/08/29</p>

UGC shall release the Grants to the Beneficiary's account with the following details:

Account Name	
Bank Account No.	
Name of Bank	
Branch	
Account Type	




## Annex-40

### (Relating to Recommendation No 3, 3 & 4 of Criteria 2, 3) Provision of Entrepreneurs Support Program under NEHEP



The University Grants Commission  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
Operations Manual (OM) UGC Board Decision Date: 2078-12-02, Decision Number: 1448

**Table 4.9: Cost Allocations of Collaborative Research & Other Research Promotion**

Programs	Rate	Target	Total Amount
<b>Collaborative and Innovative Research Grant</b>			
Research Based on Wet laboratories	15,000,000.00	21	315,000,000.00
Research Based on Social Survey	10,000,000.00	9	90,000,000.00
Research Based on Dry Lab	5,000,000.00	6	30,000,000.00
	Sub-total	36	435,000,000.00
<b>Other Research Promotion Grant to Faculties</b>			
Technical Innovation and Scientific Investigation in National Priority Areas	12,500,000.00	20	250,000,000.00
Collaborative Research Grant	2,000,000.00	47	94,000,000.00
Faculty Research Grant	300,000.00	175	52,500,000.00
Small RDI Grant	150,000.00	250	37,500,000.00
Specialized Research Lab	10,000,000.00	15	150,000,000.00
	Sub-total	507	584,000,000.00
	<b>Total</b>	<b>543</b>	<b>1,019,000,000.00</b>

#### Entrepreneurship Support

77. The entrepreneurship support will focus on attaining the following:

- i. Increase the focus of higher education design on entrepreneurship to produce educated youths to meet present and future market needs.
- ii. Drive for a shift of university education from degree-based to enterprise and employment-based mindset.
- iii. Provide knowledge, skills, and exposure to students, recent graduates, and young faculty members for establishing market relevant enterprises.
- iv. Promote critical and creative thinking to stimulate entrepreneurial culture among students.
- v. Promote entrepreneurship as a catalyst for sustainable development, inclusive economic growth, social inclusion, and climate change adaptation.
- vi. Strive for promoting an entrepreneurial environment that requires transforming the entire higher education ecosystem, including the roles of national policies, government bodies, HEIs, students, the business sector, and the community.

78. **Guiding principles:** This program will follow certain standard principles in the selection, implementation, monitoring, and evaluation of entrepreneurship support programs and related activities, which are outlined in the SOPG.

79. **Key intervention areas:** UGC has identified the following key intervention areas for entrepreneurship development.

- i. Support to build institutional infrastructure to enable start-ups
- ii. Nurturing innovations and start-ups
- iii. Intellectual property rights, patents, and ownership of technology/ process developed
- iv. Organizational capacity, human resources, and incentives; and
- v. Pedagogy and learning interventions for entrepreneurship development

80. **Institutional framework:** A framework for administering the entrepreneurship support fund through UGC is illustrated in *Annex-4, Table A4.1*). Entrepreneurship support funds will be provided for the knowledge, skill, and practice tiers. Two types of grants will be provided for the knowledge tier.



and one each will be provided for the skill and the practice tiers. A seven-step procedure is proposed. The step-by-step elaboration of this framework is presented in the SOPG in detail.

83. **Fund allocation and support** will cover content development, course conduction, pre-incubation, and seed fund grant for entrepreneurship as explained below (Refer Annex-4, Table A4.2).

- i. **Content Development Grant:** It is aimed to support the cost of the purchase of academic content, cost of human resources (including transportation and accommodation), and event organization costs. The support is not recurrent, and the maximum of this support at present will be NPR 15,00,000.00.
- ii. **Course Conduction Grant:** It will be provided for conducting the training based on the number of participants. UGC will provide this grant as NPR 10,000.00 per trainee after the training classes are started. The grant is recurrent and meant to support the cost of expert trainers and hence HEI/RMC are encouraged to engage expert trainers.
- iii. **Pre-incubation Grant:** It will be provided based on the number of enterprise proposals<sup>31</sup>. The support of NPR 50,000 per enterprise proposal to the HEI/RMC will be recurrent upon satisfactory performance.
- iv. **Seed grant fund:** Successful proposals selected for Seed Fund Grant will be classified into three categories: Small, Medium and Large scale Seed Fund with the maximum fund support of NPR 5,00,000.00, NPR 20,00,000.00 and NPR 40,00,000.00 respectively.

<sup>31</sup>An applicant team can be an individual trainee or a group of trainees working towards a single enterprise proposal. To constitute a team, the candidate should have passed the entrepreneurship training program. However, this criterion will not limit those candidates to engage any partners either trained or untrained.



Table-A4.2: Fund Allocation for Entrepreneurship and Self Employment Program

SN	Headings	Maximum Ceiling	Number of Awards	Total allocation (NPR)	Description	Support /Condition
1	Training Content Development Award (Step-2)	1,500,000	70	105,000,000	Per HEIs/RMCs, no recurrent, to be paid as per actual, at least 25 % cost shall be outlaid for external consultants/specialists	Only one installment, after the development and submission of the content acceptable to the UGC.
	<b>Total</b>			<b>105,000,000</b>	22.93	
2	Training Award to HEIs/RMCs					Support /Condition
	i) Course Conduction (Step-3)	Participants Unit cost 10,000	Year 3	6300	Description Depends on number of participants, it could be recurrent.	First tranche 40% after the training classes are started, and second tranche 60% upon submission of the training completion report acceptable to the UGC.
	ii) Pre-incubation (Step-4)	50,000	3	1600	Depends on number of proposals in the same enterprise category, it could be recurrent.	First tranche 40% after the training classes are started, and second tranche 60% upon submission of the training completion report acceptable to the UGC.
	<b>Total</b>			<b>143,000,000</b>	31.22	
3	Enterprise Seed Fund (Step-6)	Per Enterprise Seed Grant Cost (Maximum ceiling, NPR)	Duration of Pay Back Period to HEIs (years)	Estimated no of total proposals to be awarded	Description (Maximum 60% of the total capital cost of the enterprise)	Support /Condition
	Small Enterprise	500,000	3	100	Depends on the approved individual enterprise proposal(s).	First Installment maximum 40% upon installation of plant and start of the enterprise; and Second Installment 60 % upon start of the production
	Medium Enterprise	2,000,000	3	40	Depends on the approved individual enterprise proposal(s).	First Installment maximum 40% upon installation of plant and start of the enterprise; and Second Installment 60 % upon start of the production.
	Large Enterprise	4,000,000	3	20	Depends on the approved individual enterprise proposal(s).	First Installment maximum 30% upon installation of plant and start of the enterprise; Second Installment 40 % upon start of the production; and Third Installment 30% after one year of uninterrupted production.
	<b>Total</b>			<b>160</b>	<b>210,000,000</b>	
	<b>Grand Total</b>				<b>458,000,000</b>	

Note: Number of courses might be developed, courses conduction, pre-incubation, enterprise proposals, and incubation & startup could not estimate exactly; this is just an estimation and will not be binding in regard to the numbers for funding support.

**Annex-41**

**(Relating to Recommendation No 3 & 3 of Criteria 2 & 3)  
Notice by UGC to call proposal under NEHEP**

University Grant Commission (UGC), Nepal  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
**Equity Grants Verification Protocol**  
UGC Approved Date: April, 2023

				Verification of Proposals and final reports.	and/or teachers with nearby/any HEIs.
5.6 Event manager/facilitator HEIs (additional incentive)	Measure the coordinative and managerial capability of the HEIs and motivates them in building their capabilities in this regard.				<ul style="list-style-type: none"> <li>Event management progress report (Background, Objectives, Detail Schedule, Methodology, Conclusion/ Recommendation, photograph, experts' resource person, participants list etc.)</li> </ul>
5.7 360 degree performance evaluation (faculty members evaluation by students)	Measures the level of client satisfaction and practical competencies of the faculty members; also drive the teaching facilities for being update in their Field.		Review of HRM policies; Review of annual performance appraisal form on sample basis.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Brief report (Background, Objectives, Detail Schedule, Methodology, Conclusion/ Recommendation, photograph, experts' resource person, participants list etc.)</li> <li>Minimum 5 sample forms.</li> </ul>
5.8 Student tracking system	Measure the data management system of HEIs so as to evaluate the executed program's market relevance and competency of their products.		Review of Campus data and Annual Reports.		<ul style="list-style-type: none"> <li>List of graduates with contact number, email ID and present status.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials are present in the right margin of the table, including a large signature and the initials 'D.D.']*

University Grant Commission (UGC), Nepal  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
Equity Grants Verification Protocol  
UGC Approved Date: April, 2023

5		Capacity Building (HEI/ready members/staffs)	
a) Planning	5.1 HRM/HRD Plan in place	Measures the HEIs motive to move ahead systematically in HRM/HRD (merit and open competition based system).	Plan Document in place.
	5.2 Content of individual HEIs level or collaborative Training (physical/online/blended mode)	Measures the cost possibility of delivery of conceptual, research and other skills. It also measures the cost effectiveness, efficiency and quality of the trainings while executing the HRD plans.	Review of training curriculum and training reports.
b) Execution HRD plan	5.4. Workshop/Seminar/Conferences at individual HEI (physical/online/blended mode)	Measure the sharing and dissemination of the knowledge produced. And getting knowledge form others researchers.	Review of proposals and final report(s).
	5.5 Peer learning with leading model HEIs	Measures the exposure of the students and motivates them quality education through learnings/sharing from among inter campuses.	Class observation, Review of annual reports(s).




University Grant Commission (UGC), Nepal  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
**Equity Grants Verification Protocol**  
UGC Approved Date: April, 2023

	4.2. Faculty members selected/getting UGC research grant	Measures the competency of the faculty member(s) and motivates HEIs to initiate and sustain research activities at HEI level.	Verified UGC record over	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of the award letter by UGC for :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ph.D,</li> <li>o M.Phil,</li> <li>o Postdoctoral,</li> <li>o Faculty Research,</li> <li>o Collaborative Research and</li> <li>o Special Research.</li> </ul> </li> <li>• Copy of the award letter related agreement/MOU.</li> </ul>
	4.3. Local/regional governments/industries and other stakeholders funding to student research and thesis	Measures the HEIs initiatives to link student theses/researches with market issues, gaps, research findings, learning, conclusions, and way-out could be outlined in the research areas.	Review of approved theses and contract/MOU/ related Corresponding of HEIs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboration agreement/MOU.</li> </ul>
	4.4. Collaborative research including with other University/institutes HEIs/Experts	Measures HEIs and its Faculty Member's competency in managing the research in conducting and producing quality research and cost sharing and cost effective way.	Verification of Research Outputs/Publications.	
b) Dissemination	4.5. Reports, Periodicals, and Journal Publication with ISSN	Academics articles in the journals with ISSN ( <i>International Standard Serial Number- an 8-digit code used to identify the journals</i> ) could get acknowledgement in academia and also helps to identify the journal.	Verification of the publication(s) with the number authenticated from ISSN releasing officer/agency.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proof of publication with ISSN (any one among Reports, Periodicals and Journal Publication).</li> </ul>
	4.6. Publication and upload on web-site the Consolidated Annual Report	Measures the access, transparency and dissemination of knowledge/information.	Observation on the web-sites.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Related Link; Latest uploaded annual report.</li> </ul>
	4.7. Reports/Research products uploaded on campus website	Measures the public access, transparency and dissemination of Knowledge/information.	Observation on the web-sites.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Related Link; Research reports/ Periodicals/ Journal uploaded on the site.</li> <li>• Research conducted by Faculty/HEIs/Students</li> </ul>






University Grant Commission (UGC), Nepal  
 Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
**Equity Grants Verification Protocol**  
 UGC Approved Date: April, 2023

b) Participation and Internships	3.3 Participation based waste/ energy management practices at HEIs premises.	Participation of stakeholder in University and HEI level advisory and review boards could include environmental, climate change and disaster risk reduction issues in educational and other policies at HEIs.	Observation plastic free and use of natural sources made handcraft dust beans in campus premises; use of alternative energy.	photograph, experts/ resource person, participants list etc.)
	3.4 Student learning opportunities at local market	Individual knowledge and adaptive capacity of the students could be boost up. Level of education and Literacy rate. Girls and boys ratio attending the schools/ tertiary education could be favorable.	Contract/MOU/s related to corresponding of HEIs to employ their students as interns at local market.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progress report with digital photographs (at least three from)</li> <li>Waste management practices:</li> <li>(i) Functional plastic free environment.</li> <li>(ii) Use of dust beans made from degradable local raw materials such as bamboo doka.</li> <li>(iv) Solar system</li> <li>(v) Management of separate dust beans for degradable and non-degradable waste.</li> <li>(vi) Plantation/greenery in campuses premises.</li> </ul>
4	<b>Knowledge Management Initiatives</b>			
a) Creation	4.1 Functional Research Unit/Committee	Measures the authorized start of the quest of knowledge at HEI level.	Attested copy of related Decisions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>MOU/ Intern appointment letter/s released from the authorities</li> <li>Related evidences of student internship at the HEI level.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Copy of the decision to form Research Unit/Committee at HEI level.</li> <li>Supporting documents of research activities initiated.</li> </ul>

Handwritten signatures and initials are present in the right margin of the table, corresponding to the rows. There are three distinct signatures/initials.

University Grant Commission (UGC), Nepal  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
**Equity Grants Verification Protocol**  
UGC Approved Date: April, 2023

<p>2.6 Online collaborative guest lectures from (inter)national guest experts/professors</p>	<p>Joint and online effort hunts for the quality lectures/guest experts/professors from (inter)national markets. Collaborative initiatives motivate HEIs to run classes in cost sharing.</p>	<p>HEI decision copy. • Screenshot and digital photographs of the classes/sessions facilitated by the guest lecture(s).</p>
<p>c) Poverty Targeted Scholarships to boys</p>	<p>2.7 Scholarships up-to third quintile boys in lagging behind regions</p>	<p>Number of boys/students = up-to third quintile benefited from the scholarships.</p>
<p>3</p>	<p><b>Climate Change Adaptations</b></p>	<p>List of students (Scholarship provided by HEIs) • Fund Transfer voucher</p>
<p>a) Green, Resilient and Inclusive Development (GRID) approach &amp; alignment</p>	<p>3.1 Implementation of GRID approach aligned Programs</p>	<p>Review of the curriculums executed.</p>
	<p>Incorporation of climate change issues in Health, Education, Research, Democracy and Human Rights, Peace and Security, Sustainable Infrastructure (water, waste energy) Environment, Livelihood and Forest, HDI, GDP, Institutional Governance, Gender Equality, Carbon Emission practices; and also prepares people for mitigation and adaptations.</p>	<p>Indication of the implemented curriculum (in any stream, any program, any subject) which has included GRID approach.</p>
	<p>3.2 Climate change mitigation and adaptations issues in the programs and/or trainings executed.</p>	<p>Review of Faculty members/staffs training curriculum/program curriculum</p>
	<p>Trained teachers/staffs and students aware raised in environmental, climate change and disaster risk reduction will increase people's knowledge in using related technologies and collective actions.</p>	<p>Evidence of at least a work shop /training to teaching faculties/staffs/students conducted on climate change mitigation and adaptation, waste management, Brief report (Background, Objectives, Detail Schedule, Methodology, Conclusion/ Recommendation).</p>







University Grant Commission (UGC), Nepal  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
Equity Grants Verification Protocol  
UGC Approved Date: April, 2023

	2.2 Free Student data pack (Subsidy pack)	Unlocks the avenues to students for online learnings.	Field verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formal Decision of HEI</li> <li>Written understanding between HEIs and the service provider.</li> <li>At least 20% of total students benefitted from data pack.</li> <li>Screenshot of updated website on regular basis.</li> </ul>
	2.3 HEI's website with regular update (Regular notices and relevant documents uploaded on website)	Measure the uses of digitization, communication and transparency. Also motivates HEIs for managing their web sites.	HEIs web-site visit.	
b) Digital technologies	2.4 Online library/Students access to other online libraries	Measures the access of the students in latest/updated knowledge; access on the sources of reference multiplied.	Observations/Field monitoring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Official document (letter/contract etc.) of linking online library system.</li> <li>User ID of online library.</li> <li>Some sample digital photographs of students benefitted from online library.</li> </ul>
	2.5 At least 25% classes run in virtual mode		Class observation/Field Monitoring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents regarding online classes via Zoom, Teams and alike digital platforms.</li> <li>Screenshots of the use of ICT in teaching learning activities such as: classes, online (internal/external assessment).</li> </ul>






University Grant Commission (UGC), Nepal  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
Equity Grants Verification Protocol  
UGC Approved Date: April, 2023

SN	Thematic Areas	Indicators (Activities)	Definition/Description	Means of Verification	Required Documents during grants claim
1	<b>Accessibility and Disaster</b>  a) <i>Lagging Behind Regions/districts</i>  b) <i>Remote and Disaster districts</i>	1.1 Karnali Province (range 10-15) HEIs	Regions having low HDI, rampant poverty and low level of gross enrollment rate in HE while compared to the national average 15 %.	GON political division	Cover letter with grants claim
		1.2 Suderpuschim Province (15-20) HEIs		GON political division	
		1.3 Madhesh Province(20-25 HEIs)		GON political division	
		1.4 Remote and Disaster Affected (25- 35 HEIs)	Government classified/ identified remote districts. Both natural and non-natural disasters which could have adverse effects/impacts access of poor and vulnerable in HE.	GON Classification	Disaster Risk Reduction and Management Act, 2074 with subsequent amendments.
		1.5 Disaster during NEHEP period (as per UGC decision maximum to 15 HEIs)			
2	<b>Access Equalizer</b>  a) <i>Digitization</i>	2.1 Blue print plan of Digitization and Connectivity	Measures/indicates the HEIs motive to move ahead systematically in equalizing access through digitization and online system.	Plan Document in place.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approved blue print plan of Digitization and connectivity from CMC (Separate plan or incorporated in strategic plan);</li> <li>○ provision of Internet connection</li> <li>○ Website</li> <li>○ Online library, and</li> <li>○ Virtual classes and others (if any).</li> </ul>

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

**Annex-42**

**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 2)**

**Guideline of entrepreneurship support to the intuition by UGC under NEHEP**

*UGC Board Decision Date: 2078-12-10, Decision Number: 1453*

**Section II: Guidelines for Entrepreneurship support**

**2.1. Institutional framework for entrepreneurship support**

A seven-step procedure framework for administering the entrepreneurship support fund through UGC is illustrated in Figure 2. Entrepreneurship support funds will be provided towards the knowledge, skill and practice tiers. Two types of grant will be provided for the knowledge tier and one each will be provided for the skill and the practice tiers.



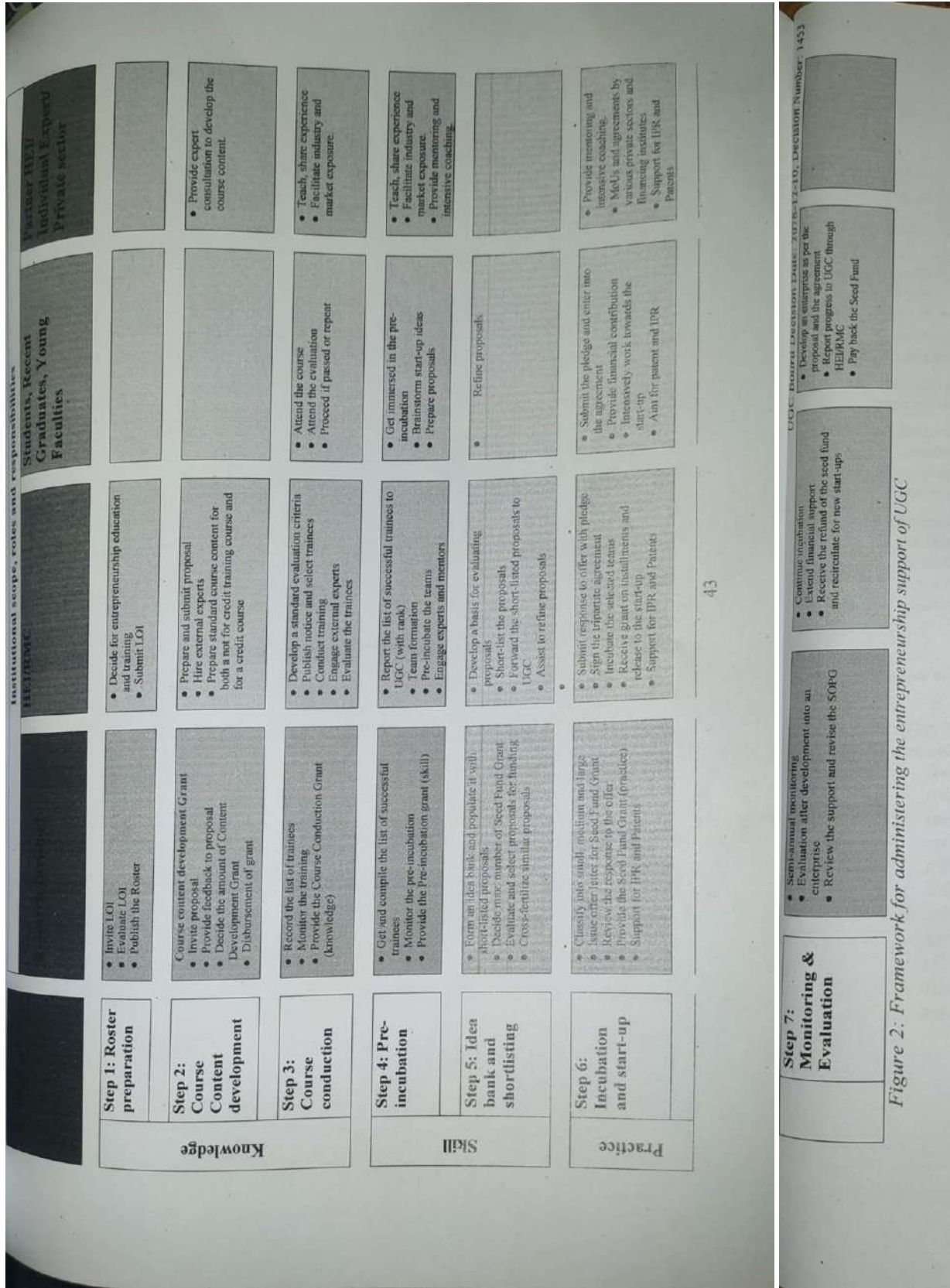


Figure 2: Framework for administering the entrepreneurship support of UGC

Annex-43

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 3)  
Provision of department under COP with their ToR

संयोजक १ जना  
उप संयोजक १ जना  
सचिव १ जना

प्रत्येक संकायबाट कम्तिमा १ जना र कम्तिमा एक जना छात्रा पर्ने गरी सदस्य ४ जना कार्य समिति गठन गर्दा संयोजक र सचिव पद मध्ये कुनै एक पदमा छात्रा(महिला) अनिवार्य हुनेछ ।

- (१) प्रकृति समूहको काम, कर्तव्य र अधिकार:
- (क) क्याम्पसको पर्यावरणीय वातावरण स्वच्छ, सुन्दर र हराहर बनाउन र कायम राख्न वृक्षारोपण गर्ने गराउने ।
- (ख) क्याम्पसमा उद्यान निर्माण गर्ने गराउने ।
- (ग) आर्थिक दृष्टिकोणले लाभकारी, पर्यावरणीय तथा स्वास्थ्यका दृष्टिकोणले राम्रो मानिने विभिन्न किसिमका बोट विरुवा र फुलहरु रोपण तथा तीनको संरक्षण र हेरचाहको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- (घ) क्याम्पसको वातावरण सुन्दर, मनमोहक बनाउन आवश्यक पर्वाधार निर्माण र अन्य आवश्यक कार्य गर्न क्याम्पस प्रशासनलाई सल्लाह सुभाष दिनुका साथै वातावरण संरक्षणमा विद्यार्थीहरुलाई परिचालन गर्ने गराउने ।
- (ङ) क्याम्पसमा स्वच्छ र स्वस्थ वातावरणको लागि सरसफाई गर्ने, गराउने ।
- (च) क्याम्पस हाताभित्र सृजित हुने फोहर व्यवस्थापन गरी क्याम्पस सफा सुगन्ध राख्न आवश्यक पहल र कार्य गर्ने ।
- (छ) क्याम्पसमा शुद्ध पिउने पानीको नियमित र पर्याप्त आपूर्तिका साथै छात्र-छात्राहरुका लागि वेग्ला वेग्लै सौचालयको व्यवस्था गर्न पहल गर्ने ।
- (ज) क्याम्पस परिसरका साथै नगर क्षेत्र वा अन्य सार्वजनिक महत्वका क्षेत्रमा वृक्षारोपण र सरसफाई कार्यक्रमको आयोजना गर्ने गराउने ।
- (झ) वातावरण संरक्षण र सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम वा कार्य गर्न वन, नगरपालिका, वडा कार्यालय लगायत सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थासंग समन्वय गर्नुका साथै सहयोग जुटाउन पहल गर्ने ।
- (ञ) साईकल स्ट्याण्ड र सवारी साधनको व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक पहल गर्ने ।
- (२) प्रकृति समूह सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :
- (क) समूहको कार्यकाल र कार्य समितिको कार्यावधि २ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) समूहको सदस्यको पद खाली भएमा नियमानुसार अर्को सदस्यको चयन गरिनेछ ।
- (ग) समूहको बैठक ३ महिनामा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार जति पटक पनि बस्न सक्नेछ ।
- (घ) समूहको कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।
- (ङ) संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा समूहको उप संयोजकले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (च) समूहको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समूहले आफै निर्धारण गर्नेछ ।

परिच्छेद-तीन

शाखा, एकाई तथा फाँटहरु

१२. विभाग/शाखा, एकाई तथा फाँटहरु: क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक लगायत अन्य कार्यहरु सुव्यवस्थित रूपले सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न निम्नानुसारका संकाय, शाखा/विभाग र एकाइहरु हुनेछन् ।

विभाग(Department)	शाखा(Section)	एकाई(Unit/Cell)
• व्यवस्थापन संकाय	• कार्यक्रमगत शाखा	अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई संकायगत अनुसन्धान एकाई
• शिक्षाशास्त्र संकाय	• कार्यक्रमगत शाखा	
	• शिक्षण अभ्यास शाखा	
		• EMIS/सायनिक सचनता तथा प्रकाशन कक्ष

सन्धान कार्यविधि २०७६

१२



प्रशासन विभाग	प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्राथमिक उपचार कक्ष</li> <li>• महिला कक्ष</li> <li>• सुरक्षा गार्ड कक्ष</li> <li>• छात्रवास(Hostel) कक्ष</li> <li>• चमेना गृह(Canteen)</li> <li>• कम्प्यूटर ल्याब(Computer Lab)</li> <li>• विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार कक्ष</li> </ul>
	लेखा शाखा	स्टोर
	पुस्तकालय शाखा	
	परीक्षा शाखा	

१९. विभाग/शाखा, एकाई तथा कक्षहरूको कार्य विवरण:

क्याम्पसमा रहेका विभाग, शाखा, एकाइ र कक्षहरूको मुख्य कार्य विवरण निम्नानुसार हुनेछ ।

- (अ) संकाय/विभाग:  
शैक्षिक विभाग अन्तर्गत व्यवस्थापन संकाय, शिक्षशास्त्र संकाय लगायत भविष्यमा क्याम्पसमा थप हुने अन्य शैक्षिक संकायहरू रहनेछन् । क्याम्पसमा रहेको संकायगत विभाग(संकाय)को मुख्य कार्य विवरण निम्नानुसारको हुनेछन् ।
- (क) सम्बन्धीत संकाय अन्तर्गत पर्ने शैक्षिक कार्यक्रम र पाठ्यक्रम वारे जानकारी राख्ने र अभिलेख राख्ने ।
- (ख) पाठ्यक्रम परिवर्तन तथा संसोधन सम्बन्धी जानकारी अद्यावधिक राख्ने र सो सम्बन्धमा क्याम्पस प्रशासन, लेखा र क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी गराउने ।
- (ग) संकाय अन्तर्गतको शैक्षिक कार्यक्रमको साथै मूल तथा ऐच्छिक विषयहरू(Major and Optional Subject)को मूल्यांकन गरी लागु गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई सिफारिश गर्ने ।
- (घ) सम्बन्धित संकायको पठन, पाठन लगायत अन्य गतिविधीको जानकारी र अभिलेख राख्नुका साथै त्यसको निरिक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- (ङ) सम्बन्धित संकायको समय तालिका(Routine) र विषय विनियोजनको योजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- (च) शिक्षकको उपलब्धता वा अभाव सम्बन्धमा जानकारी राखी आवश्यक जनशक्ति भित्र्याउने सम्बन्धमा क्याम्पस प्रमुखलाई समयमा अवगत गराउने ।
- (छ) शिक्षकको शिक्षण कार्य सम्पादन मूल्यांकन र विद्यार्थीको प्रतिक्रिया आदीका वारेमा जानकारी राख्ने र समयमै सुधारको लागि आवश्यक कदम चाल्ने ।
- (ज) कोर्स पुरा भए नभएको, शिक्षण अवस्था सन्तोषजनक रहे नरहेको, विद्यार्थी तथा शिक्षकको सम्बन्धमा प्रतिक्रिया वा समस्याहरू पहिचान गर्ने र सुधारको कदम चाल्ने ।
- (झ) समय तालिका निर्माण तथा कक्षा कोठाको व्यवस्थापन गर्न अन्तर संकाय तथा सहायक क्याम्पस प्रमुखसंग समन्वय गर्ने ।
- (ञ) शिक्षकको नियमितता, हाजिरी, शिक्षण प्रभावकारीता आदी पक्षको मूल्यांकन गरी आवश्यक देखिएमा सम्बन्धित शिक्षकलाई सचेत गराउने शिक्षक वा कक्षा हेरफेर सम्बन्धमा क्याम्पस प्रमुखसंग परामर्श गरी आवश्यक निर्णय गर्ने ।
- (ट) परीक्षा उप समितिसंग समन्वय गरी आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको समय तालिका निर्माणमा सहयोग गर्ने ।
- (ठ) प्रवेश परीक्षा तथा आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको तयारी व्यवस्था गर्ने र परीक्षा उप समिति र संकायगत शिक्षकहरूसंग छलफल गरी प्रश्न पत्रको ढाँचा, नमूना, प्रश्नहरूको अंक भार, प्राप्तांक र मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।
- (ड) प्रश्न पत्रको एकरूपता र प्रभावकारीताका लागि प्रश्न पत्रको जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने ।
- (ण) अभ्यास शिक्षण, प्रोजेक्ट वर्क, स्थलगत अध्ययन तथा शोधकार्यलाई व्यवस्थित र नियमित गर्न सम्बन्धीत शिक्षक तथा संकायगत अनुसन्धान उप समितिलाई तयारीको निर्देशन दिने ।
- (त) प्रवेश परीक्षा, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाका साथै वार्षिक परीक्षाको नतिजाको अभिलेख राख्नुका साथै

सन्मान कार्यविधि २०७५



Annex-44

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 3)

Minutes of Departments

आज मिति २०-०९/१९/२०२० गतेका दिन यस विरे-प्र  
विद्या मन्दिर क्याम्पस टिकापुर, कैलालीका शिक्षा  
शास्त्र संकाय प्रमुख श्री कलावती स्वामीको अध्यक्षता  
तामा बैठक बसी तपलिला विषयमा छलफल  
गरी निर्णय गरियो।

तपलिला

- १- श्री कलावती स्वामी - संकाय प्रमुख
- २- श्री लक्ष्मी पोखरेल - सहायक न्या. उ.
- ३- श्री चन्द्र बहादुर श्रेष्ठ - व्यवस्थापन सं. प्र.
- ४- श्री जगन शर्मा - व्यवस्थापन कोडिनेटर
- ५- श्री पद्मेन्द्र शर्मा - प्राध्यापक सं. प्र.
- ६- श्री राजिव कोइराला - प्रशासन प्रमुख

प्रस्ताव नं. १- वार्षिक कार्यक्रम सम्बन्धमा  
निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरी यसवेद  
विद्या मन्दिर क्याम्पस टिकापुर कैलालीको शैक्षिक वर्ष २०६९।  
०८० का लागि शिक्षा शास्त्र संकायमा तपलिलाका  
क्रमहरू तपलिलाका मिति र समयमा गर्ने निर्णय गरियो।

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम गर्ने मिति	वै.
१	विभागिय बैठक	२०२०/०९/२९, ०३/२९, ०४/२९, ५/२९, ६/२९, ८/२९, १०/२९, १२/२९	
२	स्नातक तह दोस्रो वर्षको कक्षा संचालन	२०२०/०२/०९	
३	आन्तरिक परीक्षा संचालन प्रथम र तेस्रो वर्षको	२०२०/०२/१६ देखि २/२२ सम्म	
४	लागू औपनिवेशिकी सम्बन्धी अन्तिक्रिया कार्यक्रम	२०२०/०३/२९	
५	स्नातक तह प्रथम वर्षको आन्तरिक कक्षा संचालन	२०२०/०४/०९ देखि	
६	स्नातक तहका चौथो वर्षका लागि आधारभूत कम्प्युटर कक्षा संचालन	२०२०/०४/१० देखि	
७	प्राध्यापक द्वारा वार्षिक शैक्षणिक योजना पेश गर्ने	२०२०/०५/१५ देखि ५/२८ सम्म	
८	स्नातक तह प्रथम वर्षको अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२०२०/०८/१५	
९	स्नातक तह दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षको आन्तरिक परीक्षा संचालन	२०२०/०९/१९ देखि ९/१८ सम्म	
१०	विद्यालय पहुँच कार्यक्रम	२०२०/०९/१९ देखि ९/२० सम्म	

*(Signature)*



प्रस्ताव नं. २- आवश्यक वजेट माग गर्ने सम्बन्धमा  
 निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि फलफल गर्दा  
 यस वारे-६ विद्या भन्दिर् क्याम्पस धोकापुर वैनाली  
 को शिक्षा शास्त्र संकायका वार्षिक कार्यक्रम संचालन  
 गर्नका लागि आवश्यक पर्ने तपसिलको वजेट  
 मा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
 Education department Annual plan for 2080 year

S.N	Name of Activities	Event date	Beneficiaries	Responsibility	Budget
1	Department meeting	Baishakh Ashad,sharwin,bhadara,Ashwin, Mangsir,Magh,Chitra-2080	Department Head	Department head	2000
2	Internal exam	Jestha,Poush-2080	Students	Exam cell	400000
3	Interation on drug abuse among students	Asadh-2080	Students	Department head	9000
4	Conduct extra class bachelor first year	Shrawan -2080	Students/Staffs	Subject teacher	45000
5	Basic computer traing among education fourth year students	Sharwan-2080	Students	Department head	50000
6	Interation meeting with new students on course .	Mangsir-2080	Students	Department head	3000
7	coordination meeting with local school and local stakeholder for admission and campus marketing	Poush-2080	Campus/Students	Department head	20000
	Total				529000

Prepared By  
 Kalwati swar  
 Education department Head  
 Signature

Checked By  
 Rajiv koirala  
 Assistant Administration Officer  
 Signature

Approved by:  
 Harka B Bhandari  
 Campus Chief  
 Signature

Campus Chief

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 3)  
Annual plan of action of departments

**Birendra Bidhya Mamandir Campus**  
Tikapur, Kailali  
**Faculty of Management**  
**Annual Action Plan & Budget of Faculty of Management**

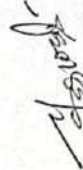


**Academic Year 2080/081**

Faculty of management scheduled the action plan containing different activities and programs for the academic year 2080/081. Faculty has focused to academic based activities on the corresponding course to accomplish in timely, enhance the result as well as skill development. This action plan of this department directed towards the operation, management and regulates the BBS & MBS programs under the faculty of management.

SN	Activities & Program	Objectives	Cost (Budget)	Timeline	Responsibility
1	Departmental Meeting	To make plan, policy and manage the program & activities	Rs 6,000	End of every 2 months	HoD, Faculty of Management
2	Orientation of Project Work Report Writing	To disseminate the theoretical knowledge and build up report writing skills	Rs 3,000	2080-01-08	Coordinator BBS Program
3	Orientation to new MBS student	To disseminate the course & features & facilities & specialty and learning culture in higher education	Rs 2,000	2080-08-29	Coordinator, MBS Program
4	Session start of BBS 2nd year			2080-02-01	Administration
5	Session start of BBS 4th			2080-04-07	Administration

  
Gagan Gharty Magar  
Co-Ordinator, BBS Program  
Prepared By

  
Chakra Bahadur Bhandari  
HoD, Faculty of Management  
Verified By

2079-12-24

  
Harka Bahdur Bhandari  
Campus, Chief  
Approved By



SN	Activities & Program	Objectives	Cost (Budget)	Timeline	Responsibility
6	Orientation on Subject Selection for BBS 4th year	To facilitate in selection of specialization area.	Rs 1,000	2080-04-10	Coordinator, BBS Program
7	Project Work Report Preparation, Submission & VIVA	To fulfill the examination requirement	Rs 5,000	2080-01-07 to 2080-02-05	Chairman, MRSC
8	Internal Test Examination of BBS 1st & 3rd year	To assess the academic performance of the students		2080-02-16 to 2080-02-22	Administration & Coordinator, BBS Program
9	In Semester Evaluation of MBS 1st & 3rd Semester	To assess the students performance and endorse to TU.		2080-02-19 to 2080-02-25	Coordinator, MBS Program
10	Pre Board Examination of MBS 1st & 3rd Semester	To assess the students performance and endorse to TU.		2080-02-29 to 2080-03-01	Administration & Coordinator, MBS Program
11	Teaching Plan Submission	To plan & manage the teaching & learning activities		2080-05-15 to 2080-05-28	Coordinator, BBS/MBS Program
12	Admission form open for BBS 1st year			From 2080-05-15	Administration
13	CMAT Application form open for MBS 1st Semester			From 2080-06-07	Administration
14	Entrance Exam for BBS 1st	To segregate the capable students for the course		From 2080-05-15	Administration
15	CMAT Exam of MBS 1st Sem	To segregate the capable students for the course		As per TU schedule	Administration
16	Extra Class for BBS Student	To improve the academic status & result of the students		2080-04-01	Coordinator, BBS Program
17	Bridge Course for the students from other faculty	To facilitate the students in adaptation of course	Rs 5,000	From 2080-03-24	Coordinator, BBS Program
18	Tally Class to BBS 4th year	To develop the career based skills on their corresponding course	Rs 20,000	2080-05-10	HoD, Faculty of Management

.....  
Harka Bahdur Bhandari  
Campus, Chief  
Approved By



.....  
Chakra Bahdur Bhandari  
HoD, Faculty of Management  
Verified By

.....  
Gagan Gharty Magar  
Co-Ordinator, BBS Program  
Prepared By

## Annual Action Plan & Budget of Faculty of Management

Activities & Program	Objectives	Cost (Budget)	Timeline	Responsible
Class to MBS Students	"	Rs 10,000	From 2080-02-15	HoD, Faculty of Man
Final Test Examination BBS 2nd, 4th year	To assess the students performance.		2080-09-11 to 2080-09-18	Administrative Coordinator, BBS P
Workshop & Minute Training to MBS Students	To develop the career based skills on their corresponding course	Rs 10,000	2080-04-20	HoD, Faculty of Man
Workshop on Project Work Report Writing to BBS 4th year students	To develop the career based skills on their corresponding course	Rs 10,000	in the month of Aswin	HoD, Faculty of Man
Workshop on Project Work Report Writing to MBS students	To disseminate the theoretical knowledge and build up report writing skills	Rs 3,000	2080-06-14 to 2080-06-24	Coordinator, BBS P
Workshop on article & Thesis Writing to MBS students	To disseminate the theoretical knowledge and enhance the thesis writing skills	Rs 50,000	2080-05-24 to 2080-05-25	Coordinator, MBS F
Workshop on Computer Training to BBS Students	To make familiar to technology and develop the career based skills on their corresponding course	Rs 15,000	2080-09-05	HoD, Faculty of Man
Workshop on Professional & Academic Quiz of MBS Student	To evaluate the knowhow and theoretical understanding about their academic as well as career.	Rs 2,000	2080-08-18	HoD, Faculty of Man Coordinator, BBS/MB
Workshop on Project of Report Writing	To enhance the capability and skills and self evaluation in project report writing	Rs 10,000	From 2080-06-26	HoD, Faculty of Man Coordinator, BBS P
Workshop on Final Report Preparation, Viva & VIVA	To assess their report and endorse to TU for final evaluation.	Rs 8,000		Chairman, MR
<b>Total</b>		<b>Rs 1,60,000</b>		

Prepared By  
Dr. Ghanshyam Magar  
Coordinator, BBS Program

Verified By  
Chakra Bahadur Bhandari  
HoD, Faculty of Management



Approved By  
Harka Bahadur Bhandari  
Campus, Chief

## (Relating to Recommendation No 1 of Criteria 3)

## ToR of departments under campus statute



(घ) सहायक क्याम्पस प्रमुखको राजिनामा क्याम्पस प्रमुख मार्फत व्यवस्थापन समितिमा दिनुपर्नेछ र व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार निजको राजिनामा क्याम्पस प्रमुखबाट स्वीकृत हुनेछ र निजको उमेरको हद ६३ वर्ष हुनेछ।

३४. सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) क्याम्पस प्रमुखको अधीनमा रही क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग गर्ने।  
 (ख) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा क्याम्पस प्रमुखले गर्ने नियमानुसारको कार्य वा निजले तोकेको आंशिक वा सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्ने।  
 (ग) विभागीय प्रमुखहरूलाई समन्वय गरी शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहयोग पुऱ्याउने।  
 ३५. संकाय तथा विभागीय प्रमुख: क्याम्पसको नियमित शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गराउनका लागि प्रत्येक संकायका लागि सम्बन्धीत संकाय अन्तर्गतका स्थायी शिक्षकहरूमध्येबाट क्याम्पस प्रमुखले सिफारिश गरेका तीन जना शिक्षकहरू मध्येबाट व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार क्याम्पस प्रमुखले १/१ जना विभागीय प्रमुख नियुक्त गर्न सक्नेछ। विभागीय प्रमुखको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ र निजको कार्य सन्तोष जनक भई व्यवस्थापन समितिले आवश्यक ठानेमा पुनः म्याद थप गर्न सक्नेछ।

३६. विभागीय प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) क्याम्पसको दैनिक शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग गर्ने।  
 (ख) क्याम्पस प्रमुखको सहमती लिएर परिक्षा सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक काम गर्ने।  
 (ग) सम्बन्धीत शिक्षकहरूको सहयोग लिएर विद्यार्थीहरूको उपलब्धी र मुल्याङ्कनको लागि समय समयमा आन्तरिक परिक्षा सञ्चालन गर्ने गराउने।  
 (घ) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको योजना बनाई क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गरी कार्यन्वयन गर्ने गराउने।  
 (ङ) शिक्षकहरूको प्राध्यापनमा नियमितता र स्तरिय कायम गर्न सहयोग गर्ने।  
 (च) पुस्तकालयमा पाठ्य तथा अन्य सन्दर्भ पुस्तकहरूको आवश्यक व्यवस्था गर्न सहयोग गर्ने।  
 (छ) अध्ययन र प्राज्ञिक उन्नयन सम्बन्धी कार्य गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई सहयोग पुऱ्याउने।  
 (ज) शिक्षण सम्बन्धमा आवश्यक अन्य काम गर्ने, गराउने।  
 (झ) विभाग अन्तर्गतका सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको रेकर्ड दुरुस्त राख्ने, राख्न लगाउने।  
 (ञ) सम्बन्धीत संकायको पाठ्यक्रम, शैक्षिक कार्यक्रम, परिक्षा प्रणाली, अभ्यास शिक्षण तथा स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन, सुपरिवेक्षणका साथै अन्य प्रावधानहरूको बारेमा क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी गराउने र सो बमोजिमको आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सहयोग गर्ने।

३७. अभ्यास शिक्षण प्रमुख :

क्याम्पसको अभ्यास शिक्षण सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न शिक्षा संकाय अन्तर्गतका स्थायी शिक्षकहरू मध्येबाट क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा एक जनालाई व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार क्याम्पस प्रमुखले अभ्यास शिक्षण प्रमुख नियुक्त गर्नेछ। निजको पदावधि ३ (तीन) वर्षको हुनेछ र व्यवस्थापन समितिले आवश्यक ठानेमा अभ्यास शिक्षण प्रमुखको म्याद पुनः थप गर्न सक्नेछ।

क्याम्पस विद्यान २०७६



(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 3)  
Minutes of financial autonomy to departments

आज मिति २०६९।१०।०६ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धैकापुर, कैलालीका क्याम्पस प्रमुख श्री हर्क बहादुर भण्डारी ज्यूको अध्यक्षतामा <sup>निर्वाह</sup> बैठक बसी तपखिलका विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थित

- १- श्री हर्क बहादुर भण्डारी-व्या.प्र.
- २- श्री बण्डपाणी पोखरेल-सहायक व्या.प्र.
- ३- श्री चन्द्र बहादुर भण्डारी-व्य.संयोजक प्रमुख
- ४- श्री कलावती स्वार-बिद्या.शा.सहायक प्रमुख
- ५- श्री गजान धर्तिमगा - व्य.सहायक (तानकतहकोडिनेर)
- ६- श्री राजिव कोशला - प्र.प्रमुख -

प्रस्ताव नं. १- क्याम्पस समय सम्बन्धमा

निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस धैकापुर, कैलालीमा प्राध्यापन रहेका <sup>निर्वाह</sup> प्राध्यापकहरूको क्याम्पसमा हाजिर भइ आफ्नै समय ११:३० (बिहान) रहने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २- कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा,

निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन गर्ने र उक्त कार्य सम्पादन प्रत्येक आ. व. भित्र नै गरि लक्ष्य पत्र निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३- सरस्वती पूजा र अतिथि क्रियाकलापको पुरस्कार वितरण सम्बन्धमा,

निर्णय नं. ३- प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको संचालन गरेको अतिथि कार्यक्रममा समावेश भई सफलता प्राप्त गरेका विद्यार्थीहरूको पुरस्कार वितरण सरस्वती पूजाका दिन गर्ने र सरस्वती पूजा समेत त्यसै दिन (२०६९।१०।१२) मा सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त कार्यक्रमका लागि तपखिलका <sup>FCA</sup> अ समिति गठन गरियो । लोड जिम्मेवारी दिइयो ।

प्रस्ताव नं. ४- Action Plan सम्बन्धमा

निर्णय नं. ४- प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा विश्व  
विद्यालय अनुदान आयोग सानो ठीमि भन्जपुराको PRT  
Team ले २०६९/९/२५ देखि २०६९/९/२९ सम्म  
गरेको PRT मांसि ले सम्कारका सम्भावलाइ कार्यान्वयन  
का लागि तयार पारिएको Action Plan लाई अनुमोदन  
गर्न निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ५ विभागीय स्वाइतताका सम्बन्धमा

निर्णय नं. ५ प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा, यस  
क्याम्पसका विभागीय हेक्टर आफ्नो क्षेत्र आधिकारभित्र  
विभिन्न कार्यहरू गर्नका लागि औचित्यको आधारमा  
वार्षिक रु १५,०००/- (पन्ध्र हजार) सम्म खर्च गर्नका  
लाइ स्वाइतता दिन निर्णय गरियो ।

Annex-48

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 3)

Departmental Evaluation Form

अनुसूची-४  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
(नियम २३ को उपनियम ३ संग सम्बन्धीत)  
टीकापुर, कैलाली

संकाय/कार्यक्रम (विभागीय) प्रमुखको मूल्यांकन फारम

मिति: २०...../...../.....

संकाय/विभागीय प्रमुखको नाम:..... पद:.....

संकाय/विभाग:..... शिक्षक/कर्मचारी कोड नं.:.....

मूल्यांकन वर्ष:..... अवधी:..... देखि..... सम्म

कार्य विवरण/परिसूचक	छ वा छैन	लक्ष्य	उपलब्धी	कार्य सम्पादन स्तर
१. संकायगत बैठक बसेको छ/छैन ?				
२. संकायगत विषयको समय तालिका(Routine) बनाएको छ/ छैन ?				
३. शिक्षकहरुबाट विषयगत वार्षिक शिक्षण योजना बनाउन लगाइएको छ/छैन ?				
४. संकायगत अनुसन्धान उप समिति गठन गरिएको छ/छैन ?				
५. कक्षमा विद्यार्थीको हाजिरी गर्ने गरिएको छ/छैन ?				
६. शिक्षकहरुको हाजिरी(नियमितता) जाँच गर्ने गरेको छ/छैन ?				
७. प्रथम वर्षका विद्यार्थीलाई अभिमुखिकरण भयो/भएन ?				
८. मूल विषय छनौट सम्बन्धी अभिमुखिकरण भयो/भएन ?				
९. परीक्षाको तयारी सम्बन्धी अभिमुखिकरण भयो/भएन ?				
१०. शिक्षकहरुको कोर्सको पढाई कति पुग्यो जाँच गरियो/गरिएन ?				
११. औसतमा कोर्स कति प्रतिशत सकिएको छ ?				
१२. नयाँ भनाँका लागि प्रवेश परीक्षा समयमा लिइयो/लिइएन ?				
१३. आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा लिइयो/लिइएन ?				
१४. परीक्षाको नतिजा मूल्यांकन गरिएको छ/छैन ?				
१५. नतिजा अनुसार कमजोर विद्यार्थी छनौट गरी Remedial Class को व्यवस्था गरेको छ/छैन ?				
१६. Field/Project Work Report Writing सम्बन्धी अभिमुखिकरण भयो/भएन ?				
१७. पाठ्यक्रम अनुसार Field/Project Work Report तयार तथा मूल्यांकन गर्ने काम सम्पन्न भयो/भएन ?				
१८. पाठ्यक्रम अनुसार Teaching Practice को कार्य सम्पन्न भयो/भएन ?				
१९. माथिल्लो तहबाट तोकिएका जिम्मेवारीहरु सम्पादन के कति गरेको छ/छैन ?				
२०. आफ्नो जिम्मेवारीको कुनै काम सम्पादन गर्न बाँकी छ ?				

सम्पादन स्तर: अति उत्तम(४), उत्तम(३), सामान्य(२), न्यून(१)

संकाय/कार्यक्रम प्रमुख  
स्व.मूल्यांकनकर्ता

सहायक क्याम्पस प्रमुख  
सुपरिवेक्षक

क्याम्पस प्रमुख  
स्वीकृत गर्ने

सन्मालन कार्यविधि २०७६



## (Relating to Recommendation No 2 of Criteria 3)

## Provision of student centric activities under COP

- ५.१
- (ग) गुणस्तरमुखी जनशक्ति विकासका साथै संस्थाको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र प्रशासनिक कार्य सुसञ्चालन गर्न नियमावलीमा सक्षम, योग्य र अनुभवी जनशक्ति भित्र्याउने र उनीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने प्रावधानहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (घ) विद्यार्थीहरूको गुनासो सुनुवाई, सामाजिकरण, समन्वय, अभिमुखिकरण र पृष्ठपोषणका लागि विद्यार्थी परामर्श, समन्वय तथा सेवा एकाई सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गरी समस्या र गुनासाहरू सम्बोधन गरिनेछ ।
- (ङ) क्याम्पसको दूरदृष्टी, ध्येय, लक्ष्य एवं उद्देश्यलाई मध्ये नजर गरी सो अनुरूपको योजनाबद्ध भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि क्याम्पसको गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- (च) क्याम्पसको दीर्घकालिन विकास र शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको कार्यलाई योजना बद्ध ढंगले अगाडी बढाउन पञ्च वर्षीय रणनीतिक योजना(Strategic Plan-SP)तयार गरी सोही अनुरूप शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक,भौतिक पूर्वाधार निर्माण, जनशक्ति विकास, समन्वय तथा सहकार्यका क्रियाकलापहरू अगाडी बढाइनेछ ।
- (छ) समुदायसंग सौहादपूर्ण सम्बन्ध स्थापना गरी क्याम्पसका प्रत्येक क्रियाकलापमा समुदायको सहयोग वृद्धि गरिनेछ ।
- (ज) Feeder School संगको सहकार्यमा जोड दिईनेछ ।
- (झ) शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि निर्माण गरि लागु गरिनेछ ।
- (ञ) शैक्षिक क्रियाकलापको अभिन्न अंगका रूपमा रहेको अतिरिक्त क्रियाकलापलाई नियमित,व्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- ५.२ शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम: शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन र विद्यार्थी भर्ना देखि पठन पाठन र परीक्षाफलमा सुधार ल्याउन निम्न कदमहरू चालिनेछन् ।
- (क) विद्यार्थी भर्ना गर्दा अनिवार्य रूपमा प्रवेश परीक्षा लिईनेछ ।
- (ख) विद्यार्थी भर्ना गर्दा शैक्षिक स्तरलाई मापदण्ड बनाईनेछ । विद्यार्थी भर्नाको मूल्यांकनको आधार प्रवेश परीक्षाको नतिजा, अधिल्लो तहको शैक्षिक प्राप्तांक र आवश्यकतानुसार अन्तरवार्तालाई मतिनेछ ।
- (ग) हरेक वर्ष विश्वविद्यालयको शैक्षिक कार्यतालिका(Academic Calendar)अनुसार भर्ना सम्बन्धी विज्ञापन, फारम वितरण, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखिकरण, कक्षा सञ्चालन, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा, Remedial Class र वार्षिक परीक्षा, प्रयोगात्मक तथा अभ्यास शिक्षण, प्रोजेक्ट वर्क सहितको शैक्षिक कार्य तालिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- (घ) जेहेन्दार विद्यार्थीलाई शिक्षण शुल्कमा शैक्षिक स्तर अनुसार छुट र छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- (ङ) पहिलो वर्ष/सेमेष्टरका विद्यार्थीलाई अनिवार्य रूपमा क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति र सम्बन्धीत तहको पाठ्यक्रम सम्बन्धमा जानकारी दिन अभिमुखिकरण(Orientation) कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (च) संकाय वा विषय परिवर्तन गरी नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई सहजिकरण र मार्ग निर्देश गर्न Bridge Courseको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ज) मूल(Major)विषय छनौट गर्न विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक जानकारी दिन र सहजिकरण गर्न विषय छनौट सम्बन्धी आधारभूत तत्वहरूका वारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (झ) विद्यार्थीहरूको शैक्षिक स्तर अनुरूप सेक्सन विभाजन गरी मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्या राखि कक्षा निर्माण गरिनेछ ।
- (ञ) प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा पठन पाठन शुरु हुनु भन्दा कमिमा ७ दिन अघि शिक्षकहरूले अध्यापन गराउने विषयको वार्षिक विस्तृत शैक्षिक योजना(Teaching Plan)निर्माण गरी सम्बन्धित संकाय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने र आवश्यक संसोधन सहित क्याम्पस प्रमुखबाट स्वीकृत गरी लागु गरिनेछ ।
- (ट) सबै विषयहरूको पाठ्यक्रम अनुसार पढाई पुरा भए नभएको सुनिश्चितताका लागि त्रैमासिक रूपमा सम्बन्धित शिक्षकले आफुले पढाउने विषयको प्रगति विवरण सम्बन्धित संकायमा पेश गर्नु पर्ने र संकाय प्रमुखले मूल्यांकन तथा सम्परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७५

५.१

५.२

तीन तीन महिनामा प्रत्येक संकायको शिक्षण गतिविधि, शिक्षण योजना, विद्यार्थीको गुनासो, अनुभव र समस्या समाधानका उपाय सम्बन्धमा छलफल र निर्णय गर्न समिक्षा बैठक बस्ने व्यवस्था गरिनेछ।

- (ठ) न्यून कार्य सम्पादन देखिने शिक्षकलाई सुधारका लागि आवश्यक कदम चाल्न संकाय प्रमुखले निर्देशन दिनेछ।
- (ड) प्रत्येक तह र वर्ष/सेमेष्टरको ५० प्रतिशत पढाई पुरा भएमा ४ महिना भित्र एक पटक र ८० प्रतिशत कोर्स पुरा भएमा कोर्स सकिनु भन्दा वढीमा एक महिना अघि आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा लिई विद्यार्थीहरूको शैक्षिक प्रगतिको मूल्यांकन गरिनेछ।
- (ढ) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रत्येक वर्ष/सेमेष्टरमा उत्कृष्ट अंक ल्याई प्रथम हुने विद्यार्थीलाई ६ महिनाको शिक्षण शुल्क मिनाहा गरिने छ।
- (ण) क्याम्पस छोड्ने दर(Dropout Rate) घटाउन र उतिर्ण दर(Pass Rate) वढाउन आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा वा कक्षागत परीक्षा(Class Test)मा अनुतिर्ण हुने, कमजोर र भिन्न सिकाई क्षमता भएका विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी सुधार कक्षा(Coaching/Remedial Class)को व्यवस्था गरिनेछ।
- (त) विद्यार्थीमा पढ्ने बानिको विकास गर्न र पुस्तकालयमा वढी भन्दा वढी विद्यार्थीको पहुँच र आकर्षण वढाउन पुस्तकालयलाई साधन र श्रोतले सम्पन्न गर्नुका साथै E-Libraryको व्यवस्थापनमा जोड दिईनेछ।
- (थ) सैद्धान्तिक ज्ञानका साथै विद्यार्थीहरूमा व्याहारिक ज्ञान र सीप अभिवृद्धि गर्न विशेष कार्यक्रमको विकास गरी तालिम, अभिमुखिकरण, पेशागत हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता(Professional Quiz Contest), अवलोकन भ्रमणको आयोजना गरिनेछ। विभिन्न शिक्षण संस्था, कम्पनी, बैंक वित्तिय संस्था वा सरोकारवाला निकायसंग सम्मौता गरी अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई व्यवहारिक ज्ञान दिने उद्देश्यले इन्टर्नसीप(Internship)का लागि पठाईनेछ।
- (द) आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयका विशेषज्ञलाई अतिथी प्राध्यापक(Guest Lecturer)का रूपमा आमन्त्रण वा अनुबन्धित गरी विशेष कक्षा संचालन गरिनेछ।
- (ध) सम्बन्धीत क्षेत्रका विशेषज्ञ, सामाजिक अभियन्ता, कुशल नेतृत्व, अनुभवी, प्रतिष्ठीत र प्रसिद्धि कमाएका आदर्श व्यक्तित्वहरूलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गरी उनिहरूका सफलताका कथा, अनुभव र सिकाईहरू विद्यार्थीहरू माँझ राख्न कार्यशाला गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया तथा परिसंवाद(Dialogue)कार्यक्रमहरू आयोजना गरिनेछ।
- (न) विद्यार्थीलाई देश, धर्म, संस्कृति, अर्थतन्त्र, सामाजिक पक्ष, विकास, प्रविधि, औद्योगिकरण, विज्ञान, कृषि, संस्थागत संस्कार एवं जिवनका विभिन्न पक्ष र आयामसंग सम्बन्धीत अनुभव र ज्ञानलाई व्यवहारमुखी बनाउन विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा औद्योगिक भ्रमण(Educational/Industrial Tour)मा लगिनेछ।
- (प) विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, स्व.वि.यू.पदाधिकारीहरू बिच आपसी परिचय, चिनजान, सामिप्यता, सौहार्दता र सुमधुर सम्बन्ध विस्तारका साथै समूहगत कार्य, व्यवस्थापन, समन्वय एवं सामाजिकरणको भावना विकास गर्न सहभोज वा वनभोज(Picnic)को आयोजना गर्ने।
- (फ) विद्यार्थीमा अनुशासन, मर्यादा, नैतिकता, इमान्दारिता र सत्यता जस्ता सामाजिक मूल्य मान्यताहरूको जानकारी र अनुभूति गराई नैतिकवान र कर्तव्यनिष्ठ व्यक्तित्व विकासका लागि विभिन्न धर्मगुरु, योगगुरु, सूविचारक वा सो क्षेत्रसंग सम्बन्धित संस्था र व्यक्तिहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी नैतिक शिक्षा, जिवन उपयोगी सीप र योग सम्बन्धी शिविर एवं कार्यक्रम आयोजना गर्ने।
- (ब) वार्षिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उच्च मनोबल कायम राख्दै राम्रो नतिजा प्राप्त गर्नको निमित्त परीक्षासंग सम्बन्धीत विविध विषयहरूको बारेमा परीक्षा अगावै अभिमुखिकरण कार्यक्रम राखिनेछ।
- (भ) सैद्धान्तिक ज्ञानका साथ साथै व्यवहारिक ज्ञान दिने उद्देश्यले पाठ्यक्रमसंग सम्बन्धीत शैक्षिक अध्ययन प्रतिवेदन(Field/Project Work) र सोधपत्र(Thesis) सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम

बन्नासन कार्यविधि २०७६

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



- ४.५ क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक, भौतिक तथा अन्य सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको केन्द्रमा शैक्षिक गुणस्तरलाई राखी योजना तथा कार्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने ।
- ४.६ सक्षम, योग्य, प्रभावकारी, अनुभवि र अनुसन्धानमुखी जनशक्तिको प्रवेश र विकासमा प्राथमिकता दिने ।
- ४.७ क्याम्पसले परिकल्पना गरेको दूरदृष्टी, ध्येय, लक्ष्य एवं उद्देश्य अनुसार भौतिक पूर्वाधारमा सम्पन्न बनाउने ।
- ४.८ सामुदायिक क्याम्पसको अवधारणा अनुसार सामान्य र न्यून आर्थिक अवस्था भएका विद्यार्थीहरूले समेत व्यहोर्न सक्ने शिक्षण शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी शिक्षामा सवैको पहुँच बढाउने ।
- ४.९ आर्थिक, प्रशासनिक तथा शैक्षिक पक्षलाई पारदर्शित, विश्वसनिय, व्यवस्थित एवं वैज्ञानिक र प्रभावकारी बनाउने ।
- ४.१० सुविधा सम्पन्न पुस्तकालयका साथै इ-लाईब्रेरीको स्थापना गरि पुस्तकालयमा विद्यार्थीहरूको पहुँच बढाई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुऱ्याउने ।
- ४.११ सूचना, सञ्चार र प्रविधि(ICT)का आधुनिक शिक्षण प्रणाली मार्फत शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने ।
- ४.१३ अनुसन्धान, खोज तथा सिर्जनात्मक अध्ययन प्रवृत्तिको विकास गर्न अनुसन्धान एकाईलाई सक्रिय बनाउनुका साथै खोज तथा अनुसन्धानलाई शिक्षकहरूको मूल्यांकनको आधार वा मापदण्ड बनाई लागु गर्ने ।
- ४.१४ क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक तथा भौतिक पक्षको सुधारका लागि केन्द्र सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानिय सरकार, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकाय, सरकारी तथा गैर सरकारी संस्था, विद्यालय र समुदायसंग समन्वय र सहकार्य बढाउने ।
- ४.१५ विद्यार्थी, अभिभावक, समाजसेवी, उद्योगी-व्यापारि, राजनैतिक दलका नेता, समाजका अगुवा र सर्वसाधारणसंग सौहार्दपूर्ण सम्बन्ध स्थापना गरी क्याम्पसको विकासमा आपसी विश्वास, सहयोग, सदभाव र समर्थन जुटाउने ।
- ४.१६ संस्थागत पद्धति र संस्कारको विकास गरी विधीको शासन र प्रणालीमा आधारित एक स्वचालित संस्था(Automated Entity)का रूपमा क्याम्पसलाई स्थापित गर्ने ।
- ४.१७ क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि र निरन्तरताको लागि गुणस्तर परिचक्र वा संयन्त्र(Quality Circle)निर्माण गरी गुणस्तर अनुगमन, मूल्यांकन तथा नियन्त्रण सम्बन्धमा सम्बन्धीत एकाईहरूलाई जवाफदेही एवं उत्तरदायी बनाउने ।
- ४.१८ परिक्षाको नतिजामा सुधार ल्याउन आन्तरिक परिक्षा, कक्षागत परिक्षा, Quiz, समूहगत छलफल, प्रस्तुतीकरण(Presentation)आदीको माध्यमद्वारा विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धी वा प्रगति मूल्यांकन गर्न प्रभावकारी परीक्षा तथा मूल्यांकन प्रणाली लागु गर्ने ।
- ४.१९ क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक तथा भौतिक पक्षका बारेमा छिटो र सहज ढंगले सूचना प्राप्त गर्न सकिने गरि सूचनाको वैधता, एकरूपता र निरन्तरताका लागि भरपर्दो सूचना प्रणालीको व्यवस्था गर्ने ।

५. गुणस्तर वृद्धि सम्बन्धी विषयगत कार्यक्रमहरू:

- ५.१ नीतिगत कार्यक्रम: क्याम्पसको स्थायित्व, कुशल व्यवस्थापन, शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि र निरन्तरताका लागि क्याम्पसको विधान र नियमावलीमा आवश्यक सुधार र संसोधन गरिनेछ । क्याम्पसका शैक्षिक तथा अन्य क्रियाकलापलाई प्रभावकारी तवरले अगाडी बढाउँदै शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुऱ्याउन क्याम्पस विधान, नियमावली र सञ्चालन कार्यविधीका साथै अन्य नीती नियम र निर्देशिकाहरूको निर्माण गरी नीतिगत स्पष्टता, योजनावद्ध कार्य प्रणाली, विधीको शासन र क्रियाकलापहरूमा सामन्जस्यता र एकरूपता ल्याईनेछ ।

(क) छात्रवृत्ति तथा छुट सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गरी छात्रवृत्तिलाई पारदर्शित र व्यवस्थित गरिनेछ ।

(ख) पुस्तकालय तथा इ-लाईब्रेरी, ल्याब सञ्चालन निर्देशिका निर्माण गरी साधन श्रोत सम्पन्न बनाई विद्यार्थीहरूको पहुँच अभिवृद्धि गरिनेछ ।

सन्धानन कार्यविधि २०७६

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of the Ministry of Education, Nepal.



*[Handwritten signatures and initials at the top of the page]*

सञ्चालन गरी अनुसन्धान पद्धति र संस्कृतिको ज्ञान दिईनेछ । साथै सम्बन्धीत विषयका शिक्षकहरु सहभागी गराई समूहगत रूपमा लघु तथा नमूना अध्ययन तथा अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।

- (म) सोधपत्र(Thesis/Dissertation)लेख्ने पद्धति वसाई वास्तविक अध्ययनकर्ता विद्यार्थीलाई प्रोत्साहित गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुऱ्याउन प्रोजेक्ट वर्क, फिल्ड वर्क तथा सोधपत्रमा शिर्षक छनौट, विधी, मापदण्ड र मूल्यांकन प्रकृया आदिको पाठ्यक्रमको अधिनमा अनुसन्धान उप समिति तथा विषयगत अनुसन्धान एकाई समितिले मापदण्ड, निती र प्रक्रियाहरु निर्धारण गरी मूल्यांकन प्रणालीमा सरलीकरण र स्तरियता कायम गरिनेछ ।
- (य) अध्ययन अध्यापनमा आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन विधी एवं सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन ल्यापटप, कम्प्यूटर, मल्टिमिडिया, प्रोजेक्टर(Projector), डिजिटल स्मार्ट बोर्ड(Smart Board)को प्रयोग गरी बैकल्पिक तथा मिश्रित तरिका (Blended Mode) मा शिक्षण गरिनेछ ।
- (र) विद्यार्थीको उपस्थिति र नियमितता वृद्धि गर्न हाजिरी लिईनुका साथै मूल्यांकनको अंग बनाइनेछ ।

#### ५.३ जनशक्ति विकास कार्यक्रम:

- (क) शिक्षक/प्राध्यापकहरुको नियुक्ति गर्दा खुला प्रतिस्पर्धाबाट मात्र गरिनेछ ।
- (ख) उप प्राध्यापक पदमा एम्.फिल.तथा पी.एच्.डी.गरेकालाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ भने बढुवा एवं नेतृत्वमा समेत उच्च शैक्षिक योग्यतालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- (ग) कार्यरत प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान तर्फ आकर्षित र प्रोत्साहित गर्न Resesearch Management Cell को स्थापना गरी खोज तथा अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय पारिनेछ ।
- (घ) प्राध्यापकहरुलाई क्याम्पसको नियमानुसार ल्यापटप उपलब्ध गराई आवश्यकता अनुसार प्रशिक्षणको व्यवस्था गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि, शिक्षण सिकाईका लागि प्रयोग गर्नु पर्ने र सो सम्बन्धी अनुगमन तथा मूल्यांकनको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ङ) प्राध्यापकहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कार्यशाला, गोष्ठी, सेमिनार जस्ता कार्यक्रमहरु अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईको माध्यमबाट संचालन गरिनेछ ।
- (च) शिक्षक/प्राध्यापकहरुको शैक्षिक उन्नयनका लागि एम्.फिल.तथा पि.एच्.डी.अध्ययनका लागि आशिक वा पूर्ण तलवी विदाको व्यवस्था गर्ने र प्रत्येक वर्ष एक जना शिक्षकहरुलाई यस्तो सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

#### ५.४ भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम:

- (क) क्याम्पसको लक्ष्य एवं उद्देश्य अनुरूपको भौतिक संरचना निर्माणका लागि भविष्यलाई मध्ये नजर गर्दै क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी दिर्घकालिन गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी सोही अनुसार योजनावद्ध रूपले आवश्यक भौतिक निर्माणका कार्यहरु थालिनेछन् ।
- (ख) भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग(UGC), सघिय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानिय सरकारका साथै दातृ निकाय र समुदायबाट सहयोग जुटाउनुका साथै क्याम्पसको आन्तरिक श्रोत समेत परिचालन गरिनेछ ।
- (ग) आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन प्रविधी एवं शिक्षण सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- (घ) सुविधायुक्त र प्रविधी सम्पन्न सेमिनार हल(Seminar Hall) निर्माण गरिनेछ ।

#### ५.५ सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमहरु:

- (क) क्याम्पसको निती नियम, योजना, आर्थिक,भौतिक,प्रशासनिक एवं शैक्षिक गतिविधी र जानकारीहरु व्यवस्थित तरिकाले वर्गिकरण गरी अभिलेख राखिनेछ ।
- (ख) क्याम्पस सम्बन्धी सूचना, प्रगति विवरण, वार्षिक प्रतिवेदन, वजेट, लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका साथै वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल लगायतका अन्य विद्युतिय माध्यम माफत सार्वजनिक गरिनेछ ।
- (ग) सूचनाको एकरूपता, वैधता, विश्वसनियता र प्रभावकारीताका लागि कम्प्यूटराइज्ड प्रणाली अपनाइनेछ ।

सन्धानन कार्यविधि २०७६

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

**Annex-50**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 3)**  
**Student welfare and ECA in SP**

Birendra Bidhya Mandir Campus

**Table 9: Action Plans for Financial Sustainability**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRS in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.3.1	Increment of Corpus Fund (AK)	500	700	1000	1600	1700	5500	5500		Internal	CMC, CA
6.3.2	Mobilization of Other Financial Resources	100	200	300	400	500	1500	500	1000	UGC	CA & CMC
	<b>Sub Total</b>	<b>600</b>	<b>900</b>	<b>1300</b>	<b>2000</b>	<b>2700</b>	<b>7000</b>	<b>6000</b>	<b>1000</b>		

**Table 10: Action Plans for Student Welfare and Extracurricular Activities**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.4.1	Free ship, Scholarship & Awards	1000	1100	1400	1600	1800	6900	5000	1900	UGC, PG & B&G	SSC, CA & CMC
6.4.2	Students Welfare, Counseling and Placement	50	60	70	80	90	350	350	-		SWC & PC & ECA
6.4.3	Training for Alumni (Ex-Student Forum)	15	20	30	35	40	140	140	-		SWC & PC, ECA and Alumni
6.4.4	Extracurricular Activities & Others	210	275	350	375	400	1610	1010	600	LG	CA, HoD & ECA
	<b>Sub Total</b>	<b>1275</b>	<b>1455</b>	<b>1850</b>	<b>2090</b>	<b>2330</b>	<b>9000</b>	<b>6500</b>	<b>2500</b>		

**Table 11: Action Plans for Equity Establishment**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.5.1	Inclusion of Female and EDJs in Campus	40	50	60	70	100	320	320	-		CA, IQAC & CMC
6.5.2	Support to Disadvantaged Students	50	60	70	80	90	350	200	150	LG & Donors	CA, IQAC & CMC
	<b>Sub Total</b>	<b>90</b>	<b>110</b>	<b>130</b>	<b>150</b>	<b>190</b>	<b>670</b>	<b>520</b>	<b>150</b>		

**Table 12: Action Plans for Community Involvement**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.6.1	Conducting Non formal Education	25	30	45	55	65	220	220	-		CA, ECAC & RMC
6.6.2	Conducting Voluntary Activities in Community related to Environment and Social Safeguards	50	60	70	80	100	360	360	-		CA, ECAC, GRM & RMC
6.6.3	Supporting Feeder Schools.	30	40	50	60	80	260	260	-		HoD, RMC & TPC
	<b>Sub Total</b>	<b>105</b>	<b>130</b>	<b>165</b>	<b>195</b>	<b>245</b>	<b>840</b>	<b>840</b>			

Strategic Plan 2022-2026



**Annex-51**  
**(Relating to Recommendation No 2 & 3 of Criteria 3 & 4)**  
**Photo & Minute of Financial Literacy Program**







आज मिति २०७९ साल चैत्र ३ गतेका दिन Global  
IME Bank Ltd. को मुख्य भाषोजनमा र  
वीरेन्द्र विद्या मण्डल क्याम्पसको सहकार्यमा बैंकका  
टीकापुर शाखा प्रबन्धक श्री हरि चन्द्र मट्टे ज्यूको  
संयोजकत्व एवंपालेखन समितिको उपासिका तथा  
क्याम्पसको BBS प्रथम वर्षका विद्यार्थीहरूको लागि  
विनियम साक्षरता कार्यका सम्पन्न गरियो ।

क्र.सं	नाम	पद	संस्था	सही
१.	श्री हरेश चन्द्र मट्टे	शाखा प्रबन्धक	Global IME Bank	
२.	श्री गनकु धामाला	"	"	
३.	श्री फूलकुमान बुढा	कर्जा अधिकृत	"	
४.	श्री हर्क मर्जेनी	क. कर्जा अधिकृत	"	
५.	श्री धिरज भण्डारी	"	"	
६.	श्री विरेन्द्र कु. चौधरी	मेनेजर	"	
६.	श्री चणक भण्डारी	HOD, Mangena	BMC	
८.	श्री जगन् धारि मगर	HOD, BBS	BMC	
१०.	निगजन केवा	student	BMC	
१०७.	अनम चौधरी	student	BMC	
११.	मालिन धारि मगर	student	BMC	
१२.	प्रांती खत्री	student	BMC	
१३.	दिपा चौधरी	student	BMC	
१४.	लक्ष्मी चौधरी	student	BMC	
१५.	पिपिना वि. ल	student	BMC	
१६.	सुरसती आर्ची कारी	student	BMC	
१७.	प्रेमका धामा	student	B.M.C	
१९.	अस्मीता कुशुमा	"	B.M.C	
१९.	मिशा थापा	"	B.M.C	
२०.	अनमली चौधरी	"	B.M.C	
२०.	रवण कु. पाणिनी	"	B.B.C	
२२.	पविता भण्डारी	"	"	



क्र.सं.	नाम	वर्ग	संस्था	संकेत
23.	नानाभा उपाध्याय	प्रिन्सिपल	BMC	<del>Principa</del>
24.	निशा कुलारी	"	"	<del>Nisha</del>
25.	हेमल जैत	"	"	<del>Hemal</del>
26.	सुलोचना चौधरी	"	"	<del>Sulochana</del>
27.	पविता शिंदे	"	"	<del>Pavita</del>
28.	Priyanka Chaudhary	Student	BMC	<del>Priyanka</del>
29.	Anuska chaudhary	"	"	<del>Anuska</del>
30.	Prena chaudhary	"	"	<del>Prena</del>
31.	Shoua chaudhary	"	"	<del>Shoua</del>
32.	Babita Joshi	"	"	<del>Babita</del>
33.	lanmi Bohara	"	"	<del>lanmi</del>
34.	Nirmala Bista	"	"	<del>Nirmala</del>
35.	puro Saini	"	"	<del>Puro</del>
36.	Nisha Tamadta	"	"	<del>Nisha</del>
37.	kanala Pawar	"	"	<del>kanala</del>
38.	prebha sonar	"	"	<del>prebha</del>
39.	Deekshya kadayat.	"	"	<del>Deekshya</del>
40.	Pratiksha Bhandari	"	"	<del>Pratiksha</del>
41.	Babita Timilsena	"	"	<del>Babita</del>
42.	Santosh Neupane	student	BMC	<del>Santosh</del>
43.	Mina thapa	"	"	<del>Mina</del>
44.	swastika sunar	"	"	<del>swastika</del>
45.	Dammar Bhu1	"	"	<del>Dammar</del>
46.	Mahesh B.R	"	"	<del>Mahesh</del>
47.	Niranjana Upadhyay	"	"	<del>Niranjana</del>
48.	Gyanu Joshi	"	"	<del>Gyanu</del>
49.	Tsmida chaudhary	"	"	<del>Tsmida</del>
50.	Aishwarya Regmi	"	"	<del>Aishwarya</del>
51.	pura Bist.	"	"	<del>Pura</del>
52.	pratikscha chaudhary	"	"	<del>pratikscha</del>
53.	Saraswati chaudhary	"	"	<del>Saraswati</del>
54.	Jyoti chaudhary	"	"	<del>Jyoti</del>
55.	Nisha Thapa	"	"	<del>Nisha</del>



Sl. No.	Name	U.P.	Element	Basic
66	Girjans Nayak	student	BMC	<u>Girjans</u>
67	Sareeda Subedi	student	"	<u>Sareeda</u>
58	Suchil Chaudhary	student	"	<u>Suchil</u>
59	Balram Chaudhary	Student	"	<u>Balram</u>
60	Vinit Bhandari	student	"	<u>Vinit</u>
61	Ram Bahadur Sarker	Student	"	<u>Ram</u>
62	Dhurka Raj Dhari	Student	"	<u>Dhurka</u>
63	Manisha Chaudhary	student	"	<u>Manisha</u>
64	Ananya Bahara	student	"	<u>Ananya</u>
65	Pashupati Thakula	student	"	<u>Pashupati</u>
66	Birsana Kunwar	student	"	<u>Birsana</u>
67	Janaki Dhungana	student	"	<u>Janaki</u>
68	Ganesh Phani	Students	"	<u>Ganesh</u>
69	Sarita Chaudhary	student	"	<u>Sarita</u>
70	Nasirul Rai Timisena	"	"	<u>Nasirul</u>
71	Hari Prasad Jishi	"	"	<u>Hari</u>
73	Tharana Pandey	"	"	<u>Tharana</u>
74	Gyoma Chaudhary	"	"	<u>Gyoma</u>
75	Arati Chaudhary	"	"	<u>Arati</u>
76	Swastika Chaudhary	"	"	<u>Swastika</u>
77	Seema Tharu	"	"	<u>Seema</u>
78	Sushilo Chaudhary	"	"	<u>Sushilo</u>
79	Bibhutic Chaudhary	"	"	<u>Bibhutic</u>
80	Amit Tharu	student	"	<u>Amit</u>
81	Parash Neupane	student	"	<u>Parash</u>
82	muni Raj Kunwar	student	"	<u>Muni</u>
83	Bharat Raj Rawal	Students	"	<u>Bharat</u>
84	parbati saul	students	"	<u>Parbati</u>
85	susmito Bhattarai	"	"	<u>Susmito</u>
86	priyanka Regmi	"	"	<u>Priyanka</u>
87	Nira Rawal	"	"	<u>Nira</u>
89	Janaki Bhandari	"	"	<u>Janaki</u>
90	Sapana Pariyar	students	"	<u>Sapana</u>



Annex-52  
(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 3)  
Letters of Internship



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली



Email: bmc.tkp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

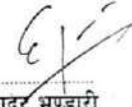
पत्र संख्या: २०७९/०८०  
चलानी नं. २९९

मिति: २०७९/११/२२

श्रीमान् शाखा प्रमुख ज्यू,  
प्रभु बैंक लिमिटेड,  
टीकापुर, कैलाली।

विषय : Internship सम्बन्धमा।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय तर्फ अध्ययनरत छात्र/छात्राहरूलाई वैकिक सम्बन्धि  
व्यवहारिक ज्ञानका लागि Internship गराई पाठ्यक्रम भित्रको ज्ञानलाई प्रयोगात्मक प्रकृयाबाट सिक्न सजिलो  
हुने भएकोले यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह प्रथम वर्षमा अध्ययनरत छात्रा मेनका कुमारी  
धामीलाई तहां प्रभु बैंक लिमिटेडमा Internship का लागि सहभागी गराई सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था: वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०  
चलानी नं. २९४

मिति: २०७९/११/१८

श्रीमान् शाखा प्रमुख ज्यू,  
नेपाल बैंक लिमिटेड,  
टीकापुर, कैलाली।

विषय : Internship सम्बन्धमा।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय तर्फ अध्ययनरत छात्र/छात्राहरूलाई वैकिक सम्बन्धि व्यवहारिक ज्ञानका लागि Internship गराई पाठ्यक्रम भित्रको ज्ञानलाई प्रयोगात्मक प्रकृयाबाट सिक्न सजिलो हुने भएकोले यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय स्नातक तह तेस्रो वर्षमा अध्ययनरत छात्रा वनु कुमारी चौधरीलाई तहां नेपाल बैंक लिमिटेडमा Internship का लागि सहभागी गराई सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ।

दण्डपाणी पोखेल

सहायक क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

**Annex-53**  
**(Relating to Recommendation No 2 & 3 of Criteria 3 & 4)**  
**Photo & Minute of workshop regarding Yoga**





अज्ञात दिने 2020/09/10 गते नुा दिन मय नीरेंद्र विद्या  
 मन्दिर क्याम्पस धैरुपुर कैवली मा अक्षयपनरत स्नातक  
 तह डर विद्यापीठ कड नोगी एक दिने योग प्रशिक्षण  
 (योग Training) कार्यक्रम "धैरुपुर योगाश्रम" डर संस्थापक  
 प्रशिक्षक पृथ्वी क्षी र धैरुपुर योगाश्रम डर योग प्रशिक्षक  
 श्री नरु वहाडुर कडायत वरुड्ड डर।। सख्यन्त गणित।।  
 उपस्थित।

क्र.सं.	नाम र पद	संस्थापक/संस्था/पद	हस्ताक्षर
१.	पृथ्वी क्षी	संस्थापक, धैरुपुर योगाश्रम	
२.	श्री नरु वहाडुर कडायत	प्रशिक्षक, धैरुपुर योगाश्रम	
३.	श्री हनु वहाडुर शब्दारी	क्याम्पस प्रमुख (बी.बी.डी)	
४.	श्री वड पाणी पोखरेत	सहायक क्या. प्र.	
५.	श्री रम सिंह तिववा	सहायक प्राध्यापक	
६.	दियाल राज तिमिल्सिना	BBSD	
७.	गणेश प्रसाद जोशी	"	
८.	हरि प्रसाद जोशी	"	
९.	कुफारि शाही	"	
१०.	निखलना उपध्याय	"	
११.	श्रीगु जोशी	"	
१२.	प्रमिता चौधरी	"	
१३.	अस्मीता कुशी	"	
१४.	स्वस्तिका चौधरी	"	
१५.	सिमा थारु	"	
१६.	निर्जला चौधरी	"	
१७.	आरती चौधरी	"	
१८.	निखा थारु	"	
१९.	अनुमली चौधरी	"	
२०.	दुर्गा रावल	"	
२१.	सुस्मिता भट्टराई	"	
२२.	पार्वती साडु	"	
२३.	रागी साडु	"	
२४.	कविता जोशी	"	
२५.	नामसरी रावल	"	



क्र.सं.	नाम रंधर	संकाय/	हस्ताक्षर
१६	बलराज ठणुण्णा	BBS	[Signature]
१६	दुर्गा शाह	B.E.d	[Signature]
१८	सिर्जना ताम्बकार	B.E.d	[Signature]
१९	कौमल यादव	B.E.d	[Signature]
२०	मनिषा रत्नामी भगत	B.E.d	[Signature]
२१	विरोच साउंदर	BBS	[Signature]
२२	मुरारज रावल	BBS	[Signature]
२३	महेष्ठा विठ्ठल	BBS	[Signature]
२४	सुलोचना चि	BBS	[Signature]
२५	नाचन शेकाया	BBS	[Signature]
२६	प्रभाषा जडु कुंवर	B.B.S	[Signature]
२६	शिलाय ताम्बकार	B.B.S	[Signature]
२८	सकसेना विस्त	B.B.S	[Signature]
२९	महेशा शाह	B.B.S	[Signature]
३०	प्रभाषा चौधरी	B.B.S	[Signature]
३१	सविना चौधरी	B.B.S	[Signature]
३२	नूतिका काफले	B.B.S	[Signature]
३३	मेनुका उठुवला	B.ed	[Signature]
३४	सिता शाह	B.B.S	[Signature]
३५	सखिला लक्ष्मी	BBS	[Signature]
३६	सिना चापा	B.B.S	[Signature]
३७	अरुण शाह	B.B.S	[Signature]
३८	ज्योती चौधरी	B.B.S	[Signature]
३९	स्वरसवती चौधरी	B.B.S	[Signature]
४०	प्रतिभा चौधरी	B.B.S	[Signature]
४१	दिपा चंवर	B.B.S	[Signature]
४२	आनंद चौधरी	B.B.S	[Signature]
४३	प्रियंका चौधरी	B.E.d	[Signature]
४४	सुप्रभा कठारिया	B.B.S	[Signature]
४५	लक्ष्मी चौधरी	B.B.S	[Signature]
४६	रुनी इंगारा	B.B.S	[Signature]
४७	प्रिया शिंदे	BBS	[Signature]
४८	विशा कुमारी चापा	B.B.S	[Signature]
४९	पुनम तिमिलेना	B.B.S	[Signature]

क्र.सं	नाम, था	संकाय	एतिका
60	केशरा साठे	B.Ed	Kesra
61	निर्मला महेसाहे	B.Ed	Nirmla
62	सिर्जना रावल	B.Ed	Sirjana
63	निशा भठारी	B.B.S. 1990	Nisha
64	सिर्जना रिमत	B.B.S.	Sirjana
65	पारस चौपाने	B.B.S.	Paras
66	शोहित वि.का	B.B.S.	Shohit
67	राधा कुमारी	"	Radhika
68	पद्मजा ओझा	"	Padmaja
69	विष्णु रावल	"	Vishnu
70	इंदु विठ्ठरी	BBS	Indu
71	अनसु कडुकरा	BBS	Anasua
72	मानिशा साठे	BBS	Manisha
73	जगन् श्यामा	BBS	Jagan
74	महेश रावळ	BBS	Mahesh
75	मनिराज कुंबर	BBS	Maniraj
76	अरवि साठे	BBS	Aravind
77	गणेश गामी	BBS	Ganesh
78	विवेक अरका	BBS	Vivek
79	विशाल चौधरी	BBS	Vishal
80	स्वास्तिका सुनार	BBS	Swastika
81	दिपिका वि.का	BBS	Dipika
82	वति साठे	BBS	Vati
83	राम का सखी	BBS	Ram
84	निरुत कुठारे	BBS	Niruta
85	अनिता उतवला कारिया	BBS	Anita
86	महेश साठे	BBS third	Mahesh
87	तुषार महाडिक साठे	BEd	Tushar
88	सिर्जना चौधरी	B.Ed	Sirjana
89	पद्मजा कुमारी चौधरी	B.Ed	Padmaja
90	अमित शर्मा	BBS	Amit



क्र.सं	नाम अथ	संकाय	संकाय
91.	भुवन वि.के	BBS	<del>Prakash</del>
92.	मैनाका चापा मंगर	B.Ed	<del>Mehka</del>
93.	ममता चौधरी	B.E.d.	Mamata
94	भावना छपाइयाय	B.E.d.	Bhup
95	इताना इताना	B.E.d.	Itan...
96	माया धामी	B.E.d	Maya
97	भुरिका साउद	B.E.d	Bhura
98	ज्योती खत्री	BBS	Jyoti
100	डिक्का डकुल्ला	B.B.S	Dikka
101	रोशनी लक्ष्मी	"	Roshani
102	रविना साउद	B.B.S	Ravi
103	प्रेमा चौधरी	B.B.S	Prema
104	अंशु चौधरी	B.B.S	Anshu
105	Anishu chaudhary	BBS	Anishu
106	Pushpa Rawal	"	Pushpa
107	Sirana Khaliwada	B.B.S	Sirana
108	Sabina Rawal	"	Sabina
109	Purnima Rawal	"	Purnima
110	Sharmila Saud	"	Sharmila
111	Kabita Hamal	"	Kabita
112	Zaami Bhandari	"	Zaami
113	Dampar Rahu	"	Dampar
114	Safana Pariyat	"	Safana
115	Babita Pariyat	"	Babita
116	Dhirja Bajgain	"	Dhirja
117	Bishna Saud	"	Bishna
118	Priyanka Chaudhary	BBS	Priyanka
119	Asmita K. Mahato	"	Asmita
120	priyanka Regmi	BBSist	Priyanka
121	Nira Rawal	"	Nira
122	Janaki Bhandari	"	Janaka
123	Aishwarya Regmi	"	Aishwarya
124	Niruta Chaudhary	B.Ed	Niruta
125	Manda Shaw	B.Ed NIT	Mishra



**Annex-54**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 3)**  
**Photo of 1 day workshop on Drug Abuse**



**Annex-55**  
**(Relating to Recommendation No 2 & 3 of Criteria 3 & 6)**  
**Photo of 2 days Yog Bigyan Shibir**





## Annex-56

### (Relating to Recommendation No 3 of Criteria 3) Provision of ICT and software under SP



Birendra Bidhya Mandir Campus

- faculties to conduct mini research and to publish their works in academic journal for the promotion of research culture. The following major activities are carried out to promote research culture:
- Formation and establishment of Research Management Cell (RMC)
  - Publication of the peer reviewed journal
  - Publication of different research articles by faculty members
  - Annual provision of research budget
  - Regular publication of Prospectus, Operational Calendar, Annual Report and Tracer Study Reports
  - Organization of different trainings, seminars and workshops at district and regional level.
  - Participation of faculties at provincial and national level trainings
  - Collaborative research with different organizations and entrepreneurs

#### 2.1.10 Information and Communication Technology

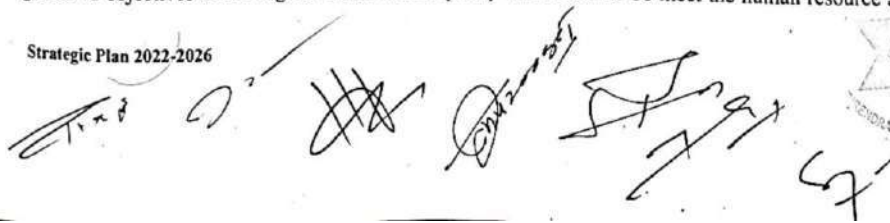
Information and Communication Technology (ICT) is a very wide topic, not only refer to the latest computer and the internet based technologies, but also refer to the simple audio-visual aids, such as transparencies, slides, cassettes and video-recorders, radios, television and film. IT knowledge is expected to be a tradable commodity in higher education system that can propel the country to become a knowledge superpower addressing the fundamental challenges of access, equity and quality. BMC is always sincere to adopt the modern technology regarding academic, administrative, accounting, library, EMIS, examination & others system development areas. As, digitization is getting the top priority under the NEHEP of UGC; we are also sensitive for the development of digitization of academic, administrative, financial, research and innovation and examination related activities of the campus. It is must for the blended modes of teaching-learning activities; enhancing the quality of education. Following activities are carried on to update the pace of modern ICT:

- Paathshala Software has been installed for the digitization purpose
- CC Cameras are installed for security and monitoring purposes
- Digital attendance device is installed, for faculties and staff
- Computer lab is established to have an easy access in digital books, teaching learning materials, data, information, trainings and others relevant academic purposes
- Internet lines with WiFi facilities
- Bar Code Reader (Scanner Machine) is installed for library purpose
- All books are coded in Bar Code system
- All the examination system is digitized
- Student admission, accounting and student profiles are computerized
- Establishment of semi-automated library
- Computers are installed in every departments, sections and units
- Laptop to every regular faculty for teaching learning as well administrative purpose
- Adoption of blended methods of teaching
- ICT trainings to boost up the capacities of faculties regarding latest information technology

#### 2.2 Rationale of Strategic Plan (2022-2026)

The rationale of this Strategy Plan (SP) is to develop the campus as a leading institution with quality education. One of the missions of this SP is to prepare competent and job ready graduates to achieve the aim of higher education to more employability. It is an institutional roadmap towards the vision, mission, goals and objectives of the higher education for quality enhancement. To meet the human resource and

Strategic Plan 2022-2026





**CHAPTER SIX**  
**IMPLEMENTATION ACTION PLANS AND COST ESTIMATION OF SP (2022-2026).**  
**Table 7: Action Plans for Physical Infrastructure Development**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost ( in '000' Rupees)					Total Budget ( in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.1.1	Construction of Academic & Administrative Building	1800	30000	10000	5000	-	46800	5000	41800	PG, FG, UGC.	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.2	Library and Lab Construction	2500	-	-	4000	-	6500	1000	5500	PG, UGC & LG	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.3	Hostel Construction	-	-	50000	-	-	50000	-	50000	Indian Embassy, UGC, Govt.	CA, CMC, IQAC & CSC
6.1.4	Campus Compound Fencing, Path and Sub Path in the Campus Premises	-	4000	-	2700	1000	7700	1000	6700	UGC, Donors	CA, CMC & CSC
6.1.5	Bicycle and Bike Stand, Commercial Rooms, Temple of Saraswati	-	1000	5000	-	2000	8000	2000	6000	UGC, PG & LG	CA, CMC & CSC
6.1.6	Furniture for Class Rooms & Library	500	1000	-	1200	1500	4200	1200	3000	PG, & LG	CA, CMC, & CSC
6.1.7	Purchasing Books, Laptops & Power Installation (Solar System)	800	1000	1100	600	500	4000	2000	2000	UGC, PG LG & Donor	CA, CMC, & CSC
6.1.8	Installation of Drinking Water Purification System	100	500	-	600	600	1800	800	1000	LG, PG	CA, CMC & CSC
6.1.9	Environmental and Social Safeguards with Grievance Redress mechanism	-	100	125	150	175	550	225	325	UGC, Campus	UGC, GRM, IQAC, CMC
<b>Sub Total</b>		<b>5700</b>	<b>37600</b>	<b>66225</b>	<b>14250</b>	<b>5775</b>	<b>129550</b>	<b>13225</b>	<b>116325</b>		

**Table 8: Action Plans for Academic Enhancement and Faculty Development**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRs in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.2.1	Faculty Development and Leaders' sensitization	400	500	550	600	700	2750	2750	-		CA, IQAC & CMC
6.2.2	Innovation and Research Culture	450	475	500	550	600	2575	2000	575	UGC	CA, IQAC & RMC
6.2.3	Student Performance Development	30	40	50	60	70	250	250			CA & HoD
6.2.4	Evaluation Schemes	50	80	140	150	160	580	580			CA & HoD
6.2.5	Expansion of Academic Programs	-	700	1500	1500	-	3700	3700			CA & CMC
6.2.6	Publication of Academic Calendar, Journal, Prospectus and Campus Brochure	150	200	300	350	400	1400	700	700	UGC	RMC, IQAC & CA
6.2.7	Incorporation of Software System	300	300	150	200	500	1450	450	1000	UGC	EMIS, PC, IQAC & CMC
<b>Sub Total</b>		<b>1380</b>	<b>2295</b>	<b>3190</b>	<b>3410</b>	<b>2430</b>	<b>12705</b>	<b>10430</b>	<b>2275</b>		



**Annex-57**  
**(Relating to Recommendation No 3 & 7 of Criteria 3 )**  
**Photo of computer lab, classroom and halls with multimedia projectors**









**WorldLink Communications Ltd.**  
 Jawalakhel, Lalitpur  
 Tel: 4217100,9801523050 Fax: 977-1-5529403  
 Email: info@worldlink.com.np

Transaction Date : 02-  
 MAY-23 10:14:26

**TAX INVOICE**

TPIN

300073250

Invoice No.: 2797832

Username: bmc\_ftkpr  
 Address: tikapur  
 TPIN

Subscriber's Name:  
 Tel :

birendra multiple campus  
 9848426075/9848426075

S.N	Particulars	Description	Amount (Rs.)
1	Email		
2	Internet ✓		9,523.81
3	Installation/Sub		
4	Servicing		
5	Computer Networking		
6	Equipment Sales		
7	Domain Registration		
8	Web Hosting		
9	Support and Maintenance ✓		9,523.81
10	Software Sales	Payment for bmc_ftkpr Fiber SME for 5G SME 24 Unl-50mbps/12mths(1TV) Effective Date 25-APR-2023 Expiry Date 25-APR-24	
11	Web Designing		
12	Mail Server		
13	Server Co-Location		
14	Data Connectivity		
15	Fiber Cable Sales		
16	Equipment Rental Charges		
17	UTP Cable Sales		
18	Others		
*	TSC ✓		952.38
	* TSC charge 10% on Internet only		
Total			20,000.00
Discount			0.00
Taxable Amount			20,000.00
Vat 13 %			2,600.00
Total Amount			22,600.00
<b>credit</b>			
Cash/Cheque:			

In Words : Twenty-two Thousand Six Hundred Only

SUSMITA.CHAUDHARY  
 For WorldLink Com. Ltd.

Note: This is a computer generated invoice.

Refer WorldLink internet to your friend and get free 1 month internet and NetTV. T&C Applied.





Annex-59

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)

Provisions to increase the pass rate and to decrease the drop-out rate of students under COP and SP.

- ५१ ७१
- ५१ ७१
- (ग) गुणस्तरमुखी जनशक्ति विकासका साथै संस्थाको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र प्रशासनिक कार्य सुसञ्चालन गर्न नियमावलीमा सक्षम, योग्य र अनुभवी जनशक्ति भित्र्याउने र उनीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने प्रावधानहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (घ) विद्यार्थीहरूको गुनासो सुनुवाई, सामाजिकरण, समन्वय, अभिमुखिकरण र पृष्ठपोषणका लागि विद्यार्थी परामर्श, समन्वय तथा सेवा एकाई सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गरी समस्या र गुनासाहरू सम्बोधन गरिनेछ ।
- (ङ) क्याम्पसको दूरदृष्टी, ध्येय, लक्ष्य एवं उद्देश्यलाई मध्ये नजर गरी सो अनुरूपको योजनाबद्ध भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि क्याम्पसको गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- (च) क्याम्पसको दीर्घकालिन विकास र शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको कार्यलाई योजना बद्ध ढंगले अगाडी बढाउन पञ्च वर्षीय रणनीतिक योजना(Strategic Plan-SP)तयार गरी सोही अनुरूप शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक,भौतिक पूर्वाधार निर्माण, जनशक्ति विकास, समन्वय तथा सहकार्यका क्रियाकलापहरू अगाडी बढाइनेछ ।
- (छ) समुदायसंग सौहादपूर्ण सम्बन्ध स्थापना गरी क्याम्पसका प्रत्येक क्रियाकलापमा समुदायको सहयोग वृद्धि गरिनेछ ।
- (ज) Feeder School संगको सहकार्यमा जोड दिईनेछ ।
- (झ) शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि निर्माण गरि लागु गरिनेछ ।
- (ञ) शैक्षिक क्रियाकलापको अभिन्न अंगका रूपमा रहेको अतिरिक्त क्रियाकलापलाई नियमित,व्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- ५.२ शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम: शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन र विद्यार्थी भर्ना देखि पठन पाठन र परीक्षाफलमा सुधार ल्याउन निम्न कदमहरू चालिनेछन् ।
- (क) विद्यार्थी भर्ना गर्दा अनिवार्य रूपमा प्रवेश परीक्षा लिईनेछ ।
- (ख) विद्यार्थी भर्ना गर्दा शैक्षिक स्तरलाई मापदण्ड बनाईनेछ । विद्यार्थी भर्नाको मूल्यांकनको आधार प्रवेश परीक्षाको नतिजा, अघिल्लो तहको शैक्षिक प्राप्तिको र आवश्यकतानुसार अन्तरचर्चालाई मानिनेछ ।
- (ग) हरेक वर्ष विश्वविद्यालयको शैक्षिक कार्यतालिका(Academic Calendar)अनुसार भर्ना सम्बन्धी विज्ञापन, फारम वितरण, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखिकरण, कक्षा सञ्चालन, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा, Remedial Class र वार्षिक परीक्षा, प्रयोगात्मक तथा अभ्यास शिक्षण, प्रोजेक्ट वर्क सहितको शैक्षिक कार्य तालिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- (घ) जेहेन्दार विद्यार्थीलाई शिक्षण शृल्लमा शैक्षिक स्तर अनुसार छुट र छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- (ङ) पहिलो वर्ष/सेमेष्टरका विद्यार्थीलाई अनिवार्य रूपमा क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति र सम्बन्धित तहको पाठ्यक्रम सम्बन्धमा जानकारी दिन अभिमुखिकरण(Orientation) कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (च) संकाय वा विषय परिवर्तन गरी नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई सहजिकरण र मार्ग निर्देश गर्न Bridge Courseको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ज) मूल(Major)विषय छनौट गर्न विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक जानकारी दिन र सहजिकरण गर्न विषय छनौट सम्बन्धी आधारभूत तत्वहरूका बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (झ) विद्यार्थीहरूको शैक्षिक स्तर अनुरूप सेक्सन विभाजन गरी मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्या राखि कक्षा निर्माण गरिनेछ ।
- (ञ) प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा पठन पाठन शुरू हुनु भन्दा कमिमा ७ दिन अघि शिक्षकहरूले अध्यापन गराउने विषयको वार्षिक विस्तृत शैक्षिक योजना(Teaching Plan)निर्माण गरी सम्बन्धित संकाय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने र आवश्यक संसोधन सहित क्याम्पस प्रमुखबाट स्वीकृत गरी लागु गरिनेछ ।
- (ट) सबै विषयहरूको पाठ्यक्रम अनुसार पढाई पुरा भए नभएको सुनिश्चितताका लागि त्रैमासिक रूपमा सम्बन्धित शिक्षकले आफुले पढाउने विषयको प्रगति विवरण सम्बन्धित संकायमा पेश गर्नु पर्ने र संकाय प्रमुखले मूल्यांकन तथा सम्परिक्षण गर्ने व्यवस्था भिलाईनेछ ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

५१ ७१

५१ ७१

स्  
/ / /

तीन तीन महिनामा प्रत्येक संकायको शिक्षण गतिविधी, शिक्षण योजना, विद्यार्थीको गुनासो, अनुभव र समस्या समाधानका उपाय सम्बन्धमा छलफल र निर्णय गर्न समिक्षा बैठक बस्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

- (ठ) न्यून कार्य सम्पादन देखिने शिक्षकलाई सुधारका लागि आवश्यक कदम चाल्न संकाय प्रमुखले निर्देशन दिनेछ ।
- (ड) प्रत्येक तह र वर्ष/सेमेष्टरको ५० प्रतिशत पढाई पुरा भएमा ४ महिना भित्र एक पटक र ८० प्रतिशत कोर्स पुरा भएमा कोर्स सकिनु भन्दा वढीमा एक महिना अघि आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा लिई विद्यार्थीहरूको शैक्षिक प्रगतिको मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (ढ) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रत्येक वर्ष/सेमेष्टरमा उत्कृष्ट अंक ल्याई प्रथम हुने विद्यार्थीलाई ६ महिनाको शिक्षण शुल्क मिनाहा गरिने छ ।
- (ण) क्याम्पस छोड्ने दर(Dropout Rate) घटाउन र उतिर्ण दर(Pass Rate) बढाउन आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा वा कक्षागत परीक्षा(Class Test)मा अनुतिर्ण हुने, कमजोर र भिन्न सिकाई क्षमता भएका विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी सुधार कक्षा(Coaching/Remedial Class)को व्यवस्था गरिनेछ ।
- (त) विद्यार्थीमा पढ्ने बानिको विकास गर्न र पुस्तकालयमा वढी भन्दा वढी विद्यार्थीको पहुँच र आकर्षण बढाउन पुस्तकालयलाई साधन र श्रोतले सम्पन्न गर्नुका साथै E-Libraryको व्यवस्थापनमा जोड दिईनेछ ।
- (थ) सैद्धान्तिक ज्ञानका साथै विद्यार्थीहरूमा व्याहारिक ज्ञान र सीप अभिवृद्धि गर्न विशेष कार्यक्रमको विकास गरी तालिम, अभिमुखिकरण, पेशागत हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता(Professional Quiz Contest), अवलोकन भ्रमणको आयोजना गरिनेछ । विभिन्न शिक्षण संस्था, कम्पनी, बैंक वित्तिय संस्था वा सरोकारवाला निकायसंग सम्झौता गरी अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई व्याहारिक ज्ञान दिने उद्देश्यले इन्टर्नसीप(Internship)का लागि पठाईनेछ ।
- (द) आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयका विशेषज्ञलाई अतिथी प्राध्यापक(Guest Lecturer)का रूपमा आमन्त्रण वा अनुबन्धित गरी विशेष कक्षा संचालन गरिनेछ ।
- (ध) सम्बन्धीत क्षेत्रका विशेषज्ञ, सामाजिक अभियन्ता, कुशल नेतृत्व, अनुभवी, प्रतिष्ठीत र प्रसिद्धि कमाएका आदर्श व्यक्तित्वहरूलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गरी उनिहरूका सफलताका कथा, अनुभव र सिकाईहरू विद्यार्थीहरू माझ राख्न कार्यशाला गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया तथा परिसंवाद(Dialogue)कार्यक्रमहरू आयोजना गरिनेछ ।
- (न) विद्यार्थीलाई देश, धर्म, संस्कृति, अर्थतन्त्र, सामाजिक पक्ष, विकास, प्रविधी, औद्योगिकरण, विज्ञान, कृषि, संस्थागत संस्कार एवं जिवनका विभिन्न पक्ष र आयामसंग सम्बन्धीत अनुभव र ज्ञानलाई व्यवहारमुखी बनाउन विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा औद्योगिक भ्रमण(Educational/Industrial Tour)मा लगिनेछ ।
- (प) विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी, स्व.वि.यू.पदाधिकारीहरू विच आपसी परिचय, चिनजान, सामिप्यता, सौहार्दता र सुमधुर सम्बन्ध विस्तारका साथै समूहगत कार्य, व्यवस्थापन, समन्वय एवं सामाजिकरणको भावना विकास गर्न सहभोज वा वनभोज(Picnic)को आयोजना गर्ने ।
- (फ) विद्यार्थीमा अनुशासन, मर्यादा, नैतिकता, इमान्दारिता र सत्यता जस्ता सामाजिक मूल्य मान्यताहरूको जानकारी र अनुभूति गराई नैतिकवान र कर्तव्यनिष्ठ व्यक्तित्व विकासका लागि विभिन्न धर्मगुरु, योगगुरु, सूविचारक वा सो क्षेत्रसंग सम्बन्धित संस्था र व्यक्तिहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी नैतिक शिक्षा, जिवन उपयोगी सीप र योग सम्बन्धी शिविर एवं कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।
- (ब) वार्षिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उच्च मनोबल कायम राख्दै राम्रो नतिजा प्राप्त गर्नको निमित्त परीक्षासंग सम्बन्धीत विविध विषयहरूको वारेमा परीक्षा अगावै अभिमुखिकरण कार्यक्रम राखिनेछ ।
- (भ) सैद्धान्तिक ज्ञानका साथ साथै व्याहारिक ज्ञान दिने उद्देश्यले पाठ्यक्रमसंग सम्बन्धीत शैक्षिक अध्ययन प्रतिवेदन(Field/Project Work) र सोधपत्र(Thesis) सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम

सन्धान कार्यविधि २०७६

स्

/ / /

५



सञ्चालन गरी अनुसन्धान पद्धति र संस्कृतिको ज्ञान दिईनेछ । साथै सम्बन्धीत विषयका शिक्षकहरु सहभागि गराई समूहगत रूपमा लघु तथा नमूना अध्ययन तथा अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।

- (म) सोधपत्र(Thesis/Dissertation)लेख्ने पद्धति वसाई वास्तविक अध्ययनकर्ता विद्यार्थीलाई प्रोत्साहित गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुऱ्याउन प्रोजेक्ट वर्क, फिल्ड वर्क तथा सोधपत्रमा शिर्षक छनोट, विधी, मापदण्ड र मूल्यांकन प्रकृया आदिको पाठ्यक्रमको अधिनमा अनुसन्धान उप समिति तथा विषयगत अनुसन्धान एकाई समितिले मापदण्ड, निती र प्रक्रियाहरु निर्धारण गरी मूल्यांकन प्रणालीमा सरलीकरण र स्तरियता कायम गरिनेछ ।
- (य) अध्ययन अध्यापनमा आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन विधी एवं सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन ल्यापटप, कम्प्यूटर, मल्टिमेडिया, प्रोजेक्टर(Projector), डिजिटल स्मार्ट बोर्ड(Smart Board)को प्रयोग गरी वैकल्पिक तथा मिश्रित तरिका (Blended Mode) मा शिक्षण गरिनेछ ।
- (र) विद्यार्थीको उपस्थिति र नियमितता वृद्धि गर्न हाजिरी लिईनुका साथै मूल्यांकनको अंग बनाइनेछ ।

#### ५.३ जनशक्ति विकास कार्यक्रम:

- (क) शिक्षक/प्राध्यापकहरुको नियुक्ति गर्दा खुला प्रतिस्पर्धाबाट मात्र गरिनेछ ।
- (ख) उप प्राध्यापक पदमा एम्.फिल.तथा पी.एच्.डी.गरेकालाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ भने वढुवा एवं नेतृत्वमा समेत उच्च शैक्षिक योग्यतालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- (ग) कार्यरत प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान तर्फ आकर्षित र प्रोत्साहित गर्न Resesearch Management Cell को स्थापना गरी खोज तथा अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय पारिनेछ ।
- (घ) प्राध्यापकहरुलाई क्याम्पसको नियमानुसार ल्यापटप उपलब्ध गराई आवश्यकता अनुसार प्रशिक्षणको व्यवस्था गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि, शिक्षण सिकाईका लागि प्रयोग गर्नु पर्ने र सो सम्बन्धी अनुगमन तथा मूल्यांकनको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ङ) प्राध्यापकहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कार्यशाला, गोष्ठी, सेमिनार जस्ता कार्यक्रमहरु अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईको माध्यमबाट संचालन गरिनेछ ।
- (च) शिक्षक/प्राध्यापकहरुको शैक्षिक उन्नयनका लागि एम्.फिल.तथा पि.एच्.डी.अध्ययनका लागि आंशिक वा पूर्ण तलवी विदाको व्यवस्था गर्ने र प्रत्येक वर्ष एक जना शिक्षकहरुलाई यस्तो सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

#### ५.४ भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम:

- (क) क्याम्पसको लक्ष्य एवं उद्देश्य अनुरूपको भौतिक संरचना निर्माणका लागि भविष्यलाई मध्ये नजर गर्दै क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी दिर्घकालिन गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी सोही अनुसार योजनावद्ध रूपले आवश्यक भौतिक निर्माणका कार्यहरु थालिनेछन् ।
- (ख) भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग(UGC), सघिय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानिय सरकारका साथै दातृ निकाय र समुदायबाट सहयोग जुटाउनुका साथै क्याम्पसको आन्तरिक श्रोत समेत परिचालन गरिनेछ ।
- (ग) आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन प्रविधी एवं शिक्षण सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- (घ) सुविधायुक्त र प्रविधी सम्पन्न सेमिनार हल(Seminar Hall) निर्माण गरिनेछ ।

#### ५.५ सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमहरु:

- (क) क्याम्पसको निती नियम, योजना, आर्थिक,भौतिक,प्रशासनिक एवं शैक्षिक गतिविधी र जानकारीहरु व्यवस्थित तरिकाले वर्गिकरण गरी अभिलेख राखिनेछ ।
- (ख) क्याम्पस सम्बन्धी सूचना, प्रगति विवरण, वार्षिक प्रतिवेदन, वजेट, लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका साथै वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल लगायतका अन्य विद्युतिय माध्यम मार्फत सार्वजनिक गरिनेछ ।
- (ग) सूचनाको एकरूपता, वैधता, विश्वसनियता र प्रभावकारीताका लागि कम्प्यूटराइज्ड प्रणाली अपनाइनेछ ।

सन्धान कार्यविधि २०७६



## Provision under SP

Strategic Plan 2022-2026

		equipment	* Making well-equipped lab facilitating student and teaching staff *Personal lap tops will build the staff capacity		sources of the campus.	facilities
5.5.1.9.	Generating Pure Drinking Water Facility	* Adequate supply of pure drinking water for 24/7.	* Generating pure drinking water by the campus itself and supplying it for 24/7 to pace with increasing number of students.	*CMC, CA&PSC	*Internal source of the campus and support from local bodies,	*The existing drinking water facility of the campus will not be apt for large flow of students
5.5.1.10	Transportation	*No transportation facility	* Management of transportation facility for the students far from campus location.	*CMC, CA&PSC	*Submission of proposals to Indian Embassy and other donor agencies.	*Students from far off distance will have easy access to study,
5.1.11	Construction of Business/Commercial shutters.	*The front part of the main gate consists a pitch road with a continuous mobility for public as well students.	*Construction of complex, to both sides of the entrance gate	*CMC, CA&PSC	*Internal sources of the campus.	*Contribution to the sustainability of the campus.
5.1.12	Temple of Goddess Saraswati	*Not existing	*Saraswati temple is needed	*CMC, CA&PSC	*Internal source of the campus and approaching to provincial & local government	*Students and teacher can worship as a knowledge ceremony and it may create positive impact with moral values.
5.1.13	Hostel facilities	*Not existing	*Hostel facilities for far off places and backward students	*CMC, CA&PSC	*Donor agencies and internal sources	*Student from remote area can have hostel facilities for quality education

### 5.5.2 Academic Enhancement

BMC is heading toward the pathways of quality in higher education. Academic enhancement programs are perpetually stepping ahead for higher education as national and global issues. Achieving substantial quality in academic progress, the campus is looking forward to upgrade quality benchmarks ensuring the competitive strength in the labor market. Following are the policies, programs and plans for academic quality enhancement:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.2.1.	Faculty Development	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Limited teaching faculties have been provided MPhil and PhD scholarship.</li> <li>* Moderate provision of E-library.</li> <li>* Limited trainings, seminars, publications and workshop programs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Regular scheme for MPhil and PhD scholarship.</li> <li>* Provision of full-fledged e- library.</li> <li>* Frequent trainings, seminars, and workshop programs.</li> <li>* More priority for publications and research culture</li> </ul>	*CMC,CA, IQAC & RMC	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Provisions of study leave with salary for MPhil and PhD programs.</li> <li>* Proposals for e-library to different donor agencies.</li> <li>* Department-wise seminar, trainings and workshops.</li> <li>* Regular publication of Journal to promote the research culture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Three faculties are benefited from MPhil scholarship.</li> <li>* Annual provision of further study for faculty development with salary.</li> <li>* Existing computer lab will be well equipped and furnished.</li> <li>* RMC is formed for different publication and research activities with annual allocation of budget.</li> </ul>
5.5.2.2.	Students Performance Enhancement	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Normal pass rate and high dropout rate of students.</li> <li>* Existing Scholarship is not adequate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Increasing pass rate by 5 % annually raising aggregate pass rate up to 40 percent.</li> <li>* 5% students will get merit scholarship.</li> <li>* 5% EDJs and differently abled students will get scholarship</li> <li>* Girl's scholarship for the empowerment of women.</li> <li>* Practice teaching, workshops, seminars and other orientation programs for the students.</li> </ul>	*CA,SSC, SCF&PC, SQC, ESC & Faculties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entrance System for student enrollment.</li> <li>* Periodical provisions of internal assessment.</li> <li>* Extra-classes for needy students.</li> <li>* Provision of bridge sources.</li> <li>* Exposure visit, project work, workshop.</li> <li>* Career counseling and continuation of attendance record keeping.</li> <li>* Monitors' mobilization via-student quality circle</li> <li>* Analysis of exam result &amp; thesis paper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Existing pass rate needs to be improved for quality improvement</li> <li>* Provision of scholarships will ensure access of higher education to financially vulnerable students.</li> <li>* Encourages the student toward the research activities.</li> <li>* Due to the increment in scholarship and continuity in counseling the dropout rate will be decreased and pass rate will be increased</li> </ul>
5.5.2.3	Evaluation Scheme	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No proper entrance test system.</li> <li>* No provision of regular assessment.</li> <li>* Lack of constant feedback &amp; remedial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Well managed entrance system for student enrollment</li> <li>* Provision of effective and regular assessment of students through different devices.</li> </ul>	*CA, IQAC, HoD, SQC, ESC, EMIS & Faculties.	*Conducting unit test, internal examination and analysis of exam result.	*The targets of evaluation system may support for the enhancement of quality education with required changes in the behavior and quality of the students.

		teaching counseling.	*Regular feedback and effective remedial teaching. *Result analysis			
5.5.2.4	Expansion of Academic Programs & Promotion of Research Culture	* Only two Faculties: Management: BBS & MBS Education: B.Ed. & M.Ed *Limited and irregular research work.	*Affiliation to Humanities and Social Science Faculty: B.A & M.A. programs * Affiliation to BBM, BBA, BCA, BSW, MBA & attractive job oriented technical programs * Establishing a research culture by upgrading RMC with strong means and resources.	*T.U., CA, RMC, CMC & IQAC	* Managing fund from different sources for the expansion of different academic programs. * Regularity in the publication of research journals and academic calendar. *Provision of regular budget for research activities.	*Expansion of academic programs will enrich holistic development of the campus & students to fulfill the demand of market. *BMC will be a complete destination as an academic hub.
5.5.2.5	Incorporation of Software System	* Normally administrative, academic, accounting examination & library works are digitized.	* Installation of full-fledged digitized system in administration, accounting, examination and library with accountability and transparency.	*CMC, CA, EMIS, IQAC & PSC.	*Technical specification, cost estimation and procurement * Seeks support from PG, LG, UGC & other donors	*Enhancing efficiency of teaching & non-teaching staff *Monitoring & evaluating students' activities. *An easy access to have timely data & information.

### 5.5.3 Student Welfare and Extracurricular Activities

Quality education is the holistic approach consisting of students' mental, physical, social and emotional well-being. The campus aims to get the all-round development of the students through different supporting policies, plans and programs for welfare and other extra-curricular activities. It is also a part and parcel to make the complete personality supporting the regular studies of the students. Following are the policies, plans and programs mentioned for students welfare and ECA:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.3.1	*Free ship, Scholarship & Awards	* Free ship, scholarship and award are provided to the deserving and needy students on the basis of the fixed quotas.	* Increment in the free ship and scholarship schemes. * Provision of scholarship and awards to meritorious and	*CMC, CA, SSC & IQAC	*The recorded information of the campus. *Seeking external sources to increase free ship & scholarship quotas.	*The process as prosecuted by campus for equitable facility and academic upliftment to meritorious & disadvantageous



**Annex-60**  
**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)**  
**Decision of IQAC and department**

Date \_\_\_\_\_  
 Page \_\_\_\_\_

आज तारीख 22/05/2021 को मैंने मध्य विश्व  
 विश्वविद्यालय के माध्यम से टीकापुर कैम्पस  
 लीका एग्रास संसोजकु डी कर्मचारीपुर  
 मंडली जयपुरी के अध्यक्षता में एक वार्षिक  
 निम्नलिखित कार्य का निर्णय कर लिया है।

1. डी कर्मचारीपुर मंडली - संसोजकु ✓
2. " समाजसम संस्थान (वि. प्र.) - सफल 7/2021
3. " श्री श्री सिवम (सं. प्र.) - " ✓
4. " धर्म लतापुर नि. प्र. (श्री) - " ✓
5. " दण्डपाली के खेल (सं. प्र.) - " ✓
6. " जगतपुरी लार्गरी (JGC) - " ✓
7. " मंडली जयपुरी (SAT) - स. प्र. ✓

प्रस्ताव एवं निर्णय कर  
 प्रस्ताव नं. 9. PRT को Quality Assessment  
 सफलतापूर्वक।

निर्णय नं. 9. प्रस्ताव नं. 9 मांवी सफलता  
 पूर्ण मध्य विश्व विश्वविद्यालय के माध्यम से  
 टीकापुर कैम्पस के माध्यम से विश्व विश्वविद्यालय  
 उद्योग संसोजकु, एग्रास अंतरिक्ष प्रथम  
 मंडली का QAA प्रक्रिया को Quality  
 Assessment का लक्ष्य मध्य विश्व  
 है। यह मंडली 22/05/2021 को मंडली  
 को "Revised & Updated Self Assessment  
 Report- 2021" को Quality  
 Assessment. Peer Review Team  
 द्वारा मंडली में 24 फेब्रु 25 सत्र में  
 मंडली के एग्रास का है। अध्यक्षता में  
 उक्त कार्यक्रम लार्गरी सफलतापूर्वक  
 सफल एवं सकारात्मक रूप से संपन्न  
 समुदायिक नि. प्र. के व्यक्तित्व, अविवेक  
 कर्मी के कार्यकारी विद्यार्थी लार्गरी  
 मंडली सुमेकार सफलतापूर्वक संपन्न

✓



आज दिनांक 20.05.2020 साल 21.05.2020 गतेका दिन एउटा विरहदु विद्या  
 मण्डिर चिकिपुर कैलाशीको व्यावसायिक संकाय प्रमुख स/र  
 एडव. वहादुर मण्डारी ज्यूको अध्यक्षता एवम् तपस्विना कोशीको  
 प्राध्यापकहरूको उपस्थितिमा एउटा व्यावसायिक (संकाय) बैठकको  
 निम्नलिखित विषयहरूमा छलफल गरी निर्णयहरूको  
 निर्णय गरियो।

उपस्थितिहरू

क्र.सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
1	स/र एडव. वहादुर मण्डारी	अध्यक्ष	[Signature]
2	स/र एडव. वहादुर मण्डारी	अध्यक्ष	[Signature]
3	स/र वहादुर मण्डारी	अध्यक्ष	[Signature]
4	स/र गगन शर्मा	अध्यक्ष	[Signature]
5	स/र वहादुर मण्डारी	अध्यक्ष	[Signature]
6	स/र प्रदीप शर्मा	अध्यक्ष	[Signature]
7	स/र वहादुर मण्डारी	अध्यक्ष	[Signature]
8	स/र वहादुर मण्डारी	अध्यक्ष	[Signature]
9	स/र वहादुर मण्डारी	अध्यक्ष	[Signature]
10	स/र वहादुर मण्डारी	अध्यक्ष	[Signature]

प्रस्तावहरू

- 1) MBS कोर्सो अन्तर्गत विद्यार्थीहरूको pre-board exam सार्वजनिक गर्ने
- 2) BBS को result analysis र remedial class सार्वजनिक गर्ने

निर्णयहरू

निर्णय नं. 1 प्रस्ताव नं. 1 माथि छलफल गर्दा MBS कोर्सो अन्तर्गत pre board Exam दिनांक 20.05.2020 साल असोज 2 गते 10 गतेको दिन





TRIBHUVAN UNIVERSITY  
OF THE CONTROLLER OF EXAMINATIONS  
BALKHU, KATHMANDU



NOTIFIED THAT THE FOLLOWING CANDIDATES ARE DECLARED  
AS ABSENT IN THE PAPERS THEY APPEARED IN EXAMINATION OF  
IV 2078 of Faculty of Management  
HELD IN THE MONTH OF POUASH - MAGHA 2078

5:

- :- Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali  
05780003 705780004 705780005 705780006 705780007 705780008 705780010 705780013 705780014 705780016 705780017 705780018 705780021 705780023 705780026 705780027 705780028 705780029 705780030 705780031 705780032 705780037 705780038 705780039 705780040 705780043 705780046 705780047 705780060 705780061 705780062 705780063 705780064

  
CONTROLLER OF EXAMINATIONS  
09/28

# Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

Hearty Congratulation to all the students  
declared passed in the BBS third year



Congratulation

S.N.	Student Name	S.N.	Student Name	S.N.	Student Name	S.N.	Student Name
1	ANITA KUMARI DHAMI	18	DINESH CHAUDHARY	35	MAMATA JAISHI	52	SANTI SAUD
2	ALINA SHAHI	19	DIYA CHAPAIN	36	MANISHA TAMATTA	53	SARASWATI KUMARI JAISHI
3	ALISHA PANT	20	GAURI JAISHI	37	MANISHA THAPA	54	SARASWATI SHARMA
4	ARUN THARU	21	GITA SHAH	38	MANSARA KUMARI RAWAL	55	SHANTI KUMARI BOHARA
5	ARUSH JAISHI	22	HASTANA RIMAL	39	MOHAN DHITAL	56	SHANTI RAWAL
6	ASHOK SHAHI	23	HEMA MAGAR	40	NEHA RAWAL	57	SHARBAN CHAUDHARY
7	BHAJAN SAUD	24	JANAKI RAWAL	41	NEHA SUNAR	58	SHEETAL KHADKA
8	BHAJAN SAUD	25	KALAWATI KHADKA	42	NIRMALA BHANDARI	59	SRIJANA KARKI
9	BHUMIKA SHAHI	26	KALPANA BIST	43	NIRMALA CHAUDHARY	60	STUTI KSHETRI
10	BIBEK THAPA	27	KALPANA RAWAL	44	PALLAVI CHAUDHARY	61	SUBASH RAWAL
11	BIKASH RAWAL	28	KALPANA WOLI	45	PRAKASH BAHADUR BISTA	62	SUMAN CHAUDHARY
12	BIMAL SAUD	29	KAPIL THAKULLA	46	RABINA RAWAL	63	SUNITA KUMARI CHAUDHARY
13	BINA RAWAL	30	KARISHMA DHAMI	47	RADHIKA BUDHA	64	SWASTIKA KHATRI
14	BIR BAHADUR CHAUDHARY	31	KUMAR BISTA	48	RAM RAJ CHAUDHARY	65	TILAK PRASAD JAISHI
15	CHANDRA BUDHA	32	LAXMI CHAUDHARY	49	SANDESH BIST	66	UPENDRA PURUSH NEUPANE
16	CHARITRA RAWAL	33	LAXMI RAWAL	50	SANGITA CHAUDHARY	67	YASODA SAUD
17	DEEPAK NEUPANE	34	MAHESH RAJ UPADHYAY	51	SANJU SHAH	68	YUBRAJ KHANAL

Congratulation



Annex-62

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)

Question paper and result of entrance exam

**ADRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**  
 Affiliated to Tribhuvan University  
 Tikapur, Kailali  
 Estd: 2063

**Faculty of Education**  
**Entrance Test 2078**  
 Program: B.Ed.  
 Full Marks: 50  
 Roll No.: 578BED

**Time: 1:00Hrs**  
**Pass Marks: 20**

**Group A**  
**Core Area**

Answers. Answer all questions

Meaning of education denotes.  
 (a) Related to Teaching  
 (b) Related to evaluation

Education denotes.  
 (a) Limited non-formal education  
 (b) Limited non-formal education  
 (c) Non of above  
 (d) Kindergarten education system.

Education of Froebel  
 (a) Froebel  
 (b) Socrates

Education based on.  
 (a) Teacher  
 (b) Contents

Radio is a  
 (a) Two way Learning  
 (b) Non of above

Education process because it consists of.  
 (a) Teacher-Student-Objectives  
 (b) Teacher-Student-Curriculum  
 (c) Teacher-Student-Curriculum  
 (d) Teacher-Student-Curriculum

Education commission of education recommended open  
 (a) NCE  
 (b) NESP  
 (c) NESC  
 (d) NEEC

Education determined which level of education  
 (a) Secondary  
 (b) Primary

Education is related to  
 (a) Special Education  
 (b) Education

11. Pasing always goes to school...  
 (a) by (c) by  
 (b) in (d) in

12. I never forget the teacher...  
 (a) Whom (b) Who  
 (c) Whose (d) Whose

13. Nobody is willing to help you in the days ahead.  
 (a) isn't he (b) isn't she  
 (c) isn't they (d) isn't they

14. May mother always makes me...  
 (a) to help (b) helps  
 (c) help (d) help

15. Which of the following words Cannot be used as...  
 in English?  
 (a) do (b) does (c) did (d) did

16. If he...her, she would have been working there for...  
 (a) had hired (b) hired (c) hires  
 (d) hires

17. Ms. Rai and her spouse. For this institution for ten years...  
 (a) worked (b) work (c) have been working (d) work

18. Mr. Chaudhary Told his sister...  
 (a) that (b) whether (c) to (d) if

19. The salutation 'Dear sir/Madam' in a letter is written...  
 (a) a son addresses his father (c) worst (d) a  
 (b) a school-boy addresses his friend (e) bad (f) worse

20. The cake is...then that one.  
 (a) bad (b) worse (c) worst (d) a

21. वर्णविव्यास भाषाको कुन माध्यमसंग सम्बन्धित छ ?  
 (क) कथ्य (ख) लेख्य (ग) पाठ्य (घ) दृश्य

22. नेपालीभाषाका विभेदकस्वरवर्णको सङ्ख्या कति छ ?  
 (क) ६ (ख) ८ (ग) १३ (घ) १६

23. 'स्याल' कति अक्षरले बनेको शब्द हो ?  
 (क) एक (ख) दुई (ग) तिन (घ) चार

24. उच्चारण तथा लेखनमा 'ब' हुने शब्द कुन हो ?  
 (क) सोसो (ख) बायु (ग) वातन (घ) वाज

25. अन्तर्मापिका कियामा कुन हो ?  
 (क) बस्न (ख) बस्छ (ग) बस्सौ (घ) बसे

26. सापेक्ष संयोजक कुन हो ?  
 (क) तर (ख) जसरी (ग) तापनि (घ) कि

हो रुखनिर' निबन्धका रचनाकार को हु ।  
 (ख) इन्द्रबहादुर राई  
 (घ) पारिजात  
 प्रसाद देवकोटा  
 हाँस्य र व्यङ्ग्यप्रचुर मात्रामाप्रयोग गरेर निबन्ध लेख्ने निबन्धकार  
 श्रेष्ठ (ख) इन्द्रबहादुर राई(ग) शारदा शर्मा (घ) भैरव अर्याल  
 रविभनेर कसलाई चिनिन्छ ?  
 (ख) मैनाली(ख) सरुभक्त(ग) इन्द्रबहादुर राई (घ) विजयमल्ल  
 वेश्वेश्वर प्रसादकोइरालाको जन्मकहिले भएको थियो ?  
 १७१ असार २४ गते (ख) वि.स. १९७१ साउन २४ गते  
 १७१ भदौ २४ गते (घ) वि.स. १९७१ असोज २४ गते

### Group: B

### Concentration Area

2k (✓) the best answers. Answer all questions.

कुनहो ? (ख) य (ग) र (घ) ल  
 कुनहो ? (ख) द (ग) भ (घ) प  
 शब्दकुन समासको उदाहरण हो ? (घ) बहुव्रीहि  
 भित्रकुन पर्दैन ? (ख) पात्र (ग) संवाद (घ) परिवेश  
 साहित्यको पहिलो आधुनिककथाकुनहो ? (ख) नासो (ग) मैयासाहेव (घ) लोग्ने  
 ग्रासको प्रमुखपात्रकुनहो ? (ख) छविलाल (ग) रविलाल (घ) बरालपुत्री  
 केसिमको कुरा गराइहो' भनी परिभाषादिने निबन्धकार को हुन्

अने (ख) बालकृष्ण सम  
 (घ) हृदयचन्द्रसिंह प्रधान  
 न्यासको मूल सन्देश के हो ? (ख) संस्कारको निरन्तरता  
 ररेचन (घ) रूढिवादी समाजको अन्त्य

३९. केशवराज ङालीको जन्मकहिले भएको थियो ?  
 (क) वि.स. १९७७ माघ १६ गते (ख) वि.स. १९७८  
 (ग) वि.स. १९७९ माघ १८ गते (घ) वि.स. १९८०  
 ४०. 'मृगतृष्णा' कथाकसले लेखेको हो ?  
 (क) रमेशाविकल (ख) माया ठकुरी (ग) प्रेमा शाह  
 ४१. सवैभन्दा वढी वक्तातथाप्रयोगकर्ता भएको भाषा परि  
 (क) भारोपेली (ख) आग्नेली (ग) भाँगड  
 ४२. कुसुन्डा, हायु आदिअल्पसङ्ख्यकजातिहरूले बोल्ने भाष  
 (क) वान्तवा (ख) चेपाङ (ग) चामलिङ  
 ४३. प्रा. डा. बालकृष्ण पोखरेलले नेपालीभाषालाई कतिभाषि  
 विभाजन गरेका छन् ?  
 (क) तिन (ख) चार (ग) पाँच  
 ४४. शब्दमा 'स'ध्वनिको उच्चारणलाई 'ह'ध्वनिमाउच्चारण  
 परिवार कुनहो ?  
 (क) पूर्वेली (ख) माभाली (ग) ओरपच्छिमा  
 ४५. साहित्यमाशब्दशक्तिभित्रकुन पर्दैन  
 (क) अभिधा (ख) लक्षणा (ग) अर्थविधान (घ)  
 ४६. साहित्यमा रस कतिप्रकारका छन् ?  
 (क) सात (ख) आठ (ग) नौ (घ)  
 ४७. युगकविभनेर कसलाई चिनिन्छ ?  
 (क) बालकृष्ण सम (ख) सिद्धिचरण श्रेष्ठ  
 (ग) पारिजात (घ) लक्ष्मीप्रसाद देव  
 ४८. 'साहित्यजीवनको आलोचनाहो' भनी परिभाषादिने साहि  
 (क) विश्वनाथ (ख) एरिस्टोटल (ग) वामन (घ)  
 ४९. राष्ट्रकीव माधवप्रसाद धिमरेको मृत्यु कहिले भएको थि  
 (क) वि.स. २०७७ साउन २ गते (ख) वि.स. २०७७भद  
 (ग) वि.स. २०७७असोज ४ गते (घ) वि.स. २०७७का  
 ५०. गोपालप्रसाद रिमालद्वारा रचित नाटक कुनहो ?  
 (क) भोलि के हुन्छ ? (ख) प्रेम (ग) अन्धवेग (घ)

समाप्त !!!

# NDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailali

Estd: 2063

## Faculty of Management

### Ability Test for Admission in BBS(BMAT) 2078-II

Time: 1 Hr

Pass Marks: 20

Roll No: -578 MGT .....

#### Section - I: Verbal Ability

Choose the word which best expresses similar meaning of the given

- (b) Agenda (c) Time (d) Duration
- (b) Quarter (c) Whole (d) Half
- Choose the word which is closest to the opposite in meaning of the word in capital letters.
- (b) Faulty (c) Limited (d) Scarce
- (b) Definitely (c) Frequently (d) Periodically
- Choose the appropriate preposition in the blanks.
- The HR department was surprised by the news.
- (b) of (c) in (d) to
- His friend ..... a stick.
- (b) with (c) to (d) in
- ..... getting that job.
- (b) at (c) over (d) by
- Complete the following sentence correctly.
- ..... on time.
- (b) them coming (c) their coming (d) them to come
- I believe in the ..... soul.
- (b) amoral (c) immortal (d) femoral
- Whoever I like lying in the ..... of a tree.
- (b) shelter (c) protection (d) shadow

PTO



#### Section - II: Quantitative Ability

Direction: Find the best answer for the questions given

11. If 6 is 24% of a number, which is 40% of the same number? (a) 8 (b) 10 (c) 15 (d) 20
12. 60 is 80% of which number? (a) 60 (b) 70 (c) 75 (d) 80
13. If  $5a=3b=25$  then  $30ab=?$  (a) 100 (b) 150 (c) 625 (d) 12
14. A vendor bought bananas at 6 for a rupee. How many rupees must he sell to gain 20%? (a) 3 (b) 4 (c) 5 (d) 6
15. What is the probability that a year contains 52 Fridays? (a)  $1/7$  (b)  $1/365$  (c)  $1/2$  (d)  $2/7$
16. If the sum of three numbers of arithmetic sequence is 83, the numbers are? (a) 2, 5, 6 (b) 3, 5, 7 (c) 4, 5, 6
17. What is the interest of Rs 2500 at 5% p.a. for 5 years? (a) Rs 425 (b) Rs 525 (c) Rs 625
18. The smallest four digit number divisible by 6, 8 and 10 is? (a) 100 (b) 1002 (c) 1004 (d) 1008
19. A person crosses a 600m long street in 5 minutes. His speed is km per hour? (a) 10 (b) 7.2 (c) 3.6
20. The average of the first five multiples of 7 is? (a) 7 (b) 14 (c) 21

#### Section - III: Logical Reasoning

Direction: Select the pair of words which best expresses similar to that expressed in the pair in bold letters

21. Doctor: Lawyer  
(a) Client: illness (b) Client: Nursing (c) Patient: Litigation (d) Patient: Hospital
22. Dhangadi: Kailali  
(a) Kathmandu: Nepal (b) Butwal: Bhairaha  
(c) Birganj: Parsa (d) Bharatpur: Ratn



**Direction:** Choose the word which is least like the other words in a group.

23. (a) Potato (b) Rice (c) Pea (d) Mustard  
24. (a) Tansen (b) Dhangadi (c) Nepalganj (d) Nagarkot  
25. (a) Calendar (b) Date (c) Day (d) Month

**Direction:** For each question, find the best answer.

26. DANGER is coded as 49 what is code for PROBLEM ?  
(a) 75 (b) 78 (c) 81 (d) 85

27. PURPOSE is written as UPPRSE and WATER is written as  
(a) WATRE (b) AWTRR (c) WEATR (d) AWETR

**Direction:** Find the odd one.

28. (a) Fish (b) Crab (c) Frog (d) Tortoise  
29. (a)  $\perp$  (b)  $\lrcorner$  (c)  $\sphericalangle$  (d)  $\wedge$   
30. (a) 91 (b) 93 (c) 95 (d) 97

#### Section - IV: General Awareness

**Direction:** In each of the following question, select the best answer..

31. Which of the following is the largest industry in Nepal?  
(a) Hotel (b) Cigarette (c) Carpet (d) Paper
32. Which district is famous for jute industry?  
(a) Bara (b) Morang (c) Dhankuta (d) Dang
33. In which district is Gosaikund located?  
(a) Dhanusha (b) Dolpa (c) Rasuwa (d) Mustang
34. 'Mahabharat' was written by  
(a) Ved Vyas (b) Manu (c) Surdas (d) Tulidas
35. Which of the following not related to Asia?  
(a) BIMSTEC (b) ASEAN (c) SAARC (d) NAFTA
36. How many bits in a byte?  
(a) 4 (b) 8 (c) 16 (d) 32
37. Olympic games are held in every ..... years,  
(a) 2 (b) 3 (c) 4 (d) 5
38. The headquarter of UNDP is in  
(a) Geneva, Switzerland (b) New York, America  
(c) Montreal, Canada (d) Paris, France
39. According to the census of 2078, Nepal's population growth rate ?  
(a) 1.93% (b) 0.93% (c) 1.25% (d) 0.73%

PTO

Ser

40. Which country is known as the world's sugar bowl?  
(a) Cuba (b) China (c) USA (d) India

#### Section-V: Business, Economics & Management

**Direction:** For each of the questions below, select the best of the answer choices given.

41. NEPSE is a  
(a) Travel agency (b) stock exchange  
(c) Computer software (d) Drug
42. VAT is a form of  
(a) Direct Tax (b) Material Tax  
(c) Indirect Tax (d) Travel tax
43. The concept of aggregate demand and supply in economics is introduced by  
(a) Keynes (b) Taylor  
(c) Robbins (d) Paul Samuelson
44. Which of the following bank has slogan "Halo to Hydro?"  
(a) Rastriya Bank limited (b) Nepal bank limited  
(c) Mega Bank limited (d) Everest bank limited
45. Which statement is related to inventory management?  
(a) Cash Flow Statement (b) Trading Account  
(c) Balance Sheet (d) LIFO & FIFO
46. Acid Test ratio is also called?  
(a) Quick ratio (b) current ratio (c) Liquidity ratio (d) Debt Equity ratio
47. KYC means?  
(a) Know your consumer (b) Known your customer  
(c) Know your customer (d) none of them
48. Fiscal year of Nepal begins from?  
(a) Baisakh (b) Asadh (c) Sharwan (d) Magh
49. Which is the following ratio indicate the financial risk of the firm  
(a) Debt Equity Ratio (b) Dividend Yield  
(c) Market Yield (d) Net Profit Margin
50. The first commercial bank in Nepal to be established with 100% government ownership?  
(a) Nepal Bank Limited (b) Rastriya Baniya Bank  
(c) Agriculture Development Bank (d) Nepal Rastra Bank

The End!



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailai  
Estd: 2063

च.नं.

मिति: २०७८/११/२८

## प्रवेश परीक्षाको ततिजा प्रकाशन गरिएको सूचना !

शैक्षिक शत्र २०७८/७९ का लागि स्नातक तह अन्तर्गत Bachelor of Business Studies(BBS) र Bachelor in Education(B.Ed.) प्रथम वर्षमा भर्नाका लागि मिति २०७८/१०/९ र २६ गते लिइएको प्रवेश परीक्षा(Entrance Examination) को नजिता निम्नानुसार प्रकाशित गरिएको छ । साथै पहिलो प्रवेश परीक्षामा अनुपस्थित रहेका विद्यार्थीका लागि अन्तिम प्रवेश परीक्षा मिति २०७८/११/२५ गते विहान ८ बजे हुने व्यहोरा समेत सम्बन्धीत सबैलाई जानकारी गराईन्छ ।

### Entrance Result of Bachelor in Education(B.Ed.)

S.N.	Name of Student	Roll No.	Major Subject	Marks	Result
1	Usha Sherchan	7895780001	Population	28	Pass
2	Purnima Thapa Magar	7895780003	Population	27	Pass
3	Sonu Pariyar	7895780004	population	20	Pass
4	Manisha Bam	7895780006	Population	22	Pass
5	Motilal Gharti Magar	7895780007	Nepali	21	Pass
6	Manisha Rawal	7895780008	Population	25	Pass
7	Sangita Kumari Chaudhary	7895780009	Health	20	Pass
8	Ganga Kumari Chaudhary	7895780010	Nepali	20	Pass
9	Mina Sarki	7895780014	Health	20	Pass
10	Pawan Kumari Bista	7895780017	Health	20	Pass
11	Pardip Bahadur Saud	7895780018	Nepali	20	Pass
12	Anita Kumari Nepali	7895780019	Nepali	25	Pass
13	Sanu Ram Chaudhary	7895780020	English	20	Pass
14	Shristi Shahi	7895780021	English	20	Pass
15	Pushpa Kumari Bhul	7895780022	Health	20	Pass
16	Sirjana Kumari chaudhary	7895780023	Health	20	Pass
17	Sarita Kumari Bista	7895780024	Health	23	Pass
18	Babita kumara chaudhary	7895780013	Nepali	20	Pass
19	Balisara Tharu	7895780025	Health	20	Pass
20	Krishna Sing Bhul	7895780031	Nepali	20	Pass
21	Pushpa Kumari Chaudhary	7895780011	Nepali	20	Pass
22	Radhika Panday	7895480032	English	20	Pass
23	Srijana Bogati	7895780030	Health	25	Pass
24	Urmila Saud	7895780029	Health	21	Pass

हर्क बहादुर भण्डारी  
(क्याम्पस प्रमुख)

क्याम्पस प्रमुख





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tripkpur, Kailal  
E.S.No.2063

## Entrance Result of Bachelor of Business Studies(BBS)-BMAT

Roll No	Student Name	Marks	Result	Roll No	Student Name	Marks	Result
7875780001	Satya Raj Bhandari	24	pass	7875780046	Ghanshyam Joshi		Abs
7875780002	Chakra B.K.	30	pass	7875780047	Roshan Dhungana	21	pass
7875780003	Guru Prasad Khanal	21	pass	7875780048	Sujan Bahadur Bogati	27	pass
7875780004	Chandrakanta Bhandari	26	pass	7875780049	Roshan Bohara	23	pass
7875780005	Asha Chaudhary		Abs	7875780050	Dipendra Chaudhary	23	pass
7875780006	Pradin Chaudhary	20	pass	7875780051	Dinesh Dangaura Tharu	20	pass
7875780007	Basudev Dangaura	20	pass	7875780052	Nalina Chaudhary	21	pass
7875780008	Abhishey Chaudhary		Abs	7875780053	Neha Dangaura Tharu	21	pass
7875780009	Reshmi Thakulla	20	pass	7875780054	Kishor Bhandari	21	Pass
7875780010	Arjun Prasad Jaishi	35	pass	7875780055	Laxmi Khatri	30	pass
7875780011	Prince Thapa	35	pass	7875780056	Michael Bohora	29	pass
7875780012	Joheb Saud	29	pass	7875780057	Sunil Baggal	32	pass
7875780013	Bir Bahadur Thapa	31	pass	7875780058	Tikaram Bhandari	23	pass
7875780014	Bishal Tamatta		Abs	7875780059	Gopal Khatri	33	pass
7875780015	Anup Chaudhary	20	pass	7875780060	Priya Rawal	29	pass
7875780016	Jhanak Rawal	24	pass	7875780061	Bishwas Dagaura	24	pass
7875780017	Gokul Chaudhary	20	Pass	7875780062	Kopila Kumari Chaudhary	34	pass
7875780018	Kokila Saud	26	pass	7875780063	Apsara Chaudhary	26	pass
7875780019	Babita Kumari Mandal		Abs	7875780064	Pooja B.K.	21	pass
7875780020	Priya Kunwar	20	pass	7875780065	Bidhya Saud	20	pass
7875780021	Bal Budha	23	pass	7875780066	Susmita Saud	29	pass
7875780022	Rajan Dhungana	20	Pass	7875780067	Kabita Saud	27	pass
7875780023	Priyanka Pariyar	32	pass	7875780068	Ramita Chaudhary	20	Pass
7875780024	Bibek Shahi	42	pass	7875780069	Dhirendra Bahadur Saud	24	pass
7875780025	Dhirendra Bahadur Rawal	35	pass	7875780070	Sushila Thakulla	21	Pass
7875780026	Januka Devkota	25	pass	7875780071	Bikash Vishwokarma	35	pass
7875780027	Sujata Adhikari		Abs	7875780072	Laxmi Saud	20	Pass
7875780028	Bikash Chaudhary	29	pass	7875780073	Nimu Ram Chaudhary		Abs
7875780029	Saloni Das	40	pass	7875780074	Srijana Chaudhary	21	Pass
7875780030	Shivani Das	35	pass	7875780075	Himani Chaudhary	20	pass
7875780031	Rojina Ojha	33	pass	7875780076	Ganga Demanraura Tharu	25	pass
7875780032	Rabina Kumari Lohar	29	pass	7875780077	Mala Chaudhary	28	pass
7875780033	Surendra Rawal	30	pass	7875780078	Karishma Bhul	21	Pass
7875780034	Sapana Chaudhary	26	pass	7875780079	Sumitra B.K.	32	pass
7875780035	Rahul Saud	28	pass	7875780080	Ratna Joshi	29	pass
7875780036	Pramila Chaudhary	30	pass	7875780081	Shikha Upadhyay	35	pass
7875780037	Bhandari Himel Min Bahadur	20	pass	7875780082	Nikita Neupane	29	pass
7875780038	Parbati Rawal	27	pass	7875780083	Zenisha Saud	32	Pass
7875780039	Punam Chaudhary		Abs	7875780084	Kritika Neupane		Absent
7875780040	Manoj Bista	20	Pass	7875780085	Dikshya Thakulla		Absent
7875780041	Sabina Chaudhary	20	pass	7875780086	Amrita Rawal	24	Pass
7875780042	Siddharth Chaudhary	33	pass	7875780087	Bindra Pandey	22	Pass
7875780043	Umanga Chaudhary	28	pass	7875780088	Pooja Chaudhary	24	Pass
7875780044	Sita Bhandari	33	pass	7875780089	Pallavi Shah	20	Pass
7875780045	Susmita Thapa		Abs	7875780090	Jandevi Kafle	23	Pass

हर्क बहादुर भण्डारी  
(क्याम्पस प्रमुख)






# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(Affiliated to Tribhuvan University)

Tikapur, Kailai  
Estd: 2063

## Entrance Result of Bachelor of Business Studies(BBS)-BMAT

Roll No	Student Name	Marks	Result	Roll No	Student Name	Marks	Result
7875780091	Ankit Chaudhary		Absent	7875780108	Manish Jaishi	24	Pass
7875780092	Bhim Bahadur Chaudhary		Absent	7875780109	Laxmi Saud	20	Pass
7875780093	Alina Upadhyay	20	Pass	7875780110	Nikita Mayalti Lohar	23	Pass
7875780094	Asmita Nepali	24	Pass	7875780111	Bipana Kumari Chaudhay	20	Pass
7875780095	Sangita Dangaura		Absent	7875780112	Shanti Kumari Chaudhary	23	Pass
7875780096	Prashant Chaudhary		Absent	7875780113	Asmita Kumari Chaudhary	21	Pass
7875780097	Shishir Tharu		Absent	7875780114	Anupa Chaudhary	31	Pass
7875780098	Shambhu Chaudhary	20	Pass	7875780115	Suman Chaudhary	20	Pass
7875780099	Roshan Devkota	27	Pass	7875780116	Sarmila k Saud	20	Pass
7875780100	Binod Dangaura	22	Pass	7875780117	Arjun Chaudhary	24	Pass
7875780101	Dev Raj Chaudhary	25	Pass	7875780118	Adarsh Chaudhary	20	Pass
7875780102	Bidushi Singh		Absent	7875780119	Narayan Dangaura	20	Pass
7875780103	Nitesh Chaudhary	20	Pass	7875780120	Sunit Chaudhary	20	Pass
7875780104	Yashoda Neupane	32	Pass	7875780121	Samjhana Chaudhary	20	Pass
7875780105	Santram Chaudhary		Absent	7875780122	Dipesh Shetty	20	Pass
7875780106	Santa Lal Chaudhary	25	Pass	7875780123	Bhim Bahadur Khatri	20	Pass
7875780107	Krip Lal Chaudhary	20	Pass	7875780124	Pooja B.K.		Absent

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
(क्याम्पस प्रमुख)  
क्याम्पस प्रमुख

Annex-63

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)  
Appointment Letter of MPhil degree holder



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था. वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. २८३

मिति: २०७८/११/०८

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

श्री सूर्य बहादुर चौधरी ज्यू,  
टीकापुर-१, कैलाली ।

**विषय :-नियुक्ति पत्र ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री सूर्य बहादुर चौधरीलाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी अंग्रेजी विषयको उप-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस







(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)  
Minutes of bridge courses and remedial classes

आजमिति 2067 साल चैत्र 25 गतेका दिन यस वीरेन्द्रविद्या  
मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कै लालीको व्यवस्थापन संकाय प्रमुख  
श्री चक्र बहादुर श्रेष्ठको अध्यक्षता एवं तपासिल कर्मचारी  
का प्रास्थापकहरूको उपस्थितिमा वर्यको व्यवस्थापन संकायको  
मैठुमा तपासिलमा डल्लोखि विषय सम्बन्धमा छलफल र  
निर्णय गरियो ।  
उपस्थिति :

क्र.सं.	नामधर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री चक्र बहादुर श्रेष्ठ	व्यवस्थापन संकाय प्रमुख	
२.	श्री कण्डपानी पौडेल	सहायक क्याम्पस प्रमुख	
३.	श्री धर्म बहादुर विश्व	सह-प्रास्थापक	
४.	श्री गगन शर्मा मगर	प्रियोजक, BBS कार्यक्रमा	
५.	श्री प्रमेश्वर साह	सह-प्रास्थापक	
६.	श्री शीर प्रसाद उपस्थाय	सहायक प्रास्थापक	
७.	श्री सुर्य बहादुर चौधरी	उप-प्रास्थापक	
८.	श्री चन्द्र प्रकाश श्रेष्ठ	आंशिक प्रास्थापक	
९.	श्री लम बहादुर श्रेष्ठ	आंशिक प्रास्थापक	
१०.	श्री जोगेन्द्र प्रसाद चौधरी	आंशिक प्रास्थापक	

प्रस्तावहरू :

१. Orientation कार्यक्रम सम्बन्धमा ।
२. Remedial class सम्बन्धमा ।
३. MBS and Semester को कक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा ।
४. Bridge Course सञ्चालन सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू :

- नि.नं. १ प्रस्ताव नं. १ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा BBS प्रथम वर्षमा  
तय भएका विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस तहको अध्ययन पढाई शैक्षिक  
प्रणाली र BBS को पाठ्यक्रम सम्बन्धमा तयारी दिन र अध्ययन  
प्रति मागहरू बनाउन मिति २०५९-०१-११ गते विद्यालयको प्राङ्गणमा  
08:00 बजेको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी  
जिम्मेवारी बाँडफाँडको आलेखियारी संकाय प्रमुखलाई दिने निर्णय गरियो ।
- नि.नं. २ प्रस्ताव नं. २ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा BBS को दोस्रो वर्षको प्राथमिक  
११-२० देखि २५ सम्म लिइएको BBS दोस्रो वर्षको प्राथमिक  
परीक्षाको नतिजा निकै कम गोर देखिएकाले विशेषतः Finance



र Account विषयमा कमजोर प्रतिभा प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि  
वैशाख २०७९ पढिलो हप्तादेखि शुरू हुने गरी Account Finance  
विषयको Remedial class सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।

नि:नं. ३. प्रस्ताव नं. ३ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा MBS दोस्रो शत्रमा  
र BBS दोस्रो शत्रमा २०७९ वैशाख १९ गतेबाट विहानी शत्रमा सञ्चालन  
गर्ने निर्णय गरियो।

नि:नं. ४. प्रस्ताव नं. ४ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा BBS मा  
अन्य संकाय/विषयबाट स्थातान्तरण/हुपान्तरण भएका  
विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी उनीहरूको अध्ययनलाई  
सहजीकरण गर्दै परीक्षाको तयारी समेतलाई टेवा पुग्ने  
भएकाले उनीहरूको लेखा सम्बन्धी जटिलतालाई समाधान  
गर्ने Basic Accounting सम्बन्धी Bridge Course  
यथासिद्ध सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।





Annex-66  
(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)  
Course Content of bridge courses

## BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

TIKAPUR, KAILALI



### Course of Study of Bridge Course for The Student from Different Faculties

Faculty of Management  
Bachelor of Business Studies(BBS) Programme  
2079(2022)

**Bachelor of Business Studies(BBS)** एक बहु आयामिक शैक्षिक कार्यक्रम हो । यस शैक्षिक कार्यक्रमको मूल प्रकृति व्यवस्थापन, बजारशास्त्र, अर्थशास्त्र, लेखा र व्यावसायिक गणित वा तथ्यांकशास्त्र हो । यद्यपी हाल BBS कार्यक्रम एक खुला विषय भएकाले जुन संकाय वा विषयका विद्यार्थीले पनि पढ्न पाउने भएकाले शिक्षाशास्त्र, कृषि, विज्ञान, मानवशास्त्र जस्ता व्यवस्थापन संकाय भन्दा बाहिरका विभिन्न क्षेत्रका विद्यार्थीहरूका लागि पनि आकर्षक कार्यक्रम भएकोले व्यवस्थापन वाहेकका विषय पढेर BBS पढ्न आउने विद्यार्थीको संख्या बढ्दो छ । यसरी अन्य विषयबाट BBS पढ्न आउनु एक किसिमले व्यवस्थापन संकायका लागि राम्रो संकेत भएता पनि विशेषतः लेखा र गणितको पृष्ठभूमी नभएको वा सो विषयमा कमजोर रहेका विद्यार्थीका लागि BBS निकै चुनौतिपूर्ण छ जसले गर्दा उनीहरूको पढाई प्रति नियमितता लगन र यी विषयमा दखतलता नरहेमा उनीहरू BBS उत्तिर्ण हुन निकै कठिन छ । जसका कारण विद्यार्थीहरूको समय, पैसा र मेहनत सबै खेर जाने देखिन्छ, भने अर्को तिर क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर, प्रतिष्ठा एवं ख्यातीमा पनि नकारात्मक असर पर्ने देखिन्छ । तसर्थ अन्य विषयबाट BBS मा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको शैक्षिक अवस्था सुधार गरी विद्यार्थीको लगानी, मेहनत र समय खेर जान नदिन र क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर कायम राख्न ती विद्यार्थीहरूका लागि छुट्टै कक्षाको व्यवस्था गरी विशेषतः आधारभूत लेखाशास्त्र र गणितको ज्ञान दिनु जरुरी देखिकाले वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसले यी विद्यार्थीहरूका लागि समायोजन कक्षा(Bridge Course) को पाठ्यक्रम तयार गरी सो अनुसार कम्तिमा एक महिनाको कक्षा सञ्चालन गर्ने गरेको छ । जसको पाठ्यक्रम निम्नानुसार तयार गरिएको छ ।

Faculty of Management  
Bachelor of Business Studies(BBS) Programme

- 4.1 Trail Balance: Meaning, Purpose, Limitations, Format & Rule of Trail Balance
- 4.2 Worksheet, Type of Worksheet, Worksheet & Adjusted Trail Balance

**CHAPTER V: Rectification of Errors** 2LH

- 5.1 Meaning & Type of Error & its Effect in Accounting
- 5.2 Basic Norms of Rectification or Error
- 5.3 Entry of Rectification of Error

**CHAPTER VI: Final Account** 5LH

Final Account: Meaning, Purpose, Process, Rules of Final Account, Limitation of Final Accounts, Trading Account, Profit & Loss Account, Balance Sheet, Limitation of final account, Classification of Account

**CHAPTER VII: Stock(Inventory) Ledger** 3LH

Meaning of Stock Ledger, Format of Stock Leger, Item, Item Group, Unit, Multiple Unit & Conversion Rate(Relationship), Methods of Valuation(FIFO, LIFO, Average), Type of Inventory/Stock Accounting, Physical Counting & Adjustment Inventory

**CHAPTER VIII: Provision & Reserve** 2LH

Meaning, Purpose & Accounting of Provision and Reserve

**CHAPTER IX: Depreciation** 3LH

Meaning, Purpose of Depreciation, Method of Depreciation, Accounting of Depreciation, Depreciation & Asset Account(Ledger), Calculation of Profit & Loss on Sell of Asset, Closing Balance of Asset Account

**CHAPTER X: Accounting of Non-Trading Concern** 3LH

Meaning, Type of Organization, Characteristics & Differences, Accounting of Non-Trading Concern(Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account, Balance Sheet)

**CHAPTER XI: Basics of Cost Accounting & Cost Sheet** 3LH

Meaning of Cost, Cost Sheet, Purpose, Process, Format, Type of Cost & Classification of Cost(Prime Cost, Factory Overhead, Factory Cost, Administrative Cost, Cost of Goods Sold, Selling & Distribution Cost, Total Cost, Profit, Sales)

**CHAPTER XII: Basic of Government Accounting** 5LH

Government Accounting System, Process, Authorities in Government Accounting, Nature of Heads, Type of Heads, Account Heads, Forms &



# CONTENT

## Part I

### Basic Accountancy

<b>LESSON: CHAPTER/TOPICS</b>	<b>LH</b>
<b>CHAPTER I: INTRODUCTION</b>	<b>2LH</b>
1.1 Meaning & Definition of Accountancy	
1.2 Evolution of Accountancy	
1.3 Terms of Accounting	
1.4 Classification of Account	
1.5 Relationship of Accounting with Mathematics	
1.6 Type of Account & Rules of Account	
1.7 Basic Groups of Accounts & Rules	
1.8 Group wise Ledger Heads	
<b>CHAPTER II: ACCOUNTING ENTRY</b>	<b>10LH</b>
2.1 Accounting Cycle	
2.2 Accounting Process & Norm	
2.3 Type of Accounting(Book Keeping) System	
2.4 Basic Assumption & Norms of Accounting	
2.5 Journal Voucher: Meaning, Nature & Purpose of Journal Voucher & Business Process & Transaction wise Journal Voucher: (Journal of Capital & Drawing, Purchase Sales of Goods, Purchase and Sell of Fixed Assets, Income/Profit, Expenses/Losses, Type of Discount, Calculation of Journal Discount, Bank Transactions, Advance & Outstanding Expenses, Salary & Payroll, Tax, Construction & Purchase Procurement, Depreciation & Appreciation, Transactions of Bill & Discounting, Account Transfer, Exceptional & Applied Journal)	
2.6 Ledger: Meaning, Purpose of Ledger, Accounting Period, Ledger Rules, Format of Ledger	
<b>CHAPTER III: Subsidiary Books</b>	
3.1 Meaning of Subsidiary Book, Types of Subsidiary Book, Rule of	
3.2 Purchase Book, Sales Books, Purchase Return & Sales Return Book	
3.3 Cash Book, Type of Cash Book, Single Column, Double Column & Triple Column Cash Book, Ledger: Meaning, Purpose of Ledger, Accounting Period, Ledger Rules, Format of Ledger	
3.4 Petty Cash Book, Meaning, Purpose of Petty Cash Book, Type of Petty Cash Book, Accounting of Petty Cash Book.	
3.5 Bank Transaction & Bank Reconciliation	
<b>CHAPTER IV: Trail Balance and Worksheet</b>	<b>3LH</b>

Formats, Procurement Process, Type of Transaction, Transaction Type wise Journal Voucher, Revenue Statement, Expenditure Statement, Reporting Format & Report, Budget, Others.

End !

# CONTENT

## Part II

### Basic Mathematics

<b>CHAPTER: TOPICS</b>	<b>LH</b>
<b>CHAPTER I: Basics of Number</b>	<b>5LH</b>
1.1 Numbering System & Placing Comma	
1.2 Type of Number(Odd & Even, Prime & Composite Number)	
1.3 Number & Sign	
1.4 Rule Addition, Subtraction & Interaction Rule of Sign	
1.5 Factorization & Rules of Factorization	
1.6 Square & Square Root, Cube & Cube Root	
<b>CHAPTER II: Intermediate Mathematics</b>	<b>10LH</b>
2.1 HCF & LCM	
2.2 Fraction & Addition, Subtraction of Fraction	
2.3 Unit & Unit Conversion(Metric System & Other Measurement)	
2.4 Unitary Method	
2.5 Percentage(Composition, Profit & Loss , Cost & Selling Price)	
2.6 Area, Perimeter(Rectangle, Squares, Circles), Volume	
<b>CHAPTER III: Complex Mathematics</b>	
3.6 Index(Power) Rules	
3.7 Series/Progression(Arithmetic Series, Continuous Series, Geometric Series)	
3.8 Logarithm	
<b>CHAPTER IV: Calculators &amp; Calculative Apps</b>	<b>5LH</b>
4.1 Calculator: Basics of Calculator, Types of Calculators, Mode & Functions	
4.2 Efficient Use of Calculator(Memory Function, Power & Root Function, Permutation & Combination, Statistical Calculation, Time Value of Money, Loan Amortization, Log & Antilog, Fixing Decimal Places, Percentage Margin, Exponential Value, X!, Decimal/Fraction, Determinants & Matrices)	

4.2 Mobile Apps:(Unit Converter, NAAPI, Financial Calculator, Scientific Calculator, Wood Converter, Date Converter: Hamro Patro): Unit Conversion, Financial Calculation(TVM, Bond & Stock Valuation, Loan Amortization, EMI, Option &Warrants, Dividend Scheme, Cost of Capital, SIP, Deposit & Loan, Mutual Fund, Worksheet, Type of Worksheet, Worksheet & Adjusted Trail Balance

**The End !**



Annex-67

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)

Routine of online class



Online Class Routine for Master Level

Academic Session : 2078/079

Date: 2078/10/16

Day	1st Period 3:00-4:00 Subject/ Lecturer	2nd Period 4:00-5:00 Subject/ Lecturer	3rd Period 5:00-6:00 Subject/ Lecturer
Monday	Foundation of Education 511-K.S.B.	प्रयोगिक भाषाविज्ञानका प्रमुख क्षेत्र-518-K.P.U. English Usage and Use-516-B.R.C	भाषाविज्ञान-515- Y.J Second Language Acquisition(S
Tuesday	Advance Education Psychology 513-D.P.P.	पूर्वीय र पश्चात्य समाजोपयोग-517- K.P.U Phonetics and Phonology-515- B.R.C.	नेपाली अध्ययन र पाठ्यक्रम-5 Interdisciplinary Reading:
Wednesday	नेपाली भाषा शिक्षण 535- C.P.A Reading in Literary Genres 536- P.C.	भाषिक अनुसन्धान विधि 537- C.J. ELT Research and Testing 538- S.D.C.	Measurement and Evaluation
Thursday	भाषिक विचार शिक्षण 539- K.S. Dimensions of Teaching Development 539-C.R.J	Research Methodology in Education 532-B.P.U.	भाषा विज्ञानका प्रमुख शिक्षण English Language Teaching (
Friday	Ed. 542 Teaching Practice-D.P.P.	Ed. 541 Contemporary educational Issues-K.S.B.	547 Translation-S 545 Bhasik Sampadan K

*[Signature]*

Campus Chief



## Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

Date: 2078/10/11  
Effective From: 2078/10/16

### Routine of Online Class for BBS 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> Year

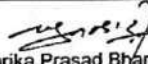
Year	Day	7:00-8:00 AM		8:00-9:00 AM		9:00-10:00 AM		Section Group
		Subject & Teacher	Section Group	Subject & Teacher	Section Group	Subject & Teacher	Section Group	
2 <sup>nd</sup> Year	Sunday TO Tuesday	M.Economics-D.P. Financial Mgmt-J.P.C.	A	Cost & Management Account-G.G.M. OB & HRM-DBB	A	B.Communication-P.S.	A	A
	Wednesday TO Friday	OB & HRM-T.R.S Cost & Management Account-B.B.S	B	Financial Mgmt. C.B.B. B.Communication S.B.C.	B	M.Economics-D.P.	B	B
3 <sup>rd</sup> Year	Sunday TO Tuesday	Financial Mgmt. C.B.B.	COMP	Bus. Environment & Strategic Mgmt-C.P.S.	COMP	Organizational Behavior D.B.B.	COMP	COMP
	Wednesday TO Friday	Business Law H.B.B.	COMP	Fundamentals of Taxation & Auditing G.G.M.	COMP			


### Routine of Online Class for B.Ed.2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> Year

Year	Day	7:00-8:00 AM		8:00-9:00 AM		9:00-10:00 AM		Section Group
		Subject & Teacher	Section Group	Subject & Teacher	Section Group	Subject & Teacher	Section Group	
2 <sup>nd</sup> Year	Sunday TO Tuesday	Nepali(424)-K.S. English(422)-B.R.C. Health(423)-K.R.	NEP ENG HLH	Population(429) D.D.	COMP	Population (428)-J.K.T.	Minor	Minor
	Wednesday TO Friday	Educational Psychology (421)-D.P.	COMP	Nepali(422)-L.R.R. English(423)-N.S. Health(424)-K.R.	NEP ENG HLH	Nepali(423)-C.J. English(424)-P.S. Health(422)-P.B.T.	NEP ENG HLH	NEP ENG HLH
3 <sup>rd</sup> Year	Sunday TO Tuesday	Nepali(433)-C.J. English(432)-P.S. Health(433)-P.B.T.	NEP ENG HLH	Nepali(435)-D.B. English(433)-S.F.C. Health(434)-K.R.	COMP	Curriculum & Evaluation(431) K.S.B.	COMP	NEP ENG HLH
	Wednesday TO Friday	Nepali(434)-D.B. English(434)-C.D. Health(432)-J.K.T.	NEP ENG HLH	Method of Teaching Population(439) D.D.	Minor		Minor	

**Annex-68**  
**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)**  
**Online attendance record of class**

Teacher's Name Chakra Prasad Adhikari			Faculty: Education (M.Ed) Semester: 2nd		
Date of Class	Time of Class	Subject & Code	Type Period Ass	Type of Stu	No of student
6/8/2021	4-5Pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	10
6/9/2021	4-5Pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	10
6/15/2021	4Pm to 5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	5
6/15/2021	4-5Pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	5
<b>Total Part time Period</b>			<b>4</b>		
<b>FY 2078/79</b>					
6/16/2021	4-5Pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	6
6/22/2021	4-5Pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	8
7/13/2021	4-5pm	525	Part Time	Major/Spec	7
7/20/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	7
7/21/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	6
7/27/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	7जना
7/28/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	7
8/3/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	12
8/4/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	12
8/10/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	९जना
8/11/2021	4-5pM	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	7
8/17/2021	4-5pM	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	7
8/18/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	9
8/24/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	7
8/25/2021	4-5pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	5
9/7/2021	4-5Pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	5
9/23/2021	6-7	Nepali kabita k	Part Time	Major/Spec	3
9/29/2021	6-7pM	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	5
9/30/2021	6-7Pm	नेपाली कविता क	Part Time	Major/Spec	3
<b>Total Part time Period</b>			<b>19</b>		

  
**Dwarika Prasad Bhandari**  
 HoD (Education)

  
**Harka Bahadur Bhandari**  
 Campus Chief



Teacher's Name DandPani Pokhrel		Education (M.Ed) 3rd Sem.	
Date of Class	Subject & Code	Year/Semester	Type of Subject
6/7/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
6/13/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
Total Part time Period			2
FY 2078/79			
6/20/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
6/21/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
6/27/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
6/28/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
7/4/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
7/5/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
7/11/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
7/12/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
7/18/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
7/26/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
8/1/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
8/2/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
8/26/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
8/27/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
9/5/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
9/6/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
9/8/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
9/22/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
9/23/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
9/24/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
9/25/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
9/30/2021	Edu.& dev.	2 <sup>st</sup> sem	Part time
Total Part time Period			22


*Dwarika Prasad Bhandari*  
Dwarika Prasad Bhandari  
HoD (Education)

Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief

Teacher's Name Gagan Gharti Magar		Faculty: Management	
Date of Class	Subject & Code	Year/Semester	Type of Subject
5/18/2021	Business	fourth	Part time
5/19/2021	Business	fourth	Part time
5/20/2021	Business	fourth	Part time
5/22/2021	financial	first	Regular
5/23/2021	financial	first	Regular
5/24/2021	financial	first	Regular
5/25/2021	financial	first	Regular
5/26/2021	business	fourth	Part time
5/27/2021	business	fourth	Part time
5/28/2021	Business	fourth	Part time
5/30/2021	financial	first	Regular
5/31/2021	financial	first	Regular
6/1/2021	Business	fourth	Part time
5/2/2021	Business	fourth	Part time
6/1/2021	financial	first	Regular
6/4/2021	Business	fourth	Part time
5/6/2021	financial	first	Regular
6/6/2021	financial	first	Regular
6/8/2021	Business	fourth	Part time
6/9/2021	Business	fourth	Part time
6/11/2021	Business	fourth	Part time
6/12/2021	financial	first	Regular
5/13/2021	financial	first	Regular
6/15/2021	Business	fourth	Part time
<b>Total Period</b>			<b>24</b>
<b>Total Part time Period</b>			<b>13</b>
<b>FY 2078/79</b>			
6/16/2021	Business	fourth	Part time
6/19/2021	financial	first	Regular
6/21/2021	financial	first	Regular
6/23/2021	Business	fourth	Part time
6/24/2021	Business	fourth	Part time
6/25/2021	Business	fourth	Part time
5/27/2021	financial	first	Regular
6/28/2021	financial	first	Regular
6/29/2021	financial	first	Regular
6/30/2021	Business	fourth	Part time
7/4/2021	financial	first	Regular
7/5/2021	financial	first	Regular
7/7/2021	Business	fourth	Part time
7/8/2021	Business	fourth	Part time
7/9/2021	Business	fourth	Part time
7/11/2021	financial	first	Regular
7/12/2021	financial	first	Regular
7/13/2021	financial	first	Regular
7/14/2021	Business	fourth	Part time
7/15/2021	Business	fourth	Part time
7/16/2021	business	fourth	Part time
7/18/2021	financial	first	Regular
7/19/2021	financial	first	Regular
7/20/2021	financial	first	Regular
7/21/2021	Business	fourth	Part time
7/22/2021	Business	fourth	Part time
7/23/2021	Business	fourth	Part time
7/25/2021	financial	first	Regular
7/26/2021	financial	first	Regular
7/27/2021	financial	first	Regular

7/30/2021	Business	fourth	Part time
8/1/2021	Tax	third	Regular
8/2/2021	Tax	third	Regular
8/2/2021	financial	first	Regular
8/4/2021	Business	fourth	Part time
8/5/2021	Business	fourth	Part time
8/6/2021	Business	fourth	Part time
8/8/2021	financial	first	Regular
8/9/2021	Tax	third	Regular
8/9/2021	financial	first	Regular
8/10/2021	financial	first	Regular
8/11/2021	Tax	third	Regular
8/11/2021	Business	fourth	Part time
8/12/2021	Tax	third	Regular
8/12/2021	Business	fourth	Part time
8/13/2021	Tax	third	Regular
8/13/2021	Business	fourth	Part time
8/15/2021	financial	first	Regular
8/16/2021	financial	first	Regular
8/17/2021	financial	first	Regular
8/18/2021	Business	fourth	Part time
8/18/2021	Tax	third	Regular
8/19/2021	Business	fourth	Part time
8/20/2021	Business	fourth	Part time
8/21/2021	Tax	third	Regular
8/24/2021	financial	first	Regular
8/25/2021	Business	fourth	Part time
8/25/2021	tax	third	Regular
8/26/2021	Business	fourth	Part time
8/26/2021	Tax	third	Regular
8/27/2021	Business	fourth	Part time
8/27/2021	Tax	third	Regular
8/28/2021	Business	fourth	Part time
8/29/2021	financial	first	Regular
8/29/2021	cost accounting	second	Regular
8/31/2021	financial	first	Regular
8/31/2021	cost accounting	second	Regular
9/1/2021	Business	fourth	Part time
9/1/2021	Tax	third	Regular
9/2/2021	Business	fourth	Part time
9/2/2021	Tax	third	Regular
9/3/2021	Business	fourth	Part time
9/3/2021	tax	third	Regular
9/5/2021	financial	first	Regular
9/5/2021	cost accounting	second	Regular
9/6/2021	financial	first	Regular
9/6/2021	cost accounting	second	Regular
9/7/2021	financial	first	Regular
9/8/2021	Business	fourth	Part time
9/8/2021	Tax	third	Regular
9/13/2021	cost accounting	second	Regular
Total Period			81
Total Part time Period			32

  
 Chakra Bahadur Bhandari  
 HoD (Management)

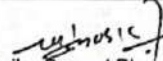
  
 Harka Bahadur Bhandari  
 Campus Chief




Teacher's Name Dwarika Prasad Bhandari			Faculty: Education (B.Ed)			
Date of Class	Time of Class(From)	Subject & Code	Type Perio	Year/5	Type of Subject	No of student
5/19/2021	8:05:00 AM	Compulsory Nepali 401	Regular	First	Compulsory	12
5/20/2021	7:00 to 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	11
5/20/2021	8:00 to 9:00 AM	Compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	17
5/21/2021	7:00 to 8:00 AM	Nepali Ketha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	12
5/21/2021	8:05 to 9:05 AM	Compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	22
5/26/2021	8:05 to 9:05 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	17
5/26/2021	8:05 to 9:05 AM	Compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	43
5/27/2021	7:00 to 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	19
5/27/2021	8:05 to 9:05 AM	Compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	46
5/28/2021	7:00 to 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	18
5/28/2021	8:05 to 9:05 AM	Compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	38
6/2/2021	8:05 - 9:00 AM	Compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	40
6/2/2021	7:00 -8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	18
6/3/2021	7:00 to 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	18
6/3/2021	8:05 to 9:05 AM	Compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	42
6/4/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	18
6/9/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	21
6/9/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	35
6/10/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	35
6/10/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	17
6/11/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	20
6/11/2021	8:05 to 9:05 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	33
Total Period			22			
Total Part time Period			11			
FY 2078/79						
6/16/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanhas	Part Time	First	Major/Specializtion	9
6/16/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali- 401	Regular	First	Compulsory	19
6/17/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	26
6/17/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	11
6/18/2021	7:00 to 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanhas	Part Time	First	Major/Specializtion	12
6/18/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	19
6/23/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	12
6/24/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Kath Ra Upanyash-	Part Time	First	Major/Specializtion	13
6/24/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali- 401	Regular	First	Compulsory	26
6/25/2021	8:05 To 9:05 AM	Compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	13
6/25/2021	7:00 to 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	12
6/30/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	18
6/30/2021	धनगढी काज	अनिवार्य नेपाली -४०१	Part Time	First	Compulsory	ऊँज
7/1/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	18
7/1/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	32
7/7/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyas	Part Time	First	Major/Specializtion	17
7/7/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	31
7/8/2021	7:00To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	17
7/8/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	35
7/9/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Ktha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	17
7/9/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	34
7/14/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	16
7/14/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali-401	Regular	First	Compulsory	35
7/15/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	16
7/15/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali- 401	Regular	First	Compulsory	35
7/21/2021	7:00 To 8:00AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specializtion	18

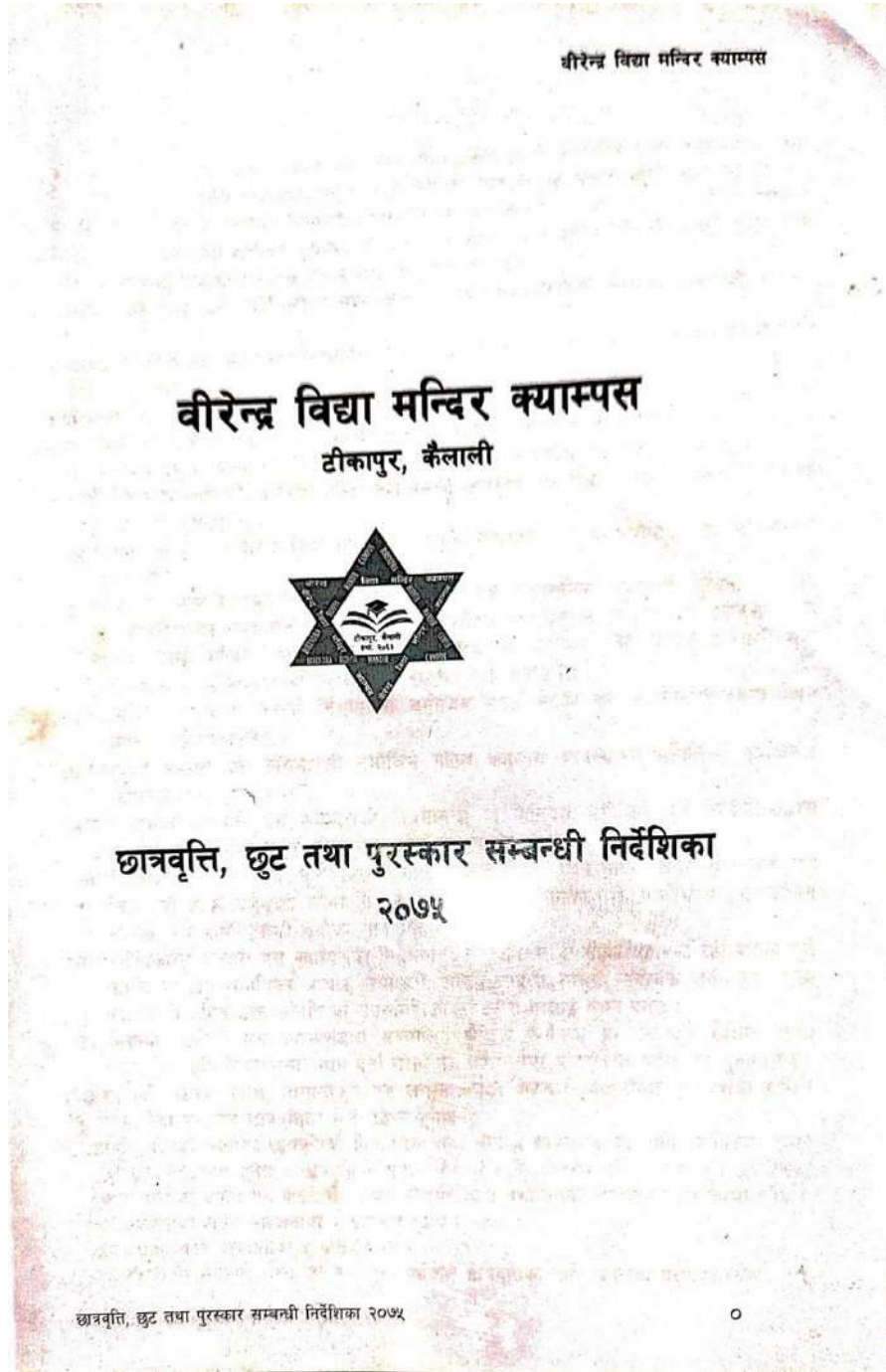


7/21/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali-401	Regular	First	Compulsory	38
7/22/2021	7:00 To 8:00 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	11
7/22/2021	8:05 To 9:05 AM	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	22
7/28/2021	1:00 To 2:00 PM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	15
7/28/2021	2:05 To 3:05	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	30
7/29/2021	दिउँसो १:०० बजेदेखि	नेपाली कथा र उपन्यास - ४१	Part Time	First	Major/Specialization	18
7/29/2021	दिउँसो २:०० बजेदेखि	अनिवार्य नेपाली - ४०१	Regular	First	Compulsory	32
8/4/2021	1:00 To 2:00 PM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	18
8/4/2021	2:00 To 3:00 PM	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	31
8/5/2021	1:00 To 2:00 PM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	18
8/5/2021	2:00 To 3:00 PM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	31
8/6/2021	1:00 To 2:00 PM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	15
8/6/2021	2:00 To 3:00 PM	compulsory Neapali -401	Regular	First	Compulsory	22
8/11/2021	7:00 To 7:45 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	17
8/11/2021	7:50 To 8:30 AM	Nepali Bhasha Sikchhyan -	Regular	Third	Major/Specialization	5
8/11/2021	8:40 To 9:25 AM	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	31
8/12/2021	7:00 To 7:45AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	19
8/12/2021	7:50 To 8:35AM	Nepali Bhasha Sikchhyan -	Regular	Third	Major/Specialization	5
8/12/2021	8:50 To 9:25 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	39
8/13/2021	7:00 To 7:45 AM	Nepali Kath Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	13
8/13/2021	8:40 To 9:25 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	28
8/19/2021	7:00 To 7:45 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	22
8/19/2021	7:50 To 8:35 AM	Nepali Bhasha Sikchhyan -	Regular	Third	Major/Specialization	7
8/19/2021	8:40 To 9:25 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	42
8/20/2021	7:00 To 7:45 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	20
8/20/2021	7:40 To 8:35 AM	Nepali Bhasha Sikchhyan	Regular	Third	Major/Specialization	6
8/20/2021	8:40 To 9:25 AM	compulsory Nepali-401	Regular	First	Compulsory	38
8/25/2021	7:00 To 7:45AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	20
8/25/2021	7:50 To 8:35 AM	Nepali Bhasha Sikchhyan	Regular	Third	Major/Specialization	6
8/25/2021	8:40 To 9:25 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	38
8/26/2021	7:50 To 8:35 AM	Nepali Bhasha Sikchhyan -	Regular	Third	Major/Specialization	8
8/26/2021	7:00 To 7:45 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	19
8/26/2021	8:40 To 9:25AM	compulsory Nepali-401	Regular	First	Compulsory	31
8/27/2021	7:00 To 7:45 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	18
8/27/2021	7:50 To 8:35 AM	Nepali Bhasha Sikchhyan-	Regular	Third	Major/Specialization	6
8/27/2021	8:40 To 9:25 AM	compulsory Nepali -401	Regular	First	Compulsory	34
9/1/2021	7:00 To 7:45 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	18
9/1/2021	7:50 To 8:35 AM	Nepali Bhasha Sikchhyan -	Regular	Third	Major/Specialization	6
9/1/2021	8:50 To 9:25 AM	compulsory Nepali - 401	Regular	First	Compulsory	38
9/3/2021	7:00 To 7:45 AM	Nepali Katha Ra Upanyash	Part Time	First	Major/Specialization	18
9/3/2021	7:50 To 8:35 AM	Nepali Bhasha Sikchhyan -	Regular	Third	Major/Specialization	6
9/3/2021	8:40 To 9:25 AM	compulsory Nepali- 401	Regular	First	Compulsory	39
Total Period						67
Total Part time Period						30

  
Dwarika Prasad Bhandari  
HoD (Education)

  
Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief

Annex-69  
(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)  
Provision of scholarship in scholarship guideline





वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई क्याम्पसको आन्तरिक कोष तथा दातृ निकाय वा वाह्य पक्षबाट प्राप्त कोषबाट गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई प्रदान गरिने छात्रवृत्ति निष्पक्ष, व्यवस्थित, पारदर्शी र न्यायिक हिसाबले वितरण तथा व्यवस्थापन गर्न वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस नियमावली २०६२(चौथो संसोधन २०७५) को दफा ५७ को अधिकार प्रयोग गरी यो छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ तयार गरी लागु गरिएको छ।

१. निर्देशिकाको नाम: यस निर्देशिकाको नाम "छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५" हुनेछ।

२. प्रारम्भ: यो निर्देशिका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत भई अध्यक्षले प्रमाणिकरण गरेको मिति देखि लागु हुनेछ।

३. परिभाषा: यस निर्देशिकामा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा;

(क) "क्याम्पस" भन्नाले "वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस" टीकापुर, कैलालीलाई बुझ्नुपर्नेछ।

(ख) "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पसको कार्यकारी प्रमुखलाई बुझ्नुपर्नेछ।

(ग) "निर्देशिका" भन्नाले वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ लाई बुझ्नुपर्नेछ।

(घ) "नियमावली" भन्नाले "वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको नियमावली २०६२" (चौथो संसोधन २०७५) लाई बुझाउनेछ।

(ङ) "विनियम" भन्नाले क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक एवं प्रशासनिक कार्यलाई सुव्यवस्थित एवं प्रभावकारी रूपले सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समितिले नियमानुसार निर्माण गरी स्वीकृत गरेको "वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विनियम २०७४" (पहिलो संसोधन २०७५) लाई जनाउनेछ।

(च) "समिति" भन्नाले क्याम्पसको नियमावली बमोजिम गठन भएको यस क्याम्पसको "व्यवस्थापन समिति" लाई बुझाउनेछ।

(छ) "अध्यक्ष" भन्नाले यस नियमावली बमोजिम गठित क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षलाई बुझाउनेछ।

(ज) "उप समिति" भन्नाले यस क्याम्पसको नियमावली वा विनियम बमोजिम कुनै निर्दिष्ट उद्देश्य अनुसारको कार्य गर्नका लागि गठित उप समितिहरूलाई जनाउने छ।

(झ) "संयोजक" भन्नाले अन्य कुनै विशेष शैक्षिक कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी तोकी प्रमुखका रूपमा नियुक्त व्यक्ति वा यस विनियम बमोजिम गठन हुने विभिन्न समिति, उप समितिहरूको संयोजकलाई जनाउनेछ।

(ञ) "पदाधिकारी" भन्नाले यस क्याम्पसको नियमावली वा विनियम वा सोको अधिनमा रही बनेको कुनै समिति वा उप समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सदस्य सचिव, संयोजक लगायतका मुख्य पदाधिकारी सहित उक्त समिति वा उपसमितिका सदस्य समेतलाई बुझ्नु पर्नेछ।

(ट) "विद्यार्थी" भन्नाले यस क्याम्पसद्वारा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कुनै शैक्षिक तहमा अध्ययनका लागि नियमानुसार नाम दर्ता गराई यस क्याम्पसमा अध्ययनरत व्यक्तिलाई बुझाउनेछ।

४. छात्रवृत्तिको उद्देश्य: गरिब, सिमान्तकृत एवं लक्षित वर्गका जेहेन्दार विद्यार्थीलाई उच्चशिक्षा हासिल गर्नमा टेवा पुऱ्याउनु छात्रवृत्तिको मूल उद्देश्य हुनेछ।

५. छात्रवृत्ति कोषको स्थापना: छात्रवृत्तिको नियमितता तथा श्रोतको व्यवस्थापनका लागि क्याम्पसमा एउटा छुट्टै छात्रवृत्ति कोष हुनेछ। छात्रवृत्ति कोषका रकम छात्रवृत्ति वितरण वाहेक अन्य कुनै प्रयोजनका लागि खर्च वा प्रयोग गर्न पाइने छैन। यस कोषमा देहाय बमोजिमको श्रोतबाट रकम जम्मा हुनेछ।

(क) क्याम्पसको शुल्क आम्दानीको ५ प्रतिशत रकम।

(ख) अक्षयकोषको आम्दानीको ५ प्रतिशत रकम।

(ग) सरकारी, गैर सरकारी संस्था वा अन्य दातृ व्यक्तिले छात्रवृत्तिका लागि उपलब्ध गराएको रकम।

छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५



- सो भन्दा बढी अंक ल्याई उतिर्ण भएका विद्यार्थीलाई तोकिए बमोजिम एक महिना देखि पुरै मासिक पढाई शुल्क छुट दिन सकिनेछ ।
- (४) प्रायोजित छात्रवृत्ति: कुनै व्यक्ति वा संघ संस्था वा निकायको आर्थिक अनुदान, सहयोग वा छुट्टै छात्रवृत्ति कोष निर्माण गरी छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ । प्रायोजित छात्रवृत्ति छात्रवृत्तिको किसिम, छनौट तथा मूल्यांकन प्रकृया, आधार एवं वितरण प्रकृया दातृ निकाय एवं प्रायोजक र क्याम्पस बीच भएको आपसी समझदारी(Memorendum of Understanding-MoU) बमोजिम हुनेछ ।
- (५) विशेष छात्रवृत्ति: नेपाल सरकारले यातायात, स्वास्थ्य(अस्पताल), शिक्षा तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रमा सम्पूर्ण रुपमा छुट सुविधा उपलब्ध गराएको वर्गमा पर्ने देहाय बमोजिमका यस क्याम्पसका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति उप समितिको सिफारिशमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोकें बमोजिमको छात्रवृत्ति, छुट तथा सुविधा उपलब्ध गराईनेछ ।
- (क) राज्य(केन्द्र वा प्रदेश सरकार)ले शहिद घोषणा गरेका शहिदका छोरा छोरीहरु ।  
 (ख) पूर्ण रुपमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु ।  
 (ग) सरकारले लोपोन्मुख वा संकटमा रहेका जाती भनी सूचीकृत गरेका जातीका विद्यार्थी ।  
 (घ) वृद्ध भत्ता पाउने गरेका जेष्ठ नागरिक विद्यार्थी ।  
 (ङ) यस वर्गमा पर्ने अन्य विद्यार्थी ।
१०. नियमित छात्रवृत्ति वितरणको प्रक्रिया: छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी प्रक्रिया निम्नानुसार हुनेछ ।
- (१) सूचना प्रकाशन: छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णय एवं क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार प्रथम वर्ष वा सेमेष्टरको भर्ना सम्पन्न भएको बढीमा ६ महिना भित्र कम्तिमा १५ दिनको म्याद राखी नियमित छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थीहरुबाट निवेदन आव्हान गरी सूचना गरिनेछ । सूचना प्रकाशन गर्दा आवेदनका साथ संलग्न गर्नु पर्ने आवश्यक कागज प्रमाण समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अपेक्षित रुपमा आवेदन नपरेमा वा व्यवस्थापकिय कठिनाई वा अन्य भैपरि आउने कठिनाई उत्पन्न भएमा औचित्यता हेरी नियमित छात्रवृत्तिको आवेदनको अवधी थप गर्न वा सार्न सकिनेछ । नियमित छात्रवृत्तिको कार्यक्रम सामान्यतया सबै तह वा वर्षको अधिल्लो वर्षको वार्षिक/सेमेष्टर वा आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पश्चात गरिनेछ ।
- (२) निवेदन संकलन: सूचना प्रकाशन भए पछि तोकिएको मिति भित्र इच्छुक विद्यार्थीले अनुसूची १ बमोजिमको आवेदन फारम भरी सम्बन्धित निकायको सिफारिश आवश्यक पर्ने भएमा उक्त सिफारिश र आवश्यक कागज प्रमाण सहित छात्रवृत्ति उप समिति वा क्याम्पस प्रशासनमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । रितपूर्वक पेश हुन आएको आवेदन फारम बुझी आवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ आवेदनका लागि क्याम्पस प्रशासनमा रहेको दर्ता रजिष्टर पहिले दर्ता गरी अनुसूची २ बमोजिमको छात्रवृत्ति उप समितिको छुट्टै दर्ता रजिष्टरको व्यवस्था गरी आवेदनहरु दर्ता गर्नु पर्नेछ । दर्ता गर्ने फाँटवाला/अधिकारीले आवेदन दर्ता गर्दा आवेदन फारममा संलग्न सम्पूर्ण कागजपत्रको पाना संख्या शिरमा अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । तोकिएको मिति, समय नाघी आएको र रीत नपुगेको छात्रवृत्ति आवेदन फारम स्वीकार गरिने छैन । नियमित छात्रवृत्तिका लागि आवेदन दिन चाहने विद्यार्थीले आवेदनमा उल्लेखित विवरण भरी सम्बन्धी नगर/गाउँ पालिका वा वडा कार्यालयबाट आर्थिक अवस्था कमजोर रहेको भए सो सम्बन्धी सिफारिश गराई आवेदनका साथ निम्न कागज प्रमाण समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- (क) अधिल्लो वर्ष/तहको वर्षको लब्धांक पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।  
 (ख) हाल अध्ययनरत तह एवं वर्ष/सेमेष्टरको आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्पन्न भई नतिजा प्रकाशन भएको भए सो को लब्धांक पत्रको प्रतिलिपी ।  
 (ग) जुन तह एवं वर्ष/सेमेष्टरको लागि छात्रवृत्ति प्रदान गरिने हो सो तह एवं वर्ष/सेमेष्टरमा भर्ना भएको भर्नाको रसिदको प्रतिलिपी ।  
 (घ) मुक्त कमैयाको हकमा कमैया परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।



- (ड) आमा बाबु गुमाएकाले सम्बन्धीत निकायबाट जारी गरीएको मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- (च) घरघडेरी जग्गा सम्बन्धमा परिवारसंग रहेका जग्गाधनी पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपी र स्थायी घर जग्गा नभएमा सम्बन्धीत निकायबाट जारी गरीएको भुमीहीन/सुकुम्बासीको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा सम्बन्धीत नगर/गाउँ पालिका वा बडा कार्यालयको सिफारिश पत्र ।
- (छ) अपाङ्ग भए अपाङ्गता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- (ज) अतिरिक्त तथा सिर्जनात्मक क्रियाकलाप सम्बन्धि प्रमाण पत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- (च) छात्रवृत्ति उप समितिले तोकेको अन्य कागज प्रमाणहरु ।
- (३) निवेदनको छानविन र बर्गिकरण तथा मूल्यांकन: तोकिएको मिति र रितपूर्वक पत्र आएको निवेदन उपर छात्रवृत्ति उप समिति वा समितिको निर्देशनानुसार प्रशासनले छानविन गर्नेछ । साथै स्पष्ट आधार एवं मापदण्ड भएका विद्यार्थीको शैक्षिक, सामाजिक अवस्था सम्बन्धमा उपलब्ध कागज प्रमाणका आधारमा तोकिए बमोजिमको अंक प्रदान गरी मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (४) उजुरी संकलन: छात्रवृत्ति उपसमितिलाई नियमित छात्रवृत्तिका लागि पेश गरेको आवेदन फारममा अधिकांश विद्यार्थीले भुटो विवरण दिएको भन्ने लागेमा उप समितिले विद्यार्थीको सम्पत्ति तथा आर्थिक विवरण बारे विश्वसनिय आधार प्रमाण सहित उजुरी पेश गर्न वा वास्तविक सूचना एवं जानकारी दिन ७ दिनको म्याद राखी सूचना प्रकाशित गरी विद्यार्थीको यथार्थ विवरण सम्बन्धमा जानकारी संकलन गर्न पनि सक्नेछ । उजुरी वा जानकारी लिखित पत्रका रूपमा वा विद्युतिय माध्यय(इमेल, MMS, SMS तथा सामाजिक सञ्चाल तथा क्याम्पसको वेबसाइट)को प्रयोग गर्न सकिनेछ । तोकिएको समय भित्र प्राप्त भएका विश्वसनिय वा प्रमाण सहितका जानकारी सम्बन्धित विद्यार्थीको फाइलमा फाइलिंग गरी प्रशासनले छात्रवृत्ति उप समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (५) अन्तरवार्ताको सूचना प्रकाशन: छात्रवृत्तिको अन्तिम मूल्यांकनका लागि संकलित आवेदन फारमको संख्या र समयको उपलब्धता हेरी आवश्यकता अनुसार एकै पटक वा पटक पटक अन्तरवार्ता हुने गरी छात्रवृत्ति उप समितिको निर्णयानुसार अन्तरवार्ताको समय तालिका सहितको सूचना प्रकाशन गरिनेछ । अन्तवार्ताको सूचना प्रकाशित गर्दा सूचना प्रकाशन भएको मितिले कमिमा ३ दिन पछि अन्तरवार्ता हुने गरी सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
- (६) अन्तरवार्ता तथा अन्तिम मूल्यांकन: तोकिएको समय तालिका र विद्यार्थीको दर्ताक्रम अनुसार अन्तरवार्तामा बोलाईनेछ । अन्तरवार्तामा सहभागि विद्यार्थीहरुको अनुसूची २ बमोजिमको हाजिरी रजिष्टरमा अनिवार्य रूपमा हाजिरी लिनु पर्नेछ । अन्तरवार्तामा अनुपस्थित हुने कुनै पनि विद्यार्थीलाई नियमित छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।
- (७) अन्तरवार्ता छात्रवृत्ति उप समितिका पदाधिकारीले लिनेछन् । अन्तरवार्तामा उप समिति वाहेक अन्य तेस्रो पक्षको व्यक्ति अन्तरवार्ता कक्षमा सरिक हुन र मूल्यांकन गर्न पाउने छैन । छात्रवृत्तिको अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकन छात्रवृत्ति उप समितिका पदाधिकारीले गर्नेछन् तर अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकनका लागि छात्रवृत्ति उप समितिका बहुमत पदाधिकारीहरुको उपस्थिती अनिवार्य मानिनेछ ।
- (८) अन्तरवार्ता तथा मूल्यांकन: नियमित छात्रवृत्तिका लागि नियम १२ मा भएको व्यवस्था परिसूचक, मापदण्ड, विधी तथा शुत्र अनुसार अनुसूची ३ को फारम प्रयोग गरी विद्यार्थीको शैक्षिक, आर्थिक, अनुशासन, सामाजिक र अन्य पक्षको मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (९) विद्यार्थीको अन्तरवार्ता सम्पन्न भए पछि अन्तरवार्तामा सहभागि मूल्यांकनकर्ताहरुको मूल्यांकन फारम संकलन गरी अनुसूची-४ बमोजिमको एकिकृत मूल्यांकन फारममा प्रत्येक मूल्यांकन फारममा रहेको प्रत्येक विद्यार्थीको परिसूचक अनुसारको अंक जोडी प्रत्येक विद्यार्थीको प्राप्तांकको कुल योग निकालिनेछ । प्राप्तांकको कुल योगलाई मूल्यांकनकर्ताको जम्मा संख्याले भाग गरी औषत कुल प्राप्तांक निकालिनेछ र औषत प्राप्तांक नै छात्रवृत्ति निर्धारणको आधार हुनेछ । मूल्यांकन र मूल्यांकन फारम सम्बन्धी न्यूनतम शर्त र विधी निम्नानुसार हुनेछन् ।



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

अनुसूची-१(ब)  
(नियम १० को उप नियम २ संग सम्बन्धीत)  
छात्रवृत्ति आवेदन फारमको नमूना

६. विद्यार्थिको नियमितता तथा अनुशासनः

क्षेत्र	विवरण(परिसूचक)	अवस्था(सूचकांक)	कैफियत(स्पष्टिकरण)
नियमितता	कक्षामा उपस्थिती	नियमित/कहिले काही/विरलै/छैन	
	यस वर्ष/सेमेष्टरको उपस्थिती	अनुमानित दिन: .....(अनुमानित)	
	हालै भएको बोर्ड परिक्षामा सहभागिता	दिएको/नदिएको	
	हालै सम्पन्न आन्तरिक परीक्षामा सहभागिता	दिएको/नदिएको	
	पछिल्लो पटक सहभागि भएको क्याम्पसको कुनै कार्यक्रम/समारोहको नाम र मिति ?	सबै विषय/केही विषय दिएको	
शैक्षिक अभिरुची	कति विषयको पुस्तक किन्नु भएको छ ?	.....वटा, एउटाको नं.....	
	हाल पुस्तकालयबाट लिएको पुस्तक संख्या ?		
	तपाईंलाई पढाउने कुनै एक शिक्षकको नाम ?		
अनुशासन	क्याम्पसको पोशाक बनाएको छ ?	छ/छैन	
	क्याम्पसबाट कुनै कारवाहीमा परेको ?	छ/छैन	

७. विद्यार्थिको परिवारको सदस्यहरुको(संगै घरमा बस्ने र खाने सगोलमा रहेका) विवरणः

क्र.सं.	नाम थर	उमेर	नाता सम्बन्ध	पेशा	वार्षिक आमदानी रु.	कैफियत
१						
२			बुवा			
३			आमा			
४			दाजु			
५	आफु लगायत अन्य.....जना		भाउजु			
	जम्मा.....जना					

८. हाल विद्यार्थिले छात्रवृत्ति पाई रहे नरहेको: छ/छैन

(क) क्याम्पसबाट प्राप्त छात्रवृत्तिको किसिमः.....

(ख) अन्य संघ/संस्था/कार्यालय वा व्यक्ति बाट पाएको छात्रवृत्तिः.....अवधि:.....रकम रु.....

(ग) छात्रवृत्ति दिने संघ/संस्था/कार्यालय/व्यक्तिको नामः.....

(घ) छात्रवृत्तिको किसिमः.....

(ङ) छात्रवृत्तिको रकम जम्मा रकम रु.....अवधि:.....

९. माथी उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु ठीक साँचो छन् उक्त विवरण म्हुठा ठहरिए नियमानुसार हुने कारवाही सहन भोग्न मञ्जुर छु। निवेदकको हस्ताक्षरः.....

गाउँपालिका/नगरपालिकाले गर्ने शिफारिश

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा निज व्यक्तिले यस फारममा भरेका व्यक्तिगत, आर्थिक तथा पारिवारिक विवरण यस कार्यालयमा रहेको निज व्यक्तिसंग सम्बन्धित विवरणका साथै निजले पेश गरेका प्रमाणहरु बमोजिम सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो रहेको र निजको आर्थिक स्थिति.....रहेको प्रमाणित गरिन्छ।

गाउँपालिका/नगरपालिकाको छाप

प्रमाणित गर्नेको नामः.....

मिति: २०...../...../.....

पदः.....

हस्ताक्षरः.....

क्याम्पस/कार्यालय प्रयोजनका लागि

ति.....का दिन बसेको छात्रवृत्ति उप समिति तथा मिति.....का दिन बसेको क्याम्पस वस्थापन समितिको निर्णयानुसार निज आवेदकलाई शैक्षिक शत्र/आ.व.....का लागि .....महिनाको शैक्षिक शुल्क रु.....छात्रवृत्ति प्रदान गरिन्छ।

क्याम्पस प्रमुख

मिति: २०...../...../.....

संयोजक, छात्रवृत्ति उप समिति

छात्रवृत्ति, छुट तथा पुरस्कार सम्बन्धी निर्देशिका २०७५

Annex-70

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)

Minute and lists of scholarship distribution

आज तिथि 2065/10/02 गतेका दिन मस वीरगंज विद्यालयको  
क्याम्पस क्षेत्रको छात्रवृत्ति उपसमिति को संयोजक श्री  
विष्णु लाल उग्रेवा थाके जो को अध्यक्षतामा बैठक बसी तप-  
सहित क्याम्पसको उपसमिति मा निर्णय पढ्यो गयो।

उपसमिति

१. श्री विष्णु लाल उग्रेवा थाके (संयोजक)
२. श्री हर्ष नारायण गज्जारे (सहाय समित)
३. श्री देव फाणी पोखरेल (सहाय)
४. श्री नरु नारायण गज्जारे (सहाय)
५. श्री प्रियेन्द्र थाके (सहाय)
६. श्री धनराज प. गिरी (सहाय)

प्रस्ताव नं. १ छात्रवृत्ति को नतिजा प्रकाशन सम्बन्धमा।

तिथि नं. १ प्रस्ताव नं. १ माथी इनफल गयो भएक्याम्पस को  
वै.सि. २०६५/०६९ को छात्रवृत्ति को अन्तर्गत मा उपसमिति  
को बैठक क्याम्पसको छात्रवृत्ति निर्देशिका अनुसार को मापदण्ड  
को आधारमा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको नामावली  
तयारी गर्ने निर्णय गरियो।

आधार	क्र.सं.	विवरण	हाजिरा (महिना)	रकम
सिनेटर (मेरेर)	१.	Board Exam topper	१२ महिना	५५
	२.	सिनेटरमा 'A' grade भन्दा माथी	१२ महिना	०
	३.	Internal Exam Topper	६ महिना	५५
	४.	Entrance Exam Topper	६ महिना	२
ठारी व तथा जैहेन्दार	५.	(90+) A grade	६ महिना	९
	१.	अन्तिम इन्टरमिडियट मा कुल प्राप्त (६०+)	९ महिना	६९
	२.	" " " " (५०-६०)	६ महिना	३९
	३.	" " " " ५० भन्दा कम	२ महिना	१९
	४.	" " " " अन्तर्गत सह	१.५ महिना	०९
			कुल	१६४



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर कैलाली

नि.शुल्क छात्रवृत्तीको नतिजा

२०७८/७९



जेहेन्दार तथा गरिव छात्रवृत्ति प्राप्त विवरण

क्र.सं	विद्यार्थीको नाम	तह	श्रेणी	व्यवस्थापन	छात्रवृत्ति प्राप्त महिना	शुल्क रकम	जम्मा प्राप्त शुल्क रकम
१	हस्तना रिमाल	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
२	रचना रावल	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
३	मनिषा थापा	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
४	शान्ति कुमारी बोहोरा	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
५	प्रकाश डंगौरा धारु	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५२५०.००
६	शान्ति रावल	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
७	सुस्माया चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५२५०.००
८	सन्तोषी चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५२५०.००
९	सिमा कुमारी चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	८७५	७८७५.००
१०	एलिना चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	८७५	७८७५.००
११	एलिना चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	८७५	७८७५.००
१२	प्रतिमा चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	८७५	७८७५.००
१३	दिपक बहादुर राना	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
१४	रोहित चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
१५	हरिकृष्ण कंडेल	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
१६	चक्र विक	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
१७	कपिल ठकुरा	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
१८	नेहा डंगौरा धारु	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
१९	रेखा ठकुरा	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
२०	मोनिका कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
२१	अनुपा कुमारी डंगौरा धारु	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
२२	विपना कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
२३	लक्ष्मी रोकाया	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५२५०.००
२४	सुरज चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
२५	किरण बहादुर चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
२६	संगिता चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
२७	पुर्णिमा थापा मगर	स्नातक	प्रथम	स्वास्थ्य शिक्षा	६	९५०	५७००.००
२८	अमृता चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
२९	धुव डंगौरा धारु	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
३०	स्वास्त्रिका उपाध्याय	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५२५०.००
३१	अनिता कुमारी धामी	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	६	९२५	५५५०.००
३२	अलीसा पन्त	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	६	९२५	५५५०.००

*(Handwritten signatures and marks)*



३३	गोकुल चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	९५०	८५५०.००
३४	सुजिता चौधरी	स्नातक	प्रथम	अंग्रेजी शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
३५	माला कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
३६	लोकेश्वर धापा	स्नातक	प्रथम	स्वास्थ्य शिक्षा	६	९५०	५७००.००
३७	भिन साकी	स्नातक	प्रथम	स्वास्थ्य शिक्षा	६	९५०	५७००.००
३८	संगिता कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	स्वास्थ्य शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
३९	अनुराधा कुमारी डंगौरा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
४०	करिश्मा कुमारी साउद	स्नातक	प्रथम	नेपाली शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
४१	पुष्पा कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	नेपाली शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
४२	बबिता कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	नेपाली शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
४३	चन्द्रिका चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	७६५०.००
४४	प्रियंका परियार	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
४५	शिवानी दास	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
४६	सलिला चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	७६५०.००
४७	शान्ति रोकाया	स्नातक	दोश्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	६	९७५	५८५०.००
४८	अनिसा रिजाल	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
४९	बिपासा कुमारी घर्तिमगर	स्नातक	चौथो	नेपाली शिक्षा	९	१०२५	९२२५.००
५०	विनु चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	३	१०००	३०००.००
५१	देशरानी चौधरी	स्नातक	प्रथम	नेपाली शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
५२	पुष्पा चौधरी	स्नातक	प्रथम	नेपाली शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
५३	रमिता चौधरी	स्नातक	प्रथम	अंग्रेजी शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
५४	एलिना उपाध्याय	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	७६५०.००
५५	अरुणा चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
५६	आयामदीप रावल	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५२५०.००
५७	सविता कुमारी धारु	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
५८	रत्ना जोशी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
५९	रञ्जिता कुमारी चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५२५०.००
६०	अर्पना चौधरी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	८७५	७८७५.००
६१	सीता भण्डारी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
६२	समिक्षा सुनार	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
६३	जल कुमारी बटाला	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
६४	चन्द्रकान्त भण्डारी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	७६५०.००
६५	सर्जिता कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
६६	विसंता धारु	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	७६५०.००
६७	विशाल टमट्टा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
६८	बल बुढा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
६९	सिता कुमारी चौधरी	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	९	९००	८१००.००
७०	जुन्देवी काँफ्ले	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	७६५०.००
७१	कोपिला कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
७२	कविता कुमारी भण्डारी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
७३	हिमाल वि.क.	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	७६५०.००
७४	पुष्पा आचार्य	स्नातक	दोश्रो	नेपाली शिक्षा	६	९७५	५८५०.००



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'SK' and several names.

७४	प्रतिभा रावल	स्नातक	प्रथम	नेपाली शिक्षा			
७५	सुनिल बागपाल	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	३	९५०	२६५०.००
७७	धिरेंद्र बहादुर रावल	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	६५०	५१००.००
७८	जानकी ओझा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	६५०	७६५०.००
७९	काजल कुमारी चौधरी	स्नातक	दोश्रो	नेपाली शिक्षा	६	६५०	५१००.००
८०	रञ्जना कुमारी शाही	स्नातक	तेस्रो	अंग्रेजी शिक्षा	६	९७५	५६५०.००
८१	सम्भना चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	६	१०००	६०००.००
८२	प्रेमिका कुमारी धारु	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	१०००	९०००.००
८३	तस्मी कुमारी चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	१०००	९०००.००
८४	बसन्ती कुमारी बोहरा	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	६	१०००	६०००.००
८५	बनु कुमारी चौधरी	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	६	९००	५४००.००
८६	प्रमिला चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	९००	८१००.००
८७	एस्तर चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	१०००	९०००.००
८८	मोतिलाल घर्ती मगर	स्नातक	प्रथम	नेपाली शिक्षा	९	१०००	६०००.००
८९	तुला चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	९५०	८५५०.००
९०	सिर्जना भण्डारी	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	६७५	५२२५०.००
९१	यसोदा भट्टराई	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	६	६७५	५२२५०.००
९२	अभिषेक चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	६५०	५१००.००
९३	दिनेश चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	६५०	७६५०.००
९४	नेहा खत्री	स्नातक	दोश्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	९७५	८७७५.००
९५	ममता रेग्मी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	६५०	५१००.००
९६	अस्मीता उपाध्याय	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	६	९००	५४००.००
९७	प्रदिप बहादुर रावल	स्नातकोत्तर	प्रथम	व्यवस्थापन	३	२०००	६०००.००
९८	आशा चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	६५०	७६५०.००
९९	करिष्मा भुल	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	६५०	७६५०.००
१००	सुनिषा कुमारी चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	१०००	९०००.००
१०१	जिवन कुमारी चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	६	१०००	६०००.००
१०२	श्रद्धा राहाल	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	६७५	७६७५.००
१०३	नीला कुमारी चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	१०००	९०००.००
१०४	पवित्रा खनाल	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	६५०	५१००.००
१०५	ममता जैशी	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
१०६	सरस्वती कुमारी जैसी	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	९२५	२७७५.००
१०७	वर्षा कुमारी बस्नेत	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	६५०	७६५०.००
१०८	अस्मिता कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	६५०	७६५०.००
१०९	रोशन बुढा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	६५०	५१००.००
११०	सरिता कुमारी कठरिया	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	१०००	९०००.००
१११	सानु राम चौधरी	स्नातक	प्रथम	अंग्रेजी शिक्षा	६	९५०	५७००.००
११२	अनिल कुमार चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	६	१०००	६०००.००
११३	अनिता शर्मा	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	६	९००	५४००.००
११४	शान्ति साउंद	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	६	९२५	५५५०.००
११५	भजन साउंद	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	६	९२५	५५५०.००
११६	रितेश रावल	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	३	६७५	२६२५.००






Handwritten signatures and initials in Nepali script.



११७	स्यानु कुमार चौधरी	स्नातक	दोश्रो	अंग्रेजी शिक्षा	६	१,७५	५,८५०.००
११८	निशा वखेल	स्नातकोत्तर	दोश्रो	व्यवस्थापन	३	२०००	६,०००.००
११९	भुवन भट्टराई	स्नातकोत्तर	दोश्रो	व्यवस्थापन	३	२०००	६,०००.००
१२०	हनु रावल	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	९	१,००	८,१००.००
१२१	धिरन्जीता चौधरी	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	९	१,००	८,१००.००
१२२	चांदनी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	१,००	८,१००.००
१२३	अशोक शाही	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	९	८५०	७,६५०.००
१२४	निरन कठरिया	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	३	१,२५	२,७५५.००
१२५	श्रवण चौधरी	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	६	१,००	५,४००.००
१२६	सरिता बिष्ट	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	१,२५	५,५५०.००
१२७	पुजा बिष्ट	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	८७५	७,८७५.००
१२८	निरा चौधरी	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५,२५०.००
१२९	गिता रावल	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	१,००	८,१००.००
१३०	कल्पना रावल	स्नातक	दोश्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	८७५	७,८७५.००
१३१	मोहन धिताल	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	६	१,०००	६,०००.००
१३२	तिलक प्रसाद जैसी	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	३	१,२५	२,७५५.००
१३३	मुस्मा कुमारी चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	१,२५	५,५५०.००
१३४	विरज कुमारी चौधरी	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	९	८५०	७,६५०.००
१३५	शान्ति कुमारी टमट्टा	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	३	१,०००	३,०००.००
१३६	उर्मिला बि.क.	स्नातक	दोश्रो	व्यवस्थापन	९	८७५	७,८७५.००
१३७	आशा कुशमी	स्नातक	प्रथम	नेपाली शिक्षा	९	१,५०	८,५५०.००
१३८	भावना कुमारी शाह	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	६	१,०००	६,०००.००
१३९	मनिषा रावल	स्नातक	तेस्रो	स्वास्थ्य शिक्षा	६	१,०००	६,०००.००
१४०	अस्मिता कुमारी कुसुम्मीया	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७,६५०.००
१४१	दुर्गा चौधरी	स्नातक	दोश्रो	नेपाली शिक्षा	९	८७५	७,८७५.००
१४२	पार्वती उपाध्याय	स्नातक	दोश्रो	नेपाली शिक्षा	९	८७५	७,८७५.००
१४३	विकास चौधरी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७,६५०.००
१४४	पज रावल	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	९	१,००	८,१००.००
१४५	कविता चौधरी	स्नातक	तेस्रो	नेपाली शिक्षा	९	१,०००	९,०००.००
१४६	काजल सुनार	स्नातक	प्रथम	स्वास्थ्य शिक्षा	९	१,५०	८,५५०.००
१४७	तुलसी कुमारी ठकुल्ला	स्नातक	प्रथम	स्वास्थ्य शिक्षा	६	१,५०	५,७००.००
१४८	वासुदेव उपाध्याय	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	६	१,००	५,४००.००
१४९	मुवास रावल	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	६	१,२५	५,५५०.००
१५०	महेन्द्र रावल	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	६	१,००	५,४००.००
१५१	गौरख तिरुवा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७,६५०.००
१५२	जानकी कुमारी चौधरी	स्नातकोत्तर	चौथो	नेपाली शिक्षा	३	१,५००	४,५००.००
१५३	वीर बहादुर चौधरी	स्नातकोत्तर	चौथो	अंग्रेजी शिक्षा	१.५	१,५००	२,२५०.००
जम्मा							९७३,५५०.००







प्रवेश परीक्षामा प्रथम भएर छात्रवृत्ति प्राप्त विवरण

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	वर्ष	समूह	छात्रवृत्ति प्राप्त महिना	शुल्क रकम	जम्मा प्राप्त शुल्क रकम
१	उषा शेरचन	स्नातक	प्रथम	शिक्षाशास्त्र	६	९५०	५७००.००
२	बिबेक शाही	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
जम्मा							१०८००.००

आन्तरिक परीक्षामा प्रथम भएर छात्रवृत्ति प्राप्त विवरण

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	वर्ष	समूह	छात्रवृत्ति प्राप्त महिना	शुल्क रकम	जम्मा प्राप्त शुल्क रकम
१	सलोनी दास	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	९	८५०	७६५०.००
२	सरिता विष्ट	स्नातक	दोस्रो	व्यवस्थापन	६	८७५	५२५०.००
३	करीष्मा साउद	स्नातक	प्रथम	शिक्षाशास्त्र	६	९५०	५७००.००
४	शान्ति रोकाया	स्नातक	दोस्रो	शिक्षाशास्त्र	६	९७५	५८५०.००
५	तम कुमारी महतो	स्नातक	चौथो	शिक्षाशास्त्र	६	१०२५	६१५०.००
जम्मा							३०६००.००

त्रि.वि.परीक्षामा संकाय प्रथम भएर छात्रवृत्ति प्राप्त विवरण

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	वर्ष	समूह	छात्रवृत्ति प्राप्त महिना	शुल्क रकम	जम्मा प्राप्त शुल्क रकम
१	तमना चौधरी	स्नातक	तेस्रो	व्यवस्थापन	१२	९००	१०८००.००
२	रविना चौधरी	स्नातक	तेस्रो	शिक्षाशास्त्र	१२	१०००	१२०००.००
३	मिना शाही	स्नातक	चौथो	शिक्षाशास्त्र	१२	१०२५	१२३००.००
४	करीष्मा धामी	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	१२	९२५	१११००.००
५	श्वेता चौधरी	स्नातक	चौथो	व्यवस्थापन	१२	९२५	१११००.००
जम्मा							५७३००.००

१०+२ मा प्राप्त GPA का आधारमा छात्रवृत्ति प्राप्त विवरण

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	तह	वर्ष	समूह	छात्रवृत्ति प्राप्त महिना	शुल्क रकम	जम्मा प्राप्त शुल्क रकम
१	अण्डारी हिमाल मिन बहादुर	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
२	रोजनि ओझा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
३	मिचेल बोहरा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
४	गोपाल खत्री	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
५	कविता धारु	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
६	श्रुति रेग्मी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
७	कृतिका न्यौपाने	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
८	अष्टी बोहरा	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
९	सधमी रेग्मी	स्नातक	प्रथम	व्यवस्थापन	६	८५०	५१००.००
जम्मा							४५,९००.००

1,122,150.00



Handwritten signatures and initials of the officials.

Annex-71

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)

Provision of Hostel under COP & SP

- (क) सुरक्षा गार्ड आफ्नो डियुटीभर तोकिएको पोशाकमा अनिवार्य रूपमा उपस्थित रहनुपर्ने छ।  
 (ख) विद्यार्थी, कर्मचारी, शिक्षक र अन्य व्यक्तिका गाडीहरूको पार्किङ्ग तोकिएको स्थानमा गर्न लगाउने।  
 (ग) शैक्षिक संस्थाको मर्यादा, आचरण, अनुशासन र आचारसंहितामा रही काम गर्नु पर्ने।  
 (घ) क्याम्पस भित्रका सम्पतिको सुरक्षाको दायित्व वहन गर्नु पर्ने।  
 (ङ) क्याम्पस प्रवेशद्वारबाट भित्र पस्ने प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीको पोशाक र परिचय पत्र हेरेर प्रवेश गराउने।  
 (च) पाहुनाहरू, पूर्वविद्यार्थीहरू, अभिभावकहरू लगायतका सरोकारवाला पक्ष प्रवेशद्वारमा आउँदा अवस्था हेरी र परिचय लिई आवश्यकता अनुसार क्याम्पस प्रशासनको समन्वयमा आगन्तुक पुस्तिकामा विवरण भराई प्रवेश गराउनेछ।  
 (छ) क्याम्पस परिसरलाई सुरक्षाका साथै स्वच्छ, सफा र शान्त बनाईराख्न आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्ने।  
 (ज) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम सुरक्षा व्यवस्था गर्नेछ।

(२.१३) छात्रवास एकाइ (Hostel Unit)

- दुर्गम क्षेत्र र टाढाबाट यस क्याम्पसमा पढ्न आउने विद्यार्थीका लागि क्याम्पसको गुरु योजना अनुसार छात्रवास भवनको निर्माण गरी उनीहरूको सहजताका लागि छात्र र छात्राहरूलाई वेग्लै छात्रवासको व्यवस्था गरिनेछ। छात्रवासको निर्माण पछि छात्रवास सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका बनाई छात्रवासको सञ्चालन र व्यवस्थापन मिलाइनेछ। छात्रवास शाखाको आधारभूत कार्य विवरण देहाय बमोजिम हनेछ।  
 (क) छात्रवासको क्षमता र विद्यार्थीको आर्थिक अवस्था हेरी छात्रवास सुविधा उपलब्ध गराउने।  
 (ख) छात्रवासमा छात्र र छात्राहरूको छुट्टा छुट्टै बस्ने व्यवस्था मिलाउने।  
 (ग) छात्रवास रेखदेखको लागि वार्डनको नियुक्ति गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई अनुरोध गर्ने।  
 (घ) छात्रवासमा भएको विद्यार्थीहरूको अभिलेख राख्ने।  
 (ङ) छात्रवासमा रहेका क्याम्पसको सम्पत्ति, भौतिक संरचना लगायत छात्रछात्राहरूको सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने।  
 (च) छात्रवासमा अनुशासन कायम राख्ने र शैक्षिक वातावरण निर्माण गर्ने।  
 (छ) छात्रवासको अनुशासन, आचार संहिता र नियमको पालना गर्ने गराउने।  
 (ज) छात्रवासमा अध्ययन तथा शैक्षिक वातावरण निर्माण र ट्युसन आदीको व्यवस्था मिलाउने।  
 (झ) छात्रवासमा खाना, पानी, सौचालय, ग्यास, खाद्य समग्री, विद्युत आपूर्ति सहज र नियमित गर्ने।  
 (ञ) छात्रवासमा स्वस्थ खाना (Hygienic Food) उपलब्ध गराउने।  
 (ट) छात्रवासमा बस्ने विद्यार्थीहरू बीच सौहार्द र मैत्रीपूर्ण सम्बन्ध कायम राख्ने।  
 (ड) छात्रवासमा हुने खर्चको हिसाब,किताब अभिलेख नियमानुसार राख्ने र छात्रवास सञ्चालन खर्चको विश्लेषण गरी छात्रवास शुल्क निर्धारणका लागि क्याम्पस प्रमुखलाई अनुरोध गर्ने।  
 (ढ) छात्रवास सञ्चालनमा संलग्न शिक्षक तथा कर्मचारीको खटन पटन मिलाउने।  
 (ण) छात्रवास सम्बन्धी आवधिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने।  
 (प) छात्रवास सम्बन्धी आवश्यक अन्य व्यवस्था मिलाउने र क्याम्पस प्रमुखको निर्देशानुसार गर्ने।

(२.१४) चमेना गृह (Canteen)

क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा आगन्तुकहरूलाई आवश्यकता अनुसार नास्ता, खाजा, चिया, जलपान तथा स्वस्थकर भोजन उपलब्ध गराउन र मानसिक तनाव एवं थकान दुर गर्ने साथै रचनात्मक अन्तरक्रिया एवं छलफल मार्फत नयाँ ज्ञान र विचार सृजना गर्ने साभना र खुला थलोका रूपमा क्याम्पसमा एउटा व्यवस्थित चमेना गृहको व्यवस्था गरिनेछ। चमेना गृह सञ्चालनका लागि क्याम्पसले नियमानुसार पेशागत अनुभव र असल व्यवसायिक आचरण भएका, तोकिएको योग्यता र शर्त पुरा गरेका व्यक्ति वा फर्मलाई छनौट गरी चमेना गृह सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउनेछ। चमेना गृहको उद्देश्य परिपूर्तिका लागि चमेना गृह सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड आचार संहिता र व्यवस्था निम्नानुसार हुनेछ।

सञ्चालन कार्यालय २०७६



26.	Class room with multi media	5	Try to convert 20 classroom
27.	Facility of tally and other computer program to students.	Tally facility to the students of BBS.	Making easy approach for tally and other computer programs for all programs.
28.	WiFi service	Available	Advanced WiFi
29.	Mega Hall/auditorium	2	As per need.
30.	No. of computers and laptop	25	60
31.	Well managed Play ground	Normal	Managed as per sport standard
32.	Sports material	Not sufficient	Making sufficient
33.	Provision of assessment and internal examination	Irregular due to pandemic Covid.	Will be regularized as scheduled
34.	Campus outreach programs	Irregular	At least one outreach program by each faculty annually.
35.	No. of Furniture	Desks/benches: 387 Chairs: 132 Table: 33 Rostrum: 14 Round Table: 2	Will be managed as per the need of modern learning environment.
36.	No. of projectors	8	25
37.	Preparation classes for campus students to make competent in academic market	Existing CASH-P 11 Trainings	Will be expanded and modified as per market requirements.
38.	Transportation/ Vehicle	None	Will be purchased according to affording capacity of the campus.
39.	Hostel Facilities	Not yet	Will be constructed seeking fund from donor agencies.

## 5.5. Institutional Policies, Plans and Programs

### 5.5.1 Physical Infrastructure Development

The campus has been gradually constructing and maintaining infrastructure facilities as per the requirement of increasing number of students and academic programs in a planned way. We have formulated the master plan that shows the existing and future infrastructure layout in detail. The existing and the required policies, plans and programs for infrastructure development of BMC for the next five years are given below:

S.N.	Policies, Plans & Programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.1.1	Construction of Academic Building	* Inadequate number of class rooms. *Block 'A' is to be replaced.	* A modern well facilitated building is to be built.	*CMC, CA&PSC,	*Submission of building proposals to UGC and donor agencies with the contribution of the campus	* As block "A" is weak in infrastructure; it is to be replaced according to master plan.
5.5.1.2	Administrative Block	*No separate administrative block.	*Separate administrative block for the administrative purpose	*CMC, CA&PSC,	* Submission of proposals for administrative block to UGC	*Separate administrative departments, sections, units and cells will be



		equipment	* Making well-equipped lab facilitating student and teaching staff *Personal lap tops will build the staff capacity		sources of the campus.	facilities
5.5.1.9.	Generating Pure Drinking Water Facility	* Adequate supply of pure drinking water for 24/7.	* Generating pure drinking water by the campus itself and supplying it for 24/7 to pace with increasing number of students.	*CMC, CA&PSC	*Internal source of the campus and support from local bodies,	*The existing drinking water facility of the campus will not be apt for large flow of students
5.5.1.10	Transportation	*No transportation facility	* Management of transportation facility for the students far from campus location.	*CMC, CA&PSC	*Submission of proposals to Indian Embassy and other donor agencies.	*Students from far off distance will have easy access to study.
5.1.11	Construction of Business/Commercial shutters.	*The front part of the main gate consists a pitch road with a continuous mobility for public as well students.	*Construction of complex, to both sides of the entrance gate	*CMC, CA&PSC	*Internal sources of the campus.	*Contribution to the sustainability of the campus.
5.1.12	Temple of Goddess Saraswati	*Not existing	*Saraswati temple is needed	*CMC, CA&PSC	*Internal source of the campus and approaching to provincial & local government	*Students and teacher can worship as a knowledge ceremony and it may create positive impact with moral values.
5.1.13	Hostel facilities	*Not existing	*Hostel facilities for far off places and backward students	*CMC, CA&PSC	*Donor agencies and internal sources	*Student from remote area can have hostel facilities for quality education

### 5.5.2 Academic Enhancement

BMC is heading toward the pathways of quality in higher education. Academic enhancement programs are perpetually stepping ahead for higher education as national and global issues. Achieving substantial quality in academic progress, the campus is looking forward to upgrade quality benchmarks ensuring the competitive strength in the labor market. Following are the policies, programs and plans for academic quality enhancement:

**CHAPTER SIX**  
**IMPLEMENTATION ACTION PLANS & COST ESTIMATION OF SP (2022-2026).**

**Table 7: Action Plans for Physical Infrastructure Development**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost ( In '000' Rupees)					Total Budget ( In '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.1.1	Construction of Academic & Administrative Building	1800	30000	10000	5000	-	46800	5000	41800	PG, FG, UGC.	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.2	Library and Lab Construction	2500	-	-	4000	-	6500	1000	5500	PG, UGC & LG	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.3	Hostel Construction	-	-	50000	-	-	50000	-	50000	Indian Embassy, UGC, Gvt.	CA, CMC, IQAC & CSC
6.1.4	Campus Compound Fencing, Path and Sub Path in the Campus Premises	-	4000	-	2700	1000	7700	1000	6700	UGC, Donors	CA, CMC & CSC
6.1.5	Bicycle and Bike Stand, Commercial Rooms, Temple of Saraswati	-	1000	5000	-	2000	8000	2000	6000	UGC, PG & LG	CA, CM & CSC
6.1.6	Furniture for Class Rooms & Library	500	1000	-	1200	1500	4200	1200	3000	PG, & LG	CA, CMC, & CSC
6.1.7	Purchasing Books, Laptops & Power Installation (Solar System)	800	1000	1100	600	500	4000	2000	2000	UGC, PG LG & Donor	CA, CMC, & CSC
6.1.8	Installation of Drinking Water Purification System	100	500	-	600	600	1800	800	1000	LG, PG	CA, CMC & CSC
<b>Sub Total</b>		<b>5700</b>	<b>37500</b>	<b>66100</b>	<b>14100</b>	<b>5600</b>	<b>129000</b>	<b>13000</b>	<b>116000</b>		

**Table 8: Action Plans for Academic Enhancement**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRs in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.2.1	Faculty Development	400	500	550	600	700	2750	2750	-		CA, IQAC & CMC
6.2.2	Innovation and Research Culture	450	475	500	550	600	2575	2000	575	UGC	CA, IQAC & RMC
6.2.3	Student Performance Development	30	40	50	60	70	250	250			CA & HoD
6.2.4	Evaluation Schemes	50	80	140	150	160	580	580			CA & HoD
6.2.5	Expansion of Academic Programs	-	700	1500	1500	-	3700	3700			CA & CMC
6.2.6	Publication of Academic Calendar, Journal, Prospectus and Campus Brochure	150	200	300	350	400	1400	700	700	UGC	RMC, IQAC & CA
6.2.7	Incorporation of Software System	300	300	150	200	500	1450	450	1000	UGC	EMIS, PC, IQAC & CMC
<b>Sub Total</b>		<b>1380</b>	<b>2295</b>	<b>3190</b>	<b>3410</b>	<b>2430</b>	<b>12705</b>	<b>10430</b>	<b>2275</b>		

Annex-72

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)

Minute of student counseling cell

Date  
Page 49

आज तिथि 06/08/2019 गतेका दिन यस विभाग  
विद्या, मण्डि, नयापल टिकापुर कैलासी को B.E.S.  
याता पैसा व्यवहार विद्यापी विषय को  
सावधानी प्रविष्टाधिक (को) कार्यक्रम सफलता गयो  
अस कार्यक्रममा विद्यानुहा (को) विद्यापी उपस्थित  
रहयो।

सूचि

क्र.सं	नाम	वर्ष	वर्ष	प्राप्ति
1	Karishya Dhara	4th year	2079	Karishya
2	Bibek Thapa	4th year	2079/80	Thapa
3	Srijana Karki	4th year	2079	Karki
4	Aishwarya Bista	4th year	2079	Bista
5	Niran Rawal	4th year	2079	Rawal
6	Shanti Rawal	4th year	2079	Rawal
7	Mahosi Raj Upadhyay	4th year	2079	Rawal
8	Tapendra Budha	4th year	2079	Rawal
9	Tapendra pd Shandari	4th year	2079	Rawal
10	Mohan Dhital	"	"	Dhital
11	Pratik Adhikari	"	"	Pratik
12	Kapil Thakur	"	"	Kapil
13	Chandra Budha	"	"	Chandra
14	Subash Rawal	"	"	Rawal
15	Chetman Kathayat	"	"	Kathayat
16	Divash Chapair	"	"	Chapair
17	Bimal Saud	4th yr.	"	Bimal
18	Ashok Shahi	4th year	2079	Shahi
19	Khushi Nepal	"	"	Nepal
20	Janaki Rawal	"	"	Rawal
21	Manisha Thapa	"	"	Thapa
22	Dhimeshwari Dhungana	"	"	Dhungana
23	Rachana Rawal	"	"	Rawal
24	Shanti Bohara	"	"	Bohara
25	Mamata Jaishi	"	"	Jaishi
26	Saraswati Jaishi	"	"	Jaishi



२६, सातु रात चौधरी " "

— ३ ☺

२६) दिवा बाग ओका	"	THK
२७) लोकेन्द्र बाग	"	Saxena
२८) विराजत खत	"	विश्व
२९) श्याम शशी	"	शशि
३०) मनिषा शशी	"	म. शशि
३१) श्यामा चौधरी	"	शशि
३२) विभव पुन मगर	"	विभव
३३) रविशंका जोसे	"	रवि
३४) विपना लुहा	"	विपना
३५) मञ्जु लोपाल	"	Manju
३६) कविता प्र दिपाल	"	कविता
३७) ललता खन्नाला	"	ललता
३८) विमला लुकर	"	विमला
३९) वेद राज रज्जी	"	Bed
४०) ललिता रावल	"	Balita
४१) अरुण लुहा	"	Arun
४२) पुष्पा चौधरी	"	पुष्पा
४३) देशबाली चौधरी	"	देश
४४) मनिषा चौधरी	"	Manisha
४५) राशनी चौधरी	"	राशनी
४६) भावना लोहा	"	भावना
४७) राजिता चौधरी	"	राजिता
४८) निर्मला चौधरी	"	निर्मला
४९) सुनिता चौधरी	"	Sunita
५०) रमिता चौधरी	"	Ramita
५१) पुष्पा चौधरी	"	pushpa
५२) मनिषा चौधरी	"	Manish
५३) बलिसरा चौधरी	"	Balita
५४) विगु चौधरी	"	विगु
५५) सुनिता चौधरी	"	Sunita
५६) सम्पना चौधरी	"	Sampna
५७) मुक्ता चौधरी	"	मुक्ता
५८) एलिना चौधरी	"	एलिना

**Annex-73**

**(Relating to Recommendation No 5 & 2 of Criteria 3 & 6)**

**Tracer study report**

**Tracer Study Report (2019)**

Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali



**Submitted to:**

University Grants Commission

Sanothimi, Bhaktapur



**Submitted by:**

Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

28 January, 2020

Date: 28 January, 2020

As per the process to complete the Tracer Study Report of BMC every year, the Tracer Study Report of the graduates of 2019 has been completed successfully and submitted to the campus authority.



## **Acknowledgement**

*Birendra Bidhya Mandir Campus would express deep gratitude to the graduates of 2019 of BMC who provided us all the required information for the completion of this report. Our thanks also go to BMC administration, faculty members and Tracer Study Team for their kind co-operation and valuable suggestion.*

## **Executive Summary**

This report has been prepared as the **Tracer Study Report** of the graduates from Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali. The students selected were the graduates of 2019 from the stream of Management and Education. The report has been divided into four chapters. The first chapter is introductory. The Second one presents and analyses the data. The third chapter provides the major findings of the report and the fourth chapter draws the conclusion and suggests some recommendations. The aim of writing this report was to find out the issues related to the quality and relevance of higher education. The study was also aimed to use the report for the formulation and amendments of its strategic plan as per the needs and expectation of market and the society. In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The notice for tracer study was shared using the social media/ face book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

## LIST OF TABLES

<b>Table No.</b>	<b>Topic</b>	<b>Page No.</b>
1	Total graduates of the year 2019	5
2	Employment Status of the graduates	6
3	Relevancy of the programs for professional requirements	11



## **LIST OF FIGURES**

- Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates
- Figure 2: Employment status of Graduates
- Figure 3: Composition of Graduates in Management
- Figure 4: Employment Status of Graduates of Management
- Figure 5: Composition of Graduates of Education
- Figure 6: Employment Status of Graduates of Education

## **ABBREVIATIONS**

E	Employed
U	Unemployed
BMC	Birendra Bidhya Mandir Campus
UGC	University Grants Commission
TU	Tribhuvan University

## Table of Contents

<b>ACKNOWLEDGEMENT</b>	<b>I</b>
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b>	<b>II</b>
<b>LIST OF TABLES</b>	<b>III</b>
<b>LIST OF FIGURES</b>	<b>IV</b>
<b>ABBREVIATIONS</b>	<b>V</b>
<b>CHAPTER: ONE</b>	<b>1-4</b>
<b>1. INTRODUCTION:</b>	<b>1</b>
1.1 Background	1-2
1.2 Objectives of the Study	2
1.3 Institutional Arrangements to Conduct the study	3
1.4 Graduate Batch taken for the Study	3
1.5 Data Collection - Instruments and Approach	3
1.6 Scope and Limitations of the Study	3-4
<b>CHAPTER: TWO</b>	<b>5-12</b>
2. Data Presentation and Analysis	5
2.1 The Profile of the Graduates	5-6
2.2 Employment Status of the Graduates	6-7
2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status	8
2.3.1 Faculty of Management	8
2.3.2 Faculty of Education	9
2.4 Expectations and Aspirations of Graduates	10
2.5 Employment Experience of Graduates	10
2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education	10
2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education	11
2.8 Refectory (Canteen)	12
<b>CHAPTER: THREE</b>	<b>13-14</b>
3. Major Findings	13
3.1. Implications to institutional Reforms	14
<b>CHAPTER: FOUR</b>	<b>15-16</b>
4. Conclusion and Recommendation	15
4.1 Conclusion	15
4.2 Recommendations	15-16



**Appendix**

Annex: 1 Tracer Study Profile of Graduates of Management

Annex: 2 Tracer Study Profile of Graduates Education

## **1. Introduction**

### **1.1 Background**

Birendra Baidhya Mandir is an emerging community campus, established in 2063 BS, with the collaborative efforts of local people comprising academically aware intellectuals, business men, social workers and guardians. This autonomous, non-profitable academic institution is situated at the heart of Tikapur Municipality, Ward number 1, Block D, Kailali Western Nepal. It is affiliated to Tribhuvan University and at present offers Bachelor and Post graduate programs in Management and Education. Since its inception, it has been imparting quality education in an affordable fee to the most marginalized and backward community of the country in the far-west Nepal, to bring positive societal change and development through academic excellence. It is managed by Birendra Bidhya Mandir public educational trust.

The campus' history goes back to 2031 BS along with the establishment of Tikapur town by Late Khadga Bahadur Singh, the pioneer of academic sensibility of the contemporary Tikapur. Began in 2031 BS, as the only community school in the far-west, Birendra Bidhya Mandir reached to campus level in 2063 BS and has now up to post-graduate programs in the service of the society. Started with meager 99 students in one building having 12 rooms, has now over 548 students with four buildings with 41 rooms in one Bigha 18 Katha (12950 Square meter) campus premises. The campus is also in the process of registering other 12 Bighas in its named from its mother organization, Birendra Bidhya Mandir Higher Secondary School.

In the last 14 years, BMC has set some landmarks in educational history of Tikapur. It is going to completed QAA cycle and expected to be developed as a QAA certified institution soon. It offers Bachelor and Master programme in education and management. The graduates of this campus are employed in different sectors, offices, organizations, schools, colleges, banks and so on. More than 548 students have been enrolled in this campus comprising different race, gender, class, culture and territory. Many students have made the campus feel proud by their remarkable achievements.

BMC is an autonomous community campus managed by a management committee as an executive body whose chair person and members are selected from the members of the Campus Assembly. Campus Management Committee is responsible to formulate and implement policies and programmes in the interest of the campus and the society. The campus' has its constitution and the comprehensive guidelines that state, define and regulate different provisions, rules and regulations in a systematic and practical way to achieve campus' primed goal and objectives of catering all inclusive and up- to - date quality education.

BMC with its detailed and comprehensive master plan indicating the existing buildings and projected expansion, its 5 years strategic development plan (2017-2022), clear academic structure, institutionalized administrative structure with transparent policies of selection and promotion of its staff members, equity establishment, their gratuity (Upadan), allowances and leave, establishing Akshya Kosh of Rupees 2 crore and above all clearly stated vision, mission and goals. BMC is strongly building up itself as a leading higher education institution in the far-west.

BMC has been conducting its fifth **Tracer Study** of the graduates of 2019 following the suggestions and inspirations of UGC. The aim of this study is to help the institution find out the where about of its graduates and identify the effectiveness of the programs offered to them as well as to gather feedbacks for further improvement. It also aims to find out the outcomes and employability of graduates of 2019

## **1.2 Objectives of the Study**

The objectives of the study are to have a better understanding of the employment status and to find out the expectations and inspirations of the graduates. The study is trying to meet the following objectives:

- Investigate employment status of the graduates of 2019.
- Find out the kinds of programs the graduates are pursuing afterwards.
- Identify the difficulties faced by graduates for the placement in the market after the completion of the program.
- Relate the experience and views of graduates as they evaluate BMC teaching and learning materials, institutional facilities and curriculum, in order to plan for future improvement.



### **1.3 Institutional Arrangements to conduct Study**

With the campus' selection for the DLI II (HERP) by UGC, it has been conducting various assigned tasks to it and preparation of Graduates Tracer Study Report is one of them. BMC has also formed a Tracer Study Team with job specifications for the effective execution of Tracer Study Program.

### **1.4 Graduate Batch Taken for the Study**

The Graduates taken for the study is of 2019 Batch which includes the graduates from the faculty of Management and Education faculty. The total number of graduates of 2019 was 07.

### **1.5 Data collection-Instruments and Approach**

The study has focused on the quality of higher education service provided to the students and the condition under which the graduates have been employed and its role in job-seeking, and how their areas of work are related to the programs offered by the college. In addition, the study is expected to help identify which programs are still relevant to current market demands and the findings of the study are to analyze the strengths and weaknesses of the College programs, and the relationships between education / training and labor market needs. Hence, the methodology for this study is driven by the above issues and it is supposed to promote better understanding of the graduates' employability. In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The Tracer Study subcommittee collected the graduate list of 2019. The notice for tracer study was shared using the social media / Face Book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

### **1.6 Scope and Limitations of the Study**

There were in total 7 graduates in 2019 from Management and Education Stream of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from faculty of Education were 3 and 4 were from the faculty of Management. 100 percentage of the total population was reached out.

This study has the following limitations

- This tracer study was conducted to the graduates of 2019 of BMC only.
- The study was conducted within a short period of time and limited budget.
- Besides face to face interview, social media email and telephone contact / conversation were the key tools of data collection.
- The study is confined to the graduates of Bachelor level only since Masters Program's final years result has not been published yet.

## CHAPTER: TWO

### 2. Data Presentation and analysis

For this Tracer Study, BMC has taken the Graduates of 2019. It is carried upon the graduates of Birendra Bidhya Mandir Campus from the faculty of Management and Education. The total number of graduates were 07.

#### 2.1 The Profile of the graduates

There were in total 7 graduates in 2019 in different streams of Birendra Bidhya Mandir Campus. The numbers of graduates from Faculty of Education were 3. All were female graduates. Of total 3 in education faculty, 1 graduate belonged to Janajati (Tharu Community) groups. There were 4 graduates from faculty of Management. Of which 3 were female and 1 were Male graduates. Out of 4, 1 belonged to Janajati (Tharu Community).

**Table 1: Total graduates of the year 2019**

S.N.	Programs	Total Graduates	Female Graduates	Male Graduates	Educationally Disadvantaged Graduates	
					Educationally Disadvantaged Janajatis	Dalits
<b>Bachelors</b>	B.Ed.	3	3	-	1	0
	B.B.S.	4	3	1	1	0
<b>Bachelors Total</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

*Source: Campus administration  
(BMC)*



**Table 2: The caste wise composition of tracer study completed**

Graduates 2019	Caste			Total
	Brahmin/Chhetri	Janajati	Dalit	
Program Completed B.ED	2	1	0	3
BBS	3	1	0	4
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

## 2.2 Employment Status of the Graduates

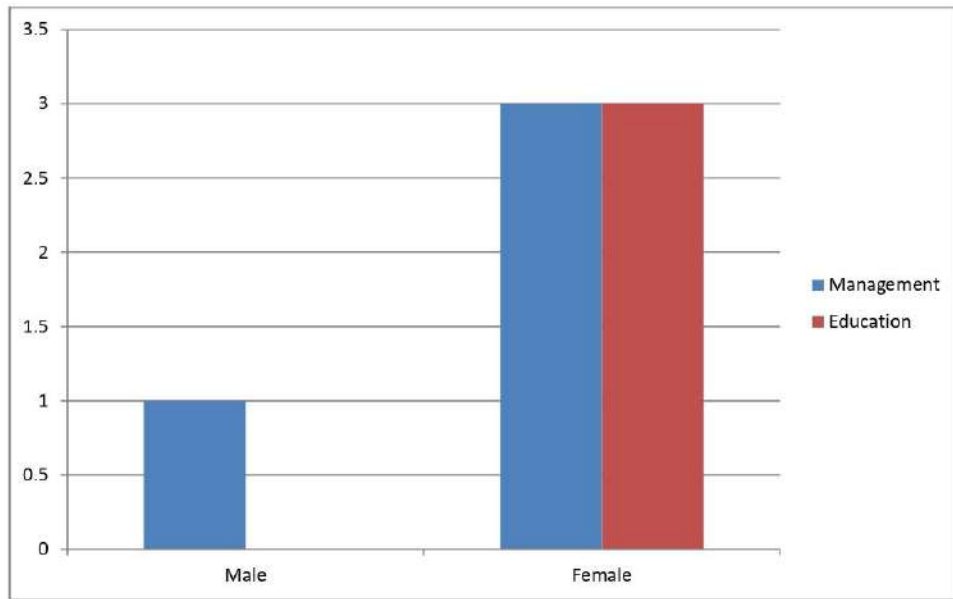
Of the total targeted samples of 7, graduates comprising 1 male and 6 female in which the percent of the Janajati (Tharu community) graduates is 28.57 percent. 03 are employed, 4 are Unemployed.

**Table 3: Employment Status of the graduates**

Faculty	Total Number of Graduates Approached	Male	Female	EDJ	Dalit	Employed	Unemployed	Self Employed	Service in an organization
Education	3	-	3	1	-	1	2	-	-
Management	4	1	3	1	-	2	2	-	-
<b>Grand Total</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

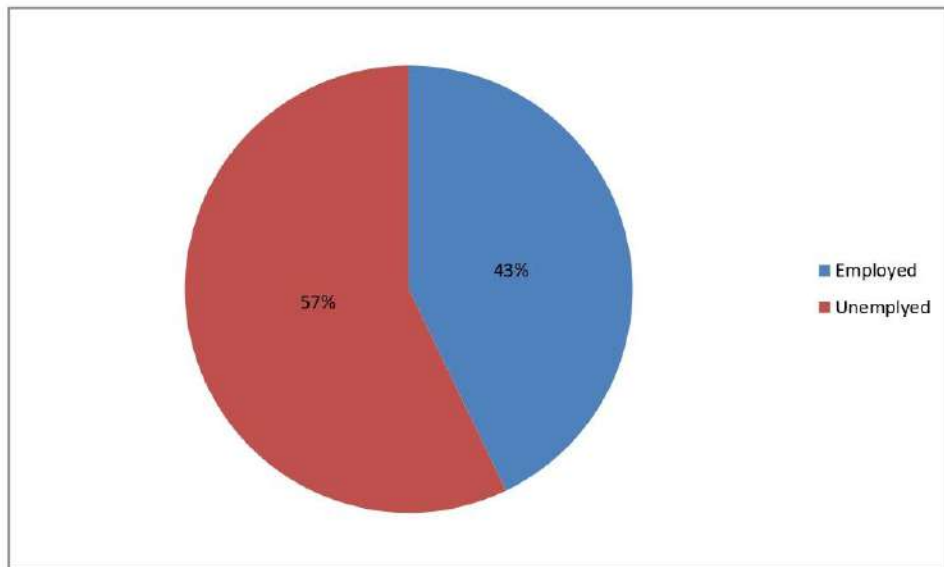
*Source: Tracer Study Survey 2019*

**Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates**



*Source: Tracer Study Survey 2019*

**Figure 2: Employment status of Graduates**

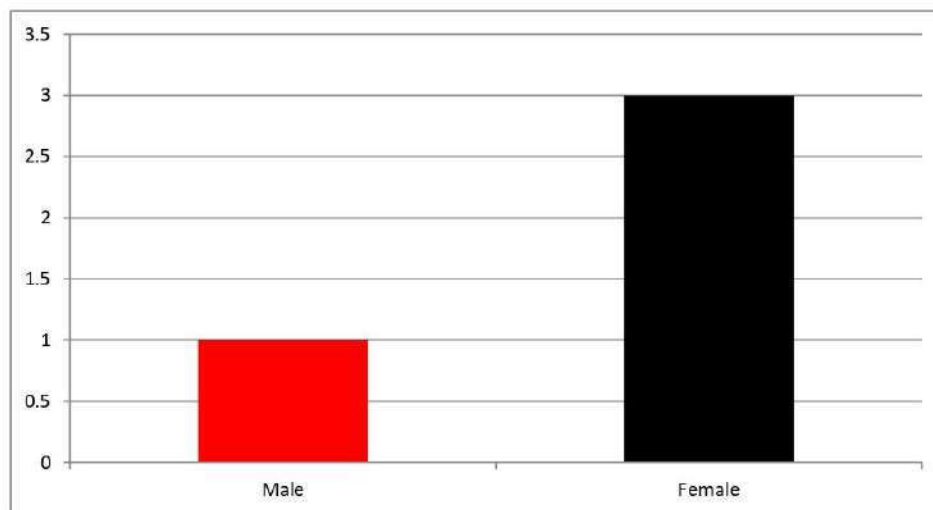


## 2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status

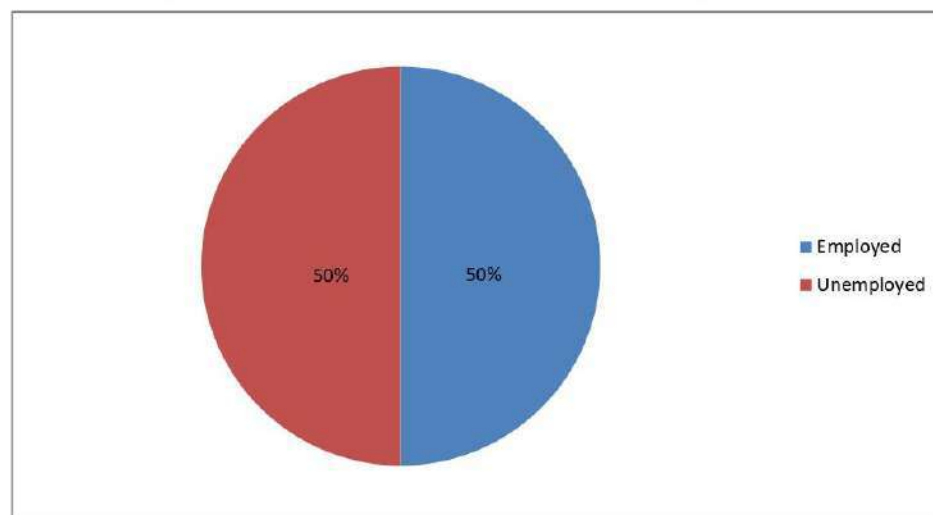
### 2.3.1 Faculty of Management

Of the targeted samples of 4, 4 graduates of Faculty of management were approached. Dalit 0, Janajati 1 and Brahman - Chetri 3. Out of 4 graduates 2 are employed, 2 are unemployed.

**Figure 3: Composition of Graduates in Management**



**Figure 4: Employment Status of Graduates of Management**



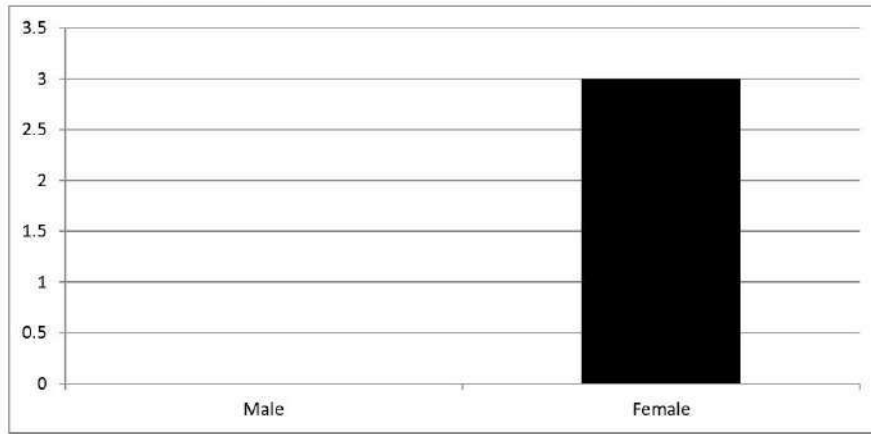


Source: Tracer Study Survey 2019

### 2.3.2 Faculty of Education

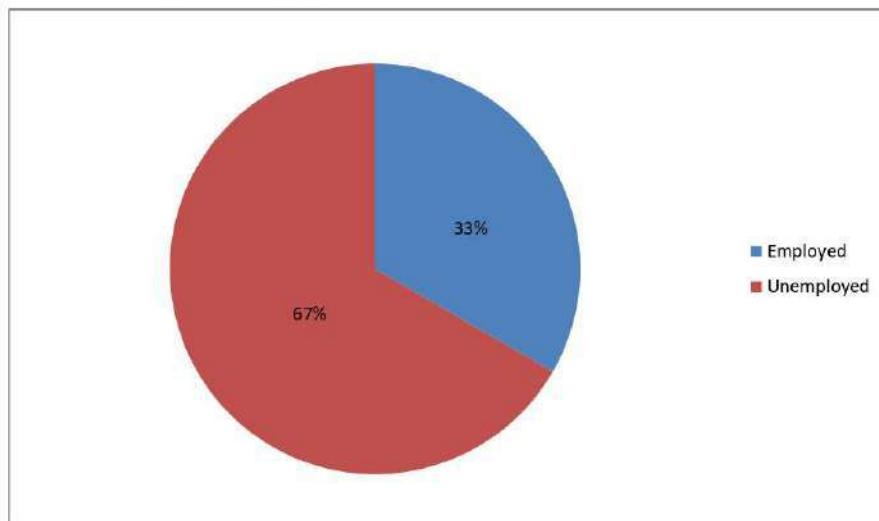
There were 3 graduates from the faculty of Education. Of which, All were Female graduates. 1 belonged to Janajati (Tharu Community) and 2 Brahamin and Chetri. Out of 3 graduates, 1 graduate is employed and 2 are Unemployed.

Figure 5: Composition of Graduates of Education (Bachelor)



Source: Tracer Study Survey 2019

Figure 6: Employment Status of Graduates of Education



*Source: Tracer Study Survey 2019*

#### **2.4 Expectations and Aspirations of Graduates**

One of the objectives of this study was to find out the views of graduates regarding their study experiences at Birendra Bidhya Mandir Campus and about their employment status at present. It also tries to find out the graduates' expectation and aspirations towards the institution. The major emphasize of the graduates were on the following points:

- Learning should meet to their needs and requirements
- There should be fix quota system for the enrollment
- Teacher should be accountable towards the students
- There should be connection between academic and industrial requirements.
- The college must introduce short term professional courses
- Focus should be given to skill based education.
- Technical and practical education should be introduced.

#### **2.5 Employment Experience of Graduates**

Gathered from the interview and data analysis, the total percentage of Employed graduates was 43% and Unemployed was 57%.

To the question about the support of academic programs on their career and work experience, the majority of the respondents had following responses:

- The academic course content supports work at job but it doesn't provide any practical experience
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates
- They complained that they have not got jobs yet
- Most of the respondents have been expecting to get good job and high pay.
- At present, the respondents are more concerned with learning than satisfaction

#### **2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education**

One of the major objectives of the tracer study was to find out the quality and relevancy of the higher education in terms of the courses offered, problem solving work placement linked between programs and professional requirement etc.

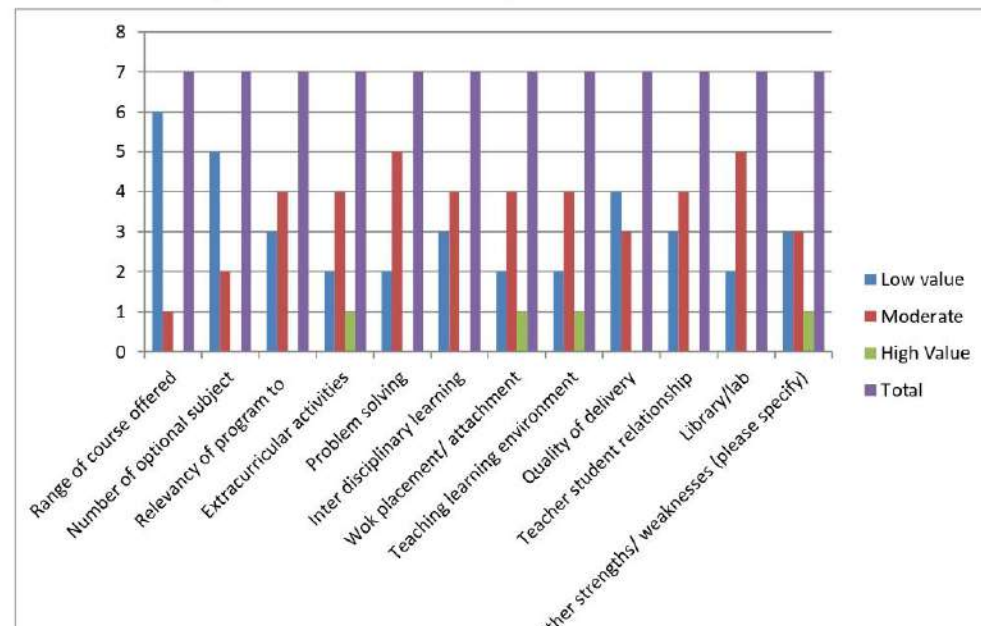
The respondents were to present their views regarding the issues mentioned above along with the strength and weakness of the institutions. The table below provides the detailed information of their responses

### 2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education

This trace study has given us an opportunity to evaluate our institution and its programs. Graduates were asked about the strengths and weakness of the instructional program that they attended. The rating values were ranged 0 to 5 on given particulars. The following summary table shows the strengths and weakness of campus evaluated by the graduates and contribution of educational programs in their personal development.

S. N	Particulars	Low value	Moderate	High Value	Total
1.	Range of course offered	6	1	-	7
2.	Number of optional subject	5	2	-	7
3.	Relevancy of program to professional requirements	3	4	-	7
4.	Extracurricular activities	2	4	1	7
5.	Problem solving	2	5	-	7
6.	Inter disciplinary learning	3	4	-	7
7.	Wok placement/ attachment	2	4	1	7
8.	Teaching learning environment	2	4	1	7
9.	Quality of delivery	4	3	-	7
10.	Teacher student relationship	3	4	-	7
11.	Library/lab	2	5	-	7
12.	Other strengths/ weaknesses (please specify)	3	3	-	7

The table can be represented in the form of diagram.





## **2.8 Refectory (Canteen)**

The campus canteen is spacious enough with hygienic environment to serve quality snacks and food for students and staff members as per season.

### **Details:**

Length: 24 ft.

Breadth: 12 ft.

Veranda: 12 ft.

### **Furniture:**

Table: 3

Chair: 4

Desk: 3

Bench: 3

### **Water facility:**

24 hours running water facility. 2 Aqua filter for pure drinking water for required number of students.

### **Urinal:**

The campus has significant numbers of toilets separate for both gents and ladies, for students as well as staff members.

### **Toilets (Gents):**

No. of toilets: 2

Area in square feet: 22038

Length: 19 feet

Breadth: 9 feet

### **Toilets (Ladies):**

No. of toilets: 2

Area in square feet: 23810

Length: 19 feet

Breadth: 9 feet

### **Toilets (Staff) :**

No. of toilets: 1

Length: 15 feet

Breadth: 6 feet

## CHAPTER: THREE

### 3. Major Findings

The major findings of the Tracer Study Report of Birendra Bidhya Mandir Campus are as follows:

- The total numbers of graduates were 7. With 1 male and 6 female. 2 belonged to Tharu Community and 5 Brahmin - Chhetry.
- The Employed percentage is 43
- The Unemployed percentage is 57.
- Job market is too limited for the Bachelor level graduates.
- In private sector, Master Degree holders are preferred.
- The course offered at University/College provides little skill and experiences for the job.
- The graduates are not satisfied with the kind of course offered. They demand career based courses.
- From the finding of the study it is clear that higher education offers more opportunities in a wide range of fields.
- The graduates are applying their professional knowledge and skills as well as adding qualities like self confidence, leadership, willingness to learn etc.
- Majority of the respondents are satisfied with the delivery of the services by the college.
- The study has shown that the new graduates are working in the field of teaching, Public services, banks, co-operatives, health sector as well as various fields.
- Regarding the relevancy of the programmes to the graduates professional requirements, most of the management graduates regarded it a highly relevant programmes offered by Birendra Bidhya Mandir Campus.
- It is found that the sanitary facilities are in better condition in the campus.
- The campus canteen is hygienic and serves better food to the students.

- Sufficient, modern toilets for students and teachers.
- Good facilities of sports like football ground, Volleyball courts, Badminton courts, Table Tennis etc.
- There are required text books in the Library but shortage of reference books.

### **3.1. Implications to institutional Reforms.**

To make learning a life - long process, higher educational institutions need to build up as an ideal place with inspiring values worth remembering for graduates for whole life. How can the institutions achieve this? Graduates' responses and feedbacks can inspire a way. Birendra Bidhya Mandir Campus must make strategies and policies to make its programs highly relevant to practical life.

Birendra Bidhya Mandir Campus needs to establish good relationship with private and public sector organizations for job opportunities of its graduates. The campus requires to give guidance and counseling to its graduates for the preparation of government jobs and international jobs.

This trace study is very helpful in bringing institutional reforms to make teaching and learning more effective and enjoyable. We can also evaluate the relevancy of the campus programs and make them up to date with new information, technology and methodology.

Modern age is the age of competition. So campus programs must be prepared enough to provide quality education to its graduates and graduates must be capable enough to face the challenges in the market. Learners must be equipped with communication skills, team work, decision making skills. Our graduates must be confident to tackle all the problems successfully.

The campus should provide proper IT skills and research skills to its graduates. The extracurricular activities also should encourage its students to be smart.

Birendra Vidhya Mandir Campus also can make relationship with different organizations to recruit its graduates. It also can join hands with private sector. We can focus on quality, attribute, subjects and programs to empower our graduates.

Our Campus also should encourage its graduates to set goals in their life and to work hard to pursue the goal. Our campus needs to introduce technical and vocational education that has high value in employment.

Our campus is planning to enhance research culture among the graduates. All the faculties are encouraged to conduct this. Faculty members and graduates are also encouraged for research activities.

After the study, we have come to a conclusion that there are certain problems regarding the programs students study and the type of job they pursue. For instance, after



completing Bachelor level in Management, the graduates are ready to take the job of teaching. There is a strong need of counseling and effective guidance. For the continuity of further study, we have launched the Masters Program's in our campus.

## CHAPTER: FOUR

### 4. Conclusion and Recommendation

#### 4.1 Conclusion

From the above findings, a number of conclusions can be drawn about the employment opportunities from our graduates currently in the field and relevancy of the college programs, teaching learning environment, quality of delivery, teacher student relationship, extracurricular activities, library/lab facilities etc. Following are the major conclusions which respond to the research objectives that were set out for this study.

- This study report is the Fifth effort to find out about the employability of the graduates. It has provided both feedback and review on employability and college programs.
- Majority of the graduates seemed to be unemployed.
- From the study, it is learnt that mostly graduates are unemployed. Only few are engaged in self work.
- The graduates from the Faculty of Management have more chances of getting employed than the graduates of other faculties.
- The analysis shows that there is demand of Master's Degree holder graduates in the market.
- The study shows that majority of Janajati People are coming forward to study.
- The programs offered by the institution do not address the current needs of the market.
- The graduates have the expectation that college should help them to find jobs and start market oriented programs.

#### 4.2 Recommendations

The Tracer Study Team conducted the Tracer study of graduates of 2019 of Birendra Bidhya Mandir Campus. This study was conducted within a short period of time. Being the Fifth of its kind for Birendra Bidhya Mandir Campus, it has provided both feedback and review on employability, job satisfaction of graduates and the effectiveness of college programs. The Tracer Study Report Suggests the following Recommendations to the institution:

- The Campus should make the task of Tracer study as an integral part.
- The strategic plan of Birendra Bidhya Mandir Campus should incorporate the suggestions made on Tracer Study Report.
- The college should promote wide range professional courses, field based learning, counseling etc to improve the institution.
- The backward community students should be given more priority.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should digitalize its records.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should introduce E-library facilities.
- The institute should intensify the relationship between parent-teacher and teacher-students.
- It must expand its academic programs by introducing new programs in Bachelor and Master Degree.
- Team Work is must for the betterment and improvement for institutions.

-----

**GRADUATES' LIST FOR BACHELOR LEVEL/GRADUATES IN THE YEAR 2019 AD**

**ANNEX I: GRADUATE VERIFICATION DOCUMENT**

**Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus**  
**Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,**

**Address: Tikapur, Kailali**

S. N	Name of Graduate	Level	Faculty/Program	TU Registration No.	Type			
					M	F	EDJ	D
1.	Rima Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-29-2015		√	√	
2.	Khagisara Kunwar	Bachelor	Education	9-2-578-82-2013		√		
3.	Laxmi Kumari Joshi	Bachelor	Education	9-2-578-48-2013		√		
4.	Babita Kumari Chaudhary	Bachelor	Management	7-2-578-44-2012		√	√	
5.	Puspa Regmi	Bachelor	Management	7-2-578-119-2012		√		
6.	Krishna Bista	Bachelor	Management	7-2-578-20-2014		√		
7.	Dharma Raj Bhattarai	Bachelor	Management	7-2-578-51-2012	√			

**Graduates summary**

Total Graduates - 7  
 Employed - 3  
 Unemployed - 4  
 Self employed - 0  
 Male - 1  
 Female - 6

Prepared By: .....




.....

**Harka Bahadur Bhandari**  
**Campus Chief**



Annex: 1 Tracer Study Profile of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus


ANNEX II: GRADUATE VERIFICATION PROFILES  
Address: Tikapur, Kailali

GRADUATE LIST FOR BSCHELOER LEVEL/GRADUATE IN THE YEAR

Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S.N	Name of Graduate	Sex	Faculty/Program	Employment Status	Contact No.	Remarks
1.	Rima Chaudhary	Female	Education	Employed	9800633527	Janajati
2.	Khagisara Kunwar	Female	Education	Un employed	9823240424	Kshetri
3.	Laxmi Kumari Joshi	Female	Education	Un employed	9869365738	Brahaman
4.	Babita Kumari Chaudhary	Female	Management	Employed	9800673654	Janajati
5.	Puspa Regmi	Female	Management	Un employed	9868770624	Brahaman
6.	Krishna Bist	Female	Management	Un employed	9748892500	Kshetri
7.	Dharma Raj Bhattarai	Male	Management	Employed	9848639772	Brahaman



  
Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief

# **Tracer Study Report (2020)**

Birendra Bidhya Mandir Campus

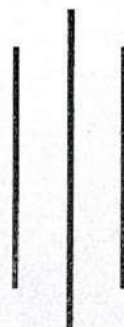
Tikapur, Kailali



**Submitted to:**

University Grants Commission

Sanothimi, Bhaktapur



**Submitted by:**

Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

03 February, 2021

Date: 28 January, 2021

As per the process to complete the Tracer Study Report of BMC every year, the Tracer Study Report of the graduates of 2020 has been completed successfully and submitted to the campus authority.



## **Acknowledgement**

*Birendra Bidhya Mandir Campus would express deep gratitude to the graduates of 2020 of BMC who provided us all the required information for the completion of this report. Our thanks also go to BMC administration, faculty members and Tracing Study Team for their kind co-operation and valuable suggestion.*

## **Executive Summary**

This report has been prepared as the **Tracer Study Report** of the graduates from Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali. The students selected were the graduates of 2020 from the stream of Management and Education. The report has been divided into four chapters. The first chapter is introductory. The Second one presents and analyses the data. The third chapter provides the major findings of the report and the fourth chapter draws the conclusion and suggests some recommendations. The aim of writing this report was to find out the issues related to the quality and relevance of higher education. The study was also aimed to use the report for the formulation and amendments of its strategic plan as per the needs and expectation of market and the society. In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The notice for tracer study was shared using the social media/ face book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

## LIST OF TABLES

Table No.	Topic	Page No.
1	Total graduates of the year 2020	5
2	Employment Status of the graduates	6
3	Relevancy of the programs for professional requirements	11



## **LIST OF FIGURES**

- Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates
- Figure 2: Employment status of Graduates
- Figure 3: Composition of Graduates in Management
- Figure 4: Employment Status of Graduates of Management
- Figure 5: Composition of Graduates of Education
- Figure 6: Employment Status of Graduates of Education

## ABBREVIATIONS

E	Employed
U	Unemployed
BMC	Birendra Bidhya Mandir Campus
UGC	University Grants Commission
TU	Tribhuvan University

## **Table of Contents**

<b>ACKNOWLEDGEMENT</b>	<b>I</b>
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b>	<b>II</b>
<b>LIST OF TABLES</b>	<b>III</b>
<b>LIST OF FIGURES</b>	<b>IV</b>
<b>ABBREVIATIONS</b>	<b>V</b>
<b>CHAPTER: ONE</b>	<b>1-4</b>
<b>1. INTRODUCTION:</b>	<b>1</b>
1.1 Background	1-2
1.2 Objectives of the Study	2
1.3 Institutional Arrangements to Conduct the study	3
1.4 Graduate Batch taken for the Study	3
1.5 Data Collection - Instruments and Approach	3
1.6 Scope and Limitations of the Study	3-4
<b>CHAPTER: TWO</b>	<b>5-12</b>
2. Data Presentation and Analysis	5
2.1 The Profile of the Graduates	5-6
2.2 Employment Status of the Graduates	6-7
2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status	8
2.3.1 Faculty of Management	8
2.3.2 Faculty of Education	9
2.4 Expectations and Aspirations of Graduates	10
2.5 Employment Experience of Graduates	10
2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education	10
2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education	11
2.8 Refectory (Canteen)	12
<b>CHAPTER: THREE</b>	<b>13-14</b>
3. Major Findings	13
3.1. Implications to institutional Reforms	14
<b>CHAPTER: FOUR</b>	<b>15-16</b>
4. Conclusion and Recommendation	15
4.1 Conclusion	15
4.2 Recommendations	15-16



**Appendix**

Annex: 1 Tracer Study Profile of Graduates of Management

Annex: 2 Tracer Study Profile of Graduates Education

## **1. Introduction**

### **1.1 Background**

Birendra Baidhya Mandir is an emerging community campus, established in 2063 BS, with the collaborative efforts of local people comprising academically aware intellectuals, business men, social workers and guardians. This autonomous, non-profitable academic institution is situated at the heart of Tikapur Municipality, Ward number 1, Block D, Kailali Western Nepal. It is affiliated to Tribhuvan University and at present offers Bachelor and Post graduate programs in Management and Education. Since its inception, it has been imparting quality education in an affordable fee to the most marginalized and backward community of the country in the far-west Nepal, to bring positive societal change and development through academic excellence. It is managed by Birendra Bidhya Mandir public educational trust.

The campus' history goes back to 2031 BS along with the establishment of Tikapur town by Late Khadga Bahadur Singh, the pioneer of academic sensibility of the contemporary Tikapur. Began in 2031 BS, as the only community school in the far-west, Birendra Bidhya Mandir reached to campus level in 2063 BS and has now up to post-graduate programs in the service of the society. Started with meager 99 students in one building having 12 rooms, has now over 1931 students with four buildings with 46 rooms in one Bigha 18 Katha (12950 Square meter) campus premises. The campus is also in the process of registering other 12 Bighas in its named from its mother organization, Birendra Bidhya Mandir Higher Secondary School.

In the last 15 years, BMC has set some landmarks in educational history of Tikapur. It is going to complete QAA cycle and expected to be developed as a QAA certified institution soon. It offers Bachelor and Masters programme in education and management. The graduates of this campus are employed in different sectors, offices, organizations, schools, colleges, banks and so on. More than 1584 students have been enrolled in this campus comprising different race, gender, class, culture and territory. Many students have made the campus feel proud by their remarkable achievements.

BMC is an autonomous community campus managed by a management committee as apex body whose chair person and members are selected from the members of the Campus Assembly. Campus Management Committee is responsible to formulate and implement policies and programmes in the interest of the campus and the society. The campus' has its constitution and the comprehensive guidelines that state, define and regulate different provisions, rules and regulations in a systematic and practical way to achieve campus' primed goal and objectives of catering all inclusive and up- to - date quality education.

BMC with its detailed and comprehensive master plan indicating the existing buildings and projected expansion, its 5 years strategic development plan (2017-2022), clear academic structure, institutionalized administrative structure with transparent policies of selection and promotion of its staff members, equity establishment, their gratuity (Upadan), allowances and leave, establishing Akshya Kosh of Rupees 2 crore and above all clearly stated vision, mission and goals. BMC is strongly building up itself as a leading higher education institution in the far-west.

BMC has been conducting its Sixth **Tracer Study Program** of the graduates of 2020 following the suggestions and inspirations of UGC. The aim of this study is to help the institution find out the where about of its graduates and identify the effectiveness of the programs offered to them as well as to gather feedbacks for further improvement. It also aims to find out the outcomes and employability of graduates of 2020

### **1.2 Objectives of the Study**

The objectives of the study is to have a better understanding of the employment status and to find out the expectations and inspirations of the graduates. The study is trying to meet the following objectives:

- Investigate employment status of the graduates of 2020.
- Find out the kinds of programs the graduates are pursuing afterwards.
- Identify the difficulties faced by graduates for the placement in the market after the completion of the program.



- Relate the experience and views of graduates as they evaluate BMC teaching and learning materials, institutional facilities and curriculum, in order to plan for future improvement.

### **1.3 Institutional Arrangements to conduct Study**

With the campus' selection for the DLI II (HERP) by UGC, it has been conducting various assigned tasks to it and preparation of Graduates Tracer Study Report is one of them. BMC has also formed a subcommittee called Tracer Study Team with job specifications for the effective execution of Tracer Study Program.

### **1.4 Graduate Batch Taken for the Study**

The Graduates taken for the study is of 2020 Batch which includes the graduates from the faculty of Management and Education faculty. The total number of graduates of 2020 were 14.

### **1.5 Data collection-Instruments and Approach**

The study has focused on the quality of higher education service provided to the students and the condition under which the graduates have been employed and its role in job-seeking, and how their areas of work are related to the programs offered by the college. In addition, the study is expected to help identify which programs are still relevant to current market demands and the findings of the study are to analyze the strengths and weaknesses of the College programs, and the relationships between education / training and labor market needs. Hence, the methodology for this study is driven by the above issues and it is supposed to promote better understanding of the graduates' employability. In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The Tracer Study subcommittee collected the graduate list of 2020. The notice for tracer study was shared using the social media / Face Book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

### **1.6 Scope and Limitations of the Study**

There were in total 14 graduates in 2020 from Management and Education Stream of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from faculty of Education were 5 and 9 were from the faculty of Management. 100 percentage of the total population was reached out.

This study has the following limitations

- This tracer study was conducted to the graduates of 2020 of BMC only.
- The study was conducted within a short period of time and limited budget.
- Besides face to face interview, social media email and telephone contact/conversation were the key tools of data collection.
- The study is confined to the graduates of Bachelor level only since Masters Program's final years result has not been published yet.

## CHAPTER: TWO

### 2. Data Presentation and analysis

For this Tracer Study, BMC has taken the Graduates of 2020. It is carried upon the graduates of Birendra Bidhya Mandir Campus from the faculty of Management and Education. The total number of graduates were 14.

#### 2.1 The Profile of the graduates

There were in total 14 graduates in 2020 in different streams of Birendra Bidhya Mandir Campus. The numbers of graduates from Faculty of Education were 5. One of them is male and 4 were female graduates. Of total 5 in education faculty, 5 graduates belonged to Janajati (Tharu Community) groups. There were 9 graduates from faculty of Management. Of which 4 were female and 5 were Male graduates. Out of 9, 2 belonged to Janajati (Tharu Community) and 1 belonged to Dalit.

**Table 1: Total graduates of the year 2020**

S.N.	Programs	Total Graduates	Female Graduates	Male Graduates	Educationally Disadvantaged Graduates	
					Educationally Disadvantaged Janajatis	Dalits
<b>Bachelors</b>	B.Ed.	5	4	1	2	0
	B.B.S.	9	4	5	2	1
<b>Bachelors Total</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

*Source: Campus administration  
(BMC)*



**Table 2: The caste wise composition of tracer study completed**

Graduates 2020	Caste			Total
	Brahmin/Chhetri	Janajati	Dalit	
B.ED	-	5	0	5
Program Completed BBS	6	2	1	9
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

## 2.2 Employment Status of the Graduates

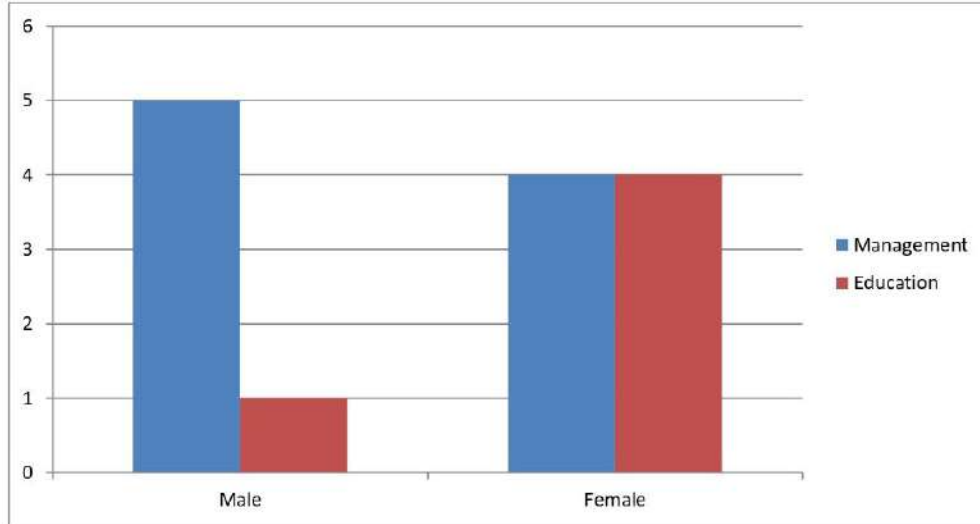
Of the total targeted samples of 14, graduates comprising 6 male and 8 female in which the percent of the Janajati (Tharu community) graduates is 50 percent. 2 are employed, 12 are Unemployed.

**Table 3: Employment Status of the graduates**

Faculty	Total Number of Graduates Approached	Male	Female	EDJ	Dalit	Employed	Unemployed	Self Employed	Service in an organization
Education	5	1	4	5	-	1	4	-	-
Management	9	5	4	2	1	1	8	-	-
<b>Grand Total</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

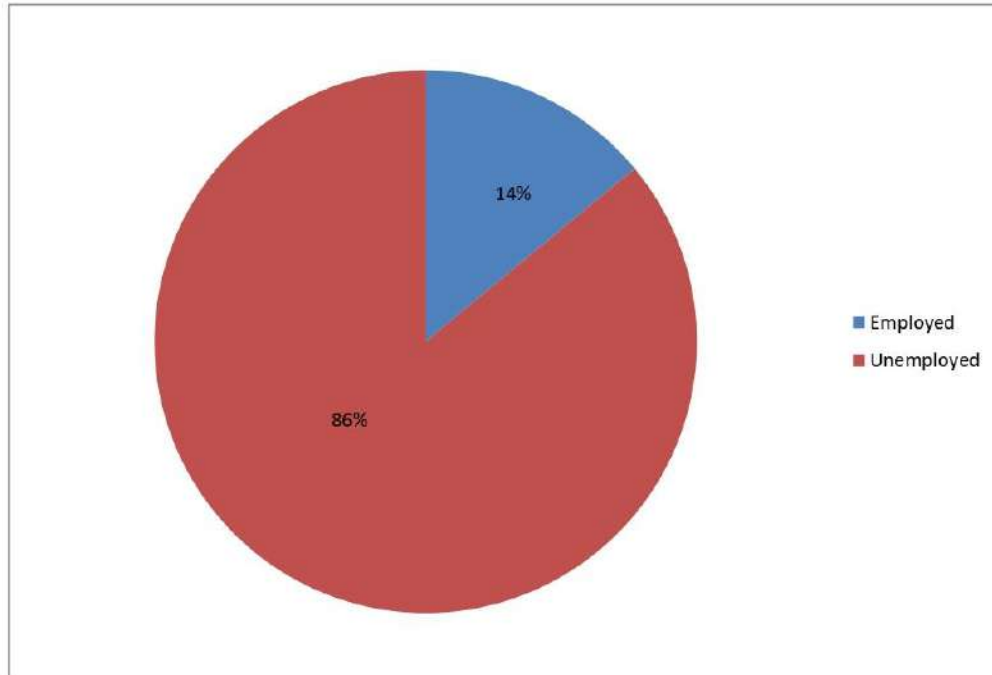
Source: Tracer Study Survey 2020

**Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates**



Source: Tracer Study Survey 2020

**Figure 2: Employment status of Graduates**



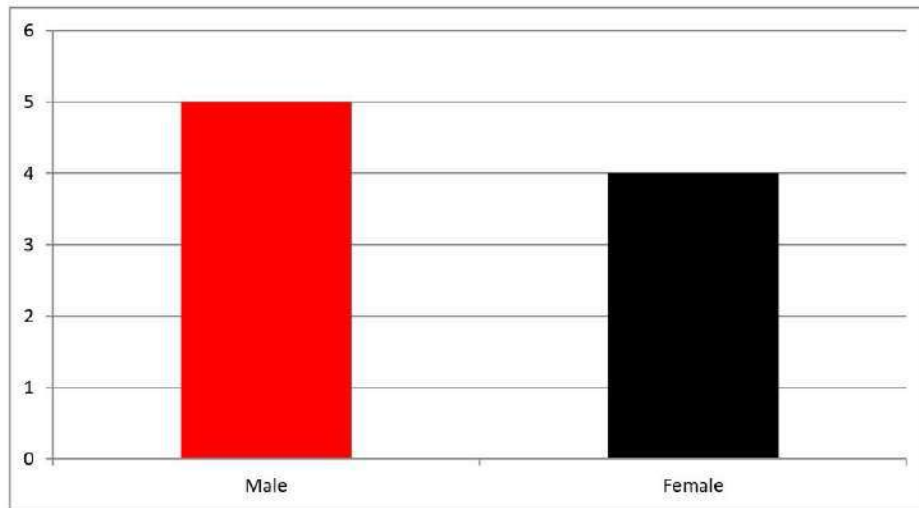
Source: Tracer Study Survey 2020

## 2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status

### 2.3.1 Faculty of Management

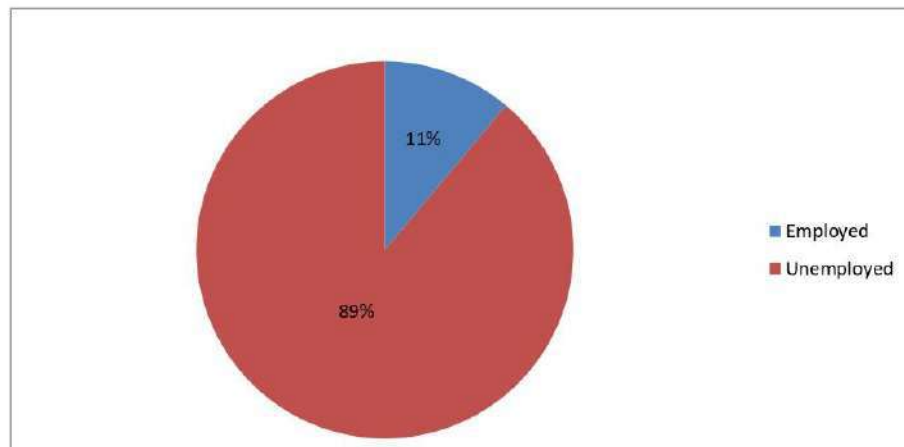
Of the targeted samples of 9, 9 graduates of Faculty of management were approached. Dalit 1, Janajati 2 and Brahman - Chetri 6. Out of 9 graduates 1 is employed, 8 are unemployed.

Figure 3: Composition of Graduates in Management



Source: Tracer Study Survey 2020

Figure 4: Employment Status of Graduates of Management



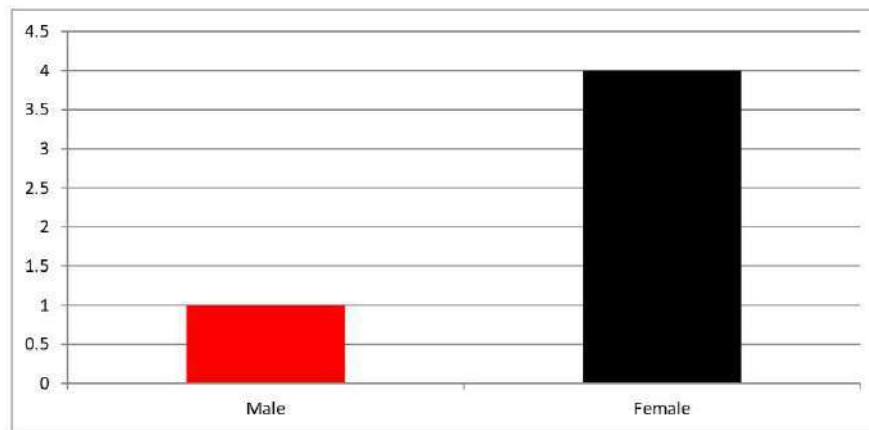


Source: Tracer Study Survey 2020

### 2.3.2 Faculty of Education

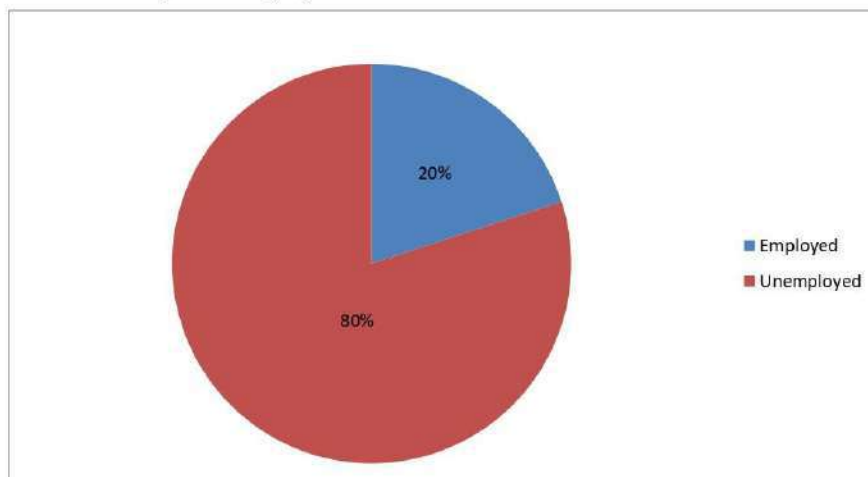
There were 5 graduates from the faculty of Education. Of which, 1 was male and 4 were Female graduates. 5 belonged to Janajati (Tharu Community). Out of 5 graduates, 1 graduate is employed and 4 are Unemployed.

Figure 5: Composition of Graduates of Education (Bachelor)



Source: Tracer Study Survey 2020

Figure 6: Employment Status of Graduates of Education



*Source: Tracer Study Survey 2020*

#### **2.4 Expectations and Aspirations of Graduates**

One of the objectives of this study was to find out the views of graduates regarding their study experiences at Birendra Bidhya Mandir Campus and about their employment status at present. It also tries to find out the graduates' expectation and aspirations towards the institution. The major emphasize of the graduates were on the following points:

- Learning should meet to their needs and requirements
- There should be fix quota system for the enrollment
- Teacher should be accountable towards the students
- There should be connection between academic and industrial requirements.
- The college must introduce short term professional courses
- Focus should be given to skill based education.
- Technical and practical education should be introduced.

#### **2.5 Employment Experience of Graduates**

Gathered from the interview and data analysis, the total percentage of Employed graduates was 14% and Unemployed was 86%.

To the question about the support of academic programs on their career and work experience, the majority of the respondents had following responses:

- The academic course content supports work at job but it doesn't provide any practical experience
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates
- They complained that they have not got jobs yet
- Most of the respondents have been expecting to get good job and high pay.
- At present, the respondents are more concerned with learning than satisfaction

#### **2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education**

One of the major objectives of the tracer study was to find out the quality and relevancy of the higher education in terms of the courses offered, problem solving work placement linked between programs and professional requirement etc.

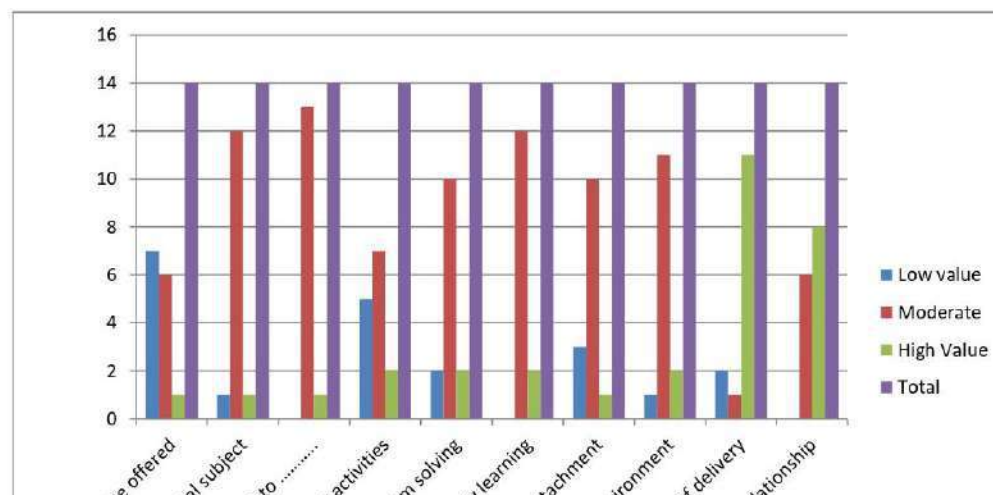
The respondents were to present their views regarding the issues mentioned above along with the strength and weakness of the institutions. The table below provides the detailed information of their responses

### 2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education

This trace study has given us an opportunity to evaluate our institution and its programs. Graduates were asked about the strengths and weakness of the instructional program that they attended. The rating values were ranged 0 to 5 on given particulars. The following summary table shows the strengths and weakness of campus evaluated by the graduates and contribution of educational programs in their personal development.

S. N	Particulars	Low value	Moderate	High Value	Total
1.	Range of course offered	7	6	1	14
2.	Number of optional subject	1	12	1	14
3.	Relevancy of program to professional requirements	-	13	1	14
4.	Extracurricular activities	5	7	2	14
5.	Problem solving	2	10	2	14
6.	Inter disciplinary learning	-	12	2	14
7.	Wok placement/ attachment	3	10	1	14
8.	Teaching learning environment	1	11	2	14
9.	Quality of delivery	2	1	11	14
10.	Teacher student relationship	-	6	8	14
11.	Library/lab	-	2	12	14
12.	Other strengths/ weaknesses (please specify)	7	6	1	14

The table can be represented in the form of diagram.





## **2.8 Refectory (Canteen)**

The campus canteen is spacious enough with hygienic environment to serve quality snacks and food for students and staff members as per season.

### **Details:**

Length: 24 ft.

Breadth: 12 ft.

Veranda: 12 ft.

### **Furniture:**

Table: 3

Chair: 4

Desk: 3

Bench: 3

### **Water facility:**

24 hours running water facility. 2 Aqua filters for pure (hot and cold) drinking water for required number of students.

### **Urinal:**

The campus has significant numbers of toilets separate for both gents and ladies, for students as well as staff members.

### **Toilets (Gents):**

No. of toilets: 2

Area in square feet: 22038

Length: 19 feet

Breadth: 9 feet

### **Toilets (Ladies):**

No. of toilets: 2

Area in square feet: 23810

Length: 19 feet

Breadth: 9 feet

**Toilets (Staff) :**

No. of toilets: 1

Length: 15 feet

Breadth: 6 feet

## CHAPTER: THREE

### 3. Major Findings

The major findings of the Tracer Study Report of Birendra Bidhya Mandir Campus are as follows:

- The total numbers of graduates were 14. With 6 male and 8 female. 7 belonged to Tharu Community , 1 belonged to Dalit and 6 Brahmin - Chhetry.
- The Employed percentage is 14.
- The Unemployed percentage is 86.
- Job market is too limited for the Bachelor level graduates.
- In private sector, Master Degree holders are preferred.
- The course offered at University/College provides little skill and experiences for the job.
- The graduates are not satisfied with the kind of course offered. They demand career based courses.
- From the finding of the study it is clear that higher education offers more opportunities in a wide range of fields.
- The graduates are applying their professional knowledge and skills as well as adding qualities like self confidence, leadership, willingness to learn etc.
- Majority of the respondents are satisfied with the delivery of the services by the college.
- The study has shown that the new graduates are working in the field of teaching, Public services, banks, co-operatives, health sector as well as various fields.
- Regarding the relevancy of the programmes to the graduates professional requirements, 7.14% of the management graduates regarded it a highly relevant programmes offered by Birendra Bidhya Mandir Campus.

- It is found that the sanitary facilities are in better condition in the campus.
- The campus canteen is hygienic and serves better food to the students.
- Sufficient, modern toilets for students and teachers.
- Good facilities of sports like football ground, Volleyball courts, Badminton courts, Table Tennis etc.
- There are required text books in the Library but shortage of reference books.

### **3.1. Implications to institutional Reforms.**

To make learning a life - long process, higher educational institutions need to build up as an ideal place with inspiring values worth remembering for graduates for whole life. How can the institutions achieve this? Graduates' responses and feedbacks can inspire a way. Birendra Bidhya Mandir Campus must make strategies and policies to make its programs highly relevant to practical life.

Birendra Bidhya Mandir Campus needs to establish good relationship with private and public sector organizations for job opportunities of its graduates. The campus requires to give guidance and counseling to its graduates for the preparation of government jobs and international jobs.

This trace study is very helpful in bringing institutional reforms to make teaching and learning more effective and enjoyable. We can also evaluate the relevancy of the campus programs and make them up to date with new information, technology and methodology.

Modern age is the age of competition. So campus programs must be prepared enough to provide quality education to its graduates and graduates must be capable enough to face the challenges in the market. Learners must be equipped with communication skills, team work, decision making skills. Our graduates must be confident to tackle all the problems successfully.

The campus should provide proper IT skills and research skills to its graduates. The extracurricular activities also should encourage its students to be smart.

Birendra Vidhya Mandir Campus also can make relationship with different organizations to recruit its graduates. It also can join hands with private sector. We can focus on quality, attribute, subjects and programs to empower our graduates.

Our Campus also should encourage its graduates to set goals in their life and to work hard to pursue the goal. Our campus needs to introduce technical and vocational education that has high value in employment.

Our campus is planning to enhance research culture among the graduates. All the faculties are encouraged to conduct this. Faculty members and graduates are also encouraged for research activities.



After the study, we have come to a conclusion that there are certain problems regarding the programs students study and the type of job they pursue. For instance, after completing Bachelor level in Management, the graduates are ready to take the job of teaching. There is a strong need of counseling and effective guidance. For the continuity of further study, we have launched the Masters Program's in our campus.

## CHAPTER: FOUR

### 4. Conclusion and Recommendation

#### 4.1 Conclusion

From the above findings, a number of conclusions can be drawn about the employment opportunities from our graduates currently in the field and relevancy of the college programs, teaching learning environment, quality of delivery, teacher student relationship, extracurricular activities, library/lab facilities etc. Following are the major conclusions which respond to the research objectives that were set out for this study.

- This study report is the Sixth effort to find out about the employability of the graduates. It has provided both feedback and review on employability and college programs.
- Majority of the graduates seemed to be unemployed.
- From the study, it is learnt that mostly graduates are unemployed. Only few are engaged in self work.
- The graduates from the Faculty of Management have more chances of getting employed than the graduates of other faculties.
- The analysis shows that there is demand of Master's Degree holder graduates in the market.
- The study shows that majority of Janajati People are coming forward to study.
- The programs offered by the institution do not address the current needs of the market.
- The graduates have the expectation that college should help them to find jobs and start market oriented programs.

## 4.2 Recommendations

The Tracer Study Team conducted the Tracer study of graduates of 2020 of Birendra Bidhya Mandir Campus. This study was conducted within a short period of time. Being the Sixth of its kind for Birendra Bidhya Mandir Campus, it has provided both feedback and review on employability, job satisfaction of graduates and the effectiveness of college programs. The Tracer Study Report Suggests the following Recommendations to the institution:

- The Campus should make the task of Tracer study as an integral part.
- The strategic plan of Birendra Bidhya Mandir Campus should incorporate the suggestions made on Tracer Study Report.
- The college should promote wide range professional courses, field based learning, counseling etc to improve the institution.
- The backward community students should be given more priority.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should digitalize its records.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should introduce E-library facilities.
- The institute should intensify the relationship between parent-teacher and teacher-students.
- It must expand its academic programs by introducing new programs in Bachelor and Master Degree.
- Team Work is must for the betterment and improvement for institutions.

-----

**GRADUATES' LIST FOR BACHELOR LEVEL/GRADUATES IN THE YEAR 2020 AD**

**ANNEX I: GRADUATE VERIFICATION DOCUMENT**

**mpus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus**  
**atus: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,**

**Address: Tikapur, Kailali**

Name of Graduate	Level	Faculty/Program	TU Registration No.	Type			
				M	F	EDJ	D
Radhika Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-64-2013		√	√	
Ram Prakash Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-27-2015	√		√	
Rabina Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-26-2015		√	√	
Asita Kumari Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-39-2014		√	√	
Kumari Shridevi Chaudhary	Bachelor	Education	9-2-578-84-2011		√	√	
Chandrika Bogati	Bachelor	Management	7-2-578-10-2014		√		
Saraswati Bajgai	Bachelor	Management	7-2-578-60-2016		√		
Dhurba Kadayat	Bachelor	Management	7-2-578-21-2016	√			
Hem Rawal	Bachelor	Management	7-2-578-25-2016	√			
Puspa Kumari Sanjyal	Bachelor	Management	7-2-578-51-2016		√		
Sudip B.K	Bachelor	Management	7-2-578-34-2014	√			√
Aisy Rawal	Bachelor	Management	7-2-578-3-2016		√		
Bikash Chaudhary	Bachelor	Management	7-2-578-7-2014	√		√	
Deependra Kumar Chaudhary	Bachelor	Management	7-2-578-20-2016	√		√	

**Graduates summary**

Total Graduates - 14  
 Employed - 2  
 Unemployed - 12  
 Janjati - 0  
 Dalit - 6  
 Female - 8

Prepared By: .....




Campus Seal

.....

**Harka Bahadur Bhandari**  
**Campus Chief**



Annex: 1 Tracer Study Profile of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali

ANNEX II: GRADUATE VERIFICATION PROFILES  
Address: Tikapur, Kailali  
GRADUATE LIST FOR BSCHOLOR LEVEL/GRADUATE IN THE YEAR

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus

Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S.N	Name of Graduate	Sex	Faculty/Program	Employment Status	Contact No.	Remarks
1.	Radhika Chaudhary	Female	Education	Un employed	9811620106	Janajati
2.	Ram Prakash Chaudhary	Male	Education	Un employed	9811678195	Janajati
3.	Rabina Chaudhary	Female	Education	Un employed	9804603135	Janajati
4.	Asita Kumari Chaudhary	Female	Education	Employed	9808444395	Janajati
5.	Kumari Shridevi Chaudhary	Female	Education	Un employed	9825675908	Janajati
6.	Chandrika Bogati	Female	Management	Un employed	9865857331	Kshetri
7.	Saraswati Bajgai	Female	Management	Un employed	9865838147	Brahman
8.	Dhurba Kadayat	Male	Management	Employed	9869511573	Kshetri
9.	Hem Rawal	Male	Management	Un employed	9840707466	Kshetri
10.	Puspa Kumari Sanjyal	Female	Management	Un employed	9864531216	Brahman
11.	Sudip B.K	Male	Management	Un employed	9865774133	Dalit
12.	Aisy Rawal	Female	Management	Un employed	9742529766	Kshetri
13.	Bikash Chaudhary	Male	Management	Un employed	9800635675	Janajati
14.	Deependra Kumar Chaudhary	Male	Management	Un employed	9804681529	Janajati

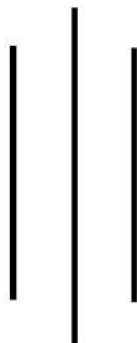


Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief

# **Tracer Study Report (2021)**

Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali



**Submitted to:**

University Grants Commission

Sanothimi, Bhaktapur



**Submitted by:**

Birendra Bidhya Mandir Campus

Tikapur, Kailali

10 May, 2023

Date: 10 May, 2023

As per the process to complete the Tracer Study Report of BMC every year, the Tracer Study Report of the graduates of 2021 has been completed successfully and submitted to the campus authority.



### **Acknowledgement**

*Birendra Bidhya Mandir Campus would express deep gratitude to the graduates of 2021 of BMC who provided us all the required information for the completion of this report. Our thanks also go to BMC administration, faculty members and Tracing Study Team for their kind co-operation and valuable suggestion.*

## **Executive Summary**

This report has been prepared as the **Tracer Study Report** of the graduates from Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali. The students selected were the graduates of 2021 from the stream of Management and Education. The report has been divided into four chapters. The first chapter is introductory. The Second one presents and analyses the data. The third chapter provides the major findings of the report and the fourth chapter draws the conclusion and suggests some recommendations. The aim of writing this report was to find out the issues related to the quality and relevance of higher education. The study was also aimed to use the report for the formulation and amendments of its strategic plan as per the needs and expectation of market and the society. In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The notice for tracer study was shared using the social media/ face book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

## LIST OF TABLES

<b>Table No.</b>	<b>Topic</b>	<b>Page No.</b>
1	Total graduates of the year 2021	5
2	Employment Status of the graduates	6
3	Relevancy of the programs for professional requirements	10



## **LIST OF FIGURES**

- Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates
- Figure 2: Employment status of Graduates
- Figure 3: Composition of Graduates in Management
- Figure 4: Employment Status of Graduates of Management
- Figure 5: Composition of Graduates of Education
- Figure 6: Employment Status of Graduates of Education

## ABBREVIATIONS

E	Employed
U	Unemployed
BMC	Birendra Bidhya Mandir Campus
UGC	University Grants Commission
TU	Tribhuvan University

## Table of Contents

<b>ACKNOWLEDGEMENT</b>	<b>I</b>
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b>	<b>II</b>
<b>LIST OF TABLES</b>	<b>III</b>
<b>LIST OF FIGURES</b>	<b>IV</b>
<b>ABBREVIATIONS</b>	<b>V</b>
<b>CHAPTER: ONE</b>	<b>1-4</b>
<b>1. INTRODUCTION:</b>	<b>1</b>
1.1 Background	1-2
1.2 Objectives of the Study	2
1.3 Institutional Arrangements to Conduct the study	3
1.4 Graduate Batch taken for the Study	3
1.5 Data Collection - Instruments and Approach	3
1.6 Scope and Limitations of the Study	3-4
<b>CHAPTER: TWO</b>	<b>5-11</b>
2. Data Presentation and Analysis	5
2.1 The Profile of the Graduates	5-6
2.2 Employment Status of the Graduates	6-7
2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status	7-8
2.3.1 Faculty of Management	8
2.3.2 Faculty of Education	8
2.4 Expectations and Aspirations of Graduates	8
2.5 Employment Experience of Graduates	8-9
2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education	9
2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education	9-10
2.8 Refectory (Canteen)	10-11
<b>CHAPTER: THREE</b>	<b>12-13</b>
3. Major Findings	12
3.1. Implications to institutional Reforms	13
<b>CHAPTER: FOUR</b>	<b>14-15</b>
4. Conclusion and Recommendation	14
4.1 Conclusion	14
4.2 Recommendations	15



**Appendix**

Annex: 1 Tracer Study Profile of Graduates of Management

Annex: 2 Tracer Study Profile of Graduates Education

## **1. Introduction**

### **1.1 Background**

Birendra Baidhya Mandir is an emerging community campus, established in 2063 BS, with the collaborative efforts of local people comprising academically aware intellectuals, business men, social workers and guardians. This autonomous, non-profitable academic institution is situated at the heart of Tikapur Municipality, Ward number 1, Block D, Kailali Western Nepal. It is affiliated to Tribhuvan University and at present offers Bachelor and Post graduate programs in Management and Education. Since its inception, it has been imparting quality education in an affordable fee to the most marginalized and backward community of the country in the far-west Nepal, to bring positive societal change and development through academic excellence. It is managed by Birendra Bidhya Mandir public educational trust.

The campus' history goes back to 2031 BS along with the establishment of Tikapur town by Late Khadga Bahadur Singh, the pioneer of academic sensibility of the contemporary Tikapur. Began in 2031 BS, as the only community school in the far-west, Birendra Bidhya Mandir reached to campus level in 2063 BS and has now up to post-graduate programs in the service of the society. Started with meager 99 students in one building having 12 rooms, has now over 1931 students with four buildings with 46 rooms in one Bigha 18 Katha (12950 Square meter) campus premises. The campus is also in the process of registering other 12 Bighas in its named from its mother organization, Birendra Bidhya Mandir Higher Secondary School.

In the last 16 years, BMC has set some landmarks in educational history of Tikapur. It has completed PRT cycle and expected to be developed as a QAA certified institution soon. It offers Bachelor and Masters programme in education and management. The graduates of this campus are employed in different sectors, offices, organizations, schools, colleges, banks and so on. More than 1931 students have been enrolled in this campus comprising different race, gender, class, culture and territory. Many students have made the campus feel proud by their remarkable achievements.

BMC is an autonomous community campus managed by a management committee as apex body whose chair person and members are selected from the members of the Campus Assembly. Campus Management Committee is responsible to formulate and implement policies and programmes in the interest of the campus and the society. The campus' has its constitution and the comprehensive guidelines that state, define and regulate different provisions, rules and regulations in a systematic and practical way to achieve campus' primed goal and objectives of catering all inclusive and up- to - date quality education.

BMC with its detailed and comprehensive master plan indicating the existing buildings and projected expansion, its 5 years strategic plan (2022-2026), clear academic structure, institutionalized administrative structure with transparent policies of selection and promotion of its staff members, equity establishment, their gratuity (Upadan), allowances and leave, establishing Akshya Kosh of Rupees 2 crore and above all clearly stated vision, mission and goals. BMC is strongly building up itself as a leading higher education institution in the far-west.

BMC has been conducting its Sixth **Tracer Study Program** of the graduates of 2021 following the suggestions and inspirations of UGC. The aim of this study is to help the institution find out the where about of its graduates and identify the effectiveness of the programs offered to them as well as to gather feedbacks for further improvement. It also aims to find out the outcomes and employability of graduates of 2021

## **1.2 Objectives of the Study**

The objectives of the study is to have a better understanding of the employment status and to find out the expectations and inspirations of the graduates. The study is trying to meet the following objectives:

- Investigate employment status of the graduates of 2021.
- Find out the kinds of programs the graduates are pursuing afterwards.
- Identify the difficulties faced by graduates for the placement in the market after the completion of the program.
- Relate the experience and views of graduates as they evaluate BMC teaching and learning materials, institutional facilities and curriculum, in order to plan for future improvement.



### **1.3 Institutional Arrangements to conduct Study**

With the campus' selection for the DLI II (HERP) by UGC, it has been conducting various assigned tasks to it and preparation of Graduates Tracer Study Report is one of them. BMC has also formed a subcommittee called Tracer Study Team with job specifications for the effective execution of Tracer Study Program.

### **1.4 Graduate Batch Taken for the Study**

The Graduates taken for the study is of 2021 Batch which includes the graduates from the faculty of Management and Education faculty. The total number of graduates of 2021 were 12.

### **1.5 Data collection-Instruments and Approach**

The study has focused on the quality of higher education service provided to the students and the condition under which the graduates have been employed and its role in job-seeking, and how their areas of work are related to the programs offered by the college. In addition, the study is expected to help identify which programs are still relevant to current market demands and the findings of the study are to analyze the strengths and weaknesses of the College programs, and the relationships between education / training and labor market needs. Hence, the methodology for this study is driven by the above issues and it is supposed to promote better understanding of the graduates' employability.

In order to get the needed information, both quantitative and qualitative methods were employed for data collection and a questionnaire for interviewing was piloted to make sure the right information could be collected. The Tracer Study subcommittee collected the graduate list of 2021. The notice for tracer study was shared using the social media / Face Book. Those who couldn't come in contact were contacted through telephone and email. Required information was collected, individual forms were filled through face to face interview, telephonic conversation and via mails. All the selected information was compiled, analyzed and evaluated and the final report was prepared.

### **1.6 Scope and Limitations of the Study**

There were in total 12 graduates in 2021 from Management and Education Stream of Birendra Bidhya Mandir Campus. The graduates from faculty of Education was 0 and 12 were from the faculty of Management. 100 percentage of the total population was reached out.

This study has the following limitations

- This tracer study was conducted to the graduates of 2021 of BMC only.
- The study was conducted within a short period of time and limited budget.
- Besides face to face interview, social media email and telephone contact/conversation were the key tools of data collection.
- The study is confined to the graduates of Bachelor level only since Masters Program's final years result has not been published yet.

## CHAPTER: TWO

### 2. Data Presentation and analysis

For this Tracer Study, BMC has taken the Graduates of 2021. It is carried upon the graduates of Birendra Bidhya Mandir Campus from the faculty of Management and Education. The total number of graduates were 12.

#### 2.1 The Profile of the graduates

There were in total 12 graduates in 2021 in different streams of Birendra Bidhya Mandir Campus. The numbers of graduates from Faculty of Education was 0. There were 12 graduates from faculty of Management. Of which 10 were female and 2 were Male graduates. Out of 12, 2 belonged to Janajati (Tharu Community).

**Table 1: Total graduates of the year 2021**

S.N.	Programs	Total Graduates	Female Graduates	Male Graduates	Educationally Disadvantaged Graduates	
					Educationally Disadvantaged Janajatis	Dalits
Bachelors	B.Ed.	-	-	-	-	-
	B.B.S.	12	10	2	2	-
<b>Bachelors Total</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

*Source: Campus administration  
(BMC)*

**Table 2: The caste wise composition of tracer study completed**

Graduates 2021		Caste			Total
		Brahmin/Chhetri	Janajati	Dalit	
Program Completed	B.ED	-	-	0	-
	BBS	10	2	-	12



Total	10	2	-	12
-------	----	---	---	----

## 2.2 Employment Status of the Graduates

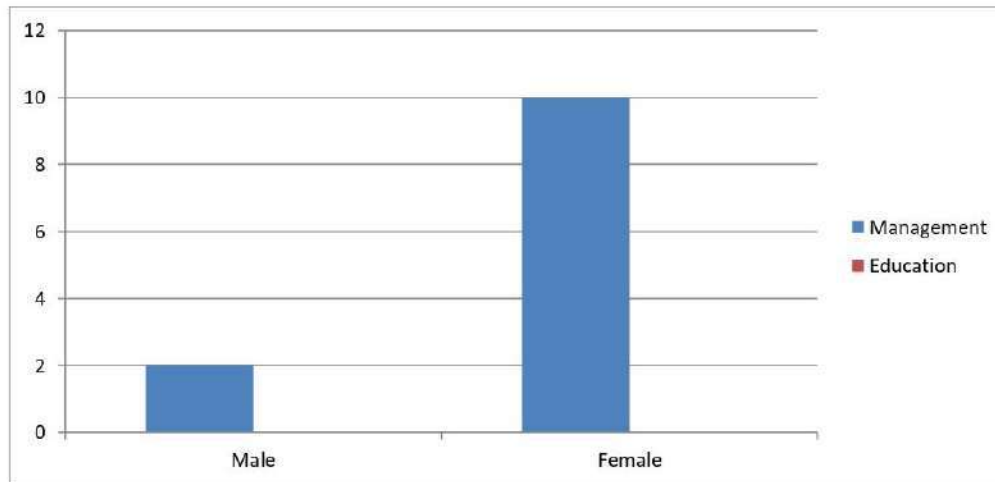
Of the total targeted samples of 12, graduates comprising 2 male and 10 female in which the percent of the Janajati (Tharu community) graduates is 16.66 percent. 2 are employed, 10 are Unemployed.

**Table 3: Employment Status of the graduates**

Faculty	Total Number of Graduates Approached	Male	Female	EDJ	Dalit	Employed	Unemployed	Self Employed	Service in an organization
Education	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Management	12	2	10	2	-	3	9	-	-
<b>Grand Total</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

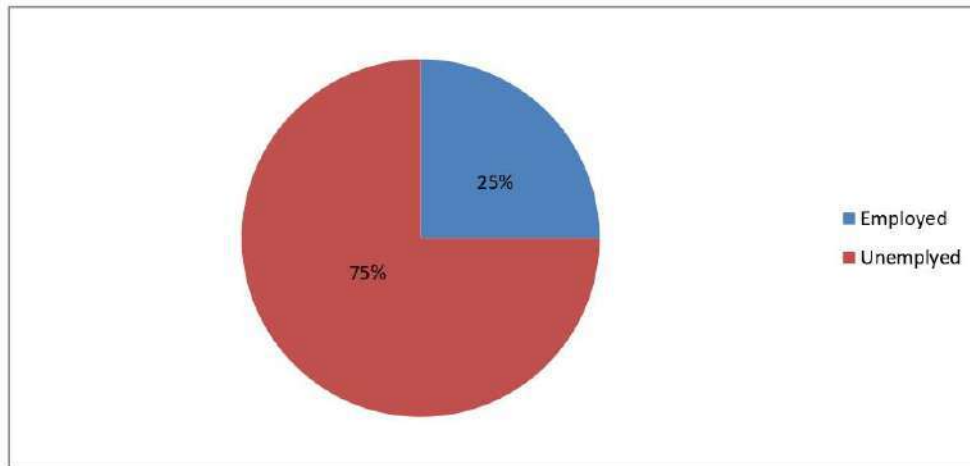
*Source: Tracer Study Survey 2021*

**Figure 1: Faculty and Gender wise composition of graduates**



Source: Tracer Study Survey 2021

Figure 2: Employment status of Graduates



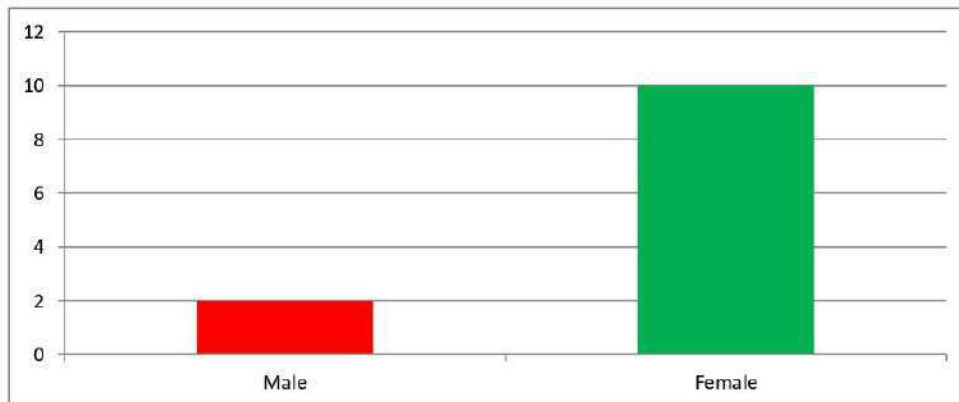
Source: Tracer Study Survey 2021

### 2.3 Faculty wise Analysis of Employment Status

#### 2.3.1 Faculty of Management

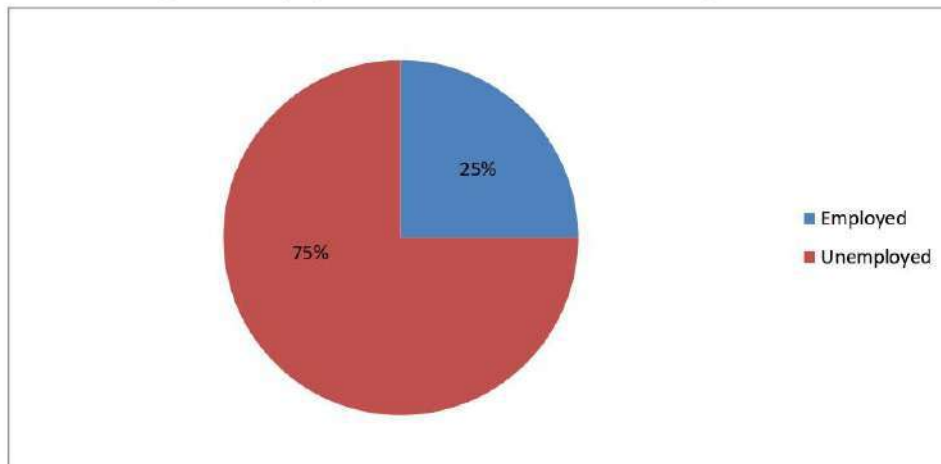
Of the targeted samples of 12, 12 graduates of Faculty of management were approached. Dalit 0, Janajati 2 and Brahman - Chetri 10. Out of 12 graduates 3 are employed, 9 are unemployed.

Figure 3: Composition of Graduates in Management



Source: Tracer Study Survey 2021

**Figure 4: Employment Status of Graduates of Management**



*Source: Tracer Study Survey 2021*

### **2.3.2 Faculty of Education**

There were 0 graduates from the faculty of Education. So, detail explanation is not presented.

### **2.4 Expectations and Aspirations of Graduates**

One of the objectives of this study was to find out the views of graduates regarding their study experiences at Birendra Bidhya Mandir Campus and about their employment status at present. It also tries to find out the graduates' expectation and aspirations towards the institution. The major emphasize of the graduates were on the following points:

- Learning should meet to their needs and requirements
- There should be fix quota system for the enrollment
- Teacher should be accountable towards the students
- There should be connection between academic and industrial requirements.
- The college must introduce short term professional courses
- Focus should be given to skill based education.
- Technical and practical education should be introduced.

### **2.5 Employment Experience of Graduates**



Gathered from the interview and data analysis, the total percentage of Employed graduates was 25% and Unemployed was 75%.

To the question about the support of academic programs on their career and work experience, the majority of the respondents had following responses:

- The academic course content supports work at job but it doesn't provide any practical experience
- Job market is too limited to accommodate large number of graduates
- They complained that they have not got jobs yet
- Most of the respondents have been expecting to get good job and high pay.
- At present, the respondents are more concerned with learning than satisfaction

## 2.6 The Quality and Relevancy of Higher Education

One of the major objectives of the tracer study was to find out the quality and relevancy of the higher education in terms of the courses offered, problem solving work placement linked between programs and professional requirement etc.

The respondents were to present their views regarding the issues mentioned above along with the strength and weakness of the institutions. The table below provides the detailed information of their responses

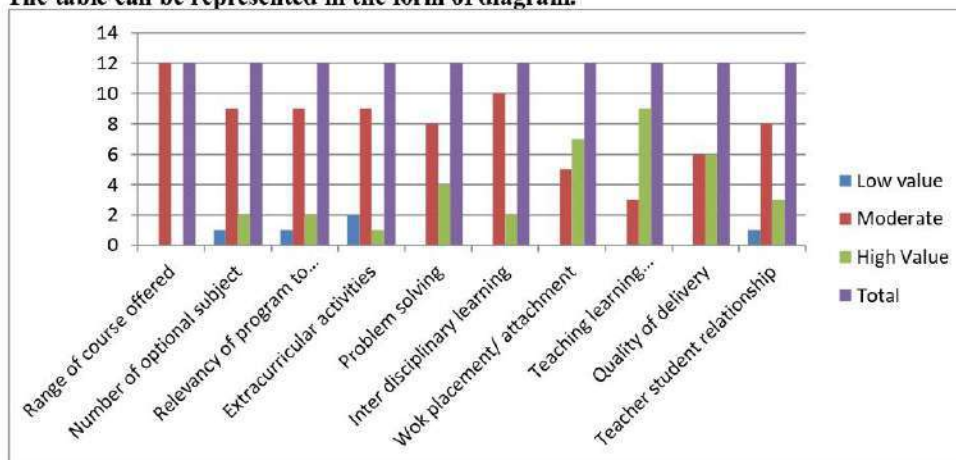
## 2.7 Issues Related to Quality and Relevance of Higher Education

This trace study has given us an opportunity to evaluate our institution and its programs. Graduates were asked about the strengths and weakness of the instructional program that they attended. The rating values were ranged 0 to 5 on given particulars. The following summary table shows the strengths and weakness of campus evaluated by the graduates and contribution of educational programs in their personal development.

S. N	Particulars	Low value	Moderate	High Value	Total
1.	Range of course offered	-	12	-	12
2.	Number of optional subject	1	9	2	12
3.	Relevancy of program to professional requirements	1	9	2	12
4.	Extracurricular activities	2	9	1	12
5.	Problem solving	-	8	4	12
6.	Inter disciplinary learning	-	10	2	12
7.	Wok placement/ attachment	-	5	7	12
8.	Teaching learning environment	-	3	9	12
9.	Quality of delivery	-	6	6	12

10.	Teacher student relationship	1	8	3	12
12.	Library/lab	-	2	10	12
12.	Other strengths/ weaknesses (please specify)	1	10	1	12

The table can be represented in the form of diagram.



## 2.8 Refectory (Canteen)

The campus canteen is spacious enough with hygienic environment to serve quality snacks and food for students and staff members as per season.

### Details:

Length: 24 ft.

Breadth: 12 ft.

Veranda: 12 ft.

### Furniture:

Table: 3

Chair: 4

Desk: 3

Bench: 3

### Water facility:

24 hours running water facility. 2 Aqua filters for pure (hot and cold) drinking water for required number of students.

### Urinal:

The campus has significant numbers of toilets separate for both gents and ladies, for students as well as staff members.

**Toilets (Gents):**

No. of toilets: 2

Area in square feet: 22038

Length: 19 feet

Breadth: 9 feet

**Toilets (Ladies):**

No. of toilets: 2

Area in square feet: 23810

Length: 19 feet

Breadth: 9 feet

**Toilets (Staff) :**

No. of toilets: 1

Length: 15 feet

Breadth: 6 feet



## CHAPTER: THREE

### 3. Major Findings

The major findings of the Tracer Study Report of Birendra Bidhya Mandir Campus are as follows:

- The total numbers of graduates were 12. With 2 male and 10 female. 2 belonged to Tharu Community, 0 belonged to Dalit and 10 Brahmin - Chhetry.
- The Employed percentage is 25.
- The Unemployed percentage is 75.
- Job market is too limited for the Bachelor level graduates.
- In private sector, Master Degree holders are preferred.
- The course offered at University/College provides little skill and experiences for the job.
- The graduates are not satisfied with the kind of course offered. They demand career based courses.
- From the finding of the study it is clear that higher education offers more opportunities in a wide range of fields.
- The graduates are applying their professional knowledge and skills as well as adding qualities like self confidence, leadership, willingness to learn etc.
- Majority of the respondents are satisfied with the delivery of the services by the college.
- The study has shown that the new graduates are working in the field of teaching, Public services, banks, co-operatives, health sector as well as various fields.
- Regarding the relevancy of the programmes to the graduates professional requirements, ss of the management graduates regarded it a highly relevant programmes offered by Birendra Bidhya Mandir Campus.
- It is found that the sanitary facilities are in better condition in the campus.
- The campus canteen is hygienic and serves better food to the students.
- Sufficient, modern toilets for students and teachers.
- Good facilities of sports like football ground, Volleyball courts, Badminton courts, Table Tennis etc.
- There are required text books in the Library but shortage of reference books.

### **3.1. Implications to institutional Reforms.**

To make learning a life - long process, higher educational institutions need to build up as an ideal place with inspiring values worth remembering for graduates for whole life. How can the institutions achieve this? Graduates' responses and feedbacks can inspire a way. Birendra Bidhya Mandir Campus must make strategies and policies to make its programs highly relevant to practical life.

Birendra Bidhya Mandir Campus needs to establish good relationship with private and public sector organizations for job opportunities of its graduates. The campus requires to give guidance and counseling to its graduates for the preparation of government jobs and international jobs.

This trace study is very helpful in bringing institutional reforms to make teaching and learning more effective and enjoyable. We can also evaluate the relevancy of the campus programs and make them up to date with new information, technology and methodology.

Modern age is the age of competition. So campus programs must be prepared enough to provide quality education to its graduates and graduates must be capable enough to face the challenges in the market. Learners must be equipped with communication skills, team work, decision making skills. Our graduates must be confident to tackle all the problems successfully.

The campus should provide proper IT skills and research skills to its graduates. The extracurricular activities also should encourage its students to be smart.

Birendra Vidhya Mandir Campus also can make relationship with different organizations to recruit its graduates. It also can join hands with private sector. We can focus on quality, attribute, subjects and programs to empower our graduates.

Our Campus also should encourage its graduates to set goals in their life and to work hard to pursue the goal. Our campus needs to introduce technical and vocational education that has high value in employment.

Our campus is planning to enhance research culture among the graduates. All the faculties are encouraged to conduct this. Faculty members and graduates are also encouraged for research activities.

After the study, we have come to a conclusion that there are certain problems regarding the programs students study and the type of job they pursue. For instance, after completing Bachelor level in Management, the graduates are ready to take the job of teaching. There is a strong need of counseling and effective guidance. For the continuity of further study, we have launched the Masters Program's in our campus.

## **4. Conclusion and Recommendation**

### **4.1 Conclusion**

From the above findings, a number of conclusions can be drawn about the employment opportunities from our graduates currently in the field and relevancy of the college programs, teaching learning environment, quality of delivery, teacher student relationship, extracurricular activities, library/lab facilities etc. Following are the major conclusions which respond to the research objectives that were set out for this study.

- This study report is the Sixth effort to find out about the employability of the graduates. It has provided both feedback and review on employability and college programs.
- Majority of the graduates seemed to be unemployed.
- From the study, it is learnt that mostly graduates are unemployed. Only few are engaged in self work.
- The graduates from the Faculty of Management have more chances of getting employed than the graduates of other faculties.
- The analysis shows that there is demand of Master's Degree holder graduates in the market.
- The study shows that majority of Janajati People are coming forward to study.
- The programs offered by the institution do not address the current needs of the market.
- The graduates have the expectation that college should help them to find jobs and start market oriented programs.
- Most of the Management graduates are seen doing their Masters Degree.



## 4.2 Recommendations

The Tracer Study Team conducted the Tracer study of graduates of 2021 of Birendra Bidhya Mandir Campus. This study was conducted within a short period of time. Being the Sixth of its kind for Birendra Bidhya Mandir Campus, it has provided both feedback and review on employability, job satisfaction of graduates and the effectiveness of college programs. The Tracer Study Report Suggests the following Recommendations to the institution:

- The Campus should make the task of Tracer study as an integral part.
- The strategic plan of Birendra Bidhya Mandir Campus should incorporate the suggestions made on Tracer Study Report.
- The college should promote wide range professional courses, field based learning, counseling etc to improve the institution.
- The backward community students should be given more priority.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should digitalize its records.
- Birendra Bidhya Mandir Campus should introduce E-library facilities.
- The institute should intensify the relationship between parent-teacher and teacher-students.
- It must expand its academic programs by introducing new programs in Bachelor and Master Degree.
- Team Work is must for the betterment and improvement for institutions.

-----

**GRADUATES' LIST FOR BACHELOR LEVEL/GRADUATES IN THE YEAR 2020 AD**

**ANNEX I: GRADUATE VERIFICATION DOCUMENT**


Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus  
 Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

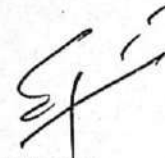
Address: Tikapur, Kailali

S. N	Name of Graduate	Level	Faculty/Program	TU Registration No.	Type			
					M	F	EDJ	D
1.	Chitra Bhandari	Bachelor	Management	7-2-578-9-2017		√		
2.	Sapana Rawal	Bachelor	Management	7-2-578-41-2017		√		
3.	Dil Bahadur Kathayat	Bachelor	Management	7-2-578-11-2017	√			
4.	Babita Bhandari	Bachelor	Management	7-2-578-5-2017		√		
5.	Ribha Jha	Bachelor	Management	7-2-578-34-2017		√		
6.	Kritika Acharya	Bachelor	Management	7-2-578-15-2017		√		
7.	Janaki Sharma	Bachelor	Management	7-2-578-26-2016		√		
8.	Sanju Tharu	Bachelor	Management	7-2-578-39-2017		√	√	
9.	Aarati Regmi	Bachelor	Management	7-2-578-1-2017		√		
10.	Siddha Raj Ojha	Bachelor	Management	7-2-578-49-2017	√			
11.	Dhirja Bajgain	Bachelor	Management	7-2-578-10-2017		√		
12.	Satyanswari Badayak	Bachelor	Management	7-2-578-30-2014		√	√	

**Graduates summary**

Total Graduates - 12  
 Employed - 3  
 Unemployed - 9  
 Self employed - 0  
 Male - 2  
 Female - 10

Prepared By: 

  
 Harka Bahadur Bhandari  
 Campus Chief



Annex: I Tracer Study Profile of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali

ANNEX II: GRADUATE VERIFICATION PROFILES  
Address: Tikapur, Kailali  
GRADUATE LIST FOR BSACHELOR LEVEL/GRADUATE IN THE YEAR

Campus Name: Birendra Bidhya Mandir Campus

Status: E=Employed, U=Unemployed, J=Janjati, D=Dalit,

S.N	Name of Graduate	Sex	Faculty/Program	Employment Status	Contact No.	Remarks
1.	Siddha Raj Ojha	Male	Management	Employed	9865755785	Brahaman
2.	Satyan Swari Badayak	Female	Management	Employed	9825676583	Janajati
3.	Janaki Sharma	Female	Management	Employed	9867940925	Brahaman
4.	Sanju Tharu	Female	Management	Un employed	9825616878	Janajati
5.	Dil Bahadur Kathayat	Male	Management	Un employed	9846988810	Kshetri
6.	Babita Bhandari	Female	Management	Un employed	9861972519	Brahaman
7.	Ribha Jha	Female	Management	Un employed	9821616401	Brahaman
8.	Kritika Acharya	Female	Management	Un employed	9741838388	Brahaman
9.	Sapana Rawal	Female	Management	Un employed	9864752062	Kshetri
10.	Aarati Regmi	Female	Management	Un employed	9843721014	Brahaman
11.	Dhirja Bajgain	Female	Management	Un employed	9865469483	Brahaman
12.	Chitra Bhandari	Female	Management	Un employed	9861825919	Brahaman



Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief



Annex-74  
(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)  
Job appointment letters



राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड  
केन्द्रीय कार्यालय  
मानव संसाधन विभाग



ने.रा. बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजत पत्र प्राप्त संस्था

पत्र संख्या : प.पू. १२२६८/०१/०७४/७५  
च.नं. :- ५८०

मिति :- २०७४/१०/२६

श्री प्रकाराबहादुर विष्ट  
रामारोशन गा.पा.-०४  
अछाम ।

विषय :- नियुक्ति ।

महाराय,  
यस बैंकको पदपूर्ति समितिको सिफारिस अनुसार तपाईंलाई तह ६ को सहायक प्रबन्धक पदमा स्थायी नियुक्ति गरिएको ब्यहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै यस बैंकको परिवारको रूपमा स्वागत गर्दछु ।

आपनो सेवाकालमा संस्था प्रतिको बफादारी, इमान्दारी र सच्च्यार्इको उच्च आदर्शले प्रेरित भई राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७० मा उल्लेखित आचरण तथा कर्ताव्यको पालना गर्नु भई बैंकको हित र प्रतिष्ठाको सम्बर्द्धन गर्दै लगनशिल भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने आशा राखेकोछु ।

सेवा, शर्त, सुविधा र पदस्थापन सम्बन्धि विवरण :


- १) मासिक तलब स्केल :- रु.३०,५००/-, वार्षिक ग्रेड रु.१,०१७/-, अन्तिम ग्रेड संख्या १५, अन्तिम ग्रेड सहितको तलब रु.४५,७५५/- हुनेछ ।
- २) भत्ता तथा सुविधा :- बैंक नियमानुसार हुनेछ ।
- ३) सेवा सम्बन्धि शर्त :- राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७० अनुसार हुनेछ ।
- ४) पदस्थापन :- राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, शाखा कार्यालय, महेन्द्रनगरमा गरिएको छ ।
- ५) परीक्षणकाल :- १ वर्षको हुनेछ ।
- ६) तपाईंको सेवा अवधि यस विभागमा हाजिर भएको मिति देखि गणना हुनेछ ।

बोधार्थ :-

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक,

- १) केन्द्रीय कार्यालय, आन्तरिक लेखापरीक्षण विभाग ।
- २) केन्द्रीय कार्यालय, वित्त विभाग ।
- ३) केन्द्रीय कार्यालय, तालिम तथा विकास विभाग ।
- ४) अवकाश कोष ।
- ५) क्षेत्रीय कार्यालय, नेपालगञ्ज ।
- ६) शाखा कार्यालय, महेन्द्रनगर ।

भवदीय

  
(किरण कुमार श्रेष्ठ)  
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

Siddhartha Bank Ltd.  
Head Office  
Nembar, Kathmandu  
P.O. Box: 13806  
Phone: 01-4442919, 01-4442920  
Fax: 977-1-4442921  
sbi@siddharthabank.com  
SWIFT: SIDDPKA  
www.siddharthabank.com



Personal and Confidential

01 March 2017

Mr. Harka Bahadur Bhandari  
Siddhartha Bank Limited  
Tikapur Branch

It is our pleasure to inform you that upon review of your performance during the probation period, your service has been confirmed in the level of Assistant with effect from 01 February 2017 and accordingly your salary will be as follows:

Basic Salary	18,850.00
Business Development Allowance	10,150.00
Total	Rs. 29,000.00

We look forward to your valuable contributions and wish you all the very best for a rewarding career with the organization.

  
Sundar Prasad Kadel  
Chief Operating Officer





## राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड

केन्द्रीय कार्यालय

मानव संशाधन विभाग



ने रा बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजत पत्र प्राप्त संस्था

पत्र संख्या : प पू १३६५९/०१/०७९/८०

च न :- ११४४

मिति :- २०७९/१२/०५

श्री जानकी शर्मा (१३६५९)

टिकापुर, न पा - १

कैताली।

विषय :- नियुक्ति।

महाशय,

यस बैंकको पदपूर्ति समितिको सिफारिस अनुसार तपाईंलाई तह ४ को सहायक पदमा स्थायी नियुक्ति गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदै यस बैंकको परिवारको रूपमा स्वागत गर्दछु।

आफ्नो सेवाकालमा संस्था प्रतिको वफादारी, इमान्दारी र सच्चाईको उच्च आदर्शले प्रेरित भई राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७० (छैठौं संशोधन) मा उल्लेखित आचरण तथा कर्तव्यको पालना गर्नु भई बैंकको हित र प्रतिष्ठाको सम्बर्द्धन गर्दै लगनशिल भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने आशा राखेकोछु।

सेवा, शर्त, सुविधा र पदस्थापन सम्बन्धि विवरण :

- १) मासिक तलव स्केल :- रु.३२९०२।-, वार्षिक ग्रेड रु.१०९७।-, अन्तिम ग्रेड संख्या १९, अन्तिम ग्रेड सहितको तलव रु.५३७४५।- हुनेछ।
- २) भत्ता तथा सुविधा :- बैंक नियमानुसार हुनेछ।
- ३) सेवा सम्बन्धि शर्त :- राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०७० (छैठौं संशोधन) अनुसार हुनेछ। साथै यस बैंकको कोशी प्रदेश र सो अन्तर्गतका कार्यालयमा रही कम्तिमा (७सात) वर्ष सम्म अनिवार्य रूपमा सेवा गर्नु पर्नेछ।
- ४) पदस्थापन :- राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, शाखा कार्यालय, कर्सियावजार (मोरङ) मा गरिएको छ।
- ५) परीक्षणकाल :- ६ महिनाको हुनेछ।
- ६) तपाईंको सेवा अवधि पूर्व सेवाकालिन तालिम प्रयोजनका लागि केन्द्रीय, कार्यालय सिकाई तथा विकास विभागमा हाजिर भएको मिति देखि गणना हुनेछ।

बोधार्थ :-

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक,

१) केन्द्रीय कार्यालय, आन्तरिक लेखापरीक्षण विभाग।

२) केन्द्रीय कार्यालय, वित्त विभाग।

३) केन्द्रीय कार्यालय, सिकाई तथा विकाश विभाग।

४) अवकाश कोष।

५) कोशी प्रदेश कार्यालय, विराटनगर।

६) शाखा कार्यालय, कर्सियावजार।

भवदीय

  
(भीम प्रसाद घिमिरे)  
विभागीय प्रमुख





**नेपाल बैंक लिमिटेड**  
**NEPAL BANK LIMITED**

**प्रधान कार्यालय**  
मानवश्रोत व्यवस्थापन विभाग  
धर्मपथ, काठमाडौं

प.सं.: प्र.का.१/माश्रोव्यवि/८६/२३५

मिति: २०८०/०९/१२

श्री सरस्वती वजगाई,  
टिकापुर-२, कैलाली ।



विषय: नियुक्ति सम्बन्धमा ।

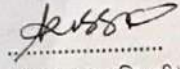
महाशय,

श्री लोक सेवा आयोगबाट लिईएको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा तथा अन्तर्वार्तामा खुला समूहबाट छनौट हुनुभएकोले तपाईंलाई छ महिनाको परीक्षणकालमा रहने गरी मिति २०८०/०९/१३ देखि लागु हुने गरी तह ४ सहायक पदमा नियुक्ति गरिएको व्यहोरा सहर्ष जानकारी गराउँदछौं । बैंक सेवामा रहँदा तपाईंले नेपाल बैंक लिमिटेड कर्मचारी सेवा विनियमावली २०७९ को परिधिभित्र रही अनुशासित, कर्तव्यनिष्ठ एवं इमान्दारीपूर्वक बैंकले लिएको लक्ष्य र ध्येय प्राप्त गर्नेतर्फ सदा सक्रिय भई आफ्नो पदीय दायित्व निर्वाह गर्नुहुनेछ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

तपाईं मिति २०८०/०९/१३ देखि प्रधान कार्यालय, तालिम तथा विकास डिभिजनद्वारा आयोजना गरिने तालिममा हाजिर हुन जानुहुन सूचित गरिन्छ साथै तपाईंलाई सुरुको ५ वर्ष वा पदोन्नति नभएसम्म यस बैंकको कान्तिपथ शाखामा पदस्थापन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । तपाईंले हाजिर भएको मितिदेखि निम्नानुसारको तलब तथा बैंक नियमानुसार भत्ता पाउनु हुनेछ ।

यस बैंकको तह ४ सहायक पदमा नियुक्ति हुनुभएकोमा वधाई छ ।

भवदीय

  
(कृष्ण बहादुर अधिकारी)  
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बोधार्थ:

नेपाल बैंक लिमिटेड

१. प्रधान कार्यालय, केन्द्रीय वित्त विभाग: हाजिर भएको मितिदेखि नियमानुसार तलब तथा भत्ता उपलब्ध गराउनुहुन ।
२. नेपाल बैंक कर्मचारी अवकाश कोष व्यवस्थापन ट्रस्ट ।
३. वागमती प्रादेशिक कार्यालय ।
४. प्रधान कार्यालय, तालिम तथा विकास डिभिजन:
५. कान्तिपथ शाखा ।

निज हाजिर भएको जानकारी यस विभाग तथा प्रधान कार्यालय केन्द्रीय वित्त विभागलाई समेत उपलब्ध गराउनुहुन । अभिलेखका लागि शपथ ग्रहण, कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण तथा सेवा सम्बन्धी अभिलेख फारम भराई यस विभागमा पठाउनुहुन ।

Scanned with CamScanner

फोन : ०१-४२४४४५५, ४२३५८८८  
टोल फ्री नं. : १६६००९३७३७३

नेपालको पहिलो बैंक  
E-mail : info@nepalbank.com.np | Website : www.nepalbank.com.np

Annex-75

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 3)

Appointment letter to placement officer



वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था: वि.सं. २०६३

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.bmctkp.com

Phone/Fax: 091-560949


पत्र संख्या २०७६/०७८  
संज्ञा सं ६६

मिति २०७३/०३/११

श्री गगन घर्ति भगर ज्यू,  
संयोजक, SCO  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस,  
टीकापुर, कैलाली ।

विषय - मनोनयन सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको मिति २०७६/०९/१८ गतेको निर्णय अनुसार विद्यार्थी परामर्शदाता अधिकारी (Student Counselor officer) को संयोजक पदमा मनोनित गरिएको जानकारीका लागि अनुरोध छ । साथै उक्त पदमा मनोनित हुनुभएकोमा हार्दिक बधाईका साथ तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्नुहुने छ । धन्यवाद ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

**Annex-76**  
**(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 3)**  
**Comprehensive Human Resource Development Plan**

**Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)**



**Submitted by**  
**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
**Tikapur, Kailali**  
**18<sup>th</sup> Aug. 2022**





## Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur, Kailali Comprehensive Human Resource Development Plan (2022-2026 AD.)

Comprehensive Human Resource Development Plan (CHRDP) is the process of deciding what positions the campus will have to fill, and how to fill them. Its aim is to identify and to eliminate the gaps between the institution's projected workforce needs and the current employees who might be suitable for filling those needs. Human Resource Plan (HRP) is a systematic process of forecasting an organization's future demand for, and supply of, the right type of manpower in the right number, at the right time, and in right place. It also involves forecasting the number of personnel to be phased out in future.

Birendra Bidhya Mandir Campus, is a leading institution with brighter future for the growth and expansion of academic programs and students' strength. We have to formulate a CHRDP to achieve the Vision, Mission, Goals, and Objectives (VMGO) of the campus, as provisioned under Strategic Plan (SP). We are adopting the following procedures for the development of human resource of the campus; aligning academic growth and professional development of teaching and non-teaching staff.

i. **Objectives of Comprehensive Human Resource Development Plan:** Human resource development plan (HRDP) is a process; consisting of the acquisition, development, motivation, compensation, and maintenance of human resources for the betterment of the campus and employees. This implies that the objectives of the Human Resource Plan (HRP) must be derived from institutional objectives as envisioned under Strategic Plan (SP). We are channeling our efforts towards the quality in higher education; devising the different types of policies, plans, and programs for the recruitment, selection and placement, development, promotion, and capacity building of the teaching, and non-teaching staff. Right now, there are two faculties and four academic programs viz. BBS and B.Ed. at Bachelor's Level; MBS and M.Ed. at Master's Level. The campus is going to launch some additional new and attractive market driven academic programs in near future to have affiliation with Tribhuvan University (TU). We are planning to launch the Bachelor of Arts in Social work (BASW), Bachelor of Arts in Rural Development ((BARD) and Bachelor of Business Administration (BBA). By and large, the current strength of teaching and non-teaching staff will be deficient to run these academic programs. Not only to recruit the new faculties but also to build capacity and career development of the existing faculties; the CHRDP is essential for the campus with the following major objectives :

- a. Quality enhancement in higher education
- b. Determination of an optimum number of teaching and non-teaching staff
- c. Recruitment , selection and placement of required number of faculties and staff with desired qualification
- d. Smooth operation of academic programs , without any interruption



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

- e. Laying foundation for new, attractive and market driven academic programs.
- f. Providing training, research and career opportunities
- g. Promotion and retention of the deserving faculties with attractive facilities

ii. **Assessment of Current Human Resource (CHR) Situation:**

Birendra Bidhya Mandir is a community campus that can't afford the salary and benefits of all the required faculties and staff as full timer from the fiscal point of view. The consequence is that we are recruiting at least fifty percent faculties as full timer and remaining fifty percent faculties are hired as part time till the time of financial sustainability of the campus. As the financial status of the campus will be improved, priority will be given to the part time faculties in the recruitment, selection and placement process as full-timer for their professional as well as career development opportunity. Recently, there are 25 teaching and 7 non-teaching staff. Out of the total 25 teaching faculties; 13 are full-time and 12 are part time faculties. All the non-teaching staff have been working in the campus as full time personnel. As the strength of student is increasing rapidly, the existing manpower will not be adequate in terms of quality and quantity both. Following is the details of current human resources of the campus.

**Table 1: Profile of Teaching Faculties**

S.N.	Designation	Type	No.
1	Professor	Full-time	-
2	Associate Professor	Full-time	4
3	Lecturer	Full-time	7
4	Assistant Lecturer	Full-time	2
5	Lecturer	Part-time	12
	Total		25

**Table 2: Profile of Non-teaching Staff**

S.N.	Position	Type	No.
1	Section Officer	Full-time	1
2	Senior Assistant	Full-time	1
3	Junior Assistant	Full-time	1
4	Office Assistant	Full-time	3
5	Gate-keeper	Full-time	1
	Total		7

According to the affording capacity of the campus we have recruited the different manpower that fitted the institutional requirements to run the academic programs and activities well.



Handwritten signature or initials.



**iii. Forecasting of Human Resource (HR) Demand :**

Predicting the human resource demand is challenged by the inability to clearly forecast the future academic trends and innovations happening within the higher education at national and global level. A decision to hire today and retrench tomorrow can severely jeopardize reputation and question the very existence of the institution. Effective demand forecasting is the process of estimating the future quantity and quality of manpower required, and the best way in which to meet this demand. The basis of the forecast must be the annual budget, number of academic programs, flow of students and long-term institutional plan; translated into activity levels for each program, function, and department.

Demand forecasting must consider several factors- both internal as well as external. The significant external factors are changes in higher education, competition, economic climate, laws and regulatory bodies, changes in technology, research and innovation as well as social factors. Internal factors include budget constraints, performance level, growth and expansion of academic programs, organizational structure, service delivery system, and rules and regulation of the campus.

HR forecasting can help to quantify and qualify the jobs necessary for imparting quality education or offering a given level of services; determining an optimum faculties and staff-mix required for future; preventing shortages and surpluses of HR to avoid unnecessary costs aligning academic growth and professional development of teaching and non-teaching staff. As we are going to expand the academic programs in near future; the existing HR will definitely be deficient to align the new programs. We are going to launch the new as well as attractive academic programs viz. Bachelor of Arts in Social Work (BASW), Bachelor of Arts in Rural Development (BARD) and Bachelor of Business Administration (BBA) for the sustainability of the campus; addressing the demand of the students and labor market. Currently, we are running BBS and B.Ed. programs in morning shift and MBS and M.Ed. programs in evening shift to have a solution of faculties' shortages. The new academic programs will be conducted during the day shift since all the faculties could be utilized to solve the problems of additional faculties as well as minimizing operational costs. The HR demand forecasting is made for the long-term period covering the five year (2022 -2026 AD). The existing faculties are sufficient to run BASW, BARD and BBA programs except the deficiency of faculties for some core and compulsory subjects. We have to recruit faculties for Computer, Business Mathematics, Social Work, Rural Development and Sociology including some non-teaching faculties. The demand forecasting of teaching and non-teaching staff of the institution for the projected period is as follows;



57



Table 3: Human Resource Demand Forecasting:

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year												Total		
				2022		2023		2024		2025		2026						
Existing Programs																		
Management	Bachelor	BBS (Morning Shift)	F.T.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	E. S.	R. S.	3		
	Master	MBS (Evening Shift)	P.T.	7	9	2	9	0	9	10	1	10	10	0	10	0	3	
	Master	MBS (Evening Shift)	F.T.	6	7	1	7	0	6	6	0	6	6	0	6	0	1	
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population (Morning Shift)	F.T.	6	6	0	6	7	1	7	0	7	8	1	8	0	2	
	Master	Nepali, English (Evening Shift)	P.T.	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	0	
Total Shortages of Teaching Staff				F.T.	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6	6	0	0	
Proposed Programs																		
Humanities	Bachelor	BASW/RD (Day Shift)	F.T.	-	-	-	6	8	2	8	9	1	9	10	1	11	5	
	Master	BBA (Day Shift)	F.T.	-	-	-	-	-	-	3	4	1	4	5	1	5	3	
Total Shortages of Teaching Staff for proposed programs					-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	8	
Non-Teaching Staff					7	7	0	7	9	2	9	10	1	10	11	1	11	0
Total Shortage of Non-Teaching Staff					-	-	0	-	2	-	2	-	1	-	1	-	0	4

\*E.S.-Existing Staff      \*R.S.-Required Staff      \*S.S.-Shortage Staff      \*F.T.-Full Time      \*P.T.-Part Time



Handwritten signature or initials.

#### iv. Forecasting of HR Supply :

HR supply forecast determines whether the institution will be able to procure the required number of personnel. It measures the number of manpower likely to be available from within and outside of an organization. The main task here is determining which current employees are qualified or trainable for the projected posts. To have profound knowledge about existing personnel, we will maintain personal skills inventory containing skills, language, qualification, career development, interests, experiences, academic qualification, research, desired assignments, attitude and performance for decision making purposes.

HR supply forecasting helps quantify number of personnel and positions expected to be available in future to help the institution to realize its plans and objectives. Furthermore, it helps clarify likely faculties' mixes that will exist in the future preventing shortages of manpower where and when they are most needed. The CHRDP is proposed on the basis of the assumption that the full time faculties of morning shift are undertaken as full time faculties for the day and evening shifts too.

The HR supply analysis covers:

- a. Existing HR,
- b. Internal sources of supply,
- c. External sources of supply,

a. **Existing HR:** Analysis of present employees is greatly facilitated by HR audits summarizing each employee's skills and abilities i.e. skills inventories are used as input for promotion, training, and career opportunities. A properly designed and updated skills inventory system permits management to readily identify employees with particular skills in order to satisfy the changing needs of the campus. Currently, there are 25 teaching and 7 non-teaching staff have been working in the campus.

b. **Internal sources of supply:** Hiring from within the institution are often the best sources of personnel supply since there is no substitute for knowing a candidate's strengths and weaknesses as working with them for some time. They are more committed with high morale if employees see promotion and career opportunities as rewards for loyalty and competence. A major concern associated with the internal sources of supply is to determine promotion, retirement, resignation, demotion and discharge of employees exactly in the institution during a certain period of time. Gradually, the deserving part-time faculties will be appointed as full-timer on the basis of the growth and expansion of academic programs as well as institutional need. Out of the 14 total shortages of the teaching faculties; five faculties will be appointed as full-timer. MBS and M.Ed. programs are fully operated with the existing manpower in the evening shift. Similarly BBA, BASW and BARD programs will have to be operated with the support of present manpower besides some core subjects in the day shift. There are clear provisions of recruitment, selection and placement, promotion and retirement of teaching and non-teaching staff under the campus regulation. We have the provision of faculties' recruitment as; part time, contract, temporary and permanent for the different posts of teaching and non-teaching staff as per institutional requirement. Teaching staff can be promoted to the post of Professor and non-teaching staff to the post of Under-secretary i.e. equivalent to the Gazetted Second Class Official.



47

c. **External sources of supply:** The institution can't always get all the employees they needed from their current faculties and personnel and sometimes they just don't want to. External sources are important to inject the fresh and new knowledge as well as new energy and experiences for the institutional growth and diversification; aligning academic growth and professional development of faculties. University, professional institutes, consultants and advertisement application for open competition are the major external sources of HR supply. There is provision of open competition for all teaching and non-teaching staff, if they are to be recruited from external sources via written examination, class observation, practical and interview test. As we are going to launch BASW, BARD and BBA programs; we have to recruit nine teaching faculties and four non-teaching staff for the projected period till 2026 AD. via external sources. The proposed HR supply forecasting of our campus is as below:

Table No 4 : Human Resource Supply Forecasting:

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
Existing Programs									
Management	Bachelor	BBS	S. P.	S. P.	S. P.	S. P.	S. P.	3	
			F.T.	2	-	1	-		-
	P.T.	1	-	-	-	-	1		
	Master	MBS	F.T.	-	-	-	-	-	
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population	F.T.	-	1	-	1	-	2
			F.T.	-	-	-	-	-	
	Master	Nepali, English	F.T.	-	-	-	-	-	
Total Supply of Teaching Staff				3	1	1	1	-	6
Proposed Programs									
Humanities	Bachelor	BASW/ RD	F.T.	-	2	1	1	1	5
Management	Bachelor	BBA	F.T.	-	-	1	1	1	3
Total Supply of Teaching Staff for proposed programs				-	2	2	2	2	8
Non-Teaching Staff				-	2	1	1	-	4
Total (Teaching & Non-Teaching Staff)				3	5	4	4	2	18

\*F.T.-Full Time

\*P.T.-Part Time

\*S.P.- Staff Placement

v. **HR Programming :** Once an organizational personnel demand and supply are forecasted, the two must be reconciled or balanced in order that vacancies can be filled by the right employees. Key HR staffing decisions are made and approved by the authentic body of the campus i.e. Teacher and staff Selection Cell (TSSC) and Campus Management committee (CMC). It entails hiring, training, retraining, retrenchment, promotion, retention, no action and succession plan of faculties' development.



**vi. HR Plan Implementation :** Implementation requires converting an HR plan into action for the smooth operation of the institution with faculties as well as institutional development to enhance the quality in higher education. Recruitment, selection and placement, training and development, retraining and redeployment, promotion, retention and redundant plans are the core areas of this implementation plan. It consists of the following processes:

**a. Recruitment, Selection and Placement:** The institution considers primacy of meritocracy, competition and performance during new entry, appointment and promotion of both the academic faculties and academic leaders. After the job vacancies are known, efforts must be made to identify sources and search for suitable candidates. The selection program should be professionally designed and, among other considerations, special care must be taken to ensure compliance with the institutional rules and regulations. All the teaching and non-teaching staff having required qualification and eligibility are to be recruited through open and internal competition. No, new faculties and personnel are appointed on the job without open competition. All the recruitment, selection and placement procedures are provisioned clearly under the campus regulation. The proposed recruitment, selection and placement profile of the teaching and non-teaching staff is as below :

**Table No. 5: Profile of Proposed Teaching & Non-Teaching Staff:**

Projected Teaching Faculties (year wise):						
S.N.	Designation	2022	2023	2024	2025	2026
1	Professor	-	-	1	2	3
2	Associate Professor	4	5	5	5	6
3	Lecturer	8	8	9	11	11
4	Assistant Lecturer	3	5	6	6	7
5	Part-time Lecturer	13	13	13	13	12
Total (Teaching Faculties)		28	31	34	37	39
Projected Non-Teaching Staff (year wise):						
S.N.	Designation	2022	2023	2024	2025	2026
1	Gazetted 2nd class	-	-	-	-	1
2	Gazetted 3rd class	1	1	1	1	1
3	Non- Gazetted 1st Class	1	1	1	1	-
4	Non- Gazetted 2nd Class	-	1	1	1	2
5	Non- Gazetted 3rd Class	1	1	1	1	-
6	Classless	4	5	6	7	7
Total (Non-Teaching Staff)		7	9	10	11	11
Total (Teaching & Non-Teaching Staff)		35	40	44	48	50

**b. Training and Development:** Faculties' skills and quality of education can't be separated. It has direct and lasting impact on the overall quality of higher education. Faculty training and in-service professional development are key factors in improving student achievement. Orientation programs are to be



conducted to impart the basic knowledge about job and organizational culture for their easy adjustment in the institution for the newly recruited faculties. Training and development programs are necessary for the existing faculties; identification of resource personnel for conducting training programs; frequency of training and development and budget allocation for such programs. The details about the provisions of training, research and innovation, paid as well as unpaid leaves for further study of faculties' capacity building are provisioned under campus regulation, operational procedure and strategic plan. Completion of trainings is integrated to the evaluation system for the career and professional advancement of the faculties. The Proposed capacity and career development plan of faculties and staff is as below:

Table No. 6: Human Resource Development Plan:

Faculty & staff Development plan (year wise)												
S.N.	Programs/Activities	No./ Frequencies	2022		2023		2024		2025		2026	
			TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS	TF	NTS
1	Capacity Development Training	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
2	Research Articles	10	-	-	2	-	2	-	3	-	3	-
3	Publication of Journal	4	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-
4	Mini-Research	6	-	-	2	-	1	-	1	-	2	-
5	Library Research	9	-	-	3	-	2	-	2	-	2	-
6	Library Training	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1
7	Accounting & Procurement Training	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1
8	Promotion	11	-	-	1	-	2	-	2	-	3	3
9	Paid Leave for Further Study	5	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
10	Guest Classes by Experts	9	1	-	2	-	2	-	2	-	2	-
11	Induction/ Orientation Programs	7	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-

TF: Teaching Faculty

NTS: Non-Teaching Staff

**c. Retraining and Deployment:** Knowledge, skills and practices are constantly changing over time. Their relevancy and priorities are also changing continuously. Faculty members should remain up to date with latest trends in their field of expertise and in the broader context. On the other hand, the academic leaders should remain up to date about the latest trends, priorities and practices in higher education. New skills are to be imparted to existing faculties and staff when technology and curricula changes. During the period of Covid -19, it was must to run the virtual classes via internet imparting required skills through retraining and deployment. As there are changes in the University's courses and syllabuses, its faculties are to be retrained and redeployed for their well adjustment in the new and changing context as well as courses. We have undertaken this type of workshop in our campus with the financial and technical support of Faculty of Management, Office of The Dean, TU and will be continued in the future too.



Annex-77

(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 3)

Vacancy announcement notice and appointment letters



Email: bmc.tkp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

मिति: २०७८/०५/०६

पत्र संख्या: २०७८/०७९  
चलानी नं. ५३

**शिक्षक तथा कर्मचारीको आवश्यकतासम्बन्धी सूचना ।**

यस बीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलालीलाई तपसिल बमोजिमको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट शिक्षक र कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तपसिल बमोजिमको योग्यता पुगेका च्युक्क नेपाली नागरिकबाट व्यक्तिगत विवरण(Bio Data), नागरिकता, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, अनुभव, तालिम, अनुसन्धान तथा प्रकाशनसम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको दुईप्रति फोटो सहित मिति २०७८/५/१४ गतेभित्र आईपुगे गरी निवेदन आक्रान गरिन्छ ।

विज्ञापन नं.	शिक्षक	कर्मचारी
पद	०२-२०७८/७९ सहायक प्राध्यापक	०४-२०७८/७९ सहायक लेखापाल(ना.सु.)
सेवाको किसिम	करार	करार
विषय	अंग्रेजी	लेखा
परीक्षाको किसिम	स्वास्थ्य शिक्षा	लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवाता,
शैक्षिक योग्यता	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातकोत्तर वा "B+" ग्रेड प्राप्त गरी एम्.एड्. उत्तीर्ण गरेको ।	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत लेखाशास्त्र विषय लिई (१०+२) वा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरेको ।
उमेरको हद	४५ वर्ष ननाघेको	१८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको
आवेदन शुल्क	रु.३,०००/- (फिर्ता नहुने)	रु.१,५००/- (फिर्ता नहुने)
लिखित परीक्षा मिति	२०७८/५/१९ गते	२०७८/५/१९ गते
परीक्षाको समय	विहान ११ बजेदेखि २ बजेसम्म ।	

नतिवा प्रकाशन तथा अन्तरवाता मिति: लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पछि तय गरिनेछ ।

नोट: सहायक लेखापालका लागि आवेदन दिन आवेदकले आधारभूत कम्प्युटर तालिम लिएको हुनु पर्नेछ ।

- आवेदन बुझाउने मिति: २०७८/५/८ गतेदेखि २०७८/५/१४ गतेसम्म । (समय: विहान ७-११ बजेसम्म, बिउती ३-५ बजेसम्म ।)
- शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता एवं सेवा सुविधा क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ ।
- सम्बन्धी पदको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र प्रवेशपत्र आवेदन बुझाएपछि क्याम्पस प्रशासनबाट उपलब्ध गराइनेछ ।

सम्पर्क नं.: ०९१-५६०९४९

पदपूर्ति उप समिति





# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था: वि.स. २०६३

Email: bmc\_tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८  
चलानी नं. २८३

मिति: २०७८/११/०८


वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

श्री सूर्य बहादुर चौधरी ज्यू,  
टीकापुर-१, कैलाली ।

**विषय :-नियुक्ति पत्र ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री सूर्य बहादुर चौधरीलाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी अंग्रेजी विषयको उप-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था. वि. सं. २०६३

Email: bmc\_tkp@gmail.com

Web: www.birendracampus.edu.np

Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७७/०७८

चलानी नं. ३९६

मिति: २०७९/०२/१३

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

श्री प्रेम सिंह तिरुवा ज्यू,  
टीकापुर-२, कैलाली ।

**विषय :- नियुक्ति पत्र ।**

उपर्युक्त सम्बन्धमा, मिति २०७८/०९/१३ गते बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय नं १ अनुसार तपाईं श्री प्रेम सिंह तिरुवालाई मिति २०७८/०८/०१ गते देखि लागू हुने गरी स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा विषयको सहायक-प्राध्यापक पदमा पूर्णकालिन करार नियुक्त गरिएको छ ।

क्याम्पस प्रशासनको मातहतमा रहि संस्थाको विधान एवं नियमावलीले दिएको काम, कर्तव्य र अधिकार र संस्थाको सर्वाङ्गिक विकासमा क्रियाशील भई कार्य गर्नु हुनेछ भन्ने विश्वासका साथ हार्दिक बधाईका एवं सफलताको कामना गर्दछु ।

हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

**Annex-78**  
**(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 3)**  
**Future plan for recruitment.**

Birendra Bidhya Mandir Campus

**c. External sources of supply:** The institution can't always get all the employees they needed from their current faculties and personnel and sometimes they just don't want to. External sources are important to inject the fresh and new knowledge as well as new energy and experiences for the institutional growth and diversification; aligning academic growth and professional development of faculties. University, professional institutes, consultants and advertisement application for open competition are the major external sources of HR supply. There is provision of open competition for all teaching and non-teaching staff, if they are to be recruited from external sources via written examination, class observation, practical and interview test. As we are going to launch BASW, BARD and BBA programs; we have to recruit nine teaching faculties and four non-teaching staff for the projected period till 2026 AD. via external sources. The proposed HR supply forecasting of our campus is as below:

**Table No 4 : Human Resource Supply Forecasting:**

Faculty	Level	Programs	Time	Academic Year					Total
				2022	2023	2024	2025	2026	
<b>Existing Programs</b>									
Management	Bachelor	BBS	F.T.	2	-	1	-	-	3
			P.T.	1	-	-	-	-	1
	Master	MBS	F.T.	-	-	-	-	-	-
Education	Bachelor	English, Nepali, Health, Population	F.T.	-	1	-	1	-	2
			F.T.	-	-	-	-	-	-
	Master	Nepali, English	F.T.	-	-	-	-	-	-
<b>Total Supply of Teaching Staff</b>				<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Proposed Programs</b>									
Humanities	Bachelor	BASW/ RD	F.T.	-	2	1	1	1	5
Management	Bachelor	BBA	F.T.	-	-	1	1	1	3
<b>Total Supply of Teaching Staff for proposed programs</b>				<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Non-Teaching Staff</b>				<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Total (Teaching &amp; Non-Teaching Staff)</b>				<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>18</b>

\*F.T.-Full Time                      \*P.T.-Part Time  
\*S.P.- Staff Placement

**v. HR Programming :** Once an organizational personnel demand and supply are forecasted, the two must be reconciled or balanced in order that vacancies can be filled by the right employees. Key HR staffing decisions are made and approved by the authentic body of the campus i.e. Teacher and staff Selection Cell (TSSC) and Campus Management committee (CMC). It entails hiring, training, retraining, retrenchment, promotion, retention, no action and succession plan of faculties' development.





Annex-79  
(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 2)  
Quotation of computer purchase

# मालिका ट्रेड लिंक

पान नं. : ३०२८४२६०५

मिति : २०७८/१२/०९



To,  
Birandra Vidhya Mandhir Campus  
Tikapur, Kailali

Subject: Quotation of following Computer Items:

Dear sir/madam,

We will would like to submit the quotation of following computer related items .

Items	Qty	Amount
Monitor 19" inch JDKEE	1	
DELL I5 4TH GEN 4GB/128SSD,500GB HDD	1	
Mouse ,keyboard	1/1	
Total		29000/- With vat



Terms and condition,

Items warranty period will be for one year.  
Bill Amount will be paid within one week after delivery.

Date: 24 March 2022

Reg. No.: 14945/067/68



## LAXMI COMPUTER TRADE ZONE

Khakraula Road, Kanchhi Bazar  
Tikapur, Kallali  
PAN: 304343162  
Phone No.: 091-560530  
Email: laxmicomputer2067@gmail.com

### Sub: - Quotation for Project

Dear Sir/Madam

we hereby present our quotation as mentioned below along with enclosed other requirement document.

S.N.	Equipment	Specification	Quantity	Rate	Remarks
1.	Dell Branded Optiplex Desktop Computer	Intel Core i5 4 <sup>th</sup> Gen., 4GB Ram, 500GB HDD, 128 GB SSD, Dell Keyboard & Mouse with Dell 19" LED Monitor.	1	38,990/-	1 Year warranty
2.	Dell Branded Optiplex Desktop Computer	Intel Core i5 4 <sup>th</sup> Gen., 4GB Ram, 500GB HDD, 128 GB SSD, Keyboard & Mouse with 19" LED Monitor.	1	35,990/-	1 Year warranty

**Note: - Price in Included With 13% Vat.**

**: - Free Delivery & Installation**

**: - Free Mouse Pad**

**: - Free USB Wi-Fi**

  
Laxmi Computer Trade Zone

Vat No. : 600531021

# सिद्धार्थ कम्प्युटर्स एण्ड सप्लायर्स

लम्कीचुहा न.पा १ लम्की, कैलाली



मिति : २०७८/१२/१०

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुख ज्यू,  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर कैलाली

विषय : कोटेशन पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यहाँ कार्यालयबाट तपसिल बमोजिकका सामानहरु खरिदका लागि दर भाउ आसय पत्र माग भएकाले हामी तपसिल बमोजिकको सामान तल उल्लेखित दर रेटमा उपलब्ध गराउन सक्छौं भनि यो दर रेट पेश गरेका छौं ।

S.N.	Particular	Qty	Unit	Rate	Amount	Warranty
1	Dell Desktop I <sup>3</sup> 4 <sup>th</sup> gan -4GB RAM -500GB HDD -128GB SSd -DellMonitor"18.5" Keyboard- Mouse	1	set	43500	43500	1 Year
2	Dell Desktop I <sup>3</sup> 4 <sup>th</sup> gan -4GB RAM -500GB HDD -128GB SSd -Zillion Monitor"18.5" Or, [Hitech Monitor "18.5"] Keyboard-Mouse	1	pic	37000	37000	1 Year
Note : Includes With 13% VAT						



*Marguday*  
सिद्धार्थ कम्प्युटर्स  
लम्की, कैलाली  
फोन नं. ९८६८४१४०२१  
०९१-५४०१९२



**Annex-80**  
**(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 2)**  
**Agreement documents to teachers for Laptop distribution**

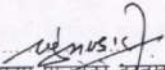
## ल्यापटप कम्प्युटर सम्बन्धा सम्झौता

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत शिक्षकहरूलाई आधुनिक सूचना तथा प्रविधिसँग अभ्यस्त बनाई समय सापेक्ष एवं सूचना प्रविधिमा आधारित शिक्षण शिकाई विधी र साधनहरूको उच्चतम प्रयोग माफत क्याम्पसको समग्र शैक्षिक गुणस्तमा सुधार ल्याउन प्रत्येक स्थायी शिक्षकहरूलाई ४० प्रतिशत लागत सहभागिताका आधारमा एक वटा ल्यापटप कम्प्युटर उपलब्ध गराउने पूर्व योजना तथा कार्यक्रम अनुसार तपसिलु बर्मोजिमका शर्तहरू सहितको सम्झौताको अधिनमा रहने गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना(HERP)अन्तर्गतको अनुदान सहयोगमा प्राप्त ल्यापटप कम्प्युटर एक थान तपाईं उप-प्राध्यापक श्री द्वारिका प्रसाद भण्डारी लाई प्रदान गरिएको छ ।

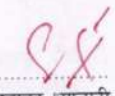
१ सम्झौता बर्मोजिम शिक्षकलाई उपलब्ध गराइएको ल्यापटप कम्प्युटरको विवरणः

कम्पनी / ब्राण्डः Dell Version/Generation: i5	Type: Graphic	
मोडेलः 3459	Product Identification:	Colour: Black
अन्य विशेषताः Hard Disk 500 GB, 4 GB RAM		मूल्यः रु ५९,७००/-

२. लागत सहभागिताः कम्प्युटर प्राप्त गर्ने शिक्षकले लागतको ४० प्रतिशत रकम(रु.२४,०००/-चौबिस हजार रुपैया) क्याम्पसलाई नगद/बैंक जम्मा/तबल पेशकी माफत एकमुष्ट बुझाउनु पर्नेछ तर शत प्रतिशत तलब पेशकी स्वीकार गरिने छैन ।
३. हस्तान्तरणः प्राथमिकता क्रममा परी लागत सहभागिता अनुसारको रकम बुझाउनु भएकाले तपाईं लाई क्याम्पसले माथी शर्त नं. १ बर्मोजिमको विवरण भएको एक थान ल्यापटप कम्प्युटर प्रदान गर्नेछ ।
४. स्वामित्व र सुरक्षाः सामान्यतया लागत सहभागिताको रकम चुक्ता गरी हस्तान्तर भएको ल्यापटप कम्प्युटरको स्वामित्व ल्यापटप प्राप्त गर्ने शिक्षकको हुनेछ । साथै उक्त ल्यापटप कम्प्युटरको मर्मत सम्भार रेखदेख तथा सुरक्षाको जिम्मेवारी एवं दायित्व पनि नीज शिक्षकको नै हुनेछ ।
५. निरीक्षण चेक जाँचः ल्यापटप कम्प्युटर प्राप्त गर्ने शिक्षकले कम्प्युटर बुझ्दा आफु स्वयले नै चेक जाँच गरेर मात्र लिनु पर्नेछ । चेक जाँच गरी बुझीलिएको ल्यापटपमा पछि कुनै कैफियत देखिएमा उक्त ल्यापटपको वारेन्टी/ग्यारेन्टी सम्बन्धी आपूर्ति कर्ता र क्याम्पस बीच भएको सम्झौतानुसार एवं खरिद विक्रीको नियमानुसार शिक्षकले आपूर्तिकर्ता संग सम्पर्क गरी सेवा सुविधा लिनु वा साँटफेर गर्नु पर्नेछ ।
६. ल्यापटपको प्रयोगः ल्यापटप प्राप्त गर्ने शिक्षकले ल्यापटपको प्रयोग मुख्यतः शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा टेवा पुग्ने गरी शैक्षणिक प्रयोजनमा उपयोग गर्नु पर्नेछ । साथै क्याम्पसले माँग गरे वा सोधेका वखत शिक्षकले ल्यापटप ल्याउनु/देखाउनु वा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
७. UGC तथा क्याम्पसको सुविधाबाट प्राप्त ल्यापटप यस क्याम्पसका प्राध्यापकहरूले दुरुपयोग तथा बेचबिखन गर्न पाउनुहुने छैन ।

  
ल्यापटप प्राप्तिकाे दस्तखत

मिति: २०७४/४/६

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
(क्याम्पस प्रमुख)

## ल्यापटप कम्प्युटर सम्बन्धा सम्झौता

वीरेन्द्र विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत शिक्षकहरूलाई आधुनिक सूचना तथा प्रविधीसंग अभ्यस्त बनाई समय सापेक्ष एवं सूचना प्रविधीमा आधारित शिक्षण शिकाई विधी र साधनहरूको उच्चतम प्रयोग मार्फत क्याम्पसको समग्र शैक्षिक गुणस्तमा सुधार ल्याउन प्रत्येक स्थायी शिक्षकहरूलाई ४० प्रतिशत लागत सहभागिताका आधारमा एक वटा ल्यापटप कम्प्युटर उपलब्ध गराउने पूर्व योजना तथा कार्यक्रम अनुसार तपसिल बमोजिमका शर्तहरू सहितको सम्झौताको अधिनमा रहने गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना(HERP)अन्तर्गतको अनुदान सहयोगमा प्राप्त ल्यापटप कम्प्युटर एक थान तलब सह-प्राध्यापक, श्री हर्क बहादुर भण्डारी लाई प्रदान गरिएको छ ।

१ सम्झौता बमोजिम शिक्षकलाई उपलब्ध गराइएको ल्यापटप कम्प्युटरको विवरण:

कम्पनी/ ब्राण्ड: Dell Version/Generation: i5

Type: Graphic

मोडेल: 3459

Product Identification:

Colour: Black

अन्य विशेषता:

Hard Disk 500 GB, 4 GB RAM

मूल्य: रु. ५९,७००/-

२ लागत सहभागिता: कम्प्युटर प्राप्त गर्ने शिक्षकले लागतको ४० प्रतिशत रकम(रु.२४,०००/-चौबिस हजार रुपैया) क्याम्पसलाई नगद/बैंक जम्मा/तबल पेशकी मार्फत एकमुष्ट बुझाउनु पर्नेछ, तर शत प्रतिशत तलब पेशकी स्वीकार गरिने छैन ।

३ हस्तान्तरण: प्राथमिकता क्रममा परी लागत सहभागिता अनुसारको रकम बुझाउनु भएकाले तपाईं लाई क्याम्पसले माथी शर्त नं. १ बमोजिमको विवरण भएको एक थान ल्यापटप कम्प्युटर प्रदान गर्नेछ ।

४ स्वामित्व र सुरक्षा: सामान्यतया लागत सहभागिताको रकम चुक्ता गरी हस्तान्तर भएको ल्यापटप कम्प्युटरको स्वामित्व ल्यापटप प्राप्त गर्ने शिक्षकको हुनेछ । साथै उक्त ल्यापटप कम्प्युटरको मर्मत सम्भार रेखदेख तथा सुरक्षाको जिम्मेवारी एवं दायित्व पनि निज शिक्षकको नै हुनेछ ।

५ निरीक्षण चेक जाँच: ल्यापटप कम्प्युटर प्राप्त गर्ने शिक्षकले कम्प्युटर बुझदा आफु स्वयंले नै चेक जाँच गरेर मात्र लिनु पर्नेछ । चेक जाँच गरी बुझीलिएको ल्यापटपमा पछि कुनै कैफियत देखिएमा उक्त ल्यापटपको वारेन्टी/ग्यारेन्टी सम्बन्धी आपूर्ति कर्ता र क्याम्पस बीच भएको सम्झौतानुसार एवं खरिद विक्रीको नियमानुसार शिक्षकले आपूर्तिकर्ता संग सम्पर्क गरी सेवा सुविधा लिनु वा साँटफेर गर्नु पर्नेछ ।

६ ल्यापटपको प्रयोग: ल्यापटप प्राप्त गर्ने शिक्षकले ल्यापटपको प्रयोग मुख्यतः शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा टेवा पुग्ने गरी शैक्षणिक प्रयोजनमा उपयोग गर्नु पर्नेछ । साथै क्याम्पसले माँग गरे वा सोधेका वखत शिक्षकले ल्यापटप ल्याउनु/देखाउनु वा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

७ UGC तथा क्याम्पसको सुविधावाट प्राप्त ल्यापटप यस क्याम्पसका प्राध्यापकहरूले दुरुपयोग तथा बेचबिखन गर्न पाउनुहुने छैन ।

ल्यापटप पाउनेको दस्तखत

मिति: २०७४/४/६

नवराज रावल  
अध्यक्ष  
(क्याम्पस व्यवस्थापन समिति)





Annex-81

(Relating to Recommendation No 7 of Criteria 3)  
Selection for ICT training from UGC



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग



पत्र संख्या :

च. नं. : [४४/०६५/८०]

मिति :

२०७९/१२/१५

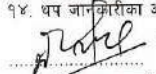
सूचना ।

विषय :

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यक्रम कार्यविधि-२०७९ मा व्यवस्था गरिएका पुनर्ताजगी तालिम, क्षमता विकास तालिम, अनुसन्धान तालिम तथा सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रम संचालन गर्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यक्रमका लागि कार्यक्रम कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका आधार बमोजिम निम्न सूचीमा उल्लेखित उच्च शैक्षिक संस्थाहरूलाई मिति २०७९/१२/८ र २०७९/१२/१५ को निर्णय बमोजिम अनुदान सहयोगका लागि प्रस्ताव स्वीकृत भएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ। स्वीकृत भएको प्रस्ताव निम्न बमोजिम पुनर्ताजगी तालिम, क्षमता विकास तालिम, अनुसन्धान तालिम तथा सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशाला कार्यक्रमको प्रक्रिया अपनाई संचालन गर्ने / गराउन हुन तथा कार्यक्रम सम्पन्न गरी २०८०/२/२५ गते भित्र आयोगमा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न समेत अनुरोध छ।

कार्यक्रम संचालन गर्दा निम्नबमोजिमको प्रक्रिया अनुसार गर्नु/गराउनु पर्ने छ।

१. कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व: आयोगमा कार्यक्रम तालिका उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आयोगले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।
२. प्रस्तावमा उल्लेख भए अनुसारका सहभागीहरूलाई कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने छ र कार्यक्रममा अन्य क्याम्पसबाट सहभागी गराउनु पर्नेछ।
३. सहभागी संख्या सामान्यतया कम्तीमा २० जना हुनुपर्ने छ।
४. कार्यक्रमका लागि आयोगले सहयोग गरेको व्यहोरा व्यानर/प्रमाणपत्र/प्रतिवेदन मा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ।
५. आयोगले प्रदान गर्ने रकम आर्थिक मात्र भएकाले कार्यक्रम संचालन गर्न धप रकम आवश्यक भए सम्बन्धित संस्थाले नै व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ भने कम लागेमा खर्च भए अनुसारको रकम मात्र उपलब्ध गराइने छ।
६. अनुदान रकम स्टेसनरी, तालिम सामग्री, खाना तथा खाना, व्यानर, फ्लेक्स, पारिश्रमिक आदिका लागि प्रयोग गर्न सकिने छ।
७. खर्च गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कर लाग्ने विषयहरूमा अप्रीम कर कट्टी गरी आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्ने छ।
८. अनलाइन माध्यमबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरूलाई स्वीकृत रकमको ६०% मात्र आर्थिक सहयोग गरिने छ।
९. कार्यक्रमको प्रकृति हेरी सामान्यतया स्वीकृत रकमको ३०% पारिश्रमिक र भ्रमण, ३०% कार्यक्रम सामग्री र स्टेसनरी, ३०% खाना तथा खाना र १०% अन्य / विविध शीर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ।
१०. सामान्यतया प्रति दिन ४ वटा सेसन (प्रति सेसन ९० मिनेट) का कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ।
११. अनुसन्धान विधि तथा प्राज्ञिक लेखन जस्ता तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रयोजनका लागि विज्ञ छनोट गर्दा विद्यावारिधि, इन्डेक्स जर्नलमा ताजा आर्टिकल, सम्बन्धित कामको यथेष्ट अनुभव भएको एकीन गरी गर्नु पर्नेछ।
१२. विशेषज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रचलित नियम कानूनको परिधिभित्र रहनु पर्नेछ। आन्तरिक विज्ञलाई पारिश्रमिक दिँदा प्रति सेसन सामान्यतया रु. २,०००/- र बाह्य विज्ञलाई रु. ३,०००/- सम्म दिन सकिनेछ।
१३. कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात आयोगले नियमानुसारको अनुदान निकाशा दिने छ। प्रतिवेदनमा कार्यक्रमको पृष्ठभूमि, उद्देश्य, संचालन विधि, सहभागीता, उपलब्धी तथा निष्कर्ष र आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा लिनुपर्ने नीति/प्रक्रिया, आर्थिक विवरण (खर्च सम्बन्धि भएको विवरण), उपस्थिति विवरण, फोटो, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि आदि समावेश भएको हुनु पर्ने छ। राष्ट्रिय सम्मेलन आयोजना गर्ने संस्थाले प्यानल छलफल भएको भए सोको विवरण, कार्यक्रम तालिका सहितको क्रियाकलाप विवरण (Proceedings, Abstracts/Article/Paper) को विवरण तथा कार्यक्रममा सहभागी हुने संस्था र अन्य सरोकारवाला विचको अन्तर्क्रिया गर्नु पर्ने किसिमको कार्यक्रम गरेको भए सोको विवरण समावेश गर्नु पर्ने छ।
१४. धप जानकारीका आयोगको वेबसाइटमा राखिएको कार्यक्रम कार्यविधि - २०७९ को परिच्छेद - १० बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

  
प्रा. शंकर प्रसाद भण्डारी  
सचिव



University Grants Commission									
Capacity Development Training-2079/80									
S.N	Institution	Address (District)	University	Title of the Program	Number of Participants	Days	Approved Amount (Rs)	Remarks	
Eligible									
1	Nepal Institute of Health Sciences	Kathmandu	PU	Faculty Training on Health Service Management in Nepal	20	6	175,000		
3	Central Department of Library and Information Science	Kathmandu	TU	Capacity Building on Information Services	20	5	175,000		
4	Tikapur Multiple campus	Kailali	FWU	Training on Enhancing Efficiency of Non Teaching Staff	30	3	125,000		
5	Pulchowk Campus, Department of Applied Sciences and Chemical Engineering, IOE,	Lalitpur	TU	Training for Trainers on Climate Change and Its Impact	140	3	125,000		
6	Maharajunj Nursing Campus	Kathmandu	TU	Training on Teaching Excellency: Fostering Learning rather than Teaching"	30	3	125,000		
7	Birainagar Nursing Campus	Morang	TU	Basic Life Support	30	3	125,000		
9	Mahendra Ratna Campus	Kathmandu	TU	Use of ICT tools in Mathematics Teaching	30	5	175,000		
11	Hile Campus	Dhankuta	TU	CDT for Teachers for Digital Classes: Multimedia Class, Power Point Presentation and Virtual Teaching	33	4	150,000		
14	Central Department of Population Studies,TU	Kathmandu	TU	CDT on Geographic Information System	30	5	175,000		
16	Khwopa College	Bhaktapur	TU	Capacity Development of Full Time Faculty and Administrative staff: Motivation, Refreshment and IT Training		3	125,000		
17	Baneshwor Multiple Campus	Kathmandu	TU	Teaching Plan, Pedagogy and Use of ICT workshop for Faculties	35	5	175,000		
18	Shramik Shanti Campus	Lalitpur	TU	Capacity Development Training for Research based Teaching Learning	30	3	125,000		
19	Birendra Bidhya Mandir Campus	Kailali	TU	IT literacy Training	25	3	125,000		
20	Rapti Babai Campus	Dang	TU	Office Management and EMIS Training	26	3	125,000		
21	Buddhabhumi Campus	Kapilvastu	TU	Training on Teachers Professional Development	30	3	125,000		
23	Center for Pollution Studies,IOE	Lalitpur	TU	Energy Audit Training		5	175,000		
25	Shanker Dev Campus	Kathmandu	TU	Training Program on Information, Communication and Technology	30	5	175,000		
26	Yeti Health Science Academy	Kathmandu	PU	Enhancing capacity and Skill of Health Science Faculty Members on Statistical Analysis and Data Presentation using R Programming	30	5	175,000		
27	Kist Medical College and Teaching Hospital	Lalitpur	TU	Non Communicable Diseases: A Research Approach to Minimize its Burden in Nepal	37	3	125,000		
29	Central Department of Rural Development,TU	Kathmandu	TU	Training Workshop on Collaboration in Scientific Research and Scholarly Publication	22	5	175,000		
30	Paschimanchal Campus	Kaski	TU	End to End UAV/Drone Mapping and Image Processing for GIS Data Generation Training Program	50	3	125,000		
31	Nepalese Army Institute of Health Sciences	Kathmandu	TU	CDT of Health Professional Teachers on Student Assessment	20	5	175,000		
35	Shubhashree College of Management	Kathmandu	PoK.U	Training on Teachers Professional Development	30	3	125,000		
38	Norvic Institute of Nursing Education	Kathmandu	PU	Stress Management Training	50	3	125,000		
40	Asian College for Advanced Studies	Lalitpur	PU	Learning Qualitative Research Skills and Data Management using Software for Health Science Faculty	30	5	173,000		
41	The Times International College	Kathmandu	TU	Office System Management Program for Staff	25	5	175,000		
42	Nesfield International College	Lalitpur	TU	Training on Data Analysis Using SPSS	42	5	173,000		
43	Madan Bhandari Memorial College	Kathmandu	TU	Single Teaching Cum Research	80	5	175,000		



**Annex-82**  
**(Relating to Recommendation No 7 of Criteria 3)**  
**Image of Google sheet for attendance**

**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
 Tikpur, Kailali  
 Estd: 2048  
 (Affiliated to Tribhuvan University)

**Online Attendance of Online Class**  
 (Please fill up the attendance form and submit)

आफुले अधिबन्धन गर्नका लागि यो फर्म Google मा साइन इन गर्नुहोस्। यस अनुरोधमा \* आवश्यक छ

**Teacher's Name \***  
 तपाईंको जवाफ

**Date of Class \***  
 तिथि

**Time of Class(From : To) \***  
 तपाईंको जवाफ

**Subject & Code \***  
 तपाईंको जवाफ

**Type Period Assigned**  
 Regular  
 Part Time

**Level & Program \***  
 M.Ed  
 MBS  
 BBS  
 B.Ed.

**Year/Semester \***  
 First  
 Second  
 Third  
 Fourth

**Section(if Any) \***  
 A  
 B  
 C  
 D  
 E  
 Single Class

**Type of Subject \***  
 Compulsory  
 Major(Specialization)  
 Minor(Elective)

**No of Student Attended \***  
 तपाईंको जवाफ

**Audio, video & image of this class**  
 Audio  
 Video  
 Image

**Remarks(Mention regularity or irregularity & reason) \***  
 Regular(All things are right)  
 Internet & network error  
 No light  
 Technical problem of computer/mobile  
 Casual incident(Personal emergency) & Students request  
 Others

प्रेस गर्नुहोस्      फारममा हानिपर्को विकल्प  
 इटाज्जुहोस्

Google फारमबाट तपासको कठिनी नुम्बरको लागि।  
 यो फारम सिर्जना गरिएको छैन र Google द्वारा समर्थित छैन।  
 सुरक्षा: फारम - सुरक्षा फारम - सिर्जना गरिएको छैन।

Google फारमहरू

**Annex-83**  
**(Relating to Recommendation No 7 of Criteria 3)**  
**Student Satisfaction survey form and report**

**Student Satisfaction Survey for Institutional Evaluation of BMC**

Items.khp@gmail.com (not shared) [Switch account](#)

**Persons Detail**

1.1 Your (Student's Name) \*

Your answer

1.2 Sex

Male

Female

Others

1.3 Faculty \*

Education

Management

1.4 Level \*

Master



**Student Satisfaction Survey Report**

**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS  
TIKAPUR, KAILALI**



**Student Satisfaction Survey Report 2022**

**August 2022  
Tikapur, Kailali**

## PREFACE

We are very glad that the first Student Satisfaction Survey Report of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur is published. Quality enhancement in higher education is the main aim of the campus. BMC has completed Higher Education Reform project of University Grants Commission improving the basic requirement for quality in higher education. We are at the final phase of Quality Assurance and Accreditation (QAA) process getting expected improvement in the benchmarks of quality education of the institution. Currently, UGC is going to launch Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) for the improvement in labor-market driven program, equity in education, performance grants, collaborative research with entrepreneurs, innovation and research culture, capacity development of faculty and academic leaders' sensitization, sustainability as well as digitization of major activities of the campus.

As an active participant of the project, programs and process of UGC, Nepal; we are continuously laboring hard at our level to capitalize all the quality benchmarks of higher education for institutional betterment towards the journey of QAA certification. Competent Managers and Committed Staff, Capable Professors and Curious Students, Consummate Graduates and Complying Market are the three Pillars; Cooperative Communities and Compassionate Alumni are the Crown for The Quality House of Higher Education. This means that all the stakeholders should play an active role for the quality enhancement of the institution. Among them, student is the significant factor for the standardization of the level of education. The students' level of satisfaction is evaluated via service delivery system and facilities of the campus, academic environment, teaching-learning activities, research and innovation culture, behaviors and qualification of faculties of the institution. If the level of students' satisfaction is high; the campus is taking the right direction towards the journey of quality education. Thus, this Student Satisfaction Survey is conducted to know their level of satisfaction; considering all the physical, academic, behavioral, services and facilities delivery mechanism of the campus. We are happy that majority of the students are satisfied from the services, facilities, teaching -learning activities and behavior of the faculties and staff of the campus. Although, the survey has covered only 11.86 percent of students (229 sampled out of 1931) of the population; it will be a significant document for the formulation of future policies, plans and programs in the interest of the students and institution, both. Finally, I would like to thank the coordinator of the Student Satisfaction Survey Team including the team members; completing the project very nicely within scheduled time. Special thank goes to all the stakeholders involved directly or indirectly for the completion of the survey.

Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief

### ACKNOWLEDGEMENTS

The student is the core concerned party of the campus; they are the clients of educational institution and major facilities, services, activities, programs are to be focused to them. If they are not satisfied from the campus service delivery system; they will disseminate the weaknesses of the campus in the market that will jeopardize the quality enhancement journey of the institution. The prime issue is that the very success of the campus depends upon students' satisfaction and positivity toward institution. The students' trust and attraction is built up by the effectiveness of the programs, infrastructure, service delivery, facility, academic environment, teaching learning activities and academic result of the institution which are spelled out as "quality education". Students' satisfaction towards all the issues and aspects of campus is essential. Thus, this survey has conducted to assess the major components of academic sector.

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) has all together 1931 students in different levels, faculties and programs. Its major responsibility is to deliver the quality and smooth services through its academic performance, programs and activities; aiming to produce the capable human resources to cope up the demand of market competency. Mutual role and co-operation is must; both of the campus and students to maintain the academic quality of the institution. BMC is keenly responsible and fully aware about students' study, career opportunity and satisfaction. It is felt that we have to assess their satisfaction and view towards BMC and its overall activities as well academic result. Therefore, this survey has been conducted to collect students' satisfaction, feedback and recommendation so that improvement could be done removing our weaknesses for better academic environment and result as soon as possible. It was very difficult to conduct the survey and to analyze the data manually. Thus, the survey team has decided to conduct online system that made it more participatory, easy, accurate, flaw-less and technology friendly. There were 229 respondents representing from all levels, faculties, programs and academic year/semester covering 11.86 % of population data.

The survey study is the first and significant one; has conducted by the campus having large experiences in respect of dimension, limitation, coverage, time bound and necessity. We are grateful to respected campus chief Mr. Harka Bahadur Bhandari; appreciating and assigning us the great project with confidence and trust. All the team members are also thankful and special thanks to all the respondent students who have participated sincerely in the survey; making the project successful to its mission.

Chakra Bahadur Bhandari  
Co-ordinator  
Student Satisfaction Survey Team



## TABLE OF CONTENTS

SN	Topics/Title	Page No
	PREFACE	i
	ACKNOWLEDGEMENTS	ii
	TABLE OF CONTENTS	iii
	ABBREVIATION	iv
1.	Introduction	1
2.	Objectives	1
3.	Survey Team	1
4.	Sample Size	1
5.	Core Area of the Survey	2
6.	Methodology	2
7.	Statistical Analysis	3
7.1	Composition of Respondents	3
7.2	Subjective Analysis	4
7.2.1	Selection Priority & Learning Attitude	4
7.2.2	Infrastructural Adequacy and Quality	7
7.2.3	Teaching Learning Environment and Quality	9
8.	Findings	12
9.	Summary and Conclusion	13
10.	Recommendation	16
11.	Annexure	17

ABBREVIATIONS

BMC	: Birendra Bidhya Mandir Campus
BBS	: Bachelor of Business Studies
MBS	: Master of Business Studies
B.Ed.	: Bachelor in Education
M.Ed.	: Master in Education
SSS	: Student Satisfaction Survey
EQAAD	: Educational Quality Assurance & Accreditation

## 1. Introduction

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) is a leading TU affiliated community campus in Tikapur which is established in 2063 B.S. BMC has Master of Business Studies (MBS) and Bachelor of Business Studies (BBS) programs in management faculty and Masters in Education (M.Ed) and Bachelor in Education (B.Ed.) programs in education faculty. BMC has just rejuvenate in respect of financial as well as flow of student's aspects. We had altogether 300 students till 2073/74; now we have above 1931 students. The campus is operating under the condition of surplus today, due to the significant increment in the number of students. Basically, infrastructural development, learning environment, social support and brand are the major factors to bring the positive changes. However, it's our hypothesis; on increasing the number of students. Now, campus is sound position in financial, physical infrastructure, academic, administrative aspects; but the challenges, threats and core concerns are to be managed regarding students' achievement and satisfaction maintaining quality education benchmarks. Thus, it's not a time celebrating happiness; it's time to think deeply and sincerely taking necessary actions to retain the present condition of campus towards better future. It depends upon our overall educational environment and quality education that students prevail. Students' satisfaction is the major priority for institutional sustainability. Thus, we have to evaluate the students' satisfaction towards overall aspects of the institution concerning quality education measuring our actual conditions regarding academic efforts and our claims for further initiatives and improvement. Therefore, student satisfaction survey is the best tools to measure our status from the clients' point of view. This study has been carried out during June-July 2022 through Google form.

## 2. Objectives

It is a regular assessment of academic institution to evaluate from the students' point of view so that institute could shape out its real status regarding performance as well as quality. Basically this survey is conducted with the purpose of measuring the satisfaction level of students towards the campus regarding specific as well as overall aspects. Therefore, following are the major objectives of the survey:

- To know the status of campus from the students' perspective.
- To know the strength and weakness of the campus in different areas.
- To measure the response rate/participation level of the students.
- To evaluate the validation level of responses.
- To collect the feedback in different areas of integrated education quality of campus.
- To assess the effectiveness of mode; e-survey and redesign the study approach and methodology.

## 3. Survey Team

This survey has been jointly conducted by Educational Management Information System (EMIS) and Self-Assessment Team (SAT) under the instruction of Internal Quality Assurance Committee (IQAC). The survey team members include:

Chakra Bahadur Bhandari	: Co-ordinator
Dandpani Pokhrel	: Member
Gagan Gharty Magar	: Member
Thir Prasad Upadhyay	: Member
Chandra Prakash Sodari	: Member

## 4. Sample Size:

There are all together 1931 students in all the programs of two faculties out of which 229 students took part as respondents of the survey which covers the 11.86 % of the population data. There were 614 boys and 1317 girls among the 1931 students and the sample of the survey covers 57.64 % girls & 42.36 % boys out of 229 respondents. The level wise



representation in sample size is 94.32 % from bachelor level and 5.68 % from masters' level. So on, faculty wise ratio is 78.60 % from management and 21.40 % is from education faculty. The following table shows the composition students' enrollment till 2079-2-27.

Table 1: Total Number of Students Enrolled

Level	Faculty	Program (Major)	Year/Semester												Total			Sex Ratio	
			1st			2nd			3rd			4th			Boys	Girls	Total	Boys	Girls
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total					
Masters	Management	M.B.S			0	9	27	36			0			0	9	27	36	25.00	75.00
	Education	M.Ed.	0	0	0	6	1	7	12	12	24	7	10	17	25	23	48	52.08	47.92
	Sub Total			0	0	0	15	28	43	12	12	24	7	10	17	34	50	84	40.48
Bachelor	Management	BBS	175	283	458	207	308	515	66	156	222	31	66	97	479	813	1292	37.07	62.93
	Education	B.Ed.	31	119	150	32	176	208	21	119	140	17	40	57	101	454	555	18.20	81.80
	Sub Total			206	402	608	239	484	723	87	275	362	48	106	154	580	1267	1847	31.40
Management Faculty			175	283	458	216	335	551	66	156	222	31	66	97	488	840	1328	36.75	63.25
Education Faculty			31	119	150	38	177	215	33	131	164	24	50	74	126	477	603	20.90	79.10
Grand Total			206	402	608	254	512	766	99	287	386	55	116	171	614	1317	1931	31.80	68.20

### 5. Core Area of the Survey

This study has basically focused on some fundamental areas of quality of academic institutions that has been identified by Educational Quality Assurance and Accreditation Council (EQAAC), University Grants Commission (UGC) in Self Study Report (SST). The content areas of the survey questionnaire was developed on the basis of Institutional Evaluation Form via Student as provisioned in Campus Operational Procedure 2076 BS (first amendment 2079) and criteria of SSR. Even though, the focal point of the survey questions are as follows:

1. BMC selection priority factors
2. Campus selection decision
3. Availability & quality of basic infrastructure and facilities
4. Level of service delivery and administrative operation
5. Learning environment
6. Students' learning attitude
7. Teacher's performance, responsibility and conducts
8. Remarks on subject faculties
9. Library consultation & visit
10. Order of dissatisfaction areas

### 6. Methodology

The study has broad expectation of input as feedback targeting to the core areas. Its target groups or population size was all of the regular students from different faculties, levels, programs and academic semester/ year. This study has been conducted on 2079-3-25; but there were just 37 respondents had insufficient sample size. Thus, the survey was extended and finally concluded in 2079-4-17 representing 229 respondents participated in the survey. Manual survey has some drawbacks and limitation like response error, distribution, collection, facilitation, freedom, time limit, data collection, entry, processing and others. Thus, survey team concluded that it will be new experience and as well as time saving and selected the online survey by Google form. There were different types of questions set in different areas; open answer/short answer, multiple choice, level/rank, objective and others.

This study used different statistical tools for data presentation and analysis like percentage, average, bar-diagram, pie-chart, graph and table etc. The Google sheet, Microsoft excel and Microsoft access were applied for data collection and analysis.

**7. Statistical Analysis**

The survey questionnaire has been developed in Google form in four sections. In first section, personal details of the students was asked for measuring the pattern of respondents and in second, section; priority factors and learning attitude related questions were asked to the respondents. Third section contained the infrastructure, facility and service related questions. Finally, teaching learning environment and quality centric questions were arranged in the fourth section of survey questionnaire. There were altogether 30 questions in survey questionnaire under core out of which 11 questions in first section, 9 questions in third section and 10 questions in fourth section. There are statistical presentation and analysis as per the pattern of the questions.

**7.1 Composition of Respondents**

There were altogether 229 respondents of survey out of 1931 students of the campus. Gender wise composition of the respondents were; boys students 97 (42.36 %) and girls students 132 (57.64 %). There were 78.60 % students from management and 21.40 % students from education faculty whereas level wise respondent ratio were; 94.30 % from bachelor level and 5.70 % from masters level.

Table 2: Composition of Respondents

Sex Wise		Level Wise		Faculty Wise		Programme Wise			
Male	Female	Masters	Bachelor	Management	Education	MBS	M.Ed.	BBS	B.Ed
97	132	13	216	180	49	10	3	170	46
229		229		229		229			

Figure 1: Gender Wise

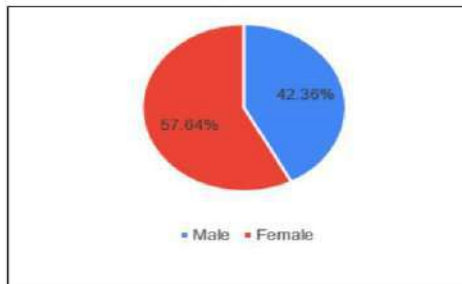


Figure 2: Faculty Wise



Figure 3: Level Wise

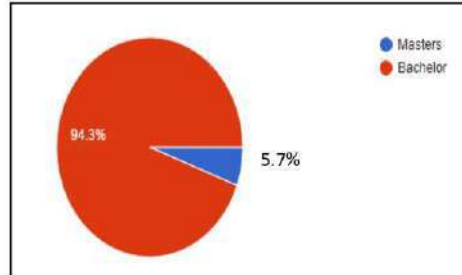


Figure 4: Programme Wise

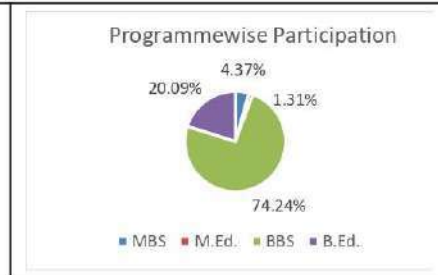


Table 3: Total Number of Students Participated in the Survey

Level	Faculty	Program	Year/Semester												Total			Sex Ratio	
			1st			2nd			3rd			4th							
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls			
Masters	Management	M.B.S.	0	0	0	6	4	10	0	0	0	0	0	0	5	4	10	60.00	40.00
	Education	M.Ed.	0	0	0			0	1	0	1	0	2	2	1	2	3	33.33	66.67
	<b>Total</b>		0	0	0	6	4	10	1	0	1	0	2	2	7	6	13	53.85	46.15
Bachelor	Management	B.B.S.	54	68	122	15	16	31	0	1	1	12	4	16	81	89	170	47.65	52.35
	Education	B.Ed.	5	14	20	3	23	26	0	0	0	0	0	0	9	37	46	19.57	80.43
	<b>Total</b>		60	82	142	18	39	57	0	1	1	12	4	16	90	126	216	41.67	58.33
<b>Management Faculty</b>			54	68	122	21	20	41	0	1	1	12	4	16	87	39	180	48.33	21.67
<b>Education Faculty</b>			6	14	20	3	23	26	1	0	1	0	2	2	10	39	49	20.41	79.59
<b>Grand Total</b>			60	82	142	24	43	67	1	1	2	12	6	18	97	132	229	42.36	57.64

The program wise participation in the survey showed from BBS 74.24 %, B.Ed.20.09 %, MBS 4.37 % and 1.31 % from M.Ed. Sex wise female respondent had majority, faculty wise management faculty took more share and bachelor level had domination of bachelor level and program wise Bachelor of Business Studies (BBS) represented majority of survey sample.

7.2 Subjective Analysis:

The data received from the respondents are analyzed according to the sections designed in the questionnaire with the view of area wise response. Basically, three areas set out in the questionnaire are assessed below.

7.2.1 Selection Priority & Learning Attitude

The 44.80 % students had the reason of selecting BMC is brand (university), 29 % liked learning environment of BMC, third reason was location which was 7.50 %, strong faculty was 6.80 %, fee structure 6.20 % and the last reason was the result that shared 5.50 %. The selection priority showed that students are selecting BMC with core educational concern. However, the quality perspective like result and faculty were in the minor roles that meant it is our weaknesses.

Figure 5: Selection factor

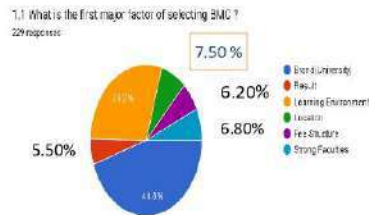
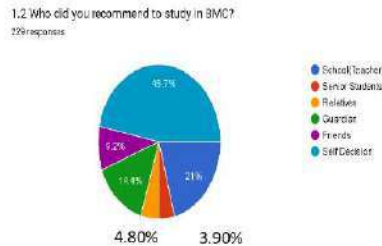


Figure 6: Recommending stakeholders



In the second question aimed to know the key role players to make decisions in selection of campus and who referred for BMC? Our campus is the first priority of 46.70 % students who have selected BMC themselves, 21 % are referred by their school and their teachers, 14.40% students are recommended by their guardians, 9.20 % students are suggested by their friends, 4.80 % students are impressed by their relatives and 3.90 % students are referred by senior students. The data showed that BMC is most preferred institution by the major role players. But it also indicated that ex-students have played minor role in the selection of the campus.



In totality, almost students are satisfied from our service delivery system, facilities performance covering 85.20 % respondents and just 14.80 % students are not satisfied. It's a big challenge for the institution; ensuring their satisfaction to the rest of the students via identifying of their reasons of dissatisfaction. Absolutely, dissatisfied students are just 5.7 % which is justified by the responses to the question no. 1.40 while as highly satisfied students represent 34.10 %, more satisfied 32.8 % and just satisfied 27.50 %.

Figure 7: Percentage of satisfaction

1.3 Are you satisfied from overall aspects of BMC?  
229 responses

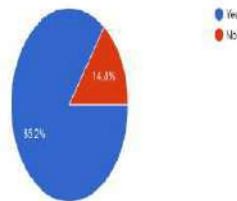
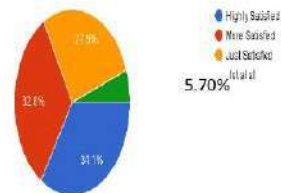


Figure 8: Satisfaction level

1.4 Rank your satisfaction towards BMC?  
229 responses



The major components of students' impression are teaching-learning method (47.50%), academic environment (19.20%), teachers (13.50%), location (8.30%) and infrastructure (6.60%), library (2.60%) and administration (2.20%). In nutshell, all the academic indicators are good i.e. in favor of the campus except library.

Figure 9: Percentage of Impression factor

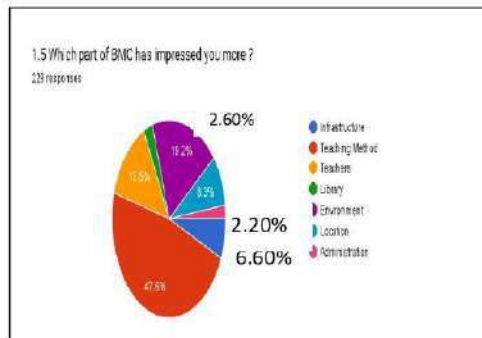
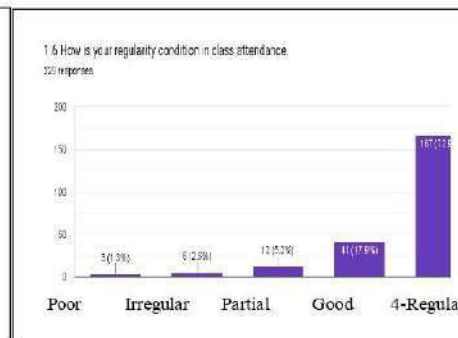


Figure 10: Regularity percentage



Students learning attitude and tendency has been measured from the question no 1.6 where 72.90 % students attended class regularly and good attendance 17.80 % and the nominal attendance represent the 1.30 %. In totality non-regular students were 9.01 %. It means students seemed sincere towards their study since they have attended their classes regularly. The following figure shows that 55 % students purchased 3 books, 23.10 % purchased 2 books, 14 % students purchased one book and 7 % students didn't purchase any books during the study period. The most of the students monthly visited ,consulted the library that was all together 95.02 % out of which 63.8 % students visited 1-3 times, 22.30 % students visited 3-4 times, 9.20 % students visited more than 6 times and 4.8 % students didn't consult the library as below.

Figure 11: Percentage of book purchasing student

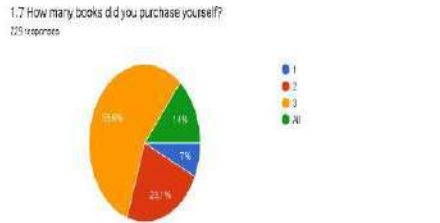
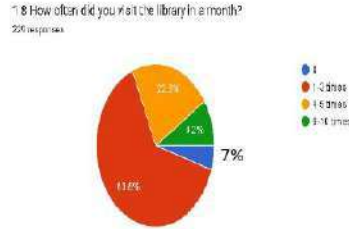


Figure 12: Percentage of students visiting library



The utilization of the students in the library book is also satisfactory where all together 82.90 % students have taken 1-2 books from library. 8.30 % students have taken 3-5 books and 2.20 % students have used more than 5 books. It means altogether 93.40 % students use library books where as 5.60 % students do not use the books from library.

Figure 13: Percentage of books taken from library

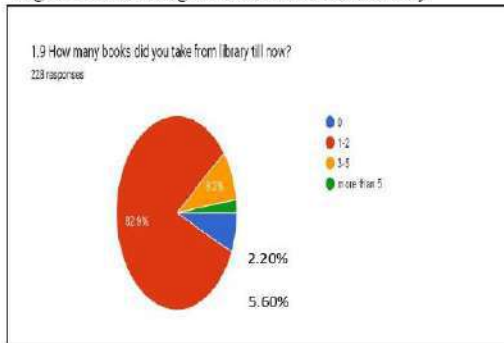
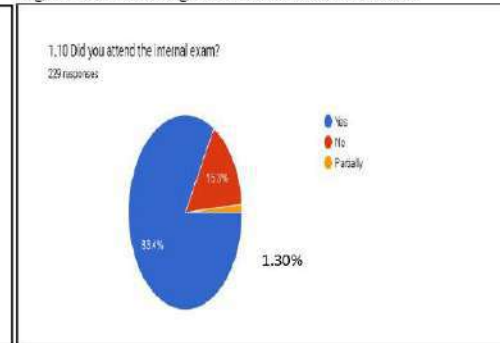
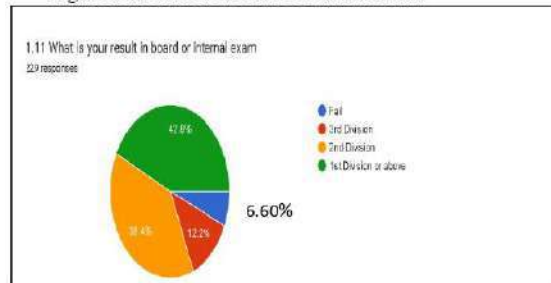


Figure 14: Percentage of internal exam attendees



Sincerity of the students towards their study and educational activity is assessed; measuring the attendance of students in the internal exam. It seemed that 83.40 % students mentioned their full attendance, 1.30 % have partial attendance in the internal exam and 15.30 % students have not attended in the internal exam. The level of participants in the internal exam is good according to the survey result; but the actual attendance of the students in the internal exam is measured 8-21 %. Thus, it is due to the biasness of respondents towards their responses regarding inferiority complex.

Figure 15: Division in board or internal exam



Academic performance of student in terms of result is represented in the question no 1.11. The 42.80 % respondents have responded as first division, 38.40 % second division, 12.20 % third division and 6.60 % fail in the internal examination.

**7.2.2 Infrastructural Adequacy and Quality**

The availability of furniture in the class room is better that ranked in an average 3.02. Categorically, best 41.50 %, better 31.04 %, good 17 %, poor 7.40 % and poorest 2.60 % while, good-best condition responded 89.54 %. This is satisfactory level regarding class room furniture. Likewise, regarding the condition of classes are ranked 2.99 nearing to 3.0, means the condition of class rooms are better. According to the responses, 36.40 % ranked as best, 36 % as better, 20.20 % as good, 6.10 % as poor and 1.30 % as poorest condition of class rooms. The cumulative ranking showed that 92.60 % respondents ranked good to best and 7.40 % ranked poor to poorest.

Figure 16: Adequacy rank of furniture

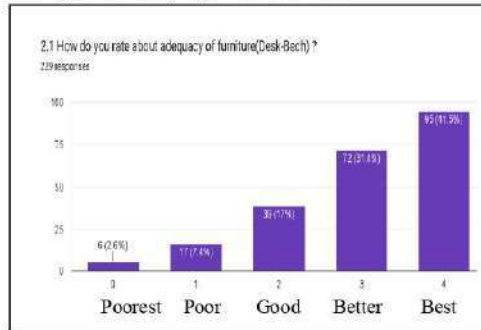
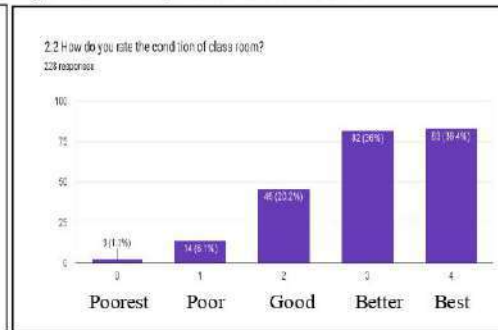


Figure 17: Ranking of class room condition



The waiting and seating places for students at the time of off-class ranked inadequacy and not as expected. However, the range based ranking showed 2.52 level; is not so good. The 34.90 % ranked best, 28.80 % better, 18.30 % good, 14 % poor and 3.90 % poorest arrangement of waiting and resting places with in the campus premises. But the indicators were good that showed 82.10 % appreciated it.

Figure 18: Ranking arrangement of waiting place

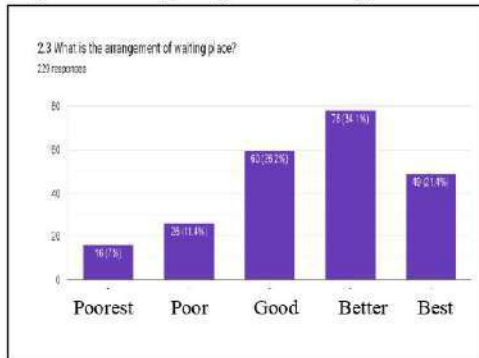
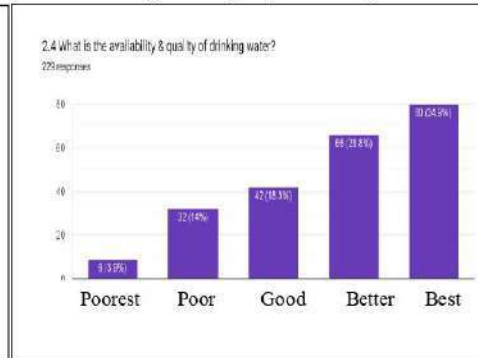


Figure 19: Quality of drinking water



The respondent students expressed their evaluation regarding availability and condition of the toilet as below in the question no 2.5. In this segment 32.30 % have felt the best, 23.10 % better, 21 % good, 17.50 % poor and 6.10 % felt poorest. Likewise, 42.20 % respondents considered as the best, 33.60% as better, 17.50 % as good, 7 % as poor and 1.40 % as the poorest about the greenery and gardening of the campus. It ranked 3.03 with better condition on average; overall 91.80 % responded better condition of greenery and gardening.



Figure 20: Ranking of toilet

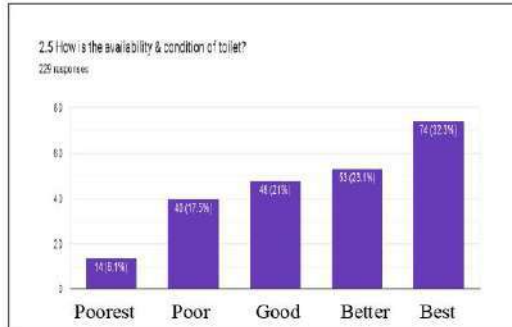
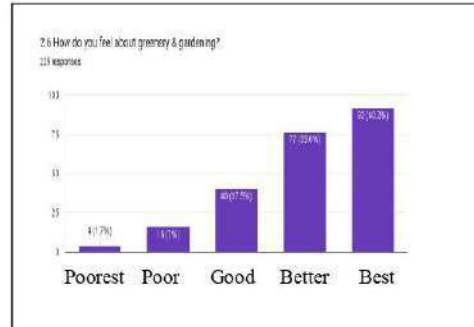


Figure 21: Condition of gardening



The canteen facility and services were measured weak by the respondents where 21.40 %, respondents observed as best, 26.20 % as better, 23.10 % as good, 21.40 % as poor and 7.90 % as poorest. It ranked 2.32 on average meant good condition and 29.30% respondents marked as poor or not suitable. The cleanliness in campus premises has been evaluated by the students on question no. 2.8. Regarding this issue, 28.80 % respondents stated as best, 29.30 % better, 18.30 % good, 13.10 % poor and 0.40 % poorest condition. Average ranking level was 2.83, near about better condition and 86.50% took it as acceptable condition.

Figure 22: Quality of Canteen

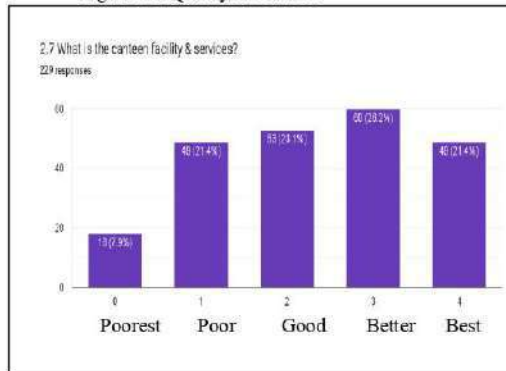
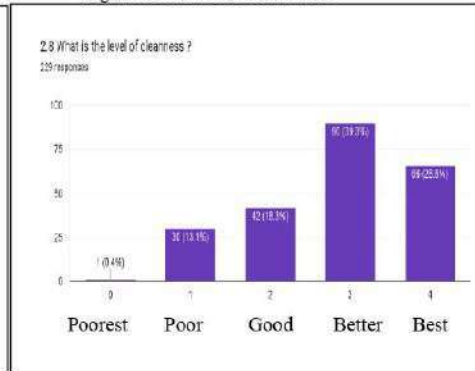
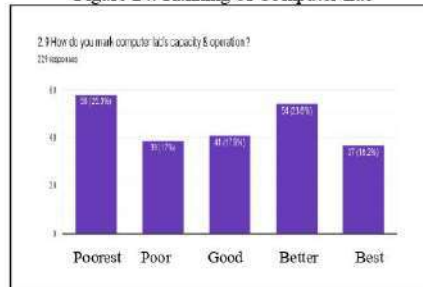


Figure 23: Level of cleanliness



The respondents expressed weak condition regarding capacity and operational condition of computer lab. It ranked 1.88 on average and 42.30 % placed it as not well, 16.20 % respondents marked as best, 23.60 %, 17.90 % as better and 17 % stated as good condition of the lab capacity and its operational level.

Figure 24: Ranking of Computer Lab



**7.2.3 Teaching Learning Environment and Quality.**

In this section, learning environment, activities and arrangement are tried to evaluate from the students' point of view. At first, the manpower's availability has been assessed where it is satisfactory condition because it ranked 3.02 on average and 93.90 % respondents said.

Adequacy is categorized 34.10 % as the sufficient, 40.60 % as complete, 19.20 % as average, 5.70 % as partial and 0.40 as inadequate. The capability of faculty members was measured through question no. 3.2 and it ranked 3.02 on average that meant better condition and 90.80 % responded as capable. The category wise responses were leveled as 34.10 % as the best, 44.10 % as good, 12.70 % as satisfactory, 7.90 % low capacity and 1.30 % as the poor.

Figure 25: Adequacy level of teaching manpower

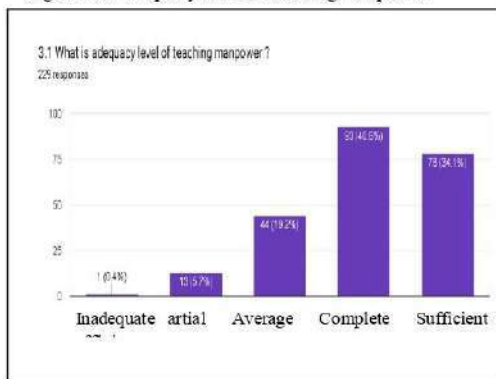
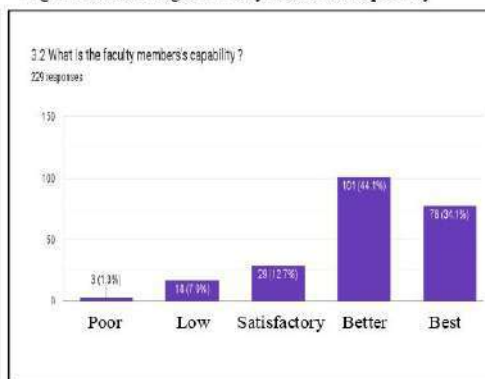


Figure 26: Ranking of faculty member's capability



The question no 3.3 indicates the sincerity and commitment level of the faculty members towards their duty as well as quality education in terms of punctuality. The 3.11 level of punctuality is better and 94.80 % respondents found punctual faculty members and 5.20 % respondents indicated about the poor punctuality faculty members. Level wise as perfect, 29.70% as punctual, 21.40 % as average, 4.80 % rarely and 0.40 % as the poorest. The preparation level of faculty members for classes ranked 3.18 on average that referred the better preparation. The range of respondents 93.90% ranked as good preparation level. Out of which 46.70% as best, 31% as good, 16.20% as satisfactory, 5.70 % low and 0.40 % under poor category.

Figure 27: Punctuality level of teaching manpower

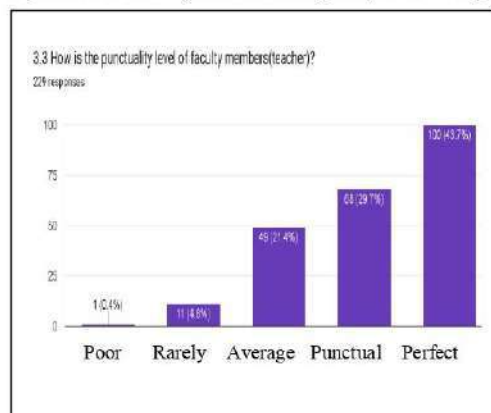
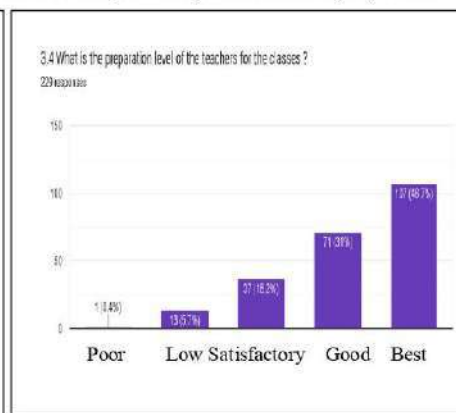


Figure 28: Ranking of faculty member's class preparation



Regarding accountability of the teachers towards their duty; it ranked 3.27 that indicated teachers are fully committed towards their duty on average. The 94.40 % respondents thought teachers were dutiful. The categorical rating on teachers' responsibilities was 54.10 % as outstanding, 25.80% as fully, 14.40% as satisfactory, 3.90 % as rarely and 1.70 % as not at all. The overall course completion condition was rated 3.14, which showed that the courses were generally completed; 90.90 % respondents accepted course was completed and just 9.10 % respondents mentioned the non-completion of the courses. The responses were divided among 44.10 % as almost completed, 36.70 % as completed, 10 % as partially completed, 7.40 % in somehow and 1.70 % in not at all.

Figure 29: Responsiveness level of teaching manpower

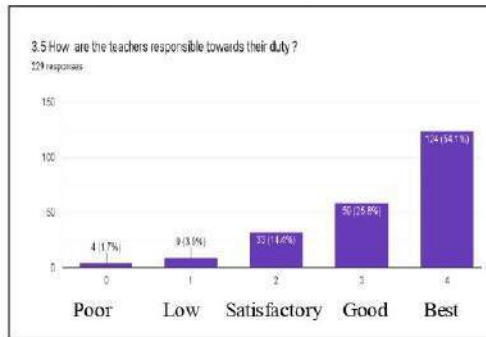
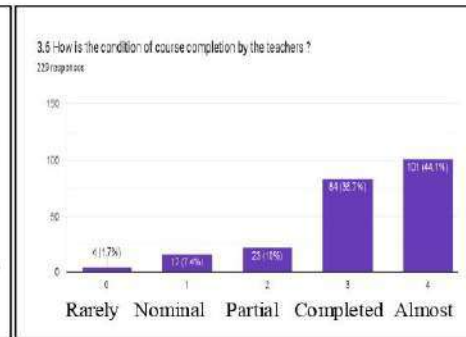


Figure 30: Ranking of faculty member's course completion



Survey also counted the behavioral conducts of teachers whether it was normal or not regarding disciplines and responsibilities. The average rating on the conducts of teachers was measured 3.30 it meant, normally teachers' conduct was very good. The coverage was 94.70 % respondents felt warm and friendly conduct of teachers. It was classified in different categorical responses representing 54.10 % almost good, 27.90 % very good, 12.70 % satisfactory, 4.40 % not well and 0.90 % poor. The students responded about the availability of books in the library and it ranked 2.27 on average or average level of books' availability and 89.50 % responded books were generally available and rating wise response was 31.90 % as sufficient, 25.80 % as adequate, 31.90 % as satisfactory, 7% as nominal and 3.50 % as inadequate.

Figure 31: Level of behavioral conduct of teacher

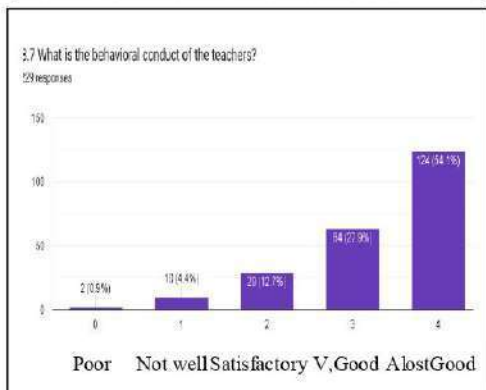
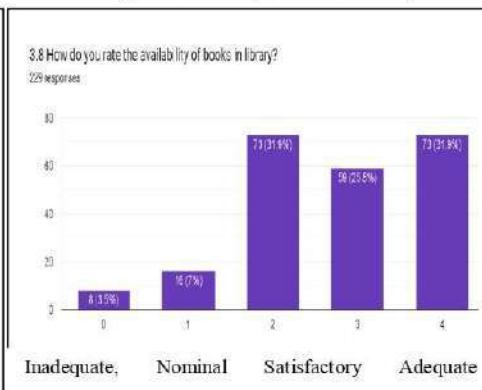


Figure 32: Ranking the availability of books in library

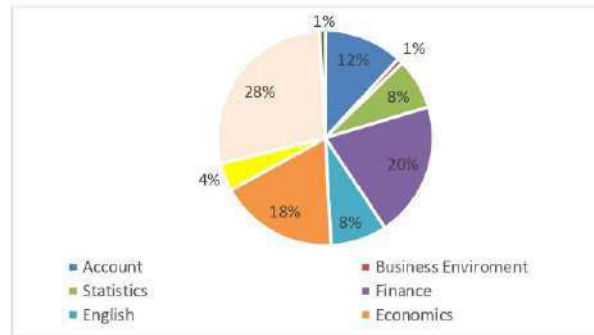


The subject wise dissatisfaction regarding the performance of subject teachers was also asked to the respondents. The 180 respondents from faculty of management and 28 respondents

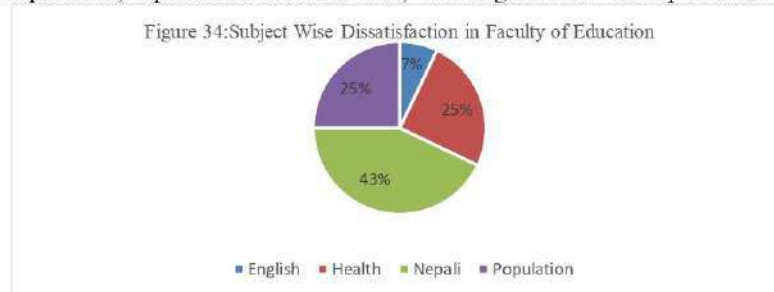


expressed their dissatisfaction in different subjects. The highest dissatisfaction was on Principle of Management representing 28 %, Finance 20 %, Economics 18 %, Accounting 12 %, English and Statistics 8%, Organizational Behavior and Human Resource Management 4 %, Business Research and Business Environment 1 %., respectively.

Figure 33: Subject wise Dissatisfaction in Faculty of Management

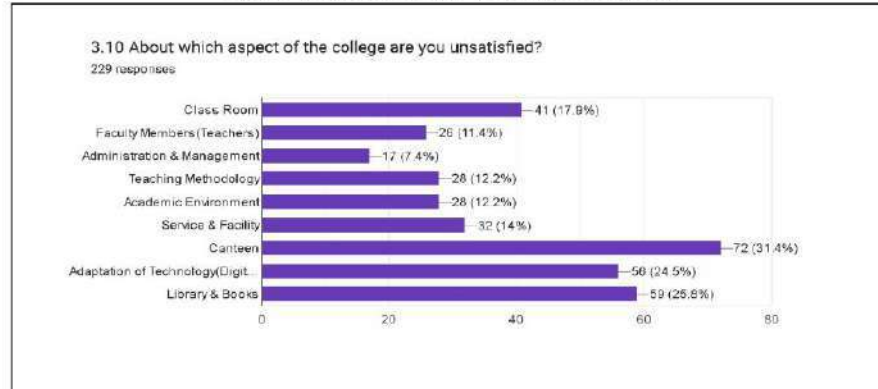


Likewise, under education faculty, the highest dissatisfaction was on Nepali representing 43 % respondents, Population and Health 25 %, and English with 7 % respondents.



The multiple dissatisfaction responses concerned to major issues of the campus reflecting the following scenarios. Out of the 229 respondents 25.80 % were unsatisfied by the library & books, 24.50 % were not satisfied from adaptation of technology, 31.40 % respondents' dissatisfaction was about canteen, 14 % about services delivery system and facilities, 12.20 % about academic environment, 12.20 % respondents' about teaching methodology, 7.40 % over administration and management, 11.40 % about faculty members, 17.90 % about class rooms. The respondents' major focus and dissatisfaction represented about library, adaptation of technology, canteen and class rooms.

Figure 35: Aspect the college unsatisfied from students



## 8. Findings

Quantitative and participatory review has found that the students from faculty of management have major domination over the students of education faculty, bachelor level over master's level, girls students over boys students. The participation in the survey is likely shared as their presence in the campus. The following major findings are found by the survey;

- The main factors of selection priority is focused to brand of university (44.80 %) and educational environment (29 %). So on, the role in selection decision is found; students self-decision (46.70%), school (21%) and guardian (9.20%). The most of the students are satisfied from the overall aspects of BMC followed by 85.20 % and the maximum segments satisfied students are covering 66.90 %.
- Institution i.e. school is the major role player to make the students decisions But it also shows that ex-students are not playing active role in the campus activities.
- In totality, almost students are satisfied from our services, facilities & performance where 85.20 % respondents are satisfied and just 14.80 % students are not satisfied. It's a big challenge ensuring the satisfaction level of the dissatisfied one making required improvements in the concerned areas. However, absolutely dissatisfied students are just 5.7 % is justified by responses toward the question no. 1.40 and highly satisfied students represent the 34.10 %, more satisfied 32.8 % and just satisfied 27.50 %.
- The specific areas of satisfaction expressed by respondents is teaching method 47.50 %, learning environment is 19.20 %, faculty members 13.50 % and even location is also taken into consideration by 8.30 %. But, students have not appreciated to infrastructure, library and administration.
- Regarding students, 90.70% students are regular among which 72.90 % are usually regular students. Altogether, 93 % students mentioned that they have purchased books and 7 % have not purchased books and the students having more than 3 books are 55 %. Most of the students visit library. In totality, 95.02 % visit the library among which 22.30 % respondents have visited library 1-3 times per month and 3-4 times per month by 9.20 % respondents.
- The 82.90 % students have used or consulted library books and 93.40 % students have used 5 books from library till now. The attendance in internal exam seems 83.40 % as full attendance in all subjects. However, this is fallacious due to the ambiguity and non-clarity about exam modes like; entrance exam, internal exam and final exam and so forth. It does not match to the real attendees of internal exam.

- Regarding the result of board exam; altogether 93.40 % respondents have passed and 42.80 % have reported in first division which is not real since it ranges from 10% to 54%. It is reported due to unclear about the result actual question is focused to bachelor level result and respondent considered their school level result and the majority respondents belong to first year and result of survey showed errors likewise the inferior complex is another part to make unfair response.
- Basically, there is positive response that places above average level regarding to the infrastructural adequacy and quality. The adequacy of furniture ranked 3.20(good-best 89.54 %), Condition of class ranked in average 2.99(good-best 92.60 %). The availability of waiting place for students ranked 2.52(good 82.10 %).
- Availability and condition of toilet is considered as average ranking 2.50(good-best 76.40 %). Greenery and gardening is ranked 3.03 (good- best 93.30 %).
- Canteen facility and service is measured somehow insufficient which is ranked 2.32 in an average and 29.30 % have reported poor and poorest. Likewise, cleanliness is considered more than average rank 2.8 which is evaluated as good to best by 86.50%.
- So on, capacity and operation level of computer lab is also counted as so weak condition which is ranked 1.88 and 42.30 % respondents have evaluated it as weak condition.
- Teaching learning environment is also measure more than average, most of the component of teaching learning environment and quality is owned as better condition except one or two elements like library. The availability of faculty members is ranked 3.02 with 93.90 % more than average, capability ranked 3.02 with 98.80 % more than average, punctuality of faculty member ranked 3.11 with 94.80 more than average, preparation level of faculty members is ranked 3.18 with 93.90 % more than average.
- The responsibilities towards their duty of the teachers is ranked 3.27 in average with 94.40 % of full commitment, course completion condition is ranked 3.90 with more than average 90.90 %, the behavioral conduct of faculty members is scaled at 3.30 with the range of good to almost good is 94.70 %, the availability of books in library reported some week according to the numbers of students which is ranked 2.27 in average and 89.50 % have reported as availability.
- Regarding to capability of subject teachers some students have expelled their dissatisfaction toward performance in specific subjects numerically its large numbers of respondents 90.82 % but faculty wise it is 65.56 % in faculty of management and 57.14 % on faculty of education are not satisfied. Though, nominal counting is subject wise dissatisfaction; where Principle of Management, Finance, Accounting and Economics have more counts in faculty of management. Nepali, Health and Population subjects have more dissatisfaction in faculty of education.
- The components wise dissatisfaction level focused in multiple selection category targeted regarding library and books (25.80 %), adaptation of technology (24.50 %), canteen (31.40 %) and class rooms (17.90 %).

#### 9. Summary and Conclusion:

This survey was conducted to evaluate the satisfaction areas and level of the students about different components of educational institution that concerns to the major educational quality related to the students. It is specially focused on the priority factors; leaning attitude of students, infrastructural adequacy and condition of teaching learning environment of the campus. There were 10 questions in different components of priority factors and learning attitude of the students like; selection criteria of BMC, the most satisfying aspects of BMC, impressive factors, regularity of the students, purchasing of books, library consultation tendency, attendance and result of internal exam. There were nine questions in different components of infrastructural adequacy and quality like; furniture, library, books, canteen,



computer lab and others. Finally 10 questions were relevant to teaching learning environment and academic quality like; adequacy, capability, utilization, performance, responsiveness of faculty members, course completion condition and overall dissatisfaction regarding different issues of BMC. In total, 229 students responded out of 1931 students representing 11.86 %. The survey responses were the representation of every issue and component to the hypothesis of the survey. In totality, the level of satisfaction of the students is medium in the campus towards service delivery system, facility, academic environment, infrastructure, teaching learning environment, activities, performance and result. However, the condition of faculties, teaching-learning environment as well as physical infrastructure of the institution is remarkable. Following conclusion has been assessed from the survey:

#### Participation and Activeness:

- Comparatively the participation is low due to technical problems as the survey was conducted in online system using Google form; since some of the students didn't not have mobile or computer. Limited students had the access of internet at their selected time and some of the students didn't have any ideas and experiences about online survey.
- The survey was dominated by the students of management faculty, BBS program with majority of girl students according to enrollment composition. Comparatively, the students of education faculty were passive in the survey.

#### Selection Priority and Learning Attitude:

- BMC has remarkable priority in students' selection for study but the major factor is the brand of university (44.80 %) i.e. TU. However, the academic component, teaching-learning environment and strong faculties are the second preferential factors covering 36.50 % respondents. Another, non-academic factors have also played positive role in the selection decision.
- The major roles in the selection of the campus are played by: self-decision (46.70 %), schools and teachers (21 %), guardians (14.40) and friends (9.20 %). It means, BMC is really trusted by our core clients and stakeholders.
- The students are really satisfied from the institution as justified by 85.20 % respondents expressed their satisfaction. The level of satisfaction is ranked 66.90%.
- All the academic aspects of the campus are good. However, the condition of the library and canteen are rated weak.
- Basically, the normal students having the desire of quality education for their better career are the majority students of the campus. The survey indicates that 72.90 % respondents are regular in class, most of students purchase books, 95.02 % students visit the library and 82.90 % respondents are using books.
- The actual participation in the internal exam is low which is serious for the institution. 83.40 % respondents have reported that they are attending in the internal exam. The result of the board exam is also weak.

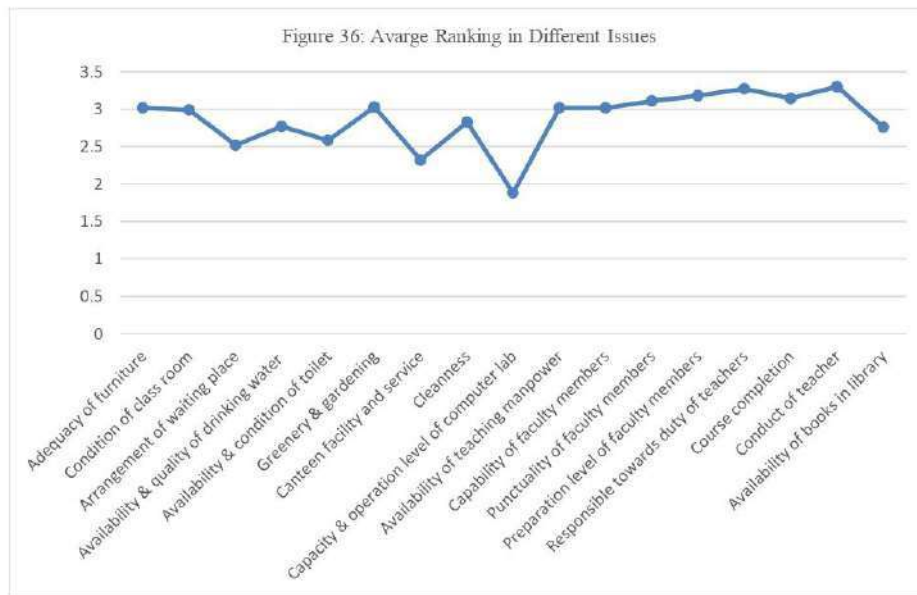
#### Infrastructural Adequacy and Quality:

- Major physical infrastructure (class rooms, toilet, drinking water, greenery & gardening, cleanliness and others) is strong and strong besides, some components.
- Library, canteen and computer lab do not meet the required standards of the campus as reported by the respondents.

#### Teaching Learning Environment and Quality:

- The teaching learning environment is better. The availability of faculty members, their capacity, conducts, sense of responsibility, course completion condition are satisfactory and it ranked better.
- Some of the subject-wise performance is poor; remarking dissatisfaction by the respondents. It's a genuine issue to be identified and improved.
- The overall satisfaction towards the different component is satisfactory except in some issue or component.

Concluding the survey, BMC has better condition in terms of students' perspective and students are satisfied.



Note: 2 or less than two indicates inferior, inadequate or low performance/status 2.5-3 average 3-4 indicates best, superior, sufficient and best status.

Table 4: Gender wise satisfaction and level of satisfaction

Satisfaction Level	No of Respondents			Response in Percent		
	Male	Female	Total	Total	Male	Female
Highly Satisfied	26	52	78	34.06	26.80	39.39
More Satisfied	31	44	75	32.75	31.96	33.33
Just Satisfied	32	31	63	27.51	32.99	23.48
Not at all	8	5	13	5.68	8.25	3.79
<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>132</b>	<b>229</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>
yes	71	124	195	85.15	73.20	93.94
No	26	8	34	14.85	26.80	6.06
<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>132</b>	<b>229</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

The gender-wise responses toward satisfaction are patterned that girls are more positive than the boys; either in total or categorical representing 93.94% female are satisfied where as

73.20% male are satisfied. The level of satisfaction also dominated by female respondents highly and more satisfied female percent is 39.39 % and 33.33 % respectively. But percentage of male highly and more satisfied are 26.80 % and 32.75 % respectively. It means sentiments and personal attitude also play role about their responses.

**10. Recommendations:**

On average students are satisfied to BMC and its facilities. The survey attempts to pinpoint the strengths as well as weaknesses of the programs, activities, overall institutional performance, management, infrastructure, faculties. However, in case of some issues, the value of responses are counted nominal; the intensity of the issues are deep and condensed. Thus, there are some recommendations forwarded for the improvement in relevant components:

- Teaching learning activities should be focused on adopting modern technology specially ICT.
- The ICT classes and training should be arranged for students of education faculty.
- Campus should focus on academic quality enhancement; maximizing academic activities that could create its own brand.
- Key role player; students, school & teachers and guardians are prioritized high during the period of admission advertisement.
- Library should be resourceful, attractive with all types of educational materials, electronic materials, separate and adequate study room/space, establishment of e-library and others.
- Computer library should be renovated with maximum number of modern computers and operated regularly conducting ICT trainings and programs for the students and faculties.
- Canteen should be operated by professional person with different varieties of dishes or items for refreshment, enlargement space for girls, boys and staff sections. It should be enriched with informative, learning and refreshing environment with audio-visual provision like news, debate and workshop demonstration.
- Some of the subject teachers should be reviewed and aware timely for better result.



Annexure  
Annex-1  
Questionnaire

Student Satisfaction Survey for Institutional Evaluation of BMC

(Students are kindly requested to respond responsibly regarding the issue of survey component as you thing true)

A. Personal Detail:

Name of the Students  
Your Result in 10+2 in percentage or CGPA or Grade Point):  
Sex:  
Faculty  
Level:  
Course (Program):  
Year/Semester

B. Questionnaire

1. Priority Factors & Learning Aptitude (Tick-√ on any one option).

- 1.1 What is the first major factor of selecting BMC? (Choose One)
- |                       |                   |                          |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| (a) University(Brand) | (b) Result        | (c) Learning Environment |
| (d) Location          | (e) Fee Structure | (f) Strong Faculties     |
- 1.2 Who did you recommend to study in BMC?
- |                     |                     |                   |
|---------------------|---------------------|-------------------|
| (a) School(Teacher) | (b) Senior Students | (c) Relatives     |
| (e) Guardian        | (e) Friends         | (f) Self Decision |
- 1.3 Are you satisfied from over all aspects of BMC?
- |         |        |
|---------|--------|
| (a) Yes | (b) No |
|---------|--------|
- 1.4 Rank your satisfaction towards BMC?
- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| (a) Highly Satisfied | (b) More Satisfied |
| (c) Just Satisfied   | (d) Not at all     |
- 1.5 Which part of BMC has impressed you more?
- |                    |                     |                    |
|--------------------|---------------------|--------------------|
| (a) Infrastructure | (b) Teaching Method | (c) Teachers       |
| (d) Environment    | (e) Location        | (f) Administration |
- 1.6 How is your regularity in class attendance?
- |        |             |           |        |           |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
| 0-Poor | 1-Irregular | 2-Partial | 3-Good | 4-Regular |
|--------|-------------|-----------|--------|-----------|
- 1.7 How many books did you purchase yourself?
- |       |       |       |         |
|-------|-------|-------|---------|
| (a) 1 | (b) 2 | (c) 3 | (d) All |
|-------|-------|-------|---------|
- 1.8 How often did you visit the library in a month?
- |       |               |               |                |
|-------|---------------|---------------|----------------|
| (a) 0 | (b) 1-3 times | (c) 4-5 times | (d) 6-10 times |
|-------|---------------|---------------|----------------|
- 1.9 How many books did you take from library till now?
- |       |         |         |                 |
|-------|---------|---------|-----------------|
| (a) 0 | (b) 1-2 | (c) 3-5 | (d) More than 5 |
|-------|---------|---------|-----------------|
- 1.10 Did you attend the internal exam?
- |         |        |             |
|---------|--------|-------------|
| (a) Yes | (b) No | (c) Partial |
|---------|--------|-------------|
- 1.11 What is your result in board or internal exam?
- |          |                  |                  |                           |
|----------|------------------|------------------|---------------------------|
| (a) Fail | (b) 3rd Division | (c) 2nd Division | (d) 1st Division or above |
|----------|------------------|------------------|---------------------------|

2. Infrastructure (Tick-√ on any one option).

- 2.1 How do you rate about adequacy of furniture (Desk-Bench)?
- |           |        |        |          |        |
|-----------|--------|--------|----------|--------|
| 0-Poorest | 1-Poor | 2-Good | 3-Better | 4-Best |
|-----------|--------|--------|----------|--------|
- 2.2 How do you rate the condition of class room?
- |           |        |        |          |        |
|-----------|--------|--------|----------|--------|
| 0-Poorest | 1-Poor | 2-Good | 3-Better | 4-Best |
|-----------|--------|--------|----------|--------|
- 2.3 What is the arrangement of waiting place?
- |           |        |        |          |        |
|-----------|--------|--------|----------|--------|
| 0-Poorest | 1-Poor | 2-Good | 3-Better | 4-Best |
|-----------|--------|--------|----------|--------|

- 2.4 What is the availability & quality of drinking water?  
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.5 How is the availability & condition of toilet?  
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.6 How do you feel about greenery & gardening?  
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.7 What is the canteen facility & services?  
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.8 What is the level of cleanliness?  
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
- 2.9 How do you mark computer lab's capacity & operation?  
 0-Poorest 1-Poor 2-Good 3-Better 4-Best
3. Teaching Learning Environment (Tick-√ on any one option).
- 3.1 What is adequacy level of teaching manpower?  
 0-Inadequate 1-Partial 2-Average 3-Pepect 4-Sufficient
- 3.2 What is the faculty members' capability?  
 0-Poor 1-Low 2-Satisfactory 3-Better 4-Best
- 3.3 How is the punctuality level of faculty members (teacher)?  
 0-Poor 1-Rarely 2-Average 3-Punctual 4-Pepect
- 3.4 What is the preparation level of the teachers for the classes?  
 0-Poor 1-Low 2-Satisfactory 3-Good 4-Best
- 3.5 How are the teachers responsible towards their duty?  
 0-Poor 1-Low 2-Satisfactory 3-Good 4-Best
- 3.6 How is the condition of course completion by the teachers?  
 0-Rarely 1-Nominal 2-Partial 3-Completed 4-Almost
- 3.7 What is the behavioral conduct of the teachers?  
 0-Poor 1-Notwell 2-Satisfactory 3-Very Good 4-Almost Good
- 3.8 How do you rate the availability of books in library?  
 0-Inadequate 1-Nominal 2-Satisfactory 3-Adequate 4-Sufficient
- 3.9 Name the only one subject for which incapable teacher is assigned.  
 .....
- 3.10 About which aspect of the college are you unsatisfied?(Multiple Choice)  
 (a) Classroom (b) Faculty Members (c)Administration &  
 Management  
 (d) Teaching Methodology (e) Academic Environment (f) Service & Facility  
 (g) Canteen (h) Adaptation of Technology (Digitalization)

Annex-2  
Level of Rank & Description

Rank Level	0	1	2	3	4
Description	Poorest	Poor	Good	Better	Bes
	Poor	Low	Satisfactory	Good	Best
	Poor	Normal	Satisfactory	Good	Best
	Inadequate	Nominal	Satisfactory	Adequate	Sufficient
	Poor	Delay	Rarely	Punctual	Bet

Annex-3  
Average level of rank on different issues of the questionnaire

Question No	Issue (Response on)	Total Value of Rank	Average Value of Rank (Total Value/No of Respondent)	Remarks
2.1	Adequacy of furniture	691	3.02	Better
2.2	Condition of class room	684	2.99	About to better
2.3	Arrangement of waiting place	576	2.52	Above good
2.4	Availability & quality of drinking water	634	2.77	Above good
2.5	Availability & condition of toilet	591	2.58	Above good
2.6	Greenery & gardening	695	3.03	Better
2.7	Canteen facility and service	531	2.32	Above good
2.8	Cleaness	648	2.83	Above good
2.9	Capacity & operation level of computer lab	431	1.88	Poor
3.1	Availability of teaching manpower	692	3.02	Adequate
3.2	Capability of faculty members	691	3.02	Good
3.3	Punctuality of faculty members	713	3.11	More Puntual
3.4	Preparation level of faculty members	728	3.18	Better
3.5	Responsible towards duty of teachers	748	3.27	Better
3.6	Course completion	719	3.14	Completed
3.7	Conduct of teacher	756	3.30	Better
3.8	Availability of books in library	631	2.76	Adequate

Annex-4  
Subject wise Dissatisfaction in Faculty of Management & Education  
(Relating to question no 3.9)

Faculty of Management		Faculty of Education	
Subjects	No of Responses	Subjects	No of Responses
Account	14	English	2
Business Environment	1	Health	7
Statistics	9	Nepali	12
Finance	24	Population	7
English	10		
Economics	21		
OB & HRM	5		
Principle of Management	33		
Business Research	1		
Total	118	Total	28

The End !



Annex-84

(Relating to Recommendation No 7, 1, 5 & 7 of Criteria 3, 5)  
Agreement document for e-library and ICT Lab.



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धित प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली

स्था: वि.सं. २०७३  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

Email: bmc.tkp@gmail.com  
Web: www.bmctkp.com  
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७८/०७९  
चलानी नं. ४१०

मिति: २०७९/०२/२०

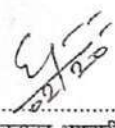
श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,  
सामाजिक विकास कार्यालय,  
सुदूरपश्चिम प्रदेश,  
धनगढी, कैलाली ।

विषय: सम्झौता सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, सामाजिक विकास कार्यालय, धनगढी कैलालीबाट मिति २०७९/२/१३ गतेको प्राप्त पत्र अनुसार चालु आ.व. २०७८/०७९ मा निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने गरि रु ५००,०००/ विनियोजन भएको e-Library ICT Lab को निर्माण सम्झौताका लागि तपसिल अनुसारको कागजात सहित सम्झौता पत्र पेश गरेकोले सम्झौता गरी दिनहुन अनुरोध छ ।

तपसिल

- |   |       |
|---|-------|
| १. क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको आवश्यक पर्ने सामग्रीहरुको विवरण सहितको सूची र प्रतिबद्धता सहितको निर्णय प्रतिलिपि      | थान १ |
| २. सामाजिक विकास कार्यालयबाट प्राप्त पत्रको प्रतिलिपि   | थान १ |
| ३. स्थानिय तहको प्रतिबद्धता पत्र  | थान १ |
| ४. क्याम्पसको बैंक खाताको चेकको प्रतिलिपि   | थान १ |
| ५. सम्झौता पत्र   | थान २ |
| ६. गत आ.व.मा यस्तै प्रकृतिको संरचना निर्माण भवन, शौचालय, छात्रावास अधुरो नभएको तथा कार्यसम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपि | थान १ |
| ७. क्याम्पस प्रमुखको नागरिकताको प्रतिलिपि   | थान १ |

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख  
क्याम्पस प्रमुख

उत्सव मिति २०६९।०२।१९ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावलको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपसिलका विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

- उपाधिति
- १- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष
  - २- श्री मावुका प्र. विमल्लिका - उपाध्यक्ष
  - ३- श्री दयाशम खन्डवाल - सदस्य
  - ४- श्री राजेश कुमार हमडा - सदस्य
  - ५- श्री जगदिश्वर पाण्डे - सदस्य
  - ६- श्री महेन्द्र सिंह वम - सदस्य
  - ७- श्री कमला विष्ट - सदस्य
  - ८- श्री किशोरलाल डगौरा थाक - सदस्य
  - ९- श्री वीरेन्द्र बहादुर राउत - सदस्य
  - १०- श्री लोक बहादुर खड्का - सदस्य
  - ११- श्री भूपट बहादुर बुढा - सदस्य
  - १२- श्री चन्द्रपाणी खापकोटा - सदस्य (उ.वा.स.प.)
  - १३- श्री प्रियेश्वर शाह - सदस्य
  - १४- श्री प्रतिनिधी (सि. वि.)
  - १५- श्री प्रतिनिधी (सि. व. प.)
  - १६- श्री चतुञ्जय प्रसाद रिमाल - प्रतिनिधी (सि. व. पु.)
  - १७- श्री हर्क बहादुर शंकरा - सदस्य - सचिव

प्रस्ताव नं. १- e. Library TCT Lab कै प्रतिवृत्ता

सम्बन्धमा  
निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरी सामाजिक विकास मन्त्रालय धरगाढी, कैलाली प्रत्यर्गत सामाजिक विकास कार्यालयको प्राप्त पत्र अनुसार यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुरलाई e- Library TCT Lab को स्थापना, संचालन व्यवस्थापन तथा सफुटिफिकेसन लागी चालु आ. व. मा. रवादि कार्य सम्पन्न गर्ने गरी रु. २००,०००/- (पाच लाख) विनियोजन गरिएकोले उक्त रवादि कार्य आवश्यक पर्ने रक्षमदान सहित २०६९।०२।१९ गते भित्र आवश्यक सामग्रीहरू खरिद गर्ने प्रतिवृत्ता गरियो । साथै e- Library TCT Lab का

लागी स्टाफिद गरिने आवश्यक सामग्रीहरूको विवरण तपस्वि अनुसार रेकर्ड विनियम गरियो।

क्र.सं.	विवरण	एकक	परिमाण	दर	रकम रु.
१	टेबुल	घान	५	१२०००/००	६००००/-
२	फर्निचर			२०००१-	२०००००/-
३	कम्प्युटर	घान	४	४५०००/-	१८००००/-
४	कुर्सो	घान	३०	२५००/-	७५०००/-
५	सोलार प्यानल	वाट	६००	१००/-	६००००/-
६	कुर्सो चुम्ने	घान	१	१००००/-	१०००००/-
७	कम्प्युटर रण्डि	घान	१	६५०००/-	६५००००/-
८	प्रिन्टर (ID Card)	घान	१	१६५०००/-	१६५००००/-
	जम्मा क.				६,३५,०००/-





प्रदेश सरकार  
उत्तर प्रदेश  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
शिक्षा विकास निर्देशनालय  
सामाजिक विकास कार्यालय

sdh.kallali@gmail.com  
091520014

पत्र संख्या २०७८/०७९  
च न

२०७७

प्रति  
श्री श्री  
प्रमुख  
सामाजिक विकास  
कार्यालय  
२०७७

धनगढी, कैलाशी

मिति २०७९/२/११

विषय : e Library ICT Lab को सम्बन्धित गर्ने सम्बन्धित पत्रको सुचना ।

श्री रामचन्द्र जलन्धी क्याम्पस  
श्री पौखाना बहुमुखी क्याम्पस  
श्री फलवासी क्याम्पस  
श्री सम्पती बहुमुखी क्याम्पस  
श्री राधिका कलेज  
श्री विरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पस  
कैलाशी

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस कार्यालयको ला व २०७८/७९को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार यस जिल्लाका भाषि उल्लेखित क्याम्पसहरूमा e Library ICT Lab को स्थापना, संचालन, व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरणका लागि रु ५०००००। अजेरी पौखाना बनेट विनिमोवन भएकोमा उक्त कार्य सम्पादनका लागि तपसिलका कागजातहरू संलग्न राखी मिति २०७९ साल जेठ २२ गते भित्र सम्पत्तिका लागि यस कार्यालयमा सम्पत्ति गर्न बाउम हुन अनुरोध छ ।

*Kumar*  
कुमराज मोदी  
कार्यालय प्रमुख

सम्पत्तिका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:

- १) e Library ICT Lab को स्थापना, संचालन, व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरणका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको विवरण सहितको सूची बराबर पत्रि विवरण तथा संचालक समितिबाट अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- २) सामाजिक विकास कार्यालयबाट पठाएको पत्र ।
- ३) सम्बन्धित स्थानीय तहको तथा बाडकाट उक्त निर्माण कार्यका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा अन्य सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता सहितको सिफारिस पत्र ।
- ४) सम्बन्धित समितिबाट उक्त निर्माण कार्यमा आवश्यक जनश्रमदान जुटाई वास्तु आर्थिक कार्यको २०७९ असार १० गते भित्र आवश्यक सामग्रीहरू पुरिद सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता सहितको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- ५) क्याम्पसको बैंक खाता नम्बर र बैंकको नाम उल्लेख भएको चेकको प्रतिलिपि ।
- ६) सम्पत्तिका पत्र दुई प्रति भरी निर्माण समितिले रजु जाच गरी अलग अलग कार्या पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ७) सम्पत्तिका पत्रमा सन कार्यालयबाट उपलब्ध गराईनेछ ।
- ८) गत विगत आ व भा रन्वै प्रकृतिको संरचना निर्माण भवन, शौचालय, छायावाता आधुनो भनएको तथा कार्यसम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपि ।

**Annex-85**  
**(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 3)**  
**Provision of study leave**

(क) क्याम्पसले निज शिक्षक वा कर्मचारीबाट लिन बाँकी फछ्छौट नभएको पेशकी रकम, दण्ड जरिवाना वापत बाँकी रहेको रकम र लिन बाँकी रहेको अन्य बक्यौता वापतको रकम भएमा,  
(ख) नियमावली बमोजिम पोशाक भत्ता दिने भनी व्यवस्था गरेको पदहरुमा कार्यरत कर्मचारीलाई व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको पोशाक वा पोशाक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ।

**परिच्छेद-२०**

**विदा सम्बन्धि व्यवस्था**

५. विदा सुविधा: यस क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीले त्रि.वि.शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमको साथै क्याम्पस विधानको आधारमा निम्नानुसारका विदा सुविधा पाउनेछन् :
- (१) घर विदा: वर्षे वा हिउँदे विदा नपाउने स्थायी, अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारी काम गरेको १२ दिन बराबर १ दिनको हिसाबले वर्षको ३० (तीस) दिनसम्म घरविदा पाउनेछन् । घरविदामा बस्नुभन्दा पहिले पूर्व स्वीकृत लिनु अनिवार्य हुनेछ भने भैपरी आउने, चाडपर्व, विरामी र क्रियाविदा बाहेक अरु विदा बसेको अवधिको घरविदा पाउने छैन । घर विदा अधिकतम २१० दिन सम्म संचित गर्न सकिनेछ । घर विदा वापत निज शिक्षक वा कर्मचारीले खाईपाई आएको आखिरी महिनाको तलबको दरले हुन आउने रकम सोही आर्थिक वर्षको अन्तमा नगदै भूक्तानी दिइनेछ । सोही आर्थिक वर्षमा भूक्तानी नलिएमा शिक्षक तथा कर्मचारी अवकाश हुदा एकमुष्ट २१० दिनको भूक्तानी दिइनेछ ।
- (२) विरामी विदा: यस क्याम्पसका स्थायी, अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारीहरुले वर्षमा १५ (पन्द्र) दिन विरामी विदा पाउने छन् तर ७ दिन भन्दा बढी अवधिको विरामी विदा बस्ने शिक्षक वा कर्मचारीले मान्यता प्राप्त चिकित्सकको चिकित्सासम्बन्धी प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्नेछ भने उपभोग नगरिएको यस्तो विरामी विदा संचित गरि राख्न सकिनेछ । संचित विरामी विदा वाफत कुनै शिक्षक वा कर्मचारी जुनसुकै किसिमले सेवाबाट अलग भएमा निजको पदाधिकार रहेको पदबाट बाइपाइ आएको तलबको दरले हुन आउने रकम निजले एकमुष्ट पाउनेछ ।
- (३) प्रसुति विदा र प्रसुति सेवा विदा: क्याम्पसको स्थायी सेवामा कार्यरत कुनै महिला शिक्षक वा कर्मचारीलाई निजको सेवा अवधी भरमा बढीमा दुई पटक सम्म सुत्केरी हुँदा सुत्केरी हुनु अघि ३० दिन र सुत्केरी भई सकेपछि ३० दिन गरि प्रत्येक पटक ६० दिन सम्मको प्रसुति विदा दिइनेछ भने अस्थायी वा करार सेवामा रहेका महिला शिक्षक तथा कर्मचारीलाई ३० दिनको पुरा तलबी प्रसुति विदा एक पटक मात्र दिन सकिनेछ । यस क्याम्पसमा कार्यरत पुरुष स्थायी शिक्षक वा कर्मचारीको पनि प्रसुति हुँदा त्यस्ता पुरुष शिक्षक वा कर्मचारीलाई सेवा अवधी भर एक पटक मात्र ७ दिनको प्रसुति सेवा विदा दिइनेछ ।
- (४) पर्व विदा: शिक्षक वा कर्मचारीले वर्षभरीमा बढीमा ६ (छ) दिन सम्मको पर्व विदा पाउनेछन् भने यस्तो विदा संचित गर्न सकिनेछैन र सो वापत कुनै रकम भूक्तानी पनि गरिनेछैन ।
- (५) भैपरी आउने विदा: शिक्षक तथा कर्मचारीले एक वर्षभरीमा ९ दिन सम्मको भैपरी आउने विदा पाउनेछन् । दैवि प्रकोप वा आकस्मिक रूपमा आई पर्ने घटना परेकोमा बाहेक भैपरि आउने विदा पूर्व स्वीकृत वेगर बस्न पाइने छैन र यो विदा संचित हुनेछैन ।
- (६) क्रिया विदा: कुनै शिक्षक वा कर्मचारीको आमा, बाबु, पति वा पति, छोरा वा अविवाहित छोरी वा निज कर्मचारीले क्रिया बस्नु पर्ने परिवारको अन्य कुनै सदस्यको मृत्यु भएमा निज शिक्षक वा कर्मचारीलाई १५ दिन सम्मको पुरा तलबी क्रिया विदा दिइनेछ ।
- (७) अध्ययन विदा: यस क्याम्पसमा स्थायी सेवामा रहेको कुनै पनि शिक्षक वा कर्मचारीलाई वृत्ति विकासका लागि अध्ययन विदा दिन सकिनेछ । यस्तो अध्ययन विदा निज शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो सेवा अवधीभरमा बढीमा ५ वर्ष सम्म मात्र पाउन सक्नेछ भने सामान्यतया: ५० वर्ष उमेर नाघेका शिक्षक वा कर्मचारीलाई एक वर्ष भन्दा बढी अवधिको अध्ययन विदा दिइनेछैन । अध्ययन विदा सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) अध्ययन विदा पाउने योग्यता: अध्ययन विदा लिनका लागि स्थायी सेवा प्रवेश गरेको कम्तिमा ५ वर्ष पुगेको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) अध्ययन विदाको उद्देश्य: विदा लिने शिक्षक वा कर्मचारीले आफुले हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता वा उपाधि हासिल गर्न वा आफ्नो कार्य दक्षता तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने तालिम तथा अध्ययनका लागि मात्र विदा माँग गर्न सक्नेछ, ।
- (ग) अध्ययनको विषय, क्षेत्र तथा लाभ: अध्ययन वा तालिमको विषय विदा माँग गर्ने शिक्षक वा कर्मचारीको पदिय कार्य क्षेत्र वा विषयसँग सम्बन्धित हुनुका साथै त्यसबाट क्याम्पसलाई समेत प्रत्यक्ष लाभ हुनु पर्नेछ । क्याम्पसलाई लाभ हुने भन्नाले उक्त अध्ययन वा तालिम पश्चात निजको योग्यता, कार्यदक्षता, ज्ञान सीप क्याम्पसको वृद्धि विकासमा उपयोग हुने पूर्ण रूपमा सुनिश्चित एवं स्पष्ट भएको भन्ने बुझ्नु पर्दछ, ।
- (घ) अध्ययन विदा लिने र पाउने प्रक्रिया: अध्ययन विदा लिई ६ महिना भन्दा बढी समयका लागि अध्ययन वा तालिममा जाने शिक्षक तथा कर्मचारीहरुले कम्तिमा ३० दिन अगावै र ६ महिना भन्दा कम समयका लागि भए कम्तिमा १५ अगावै क्याम्पसलाई लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ भने यसरी अध्ययन वा तालिममा जाने सुनिश्चित भएमा यथासमयमा नै सो कुरालाई प्रमाणित गर्ने वा विश्वस्त गराउने ठोस प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ, ।



(क) अध्ययन विदाको प्राथमिकता: अध्ययन विदाका लागि पहिले आवेदन दिई अध्ययन सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा भई अध्ययनको सुनिश्चितता भएको शिक्षक तथा कर्मचारीले पहिलो प्राथमिकता प्राप्त गर्नेछ भने यो आधार समान देखिएमा स्वेच्छिक रूपमा वेतलवी अध्ययन विदा लिन चाहने र क्याम्पसलाई बढी लाभदायक हुने विषय अध्ययन गर्न जाने शिक्षक वा कर्मचारीलाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ । यसरी प्राथमिककरण गर्दा सकभर एउटै विभाग, शाखा वा फाँट वा सहायको शिक्षक वा कर्मचारी नदोहोरिने गरी विदा स्वीकृत गरिनेछ,

(ख) अध्ययन विदाको किसिम: अध्ययन विदामा जाने शिक्षक लाई तलवी वा वेतलवी अध्ययन विदा दिन सकिनेछ । तलवी विदा दिँदा शिक्षक तथा कर्मचारीको वरिष्ठता, क्याम्पसलाई हुने तुलनात्मक लाभका साथै क्याम्पसको मौजूदा आर्थिक स्थितिलाई आधार मानि एक वर्षमा बढीमा एक जना शिक्षक वा कर्मचारीलाई तलवी विदा दिन सकिनेछ,

(ग) अध्ययन विदा सम्बन्धी शर्त र कवुलियतनामा: एक वर्ष भन्दा बढी समय अवधीका लागि अध्ययन विदामा जाने शिक्षक वा कर्मचारीले अध्ययन वा अध्ययन विदा पुरा गरेपछि यस क्याम्पसमा सेवा गर्ने गरी अनुसूची-१० बमोजिमको कवुलियतनामा गर्नु पर्नेछ । एक वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधी अध्ययन विदामा गएको शिक्षक तथा कर्मचारीले आफ्नो अध्ययन वा अध्ययन विदा पुरा गरे पछि तत्पश्चात देहाय बमोजिमको समयावधी सम्म क्याम्पसमा अनिवार्य रूपमा सेवा गर्नु पर्नेछ अन्यथा क्याम्पसलाई निम्नानुसारको क्षतिपूर्ति रकम तिर्नु पर्नेछ । सेवा गर्नुपर्ने अवधीको गणना प्रमाणपत्र वा ओहोदा प्राप्त पछिबाट लागु हुनेछ :

(अ) तलवी विदा लिएको भएमा विदा अवधी भन्दा थप २ (दुई) वर्ष बढी र वेतलवी विदा लिएको भएमा विदा अवधी भन्दा थप एक वर्ष बढी समय सम्म क्याम्पसमा सेवा गर्नु पर्नेछ ।

(आ) माथी (अ) बमोजिम सेवा नगरेमा तलवी विदा लिएको शिक्षक वा कर्मचारीले विदा अवधीको तलव भत्ताको दोब्बर र वेतलवी विदा लिएको शिक्षक वा कर्मचारीले विदा अवधीको तलव भत्ता बराबरको रकम क्याम्पसलाई क्षतिपूर्ति तिर्नु पर्नेछ ।

(इ) अनिवार्य सेवा र क्षतिपूर्ति सम्बन्धमा माथी जेसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्ययन विदा लिई सेवा अवधी पुरा गर्नु पर्ने शिक्षक वा कर्मचारीको मृत्यु भएमा वा उमेरको हदबन्दीका आधारमा अनिवार्य अवकाश पाएमा वा क्याम्पसले यस नियमावली बमोजिम ल्याएको विशेष स्वेच्छिक अवकाश योजना बमोजिम स्वेच्छिक अवकाश लिएमा निज शिक्षक तथा कर्मचारीलाई यो अनिवार्य सेवा र क्षतिपूर्तिको नियम लागु हुनेछैन ।

(ए) बन्देज: अध्ययन विदा लिई बसेका शिक्षक तथा कर्मचारीले विदाको अवधीमा देहाय बमोजिमको कार्य गर्न बन्देज गरिएकोछ । बन्देज गरिएका कुनै पनि कार्य गरेको प्रमाणित भएमा व्यवस्थापन समितिले निजको अध्ययन विदा रद्द गर्नुका साथै निजलाई बहुवा तथा ग्रेड रोक्काका साथै सेवाबाट बर्खास्त गर्ने समेतको कारवाही गर्न सक्नेछ :

(क) अध्ययन नगरी विदा स्वीकृत भएको ६ महिना भन्दा बढी समय अन्य कार्य गरी बस्न,

(ख) अध्ययन विदा लिएर अध्ययन नै नगरी वा अध्ययनलाई कम प्राथमिकता दिई आय आर्जनलाई बढी प्राथमिकता दिने गरी यस क्याम्पस भन्दा बाहिरको कुनै संघ, संस्था वा कार्यालयमा तलवधारी शिक्षक वा कर्मचारीका रूपमा कार्य गर्ने वा अन्य कुनै व्यवसाय, पेशा गर्न,

(ग) जुन विषय वा तहको अध्ययन वा तालिमका लागि अध्ययन विदा लिएको हो उक्त विषय वा तहको अध्ययन वा तालिम नगरी क्याम्पसलाई लाभ नहुने र निजको पदिय कार्यक्षेत्रसंग असम्बन्धित विषय वा तहको अध्ययन वा तालिम गर्न र लिन,

(घ) अध्ययन विदा पाउने शिक्षक तथा कर्मचारीको संख्या: क्याम्पसको पठन पाठन एवं दैनिक कार्य सञ्चालनमा बाधा नपुग्ने गरी व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको संख्यामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई अध्ययन विदा दिन सक्नेछ । एक वर्षमा कुल शिक्षक तथा कर्मचारी संख्याको बढीमा ५ प्रतिशत वा १ जनामा जुन बढी हुन्छ सो बराबरको संख्यामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई अध्ययन विदा दिन सकिनेछ भने यसरी अध्ययन विदा दिँदा अध्ययनमा जाने वा रहेका जम्मा शिक्षक तथा कर्मचारीको संख्या ३ भन्दा बढी हुनेछैन ।

(ङ) प्रगति विवरण पेश गर्नु पर्ने: एक वर्ष भन्दा बढी अवधि अध्ययन विदा लिएको शिक्षक तथा कर्मचारीले अध्ययन विदामा रहेको अवधीको आफ्नो शैक्षिक गतिविधीको बारेमा हरेक वर्ष क्याम्पसमा प्रमाण सहितको प्रगति वा स्थिति विवरण पेश गर्नु वा पठाउनु पर्नेछ । यस्तो प्रगति विवरणका साथमा थप अध्ययन कार्य जारी रहने वा नरहने बारे स्पष्ट रूपमा खुलाइएको हुनु पर्नेछ । यसरी अध्ययन विदामा बसेको शिक्षक वा कर्मचारीले आफ्नो अध्ययन सन्तोषजनक नरहेको जानकारी गराएमा र त्यस्तो जानकारी विश्वसनिय छ भन्ने लागेमा क्याम्पसले निज शिक्षक वा कर्मचारीको अध्ययन विदा रद्द गरी फिर्ता बोलाउन सक्नेछ ।

(च) क्याम्पसको तर्फबाट वा आफ्नै पहलमा १ (एक) वर्ष भन्दा बढी समय अध्ययन विदा लिई अध्ययन/तालिममा जाने शिक्षक तथा कर्मचारी उक्त अध्ययन/तालिम पुरा हुना साथ वा स्वीकृत अध्ययन विदा भुक्तान हुना साथ यस क्याम्पसमा हाजर हुनु पर्नेछ अन्यथा निज शिक्षक तथा कर्मचारीले विदा लिएको अवधि निजको सेवा अवधिमा गणना हुने छैन ।

(ज) स्वाध्ययन/ विपेश तलवी विदा: क्याम्पसको स्थायी सेवामा रहेका ५ वर्ष सम्म लगातार सेवा गरिसकेका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने भएमा अनुसन्धान कार्यमा लाग्न, आफ्नो योग्यता तथा कार्यक्षमता बढाउन, पाठ्यपुस्तक लेख्न, तोकिएको शैक्षिक वा प्राज्ञिक कार्य गर्न एक वर्षको स्वाध्ययन तलवी विदा दिइनेछ । यस्तो विदा स्वीकृत गराउनु भन्दा अगाडी सम्बन्धित शिक्षक तथा कर्मचारीले विदाको उद्देश्य पुष्टि गर्ने आधारभूत प्रमाण सहित सो सम्बन्धी विवरण क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । अध्ययन विदा नलिएका शिक्षक तथा कर्मचारीले सेवा अवधि भर यस्तो विदा



नियमा अवकास प्राप्त गर्दा सम्पूर्ण कार्य अवधिलाइ २० वर्ष मानि सेवा अवधिको हिसाबले बढीमा ५ महिना सम्मको तलब प्रदान गरिनेछ । यस्तो विदा सेवा अवधि भर बढीमा ३ पटक सम्म लिन सकिनेछ ।

- (१९) अन्य विदाहरू: यस क्याम्पसमा अन्य विदा निम्नानुसार हुनेछन् ।
- (क) नेपाल सरकारले तोकेको सार्वजनिक विदा,
  - (ख) स्थानिय पर्व विदा तथा व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम स्थानिय विदा,
  - (ग) शोकविदा: यस क्याम्पसको कुनै शिक्षक वा कर्मचारी वा विद्यार्थी, व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारी वा गुठी समिति तथा उनी अन्तर्गतको विद्यालयको शिक्षक वा कर्मचारी वा विद्यार्थी वा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीको मृत्यु भएमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम एक दिन शोक विदा हुनेछ ।
  - (घ) अन्य भैपरी आउने आकस्मिक विदा
  - (ङ) क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो कार्य अवधिमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको स्विकृत लिई वर्षको दुई महिनाको दरले पुरा तलबी विदा पाउने छन । यस नियमको अतिरिक्त विरामी, प्रसुती, प्रसुती सेवा विदा र क्रिया विदा बाहेक अन्य कुनै प्रकारको हिउदे, बर्षे र दशै) विदा उपयोग गर्न पाईने छैन ।

५४. विदा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: विदा सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (१) विदा अधिकारका रूपमा नहुने: विदा शिक्षक तथा कर्मचारीको अधिकार नभई क्याम्पसले आफ्नो काममा बाधा नपर्ने गरी दिने एक किसिमको सुविधा मात्र मानिनेछ,
- (२) क्याम्पसले सबै स्थायी, अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको संचित विदाको आवाधिक अभिलेख राख्नेछ,
- (३) सट्टा विदा: विदाको समयमा काम गरेको शिक्षक तथा कर्मचारीलाई निजले त्यसै वर्षभित्र विदा उपयोग गरेमा एक दिन काम गरेको एक दिन बराबरको सट्टा विदा दिईनेछ तर विदा संचित गर्नु परेमा दुई दिन काम गरेको एक दिन बराबरको विदा संचित गरिनेछ तर विदाको समयमा तालिम गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, शैक्षिक भ्रमण त्रि.वि. को परीक्षा कार्यमा खटिएमा सट्टा विदा पाउने छैन,
- (४) अस्थायी र पूर्णकालिन करार शिक्षक तथा कर्मचारीले अध्ययन विदा, स्वाध्ययन विदा, असाधारण विदा बाहेक अन्य सबै विदा उपयोग गर्न पाउनेछन् । तर आशिकले भने भैपरी आउने विदा, पर्व विदा र क्याम्पसले विदा भनी घोषणा गरेको विदा मात्र उपयोग गर्न पाउनेछन्,
- (५) विरामी विदा, भैपरी आउने विदा, क्रिया विदा, प्रसुति तथा प्रसुति सेवा विदा र स्वीकृति गराउनु पर्ने अन्य विदा बाहेकको अरु सबै विदामा बस्ने शिक्षक तथा कर्मचारीले पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र उपभोग गर्न पाईनेछ । १५ दिन भन्दा कम समयको अन्य शिक्षक तथा कर्मचारीको विदा क्याम्पस प्रमुखले र क्याम्पस प्रमुखको विदा अध्यक्षले र १५ दिन भन्दा बढीको अन्य शिक्षक तथा कर्मचारीको विदा अध्यक्षले स्वीकृत गर्नेछन्,
- (६) १५ दिन भन्दा बढीको जुन सुकै विदा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिद्वारा स्वीकृत गरिनेछ,
- (७) बर्षे विदा, हिउदे विदा तथा दशै) दिपावली विचको विदा वा अन्य कुनै पनि सार्वजनिक विदामा क्याम्पसले आवश्यकता अनुसार शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई विदा हुनु पूर्व जानकारी गराइ विदाको समयमा काममा लगाउन सक्नेछ । यसरी कार्य गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीले खाइपाइ आएको तलब अनुसारको कार्यदिन वा कार्यघण्टाले हुन आउने रकमका आधारमा त्रि.वि.को कार्यअवधि गणना गरि भुक्तानी दिइनेछ ।

## परिच्छेद-२१

### कार्यभार, सेवा अवधि र अवकास सम्बन्धी व्यवस्था

५५. न्यूनतम साप्ताहिक कक्षा भार: आशिक सेवामा कार्यरत शिक्षक बाहेक अन्य स्थायी, अस्थायी र पूर्ण कालिन करार शिक्षकहरूको न्यूनतम साप्ताहिक कक्षाभार त्रि.वि.नियमानुसार क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ भने नतीकेको हकमा निम्न अनुसार हुनेछ ।

स्नातक तह वा सो सरहको लागि उप प्राध्यापक वा सो भन्दा माथिका शिक्षकहरूले १५ घण्टा प्रति हप्ता, सहायक प्राध्यापकले १२ घण्टा प्रति हप्ता र स्नातकोत्तर तह वा सो सरहको लागि १२ घण्टा प्रति हप्ता । सहायक क्याम्पस प्रमुखको कार्यभार सम्बन्धमा निजको प्रशासनिक भूमिका तथा व्यस्तताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले तोक्नेछ । क्याम्पस प्रमुखको कार्यभार सम्बन्धमा क्याम्पसको नियमावली अनुसार व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ । तोकिए भन्दा बढी पिरियड कुनै शिक्षकले अध्यापन गरेमा उक्त थप पिरियडका लागि यस नियमावली अनुसार आशिक प्राध्यापक सरह अतिरिक्त पारिश्रमिक पाउनेछ ।

५६. सेवा अवधिको गणना: यस क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीको क्याम्पस सेवा अवधिको गणना स्थायी तथा बढुवा नियुक्तिको मितिबाट गरिनेछ ।

५७. अवकाश: क्याम्पसमा काम गरिरहेका स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको अवकास सम्बन्धमा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) अनिवार्य अवकास: यस क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीहरू ६३ (त्रिसष्टी) वर्ष उमेर पुगेपछि सेवाबाट अनिवार्य अवकाश पाउनेछन् । निजहरूलाई सेवा अवधिका आधारमा अनिवार्य अवकास दिईने छैन ।

Annex-86

(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 3)  
Minute of study leave and admission receipt for MPhil

आज मिति २०७८/०९/१३ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी तपसिलका विषयमा छलफल जसि निर्णय गरियो ।

उपस्थिति :

१. श्री नवराज रावल - अध्यक्ष
  २. श्री मातृकाप्रसाद निमिहिसिना - उपाध्यक्ष
  ३. श्री दयाराम खन्ड्याल - सदस्य
  ४. श्री राजेश कुमार टम्डा - सदस्य
  ५. श्री जगदिश्वर पाण्डित - सदस्य
  ६. श्री महेन्द्र सिंह वम - सदस्य
  ७. श्री कमला विष्ट - सदस्य
  ८. श्री किसनलाल डगौरा धारु - सदस्य
  ९. श्री वीरेन्द्र बहादुर राउत - सदस्य
  १०. श्री लोक बहादुर खड्का - सदस्य
  ११. श्री भूपट्ट बहादुर बुढा - सदस्य
  १२. श्री गंगाराम आचार्य - प्रतिनिधि टी. न. पा.
  १३. श्री चक्रपाणी थापकोटा - " सी. उ. वा. सं.
  १४. श्री प्रिभेश्वर शाहु - " प्राध्यापक संघ
  १५. श्री त्रि. वि. - " त्रि. वि.
  १६. श्री धनञ्जय प्रसाद रिमाल - " स्व. वि. यु.
  १७. श्री हर्क बहादुर भण्डारी - सदस्य - सचिव
- आमन्त्रणीत
१. श्री देवपाणी पोखरेल - सहायक क्या. प्र.
  २. " कीर्ति सिंह वम - गुडी सहाय सचिव, स. प्र. म.
  ३. " धर्म बहादुर विष्ट - प्र. क्या. उ.
  ४. " चक्र बहादुर भण्डारी - संकाय प्र. क्या. सं.
  ५. " कलावती स्वा. - उप. प्रा.

प्रस्ताव नं. १ - शिक्षक कर्मचारीहरूको निवृत्त अनुमोदन सुम्बन्धमा निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गरी, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति उप-समितिको २०७८/०५/१० गते प्रकाशित विज्ञापन नं. १-२०७८/०६/९, २-२०७८/०६/९, ३-२०७८/०६/९ र ४-२०७८/०६/९ अनुरारको विज्ञापन भई, २०७८/०५/२८ गते लिखित र २०७८/०५/२९ गते प्रयोगात्मक तथा कक्षा अवलोकन र अर्न्तवार्ता



परीक्षा अत्र सफल भएका तपासिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई नियुक्त अनुमोदनका लागि सिफारिस अत्र आएका तपासिलका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई यदि भिति २०६१/०८/०१ जतेबाट लागू हुने गरी नियुक्ति अनुमोदन गरियो ।  
तपासिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सफल उम्मेदारीको नाम	पद	नियुक्तिको क्रम	संस्थित
१	१-२०६८/०६९	सूर्यबहादुर चौधरी	उप-प्राध्यापक	करार	अज्ञेय
२	२-२०६८/०६९	प्रेम सिंह विक्रम	सहायक प्राध्यापक	करार	स्वास्थ्य
३	३-२०६८/०६९	श्रीर प्रसाद उपाध्याय	सहायक प्राध्यापक	करार	तत्कालीन स्वास्थ्य
४	४-२०६८/०६९	प्रदीप कुमार भण्डारी	ढोकापाल(ना.क)	करार	

प्रस्ताव नं. २- २ कोठे भवनको सञ्चालन सम्बन्धमा, निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०६८/०६९ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार, यस क्याम्पसको २ कोठे भवन निर्माणका लागि रु. २९८,०००००/- (अठार लाख) बजेट विनियोजन भएकोमा उक्त रकम सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गत शिक्षा विकास निर्देशनलय राजपुर ह्याथलद्वारा चार कोठे बृक 'C' को माथि बना थपका लागि रकमान्तरण गरी निर्माण कार्य सञ्चालन गर्न सामाजिक विकास कार्यालय धनगढीलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३- शिक्षकको अध्ययन विदा सम्बन्धमा, निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा कार्यरत रहेका उप-प्राध्यापक इतिहास प्रसाद भण्डारीले अध्ययनका लागि विदा माग गोकाले विजलाई रम फिल अध्ययन पूरा गर्ने लाग्ने १८ महिनाको अध्ययन विदा स्वीकृत गर्ने र उक्त अध्ययन कार्यका लागि १२असिओ तलको विदा स्वीकृत गर्ने र रु.कोषको रकम निम्न कै तलबबाट कटौती गरी कारिवाना गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४- विनियम र सञ्चालन कार्य विधि सम्बन्धमा निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा, त्रि.वि. को नयाँ प्रावधान अनुसार यस क्याम्पसको नियमावली २०६२ को पाँचौं संशोधन-२०६५ अनुसार नियमावली-



Admission receipts of MPhil

Receipt No:-  
र.नं.

विभुवन विश्वविद्यालय  
TRIBHUVAN UNIVERSITY

T.U. Form No. 2  
वि. वि. फा. नं. २

38027  
क्याम्पस/विभाग/निकाय  
Campus/Dept./Unit  
आम्बानी रसिब (Income Receipt)  
वर्ष/सेमेस्टर/खण्ड (Year/Semester/Part)

विद्यार्थीको नाम घर:- Dwarika Prasad  
Name of the Student:-  
रोल नं. (Roll No.): Bhandari

मिति:-  
Date: २०८८/११/१०

सि.नं.	विवरण/Particulars	रकम/Amount	कैफियत/Remarks
१/१	क्याम्पस प्रवेश फाराम (Campus Admission Form)		
२/२			
३/३			
४/४	M. Phil. अर्जा र	प्रथम सीमा	
५/५	चुम्का		
६/६			
७/७			
८/८	(Face To Face)	₹२,०००/-	
९/९			
१०/१०			
११/११			
१२/१२			
१३/१३			
१४/१४			
१५/१५			
१६/१६			
१७/१७			
जम्मा / Total		₹२,०००/-	

अक्षरेपी र. (In words Rs.): बसु  
₹२,०००/-

नोट:- धरौटी किता लिन धरौटी रसिब प्रस्तुत गर्न अनिवार्य हुनेछ।  
Note:- This receipt must be produce to refund the deposited amount.

रकम बुझिलिने  
Receiver Signature

Annex-87

(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 3)

Provision of HRM under COP & SP

*[Handwritten signatures and initials]*

सञ्चालन गरी अनुसन्धान पद्धति र संस्कृतिको ज्ञान दिईनेछ । साथै सम्बन्धीत विषयका शिक्षकहरु सहभागि गराई समूहगत रूपमा लघु तथा नमूना अध्ययन तथा अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन तयार गरिनेछ ।

(म) सोधपत्र(Thesis/Dissertation)लेखे पद्धति बसाई वास्तविक अध्ययनकर्ता विद्यार्थीलाई प्रोत्साहित गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुऱ्याउन प्रोजेक्ट वर्क, फिर्लड वर्क तथा सोधपत्रमा शिर्षक छनौट, विधी, मापदण्ड र मूल्यांकन प्रकृया आदिको पाठ्यक्रमको अधिनमा अनुसन्धान उप समिति तथा विषयगत अनुसन्धान एकाई समितिले मापदण्ड, निती र प्रक्रियाहरु निर्धारण गरी मूल्यांकन प्रणालीमा सरलीकरण र स्तरियता कायम गरिनेछ ।

(य) अध्ययन अध्यापनमा आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन विधी एवं सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन ल्यापटप, कम्प्यूटर, मल्टिमेडिया, प्रोजेक्टर(Projector), डिजिटल स्मार्ट बोर्ड(Smart Board)को प्रयोग गरी वैकल्पिक तथा मिश्रित तरिका (Blended Mode) मा शिक्षण गरिनेछ ।

(र) विद्यार्थीको उपस्थिति र नियमितता वृद्धि गर्न हाजिरी लिईनुका साथै मूल्यांकनको अंग बनाइनेछ ।

५.३ जनशक्ति विकास कार्यक्रम:

(क) शिक्षक/प्राध्यापकहरुको नियुक्ति गर्दा खुला प्रतिस्पर्धाबाट मात्र गरिनेछ ।

(ख) उप प्राध्यापक पदमा एम्.फिल.तथा पी.एच्.डी.गरेकालाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ भने बढुवा एवं नेतृत्वमा समेत उच्च शैक्षिक योग्यतालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

(ग) कार्यरत प्राध्यापकहरुलाई अनुसन्धान तर्फ आकर्षित र प्रोत्साहित गर्न Resesearch Management Cell को स्थापना गरी खोज तथा अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय पारिनेछ ।

(घ) प्राध्यापकहरुलाई क्याम्पसको नियमानुसार ल्यापटप उपलब्ध गराई आवश्यकता अनुसार प्रशिक्षणको व्यवस्था गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि, शिक्षण सिकाईका लागि प्रयोग गर्नु पर्ने र सो सम्बन्धी अनुगमन तथा मूल्यांकनको व्यवस्था गरिनेछ ।

(ङ) प्राध्यापकहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कार्यशाला, गोष्ठी, सेमिनार जस्ता कार्यक्रमहरु अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईको माध्यमबाट संचालन गरिनेछ ।

(च) शिक्षक/प्राध्यापकहरुको शैक्षिक उन्नयनका लागि एम्.फिल.तथा पी.एच्.डी.अध्ययनका लागि आशिक वा पूर्ण तलवी विदाको व्यवस्था गर्ने र प्रत्येक वर्ष एक जना शिक्षकहरुलाई यस्तो सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

५.४ भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम:

(क) क्याम्पसको लक्ष्य एवं उद्देश्य अनुरूपको भौतिक संरचना निर्माणका लागि भविष्यलाई मध्ये नजर गर्दै क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी दिर्घकालिन गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी सोही अनुसार योजनावद्ध रूपले आवश्यक भौतिक निर्माणका कार्यहरु थालिनेछन् ।

(ख) भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग(UGC), सघिय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानिय सरकारका साथै दातृ निकाय र समुदायबाट सहयोग जुटाउनुका साथै क्याम्पसको आन्तरिक श्रोत समेत परिचालन गरिनेछ ।

(ग) आधुनिक सूचना प्रणाली र नविन प्रविधी एवं शिक्षण सामग्री भित्र्याई शिक्षण क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

(घ) सुविधायुक्त र प्रविधी सम्पन्न सेमिनार हल(Seminar Hall) निर्माण गरिनेछ ।

५.५ सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमहरु:

(क) क्याम्पसको निती नियम, योजना, आर्थिक,भौतिक,प्रशासनिक एवं शैक्षिक गतिविधी र जानकारीहरु व्यवस्थित तरिकाले वर्गिकरण गरी अभिलेख राखिनेछ ।

(ख) क्याम्पस सम्बन्धी सूचना, प्रगति विवरण, वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट, लेखा परीक्षण प्रतिवेदनका साथै वेब साइट, सामाजिक सञ्जाल लगायतका अन्य विद्युतिय माध्यम मार्फत सार्वजनिक गरिनेछ ।

(ग) सूचनाको एकरूपता, वैधता, विश्वसनियता र प्रभावकारीताका लागि कम्प्यूटराइज्ड प्रणाली अपनाइनेछ ।

सन्धान कार्यविधि २०७६

*[Handwritten signatures and initials]*

5.5.2.2.	Students Performance Enhancement	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Normal pass rate and high dropout rate of students.</li> <li>* Existing Scholarship is not adequate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Increasing pass rate by 5 % annually raising aggregate pass rate up to 50 percent.</li> <li>*5% students will get merit scholarship.</li> <li>*5% EDJs and Disabled students will get scholarship</li> <li>*Girl's scholarship for the empowerment of women.</li> <li>*Practice teaching, workshops, seminars and other orientation programs for the students.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*CA,SSC, SCF&amp;PC, SQC, ESC &amp; Faculties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Regular publication of Journal to promote the research culture.</li> <li>*Entrance System for student enrollment.</li> <li>* Periodical provisions of internal assessment.</li> <li>*Extra-classes for needy students.</li> <li>*Provision of bridge sources.</li> <li>*Exposure visit, project work, workshop.</li> <li>*Career counseling and continuation of attendance record keeping.</li> <li>*Monitors' mobilization via-student quality circle</li> <li>*Analysis of exam result &amp; thesis paper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>are appointed for institutional betterment.</li> <li>*Existing pass rate needs to be improved for quality improvement</li> <li>*Provision of scholarships will ensure access of higher education to financially vulnerable students.</li> <li>* Encourages the student toward the research activities.</li> <li>* Due to the increment in scholarship and continuity in counseling the dropout rate will be decreased and pass rate will be increased</li> </ul>
5.5.2.3	Evaluation Scheme	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No proper entrance test system.</li> <li>* No provision of regular assessment.</li> <li>*Lack of constant feedback &amp;remedial teaching counseling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Well managed entrance system for student enrollment</li> <li>* Provision of effective and regular assessment of students through different devices.</li> <li>*Regular feedback and effective remedial teaching.</li> <li>*Result analysis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*CA, IQAC, HoD, SQC, ESC, EMIS &amp; Faculties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conducting unit test, internal examination and analysis of exam result.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*The targets of evaluation system may support for the enhancement of quality education with required changes in the behavior and quality of the students.</li> </ul>
5.5.2.4	Expansion of Academic Programs & Promotion of Research Culture	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Only two Faculties: Management: BBS &amp; MBS Education: B.Ed. &amp; M.Ed.</li> <li>*Limited and irregular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Affiliation to Humanities and Social Science Faculty: B.A &amp; M.A. programs</li> <li>* Affiliation to BBM, BBA , BCA, BSW,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* UGC,TU, CA, RMC, CMC &amp; IQAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Managing fund from different sources for the expansion of different academic programs.</li> <li>* Regularity in the publication of</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Expansion of academic programs will enrich holistic development of the campus &amp; students to fulfill the demand of</li> </ul>

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp of Birendra Bidhya Mandir Campus.



5.5.1.13	Hostel facilities	*Not existing	*Hostel facilities for far off places and backward students	*CMC, CA & PSC	*Donor agencies and internal sources	*Student from remote area can have hostel facilities for an easy access to quality education
5.5.1.14	Environmental and Social Safeguards as well as Stakeholders' Engagement Plan	*Not existing till now	*All the disputes and problems could be solved regarding SH, gender related violence, OS&H, climate changes adaptation and mitigation, land territory issues, pollution and waste management among stakeholders	*CMC, UG C, IQAC & GRM	*Details guidelines will be made for GRM to solve every disputes and problems; where they will be emerged in the due course of construction as well as during normal time of the campus among stakeholders.	*Peaceful and congenial environment of the campus will be supportive to construct quality infrastructure leading to quality education *Environmental and social safeguarding will be established with the support of GRM

### 5.5.2 Academic Enhancement and Faculty Development

BMC is heading toward the pathways of quality in higher education. Academic enhancement programs are perpetually stepping ahead for higher education as national and global issues. Achieving substantial quality in academic progress, the campus is looking forward to upgrade quality benchmarks ensuring the competitive strengths in the labor market. For the capacity development of the teaching and non-teaching staff; we will have to launch different seminars, workshops as well as research trainings. BMC has the provisions of paid and unpaid leave for the further study to upgrade their career opportunity. Academic leaders' sensitization programs are to be conducted to make the leaders more efficient and effective. Academic leaders are appointed on the merit based competition. Following are the policies, programs and plans for academic quality enhancement and faculties' development:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.2.1	Faculty Development and Academic Leaders' Sensitization	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Limited teaching faculties have been provided MPhil and PhD scholarship.</li> <li>* Moderate provision of e-library.</li> <li>* Limited trainings, seminars, publications and workshop programs.</li> <li>* No academic leaders' sensitization and training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Regular scheme for MPhil and PhD scholarship.</li> <li>* Provision of full-fledged e-library.</li> <li>* Frequent trainings, seminars, and workshop programs.</li> <li>* Launching programs for leaders' capacity building.</li> <li>* More priority for publications and research culture</li> </ul>	*CMC, CA, UGC, IQAC & RMC	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Provisions of study leave with salary for MPhil and PhD programs.</li> <li>* Merit based competitive appointment of academic leaders.</li> <li>* Preparation of training and merit based selection guidelines.</li> <li>* Proposals for e-library to different donor agencies.</li> <li>* Department-wise seminar, trainings and workshops.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Three faculties are benefited from MPhil scholarship.</li> <li>* Annual provision of further study for faculty development with salary.</li> <li>* Existing computer lab will be well equipped and furnished.</li> <li>* RMC is formed for different publication and research activities with annual allocation of budget.</li> <li>* Competitive and visionary academic leaders</li> </ul>

*(Handwritten signatures and initials)*



Annex-88

(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 3)  
Recruitment provision under campus regulation

(ग) परीक्षा प्रवेश पत्र हराएमा वा नासिएमा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदनका आधारमा तोकिएको दस्तुर निर्दे परीक्षा प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-११

शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति सम्बन्धि व्यवस्था

३६. यस क्याम्पसमा शिक्षक तथा कर्मचारी भर्ना गर्दा क्याम्पस विधान २०७६ (क्याम्पस नियमावली २०६२ पाठ्य संशोधन) को नियम ५१ र ५२ र आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७१ ले व्यवस्था गरे अनुसार हुनेछ । विधान तथा नियमावलीमा व्यवस्था नभएको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्तिको सिफारिस सम्बन्धी विनियम अनुसार हुनेछ । क्याम्पसलाई आवश्यक भएमा नियमानुसार दरबन्दी सृजना गरी रिक्त पदमा आवश्यक प्रक्रिया अपनाई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले स्थायी, अस्थायी तथा करार र आशिक शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्त गर्नेछ । अन्य कुनै संघ-संस्थामा स्थायी सेवामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई यस क्याम्पसको कुनै पनि पदमा स्थायी, अस्थायी र करार नियुक्ति दिइने छैन ।

(१) स्थायी नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था:

क. यस क्याम्पसलाई अनिवार्य रूपमा न्यूनतम मापदण्ड पूरा गर्ने गरि नियमानुसार स्थायी शिक्षकहरूको रिक्त दरबन्दी पदमा आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको आधारमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :

पद	खुला प्रतियोगिता	आन्तरिक प्रतियोगिता
प्राध्यापक	२०%	८०%
सहप्राध्यापक	२०%	८०%
उपप्राध्यापक	५०%	५०%
सहायक प्राध्यापक	१००%	-

ख. यस क्याम्पसलाई अनिवार्य रूपमा न्यूनतम मापदण्ड पूरा गर्ने गरि नियमानुसार स्थायी कर्मचारीहरूको रिक्त दरबन्दी पदमा आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको आधारमा देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ :

पद / श्रेणी	बढुवा		आन्तरिक प्रतियोगिता	खुला प्रतियोगिता
	कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा	जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा		
अधिकृत द्वितीय	८०%	२०%	-	-
अधिकृत तृतीय	४०%	१०%	४०%	१०%
सहायक प्रथम	१५%	१०%	२५%	५०%
सहायक द्वितीय	-	१०%	१०%	८०%
सहायक तृतीय	-	-	-	१००%

ग. आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि छुट्याइएको पदहरूमा सम्भाव्य उमेदवार नभई पदपूर्ति हुन नसक्ने भएमा सो पद सोही वर्ष खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गर्न सकिनेछ ।

घ. कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा प्रतियोगिता र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा गरिने पदपूर्तिका लागि तोकिएको आवश्यक शैक्षिक योग्यता भएको र पदोन्नति हुने पदको एक तह मुनिको पदमा न्यूनतम ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

ङ. प्रतिशत विभाजन गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा जुनमा बढी आउँछ त्यसको लागि प्रतिशत निर्धारण गर्न र दशमलव पछि खुला, बढुवा र आन्तरिक प्रतियोगितामा भागफल बराबर भएमा क्रमश बढुवा, आन्तरिक र खुलालाई प्राथमिकता दिने व्यवस्था गरिनेछ ।

(२) अस्थायी र करार नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: रिक्त रहेको स्थायी पदमा हाल स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न नसकिने अवस्थामा नियमानुसारको प्रक्रिया पुर्‍याई दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिले एक पटकमा बढीमा एक वर्ष सम्मका लागि अस्थायी र करार नियुक्ति दिन सक्नेछ । सो अवधिमा पनि स्थायी पद पूर्ति

आर्थिक व्यवस्थापक, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी विभागवली २०७१



नम्रमा म्याद थप गर्न सकिनेछ । विशेष परिस्थितिमा बाहेक अस्थायी र करार सेवामा शिक्षक पदपूर्ति गर्दा सहायक-प्राध्यापक पदमा र कर्मचारी राजपत्र अनंकित पदमा मात्र नियुक्त गरिनेछ । अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति गर्दा वि.वि. सेवा आयोग र यस क्याम्पसको विधान र नियमावली अनुसार सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी सरह नै हुनेछन् । यसरी प्रक्रिया अनुसार नियुक्त भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई संस्थाको आवश्यकता, औचित्य र आर्थिक भारलाई समेत मध्ये नजर गरि छनौट उप समितिको सिफारिसको आधारमा स्थायी गर्न सकिनेछ ।

(३) आंशिक नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: हालका लागि स्थायी, अस्थायी र करार पदमा शिक्षक पदपूर्ति गर्न नसकिने तर तत्काल शिक्षण सिकाइ कार्यका लागि शिक्षकको अनिवार्य आवश्यकता रहेको अवस्थामा तोकिए अनुसारको पारिश्रमिक पाउने गरि आंशिक शिक्षक नियुक्त गर्न सकिनेछ । आंशिक शिक्षकको नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा कम्तिमा पनि सात दिनको नुचना प्रकाशित गरि विज्ञका रूपमा क्याम्पसको जनशक्ति नै परिचालन गरि कक्षा अवलोकन र अन्तरवार्ताको माध्यमबाट योग्यताक्रम (Merit List) का आधारमा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिसमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार एक शैक्षिक सत्रका लागि नियुक्त गरिनेछ । संस्थाको आवश्यकता र भिन्न शिक्षकको कार्यक्षमताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पुनः म्याद थप गर्न सक्नेछ । यसरी नियुक्त भएका आंशिक शिक्षकहरूको आफ्नो पारिश्रमिक सम्बन्धमा वाहेक अन्य कुनै विशेष अधिकार रहने छैन ।

(४) आगन्तुक शिक्षक (Visiting Lecturer) सम्बन्धी व्यवस्था: यस नियमावलीमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी अन्यत्र जेसुकै लेखेको भएतापनि आवश्यकता र औचित्य अनुसार संस्थाको शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि गर्न वा नमुना प्रशिक्षणका लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा क्याम्पस प्रशासनले कुनै अनुभवी, दक्ष एवं ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई बढीमा १५ दिन सम्मका लागि आगन्तुक शिक्षकका रूपमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ । यस्तो आगन्तुक शिक्षक कम्तिमा पनि सह प्राध्यापक तहको अनुभवी वा विद्यावारिधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ । यस्ता शिक्षकहरूको सेवा सुविधा वा पारिश्रमिक आपसि सहमति अनुसार व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

### ३७. शिक्षक तथा कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता:

क. शिक्षक पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि योग्यता: शिक्षक सेवाको आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण भएको र अन्य योग्यता क्याम्पस विधान र यस नियमावलीको नियम ३८ (१) 'क' अनुसार हुनेछ ।

(२) खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता : देहायका पदका लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिले मात्र खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन पाउनेछन्:

क) प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा दश वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा दशवटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा पाँचवटामा Principal Author भएको ।

(ख) सहप्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा ८ वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा ६ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा ३ वटामा Principal Author भएको ।

(ग) उप प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै पनि विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरी आवेदित पदसँग सम्बन्धित विषयमा, एम.फिल वा विद्यावारिधि उपाधि प्राप्त गरेको ।

(घ) सहायक प्राध्यापक पदका लागि:

आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली २०७४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको।

ख. कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) कार्यक्षमता, ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन, आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता: कर्मचारी सेवाको कार्यभारमा, ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन, आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता निम्न अनुसार हुनेछन्।

पद	शैक्षिक योग्यता	
	ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका लागि	कार्यक्षमता, आन्तरिक प्रतियोगिता र खुला प्रतियोगिता लागि
(क) अधिकृत द्वितीय श्रेणी	स्नातक तह वा सो सरह	स्नातकोत्तर तह वा सो सरह
(ख) अधिकृत तृतीय श्रेणी	प्रमाणपत्र तह वा सो सरह	स्नातक तह वा सो सरह
(ग) सहायक प्रथम श्रेणी	प्रवेशिका तह वा सरह	प्रमाणपत्र तह वा सरह
(घ) सहायक द्वितीय श्रेणी	प्रवेशिका तह वा सरह	प्रवेशिका तह वा सरह
(ङ) सहायक तृतीय श्रेणी	प्रवेशिका तह वा सरह	प्रवेशिका तह वा सरह

ग. बढुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था : देहायको अवस्थामा देहायको अवधिभर यस क्याम्पसको कुनै पनि शिक्षक तथा कर्मचारी बढुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि उम्मेदवार हुन वा रहन पाउनेछैन।

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर।

(ख) बढुवा रोक्का गरिएको भए त्यसरी रोक्का भएको अवधिभर।

(ग) तलब, ग्रेड वृद्धि रोक्का भएको भए त्यसरी रोक्का भएको अवधिभर।

(घ) हालको पदमा ३ पटकसम्म नसियत पाएको भए अन्तिम पटक नसियत पाएको मितिले १ वर्षसम्म।

### ३. आन्तरिक प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार

१. क. शिक्षक पदको प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार : आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत देहायका पदमा नियुक्तको सिफारिसको लागि निर्धारित पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ :

आधार	प्राध्यापक	सहप्राध्यापक	उपप्राध्यापक
१. शैक्षिक योग्यता	२५	२५	३०
२. अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन	१४	१४	१४
३. शिक्षण सेवा अनुभव	४०	४०	३०
४. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	११	११	११
५. अन्तर्बार्ता	१०	१०	१५
	१००	१००	१००

१) ख. कर्मचारी पदको प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार : कार्यक्षमता तथा आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत देहायका पदमा नियुक्तको सिफारिसको लागि निर्धारित पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ :

आधार	कार्यक्षमताको आधारमा हुने बढुवा	आन्तरिक प्रतियोगिता
१. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत	४३	१०
२. ज्येष्ठता वापत	३९	-
३. शैक्षिक योग्यता वापत	१५	१५
४. तालिम वापत	३	-
५. लिखित परीक्षा वापत	-	२००
६. अन्तरबार्ता वापत	-	३०
जम्मा	१००	२५५

२) क. शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन :

(१) प्राध्यापक र सहाध्यापक पदको निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

	शैक्षिक योग्यता विशिष्ट श्रेणी / CGPA: A वा सो सरह (A र A-)	प्रथम श्रेणी / CGPA : B वा सो सरह (B र B+)	द्वितीय श्रेणी / CGPA : C वा सो सरह (C)	तृतीय श्रेणी
स्नातक	६	५.५	५	४.५
स्नातकोत्तर	११	१०.५	१०	
एम.फिल. वा विद्यावारिधि	४	३	२	

(२) उप प्राध्यापक पदको निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

	शैक्षिक योग्यता विशिष्ट श्रेणी / CGPA: A वा सो सरह (A र A-)	प्रथम श्रेणी / CGPA : B वा सो सरह (B र B+)	द्वितीय श्रेणी / CGPA : C वा सो सरह (C)	तृतीय श्रेणी
स्नातक	४	३.५	३	२.५
स्नातकोत्तर	१६	१५	१४	
एम.फिल. वा विद्यावारिधि	५	४	३	

२) ख. शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन : (१) शाखा अधिकृत पदको निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

	प्रथम श्रेणी / CGPA : B वा सो सरह (A र B)	द्वितीय श्रेणी / CGPA : C वा सो सरह (C)	तृतीय श्रेणी
प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह	३.५	३	२.५
स्नातक तह वा सो सरह	८	७.५	७
स्नातकोत्तर तह वा सो सरह	३.५	३	२.५

(२) मुख्य कार्यालय सहायक वा सो सरहका पदको निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

	प्रथम श्रेणी / CGPA : B वा सो सरह (A र B)	द्वितीय श्रेणी / CGPA : C वा सो सरह (C)	तृतीय श्रेणी
प्रवेशिका वा सो सरह	३.५	३	२.५
प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह	८	७.५	७
स्नातक तह वा सो सरह	३.५	३	२.५





६.	विषयगत साधारण लेख	०.५	२
७.	स्नातकोत्तर शोध निर्देशन	०.५	२

(४) उपनियम (क) र (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा मात्र उम्मेदवारहरूलाई अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

(क) ISBN नभएका पुस्तक/सवै प्रकारका ग्रन्थ तथा ISSN नभएको जर्नलको मूल्याङ्कन गरिने छैन । विज्ञापन हुनुभन्दा अघि नै ISBN र ISSN लिई प्रकाशित भएको हुनुपर्नेछ । प्रत्येक कृतिको छुट्टा छुट्टै ISBN उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ । वि.वि.केन्द्रीय पुस्तकालयबाट ISBN प्राप्त गरेपश्चात पुस्तक /ग्रन्थ प्रकाशित भएपछि दुई प्रति पुस्तक वि.वि.केन्द्रीय पुस्तकालयमा अनिवार्य बुझाउनु पर्ने व्यवस्था रहेको हुँदा नेपालबाट प्रकाशित पुस्तक/सवै प्रकारका ग्रन्थको ISBN लिएको मिति र दुई प्रति पुस्तक वि.वि.केन्द्रीय पुस्तकालयमा बुझाएको सम्बन्धमा वि.वि.केन्द्रीय पुस्तकालयबाट प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ख) समाचार पत्रहरूमा छापिएका लेखहरूको मूल्याङ्कन गरिने छैन । साथैसम्पादन कार्य, अनुवाद कार्य, गाइड तथा सङ्कलन कार्य मात्र भएका कृतिहरू तथा एब्सट्र्याक्टको मूल्याङ्कन गरिने छैन । कन्फरेन्स रिपोर्ट, सेट कम्प्युनिकेशन, पुस्तक समीक्षालाई साधारण लेखको रूपमा पेश गर्न सकिने छ ।

(ग) अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशनको अङ्क आन्तरिक प्रतियोगिताको हकमा आवेदित पदभन्दा एक तहमुनिको पदमा कार्यरत रहँदा लेखिएको पुस्तक, कृति, अनुसन्धान कार्य आदि वापत मात्र प्रदान गरिनेछ । विज्ञापन प्रकाशित भई सकेपछि प्रकाशित भएका अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन एवं शोध निर्देशन कार्यको मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

(घ) बहु लेखकको नाममा प्रकाशित कृतिको मूल्याङ्कन गर्दा Principal Author भई प्रकाशित कृतिको मूल्याङ्कित पूरा अङ्क, Corresponding Author उल्लेख भएमा निजलाई ७० प्रतिशत र अन्यलाई मूल्याङ्कित अङ्क दामासाहीमा प्रदान गरिनेछ ।

(ङ) विद्यावारिधिको शोधपत्र पुस्तकको रूपमा पेश गरेमा कुनै अङ्क दिइने छैन ।

(च) आन्तरिक प्रतियोगिताको हकमा आवेदित पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा हुँदा गरेको शोध निर्देशन कार्य वापत मात्र अङ्क प्रदान गरिने छ । यसका निमित्त शोधार्थीको नाम, शोध शीर्षक तथा शोधकार्य पूरा भई उपाधि प्रदान गरिएको मिति, वर्ष, महिना र गते) उल्लेख गरी सम्बन्धित निकायबाट लेखिएको सबकल पत्र नै पेश गर्नु पर्ने छ ।

(छ) उम्मेदवारले आफ्ना कृतिहरूलाई जुन प्रकारअन्तर्गत मूल्याङ्कनका निमित्त पेश गरेको छ सोही प्रकार अन्तर्गत रहेर मात्र मूल्याङ्कन गरिने छ । आवेदकले माग गरेको भन्दा भिन्न प्रकारमा गएर कुनै पनि कृतिको मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

(ज) उम्मेदवारले प्रत्येक महलमा उल्लेख गरिएको संख्या भन्दा बढी (दोब्बर) कृतिहरू बुझाउन सक्नेछ । आवेदकले पेश गरेका कृतिहरू मध्ये नियम ३९ (४) अनुसार मूल्याङ्कनका लागि उपयुक्त ठहराइएका सवै कृतिहरूको मूल्याङ्कन गरी प्रत्येक महलमा उल्लेखित अधिकतम अङ्कमा नबढ्ने गरी अङ्क प्रदान गरिनेछ । अंग्रेजी र नेपाली भाषा बाहेक अन्य भाषामा प्रकाशित कृतिहरू (भाषा विषयमा सोही भाषामा लेखिएका बाहेक) अंग्रेजी वा नेपाली भाषामा उल्ट्या गरी पेश गर्नुपर्ने छ । अन्यथा त्यस्ता कृति मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

(झ) अनुसन्धान प्रतिवेदनका साथमा अनुसन्धान गराउने संस्थाको अनुसन्धान पूरा भएको मिति तथा उक्त अनुसन्धान प्रतिवेदन मूल्याङ्कन भई स्वीकृत भएको भन्ने विवरण सहितको आधिकारिक पत्र सबकल नै अनुसन्धान प्रतिवेदनमा नै संलग्न भएको हुनुपर्ने छ । यस्तो आधिकारिक पत्र संलग्न नभएको अनुसन्धान प्रतिवेदनको मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

(ञ) उम्मेदवारले आवेदन फाराम सँगै पेश गर्न ल्याएका अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरूको सूची आवेदन फारामका साथै तोकिए बमोजिमको ढाँचामा समेत उल्लेख गरी पेश गर्नु पर्ने छ ।

(ट) उम्मेदवारले आफैले वा अरुले प्रकाशन गरेको लेख वा पुस्तकबाट सन्दर्भ उद्धृत नगरी अर्को लेखमा ३० भन्दा बढी हुनेगरी कुनै अंश जस्ताको तस्तै उद्धृत गरेको रहेछ भने त्यस्तो कृति मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

(ठ) कृति मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल भित्र छापिएको वा प्रकाशित भएको जर्नल अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलका रूपमा गणना गरिने छैन । तर SCImago Journal Rank or Impact Factor मा परेका नेपाल भित्रै प्रकाशित

जर्नलहरूलाई अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलको रूपमा गणना गर्न सकिनेछ । सो Impact Factor मा परेको प्रमाण सम्बन्धित उम्मेदवारले पेश गर्नुपर्नेछ ।

(द) जर्नल/पत्रिकाको एक अङ्क (Volume) बाट एक उम्मेदवारको एउटा लेख मात्र मूल्याङ्कन हुनेछ ।

(ब) पुस्तकमा स्पष्ट रूपमा प्रथम संस्करण मिति उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ । प्रथम संस्करण उल्लेख नगरी संस्करण मात्र लेखिएका पुस्तकहरू मूल्याङ्कनमा पर्ने छैनन् । साथै पुस्तकमा प्रकाशकको सम्पर्क गर्न मिल्ने ठेगाना उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

(ण) "पाठ्यपुस्तक" भन्नाले विश्वविद्यालयको स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रमका लागि उपयोगी पुस्तक सम्झनु पर्छ । विश्वविद्यालयको सम्बन्धित विषयको विषय समितिबाट मान्यता प्राप्त पाठ्यपुस्तक मात्र मूल्याङ्कनमा पर्नेछ ।

(त) उम्मेदवारले पेश गरेको कृति अध्यापन र आवेदित विषयसँग सम्बन्धित भए नभएको सम्वन्धमा स्पष्ट गर्नु पर्ने भएमा कृति मूल्याङ्कन समितिबाट निर्णय भएबमोजिम हुनेछ ।

### ३९. कृति मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) अनुसन्धान तथा कृति मूल्याङ्कन गराउंदा सम्बन्धित विषयका कम्तीमा दुई जना विशेषज्ञहरू समेत रहेको समिति गठन गर्ने गरी अनुसन्धान तथा कृति मूल्याङ्कन गराइनेछ । छनौट उप-समितिले पदअनुसार अनुसूची ५ र ६ को आधारमा मूल्याङ्कन गर्नेछ ।

(२) उम्मेदवारसँग सह लेखक भई कुनै कृति प्रकाशन गरेको भए त्यस्तो कृतिको सह लेखक कृति मूल्याङ्कनको लागि विशेषज्ञको रूपमा रहन योग्य हुने छैन ।

(३) अन्तरवार्ता हुनु अगाडि नै कृति मूल्याङ्कन गराई विशेषज्ञबाट प्राप्त अङ्क सिलबन्दी गराई राख्नु पर्नेछ ।

(४) कृति मूल्याङ्कन गर्नु पूर्व उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूका सम्बन्धमा प्राप्त उच्चरी समेतका आधारमा कृतिहरू मूल्याङ्कन हुन योग्य छन् छैनन्, कृतिसाथ पेश गरेका आधारहरू र प्रमाणहरू पर्याप्त छन् छैनन् राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलहरू Peer Reviewed हुन् होइनन्, उक्त जर्नलहरू SCImago Journal वा Impact factor Rated Journal हुन् होइनन्, पेश भएका जर्नलहरू कुन श्रेणीका हुन् भन्ने लगायतका विषयमा विशेषज्ञहरू सम्मिलित संयन्त्र समितिबाट यकीन भए पछि मात्र उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूको मूल्याङ्कन प्रकृया अगाडि बढाइने छ ।

(५) छानविन भएर मूल्याङ्कन योग्य भएका कृतिहरू (पुस्तक, ग्रन्थ, अनुसन्धान प्रतिवेदन तथा लेखहरू) मा अंक प्रदान गर्दा प्रत्येक कृतिमा न्यूनतम ५० प्रतिशत भन्दा कम र अधिकतम ७० प्रतिशत अंक भन्दा बढी प्रदान गर्न पाइने छैन ।

### परिच्छेद-१२

#### सेवा, अनुभव र तालिमको अंक विभाजन

#### ४०. शिक्षण सेवा अनुभवको अङ्क विभाजन :

(१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि सेवा अनुभवको अङ्क प्रदान गर्दा यस क्याम्पसमा काम गरेको अनुभव बापत तपसिल बमोजिमको अङ्कसम्म प्रदान गरिनेछ ।

आवेदित पद	आवेदित पद भन्दा एक तह मुनि काम गरे बापत प्रति वर्ष आर्जन गर्ने अङ्क	साविक पद (हाल आफू कार्यरत पद) भन्दा तलका पदहरूमा काम गरे बापत प्रति वर्ष आर्जन गर्ने अङ्क
प्राध्यापक/सहप्राध्यापक	२.५	२
उप प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक	२.३	१

(२) सेवा अवधि गणना गर्दा जम्मा हुन आउने अवधिमा वर्ष र महिनाभन्दा घटी अथधिको लागि अङ्क दिइने छैन । सेवा अवधिको गणना गर्दा अटुट रूपमा गरेको अवधिलाई मात्र गणना गरिनेछ । यसरी गणना गर्दा उम्मेदवार आफू जहाज रहेको



पद र सोभन्दा तल्लो पदमा काम गरेको अवधिको अलग अलग हिसाव गरी अङ्क दिइने छ । महिना पछि शेष भउने दिनहरूको गणना हुने छैन ।

(३) असाधारण विदा (वेतलवी विदा) बसेको अवधि वा क्याम्पस बाहिर वेतलवी काजमा गएका शिक्षकहरूको हकमा मंग्य अनुभवको अङ्क दिने प्रयोजनका लागि सो असाधारण विदा (वेतलवी विदा) र वेतलवी काज अवधि गणना गरिने छैन ।

(४) अङ्क दिने प्रयोजनका निमित्त शैक्षिक पदहरूका लागि सेवा अवधि गणना गर्दा क्याम्पसमा स्थायी पदमा रही गरेको शिक्षण अनुभव देखि अङ्क दिइनेछ ।

(५) क्याम्पसको अन्य सेवामा स्थायी भई क्याम्पसको शिक्षण काजमा रही कार्यरत शिक्षकहरूको हकमा उपग्राध्यापक पद वा सोभन्दा माथिको शैक्षिक पदका लागि अङ्क दिने प्रयोजनका लागि अनुभव गणना गर्दा सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तह कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण गरेको शिक्षण अनुभव देखिको अङ्क दिइने छ ।

(६) विद्यावारिधि/उच्च अध्ययनको मौका प्राप्त गरी अध्ययन विदामा रही तोकिएअनुसारको अध्ययन पूरा नगरी फर्कने शिक्षकहरूले क्याम्पसबाट प्रकाशित विज्ञापनमा पदोन्नतिका लागि आवेदन प्रस्तुत गरेमा निजले उपभोग गरेको अध्ययन विदा अवधिको शिक्षण सेवा अनुभव वापतको अङ्क दिने प्रयोजनका लागि सो अध्ययन विदाको अवधि गणना गरिने छैन ।

(७) उपनियम (६) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा अध्ययन विदा अवधिको सेवामा पनि शिक्षण सेवा अनुभव वापतको अङ्क दिइनेछ :

(क) आवेदन दिने समय सम्ममा स्वीकृत अध्ययन विदा समाप्त भइनसकेको अवस्थामा ।

(ख) विद्यावारिधि शोधार्थीहरूको हकमा विज्ञापन प्रकाशित हुनु भन्दा पहिलेनै शोधपत्र बुझाइ मूल्याङ्कनको चरणमा रहेको अवस्थामा ।

(ग) एम.फिल. को हकमा, विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मितिसम्ममा स्वीकृत अध्ययन विदा समाप्त भएको एक वर्ष पुगी नसकेको अवस्थामा विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अगाडिको मिति सम्ममा स्वीकृत अध्ययन विदा समाप्त भएको एक वर्ष पुगिसकेको अवस्थामा भने अध्ययन विदामा रही अध्ययन गरेको तहको परीक्षा (शोधपत्रसमेत) उत्तीर्ण गरेको प्रमाण नै पेश गर्नु पर्नेछ ।

**४१. कार्यक्षमताको मूल्यांकनको लागि सेवा अनुभव (ज्येष्ठता) को अंक विभाजन:**

बढ्दा प्रतियोगिताका लागि कर्मचारीहरूलाई क्याम्पस सेवा अनुभवको अंक प्रदान गर्दा आवेदित पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी वा बढुवा भइ काम गरेको प्रत्येक वर्षको ३.०० अंकका दरले बढीमा ३९ अंक प्रदान गरिनेछ ।

**४२. तालिम बापत प्राप्त हुने अङ्क विभाजन:**

क.प्रतियोगिता हुने पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा रही मान्यता प्राप्त संस्थाबाट लिएको आवेदित पदसंग सम्बन्धित तालिम बापत देहाय बमोजिम अंक दिइनेछ ।

तालिम अवधि	पाउने अंक
एकहप्ता वा सो भन्दा बढी तर एकमहिना भन्दा कम अवधिको तालिमका लागि	१
एक महिना (३० दिन) वा सो भन्दा बढी तर दुइ महिना भन्दा कम अवधिको तालिमका लागि	२
दुइ महिना भन्दा बढी अवधिको तालिमका लागि	३

ख. तालिम अवधि र प्राप्त हुने अङ्क सम्बन्धमा थप व्यवस्था :

(१) एक हप्ता (७ दिन) भन्दा कम अवधिको तालिमका लागि कुनै अङ्क दिइने छैन,

(२) नेपाल सरकार वा विश्वविद्यालयबाट मान्यता प्राप्त संस्थाबाट लिइएको तालिमको लागि मात्र अङ्क प्रदान गरिनेछ,

(३) उम्मेदवारलाई बढीमा २ वटासम्मको तालिमको अंक प्रदान गरिनेछ,

(४) जुनसुकै पदमा रही लिएको कम्प्युटर तालिमको अंक प्रदान गरिनेछैन ।

**परिच्छेद-१३**

**खुला प्रतियोगिताको लागि सिफारिसका आधार**

**४३. खुला प्रतियोगिताको सिफारिसका आधार:**

(१) खुला प्रतियोगिता अन्तर्गत देहायका पदमा नियुक्तिको सिफारिसको लागि निर्धारित पूर्णाङ्क देहाय बमोजिम हुनेछ :

आर्थिक व्यवस्थापक, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सन्तन्धी विद्यमानवली २०७५



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



आधार	प्राध्यापक/सहप्राध्यापक	उपप्राध्यापक	सहायक प्राध्यापक
१. शैक्षिक योग्यता	-	२०	३०
२. अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन	७०	५०	४०
३. शिक्षण सेवा अनुभव	२०	१०	-
४. लिखित परीक्षा	-	२००	३००
५. अन्तर्वार्ता	१०	२०	३०
	१००	३००	४००

४४. खुला प्रतियोगिताको लागि शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन:

(१) उपप्राध्यापक पदको निमित्त खुला प्रतियोगिताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट/ CGPA : A वा सो सरह (A र A)	प्रथम/ CGPA : B वा सो सरह (B र B)	द्वितीय/ CGPA : C वा सो सरह (C)
सम्बन्धित विषयको स्नातकोत्तर	८	७	६
सम्बन्धित विषयको एम.फिल वा सम्बन्धित विषयको विद्यावारिधि	६ १२	५	४

(२) सहायक प्राध्यापक पदको निमित्त अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट/ CGPA : A वा सो सरह (A र A)	प्रथम/ CGPA : B वा सो सरह (B र B)	द्वितीय/ CGPA : C वा सो सरह (C)
सम्बन्धित विषयको स्नातकोत्तर	१०	९	७
सम्बन्धित विषयको एम.फिल वा सम्बन्धित विषयको विद्यावारिधि	१० २०	९	८

सम्बन्धित विषयको स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त नगरी आवेदित पदसँग सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि उपाधि प्राप्त गरेको आधारमा आवेदन दिनेहरूको हकमा सम्बन्धित विषयको स्नातकोत्तरको अंक प्रदान गरिने छैन ।

(३) नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपुर्ति हुने सहायक, मुख्य सहायक र शाखा अधिकृत पदको निमित्त शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

शैक्षिक योग्यता	प्रथम / CGPA : A वा सो सरह (A र A)	द्वितीय / CGPA : B वा सो सरह (B र B)	तृतीय / CGPA : C वा सो सरह (C)
आवेदित पदका लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता	१०	९	८

६१- ७५३५४  
७५३५४  
७५३५४

सम्बन्धित पदका लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता भन्दा एक तह माथिको सम्बन्धीत विषय एक शैक्षिक योग्यता	५	४	३
--	---	---	---

**४५. अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशनको अङ्क विभाजन :**

(१) खुला प्रतियोगिताको प्राध्यापक, सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक र सहायक प्राध्यापकको पदमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारहरूले अनुसूची ३ र ४ मा भएको व्यवस्था बमोजिम देहायका आधारमा नियम ४३ (१) मा तोकिएको अधिकतम अङ्कसम्म प्राप्त गर्न सक्ने छन् ।

क्र.सं.	शीर्षक	प्राध्यापक/सहप्राध्यापक अधिकतम अंक	उप प्राध्यापक अधिकतम अंक	सहायक प्राध्यापक अधिकतम अंक
१.	जर्नलमा प्रकाशित सम्बन्धित विषयको अनुसन्धानात्मक लेख	६०	४०	३०
२.	सम्बन्धित विषयको अनुसन्धान ग्रन्थ (प्राध्यापक र सहप्राध्यापकका लागि)	१०	१०	१०
	सम्बन्धित विषयको सन्दर्भ ग्रन्थ/ अनुसन्धान ग्रन्थ (उपप्राध्यापक र सहायक प्राध्यापकका लागि)			
३.	सम्बन्धित विषयको अनुसन्धानात्मक प्रतिवेदन	६	६	६

(२) जर्नलमा प्रकाशित लेखको लागि अनुसूची ३ मा तोकिएको वर्गका आधारमा प्राध्यापक, सह प्राध्यापकको लागि देहाय बमोजिमको अधिकतम ६० अङ्क, आवेदित उपप्राध्यापक पदको लागि अधिकतम ४० अंक र सहायक प्राध्यापकको लागि अधिकतम ३० अंक सम्म प्रदान गर्न सकिनेछ ।

आवेदित पद	अनुसन्धानात्मक कृति	अङ्क विभाजन				अधिकतम अंक
		क श्रेणी	ख श्रेणी	ग श्रेणी	घ श्रेणी	
प्राध्यापक	प्रति कृति अंक	४	२	१	०.५	६०
	प्रति श्रेणी अधिकतम अंक	६०	२०	१०	२.५	
सह प्राध्यापक	प्रति कृति अंक	५	२.५	१.५	१	६०
	प्रति श्रेणी अधिकतम अंक	६०	२५	१५	५	

उप प्राध्यापक	प्रति कृति अंक	६	३	२	१.५	४०
	प्रति श्रेणी अधिकतम अंक	४०	३०	२०	७.५	
सहायक प्राध्यापक	प्रति कृति अंक	६	३	२	१.५	३०
	प्रति श्रेणी अधिकतम अंक	३०	३०	२०	७.५	

दृष्टव्यः पेश गर्न सकिने अधिकतम कृति संख्याः आवश्यक भन्दा ५० प्रतिशत वष

(३) उपनियम (१) बमोजिमको अङ्क प्रदान गर्दा अनुसूची ३ का आधारमा जर्नलको श्रेणी विभाजन गरी जुन श्रेणीमा पर्ने जर्नल हो, सोही अनुसार कृति मूल्यांकन समितिले उपनियम (२) मा उल्लेख भए अनुसारको प्रति लेखका दरले अङ्क प्रदान गर्नेछ ।

(४) प्रति सन्दर्भ ग्रन्थ र अनुसन्धान ग्रन्थको लागि २ अङ्कका दरले बढीमा १० अङ्कसम्म र अनुसन्धान प्रतिवेदनको लागि प्रति अंक २ का दरले बढीमा ६ अङ्कसम्म प्रदान गर्न सकिनेछ । मूल्यांकनको लागि अनुसूची ४ बमोजिमको मूल्याङ्कन फाराम प्रयोग गरिनेछ ।

(५) उपनियम (१), (२), (३) र (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उम्मेदवारहरूलाई देहायको अवस्थामा मात्र अनुसन्धान तथा कृति मूल्याङ्कनको अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

(क) ISBN नभएका पुस्तक/ सवै प्रकारका ग्रन्थ र ISSN नभएको जर्नलको मूल्याङ्कन गरिने छैन । विज्ञापन हुनुभन्दा अघि नै ISBN र ISSN लिई प्रकाशित भएको हुनुपर्नेछ । प्रत्येक कृतिको छुट्टाछुट्टै ISBN उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ । त्रि.वि.केन्द्रीय पुस्तकालयबाट ISBN प्राप्त गरेपश्चात पुस्तक /ग्रन्थ प्रकाशित भएपछि दुई प्रति पुस्तक त्रि.वि.केन्द्रीय पुस्तकालयमा बुझाउनु पर्ने बाध्यात्मक व्यवस्था रहेको हुँदा नेपालबाट प्रकाशित पुस्तक/सवै प्रकारका ग्रन्थको ISBN लिएको मिति र दुई प्रति पुस्तक त्रि.वि.केन्द्रीय पुस्तकालयमा बुझाएको सम्बन्धमा त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालयबाट प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ख) समाचार पत्रहरूमा छापिएका लेखहरूको मूल्याङ्कन गरिने छैन । साधै सम्पादन कार्य, अनुवाद कार्य, गाइड तथा संकलन कार्य मात्र भएका कृतिहरू तथा एस्ट्रयाक्टको मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

(ग) विज्ञापन प्रकाशित भई सकेपछि प्रकाशित भएका अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन एवं शोध निर्देशन कार्यको मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

(घ) बहु लेखकको नाममा प्रकाशित कृतिको मूल्याङ्कन गर्दा Principal Author भई प्रकाशित कृतिको मूल्याङ्कित पूरा अङ्क, Corresponding Author उल्लेख भएमा निजलाई ७० प्रतिशत र अन्यलाई मूल्याङ्कित अंक दशमासाहीमा प्रदान गरिनेछ ।

(ङ) विद्यावारिधि (पी.एच.डी.) को शोधपत्र पुस्तकको रूपमा प्रकाशित भए पनि सो पुस्तकको कुनै अङ्क दिइने छैन ।

(च) अनुसन्धान प्रतिवेदनका साथमा अनुसन्धान गराउने संस्थाको अनुसन्धान पूरा भएको मिति तथा उक्त अनुसन्धान प्रतिवेदन मूल्याङ्कन भई स्वीकृत भएको भन्ने विवरण सहितको आधिकारिक पत्र सकल नै अनुसन्धान प्रतिवेदनमा नै संलग्न भएको हुनु पर्ने छ । यस्तो आधिकारिक पत्र संलग्न नभएको अनुसन्धान प्रतिवेदनको मूल्याङ्कन गरिने छैन । शैक्षिक उपाधि र अध्ययन भ्रमणका लागि प्राप्त शोधवृत्ति वापतको प्रतिवेदन तथा परामर्श सेवाको प्रतिवेदन मूल्याङ्कन गरिने छैन ! अनुसन्धान प्रतिवेदनलाई पुस्तक वा जर्नलमा लेखको रूपमा प्रकाशित गरिएको भए कुनै एक वर्गमा मात्र पेश गर्न सकिने छ ।

(छ) उम्मेदवारले आवेदन फाराम संगै पेश गर्न ल्याएका अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरूको सूची आवेदन फारामका साथै तोकिए बमोजिमको ढाँचामा समेत उल्लेख गरी पेश गर्नु पर्ने छ । उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूको सूचि कृति मूल्यांकन गर्नुपूर्व नै सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि सार्वजनिक गरिने र कसैलाई चित नपुग्नेको अवस्थामा निश्चित समयावधि भित्र कारण खोली निवेदन दिन सकिने व्यवस्था छनौट उप समितिले मिलाउने छ ।

(ज) उम्मेदवारले आफैले प्रकाशन गरेको लेख वा पुस्तकबाट सन्दर्भ उद्धृत नगरी अर्को लेखमा र अनुच्छेद भन्दा बढी हुनेगरी कुनै पाठ्यांश जस्ताको तस्तै उद्धृत गरेको रहेछ भने त्यस्तो कृति मूल्याङ्कन गरिने छैन ।



- (क) जर्नलको एक अइ (Volume) वाट एक उम्मेदवारको एउटा लेख मात्र मूल्याङ्कन हुनेछ ।
- (ख) पुस्तकमा स्पष्ट रूपमा प्रथम संस्करण मिति उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ । प्रथम संस्करण उल्लेख नगरी संस्करण मात्र लेखिएका पुस्तकहरू मूल्याङ्कनमा पर्ने छैनन् साथै पुस्तकमा प्रकाशकको सम्पर्क गर्न मिल्ने ठेगाना उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ग) एउटै अनुसन्धान लेख/प्रतिवेदन, पुस्तक, लेखको रूपमा जसरी प्रकाशन भएपनि कुनै एक प्रकाशनको मात्र मूल्यांकन गरिने छ ।
- (घ) अंग्रेजी र नेपाली भाषा बाहेक अन्य भाषामा प्रकाशित कृतिहरू (भाषा विषयमा सोही भाषामा लेखिएको बाहेक) अंग्रेजी वा नेपाली भाषामा उल्था गरी पेश गर्नु पर्नेछ । अन्यथा त्यस्ता कृति मूल्यांकन गरिने छैन ।

#### ४६. कृति मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) अनुसन्धान तथा कृति मूल्याङ्कन गराउँदा छनोट उप समितिले सम्बन्धित विषयका कम्तीमा दुई जना विशेषज्ञहरू रहेको समिति गठन गर्नेछ । समितिले अनुसूची ३ को आधारमा जर्नलको श्रेणी निर्धारण गरी प्रत्येक उम्मेदवारले प्राप्त गर्ने अइ प्रदान गर्नेछ ।
- (२) उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान ग्रन्थको मूल्याङ्कन गर्न अनुसूची ४ बमोजिमको फारम प्रयोग गरी उपनियम (१) बमोजिमको समितिले मूल्याङ्कन गर्नेछ ।
- (३) उम्मेदवारसँग सह लेखक भई कृति प्रकाशन गरेको कुनै व्यक्ति कृति मूल्याङ्कनको लागि विशेषज्ञको रूपमा रहन योग्य हुने छैन । तर कुनै विषयमा सहलेखक बाहेकको विशेषज्ञ उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्था भएमा निकटतम विषयका विशेषज्ञबाट कृति मूल्याङ्कन गराइने छ । निकटतम विषयका विशेषज्ञ समेत उपलब्ध नहुने अवस्थामा दुईजना विशेषज्ञलेसंयुक्त रूपमा कृतिको अइ प्रदान गर्ने गरी सहलेखकलाई पनि कृति मूल्याङ्कनमा सहभागी गराउन सकिने छ ।
- (४) कृति मूल्यांकन गर्नुपूर्व उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूका सम्बन्धमा प्राप्त उजुरीसमेतका आधारमा कृतिहरू मूल्यांकन हुन योग्य छन् छैनन्, कृतिसाथ पेश गरेका आधारहरू र प्रमाणहरू पर्याप्त छन् छैनन् राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलहरू Peer Reviewed हुनु होइनन्, उक्त जर्नलहरू SCImago Journal वा Impact factor Rated Journal हुनु होइनन्, पेश भएका जर्नलहरू कुन श्रेणीका हुन्भन्ने लगायतका विषयमा विशेषज्ञहरू सम्मिलित संयन्त्र समितिबाट यकीन भएपछि मात्र उम्मेदवारले पेश गरेका पुस्तक तथा अनुसन्धान कृतिहरूको मूल्यांकन प्रकृया अगाडि बढाइने छ । यस प्रयोजनका लागि आवश्यक प्रकृया समितिले आफैँ तोकने छ ।
- (५) विज्ञापन प्रकाशन हुनुभन्दा अघि प्रकाशन भएका कृतिहरूलाई मात्र मूल्यांकनमा समावेश गरिनेछ ।

#### ४७. शिक्षण सेवा वापतको अइ विभाजन :

- (१) शिक्षण सेवा वापतको अइ विभाजन : (१) प्राध्यापक र सहप्राध्यापकका लागि शिक्षण सेवा अनुभव वापतको अइ विभाजन गर्दा उम्मेदवारले अध्यापन वा अनुसन्धान गरेको विश्वविद्यालयको आवेदन दिँदाको बखतको दर्जा (Rank) को आधारमा सो विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थामा पूर्णकालीन रूपमा काम गरेको प्रतिवर्ष देहाय बमोजिम अइ प्रदान गरिनेछ:

आवेदित पद	विश्वविद्यालयको दर्जा		
	१-५०० सम्म	५०१-१००० सम्म	१००१ भन्दा माथि र Ranking मा नपरेका
प्राध्यापक	२	१.७५	१
सहप्राध्यापक	३	२.५	१

- (२) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले गरेको दर्जा गणना (Ranking) लाई नै आधिकारिक दर्जा गणना मानिनेछ । सो निर्णय नहुँदासम्म Times Higher Education World University Ranking लाई आधार मानी मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

(३) उप प्राध्यापक पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारले मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अन्तर्गतका क्याम्पसमा सम्बन्धित विषयमा अटुट रूपमा पूर्णकालिन सेवामा कार्यरत रहेको भए प्रति वर्ष १ अङ्कका दरले बढीमा १० अङ्क र कर्ममा तन्नामा ६ पिरियड लिई आशिक शिक्षक भई अटुट रूपमा कार्यरत रहेको भए प्रति वर्ष ०.५ का दरले बढीमा ५ अङ्क प्रदान गरिनेछ । यसरी आशिक शिक्षकको रूपमा काम गरेको कुरा सम्बन्धित क्याम्पसबाट प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ ।

४८. खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था : देहायको अवस्थामा कुनैपनि व्यक्ति यस क्याम्पसका लागि खोलिएको शिक्षक तथा कर्मचारीको विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन वा रहन पाउन छैन :

(क) उमेरको हद भित्र नभएका व्यक्ति : यस प्रयोजनका निमित्त उमेरको हद भन्नाले विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा अघिल्लो दिन, शिक्षकको हकमा ४५ वर्ष ननाघेको र कर्मचारीको हकमा अधिकृत स्तरका पदहरूका लागि २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र अधिकृत स्तरभन्दा तल्ला पदहरूका लागि १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ भने महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ । क्याम्पस सेवाका स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारीले खुला प्रतियोगितामा सामेल हुन चाहेमा उमेरको हद लागुहुने छैन,

(ख) भविष्यमा सरकारी सेवा वा विश्वविद्यालय सेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बरखास्त गरिएको व्यक्ति,

(ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएका व्यक्ति,

(घ) गैर नेपाली नागरिक,

(ङ) सह प्राध्यापक र प्राध्यापक पदको खुला प्रतियोगितामा ५० वर्ष नाघेको कुनै पनि वाह्य व्यक्ति उम्मेदवार हुन पाउने छैन ।

#### परिच्छेद-१४

#### लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन

४९. लिखित परीक्षाको नतिजा :

(१) उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको बढी प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रम सूची निर्धारण गरी अन्तरवार्ताका लागि लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गरिनेछ । योग्य उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गर्दा रिक्त माग पद सङ्ख्यामा पचास प्रतिशत थप गरी प्रकाशित गरिनेछ । पचास प्रतिशत थप गर्दा सङ्ख्या दशमलवमा आएमा माथिल्लो पूर्ण अङ्क लिइने छ । माग सङ्ख्या एक भएमा तीनजना सम्मको नाम प्रकाशित गर्न सकिनेछ । लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुनेछ । कर्मचारी पदको खुला प्रतियोगिताको लिखित परीक्षामा सफल भएका उम्मेदवारहरूका लागि कम्प्युटर प्रयोग सम्बन्धी ज्ञानको ५ पूर्णाङ्कको प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेछ र यस्तो प्रयोगात्मक परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क ५० प्रतिशत रहनेछ ।

(२) अन्तरवार्ताका लागि लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्ने क्रममा योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारहरूमध्येबाट उपनियम (१) मा व्यवस्था भए अनुरूपको सङ्ख्यामा उम्मेदवारहरूको छनौट गर्दा योग्यताक्रममा परेको अन्तिम प्राप्ताङ्क एक भन्दा बढी उम्मेदवारहरूको समान रहेछ भने उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि योग्यताक्रममा परेका अन्तिम प्राप्ताङ्क समान भएका सबै उम्मेदवारहरूलाई नतिजामा समावेश गराइनेछ ।

(३) समान स्तरका विभिन्न पदका लागि एउटै समयमा भएको भिन्दा भिन्दै विज्ञापन वा एउटै विज्ञापन अन्तर्गतकै विभिन्न पदको परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्नु परेमा पहिलेको नतिजाको नामावलीमा परेकामध्ये जतिजना उम्मेदवारको नाम त्यसपछि हुने अर्को पदको नतिजामा समावेश छ त्यतिकै सङ्ख्यामा थप उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी पछिल्लो नतिजा प्रकाशित गर्ने व्यवस्था हुनेछ ।

(४) विभिन्न पदहरूका निमित्त समावेशी आधारमा पूर्ति गर्ने गरी भएको विज्ञापनको एउटै पदको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्दा सबैभन्दा पहिले खुला तर्फको नतिजा प्रकाशित गरिने र त्यसपछि समावेशीतर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गरिने छ । यस अन्तर्गत सर्वप्रथम पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरी त्यसपछि क्रमशः अपाङ्ग, दलित, मधेशी, आदिवासी/जनजाति र महिला वर्ग समूहका उम्मेदवारहरूको नामावली उपनियम (१) मा भएको व्यवस्था अनुसार नाम थप गरेर प्रकाशित गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

(५) लिखित परीक्षा र उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन सम्बन्धि व्यवस्था:

(क) छनौट उप समितिद्वारा लिइने प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा समितिले निर्धारण गरेको मिति, समय र स्थानमा हुनेछ ।

(ख) लिखित परीक्षासम्बन्धी पाठ्यक्रम वि.वि. सेवा आयोगको ढांचा अनुसार नै हुनेछ ।



**Annex-89**  
**(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 3)**  
**List of Teaching Staff**



**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**

**Tikapur, kaili**  
**List of Teachers**

S.N.	Name	Designation	Qualification	Specialization
1	Mr. Harka Bahadur Bhandari	Campus Chief, Associate Professor	M.B.A., M.Ed.	Accounting, EPM
2	Mr. Dand pani Pokhrel	Assistant Campus Chief, Lecturer	M.Ed., B.Ed.	Economics
3	Mr. Dwarika Prasad Bhandari	Lecture	M.Ed.	Nepali
4	Mr. Kriti Singh Bom	Associate Professor	M.Ed.	Curriculum & Evaluation
5	Mr. Dharm Bahadur Bist	Associate Professor	M.B.A., B.Ed.	Marketing
6	Mr. Premeshwor Shahu	Associate Professor	M.A.	English
7	Mr. Chakra Bahadur Bhandari	Lecturer	M.B.S.	Finance
8	Mr. Chetra Bahadur Darlami	Lecturer	M.Ed.	English
9	Mr. Gagan Gharty Magar	Lecturer	M.B.S.	Accounting
10	Ms. Kalawati Swar	Lecturer	M.Ed.	Nepali Education
11	Mr. Surya Bahadur Chaudhary	Lecturer	M.Phil	English
12	Mr. Thir Prasad Upadhyay	Assistant Lacturer	M.A., B.Ed.	Economics
13	Mr. Prem Singh Tiruwa	Assistant Lacturer	M.Ed.	Health
14	Mr. Lokraj Regmi	Part Time Lecturer	M.Ed.	Nepali
15	Mr. Bikram Shahi	Part Time Lecturer	M.A.	Economics
16	Mr. Chakra Prasad Adhikari	Part Time Lecturer	M.A., B.Ed.	Nepali
17	Ms. Dhansara Dhungana	Part Time Lecturer	M.A., B.Ed	Population Studies
18	Mr. Bam Bahadur Sodari	Part Time Lecturer	M.B.S.	Account
19	Mr. Sarmila Khadka	Part Time Lecturer	M.A.	Population
20	Ms. Kumari Karuna Regmi	Part Time Lecturer	M.Ed.	Health
21	Mr. Chandra Prakash Sodari	Part Time Lecturer	M.B.A., B.E.	Finance
22	Ms. Niru Sharma	Part Time Lecturer	M.A.	English
23	Mr. Tej Prasad Bhandari	Part Time Lecturer	M.Ed.	English
24	Mr. Man Bahadur Thapa	Part Time Lecturer	M.A.	English
25	Mr. Tikaram Shrestha	Part Time Lecturer	M.B.S.	Marketing

.....  
Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief  
Approved by



Annex-90

(Relating to Recommendation No 1 & 4 of Criteria 4)

Provision of RMC with ToR

- (ध) क्याम्पसका समग्र गतिविधिहरूको गुणस्तर सम्बन्धमा क्याम्पस संचालक समिति समक्ष आवश्यक सुझावहरू पेश गर्ने ।  
(द) क्याम्पसको गुणस्तर सम्बन्धि योजना, नीति तथा कार्यक्रम, गतिविधीहरू तथा प्रयास र प्रगति सहित क्याम्पसको समग्र शैक्षिक अवस्थाको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।

(४) समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- (क) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको कार्य अवधि ४ वर्षको हुनेछ ।  
(ख) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको बैठक महिनामा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ ।  
(ग) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति बैठकको अध्यक्षता समितिका अध्यक्षले गर्नेछ निजको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजले तोकेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्न सक्नेछ ।  
(घ) समितिको बैठक भत्ता र अन्य सुविधाहरू क्याम्पस व्यावस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।  
(ङ) समितिको अध्यक्षले आवश्यकता अनुसार बैठकमा कुनै विज्ञ, प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थी प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।  
(च) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति स्वयम्ले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

८. अनुसन्धान उप समिति (Research Sub-Committee)

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि अनुसन्धान कार्यलाई प्रवर्द्धन गर्न र अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापमा प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूको सहभागीता वृद्धि गर्न एवं क्याम्पसको नीति निर्माण कार्यमा क्याम्पस प्रशासन, आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति तथा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सुझाव दिन र आवश्यक कार्य गर्न क्याम्पसमा एक अनुसन्धान उप समिति (Research Sub-Committee) रहनेछ ।

(१) अनुसन्धान उप-समितिको उद्देश्य:

अनुसन्धानमूलक क्रियाकलापमा प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूको संलग्नता वृद्धि गर्ने र क्याम्पसको शिक्षण-सिकाइ क्रियाकलापसंग अनुसन्धान कार्यलाई जोडी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्राज्ञिक तथा अनुसन्धान प्रवर्द्धकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(२) अनुसन्धान उप-समितिको गठन:

क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षता एवं सम्पूर्ण विभिन्न संकाय, अभ्यास शिक्षण विभाग, प्रशासन, लेखा तथा अनुसन्धान शाखा वा विभागका विभागिय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा बस्ने विभागिय बैठकले देहाय बमोजिमको अनुसन्धान उप समिति उप समितिको गठन गर्नेछ ।

- (क) अनुसन्धान सम्बन्धी ज्ञान र अनुभव भएको स्थायी शिक्षक मध्येबाट क्याम्पस प्रमुखले मनोनित गरेको एक जना शिक्षक संयोजक १ जना  
(ख) संकायगत शिक्षकहरू मध्येबाट पर्ने गरी सदस्य बढीमा २ जना  
(ग) संकायगत अनुसन्धान उप समितिका संयोजकहरू मध्येबाट सदस्य २ जना

(३) अनुसन्धान उप-समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

अनुसन्धान उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) अनुसन्धान परियोजनाहरू संचालन गर्ने,  
(ख) शिक्षकहरूलाई प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट लघु अनुसन्धानमा सहभागि गराउने,  
(ग) सेमिनार तथा गोष्ठीको आयोजना गर्ने,  
(घ) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरूसँग सम्पर्क स्थापना गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,  
(ङ) क्याम्पसले छुट्याएको अनुसन्धान बजेट परिचालन गर्ने ।  
(च) स्थानिय प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्ने,  
(छ) आवश्यकता अनुसार अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने ।

सन्धान कार्यविधि २०७६

- (ज) क्याम्पसको विकास एवं विस्तारका लागि श्रोत जुटाउन विभिन्न परियोजना प्रस्ताव तयार गर्ने
- (झ) खोज तथा अनुसन्धान मूलक लेख, रचना र अनुसन्धान सम्बन्धी जर्नल प्रकाशन गर्ने ।
- (ञ) शिक्षक तथा कर्मचारीको सीप तथा क्षमता विकासका लागि विभिन्न कार्यक्रम तथा तालिमको तर्जुमा एवं सञ्चालन गर्ने ।
- (ट) क्याम्पसको आर्थिक, प्रशासनिक तथा शैक्षिक व्यवस्थापन एवं सुधार सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमको निर्माण गर्ने,
- (ठ) क्याम्पसको आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्य सरल एवं प्रभावकारी बनाउन विधान र नियमावली वमोजिमका आवश्यक विभिन्न फारमहरूको विकास गर्ने,
- (ड) क्याम्पसको विकास एवं विस्तारका लागि समय सापेक्ष निति, नियम, कार्यविधि एवं निर्देशिकाको निर्माण तथा संसोधन सम्बन्धमा प्रशासन र व्यवस्थापन समितिलाई राय सुझाव पेश गर्ने ।
- (ढ) क्याम्पसबाट भएका खोज तथा अनुसन्धानलाई क्याम्पसको सम्पत्तिका रूपमा पूजीकृत गर्नुका साथै तीनको अभिलेख तथा संरक्षण एवं बजारीकरण गर्ने ।
- (ण) क्याम्पसको भौगोलिक कार्यक्षेत्र भित्रका विद्यालयसंग सामुहिक र सहकार्यको आदान प्रदान गर्न समझदारी गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा टेवा पुग्ने र क्याम्पसको प्रवर्द्धन हुने किसिमका कार्यक्रम, सामग्री तथा योजनाहरू तयार गरी विभिन्न विद्यालयहरूमा प्रस्तुत गर्ने ।

(४) अनुसन्धान उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था

- (क) अनुसन्धान उप समितिको कार्यावधि ३ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) अनुसन्धान उप समितिको बैठक प्रत्येक २ महिनामा कमिमा एक पटक बस्नेछ ।
- (ग) समितिको बैठकको अध्यक्षता समिति संयोजकले गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा समितिका वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ङ) बैठक सम्बन्धी गतिविधिहरूको अभिलेखीकरण संयोजकले तोकेको सदस्यले गर्नेछ ।
- (च) उप समितिको संयोजकले आवश्यकता र औचित्य हेरी कुनै विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (छ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधाहरू संचालक समितिले तोकेको वमोजिम हुनेछ ।
- (ज) उप समितिका अन्य कार्यविधि अनुसन्धान उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(५) संकायगत अनुसन्धान उप समिति:

- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चितताका साथै विभिन्न संकाय र विषयको पाठ्यक्रम अनुसार अनिवार्य रूपमा तयार गर्नु पर्ने स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन, प्रोजेक्ट वर्क, शोधपत्र(Thesis/Dissertation) आदि कार्यलाई सुव्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन अनुसन्धान उप समिति र सम्बन्धित संकायको मातहतमा रहने गरी एक जना संयोजक सहित वढीमा ३ सदस्यीय संकायगत अनुसन्धान उप समिति रहनेछन् । संकायगत अनुसन्धान उप समितिको कार्य अवधी ३ वर्षको हुनेछ । संकायगत अनुसन्धान उप समितिको काम,कर्तव्य र अधिकारहरू देहाय वमोजिम हुनेछन् ।
- (क) सम्बन्धीत संकाय वा विषयको शैक्षिक पाठ्यक्रम अनुसारको स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन, प्रोजेक्ट वर्क रिपोर्ट तथा सोध पत्रको वारेमा जानकारी लिने र अद्यावधिक रहने ।
- (ख) सम्बन्धीत विषयका विद्यार्थीहरूलाई स्थलगत अध्ययन, प्रोजेक्ट वर्क, शोध पत्र र लेखन प्रक्रिया, व्यवस्था, नियम, तयारी, ढाँचा, योजना तथा मूल्यांकन प्रणालीका वारेमा तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रमको तर्जुमा गर्ने ।
- (ग) पाठ्यक्रमको प्रावधान अनुसारको आवश्यक तयारी गर्न लेखा, प्रशासन, संकाय र अनुसन्धान उप समितिलाई जानकारी तथा अनुरोध गर्ने ।
- (घ) विद्यार्थीको सोध तथा अध्ययनको विषय वा शिर्षक चयन तथा लेखनमा सहजिकरण गर्ने ।
- (ङ) अध्ययन प्रतिवेदनको ढाँचा र मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।
- (च) प्रतिवेदनको मूल्यांकनको आधार, मापदण्ड तथा प्रक्रिया निर्धारण गर्ने ।

**Annex-91**

**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 4)**

**Annual Action Plan of RMC & Decision of CMC approving budget of RMC**

**Annual Action Plan of RMC- 2080**

S.N.	Activity/ Program	No. of activities	Beneficiaries	Timeline	Responsibility	Budget	Remarks
1.	IT Literacy Training	1	Participant campus teachers	Bishakh	RMC	2,26,000/-	UGC+ BMC
2.	RMC office reconstruction	-	RMC	Jesth 1-10	RMC	2,00,000/-	BMC
3.	Call for research studies based on secondary data	3	Interested Researchers within BMC	Jestha- 16	RMC	30,000/- (3×10,000)	BMC
4.	Collaborative Research with consultancy	1	Researchers of BMC and consultancy	Ashadh-18	RMC	30,000/-	BMC
5.	Call for research articles for BMC research Journal	1	Interested research paper writers	Shrawan-3	RMC	-----	
6.	Call for Mini/Full research	2+1	Interested researchers in BMC	Bhadra-3	RMC	50000 (25,000×2)+ 50,000= 1,00,000/-	BMC
7.	Publication of BMC research journal	-	Interested Writers and readers	Magh-10	RMC	2,00,000/-	BMC
8.	Further Study for M. Phil or Ph.D.	-	Eligible BMC teachers	-	RMC+ Administration	6,00,000/-	BMC
9.	National Conference on research papers	1	Interested researchers/ participants	Chaitra- 23/24/25	RMC	5,50,000/-	UGC+ BMC+ Other resources
9.	Miscellaneous					50,000/-	
	Total					19,86,000/-	

.....  
Chetna Bahadur Darlamani Magar  
(Coordinator, RMC)



.....  
Hark Bahadur Bhandari  
(Campus Chief)



आज मिति २०७०-२०७१ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलालीका क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री नवराज रावल ज्यूको अध्यक्षतामा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी तपस्विनी विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

**प्राध्विती**

- १- श्री नवराज रावल - अध्यक्ष क्या.वा.स.
- २- श्री मातृका प्रसाद तिम्बिलिमा - उपअध्यक्ष क्या.वा.स.
- ३- श्री देवाराज सन्जय - सदस्य
- ४- श्री राजेश कुमार टमडा - "
- ५- श्री जगदिश्वर पण्डित - "
- ६- श्री महेन्द्र सिंह वम - "
- ७- श्री कमला विष्ट - "
- ८- श्री किसनलाल जोरा धारु - "
- ९- श्री वीरेन्द्र ब. साउंढ - "
- १०- श्री लोक ब. खड्का - "
- ११- श्री भूपट बहादुर बुढा - "
- १२- श्री चक्रपावी सापकाया - " उ.वा.सं प्रतिनिधी
- १३- श्री प्रिनेश्वर साह - " प्रा.संघ प्रतिनिधी
- १४- श्री नरेश अवरधी - " न.पा. प्रतिनिधी
- १५- श्री नविन आधिकारी - " स्व.वि.यु प्रतिनिधी
- १६- श्री त्रि. वि (प्रतिनिधी) - " त्रि. नि. प्रतिनिधी
- १७- श्री रंक बहादुर भडारी - सदस्य-सचिव

**आमन्त्रणीत**

- १- श्री धर्म बहादुर विष्ट - प्रवक्त्या. प्र.
- २- श्री कलावती स्वार - शि.शा.संकाय प्रमुख

प्रस्ताव नं १- भवन निर्माणको खर्च अनुमान राख्नमा निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गरी विश्व विद्यालय अनुदान आयोग सानो ढिमी भक्तपुरद्वारा यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलालीको - Contract NO: UGC/BMC/NCB/04/WORKS/2079/080 को शैक्षिक भवन निर्माणका निमित्त ठेकेदारले सकारको ठेका रकम रु ९२,२४,३४,१३४ (नव्यान्वेल लाल चौबन्नु लगा तीन खर्च चौबन्नु पँसा चौतीस) माथि प्रावि वि.संको तयार पारेको कार्य सम्पन्न मुल्यांकन प्रतिवेदन प्रस्तुतको

२०७०

९/११



क. 35,000- बाट मतपत्र दफाई, व्यान, साइडवन्स,  
टेन्ट र दुतानी खर्च 19,000- कटा गरी बाँकी  
रकम 20,000- (अर्काईस हजा) रसायोजन गर्ने  
र अपुग रकम भुक्तानी गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ५- जनशक्ति लयतथापन सम्बन्धमा,  
निर्णय नं. ५- प्रस्ताव नं. ५ माथि फलफल गर्दा, यस  
क्याम्पसले तयार पारेको जनशक्ति विकास योजना 2022-23  
अनुसार चालु वर्ष 2023 ले प्रारंभ गरिएको शैक्षणिक तथा  
शैक्षणिक जनशक्ति आवश्यकता अनुशासित नियुक्त  
गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारी दफाई अप-सुप्रिन्टेन्डेन्ट जिम्मे  
वारी दिने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ६- Research बजेट सम्बन्धमा  
निर्णय नं. ६- प्रस्ताव नं. ६ माथि फलफल गर्दा, यस  
वीरेन्द्र बिद्या भवन क्याम्पस धादिपुर कैलाशीले विश्वविद्यालय  
अनुदान आयोगको शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चितता  
तथा प्रत्याशन पत्रिका (EQAA) द्वारा विधारित  
अनुसन्धान बजेटको सीमाभित्र रहने गरी कुल बजेट  
शर्तको ५% मा बढाउने गरी चालु वर्ष 2000 मा 595,000  
(कुन्नाईस लाख छयासी हजा) विभिन्न अनुसन्धान शीर्षक  
रकम खर्च गर्ने RMC को वार्षिक कार्य योजनालाई  
मोडन गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. 6- अनुदान/आर्थिक सहयोग माग सम्बन्धमा  
निर्णय नं. 6- प्रस्ताव नं. 6 माथि फलफल गर्दा, यस वीरेन्द्र  
विद्या भवन क्याम्पस धादिपुर कैलाशीले विद्यार्थी सुखलाई  
बुझ्ने गरी, नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम थप गर्ने पत्र आदेश  
र त्रि. वि. का. परीक्षाहरू संचालन गर्नु पर्ने अवस्थालाई गृह  
नमर गर्दै कम्तीमा पनि 200 धान केम्स लेन्च थपनु,  
पर्ने र बढी विद्यार्थी सुखलाई ध्यान दिई सन्दर्भ प्राप्त  
हुन थपनु पर्ने भएकोले रु. 25,00,000/- (पच्चीस लाख)  
विनियोजन गरी संस्थाको शैक्षिक गुणस्तर सुधारार्थक  
सहयोगका लागि धादिपुर त्रि. वि. का. (पार्लिकलाई) अनुदान  
गर्ने निर्णय गरियो।

Annex-92

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 4)  
List of training and program organized by the institution



## Birendra Bidhya Mandir Campus

(Affiliated to TU)

Tikapur, Kailali, Nepal

Estd: 2006 AD

Email: [bmc.tkp@gmail.com](mailto:bmc.tkp@gmail.com)

Web: [birendracampus.edu.np](http://birendracampus.edu.np)

Phone/Fax: 091-560949

Training \ program conducted by BMC

S.N.	Training \ program	Training Organization Date	Organizer	Funded by	Financial Contribution of BMC
1	Research Methodology Training	2078/06/22 to 2078/06/24	BMC	UGC	partially
2	Refresher Training on BBS Course Dissemination Pedagogy and Evaluation	2078/09/9 & 10	Office of the Dean, Faculty of Management TU and BMC Jointly.	Office of Dean, Faculty of management	
3	Workshop on Academic Writing	2079/03/07 to 2079/03/10	BMC	UGC	partially
4	IT Literacy Training	2080/01/29 to 2080/01/31	BMC	UGC	partially



Annex-93

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 4)  
Annual Budget

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाली

आ.ब. २०७९/०८०

अनुमानित आय-व्यय विवरण

क्र.सं	आय विवरण	रकम	क्र.सं.	व्यय विवरण	रकम	कैफियत
१	पढाइ शुल्क		१	तलब खर्च,	11,879,136.00	
	ब्यापक शुल्क		२	भत्ता	384,000.00	
	(क) प्रवेश	2908500.00	३	क.स. कोष	811,777.20	
	(ख) पुस्तकालय	904,475.00	४	दशौ खर्च	989,928.00	
	(ग) खेलकुद	230,050.00	५	अतिरिक्त तलब	8,199,002.00	
	(घ) परिचय	230,050.00	६	मसलन्द/ छपाई	275,000.00	
	(ङ) क्सा. वि.	1,533,400.00	७	विजुली, पानी	125,000.00	
	(च) आवदन	198,500.00	८	संचार	25,000.00	
	(छ) विविध	52,500.00	९	मर्मत	300,000.00	
३	परीक्षा शुल्क	6,057,475.00	१०	अतिरिक्त क्रियाकलाप/खेलकुद	150,000.00	
४	प्रयोगात्मक शुल्क	1,822,640.00	११	पत्रपत्रिका तथा विज्ञापन	85,000.00	
५	रिजिस्ट्रेशन शुल्क	603025.00	१२	उत्सव समारोह	225,000.00	
६	अभ्यास शिक्षण	302999.00	१३	अतिथि सत्कार	150,000.00	
७	स्व वि. शुल्क	168000.00	१४	परीक्षा, प्रयोगात्मक, अभ्यास शिक्षण र रजिस्ट्रेशन शुल्क	2,151,465.00	
८	विद्यार्थी कल्याण कोष	46,825.00	१५	ज्याला, दुबानी	15,000.00	
९	पुस्तक धरोटी	93,650.00	१६	आर्थिक सहयोग	40,000.00	
१०	त्रि वि सेवा शुल्क	184000.00	१७	दैनिक भ्रमण भत्ता	150,000.00	
११	स्थानान्तरण शुल्क	687000.00	१८	शैक्षिक भ्रमण	80,000.00	
१२	अन्ना शुल्क	49400.00	१९	अनुसन्धान तथा प्रकाशन	530,000.00	
१३	व्याज आम्दानी	30,369,414.00	२०	अतिरिक्त पारिश्रमिक (आगन्तुक प्राध्यापक)	80,000.00	
१४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (नियमित अनुदान)	2380000.00	२१	छात्रवृत्ति खर्च	2,050,560.00	
		2,000,000.00	२२	धरोटी फिर्ता	184,000.00	
			२३	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली व्यवस्थापन	100,000.00	
			२४	गुनासी व्यवस्थापन	100,000.00	
			२५	तालिम तथा अभिमुखकरण	450,000.00	
			२६	नविवरण शुल्क	160,000.00	



Handwritten initials 'K.S.' in the top right corner.

२७	जम्मा बचत		5,059,545.80
२८	उपदान कोष		750,000.00
२९	जम्मा पुजीगत खर्च (आन्तरिक स्रोतबाट)		1,350,000.00
३०	बचत रकम (पुजीगत खर्च कटौत सहित)		2,959,545.80
क	नियमित बजेटको जम्मा	34,749,414.00	34,749,414.00
<b>निर्माण तर्फ/पूजीगत खर्च</b>			
१	आन्तरिक स्रोतबाट		
१. क	पुस्तक खरिद		300,000.00
१. ख	फर्निचर निर्माण		300,000.00
१. ग	घेरा पर्खाल निर्माण	1,350,000.00	600,000.00
१. घ	Inter-com/CC Camera		150,000.00
२. क	पुस्तक खरिद		250,000.00
२. ख	इ-नाइब्रो स्थापना	2,000,000.00	1,750,000.00
३	भवन निर्माण	10,000,000.00	10,000,000.00
४	खानेपानी जडान तथा विस्तार	2,500,000.00	2,500,000.00
ख	निर्माणको जम्मा	15,850,000.00	15,850,000.00
ग	कुल बजेट रकम	50,599,414.00	50,599,414.00

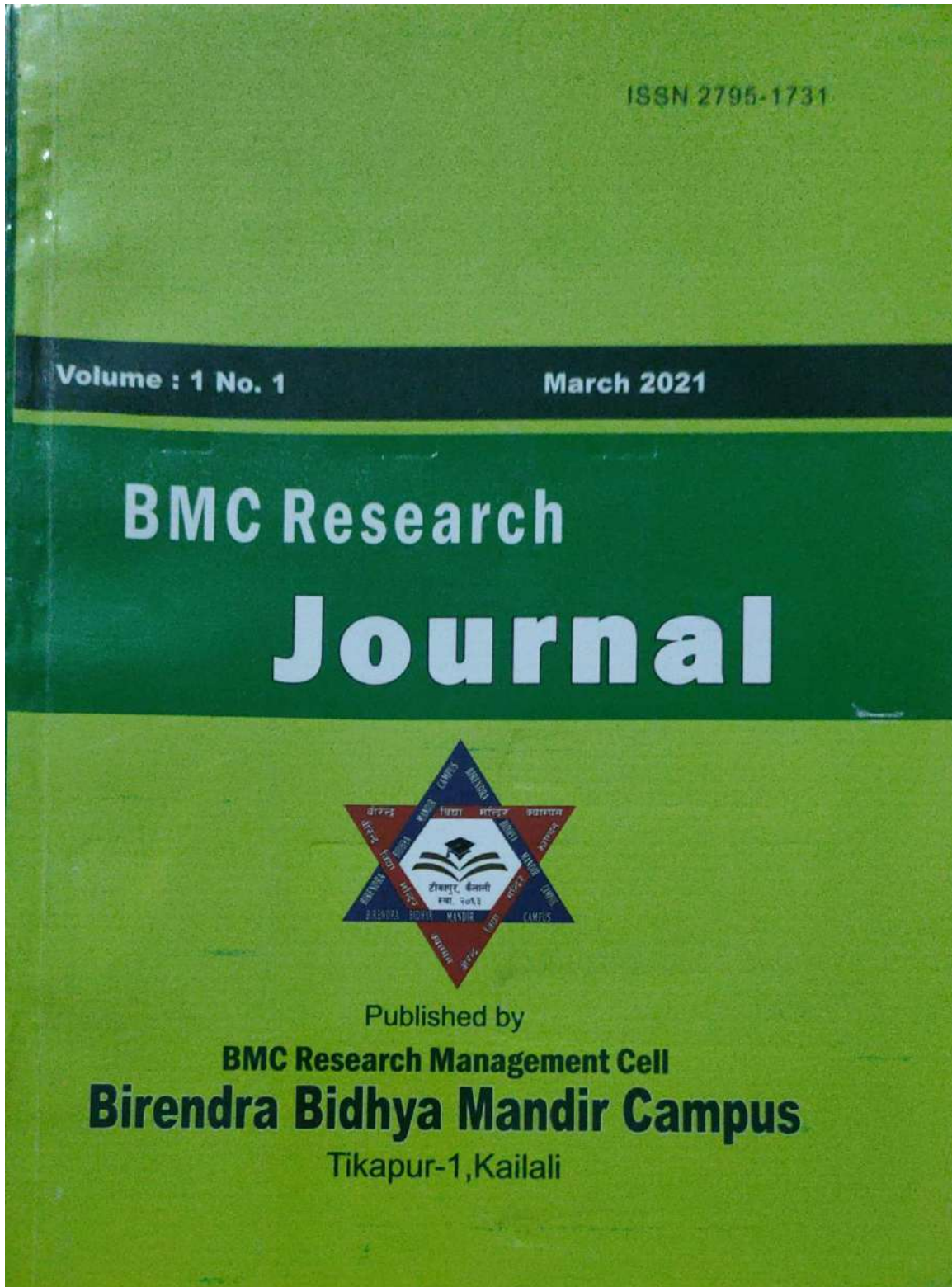
राजिव कोइराला  
(लेखा तथा प्रशासन प्रमुख )

नेवरोज रावल  
(अध्यक्ष)



हर्क बहादुर भण्डारी  
(क्याम्पस प्रमुख)

Annex-94  
(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 4)  
Image of Peer Reviewed BMC journal





ISSN 2795-1731

*An Interdisciplinary Peer Reviewed Journal*

Volume : 2

March 2023

# BMC Research Journal



Published by  
Research Management Cell (RMC)  
**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**  
Tikapur-1, Kailali, Nepal

**Annex-95**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 4)**  
**Notices for mini-research**



## Birendra Bidhya Mandir Campus

(Affiliated to TU)  
**Tikapur, Kailali, Nepal**  
**Estd: 2006 AD**

Email: bmc.tkp@gmail.com  
Web: www.bmctkp.com  
Phone/Fax: 091-560949

Ref. no.: 257

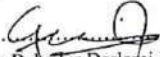
Date: 2079/10/24

**Subject: Acceptance of Mini Research Proposals**

It is informed that the following research proposals are accepted for conducting research studies.

1. Niru Sharma- Effectiveness of extensive reading techniques in English language classroom
2. Thir Prasad Upadhyaya- Factors affecting dropouts in bachelor level in Kailali and Bardiya
3. Dwarika Prasad Bhandari- The study of career development of secondary level Nepali language teachers

The selected candidates are requested to carry on their research studies for further procedure as per the given research guidelines in the notice of announcement of research proposals of the mini research.

  
.....  
Chetra Bahadur Darlami Magar  
Coordinator, RMC

Annex-96

(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 4)  
Selection criteria of researchers

आज मिति २०७९ माघ १९ गते यस विश्व विद्या मन्दिर R.M.C. का संयोजक श्री क्षेत्र बहादुर दलामी मगरको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपासिल समितिमा तपासिल समितिमा निर्णय गरियो।

उपास्थिति

- १- संयोजक :- क्षेत्र बहादुर दलामी मगर
- २- सचिव :- धीर प्रसाद उपाध्याय
- ३- सदस्य :- गगन धार्ति मगर
- ४- सदस्य :- सुर्य बहादुर चौधरी
- ५- सदस्य :- प्रेम विरेवा

आमात्रित :-

श्री दण्डपानी पोखरेल (सहायक क्याम्पस प्रमुख) विनीतमा मूल्यांकन प्रस्ताव नं० १ - Mini-research हरीट उपसमिति निर्माण गरियो।

- निर्णय नं० १ - उपर्युक्त प्रस्तावमा हलफल गरी तपासिल समितिमा तपासिल निर्णय गरियो।
- १- संयोजक - क्षेत्र बहादुर दलामी मगर (R.M.C संयोजक)
  - २- सदस्य :- चक्र प्रसाद आम्जिकाटी (नेपाली विषय विज्ञ)
  - ३- सदस्य :- सुर्य बहादुर चौधरी (अंग्रेजी विषय विज्ञ)
  - ४- सदस्य :- दण्डपानी पोखरेल (सहायक क्याम्पस प्रमुख)
  - ५- सदस्य :- किर्ति शिंह बम (गुणवियार संयोजक सचिव)

प्रस्ताव नं० २ :- Mini-research हरीट तथा मूल्यांकन प्रक्रिया विद्यार्थी गर्ने सम्बन्धमा

निर्णय नं० २ :- उपर्युक्त प्रस्तावमा हलफल गरी मिति २०७९ माघ ३ गते प्रकाशित सूचनामा रहेको Research Guidelines लाई आधार मानि मूल्यांकनका निर्देश तपासिल समितिमा तपासिल निर्णय गरियो।

- १- अनुसन्धान प्रस्ताव (Research Proposal) - 30 marks
- २- अन्तर्वार्ता (Interview) - 20 marks

(Full Mark) जम्मा - 50 marks  
Pass marks (जम्मा) - 25 marks



- उपर्युक्त Marks (अंश) काई धारा विभागीय विभाग में जाँचें।

Research Proposal अंश:- Full Marks

1) Topic selection / Introduction / problem - (5)

2) Objectives - (5)

3) Literature review / Research Gaps / Hypothesis - (10)

4) Methodology / Sampling - (5)

5) Scheme of data collection, data interpretation and time allotment - (5)

Total = 30 marks

- अंतर्वार्ता (Interview अंश):-

Judgement Committee Members = 5 x 4 marks = 20 marks

Total = 20 marks

**Annex-97**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 4)**  
**Payment made for mini-researchers**



## Birendra Bidhya Mandir Campus

(Affiliated to TU)

Tikapur, Kailali, Nepal

Est. 1978 AD

Email: bmc.tkp@gmail.com

Web: www.bmctkp.com

Phone/Fax: 091-560949

Ref. no.: 238

Date: 23/01/2023

### Announcement for Mini-researches

BMC Research Management Cell (RMC) calls for 3 mini-researches funded by the campus in different areas from aspiring candidates within BMC campus teachers, staffs and students. Interested candidates should submit their detailed proposal within 2079 Magh 20 in RMC office in the given format and date as follows:

1. Proposal submission deadline: Feb 3, 2023 (2079/10/20)
2. Acceptance of proposal notification: Feb 7, 2023 (2079/10/24)
3. Starting date of Mini-research procedure: Feb 8, (2079/10/25)
4. Duration for mini-research: 60 days
5. Last date of research report submission 2023 April 9, 2079/12/26)

#### **Areas of research:**

- Education/management /humanities/others


#### **Fund Allocation:**

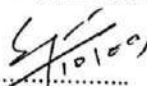
- Total Amount: Rs 25,000/- i) First installment: 10,000 (research proposal)  
ii) Second installment: 15,000/- (final research report)

#### **Guidelines for researchers:**

1. Research proposals should be 3000 to 5000 words
2. The research proposal should be in standard format containing clear introduction, objectives, methodology, literature reviews, scheme and allotment of time for data collection, analysis, interpretation and conclusion.
3. Research report should be from 8000 to 12000 words
4. Times New Roman in 12 point font size/Nepali 16 Preeti font size is to be followed. Double space must be there.
5. Pagination should be 1 inch on all sides on an A4 paper.
6. Tables, charts, graphs should be numbered and clearly visible in black and white (follow APA /MLA style depending upon the discipline).
7. Follow APA 6th edition /MLA 7th edition guideline for APA or MLA style (only one style should be followed throughout whole proposal or report).
8. Plagiarism is not acceptable.

**Condition:** if the research is not completed as per objectives and time limitation, the researchers should be liable to return the fund to the campus administration.

  
.....  
Chetra Bahadur Daflami Magar  
Coordinator  
Research Management Cell

  
.....  
Harka Bahadur Bhanadari  
Campus Chief  
Birendra Bidya Mandir Campus,  
Tikapur, Kailali


2079/10/25

To  
The Campus Chief  
Birendra Bidhya Mandir Campus Tikapur

Subject: Providing the first installment for mini-research

The following mini-research proposals have been accepted for research study and it is recommended them to provide the first installment of the research fund from the campus administration.

1. Niru Sharma- Effectiveness of extensive reading techniques in English Language Classroom
2. Thir Prasad Upadhyaya- Factors affecting dropouts in bachelor level in Kailali and Bardiya
3. Dwarika Prasad Bhandari- The Study of Career Development of Secondary level Nepali language teachers

  
.....  
Chetra Bahadur Darlami Magar  
Coordinator, RMC

*Administration*  
*For the action to be taken*  
*22/10/2019*



**Annex-98**  
**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 4)**  
**Provision of ECA under SP**

Birendra Bidhya Mandir Campus

5.5.3.2	*Students Welfare, Counseling & Placement	* No full-fledged welfare, counseling & placement services for the student.	*Periodical meeting with students & parents to make the required changes in the behavior of the students. *Reduction of dropout and increment in pass out rate *Job relevant know-how to student *Regularity in the classes	*CA, HoD, CMC, SQC, SCF&PC	* Effective mobilization of student welfare, feedback, counseling & placement cell * Appointing placement officer for student counseling * Establishing rapport with guardians and communities.	* Development of work culture among students *Financial support to needy students with some skills *Delivery of job related know-how to the student *Longer retention of the student to campus will enhance their academic quality
5.5.3.3	Training to Existing and Ex- Students with the collaboration of different employers.	* No provisions of skill-oriented trainings for existing & passing out students'.	* Existing & ex-students (alumni) should be provided skill-oriented trainings and workshops for career opportunity.	*IQAC, ALUMNI, SCF&PC, E CAC & SQC	*Educational tours & excursions. *Organizing training, workshops & competitive programs. *Launching outreach & extension programs.	*Student will be socialized. *Opportunity of career development. *A sense of responsibility with ethics and moral values.
5.5.3.4	Extracurricular Activities	* Limited annual sports and less participation. * No system of organizing inter-college competitive programs. * Limited number of equipments for sports and games. *Normal standard of play ground	* Increment of regular ECA annually. * Organizing inter-college competitions. * Management of adequate number of sports equipments. * Playground must be standardized	*CA, SQC, ECAC, PSC, & CMC	*Annual budget must be allocated for ECA. *Regular organization of different games, sports & literary competition. *Active involvement to society.	* Holistic development of the students.

**5.5.4. Equity Establishment**

Equity is the quality of being fair and reasonable in such a way that gives equal treatment to everyone. Equity is one of the guiding principles of our institution to impart justice and fairness in the allocation of campus services & facilities. We are supporting to EDJs, disabled and marginalized groups on priority basis. Following are the policies, plans and programs for equity establishment:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.4.1	*Recruitment of Female & EDJs as the staff of BMC.	* No parity between male & female teachers and	* Giving priority to female teacher/staff. * Giving priority to disadvantaged group as teacher/ staff.	*CA, CMC & TSSSC	* Reservation system in teacher/ staff recruitment for EDJs & female	* This provision addresses the norms of inclusiveness and equity in

Strategic Plan 2022-2026


  
 24  
 BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS

		research work.	MBA & attractive job oriented technical programs * Establishing a research culture by upgrading RMC with strong means and resources. * Collaborative research with entrepreneurs		research journals and academic calendar. *Provision of regular budget for research activities. *Joint research with entrepreneurs involving students, faculties entrepreneurs and business firms	market. *BMC will be a complete destination as an academic hub. *Market driven skills can be imparted to students increasing employability *Rapport could be maintained to the prospective employers
5.5.2.5	Incorporation of Software System	* Normally administrative, academic, accounting examination and library works are digitized.	* Installation of full-fledged digitized system in administration, accounting, examination, EMIS and library with accountability and transparency.	*CMC, CA, EMIS, IQAC & PSC.	*Technical specification, cost estimation and procurement * Seeks support from PG, LG, UGC & other donors *Blended modes of teaching-learning	*Enhancing efficiency of teaching & non-teaching staff *Monitoring & evaluating students' activities. *An easy access to have timely data & information. *Smooth running of the classes during pandemic periods too.

### 5.5.3 Student Welfare and Extracurricular Activities

Quality education is the holistic approach consisting of students' mental, physical, social and emotional well-being. The campus aims to get the all-round development of the students through different supporting policies, plans and programs for welfare and other extra-curricular activities. It is also a part and parcel to make the complete personality; supporting the regular studies of the students. Following are the policies, plans and programs mentioned for students' welfare and extra-curricular activities:

S.N.	Policies, Plans & programs*	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs.
5.5.3.1	*Free ship, Scholarship & Awards	* Free ship, scholarship and award are provided to the deserving and needy students on the basis of the fixed quotas.	* Increment in the free ship and scholarship schemes. * Provision of scholarship and awards to meritorious and deserving students should be promoted and improved as per the need.	*CMC,CA, SSC ,UGC & IQAC	*The recorded information of the campus. *Seeking external sources to increase free ships & scholarship quotas. *Application to UGC to have scholarships under equity access of higher education	*The process as prosecuted by campus for equitable facilities and academic upliftment to meritorious & disadvantaged students will enrich the academic quality of the campus

**Table 9: Action Plans for Financial Sustainability**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRs in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.3.1	Increment of Corpus Fund (AK)	500	700	1000	1600	1700	5500	5500		Internal	CMC, CA
6.3.2	Mobilization of Other Financial Resources	100	200	300	400	500	1500	500	1000	UGC	CA & CMC
	<b>Sub Total</b>	<b>600</b>	<b>900</b>	<b>1300</b>	<b>2000</b>	<b>2200</b>	<b>7000</b>	<b>6000</b>	<b>1000</b>		

**Table 10: Action Plans for Student Welfare and Extracurricular Activities**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.4.1	Free ship, Scholarship & Awards	1000	1100	1400	1600	1800	6900	5000	1900	UGC, PG & LG	SSC, CA & CMC
6.4.2	Students Welfare, Counseling and Placement	50	60	70	80	90	350	350			SWC & PC & ECA
6.4.3	Training for Alumni (Ex-Student Forum)	15	20	30	35	40	140	140			SWC & PC, ECA and Alumni
6.4.4	Extracurricular Activities & Others	210	275	350	375	400	1610	1010	600	LG	CA, HoD & ECA
	<b>Sub Total</b>	<b>1275</b>	<b>1455</b>	<b>1850</b>	<b>2090</b>	<b>2330</b>	<b>9000</b>	<b>6500</b>	<b>2500</b>		

**Table 11: Action Plans for Equity Establishment**

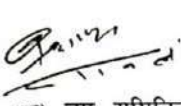
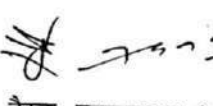
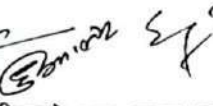


S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.5.1	Inclusion of Female and EDJs in Campus	40	50	60	70	100	320	320			CA, IQAC & CMC
6.5.2	Support to Disadvantaged Students	50	60	70	80	90	350	200	150	LG & Donors	CA, IQAC & CMC
	<b>Sub Total</b>	<b>90</b>	<b>110</b>	<b>130</b>	<b>150</b>	<b>190</b>	<b>670</b>	<b>520</b>	<b>150</b>		

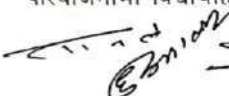
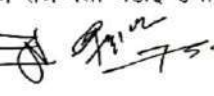

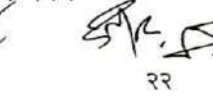

**Table 12: Action Plans for Community Involvement**

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost (in '000' Rupees)					Total Budget (in '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
6.6.1	Conducting Non formal Education	25	30	45	55	65	220	220			CA, ECAC & RMC
6.6.2	Conducting Voluntary Activities in Community related to Environment and Social Safeguards	50	60	70	80	100	360	360			CA, ECAC, GRM & RMC
6.6.3	Supporting Feeder Schools.	30	40	50	60	80	260	260			HoD, RMC & TPC
	<b>Sub Total</b>	<b>105</b>	<b>130</b>	<b>165</b>	<b>195</b>	<b>245</b>	<b>840</b>	<b>840</b>			



**Annex-99**  
**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 4)**  
**Provision of ECA cell with ToR in COP**

- 




- (ख) उप समितिको बैठक समान्यतया २ महिनाको एक पटक बस्नेछ तर आवश्यकता अनुसार संयोजकको परामर्शमा जुनसुकै बेला पनि बस्न सकिनेछ ।
- (ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकको अनुपस्थितिमा उप समितिका वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ङ) बैठकको अभिलेखिकरण EMIS शाखाका प्रतिनिधिले गर्नेछ ।
- (च) उप समितिका पदाधिकारीहरूको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
१६. अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति(Extra Curricular & Community Co-ordination Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको बौद्धिक स्तर विकासका लागि शैक्षिक क्रियाकलाप सँगै अतिरिक्त क्रियाकलापको समेत आवश्यकता हुने भएकोले सो अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित ढंगले संचालन र व्यवस्थापन गर्न एक अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सामुदायिक समन्वय उप समिति रहनेछ ।
- (१) उप समितिको उद्देश्य :  
विद्यार्थीहरूमा भएका अन्तर्निहित बौद्धिक क्षमतालाई उजागर गर्न तथा तिनहरूको शारीरिक तथा मानसिक सुसंगठनका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सुव्यवस्थित तवरले संचालन गर्ने ।
- (२) उप समितिको गठन :  
अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागीय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा बस्ने विभागीय बैठकले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।
- |   |              |
|---|--------------|
| (क) शिक्षकहरू मध्येबाट                                | संयोजक १ जना |
| (ख) स्वास्थ्य तथा शारीरिक विषयको शिक्षक               | सदस्य १ जना  |
| (ग) शिक्षकहरू मध्ये बाट १ जना महिला अनिवार्य हुने गरी | सदस्य २ जना  |
| (घ) कर्मचारीहरूमध्येबाट                               | सदस्य १ जना  |
- (३) उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :  
अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिका काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।
- (क) वर्षभरी संचालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विस्तृत कार्यतालिका बनाई प्रकाशन तथा कार्यान्वयन गर्नका लागि विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- (ख) खेलकुद सामग्री लगायत अतिरिक्त क्रियाकलापसंग सम्बन्धित अन्य सामग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भए गरेका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको अभिलेख राख्ने र क्याम्पस प्रशासन समक्ष पेश गर्ने ।
- (घ) खेलकुद तथा विद्यार्थीहरूका लागि बौद्धिक अभ्यासका आन्तरिक तथा बाह्य प्रतिस्पर्धा गराउने तथा गैर प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमहरू गर्ने ।
- (ङ) विद्यार्थीहरूका लागि आन्तरिक तथा अन्तर क्याम्पस खेलकुद तथा बौद्धिक अभ्यासका कार्यक्रमहरू संचालनका लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- (च) क्याम्पस र समुदाय बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न स्थानिय सरकारी तथा गैर सरकारी निकायसंग समन्वय गरी विभिन्न सामुदायिक विकासका कार्य गर्ने ।
- (छ) प्रोड शिक्षा, राष्ट्रिय साक्षरता अभियान, जनसंख्या तथा प्रजनन स्वास्थ्य शिक्षा, किशोर किशोरी शिक्षा सम्बन्धी बाह्य पहुँच कार्यक्रम(Outreach Program) संचालन गर्ने ।
- (ज) वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन र स्वास्थ्यका साथै सामाजिक विकृति(दाइजो,छाउपडी,देउकी,बोक्सी)जस्ता कुरिती एवं अन्धविश्वास विरुद्ध सडक नाटक, प्रदर्शनी, अभिमुखीकरण, गीत लगायत अन्य माध्यमबाट सचेतना अभिवृद्धि गर्न कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (झ) विभिन्न किसिमका सचेतना मूलक एवं सामुदायिक विकास सम्बन्धी परियोजना निर्माण गरी त्यी परियोजनामा विद्यार्थीहरूको संलग्नता बढाई उनीहरू मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

- (ज) प्राकृतिक तथा दैवी प्रकोपका साथै मानवीय कारणले सुजना हुने विभिन्न किसिमका प्रकोप(वाढी, भुईचालो, आगलागी, हुरी, शितलहर, असिना तथा हिमपात, सडक दुर्घटना) जस्ता प्रकोपका बेला प्रहरी, स्काउट, रेडक्रसका साथै अन्य सामाजिक संघ संस्था र समुदायसंग सहकार्य गरी उद्धार कार्य गर्नुका साथै राहत एवं सहयोग संकलन तथा वितरण गर्ने ।
- (ट) राहत तथा सहयोग कार्यलाई टेवा पुऱ्याउन क्याम्पसमा एउटा स्थायी राहत कोष(Relief Fund)को स्थापना गरी रकम तथा राहत संकलन गर्ने र आवश्यक परेको बेला कोषबाट पिडितहरुलाई सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (ठ) राष्ट्रियता, राष्ट्रिय अखण्डता, स्वाधिनता, शान्ति, आधारभूत मानव अधिकार तथा सामुदायिक सदभाव र शान्तिका सवाल र स्वास्थ्य, शिक्षा लगायत अन्य विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय अभियानमा सहभागिता जनाउनुका साथै क्याम्पसको ऐक्यवद्धता जनाउन च्याली, प्रभात फेरी तथा अन्य कार्यक्रमको आयोजना गर्ने वा कार्यक्रममा सरिक हुने ।
- (ड) विभिन्न, महोत्सव, मेला तथा प्रदर्शनीहरुमा विभिन्न किसिमका रचनात्मक र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुको निर्माण गरी सो कार्यक्रम एवं गतिविधिमा विद्यार्थीहरुलाई परिचालन गर्नुका साथै उनीहरुको सहभागिता बढाई क्याम्पसको संलग्नता देखाउने ।

(४) उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- (क) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको कार्यअवधि २ वर्षको हुनेछ ।
- (ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उप समितिको बैठक ३ महिनामा एक पटक र अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भईरहेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार बस्न सकिनेछ ।
- (ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक वस्तु पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (घ) संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई उप समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (च) बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि उप समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

१७. पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)

यस क्याम्पसका भूतपूर्व विद्यार्थीहरु विच निरन्तर र सुमधुर सम्बन्ध कायम राख्दै क्याम्पसको शैक्षिक विकास, प्रवर्द्धन एवं गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुग्ने अभिप्रायले समन्वयनकारी भूमिका निर्वाह गर्न क्याम्पसमा एउटा पूर्व विद्यार्थी समाज(Alumni Association)रहनेछ ।

(१) पूर्व विद्यार्थी समाजको उद्देश्य :

यस क्याम्पसमा अध्ययन गरेका पूर्व विद्यार्थीहरु बीच आपसी सम्बन्ध र सदभाव अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रको गुणस्तर सुधारमा सहयोगी भूमिका निर्वाह गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिततामा टेवा पुऱ्याउने ।

(२) पूर्व विद्यार्थी समाजको कार्यहरु:

- (क) क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक आर्थिक-भौतिक सहयोग जुटाउन भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (ख) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि आवश्यक छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग जुटाउनका लागि भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (ग) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको पेशागत भविष्य (करियर) विकासका लागि परामर्श सेवा एवं सीपमूलक कार्यक्रम संचालन गर्न/गराउन सक्ने ।
- (घ) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको रुचि र आवश्यकता अनुसार तिनहरुको रोजगारी तथा स्वरोजगारीका लागि सहयोगी भूमिका खेल्ने ।
- (ङ) क्याम्पस प्रमुखको समन्वयमा क्याम्पस तथा विद्यार्थीको विकासका लागि अन्य कार्य गर्ने ।
- (च) क्याम्पस र पूर्व विद्यार्थी बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्न क्याम्पसको प्रवर्द्धनका लागि माध्यम तथा संवाहकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।



**Annex-100**  
**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 4)**  
**Photo of games and sports**









**Annex-101**  
**(Relating to Recommendation No 3 & 4 of Criteria 4)**  
**Annual Action Plan of ECA**


**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
 Tikapur Kailai

**Extra activities Annual plan**

S.N	Name of Activities	Event date	Beneficiaries	Responsibility	Budget	Remarks
1	Mensuration hygiene Management Training	Baishakh -2080	Students	ECA committee/Students	30000	World environment
2	Three days interaction program on Drug abuse among students	Jestha-2080	Students/Local stakeh	ECA committee/Students	25000	World population days
3	Awareness program on Road Accident among students	Asadh-2080	Students	ECA committee/Students	20000	(27 Asadh)
4	Plantation program (Campus premises area)	Shrawan -2080	Students/Staffs	ECA committee/Students	10000	
5	Cultural program( Dance cometicion / singing competition)	Bhadar-2080	Students	ECA committee/Students	25000	Haritalika teej(14 - Bhadar)
6	Annual sports program/Prize distribution	Ashwin-2080	Staffs/Students	ECA committee/Students	176000	
7	Health screening Program among students /staffs	Kartik-2080	CMC/Staffs/Students	ECA committee/Students	58000	World Diabetics Day(28 Kartik)
8	Sanitation program (Outreach)	Magnsir-2080	Students	ECA committee/Students	10000	
9	Street drama on Maternal and child health /Child marriage (Outreach )	Poush-2080	Staffs/Students	ECA committee/Students	30000	
10	Sarsawoti puja program	Magh-2080	Staffs/Students	ECA committee/Students	50000	
11	Blood donation program	Chitra-2080	Students/Staffs	ECA committee/Students	20000	World health day(24 chitra)
<b>Total</b>					<b>454000</b>	

Prepared By  
 Prem Singh Tiruwa  
 Ass. Lecturer  
 Signature 

Checked By  
 Pradeep Kumar Bhandari  
 Accountant  
 Signature 

Approved by:  
 Harka B Bhandari  
 Campus Chief  
 Signature 



Annex-102

(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 4)  
Attendance and Photo of outreach program

आज मिति २०६९।११।१४ गते का दिन यस विवेक विद्यापीठको  
ब्याचमैसको अतिरिक्त क्रियाकलाप / सामुदायिक सभा तथा सभाका  
समायोजक श्री उम सिँडे तिरुवा को संयोजकत्वमा बीरगञ्ज नगर  
पालिका मा स्थित शिव मन्दिर परिसरमा कार्यक्रमको आयोजना  
गरी कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।

तपसिल		
१)	रुकु वडापुर मण्डारि	ब्याचमैस प्रमुख
२)	बोडावाडा पारखरल	स. ब्याचमैस प्रमुख
३)	राज बडापुर मण्डारि	
४)	कृष्ण पु. उपर्याप (ब्याचमैस)	उ. ब्याचमैस प्रमुख
५)	मलेपोडा कुँवाँ	नयाँ विद्यापीठ पुनः-स्थापना केन्द्र
६)	गणेश मण्डारि	सामुदायिक सेवाकेन्द्र
७)	बिरेन्द्र को कुँवाँ	ने. वि. संघ. टीकापुर
८)	भारतीमाती वडा	उ. ब्या. सं.
९)	उम सिँडे तिरुवा	B.M.C
१०)	कल्पना शर्मा	B.M.C
११)	स्वस्तिका उपर्याप	B.M.C
१२)	कमला ठुण्डा	B.M.C
१३)	जिता ठुण्डा	B.M.C
१४)	शेखा उपर्याप	B.M.C
१५)	किरा मोडारी	B.M.C
१६)	चन्द्रिका उपर्याप	B.M.C
१७)	दुर्गा शर्मा तिरुवा	B.M.C
१८)	रितु प्रसाई	B.M.C
१९)	प्रेक्षा शर्मा	B.M.C
२०)	पुष्पावती मण्डारि	B.M.C
२१)	विरेन्द्र रावल	ने. वि. संघ. / B.M.C
२२)	चक्र वि. वं	"
२३)	चक्र प्र. खनात	"
२४)	पुष्पावती रावल मण्डारि	"
२५)	मतिरा रावल	"
२६)	अर्चना शर्मा	"
२७)	मीना शर्मा	"
२८)	जानकी तिरुवा	"
२९)	सुमित्रा शर्मा	"



Sl. No.	Name	Qualification	Signature
20	भावना शाहा		
21	रमणा शाहे		
22	सुंदू धामनी		
23	भावना जोशी		
24	मर्मला बिंबू		
25	मानिकाकुमारी चौधरी	B. Ed	
26	वामपाते काजी	"	
27	विष्णू इंग्ल	BBS	
28	प्रियंका रेग्मी	BBS	
29	गंगा जोशी	BBS	
30	जयता जोशी	Bed	
31	अमृता नरैयाने	"	
32	करुणा रेग्मी	अभिज्ञापक (BMC)	
33	शर्मिला नरैयाने	अभिज्ञापक (B.M.C)	
34	हामरायण झाध्याय	B-B.S (BMC)	
35	हान्त जोशी	"	
36	विष्णा विजाल	"	
37	कुसुमा तापाडे	"	
38	जानकी कुडगात	"	
39	रितु शण्डारी	"	
40	जिष्णा ठोमी	"	
41	विप्लव चौधरी	"	
42	महेश पानियार	"	
43	तुम्ही पाखरल	"	
44	राजेश कुडगात	"	





**Annex-103**  
**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 4)**  
**MoU with School**


## समझदारी पत्र

### (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, ट्रीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र दोस्रो पक्षको प्रा.चर्.स. प्रा.वि. विद्यालय, ट्रीकापुर-४, कैलाली (दोस्रो पक्ष) बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल बमोजिमका विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज मिति २०७६/०५/१२ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

**१. समझदारीको आधारभूत पक्षहरु:**

- १.१ समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुवै पक्ष आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
  - १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल सम्म लागु हुनेछ ।
  - १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
  - १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।
- २. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:**
- २.१ पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोस्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कमिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
  - २.२ दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
  - २.३ दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरु मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।
- ३. प्रा.चर्.स. प्रा.वि. विद्यालय (दोस्रो पक्षको) कर्तव्य:**
- ३.१ पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखिकरण तथा गोष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.२ पहिलो पक्षले आफ्नो विद्यालयबाट(१०+२) उतिर्ण भएका विद्यार्थीहरुलाई वीरेन्द्रमा भर्नाका लागि अभिप्रेरित गर्नुका लागि सिफारिश गर्ने ।
  - ३.३ पहिलो पक्षका सम्बन्धमा शैक्षिक विशेषताहरुका बारेमा विद्यार्थीलाई सूचित गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.४ पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.५ पहिलो पक्षका कमजोरी वा त्रुटीहरु भएमा समय समयमा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.६ पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।


 श्री कृष्ण ७० २०७६  
 क्याम्पस प्रमुख  
 वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
 (पहिलो पक्षका तर्फबाट)  
 छाप:


 प्रा.चर्.स. प्रा.वि. विद्यालय  
 प्राचार्य/प्रधान प्राध्यापक  
 श्री पञ्चज्या प्रा.वि. विद्यालय  
 (दोस्रो पक्षका तर्फबाट)  
 छाप:

इति सम्बत २०७६ साल २१ महिना १२ गते शुभम् ।



## समझदारी पत्र

### (Memorandum of Understanding-MoU)

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(पहिलो पक्ष) र श्री कालिका मा.वि.सो.सोनपुर, बर्दिया (दोस्रो पक्ष) बीच शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि एवं शैक्षिक संस्थाको संस्थागत विकासका लागि तपसिल बमोजिमका विषयका सन्दर्भमा पारस्परिक सहयोग र सहकार्य गर्न स्वतन्त्र एवं राजीखुशीले सहमत भई आज मिति २०७६/०५/१९ गतेका दिन यो समझदारी पत्र दस्तखत गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

#### १. समझदारीको आधारभूत पर्काहरु:

- १.१ समझदारीको विषय: शैक्षिक विकासका लागि दुवै पक्ष विच आपसी सहयोग र सहकार्य गर्ने सम्बन्धमा ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको धालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुनेजेल सम्म लागु हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन रद्द गर्न सकिनेछ भने कुनै एक पक्षले आफुले पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरी यस समझदारी पत्रको उलंघन गरेमा वा अर्को पक्षलाई बारम्बार जानीजानी असहयोग गरेमा यो समझदारी पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका कर्तव्य, कार्य वा समझदारीका शर्तहरु दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।
२. वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस(पहिलो पक्षको) कर्तव्य:
  - २.१ पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका दोस्रो पक्षलाई लागि वर्षमा कम्तिमा एक पटक शैक्षिक तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रदान गर्नका साथै आगन्तुक शिक्षक(प्राध्यापक)पठाई शिक्षण कार्य गरी शिक्षक सिकाईमा निशुल्क सहयोग गर्नेछ ।
  - २.२ दोस्रो पक्षको पुस्तकालय विकासका लागि आवश्यक पुस्तक सहयोग गर्नेछ ।
  - २.३ दोस्रो पक्षले वीरेन्द्र क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरु मध्ये दोस्रो पक्षले सिफारिश गरेका छात्रवृत्ति दिनु पर्ने किसिमका विद्यार्थीलाई क्याम्पसको नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान गर्नेछ ।
३. श्री कालिका मा.वि.सो.सोनपुर (दोस्रो पक्षको) कर्तव्य:
  - ३.१ पहिलो पक्षले सञ्चालन गर्ने तालिम, अभिमुखिकरण तथा गोष्ट लेक्चरका लागि कक्षा प्रदान गर्नुका साथै आवश्यक अन्य सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.२ पहिलो पक्षले आफ्नो विद्यालयबाट(१०+२) उतिर्ण भएका विद्यार्थीहरुलाई वीरेन्द्रमा भर्नाका लागि अभिप्रेरित गर्नुका लागि सिफारिश गर्ने ।
  - ३.३ पहिलो पक्षका सम्बन्धमा शैक्षिक विशेषताहरुका बारेमा विद्यार्थीलाई सूचित गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.४ पहिलो पक्षका तर्फबाट शिक्षण अभ्यास वा Field Study गर्न आउने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा अनुमति दिनुका साथै आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.५ पहिलो पक्षका कमजोरी वा त्रुटीहरु भएमा समय समयमा सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
  - ३.६ पहिलो पक्षको अनुरोध बमोजिम वा दोस्रो पक्षको इच्छा अनुसार अन्य रचनात्मक सहयोग गर्ने ।

श्री कालिका मा.वि.सो.सोनपुर  
 २. क्याम्पस प्रमुख  
 वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
 (पहिलो पक्षका तर्फबाट)  
 छाप:

श्री कालिका मा.वि.सो.सोनपुर  
 Headmaster  
 Kailash Secondary School  
 (दोस्रो पक्षका तर्फबाट)  
 छाप:  
 २०७६

इति सम्बत २०७६ साल २०५ महिना १९ गते रोज शुभम् ।

**Annex-104**  
**(Relating to Recommendation No 4 of Criteria 4)**  
**Renovated RMC**



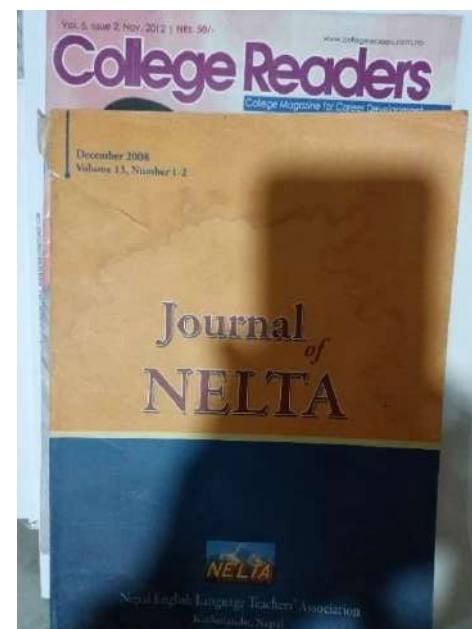


**Annex-105**  
**(Relating to Recommendation No 5 & 7 of Criteria 5)**  
**Photo of e-library building under construction**





Annex-106  
(Relating to Recommendation No 4 of Criteria 4)  
Photo of various research journal





२६ गगन दर्ती मगा  
२६ धिरप्रयाद उपाध्याय

सकस्य ११०१  
A. S. S. S.

प्रस्ताव नं. १ - समककारी पत्र सम्बन्धमा  
निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि कलफल गढि यस  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलासी र स्थानिय  
रोजगार दाता लीचमा विभिन्न बुझाएरु संकेटर काइको  
समककारी पत्रमा इस्ताक्षर गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २ - विद्यार्थी रोजगार सम्बन्धमा.  
निर्णय नं. २ - प्रस्ताव नं. २ माथि कलफल गढि  
यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलासी  
मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू र क्याम्पसबाट graduated  
विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न संघ संस्थाको आवश्कता  
अनुसारको जनशक्ति क्याम्पसले आपूर्ति गर्ने र रोजगार  
दाता संस्थाले रोजगारि अलक्ष्य गराउने निर्णय गरियो ।



**Annex-108**  
**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 4)**  
**Provision of collaborative research and consultancy under NEHEP**



The University Grants Commission  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
Operations Manual (OM) | UGC Board Decision Date: 2078-12-02, Decision Number: 1448

**4.3 Collaborative Research and Entrepreneurship Program**

65. Collaborative research and entrepreneurship programs will address the aspiration of higher education for a high impact on the national economy. There are two sub-set related to this area: (i) *Promotion of collaborative research and innovation and (ii) Encouraging entrepreneurship and self-employment.*

**Collaborative Research and Innovation**

66. Government of Nepal (GON) 15<sup>th</sup> five-year Plan envisions innovative human capital for social and economic transformation through higher education that is made accessible, competitive, and research oriented with an increased investment in science, technology and research, capacity development, and collaboration between universities, industries and research institutions, in-country and globally. National Education Policy-2019; and Science, Technology and Innovation Policy-2019 envisage promoting technical education, focuses skill-based education and training, and promoting a culture of research and collaboration. Having good experiences with earlier reform initiatives, UGC is providing several grants, including PhD and MPhil fellowships to faculty and young students, thesis support grants, funds to HEIs for training and seminar/workshops, and grants for Research Management Cells (RMCs). UGC has also been supporting research. The research funds are directed to reinforce opportunities for academic programs and research initiatives in relevant and appropriate fields and disciplines.

67. **Objectives:** UGC supported Research Programs that aim at promoting research, development, and innovation through research funding to HEIs, the faculty, and students, as well as to strengthen the research infrastructure of HEIs in the country. It also draws on the objectives of NHEP, Framework (2021-2030), and sustainability plan of UGC for Research Funding in Higher Education (2021-2024). Competitive, collaborative research and innovation with industry partners will be supported through funding for selected HEIs, schools, central departments, and centers of excellence (COE).

68. **UGC-Focused Frontiers:** Following the Education, Science, Technology, and Innovation Policies - 2019 and the 15<sup>th</sup> Five Year Plan of Nepal, UGC has identified certain themes and areas based on: (i) national interest and (ii) global trends. These themes and areas are listed hereunder:

- i. Development and prosperity
- ii. Green, Resilient and Inclusive Development (GRID)
- iii. Sustainable Development Goals (SDGs)
- iv. High-performance (smart) materials and products
- v. Climate change adaptation and environment
- vi. Social inclusion and gender equality
- vii. Population dynamics and human mobility
- viii. Indigenous knowledge development
- ix. Digital landscape development

69. **Focus on Collaborative Research:** The commonly practiced categories of collaborations are:

- i. Industry-academia collaboration
- ii. Inter-university collaboration
- iii. Intra-university (inter-disciplinary) collaboration
- iv. Trans-national collaboration
- v. Government-funded academic research
- vi. Non-governmental organizations funded academic research.

70. **Guiding Principles of Research Funding:** This program will follow certain guiding principles of research funding as described in the SOPG.



71. **Collaborative Research Funding:** The ceiling of the maximum funding that UGC will award to a successful collaborative research project is presented in *Table-4.6*. Nevertheless, if the total budget requirement for a research proposal is below the maximum funding for its class of research, the proposal will be considered for the immediate lower class.

**Table 4.6: Ceiling for Collaborative Research Funding**

Class of Research	Maximum Funding per project
Wet Laboratory Based Research	- 15 million NPR
Social Survey Research	- 10 million NPR
Dry Lab Based or Model-Based Research or Combination of physical and social science researches	- 5 million NPR

72. **Collaboration Categories and Weightage:** Out of the six categories of collaborative research as outlined above, UGC aims to extend collaborative research grants with the weightage as shown in *Table-4.7*. The weightage will be the basis for selecting new proposals in each category per year on a budgetary basis. A detailed

explanation of the weightage of the fund allocated for collaborative research is given in SOPG. The applicants shall specify their category of collaboration during application.

**Table 4.7: Weightage of the Fund Allocated for Collaborative Research based on their Categories**

SN	Category of collaboration	Weightage range (%)	Condition/ Explanation
1	Industry-academia collaboration (IAC)	10-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Only the sub-category "Industry as a facility-provider," as discussed in section 1.4.3, will be considered for the competition.</li> <li>- The direct cost of laboratory or field expenses incurred because of the research project can be covered.</li> <li>- The cost of one supervisor or trainer serving as a Co-I from the industry side may be covered with the consent of the host institution of PI.</li> </ul>
2	Inter-university collaboration (Inter-UC)	10-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Each partner university shall have at least one graduate student working towards the competing research project.</li> <li>- Priority will be given to collaboration with international universities. Nevertheless, remuneration and travel related expenses of foreign nationals (Co-Is) may be covered only if they occur while working (granted research projected based work) in Nepal.</li> </ul>
3	Intra-university collaboration (Intra-UC)	10-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Each department or unit as a partner of the collaboration shall have at least one graduate student working towards the competing research project.</li> </ul>
4	Trans-national collaboration (TNC)	0-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneration and travel related expenses of foreign nationals (Co-Is) may be covered only if they occur while working in Nepal.</li> <li>- The participating HEI shall have at least one graduate student working towards the competing research project.</li> </ul>
5	Government-funded academic research (GFR)	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UGC grants are provided to research projects that have no external sources of funding</li> </ul>
6	Non-governmental organizations funded academic research (NGR)	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UGC grants are provided to research projects that have no external sources of funding</li> </ul>

Note: In the case of research project qualifying for more than one category of collaboration, applicants may choose the preferred category.

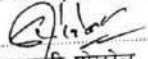
73. **Minimum Eligibility Criteria:** The minimum eligibility criteria to apply for the collaborative research grant is presented in *Table-4.8*. The detailed explanation has been given in SOPG.

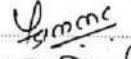
**Annex-109**  
**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 4)**  
**MOU with banks and social organization**

## रोजगार तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी समझदारी पत्र

हामी दुई पक्ष क्वीरेन्डु विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली(यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र  
 ..... (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का  
 बीच दुवै पक्षको जनशक्ति विकास र जनशक्तिलाई रोजगारका अवसर प्रदानका साथै पारस्परिक  
 हितका विषयमा आफ्नो विषयगत क्षेत्र सम्बन्धी ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञताको आदान प्रदान गर्न  
 तपसिल बमोजिमका शर्त र पक्षहरु पालना गर्न हामी दुवै पक्ष सहमत भई आज मिति  
 २०७९/१२/२४ गतेका दिन यो जनशक्ति भर्ना तथा विशेषज्ञता आदान प्रदान सम्बन्धी  
 अन्तरक्रिया गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।  
 तपसिल:

१. समझदारीका आधारभूत पक्षहरु:
  - १.१ समझदारीको मुल विषय: जनशक्ति विकास, आपूर्ति र रोजगार अवसर प्रदान गर्नका लागि दुवै पक्षका आफ्ना विषयगत ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञताको आदान प्रदान गर्ने ।
  - १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको धालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागू हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुनेजेल कमिमा ५ वर्ष सम्म लागू हुनेछ ।
  - १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन वा रद्द गर्न सकिनेछ भने ५ वर्ष पछि यो समझदारी लाई निरन्तरता दिन नयाँ समझदारी गर्न सकिनेछ ।
  - १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य, वा समझदारीका शर्तहरु दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।
२. समझदारीको क्षेत्र र सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:
  - २.१ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई आवश्यक सक्षम र योग्य जनशक्ति विकास तथा उत्पादन गर्न सहयोग गर्नेछ ।
  - २.२ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई आवश्यक जनशक्ति विकासका लागि औचित्यतन र सम्भाव्यताका आधारमा आवश्यक पर्ने शैक्षिक कार्यक्रम वा आवधिक तालिम कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरी दोश्रो पक्षलाई आवश्यक पर्ने जनशक्ति विकासको पूर्वाधार र बातावरण निर्माणमा सहयोग गर्नेछ ।
  - २.३ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षको संस्थागत, व्यवसायिक, प्रणालीगत, प्रकृयागत एवं आवश्यक जनशक्तिको बारे विस्तृत विवरण तयार गर्न दोस्रो पक्षको अवलोकन, अध्ययन गरी सो को प्रतिवेदन तयार गरी सो सम्बन्धमा दोश्रो पक्षको वृत्ति विकास सम्बन्धी सुझाव प्रदान गर्ने ।
  - २.४ दोश्रो पक्षले आफ्नो संस्थागत प्रकृति अनुसार आफुलाई आवश्यक जनशक्ति तथा प्रणाली सम्बन्धमा पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनेछ । साथै आफुलाई आवश्यक जनशक्तिको विवरण संख्या खुलाई पहिलो पक्षबाट आपूर्तिको लागि अनुरोध गर्ने र सार्वजनिक रुपमा विज्ञापन भए सो सम्बन्धमा पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्ने छ ।
  - २.५ दोश्रो पक्षले आफ्नो अनुरोध बमोजिम पहिलो पक्षबाट सिफारिश गरि पठाएका जनशक्तिहरुलाई आफ्नो संस्थामा भर्ना गर्ने र संस्थाको नीति नियम र शर्त बमोजिम तालिम, अवसर तथा सेवा सुविधा प्रदान गर्नेछ ।
  - २.६ दोश्रो पक्षले आफुलाई आवश्यक जनशक्ति भर्ना (Recruit) गर्दा पहिलो पक्षबाट आपूर्ति गर्न प्राथमिकतमा राख्नुहोस ।
  - २.७ कुनै पक्षलाई आफ्नो कार्यगत विषय सम्बन्धी तालिम, प्रशिक्षण, अभिमुखिकरण, अध्ययन, अनुसन्धान, नीति निर्माण सम्बन्धमा जनशक्ति, प्रणाली (System) र प्राविधिक कुराको आवश्यकता परेमा अर्को पक्ष संग उपलब्ध भए सम्मको जनशक्ति, प्रणाली तथा प्रविधि हर सम्भव सहज रुपमा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्नेछ ।

  
 दण्डपामी पोखरेल  
 (सहायक क्याम्पस प्रमुख)  
 क्वीरेन्डु विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली  
 (पहिलो पक्षका तर्फबाट)

  
 प्रकाश ठाकुरी  
 (दोश्रो पक्षका तर्फबाट)

इति सम्बत २०७९ साल चैत्र २४ गते रोज ६ शुभम् ।





# रोजगार तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी समझदारी पत्र

हामी दुई पक्ष वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र जनशक्ति विकास र जनशक्तिलाई रोजगारका अवसर प्रदानका साथै पारस्परिक हितका विषयमा आफ्नो विषयगत क्षेत्र सम्बन्धी ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञताको आदान प्रदान गर्न तपसिल बमोजिमका शर्त र पक्षहरू पालना गर्न हामी दुवै पक्ष सहमत भई आज मिति २०७९/१२/२४ गतेका दिन यो जनशक्ति भर्ना तथा विशेषज्ञता आदान प्रदान सम्बन्धी अन्तरक्रिया गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौ ।

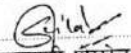
तपसिल:

## १. समझदारीका आधारभूत पक्षहरू:

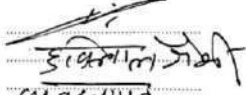
- १.१ समझदारीको मुल विषय: जनशक्ति विकास, आपूर्ति र रोजगार अवसर प्रदान गर्नका लागि दुवै पक्षका आफ्ना विषयगत ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञताको आदान प्रदान गर्ने ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको थालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागू हुनेछ भने यो समझदारी नतोडिए वा रद्द नहुन्जेल कमिमा ५ वर्ष सम्म लागू हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन वा रद्द गर्न सकिनेछ भने ५ वर्ष पछि यो समझदारी लाई निरन्तरता दिन नयाँ समझदारी गर्न सकिनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य, वा समझदारीका शर्तहरू दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

## २. समझदारीको क्षेत्र र सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- २.१ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई आवश्यक सक्षम र योग्य जनशक्ति विकास तथा उत्पादन गर्न सहयोग गर्नेछ ।
- २.२ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई आवश्यक जनशक्ति विकासका लागि औचित्यतन र सम्भाव्यताका आधारमा आवश्यक पर्ने शैक्षिक कार्यक्रम वा आवधिक तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी दोश्रो पक्षलाई आवश्यक पर्ने जनशक्ति विकासको पूर्वाधार र वातावरण निर्माणमा सहयोग गर्नेछ ।
- २.३ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षको संस्थागत, व्यवसायिक, प्रणालीगत, प्रक्यागत एवं आवश्यक जनशक्तिको बारे विस्तृत विवरण तयार गर्न दोश्रो पक्षको अवलोकन, अध्ययन गरी सो को प्रतिवेदन तयार गरी सो सम्बन्धमा दोश्रो पक्षको वृत्ति विकास सम्बन्धी सुझाव प्रदान गर्ने ।
- २.४ दोश्रो पक्षले आफ्नो संस्थागत प्रकृति अनुसार आफुलाई आवश्यक जनशक्ति तथा प्रणाली सम्बन्धमा पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनेछ । साथै आफुलाई आवश्यक जनशक्तिको विवरण संख्या खुलाई पहिलो पक्षबाट आपूर्तिको लागि अनुरोध गर्ने र सार्वजनिक रूपमा विज्ञापन भए सो सम्बन्धमा पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्ने छ ।
- २.५ दोश्रो पक्षले आफ्नो अनुरोध बमोजिम पहिलो पक्षबाट सिफारिश गरि पठाएका जनशक्तिहरूलाई आफ्नो संस्थामा भर्ना गर्ने र संस्थाको नीति नियम र शर्त बमोजिम तालिम, अवसर तथा सेवा सुविधा प्रदान गर्नेछ ।
- २.६ दोश्रो पक्षले आफुलाई आवश्यक जनशक्ति भर्ना (Recruit) गर्दा पहिलो पक्षबाट आपूर्ति गर्न प्राथमिकतमा राख्नुहयोग गर्नेछ ।
- २.७ कुनै पक्षलाई आफ्नो कार्यगत विषय सम्बन्धी तालिम, प्रशिक्षण, अभिमुखिकरण, अध्ययन, अनुसन्धान, नीति निर्माण सम्बन्धमा जनशक्ति, प्रणाली (System) र प्राविधिक कुराको आवश्यकता परेमा अर्को पक्ष संग उपलब्ध भए सम्मको जनशक्ति, प्रणाली तथा प्रविधि हर सम्भव सहज रूपमा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्नेछ ।

  
 दण्डपाणी पाखरेल  
 (सहायक क्याम्पस प्रमुख)  
 वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली  
 (पहिलो पक्षका तर्फबाट)



  
 दण्डपाणी पाखरेल  
 (दोश्रो पक्षका तर्फबाट)

इति सम्बन्ध २०७९ साल चैत्र २४ गते रोज ६ शुभम् ।

# रोजगार तथा परामर्श सेवा सम्बन्धी समझदारी पत्र


हामी दुई पक्ष **वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली** (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र **दोश्रो पक्ष** (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का बीच दुवै पक्षको जनशक्ति विकास र जनशक्तिलाई रोजगारका अवसर प्रदानका साथै पारस्परिक हितका विषयमा आफ्नो विषयगत क्षेत्र सम्बन्धी ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञताको आदान प्रदान गर्न तपसिल बमोजिमका शर्त र पक्षहरू पालना गर्न हामी दुवै पक्ष सहमत भई आज मिति २०७९/१२/२४ गतेका दिन यो जनशक्ति भर्ना तथा विशेषज्ञता आदान प्रदान सम्बन्धी अन्तरक्रिया गरी दुवै पक्षले समझदारी पत्रको एक एक प्रति लियौ दियौं ।  
तपसिल:

## १. समझदारीका आधारभूत पक्षहरू:

- १.१ समझदारीको मुल विषय: जनशक्ति विकास, आपूर्ति र रोजगार अवसर प्रदान गर्नका लागि दुवै पक्षका आफ्ना विषयगत ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञताको आदान प्रदान गर्ने ।
- १.२ समझदारीको शुरुवात र अवधि: यो समझदारीको धालनी दुवै पक्षले यस समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि लागु हुनेछ भने यो समझदारी नतीतिडिए वा रद्द नहुनेजेल कमिमा ५ वर्ष सम्म लागू हुनेछ ।
- १.३ समझदारीको संसोधन तथा रद्द हुने: यो समझदारी दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा जति खेर पनि संसोधन वा रद्द गर्न सकिनेछ भने ५ वर्ष पछि यो समझदारी लाई निरन्तरता दिन नयाँ समझदारी गर्न सकिनेछ ।
- १.४ समझदारीको अनिवार्यता: यस समझदारी पत्रमा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य, वा समझदारीका शर्तहरू दुवै पक्षका लागि पालना गर्न अनिवार्य नभई स्वेच्छिक हुनेछन् ।

## २. समझदारीको क्षेत्र र सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

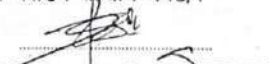
- २.१ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई आवश्यक सक्षम र योग्य जनशक्ति विकास तथा उत्पादन गर्न सहयोग गर्नेछ ।
- २.२ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई आवश्यक जनशक्ति विकासका लागि औचित्यतन र सुम्भाव्यताका आधारमा आवश्यक पर्ने शैक्षिक कार्यक्रम वा आवधिक तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी दोश्रो पक्षलाई आवश्यक पर्ने जनशक्ति विकासको पूर्वाधार र वातावरण निर्माणमा सहयोग गर्नेछ ।
- २.३ पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षको संस्थागत, व्यवसायिक, प्रणालीगत, प्रकृयागत एवं आवश्यक जनशक्तिको बारे विस्तृत विवरण तयार गर्न दोस्रो पक्षको अवलोकन, अध्ययन गरी सो को प्रतिवेदन तयार गरी सो सम्बन्धमा दोश्रो पक्षको वृत्ति विकास सम्बन्धी सुझाव प्रदान गर्ने ।
- २.४ दोश्रो पक्षले आफ्नो संस्थागत प्रकृति अनुसार आफुलाई आवश्यक जनशक्ति तथा प्रणाली सम्बन्धमा पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनेछ । साथै आफुलाई आवश्यक जनशक्तिको विवरण संख्या खुलाई पहिलो पक्षबाट आपूर्तिको लागि अनुरोध गर्ने र सार्वजनिक रूपमा विज्ञापन भए सो सम्बन्धमा पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्ने छ ।
- २.५ दोश्रो पक्षले आफ्नो अनुरोध बमोजिम पहिलो पक्षबाट सिफारिश गरि पठाएका जनशक्तिहरूलाई आफ्नो संस्थामा भर्ना गर्ने र संस्थाको नीति नियम र शर्त बमोजिम तालिम, अवसर तथा सेवा सुविधा प्रदान गर्नेछ ।
- २.६ दोश्रो पक्षले आफुलाई आवश्यक जनशक्ति भर्ना (Recruit) गर्दा पहिलो पक्षबाट आपूर्ति गर्न प्राथमिकतमा राख्नुहयोग गर्नेछ ।
- २.७ कुनै पक्षलाई आफ्नो कार्यगत विषय सम्बन्धी तालिम, प्रशिक्षण, अभिमुखिकरण, अध्ययन, अनुसन्धान, नीति निर्माण सम्बन्धमा जनशक्ति, प्रणाली (System) र प्राविधिक कुराको आवश्यकता परेमा अर्को पक्ष संग उपलब्ध भए सम्मको जनशक्ति, प्रणाली तथा प्रविधि हर सम्भव सहज रूपमा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्नेछ ।

  
दण्डराज पोखरेल

(सहायक क्याम्पस प्रमुख)

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली  
(पहिलो पक्षका तर्फबाट)



  
दण्डराज पोखरेल  
(दोश्रो पक्षका तर्फबाट)

इति सम्वत २०७९ साल चैत्र २४ गते रोज ६ शुभम् ।



Annex-110

(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 4)  
Provision of research consultancy in COP & SP

(घ) शैक्षिक गुणस्तरमा श्रत्यक्ष टेवा पुन्याउने पुस्तकालय, इ-लाईब्रेरी, सेमिनार तथा सभा हल, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, शैक्षिक तथा प्रशासनिक एकाई लगायतका मुख्य संरचनाहरू व्यवस्थित, आकर्षक र साधन श्रोतले सम्पन्न बनाईनेछन्।

५.६ योजनागत कार्यक्रमहरू:

- (क) क्याम्पसको आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक, अनुसन्धान र समुदायसंगको सम्बन्धमा प्रशासनिक तहका साथै विद्यार्थी, शिक्षक एवं समितिका पदाधिकारीहरू माँफ छलफल गराई उनीहरूको राय सुन्नाका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- (ख) कार्यक्रमको सान्दर्भिकता, औचित्यता, सम्भाव्यता र प्रभावकारिताका आधारमा योजनाको प्राथमिकिकरण गरी कार्यान्वयन र मूल्यांकन गरिनेछ।
- (ग) क्याम्पसको उद्देश्य एवं शैक्षिक गुणस्तरलाई केन्द्रमा राखी योजनाहरू निर्माण गरिनेछन्।

५.७ अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रमहरू:

- (क) अनुसन्धान, खोज तथा सिर्जनात्मक अध्ययन-अध्यापन प्रवृत्ति एवं संस्कारको विकास गर्न अनुसन्धान एकाईलाई सक्रिय बनाउनुका साथै खोज तथा अनुसन्धानलाई शिक्षक मूल्यांकनको आधार वा मापदण्ड बनाइनेछ।
- (ख) अनुसन्धान कार्यलाई प्रोत्साहित गर्न प्रत्येक वर्ष एक निश्चित रकम अनुसन्धानका लागि विनियोजन गरिनेछ र अनुसन्धानात्मक लेख रचनाहरू सहितको जर्नल प्रकाशित गरिनेछ।
- (ग) खोज तथा अनुसन्धानलाई प्रोत्साहित गर्न नविन र महत्वपूर्ण विषयवस्तु सम्बन्धी अध्ययन गर्ने शिक्षकका साथै रचनात्मक र मौलिक किसिमको सोधपत्र(Thesis) वा स्थलगत अध्ययन/प्रोजेक्ट कार्य गर्ने कम्तिमा २ जना विद्यार्थीलाई वार्षिक रूपमा औचित्यताका आधारमा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिनेछ।

५.८ परामर्श तथा कन्सल्टेन्सी सम्बन्धी कार्यक्रम:

- (क) क्याम्पसलाई खोज अनुसन्धान, अध्यापन, छलफल एवं अन्तरक्रिया, कार्यशाला सम्बन्धी विभिन्न गतिविधि मार्फत सामाजिक, व्यवहारिक, मानविय, शैक्षिक, विज्ञान लगायत विभिन्न विधाको ज्ञान, सिद्धान्त एवं प्रणाली निर्माण(System Development)को श्रोत केन्द्रका रूपमा स्थापित गरिनेछ।
- (ग) उपलब्ध जनशक्तिको विशेषज्ञता, अनुभव र सिर्जनालाई समाजको हित र बजारको माँग अनुसार विभिन्न क्षेत्र एवं विषय सम्बन्धी परामर्श सेवा प्रदान गर्ने।

५.९ सामुदायिक सम्बन्ध विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रमहरू:

- (क) विद्यालयहरूसंग समन्वय र सहकार्य गरी शैक्षिक तथा अन्य विषयमा ज्ञान, अनुभव र विशेषज्ञता आदान प्रदान गरिनेछ। क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर, शैक्षिक कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी गराउनुका साथै विद्यालय तहका विद्यार्थीहरूलाई उपयोगी हुने किसिमका विषय वस्तु सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्बन्धमा अतिथी कक्षा दिइनेछ।
- (ख) विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि पुस्तकालय विकासका साथै अन्य भौतिक एवं प्राविधिक सहयोग पुऱ्याइनेछ।
- (ग) सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थासंग समन्वय एवं सहकार्य गरी परामर्श तथा विशेषज्ञता सेवा आदान प्रदान गर्नुका साथै विभिन्न विषय सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गरिनेछ।
- (घ) सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाका साथै स्थानिय समुदायसंग समन्वय र सहकार्य गरी सामाजिक सचेतना, सामुदायिक विकास, राष्ट्रिय अभियानका कार्यक्रम र प्राकृतिक एवं दैवि प्रकोपमा उद्धार, राहत संकलन वितरण र अन्य सेवाका कार्य गरिनेछ।
- (ङ) क्याम्पसका वार्षिक उत्सव तथा अन्य सार्वजनिक कार्यक्रमहरूमा स्थानिय संघ सस्थाका प्रतिनिधी, समाज सेवी, राजनैतिक दलका अगुवा नेता, सामाजिक अभियन्ता, अभिभावक, बुद्धिजिवी, उद्योगी व्यापारी तथा जन प्रतिनिधीहरूलाई आमन्त्रित गरिनेछ।
- (च) क्याम्पस सभाको सदस्यमा स्थानिय संघ सस्थाका प्रतिनिधी, समाज सेवी, सामाजिक अभियन्ता, अभिभावक, बुद्धिजिवी, उद्योगी व्यापारी तथा जन प्रतिनिधीहरू, विद्यार्थी प्रतिनिधी, प्राध्यापक संघको

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

७८



research culture fully depend on the affording capacity of the campus. Regarding the financial sustainability, we have under taken the following activities:

- Establishment of corpus fund (Akshaya Kosh) of Rs. 2 crore for regular income
- Restructuring of tuition fee
- Mobilization of internal resources
- Acquiring financial support from federal, provincial & local government and other donors for the infrastructure development
- Different grants from UGC; regular grants, development grants, performance based grants, grants for research activities & capacity building
- Good flow of students having more collection of tuition fee as regular income
- Establishment of gratuity fund, staff welfare fund and medical treatment fund for financial sustainability of the institution

#### 2.1.8 Community Linkage, Extension and Outreach Activities

Educational institutions are the reflection and representation of the society; as the two sides of a same coin for mutual cooperation, experience sharing and benefits. Being a community campus, the support of society is must for its growth and expansion. We have forwarded different initiatives to establish better relationship with the community, government and Non-Government Organizations (NGOs,) business firms, banks, social and educational institutions. Following are the major initiatives we have carried out to establish rapport with community, entrepreneurs and social organizations:

- Memorandum of Understanding (MoU) has been signed with different commercial banks, co-operatives, feeder schools and social organizations for the mutual benefits, sharing expertise and experiences
- Orientation programs on financial literacy and insurance awareness are conducted to impart practical know-how
- Consultancy services by the faculties to share expertise and experiences
- Good relationship among provincial & local government and other donor agencies
- Providing teaching materials and office supplies to the feeder schools on priority basis
- Practice of subject selection and guest classes to the feeder schools
- Different campaigns and advocacy programs are undertaken to maintain social justice and moral values
- Student mobilization and financial support to the crises like; Filaria Eradication Campaign and COVID-19 etc
- Organization of basic health check up camps at the campus premises
- Sanitation programs inside and outside of the campus
- Plantation program in association with Tikapur JCI and Kalpa Briksha, Tikapur
- Organization of free dental and blood donation camps at the campus
- Outreach programs to make public and community aware about climate changes adaptation and mitigation, sexual harassment, global warming, corporate social responsibility and so forth.

#### 2.1.9 Innovation and Research

Innovation and research is an essence for the enhancement of quality in higher education. It is more than a set of specific skills, a way of thinking and it critically examines the various aspects of any professional works. Research is like undertaking a journey and one must know about its destination and which route is to take for the generation of new knowledge. The institution has focused on enabling faculties to undertake useful innovation and research projects to the society. We are encouraging



faculties to conduct mini research and to publish their works in academic journal for the promotion of research culture. The following major activities are carried out to promote research culture:

- Formation and establishment of Research Management Cell (RMC)
- Publication of the peer reviewed journal
- Publication of different research articles by faculty members
- Annual provision of research budget
- Regular publication of Prospectus, Operational Calendar, Annual Report and Tracer Study Reports
- Organization of different trainings, seminars and workshops at district and regional level
- Participation of faculties at provincial and national level trainings
- Collaborative research with different organizations and entrepreneurs

### 2.1.10 Information and Communication Technology

Information and Communication Technology (ICT) is a very wide topic, not only refer to the latest computer and the internet based technologies, but also refer to the simple audio-visual aids, such as transparencies, slides, cassettes and video-recorders, radios, television and film. IT knowledge is expected to be a tradable commodity in higher education system that can propel the country to become a knowledge superpower addressing the fundamental challenges of access, equity and quality. BMC is always sincere to adopt the modern technology regarding academic, administrative, accounting, library, EMIS, examination & others system development areas. As, digitization is getting the top priority under the NEHEP of UGC; we are also sensitive for the development of digitization of academic, administrative, financial, research and innovation and examination related activities of the campus. It is must for the blended modes of teaching-learning activities; enhancing the quality of education. Following activities are carried on to update the pace of modern ICT:

- Paathshala Software has been installed for the digitization purpose
- CC Cameras are installed for security and monitoring purposes
- Digital attendance device is installed, for faculties and staff
- Computer lab is established to have an easy access in digital books, teaching learning materials, data, information, trainings and others relevant academic purposes
- Internet lines with WiFi facilities
- Bar Code Reader (Scanner Machine) is installed for library purpose
- All books are coded in Bar Code system
- All the examination system is digitized
- Student admission, accounting and student profiles are computerized
- Establishment of semi-automated library
- Computers are installed in every departments, sections and units
- Laptop to every regular faculty for teaching learning as well administrative purpose
- Adoption of blended methods of teaching
- ICT trainings to boost up the capacities of faculties regarding latest information technology

### 2.2 Rationale of Strategic Plan (2022-2026)

The rationale of this Strategy Plan (SP) is to develop the campus as a leading institution with quality education. One of the missions of this SP is to prepare competent and job ready graduates to achieve the aim of higher education to more employability. It is an institutional roadmap towards the vision, mission, goals and objectives of the higher education for quality enhancement. To meet the human resource and

Strategic Plan 2022-2026

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp with the number '9' and the text 'Brendra Bhdya Mandir Campus'.



Annex-111

(Relating to Recommendation No 6 & 3 of Criteria 4 & 6)

Provision of guest lecturer under campus regulation & COP

नभएमा म्याद थप गर्न सकिनेछ। विशेष परिस्थितिमा बाहेक अस्थायी र करार सेवामा शिक्षक पदपूर्ति गर्दा सहायक-प्राध्यापक पदमा र कर्मचारी राजपत्र अनंकित पदमा मात्र नियुक्त गरिनेछ। अस्थायी र करार शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति गर्दा वि.वि. सेवा आयोग र यस क्याम्पसको विधान र नियमावली अनुसार सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू स्थायी शिक्षक तथा कर्मचारी सरह नै हुनेछन्। यसरी प्रक्रिया अनुसार नियुक्त भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई संस्थाको आवश्यकता, औचित्य र आर्थिक भारलाई समेत मध्ये नजर गरि छनौट उप समितिको सिफारिसको आधारमा स्थायी गर्न सकिनेछ।

(३) आशिक नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था: हालका लागि स्थायी, अस्थायी र करार पदमा शिक्षक पदपूर्ति गर्न नसकिने तर तत्काल शिक्षण सिकाइ कार्यका लागि शिक्षकको अनिवार्य आवश्यकता रहेको अवस्थामा तोकिए अनुसारको पारिश्रमिक पाउने गरि आशिक शिक्षक नियुक्त गर्न सकिनेछ। आशिक शिक्षकको नियुक्ति गर्ने सम्वन्धमा कम्तिमा पनि सात दिनको नूचना प्रकाशित गरि विज्ञका रूपमा क्याम्पसको जनशक्ति नै परिचालन गरि कक्षा अवलोकन र अन्तरवाताको माध्यमबाट योग्यताक्रम (Merit List) का आधारमा दरबन्दी तथा पदपूर्ति उप समितिको सिफारिशमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार एक शैक्षिक सत्रका लागि नियुक्त गरिनेछ। संस्थाको आवश्यकता र निज शिक्षकको कार्यक्षमताको आधारमा क्याम्पस प्रमुखले पुनः म्याद थप गर्न सक्नेछ। यसरी नियुक्त भएका आशिक शिक्षकहरूको आफ्नो पारिश्रमिक सक्वन्धमा बाहेक अन्य कुनै विशेष अधिकार रहने छैन।

(४) आगन्तुक शिक्षक (Visiting Lecturer) सम्बन्धी व्यवस्था: यस नियमावलीमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी अन्यत्र जेसुकै लेखेको भएतापनि आवश्यकता र औचित्य अनुसार संस्थाको शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि गर्न वा नमूना प्रशिक्षणका लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समिति वा क्याम्पस प्रशासनले कुनै अनुभवी, दक्ष एवं ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई बढीमा १५ दिन सम्मका लागि आगन्तुक शिक्षकका रूपमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ। यस्तो आगन्तुक शिक्षक कम्तिमा पनि सह प्राध्यापक तहको अनुभवी वा विद्यावारिधि हासिल गरेको हुनुपर्नेछ। यस्ता शिक्षकहरूको सेवा सुविधा वा पारिश्रमिक आपसि सहमति अनुसार व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

३७ शिक्षक तथा कर्मचारी पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता:

क. शिक्षक पदको उम्मेदवारको लागि योग्यता

(१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि योग्यता: शिक्षक सेवाको आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्त हुने पदमा उम्मेदवार हुनको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता सम्वन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण भएको र अन्य योग्यता क्याम्पस विधान र यस नियमावलीको नियम ३८ (१) 'क' अनुसार हुनेछ।

(२) खुला प्रतियोगिताको लागि योग्यता : देहायका पदका लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिले मात्र खुला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन पाउनेछन्:

क) प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्वन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा दश वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा दशवटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा पाँचवटामा Principal Author भएको।

(ख) सहप्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्वन्धित विषयमा विद्यावारिधि (पिएच.डी.) उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै पनि विश्वविद्यालय वा शैक्षिक प्रतिष्ठानमा पूर्णकालीन शिक्षकका रूपमा कम्तीमा ८ वर्ष स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रममा अध्यापन गरेको र अनुसूची ३ बमोजिम क, ख वा ग वर्गमा पर्ने विषयगत राष्ट्रिय / अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा कम्तीमा ६ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको जसमध्ये कम्तीमा ३ वटामा Principal Author भएको।

(ग) उप प्राध्यापक पदका लागि:

त्रिभुवन विश्वविद्यालय वा यसबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै पनि विषयमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरी आवेदित पदसँग सम्वन्धित विषयमा, एम.फिल वा विद्यावारिधि उपाधि प्राप्त गरेको।

(घ) सहायक प्राध्यापक पदका लागि:

शैक्षिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा दाखली विद्यामावली २००४



Handwritten signatures and initials at the top of the page.

- (ग) गुणस्तरमुखी जनशक्ति विकासका साथै संस्थाको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र प्रशासनिक कार्य सुसञ्चालन गर्न नियमावलीमा सक्षम, योग्य र अनुभवी जनशक्ति भित्र्याउने र उनीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने प्रावधानहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (घ) विद्यार्थीहरूको गुनासो सुनुवाई, सामाजिकरण, समन्वय, अभिमुखिकरण र पृष्ठपोषणका लागि विद्यार्थी परामर्श, समन्वय तथा सेवा एकाई सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गरी समस्या र गुनासाहरू सम्बोधन गरिनेछ ।
- (ङ) क्याम्पसको दूरदृष्टी, ध्येय, लक्ष्य एवं उद्देश्यलाई मध्ये नजर गरी सो अनुरूपको योजनावद्ध भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि क्याम्पसको गुरु योजना(Master Plan)तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- (च) क्याम्पसको दीर्घकालिन विकास र शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको कार्यलाई योजना बद्ध ढंगले अगाडी बढाउन पञ्च वर्षीय रणनीतिक योजना(Strategic Plan-SP)तयार गरी सोही अनुरूप शैक्षिक, आर्थिक, प्रशासनिक,भौतिक पूर्वाधार निर्माण, जनशक्ति विकास, समन्वय तथा सहकार्यका क्रियाकलापहरू अगाडी बढाईनेछ ।
- (छ) समुदायसंग सौहादपूर्ण सम्बन्ध स्थापना गरी क्याम्पसका प्रत्येक क्रियाकलापमा समुदायको सहयोग वृद्धि गरिनेछ ।
- (ज) Feeder School संगको सहकार्यमा जोड दिईनेछ ।
- (झ) शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्रवेश परीक्षा र आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि निर्माण गरि लागु गरिनेछ ।
- (ञ) शैक्षिक क्रियाकलापको अभिन्न अंगका रूपमा रहेको अतिरिक्त क्रियाकलापलाई नियमित,व्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउन अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- ५.२ शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम: शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन र विद्यार्थी भर्ना देखि पठन पाठन र परीक्षाफलमा सुधार ल्याउन निम्न कदमहरू चालिनेछन् ।
- (क) विद्यार्थी भर्ना गर्दा अनिवार्य रूपमा प्रवेश परीक्षा लिईनेछ ।
- (ख) विद्यार्थी भर्ना गर्दा शैक्षिक स्तरलाई मापदण्ड बनाईनेछ । विद्यार्थी भर्नाको मूल्यांकनको आधार प्रवेश परीक्षाको नतिजा, अधिल्लो तहको शैक्षिक प्राप्तिक र आवश्यकतानुसार अन्तरवार्तालाई मानिनेछ ।
- (ग) हरेक वर्ष विश्वविद्यालयको शैक्षिक कार्यतालिका(Academic Calendar)अनुसार भर्ना सम्बन्धी विज्ञापन, फारम वितरण, प्रवेश परीक्षा, नतिजा प्रकाशन, भर्ना, अभिमुखिकरण, कक्षा सञ्चालन, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा, Remedial Class र वार्षिक परीक्षा, प्रयोगात्मक तथा अभ्यास शिक्षण, प्रोजेक्ट वर्क सहितको शैक्षिक कार्य तालिका बनाई लागु गरिनेछ ।
- (घ) जेहेन्दार विद्यार्थीलाई शिक्षण शुल्कमा शैक्षिक स्तर अनुसार छुट र छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- (ङ) पहिलो वर्ष/सेमेष्टरका विद्यार्थीलाई अनिवार्य रूपमा क्याम्पस तहको अध्ययन संस्कृति र सम्बन्धीत तहको पाठ्यक्रम सम्बन्धमा जानकारी दिन अभिमुखिकरण(Orientation) कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (च) संकाय वा विषय परिवर्तन गरी नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई सहजिकरण र मार्ग निर्देश गर्न Bridge Courseको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (ज) मूल(Major)विषय छनौट गर्न विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक जानकारी दिन र सहजिकरण गर्न विषय छनौट सम्बन्धी आधारभूत तत्वहरूका वारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (झ) विद्यार्थीहरूको शैक्षिक स्तर अनुरूप सेक्सन विभाजन गरी मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्या राखि कक्षा निर्माण गरिनेछ ।
- (ञ) प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा पठन पाठन शुरु हुनु भन्दा कमिमा ७ दिन अघि शिक्षकहरूले अध्यापन गराउने विषयको वार्षिक विस्तृत शैक्षिक योजना(Teaching Plan)निर्माण गरी सम्बन्धित संकाय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने र आवश्यक संसोधन सहित क्याम्पस प्रमुखबाट स्वीकृत गरी लागु गरिनेछ ।
- (ट) सबै विषयहरूको पाठक्रम अनुसार पढाई पुरा भए नभएको सुनिश्चितताका लागि त्रैमासिक रूपमा सम्बन्धित शिक्षकले आफुले पढाउने विषयको प्रगति विवरण सम्बन्धित संकायमा पेश गर्नु पर्ने र संकाय प्रमुखले मूल्यांकन तथा सम्परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

सञ्चालन कार्यविधि २०७६

Handwritten signatures and a red star-shaped stamp at the bottom of the page.

तीन तीन महिनामा प्रत्येक संकायको शिक्षण गतिविधि, शिक्षण योजना, विद्यार्थीको गुनासो, अनुभव र समस्या समाधानका उपाय सम्बन्धमा छलफल र निर्णय गर्न समिक्षा बैठक बस्ने व्यवस्था गरिनेछ।

- (ठ) न्यून कार्य सम्पादन देखिने शिक्षकलाई सुधारका लागि आवश्यक कदम चाल्न संकाय प्रमुखले निर्देशन दिनेछ।
- (ड) प्रत्येक तह र वर्ष/सेमेष्टरको ५० प्रतिशत पढाई पुरा भएमा ४ महिना भित्र एक पटक र ८० प्रतिशत कोर्स पुरा भएमा कोर्स सकिनु भन्दा बढीमा एक महिना अघि आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा लिई विद्यार्थीहरूको शैक्षिक प्रगतिको मूल्यांकन गरिनेछ।
- (ढ) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा प्रत्येक वर्ष/सेमेष्टरमा उत्कृष्ट अंक ल्याई प्रथम हुने विद्यार्थीलाई ६ महिनाको शिक्षण शुल्क मिनाहा गरिने छ।
- (ण) क्याम्पस छोड्ने दर(Dropout Rate) घटाउन र उत्तिर्ण दर(Pass Rate) बढाउन आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा वा कक्षागत परीक्षा(Class Test)मा अनुतिर्ण हुने, कमजोर र भिन्न सिकाई क्षमता भएका विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी सुधार कक्षा(Coaching/Remedial Class)को व्यवस्था गरिनेछ।
- (त) विद्यार्थीमा पढ्ने बानिको विकास गर्न र पुस्तकालयमा बढी भन्दा बढी विद्यार्थीको पहुँच र आकर्षण बढाउन पुस्तकालयलाई साधन र श्रोतले सम्पन्न गर्नुका साथै E-Libraryको व्यवस्थापनमा जोड दिईनेछ।
- (थ) सैद्धान्तिक ज्ञानका साथै विद्यार्थीहरूमा व्याहारिक ज्ञान र सीप अभिवृद्धि गर्न विशेष कार्यक्रमको विकास गरी तालिम, अभिमुखिकरण, पेशागत हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता(Professional Quiz Contest), अवलोकन भ्रमणको आयोजना गरिनेछ। विभिन्न शिक्षण संस्था, कम्पनी, बैंक वित्तिय संस्था वा सरोकारवाला निकायसंग सम्मौता गरी अन्तिम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई व्याहारिक ज्ञान दिने उद्देश्यले इन्टर्नसीप(Internship)का लागि पठाईनेछ।
- (द) आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयका विशेषज्ञलाई अतिथी प्राध्यापक(Guest Lecturer)का रूपमा आमन्त्रण वा अनुबन्धित गरी विशेष कक्षा संचालन गरिनेछ।
- (ध) सम्बन्धीत क्षेत्रका विशेषज्ञ, सामाजिक अभियन्ता, कुशल नेतृत्व, अनुभवी, प्रतिष्ठीत र प्रसिद्धि कमाएका आदर्श व्यक्तित्वहरूलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गरी उनिहरूका सफलताका कथा, अनुभव र सिकाईहरू विद्यार्थीहरू माँफ राख्न कार्यशाला गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया तथा परिसंवाद(Dialogue)कार्यक्रमहरू आयोजना गरिनेछ।
- (न) विद्यार्थीलाई देश, धर्म, संस्कृति, अर्थतन्त्र, सामाजिक पक्ष, विकास, प्रविधि, औद्योगिकरण, विज्ञान, कृषि, संस्थागत संस्कार एवं जिवनका विभिन्न पक्ष र आयामसंग सम्बन्धीत अनुभव र ज्ञानलाई व्यवहारमुखी बनाउन विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा औद्योगिक भ्रमण(Educational/Industrial Tour)मा लगिनेछ।
- (प) विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समितिका पदािकारी, स्व.वि.यू.पदाधिकारीहरू विच आपसी परिचय, चिनजान, सामिप्यता, सौहार्दता र सुमधुर सम्बन्ध विस्तारका साथै समूहगत कार्य, व्यवस्थापन, समन्वय एवं सामाजिकरणको भावना विकास गर्न सहभोज वा वनभोज(Picnic)को आयोजना गर्ने।
- (फ) विद्यार्थीमा अनुशासन, मर्यादा, नैतिकता, इमान्दारिता र सत्यता जस्ता सामाजिक मूल्य मान्यताहरूको जानकारी र अनुभूति गराई नैतिकवान र कर्तव्यनिष्ठ व्यक्तित्व विकासका लागि विभिन्न धर्मगुरु, योगगुरु, सूविचारक वा सो क्षेत्रसंग सम्बन्धित संस्था र व्यक्तिहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी नैतिक शिक्षा, जिवन उपयोगी सीप र योग सम्बन्धी शिविर एवं कार्यक्रम आयोजना गर्ने।
- (ब) वार्षिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको उच्च मनोबल कायम राख्दै राम्रो नतिजा प्राप्त गर्नको निमित्त परीक्षासंग सम्बन्धीत विविध विषयहरूको बारेमा परीक्षा अगावै अभिमुखिकरण कार्यक्रम राखिनेछ।
- (भ) सैद्धान्तिक ज्ञानका साथै व्याहारिक ज्ञान दिने उद्देश्यले पाठ्यक्रमसंग सम्बन्धीत शैक्षिक अध्ययन प्रतिवेदन(Field/Project Work) र सोधपत्र(Thesis) सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम

सञ्चालन कार्यविधि २०७६



Annex-112

(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 4)  
Minutes and attendance of guest lectures.

अज्ञान मिति २०८६/१३/१३ गतेका दिन यश वीरेन्द्र विद्या  
मन्दिर क्याम्पसमा अध्यापनरत व्यवस्थापन संकाय प्रथम  
वर्षका विद्यार्थीहरूलाई पूर्व नेपाल प्रहरी का पूर्व नायब  
उपरिचक (डि.एस.जी.) श्री हर्ष बहादुर रावलले व्याख्यान  
रुमा जागरण सम्बन्धी विषयमा आफि प्रवृत्ति करण केला सफल  
गर्नुभयो।

क्र.सं.	नाम	कर्म	फोन	हस्ताक्षर
1	विशाल ठकुरा	BBS	9868111149	Prakul
2	भगवती बस्नेत	BBS	9804679796	Bhagwati
3	विष्णु पन्थार	BBS	9812660745	Vishnu
4	मन्जु शर्मा	BBS	-	Manju
5	सागु खनाल	BBS	-	Sagu
6	पुष्पा शर्मा	BBS	-	Puspa
7	लक्ष्मी रावल	BBS	9860468067	Lakshmi
8	पुष्पा कुमारी चौधरी	BBS	9822613026	Puspa
9	सुस्मिता चौधरी	BBS	9824626967	Susmita
10	भारती चन्द	BBS	984421816	Bharti
11	Kalpna Hamal	BBS	9824661904	Kalpna
12	Nobina Bhatta	BBS	9848000010	Nobina
13	Diksha Sharma	BBS	9848416257	Diksha
14	Chadani Adhikari	BBS	9847102649	Chadani
15	Anna Thakela	BBS	9868533281	Anna
16	Sangita Chaudhary	BBS	9811612506	Sangita
17	Alisha Chaudhary	BBS	9804677609	Alisha
18	Sinija Chaudhary	BBS	9814646912	Sinija
19	Radha Chaudhary	BBS	9814653297	Radha
20	Saraswati Paudel	BBS	9812656185	Saraswati
21	Binita Regmi	BBS	9868098072	Binita
22	Monika Singh	BBS	9812617973	Monika
23	Kabita Chaudhary	BBS	9824610215	Kabita
24	Pratima Chaudhary	BBS	9815688511	Pratima
25	Parvati Khatri	BBS	-	Parvati
26	Saloni Rawal	B.B.S	-	Saloni
27	Lalita Khadka	B.B.S	-	Lalita



क्र.सं.	नाम	कक्षा	फोन.नं.	संकेत
28	Myanandra sunar	B.B. 1st yr	—	—
29	Gobinda Kadayal	B.B. 5 <sup>th</sup> year	9800685715	—
30	Nikendra Rawal	BBA 1 <sup>st</sup> year	9810184056	—
31	Ashish Shanki	BBS 1 <sup>st</sup> yr	9824609585	—
32	Lata Punnagar	BBS 1 <sup>st</sup> yr	9865886151	—
33	Rashudev Upadhyay	RRJ 1 <sup>st</sup> yr	9815692215	—
34	Toza Saud	BBS 1 <sup>st</sup> year	9814650290	—
35	Gejano Bhandari	BBS 1 <sup>st</sup> year	9880910075	—
36	Artusha B.K	BBS 1 <sup>st</sup> year	9814648441	—
37	Parbati Rawal	BBS 1 <sup>st</sup> year	9845640902	—
38	Ekata Thakur	BB 1 <sup>st</sup> year	9814611705	—
39	Yashoda Bhattarai	BBS 1 <sup>st</sup> year	9886114066	—
40	Manisha Sanyal	BBS 1 <sup>st</sup> year	989798113	—
41	Etta Rawal	"	—	—
42	Sajal Poirne	"	—	—
43	<del>NAME</del>			
44	Narenbraj Soud	"	9814673186	—
45	Sushil Chaudhary	"	9812651140	—
46	BIWASH SAUD	"	9885907298	—
47	Abinash Chaudhary	"	9815879279	—
48	Shambhu Saud	"	9804618960	—
49	Shakti Bhu	"	9800889773	—
50	Dhanraj Wad	"	9842259153	—
51	Roshan Budha	"	9865686487	—
52	Jhalak Mame	"	9840269062	—
53	Kabita Chaudhary	"	—	—
54	Swastika Chaudhary	"	—	—
55	Sima Chaudhary	"	—	—
56	Sushila Chaudhary	"	—	—
57	Junu Chaudhary	"	—	—
58	Purnima Thakur	"	—	—
59	Sailesh Chaudhary	"	—	—
60	Sinesh Chaudhary	"	—	—





आज मिति २०७५।०५।२१ गतेका दिन यस  
 को रन्ध्र विद्या मन्दिर क्याम्पस होलापुर  
 कैलाशीको सम्पन्नका लागि सहयोगी  
 कार मन्त्रि "Guest Lecturer" को  
 रूपमा पालु मरका रेपाल २०६२  
 वैकरी ति २०६२ पुपुन मन्त्रि २०६२  
 पुपुन २०६२ रेपालका उपररररर  
 व्यक्तित्व इति विषय बलापुर रानका  
 उद्योगका यस क्याम्पसमा अवसर  
 रत "BBS" प्रथम वरमका विद्यापी  
 ठरनलाई "रेपाली अवसररर र वैकरी  
 प्रकाशी" माई मन्त्रि प्रो. वि. मन्त्रि  
 Guest Lecture रूपसिलका विधा  
 ररि ठरनको उपरररररर ररररर  
 मन्त्रि  
 उपररर

क्र. सं.	नाम	फोन नं.	पदनाम
१	Swashtika Tharu	९८२९५५७६६०	Swashtika
२	Sushma Chaudhary	९८००६९७५७८	Sushma
३	Manisha neupane	-	
४	parbati Joshi	९८१२४७६२०९	parbati
५	Puja Khadka	९८२५६७०८२५	Puja
६	Dipika Bhandari	९८००६२२५२१	Dipika
७	Nisha Khadka	९८२५६७०८२९	Nisha
८	Kanchan Rawal	९८२१६६१४६६	Kanchan
९	manisha oha	९८१४६८९९२८	manisha
१०	Debari Kunwar	९८५९७९०७९०	Debari
११	Banu chaudhary	९८०४६०९३७५	Banu
१२	Sarita Matharaja	९८६५७९८६५१	Sarita
१३	Indra B.K.	९८११६२५८०९	Indra
१४	Komal Upadhyay	९८२१६८५८५६	Komal
१५	Laxmi Bogati	९८०३३७९९९८	Laxmi
१६	Kalpana B.K	९८२५६३६१७१	Kalpana



क्र. सं.	नाम	फोन नं.	संकेत
17	Sailaja khadka	9848433654	Anilaja
18	Rima Chaudhary	9815636482	<del>Rima</del>
19	Groma Chaudhary	9848196796	Groma
20	Sabitri Kumari Dangaura	9824628215	Sabitri
21	Kabita B.K	9804607775	<del>Kabita</del>
22	Sita Kumari Chaudhary	9822627561	<del>Sita</del>
23	Nabin B.K	9864322010	Nabin
24	Pooja Khetri	9804691078	<del>Pooja</del>
25	Sunil Tamrakar	9824652677	Sunil
26	Rekha Saud	9880964475	Rekha
27	Prakriti Kunwar	-	Prakriti
28	Gobind Saud	9868744023	Gobind
29	Ganesh Prasad oja	9842214130	Ganesh
30	Nikesh Dhemi	9800663526	<del>Nikesh</del>
31	Kama Prasad Bhat	9862860482	Kama
32	Santosh Neupane	9847103723	<del>Santosh</del>
33	Arbin Rasnayali	-	Arbin R.
34	betu Saud	-	<del>betu</del>
35	Bipna Tamotta	-	<del>Bipna</del>
36	Arind	9801914316	Arind
37	Yagya Rawal	9849493467	Yagya
38	Binita Bisht	9814643526	<del>Binita</del>
39	Naraj Bhandari	980672346	Naraj
40	Deepak Panday	9804674730	<del>Deepak</del>
41	Deepak Awasthi	9865809113	Deepak
42	Shanti Chaudhary	9825689532	Shanti
43	Savitri Chaudhary	9811644071	Savitri
44	Anil Chaudhary	9805772198	<del>Anil</del>
45	Jagat Chaulayin	9866527687	Jagat
46	Asida Chaudhary	9821682854	Asida
47	Dipesh Samad	"	<del>Dipesh</del>
48	Keshara Shahi	"	Keshara

क्र. सं.	नाम	सं. सं.	पता
49	Nira Chaudhary	9822617870	B
50	Kismoti Tharu	9800517875	B
51	Nilam Chaudhary	9811633770	B
52	Sunita Chaudhary	9822667632	Bucks
53	Prabin Timilsena	9815667808	Bucks
54	Henuka mandhaya	9821606714	Timilsena
55	Manu Khadka	9815639825	Mandhaya
56	Prabin saun	9824628172	Prabin
57	Bishal Kumal	9800699134	Bishal
58	Binita Sanjayal	986892801	Binita
59	Asmita Saud.	9812610392	Asmita
60	Kaishma Dhungana	9812321631	Kaishma
61	Kalpana Shrestha	9810758034	Kalpana
62	Durga Bohara	9811666305	Durga
63	Indra Kadayat	9842176092	Indra
64	Yashoda Kadayat	9849493956	Yashoda
65	Divraj Karsa	9825689520	Divraj
66	Manita BK	9824600493	Manita
67	Khushboo Dhungana	9868000620	Khushboo
68	Hemanti Dattami Nagai	9824610093	Hemanti
69	Suman Dhami	9824678173	Suman
70	Nilam Dhami	9814616689	Nilam
71	Nirpa Thakulla	9816558398	Nirpa
71	Kamala Kumari Upadhyaya	9848411269	Kamala
72	Laxmi B.K	9869113020	Laxmi
73	Pratibha K. Sanjayal	9868473508	Pratibha
74	Pamanna Chaudhary	9811626325	Pamanna
75	Anup Rowal	9824627099	Anup
76	Laxmi Saud	9812606370	Laxmi
77	Susila Saud	9844141968	Susila
78	Anita Sharma	9741736149	Anita

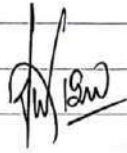


क्र. सं.	नाम	फोन नं.	पता
79.	Menuka Rawal	9813849215	मनिका
80	Kamala Basgain	9866752216	कमला
81	Tapendra Basgain	9868892568	तापेन्द्र
82	Mahendra Rawal	9811693437	महेंद्र
83	Ranjana Shakal	9812608595	रंजना
84	Sirjana Swar	9850667307	सिर्जना
85.	Indra Dangaura	9824612568	इन्द्रा
86.	may & choudhary	9804679825	माय & चौधरी

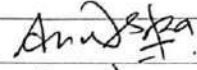


**Annex-113**  
**(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 4)**  
**visiting log book.**

आज मिति २०७७ पुस २१ गतेका दिन यस वीरेन्द्र विद्यामन्दिर क्याम्पसको अवलोकन तथा क्षमतामूल्यांकन गर्ने अवसर जुम्लेकोमा क्याम्पस व्यवस्थापनका लागि उपरोक्त २वटा भएका क्याम्पस प्रमुख तथा टिम, व्यवस्थापन समिति र विद्यार्थी कर्मि-प्रयासलाई प्रेरणादायी प्रयासका रूपमा लिएर सम्मिलित। इकाइको कार्यका लागि सम्पूर्ण टिमलाई हाकिम ब्याङ्क ज्ञान गद उपरोक्त दिनमा क्याम्पसको उपरोक्त प्रगतिका कामगार गद क्याम्पस परिवार यस मुलुकका उत्तम श्रमाप्रेरक रूपले गरी अन्तर्गत उत्पादन गर्ने सफल रहेस भन्ने शुभ कामना व्यक्त गर्नु भयो।

  
 रजिन्द्र कुमार  
 निदेशक  
 नेपाल राष्ट्र बैंक

आज मिति २०७४ असार २० गते शिक्षा मन्त्रालयको शिलशिलामा यस क्याम्पसमा विद्यार्थी ग्राहक बहिनो एकलैंग लेखा कार्यालयको बारेमा छलफल गर्ने छु उपलब्ध त्रिभुवो। यसको लागि यस क्याम्पस व्यवस्थापनलाई धन्यवाद। क्याम्पसले विद्यार्थीहरूलाई गुणवत्तीय व्यवहारिक शिक्षा प्रदान गर्ने जगत् शुरुकर्मा।

  
 - आनन्द शर्मा, लि.

**Annex-114**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 5)**  
**Photo of e-library building under construction.**



**Annex-115**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 5)**  
**Image link of e-catalog**

The screenshot displays the BMC Library e-catalog interface. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Catalog'. Below this, search filters are visible, including 'Book Id' (8711), 'Category', 'Type', 'Title of Book', 'Author', 'Publisher', 'Edition', 'Class Level', 'Rack No', and 'Image'. A search bar at the top right contains the text 'Type here to search'. Below the filters, a table lists 14 records with the following columns: Book Id, Category, Type, Accession Number, Title of Book, Author, Publisher, Edition, Class Level, Rack No, and Image.

Book Id	Category	Type	Accession Number	Title of Book	Author	Publisher	Edition	Class Level	Rack No	Image
6	Record & Reports	Reference	1	Top 10 2013	Caroline Ash	Harvlyn	2013			
7	Encyclopedia	Reference	2	Britannica Reference Encyclopedia	Lisa S. Bosco	Britannica	2013			
9	Dictionary-DCT	Reference	3	Oxford	Maurice Wiate	Oxford University Press	2012			
10	Dictionary-DCT	Reference	4	Oxford	Maurice Wiate	Oxford University Press	2012			
11	English(Subject)	Text	5	Expanding Horizons In English	Jai Raj Awasthi	Vidvarti Prakashan Pct.ltd		B.ED-1ST YR		
12	English(Subject)	Text	6	Expanding Horizons In English	Jai Raj Awasthi	Vidvarti Prakashan Pct.ltd		B.ED-1ST YR		
13	English(Subject)	Text	7	Expanding Horizons In English	Jai Raj Awasthi	Vidvarti Prakashan Pct.ltd		B.ED-1ST YR		
14	English(Subject)	Text	8	Expanding Horizons In English	Jai Raj Awasthi	Vidvarti Prakashan Pct.ltd		B.ED-1ST YR		



**Annex-116**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 5)**  
**Document related to E-Library**



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली

Email: bmc.tkp@gmail.com  
Web: www.bmctkp.com  
Phone/Fax: 091-560949

स्थापित २०६३



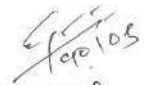
पत्र संख्या: २०७९/०८०  
चलानी नं. २३७

मिति: २०७९/१०/०९

श्रीमान् पुस्तकालय प्रमुख ज्यू  
त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालय  
त्रिभुवन विश्वविद्यालय  
किर्तिपुर, काठमाण्डौ ।

विषय: E-Resource मा आवश्यकता सम्बन्धमा ।

महोदय,  
उपरोक्त विषय सम्बन्धमा, यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीको इ-लाइब्रेरी सुविधा विस्तार गर्ने योजना अनुसार पर्याप्त, गुणस्तरिय र भरपर्दो विद्युतिय श्रोतहरु आवश्यक परेकोले यस सन्दर्भमा तहाँ त्रि.वि.केन्द्रीय पुस्तकालयको E-Resource मा यस क्याम्पसलाई आवद्ध गरी E-Resource मा क्याम्पस (शिक्षक/विद्यार्थी) को पहुँच (Access) उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख



Birendra Bidhya Mandir Campus <bmc.tkp@gmail.com>

---

**Re: Access to E-Resource**

2 messages

---

Info,TU Central Library <info@tucl.tu.edu.np>  
To: Birendra Bidhya Mandir Campus <bmc.tkp@gmail.com>

Mon, Feb 20, 2023 at 6:17 AM

---

**From:** Birendra Bidhya Mandir Campus <bmc.tkp@gmail.com>  
**Sent:** Monday, January 23, 2023 10:17 AM  
**To:** Info,TU Central Library <info@tucl.tu.edu.np>; tucl@tucl.org.np <tucl@tucl.org.np>  
**Subject:** Access to E-Resource

Dear Sir

We have a plan to provide the e-library service for the teachers & students. So,we are interested to get access in E-Resource of TUCL for e-library purpose. Please facilitate us by connecting us in TUCL e-resource according to your terms and conditions. We are awaiting to get access as spoon as possible thus forward us in the process. Please find the attached file of authorized letter.

With Regards  
Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief  
Birendra Bidhya Mandir Campus  
Tikapur, Kailali

Contact No: 9858420949  
Focal Person(Chakra Bahadur Bhandari 9848433356)

---

**3 attachments**

-  **E-resources request letter.pdf**  
369K
-  **e-resources\_data format.xlsx**  
11K
-  **e-resources\_organization registration form.docx**  
14K

---

Birendra Bidhya Mandir Campus <bmc.tkp@gmail.com>  
To: "Info,TU Central Library" <info@tucl.tu.edu.np>

Mon, Feb 20, 2023 at 7:00 AM

Received, thank you.  
[Quoted text hidden]

Annex-117

(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 5)

Provision of canteen in COP

- (क) सुरक्षा गार्ड आफ्नो डियुटीभर तोकिएको पोशाकमा अनिवार्य रूपमा उपस्थित रहनुपर्ने छ।
- (ख) विद्यार्थी, कर्मचारी, शिक्षक र अन्य व्यक्तिका गाडीहरूको पार्किङ तोकिएको स्थानमा गर्न लगाउने।
- (ग) शैक्षिक संस्थाको मर्यादा, आचरण, अनुशासन र आचारसंहितामा रही काम गर्नु पर्ने।
- (घ) क्याम्पस भित्रका सम्पत्तिको सुरक्षाको दायित्व वहन गर्नु पर्ने।
- (ङ) क्याम्पस प्रवेशद्वारबाट भित्र पस्ने प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीको पोशाक र परिचय पत्र हेरेर प्रवेश गराउने।
- (च) पाहुनाहरू, पूर्वविद्यार्थीहरू, अभिभावकहरू लगायतका सरोकावाला पक्ष प्रवेशद्वारमा आउँदा अवस्था हेरी र परिचय लिई आवश्यकता अनुसार क्याम्पस प्रशासनको समन्वयमा आगन्तुक पुस्तिकामा विवरण भराई प्रवेश गराउनेछ।
- (छ) क्याम्पस परिसरलाई सुरक्षाका साथै स्वच्छ, सफा र शान्त बनाईराख्न आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्ने।
- (ज) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम सुरक्षा व्यवस्था गर्नेछ।

(२.१३) छात्रवास एकाइ (Hostel Unit)

- दुर्गम क्षेत्र र टाढाबाट यस क्याम्पसमा पढ्न आउने विद्यार्थीका लागि क्याम्पसको गुरु योजना अनुसार छात्रवास भवनको निर्माण गरी उनीहरूको सहजताका लागि छात्र र छात्राहलाई वेग्लै छात्रवासको व्यवस्था गरिनेछ। छात्रवासको निर्माण पछि छात्रवास सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका बनाई छात्रवासको सञ्चालन र व्यवस्थापन मिलाइनेछ। छात्रवास शाखाको आधारभूत कार्य विवरण देहाय बमोजिम हनेछ।
- (क) छात्रवासको क्षमता र विद्यार्थीको आर्थिक अवस्था हेरी छात्रवास सुविधा उपलब्ध गराउने।
- (ख) छात्रवासमा छात्र र छात्राहरूको छुट्टा छुट्टै बस्ने व्यवस्था मिलाउने।
- (ग) छात्रवास रेखदेखको लागि वार्डनको नियुक्ति गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई अनुरोध गर्ने।
- (घ) छात्रवासमा भएको विद्यार्थीहरूको अभिलेख राख्ने।
- (ङ) छात्रवासमा रहेका क्याम्पसको सम्पत्ति, भौतिक संरचना लगायत छात्रछात्राहरूको सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने।
- (च) छात्रवासमा अनुशासन कायम राख्ने र शैक्षिक वातावरण निर्माण गर्ने।
- (छ) छात्रवासको अनुशासन, आचार संहिता र नियमको पालना गर्ने गराउने।
- (ज) छात्रवासमा अध्ययन तथा शैक्षिक वातावरण निर्माण र ट्यूसन आदीको व्यवस्था मिलाउने।
- (झ) छात्रवासमा खाना, पानी, सौचालय, ग्यास, खाद्य समग्री, विद्युत आपूर्ति सहज र नियमित गर्ने।
- (ञ) छात्रवासमा स्वस्थ खाना (Hygienic Food) उपलब्ध गराउने।
- (ट) छात्रवासमा बस्ने विद्यार्थीहरू बीच सौहार्द र मैत्रीपूर्ण सम्बन्ध कायम राख्ने।
- (ठ) छात्रवासमा हुने खर्चको हिसाब,किताब अभिलेख नियमानुसार राख्ने र छात्रवास सञ्चालन खर्चको विश्लेषण गरी छात्रवास शुल्क निर्धारणका लागि क्याम्पस प्रमुखलाई अनुरोध गर्ने।
- (ड) छात्रवास सञ्चालनमा संलग्न शिक्षक तथा कर्मचारीको खटन पटन मिलाउने।
- (ढ) छात्रवास सम्बन्धी आवधिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस प्रमुख समक्ष पेश गर्ने।
- (ण) छात्रवास सम्बन्धी आवश्यक अन्य व्यवस्था मिलाउने र क्याम्पस प्रमुखको निर्देशानुसार गर्ने।

(२.१४) चमेना गृह (Canteen)

क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा आगन्तुकहरूलाई आवश्यकता अनुसार नास्ता, खाजा, चिया, जलपान तथा स्वस्थकर भोजन उपलब्ध गराउन र मानसिक तनाव एवं थकान दुर गर्ने साथै रचनात्मक अन्तरक्रिया एवं छलफल मार्फत नयाँ ज्ञान र विचार सृजना गर्ने साभा र खुला श्लोका रूपमा क्याम्पसमा एउटा व्यवस्थित चमेना गृहको व्यवस्था गरिनेछ। चमेना गृह सञ्चालनका लागि क्याम्पसले नियमानुसार पेशागत अनुभव र असल व्यवसायिक आचरण भएका तोकिएको योग्यता र शर्त पुरा गरेका व्यक्ति वा फर्मलाई छनौट गरी चमेना गृह सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउनेछ। चमेना गृहको उद्देश्य परिपूर्तिका लागि चमेना गृह सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड आचार संहिता र व्यवस्था निम्नानुसार हुनेछ।

सम्बन्धन कार्यालय २०७६



- (क) चमेना गृहबाट विशेषतः स्वस्थकर खाजा, नास्ता, चिया र भोजन उपलब्ध गराइनेछ ।
- (ख) चमेनागृहमा मिनरल वाटर, डेरीजन्य खाद्य पदार्थ, इनर्जी ड्रिंक, कोक-पेप्सी, डिज जस्ता पेय पदार्थ, फलफुल, जुस जस्ता खाद्य सामग्री र मसलन्द लगायत क्याम्पस प्रशासनको अनुमति लिई अन्य आवश्यक सामान विक्री वितरण गर्न सकिनेछ ।
- (ग) चमेना गृहबाट फोटोकपी, प्रिन्टिंग, लेमिनेसन, फोटो खिच्ने जस्ता डेस्कटप सेवाका साथै सञ्चार सेवा समेत उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (घ) चमेना गृहमा मादक पदार्थ, सुर्तिजन्य पदार्थ, लागु पदार्थ र कानूनले निशेधित गरेका विक्री वितरणका लागि नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायबाट विशेष इजाजत लिनु पर्ने वस्तु वा सेवा विक्री वितरण गर्न पाइने छैन ।
- (ङ) चमेना गृहको सञ्चालक र चमेना गृहका सेवाग्राहीहरु मर्यादित, अनुशासित, सभ्य एवं मैत्रीपूर्ण तवरले रहनुका साथै सामान्य आचरण व्यवहारका साथ प्रस्तुत हुनु पर्नेछ ।
- (च) चमेनागृहमा कोही कसैले अनैतिक, अशिष्ट बोल्ल, संकेत गर्न वा त्यस्तो असामाजिक कृत्याकलाप तथा आचरण व्यवहार गर्न पाइने छैन ।
- (छ) चमेना गृहमा ध्वनी प्रदुषण नहुने र शैक्षिक गतिविधी एवं क्याम्पसको अनुशासनमा आंच नपुग्ने गरी सामाजिक चेतना, राष्ट्रिय गित, लोकगित वा अन्य सामान्य गित, श्रव्य दृष्ट, टिभी, भिडियो, समाचार, खेल र अन्य ज्ञान वर्द्धक उपयोगि कुरा हेर्न, सुन्न सकिनेछ ।
- (ज) चमेना गृहको परिसरमा सूचना तथा जानकारी मूलक, ज्ञानमूलक, नैतिकता, आदर्श प्रधान सूचना, शिक्षा तथा सञ्चार सामग्री (Information, Education & Commucation-IEC Material) लेख्न, राख्न, पदर्शन गर्न सकिनेछ ।
- (झ) शान्ति र मर्यादित वातावरणमा खलल पुग्ने, शिक्षण संस्थाको अनुशासन भंग हुने वा अर्को पक्षलाई नकारात्मक असर पर्ने गरी रिस, आवेग, प्रतिशोध वा भावनात्मक उत्तेजनामा आई अनवाश्यक किसिमले होहल्ला, ताडफोड, वादविवाद एवं भैभगडा तथा मारपिट तथा आक्रमण गर्न पाइने छैन ।
- (ञ) अनधिकृत व्यक्ति समूहलाई प्रवेश निशेष हुनेछ र अन्य व्यवस्था क्याम्पस प्रशासनले तोके बमोजिम र व्यवसायिक अनुशासन अन्तर्गत पर्ने चमेना गृह सञ्चालकले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (ड) चमेना गृहको आर्थिक कारोबार तथा व्यवस्थापन सेवा, सुविधा, मूल्य तथा लेनदेन सम्बन्धमा सम्पूर्ण कुरा चमेना गृह सञ्चालक र ग्राहक तथा सेवाग्राहीसंग निहित रहनेछ ।

(३) अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्ष(Research Management Cell-RMC)

- क्याम्पसमा रहेको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईको मुख्य कार्य विवरण निम्नानुसारको हुनेछ ।
- (क) स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरुका लागि अनुसन्धानात्मक शोधपत्रको अभिमुखीकरण कार्यक्रम, प्रशिक्षण कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
- (ख) क्याम्पस, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालयहरु, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ-संस्थाहरु तथा विदेशी कूटनीतिक नियोगहरुबाट सार्वजनिक भएका लघु अनुसन्धान, साना, मझौला तथा ठूला अनुसन्धान कार्यक्रम आयोजना गर्ने तथा सम्बन्धित पक्षहरुलाई सहभागी गराउने ।
- (ग) आयोजना प्रस्तावहरु तयार गर्ने, शोध र अनुसन्धात्क लेख रचना, कृतिहरु तयार/प्रकाशन गर्ने ।
- (घ) सम्भाव्यता अध्ययन, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सामाजिक, आर्थिक, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा प्राविधिक खोज तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।
- (ङ) एम.फिल.तथा पि.एच.डी.अध्ययनका लागि प्राध्यापकहरुको सिफारिश गर्ने र आर्थिक सहयोगको व्यवस्था मिलाउने ।
- (च) शोध विद्यार्थीहरु आर्थिक सहयोगका लागि सिफारिश गर्ने ।

(४) प्रकृति समूह(Nature Club)

क्याम्पसमा रहेको प्रकृति समूह(Nature Club)को मुख्य कार्यविवरण निम्नानुसारको हुनेछ :

- (क) क्याम्पस परिसरमा रुख विरुवा रोप्ने तथा हुर्काउने र स्वच्छ वातावरण सम्बन्धी योजना बनाउने ।

सन्धान कार्यविधि २०७५

**Annex-118**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 5)**  
**Photo of existed canteen**



**Annex-119**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 5)**  
**Photo of canteen after reconstruction**





**Annex-120**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 5)**  
**Photo of the clients using canteen facilities**





**Annex-121**  
**(Relating to Question No 3 of Criteria 5)**  
**Photo of computer and laptop in department**







**Annex-122**  
**(Relating to Question No 3 of Criteria 5)**  
**Photo of building under construction**





Annex-123

(Relating to Question No 3 of Criteria 5)

Proposal submitted to UGC for administrative building



**वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस**  
(वि. वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली  
स. वि. नं. २०३

Email: bnc.vtp@gmail.com  
Web: www.birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०  
चलानी नं. २००

श्रीमान् बालकृष्ण शर्मा  
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग,  
सामोठिभी, भक्तपुर, नेपाल।

विषय: प्रस्तावना पेश सम्बन्धमा।

उपर्युक्त साम्प्रदाय, वि. वि. वाट सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा स्थापित यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसमा स्नातकोत्तर तहमा शिक्षाशास्त्र संकाय (एम. एड.), व्यवस्थापन संकाय (एम. वि. एम.) र स्नातक तहमा व्यवस्थापन (मि. वि. एच.) र शिक्षाशास्त्र संकाय (मि. एड.) तर्फका विभिन्न विषयहरू सुचारु रूपले सन्चालन हुँदै आइरहेको र तल विवरणितानय अनुदान आयोगबाट मौलिक विकास अनुदानका लागि प्रस्तावना माग भए अनुसार आयोगको लागि फर्तिवार खर्च अनुदानका लागि प्रस्तावना पेश गरिएको खतरा अनुभूत छ।

*(Signature)*  
श्रीमान् प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस



**वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस**  
(वि. वि. सम्बन्धन प्राप्त)  
टीकापुर, कैलाली  
स. वि. नं. २०३

Email: bnc.vtp@gmail.com  
Website: Birendracampus.edu.np  
Phone/Fax: 091-560949

पत्र संख्या: २०७९/०८०  
चलानी नं. २१०

श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोग  
सामोठिभी, भक्तपुर।

विषय: मूल निर्माण अनुदान माग सम्बन्धमा।

उपर्युक्त साम्प्रदाय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट माग गरिएको प्रस्तावना अनुसार यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसले मूल निर्माण अनुदानका लागि उपयुक्त आर्थिक सम्बन्धित नदिएर अनुदान रकम निष्कर्षित गर्न नसकेको र तल विवरणितानय पेश गरिएको छ।

- लक्षित
- १. प्रस्तावना
  - २. अनुसूची १.५ अनुसार भरिएको फारम
  - ३. अनुसूची प्रमाण पत्र
  - ४. प्रस्तावित भवनको इन्जिनियरिङ डिजाइन र सामान अनुमान
  - ५. मूल निर्माणको इजाजत पत्र

*(Signature)*  
श्रीमान् प्रमुख  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

Annex-124

(Relating to Question No 4 of Criteria 5)

Environmental Protection under COP

प्रतिनिधीलाई समावेश गरी क्याम्पसको व्यवस्थापन समिति लगायत अन्य महत्वपूर्ण समिति तथा उप समितिमा उनीहरूको सहभागिता बढाई समुदायसंग प्रगाढ सम्बन्ध स्थापना गरिनेछ।

५.१० अतिरिक्त क्रियाकलाप:

- विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गिक विकासका एवं प्रतिभाको प्रस्फुटनका लागि वार्षिक रूपमा विभिन्न खेलकुदका कार्यक्रमहरूका साथै साहित्य, संगित र कला सम्बन्धी प्रतियोगिताको आयोजना गर्ने र उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत गरिनेछ।
- प्रत्येक तीन वर्षमा क्षेत्रिय वा राष्ट्रिय स्तरको फुटबल, भलिबल, क्रिकेट वा हाजिरी जवाफ, गायन वा अन्य कुनै प्रतियोगिता आयोजना गरी प्रतिभावान विद्यार्थीहरूलाई उचित वाह्य अवसर प्रदान गर्ने हौसला बृद्धि गर्दै र प्रतिभाको प्रवर्द्धन गरिनेछ।
- अन्य संघ संस्था वा निकायले आयोजना गर्ने खेलकुद तथा अन्य प्रतियोगिताहरूमा उत्कृष्ट विद्यार्थी छनौट गरी क्याम्पसको प्रतिनिधित्व गराईनेछ।
- खेलकुद र साहित्य सम्बन्धि विकासका लागि प्रयाप्त खेल मैदान र साहित्य सामग्रीको व्यवस्था गरिनेछ।
- विद्यार्थीलाई विभिन्न तालिम, गोष्ठी, महोत्सव, मेला, सम्मेलन, प्रदर्शनीहरूमा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता गराई उनीहरूमा उच्च मनोबल, वाह्य अनुभव र सामाजिकरणको अभ्यास एवं संस्कार विकास गरिनेछ।
- सामाजिक सचेतना, राष्ट्रिय अभियान, राष्ट्रिय दिवस, दैविक प्रकोप उद्धार, रक्तदान, राहत संकलन तथा वितरण जस्ता विभिन्न कार्यक्रममा विद्यार्थीहरूलाई सहभागि गराउनुका साथै नेतृत्व विकासको अवसर प्रदान गरिनेछ।

५.११ सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू:

- क्याम्पसलाई सुन्दर र आकर्षक बनाउन क्याम्पसमा फुलहरूका साथै सौन्दर्य तथा सजावटी विरुवाहरू(Show Plant)व्यवस्थित रूपमा रोपी उद्यान निर्माण गरिनेछ।
- क्याम्पसलाई हराभरा बनाउन खाली र खेर गएको ठाउँमा आय आर्जन हुने खालका रुख विरुवा रोपी संरक्षणको व्यवस्था गरिनेछ।
- व्यवस्थित चमेना गृह(Canteen)निर्माण तथा सञ्चालन गरिनेछ।
- छात्र, छात्रा र शिक्षक कर्मचारीका लागि प्रयाप्त हुने गरी छुट्टा छुट्टै व्यवस्थित र सुविधायुक्त सौचालय निर्माण गरिनेछ।
- क्याम्पस परिसरका साथै नगरको वातावरण सुन्दर राख्न योगदान पुऱ्याइनेछ।
- शुद्ध प्रसोधित पानीको उचित प्रवन्ध गर्न पानी प्रशोधन मेसिन जडान गरिनेछ।
- विद्युत आपूर्ति नियमित राखी कक्षा, सेवा र प्रशासनिक एकाईलाई नियमित गर्न सोलार सिस्टम, जेनेरेटर तथा इन्भर्टरको व्यवस्था गरिनेछ।
- सवारी साधनको व्यवस्थापनका लागि छुट्टै साइकल तथा मोटर साइकल स्ट्याण्डको निर्माण गरिनेछ।
- नगर तथा समुदायमा वृक्षारोपण कार्यक्रममा सरिक हुनुका साथै वातावरण संरक्षण सम्बन्धी सचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- क्याम्पसको फोहोर व्यवस्थापनका लागि डस्ट बिनको व्यवस्था गर्ने र समय समयमा औषधी छर्ने र फोहोरबाट कम्पोष्ट मल उत्पादन गरिनेछ।
- क्याम्पसको सौचालयसंग वायोग्यास प्लान्ट जडान गरी वायो ग्यास(वैकल्पिक उर्जा) उत्पादन गरिनेछ।

५.१२ साहित्यिक चोरी(Plagiarism)नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू:

- विद्यार्थीले शैक्षिक कार्यक्रम र पाठ्यक्रम भित्र पर्ने स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन, प्रोजेक्ट वर्क रिपोर्ट र सोधपत्र लेखन जस्ता शैक्षिक/साहित्यिक कार्यहरू गर्दा सम्बन्धीत विभाग वा संकायबाट अनिवाय रूपमा स्वीकृती लिनु पर्नेछ।

सञ्चालन कार्यविधि

प्रतिनिधीहरूको हस्ताक्षर र मुद्राहरू।



**Annex-125**  
**(Relating to Recommendation No 4 of Criteria 5)**  
**Photo of sanitation and plantation program**





**Annex-126**  
**(Relating to Recommendation No 4 of Criteria 5)**  
**Photo of Dustbin**



**Annex-127**  
**(Relating to Recommendation No 4 of Criteria 5)**  
**Photo of Drinking water**









गुणगोपिम...  
भौतिक प्रविधिक शाखा  
खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय  
कैलाली

पत्र संख्या : ०५९/८०

चलानी नं.: ५३०

मिति: २०८०/०९/१२

विषय: कार्यादेश दिईएको बारे।

विरेन्द्र विद्या मन्दिर खानेपानि आयोजना टीकापुर १, कैलाली

मिति २०८०/०९/१२ मा दुई पक्ष बीच भएको सम्झौतामा उल्लेखित गर्नहरूको अधिनमा रही आयोजनाको निर्माण कार्य सुरु गर्नुभन्दा अघि प्राविधिकले दिएको साइन, लेबल, नाप तथा रेखांकन एवम् आयोजनाको डिजाइन, स्पेसिफिकेसन र प्रचलित ऐन/नियमको अधिनमा रही तथा साइट इन्चार्जको निर्देशन बमोजिम कार्य प्रारम्भ,संचालन,सम्पन्न गर्न यो कार्यादेश दिईएको छ।

कार्य सुरु गर्ने मिति: २०८०/०९/१२

कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने अन्तिम मिति : २०८०/०३/२५

  
( श्रीमन् थापा )

डिभिजन प्रमुख  
श्रीमन् थापा  
डिभिजन प्रमुख

सोधार्थ:

श्री प्राविधिक शाखा, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, कैलाली।

श्री लेखा शाखा, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, कैलाली।

आयोजना: विरेन्द्र विद्या मन्दिर खैरियाणि आयोजना टीकापुर १, कैलासी

AGREED BOQ						
SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount	Remarks
<b>A Non-Vatable</b>						
	AQUA PURE WATER Demineralised Water Plant Water Filter 250 CTR UV Plant with Hot, Cool, Normal 50 CTR Hot, 50 CTR Cool, 50 CTR Normal (IS)	Set	7	220000.00	1540000.00	
1	Installation of Items, Pipe laying & Jointing, fitting Jointing, electrification, transportation, all complete, etc.	Job	1	80000.00	80000.00	LS
	<b>Sub-Total</b>				<b>1620000.00</b>	
<b>B Vatable</b>						
1	Hilltake SS (Stainless Steel) Tank 2000 ltr.	No	7	42000.00	294000.00	
2	Stabilizer 4 KVA	No	7	16000.00	112000.00	
3	WS & Sanitary CPVC/PPR/PVC/HDPE Pipe, Fittings, etc	Job	1	250000.00	250000.00	LS
4	20"x16" Wash Basin (NS/IS)	No	7	2625.00	18375.00	
	<b>Sub-Total</b>				<b>674375.00</b>	
	<b>VAT @13% of Vatable Items (B)</b>				<b>87668.75</b>	
	<b>Grand Total</b>				<b>2382043.75</b>	

नेटा हायान कार्याको गवर्नाट अनुसार विल एक मुक्तानो परिचि । सम्झौता भन्दा कामको परिमाण कम भएमा/गर्नुपरेमा, सो अनुसार मुक्तानी गरिनेछ ।

शान्त थापा  
वित्तियत प्रमुख



**Annex-129**  
**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 5)**  
**Photo of books in shelves**



**Annex-130**  
**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 5)**  
**Bill of Books**

<b>NEW HIRA BOOKS ENTERPRISES</b> <b>PUBLISHER &amp; DISTRIBUTOR</b> Kirtipur, Kathmandu, Nepal   Ph. 4333920 <span style="color: red; font-size: 1.2em;">0180</span>		PAN No. 500087116					
		Date: 2079/12/28 Transport: Invoice No.:					
To: Birendra vidhya mandir campus M/S: Kailali							
S.N.	Particular	Qty	Rate	Grand Amount	D.S. %	Net Amount	
✓ 1	Human development	1	1800			1800/-	
✓ 2	Global politics	1	1080			1080/-	
✓ 3	strategic studies	1	940			940/-	
✓ 4	International organization	1	1250			1250/-	
✓ 5	E-business and E-commerce	1	1438			1438/-	
✓ 6	Social research methods	1	1320			1320/-	
✓ 7	monetary economics	1	680			680/-	
✓ 8	public policy	1	840			840/-	
✓ 9	Sociology	1	1895			1895/-	
✓ 10	strategic market management	1	1246			1246/-	
✓ 11	An Introduction to management	1	1278			1278/-	
✓ 12	Nepal world view	1	2880			2880/-	
✓ 13	ecology	1	1440			1440/-	
<b>Total :</b>						<b>18087/-</b>	
In words :							
Goods once sold will not be taken back. E. & O.E. Thank You!				Received by _____	Prepared by <u>Sobina</u>		







**Annex-131**  
**(Relating to Recommendation No 5 of Criteria 5)**  
**Photo of reading room**



**Annex-132**  
**(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 5)**  
**Provision of Transport under SP**

**Birendra Bidhya Mandir Campus**

5.5.1.7	Furniture for Class Rooms, Library and Administration	* Inadequate number of furniture	* Making adequate & comfortable furniture both for students and staff.	* CMC, CA & PSC	*Submission of Proposals to local bodies, donor agencies, and mobilization of campus resources	*To make more effective teaching learning activities and supporting to well-functioning of campus service delivery system
5.5.1.8.	Purchasing Books, Computers, Lap tops and Equipment	* Insufficient number of books, reference materials, computers, lap tops, and equipment	* Full-fledged library with sufficient number of books, reference materials, * Making well-equipped lab facilitating student and teaching staff *Personal lap tops will build the staff capacity	*CMC, CA,UGC & PSC	*Support will be sought from UGC, provincial government as well as mobilization of internal sources of the campus.	*Library and lab will be enriched adding more books, computers, lap tops and lab equipment. *Regular staff will get laptops facilities and capacity both of the students and faculties will be up gradated
5.5.1.9.	Generating Pure Drinking Water Facility	* Adequate supply of pure drinking water for 24/7.	* Generating pure drinking water by the campus itself and supplying it for 24/7 to pace with increasing number of students.	*CMC, CA & PSC	*Internal source of the campus and support from local bodies	*The existing drinking water facility of the campus will not be apt for large flow of students
5.5.1.10	Transportation	*No transportation facility	* Management of transportation facility for the students far from campus location.	*CMC, CA & PSC	*Submission of proposals to Indian Embassy and other donor agencies.	*Students from far off distance will have easy access to study.
5.5.1.11	Construction of Business/ Commercial shutters.	*The front part of the main gate consists a pitch road with a continuous mobility for public as well students.	*Construction of complex to both sides of the entrance gate	*CMC, CA & PSC	*Internal sources of the campus.	*Contribution to the sustainability of the campus for long time
5.5.1.12	Temple of Goddess Saraswati	*Not existing	*Saraswati temple is needed	*CMC, CA & PSC	*Internal source of the campus and approaching to provincial & local government	*Students and teacher can worship as a knowledge ceremony and it may create positive impact with moral values.

**Annex-133**  
**(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 5)**  
**Grants received from UGC**



## विश्वविद्यालय अनुदान आयोग



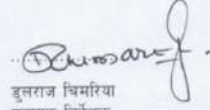
पत्र संख्या:

च. नं.: १०२४

मिति : २०७९/०३/०९

विषय : सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई आ.व.२०७९/७९ को नियमित अनुदान वितरण सम्बन्धी सूचना ।

यस आयोगको मिति २०७८/०९/२३ मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना अनुरूप विभिन्न विश्वविद्यालय मार्फत सम्बन्धनप्राप्त सामुदायिक रूपमा संचालित विभिन्न क्याम्पसहरूलाई आ.व.२०७८/७९ को नियमित अनुदान प्राप्त गर्ने निवेदन दिएकोमा आयोगको कार्यक्रम कार्यविधि, २०७८ र सम्बन्धनप्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका, २०७८ मा व्यवस्था गरिएको नियमित अनुदान बाडिफाँडका आधारहरू बमोजिम अनुसूची -१ मा संलग्न भए बमोजिमका क्याम्पसहरूलाई मिति २०७९/०३/०९ को अध्यक्ष स्तरीय निर्णय बमोजिम अनुदान निर्धारण गरिएको छ । नियमित अनुदान रकम क्याम्पसहरूले यस आयोगमा उपलब्ध गराएको रा.वा. बैंकको खातामा ABBS सुविधा मार्फत जम्मा हुनेछ ।



दुलराज चिमरिया  
सहायक निर्देशक



71-6	Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali	2190	700000	0	280000	0	420000	0	0	0	0	125000	0	1525000
71-7	Ghodaghodi Multiple Campus, Sukhad, Kailali	2002	700000	100000	0	420000	0	420000	0	0	0	125000	200000	1965000
71-8	Phulbari Campus	293	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	125000	0	1205000
71-9	Chaumala Multiple campus	442	700000	59700	280000	0	0	0	0	0	0	125000	0	1164700
71-10	Khaptad multiple campus	410	700000	100000	0	420000	0	0	0	0	0	125000	0	1345000
District Name: Bajhang														
68-1	Seti Campus, Matela, Bajhang	402	700000	92500	0	0	0	0	0	0	0	350000	0	1267500
68-2	Shanti Adarsh Campus, Chaudhampatan Byasi, Bajhang	222	700000	0	0	0	0	0	0	0	0	350000	0	1161000
68-3	Sunkuda Campus, Sunkuda chir, Bajhang	455	700000	100000	0	0	0	0	0	0	0	125000	0	1275000
68-4	Thalara Multiple Campus, Thalara, Bajhang	133	700000	10600	0	0	0	0	0	0	0	350000	0	1060600
68-5	Shree Tribeni Adarsh Multiple Campus, Bijgadi	366	700000	100000	0	0	0	0	0	0	0	350000	0	1275000
68-6	Bajhangdeep Campus	325	700000	0	0	0	0	0	0	0	0	350000	0	1175000
District Name: Kanchanpur														
72-1	Kanchan Vidhya Mandir Samudayik College, Karli	1233	700000	100000	0	280000	0	0	0	0	0	125000	200000	1405000
72-2	Bhanu Multiple Campus, Dohara Chadani, Kanchanpur	355	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	125000	0	1205000
72-3	Shree Dhaneshwor Hari Multiple Campus, Jimuwa	167	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	125000	0	1080000
72-4	Shreekrishna Bajjanath Multiple Campus, Jhalari	780	700000	100000	280000	0	280000	0	0	0	0	125000	0	1485000
72-5	Mahakali Multiple Campus, Shreepur, Belauri, Kanchanpur	616	700000	0	280000	0	0	0	0	0	0	125000	0	1105000
72-6	Rauleshwar Janita Adarsh M. Campus, Beldandi	338	700000	18400	0	420000	0	0	0	0	0	125000	0	1263400
72-7	Kanchan Campus, Krishnapur, Kanchanpur	570	700000	100000	0	420000	0	0	0	0	0	125000	0	1345000
72-8	Janata campus punarbas	321	700000	100000	0	420000	0	0	0	0	0	125000	0	1345000
District Name: Banke														
57-1	Laxmi Samudayik Multiple Campus, Kachanpur	199	700000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700000
57-2	Janasiddheshwor multiple campus	252	700000	100000	0	0	0	0	0	0	0	125000	0	925000
57-3	GyanoDaya Multiple Public campus	381	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	125000	0	1205000
District Name: Kapilbastu														
50-1	Buddhabhumi Campus, barkulpur, Kapilbastu	265	700000	37500	280000	0	280000	0	0	0	0	210000	125000	1632500
50-2	Kapilvastu Campus, Taulihawa	957	700000	0	280000	0	420000	0	0	0	0	210000	125000	1735000
50-3	Nepal Adarsh Multiple Campus, Shivapur, Kapilbastu	524	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	210000	125000	1415000
50-4	Siddhartha Campus, Banganga, Kapilvastu	2394	700000	100000	0	420000	0	420000	0	0	0	210000	125000	200000
50-5	Gauranm Buddha Multiple Campus, Jayanagar 8	394	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	210000	125000	1415000
50-6	Phalakaribaba Multiple Campus	208	700000	100000	0	0	0	0	0	0	0	210000	104000	1114000
50-7	Banganga multiple campus	411	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	210000	125000	1415000
50-8	Samayatan Multiple campus	281	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	210000	125000	1415000
District Name: Bara														
33-1	Dumarbana Multiple Campus, Dumarbana, Bara	150	700000	0	280000	0	0	0	0	0	0	210000	0	1190000
33-2	Gauri Shankar Campus, Nijgadha, Bara	332	700000	100000	280000	0	0	0	0	0	0	210000	125000	1415000

101


**विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र बीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाशीबीच  
भवन निर्माणका लागि दिइने अनुदानका सम्बन्धमा भएको  
सहमति पत्र**

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले आर्किटेक नं. २०६/२०१६ वा २०६/२०१७/०००१- (अभिलेखी पूर्व संकेत) माथि  
उपरोक्त गराउनेछ। उक्त रकम शैक्षणिक वर्ष २०१६/१७ र २०१७/१८ मा उपरोक्त भवनको निर्माण गर्न लाग्ने पत्र/सहमति पत्रको  
रूपमा लागू गर्नेछ।

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट माथी उल्लेखित अनुदान दुई चरणमा उपलब्ध हुनेछ।
- उक्त अनुदान सम्झौतामा उक्तको अर्धभुक्तमा मात्र गर्न पर्नेछ। दुई चरणमा मात्र अनुदान  
रकम किस्ताको प्रगति समीक्षा रकम आधा मात्र हाशी किस्ता किस्ता हुनेछ। अनुदान रकम नभएको  
रजोतन कोर्क अन्य इजोजनमा वर्ष गरेको बाहेक विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा भर्नापत्रमा रहे पनि  
पूर्वको अनुदानका लागि अयोग्य घोषणा गरी अनुदान रोक्का गर्न सक्नेछ। तर नियमित अनुदानका  
पुरिणत कार्यमा वर्ष गर्न सकिनेछ।
- तीब्ररुको कार्य गर्ने गरी आयोगबाट अनुदान प्राप्त गरी काम सम्पन्न गर्न निश्चितगमा व्यापकमा आउने  
कोष वा बाह्य अन्य स्रोत समेत सम्बन्ध गरी उक्त रकमको काम सम्पन्न गरेको पत्र/सहमति पत्रमा  
पोस्कारित गरिने छ।
- प्राप्त भएको अनुदान रकम मासिक वृद्धि र २०६३ ट नियमावली, २०६४ प्रसारण गर्न गर्न  
गर्नुपर्नेछ। व्यापक व्यवस्थापन समिति र उप-समितिले नियन्त्रण तथा ज्यामसको आर्किटेक नभएको  
सम्बन्धी निबन्धको समिति आर्किटेक पारदर्शिता एवं शिवाय किताब व्यापकले दुवै रकम प्राप्त गर्नेछ। स  
गरेको बाहेकमा अनुदान समितिमा भागीदारी व्यापक आफै हुनुपर्नेछ।
- आयोगमा प्रस्तावित गरेको ज्यामस सम्बन्धित निबन्धको म्याकल मन्त्र, इडड, डिजाइन र इन्डिमेन्ट  
भित्रको गुणस्तरमा कुनै कमी नपर्नेगरी अन्य शर्त समेत पारदर्शितागरी पारदर्शिता, प्रतिष्ठा, नियन्त्रण  
र नियन्त्रणत इजवाट निर्माण गर्नुपर्नेछ।
- अनुदान रकमबाट भए/गरेका कार्यहरूको नभन्धमा आयोगबाट स्वतन्त्र/भुक्त अनुगमन हुनेछ र सो  
प्रदर्शनका लागि क्याम्पसले आर्किटेक कोषाचारका शिवाय किताब तथा प्रगति विवरणहरू दुवैमा गर्नुपर्नेछ।
- भवन निर्माण शिर्षकमा अनुदान प्राप्त गरेका क्याम्पसहरूले अनुदान रकमबाट भए गरेको कार्यहरूको  
मासिक विवरण खुलेगरी अनुगमनी वा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजात सम्झौता भएको मितिदेखि नभित्त  
भित्र पुरा गरे सोको किस्ता नाग गर्नुपर्नेछ। साथै, क्याम्पसले मिति २०१६/१७ माथि सम्झौता  
अनुसारको कुल रकमको प्रगति विवरण आयोगमा पेश गरि गर्नु पर्नेछ। सो मिति भित्र प्रगति विवरण  
पेश नभएका क्याम्पसलाई सुविधा नभित्त सुविधा राखी निर्माण तथा भौतिक विकास अनुदान रोक्का  
गरिनेछ।

आयोगको लक्ष्यबाट  
नाम : प्रा. रामचन्द्रसाद भण्डारी  
पद - सचिव  
दस्तावेज - २/५  
मिति - २०६९/३/२६

क्याम्पसको लक्ष्यबाट  
नाम : श्री. लक्ष्मण साद भण्डारी  
पद - क्याम्पस प्रमुख  
दस्तावेज - २/५  
मिति - २०६९/३/२६



बीरेन्द्र शिक्षा मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाशी

**Annex-134**  
**(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 5)**  
**Grants received from social development office**



सुदूर पश्चिम प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
शिक्षा विकास निर्देशनालय  
**सामाजिक विकास कार्यालय**  
२०७७

sda.kailali@gmail.com  
091520014

धनगढी, कैलाली

पत्र संख्या: २०७९/८०

च नः १६९९

मिति: २०७९/०७/१८

विषय :सम्झौता सम्बन्धमा ।

श्री बिरन्द्र बहुमुखी क्याम्पस,  
टिकापुर-१, कैलाली ।

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ. व. २०७९/८०को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार त्यहाँ इ लाइब्रेरी तथा ICT क्याम्पस निर्माणका लागि रु २० (बिंश) लाख बजेट विनियोजन भएकोमा उक्त निर्माण कार्य कार्यान्वयन गर्नका लागि तपसिल काजातहरू सहित यस कार्यालयमा सम्झौताको लागि आउन हुन अनुरोध छ ।

  
कुलराज सोती  
कार्यालय प्रमुख  
कार्यालय प्रमुख

सम्झौता साथ पेश गर्ने पर्ने कागजातहरू:

- १) सामाजिक विकास कार्यालयबाट पठाएको पत्र ।
- २) निर्माण कार्य गर्नु पर्ने स्थानमा रहेको जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपी वा सो सम्भव हुन नसकेमा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट उक्त जग्गामा भोगाधिकार कायम रहेको भन्ने सिफारिस पत्र ।
- ३) सम्बन्धित स्थानीय तहको उक्त निर्माण कार्यका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा अन्य सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता सहितको सिफारिस पत्र ।
- ४) सम्बन्धित समितिबाट उक्त निर्माण कार्यमा आवश्यक जनश्रमदान जुटाई चालु आर्थिक वर्षको २०८० जेठ महान्त भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता सहितको निर्णयको प्रतिलिपी ।
- ५) समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपीहरू ।
- ६) बैंक खाता नम्बर र बैंकको नाम उल्लेख भएको चेकको प्रतिलिपी ।
- ७) सम्झौता पत्र दुई प्रति भरी निर्माण समितिले रुजु जाच गरी अलग अलग फाईमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ८) सम्झौता फाराम यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराईनेछ ।
- ९) गत विगत आ व मा यस्तै प्रकृतिको संरचना निर्माण भवन,श्रीचालय, छात्रावास अथुतो नभएको तथा कार्यसम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपी ।





सुदूर पश्चिम प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
शिक्षा विकास निर्देशनालय  
सामाजिक विकास कार्यालय

२०७७

sdo.kailali@gmail.com  
091520014

धनगढी, कैलाली

पत्र संख्या: २०७९/८०  
च न: ४२२

मिति: २०८०/०१/०४

विषय: सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कैलाली

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा विरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टिकापुर, कैलालीको मिति २०८०/०१/०४ च.न. ३३९ को प्राप्त पत्र अनुसार यहाँ कार्यालयको आ ब२०७९/०८० को स्वीकृत कार्यक्रममा क्याम्पसमा ICT भवन निर्माणको लागि रु.२००००००० पञ्चदश लाख बजेट रहेकोमा क्याम्पसले उक्त प्रयोजनको लागि भवनको DPR तयार गर्दा रु ४०००००० (चालिस लाख) अर्थात् अर्ध करोड हुने भनि यस कार्यालयमा सिफारिस गरिदिन दिएको निवेदनको आधारमा थप बजेट व्यवस्थापन गरिदिन हुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

*(Signature)*  
०१/०४  
गगन देव भट्ट  
कार्यालय प्रमुख  
कार्यालय प्रमुख



गुदरगण्डिम प्रमुख कार्यालय  
भौतिक पूर्वाधार विभाग  
खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय  
कैलासी

पत्र संख्या : ०५१/८०

चलानी नं.: ५३०

मिति: २०८०/०१/१२


विषय: कार्यादेश दिईएको बारे।

विरेन्द्र विद्या मन्दिर खानेपानि आयोजना टीकापुर १, कैलासी

मिति २०८०/०१/१२ मा दुई पक्ष बीच भएको सम्झौतामा उल्लेखित गर्नहरूको अधिनमा रही आयोजनाको निर्माण कार्य सुरु गर्नुभन्दा अघि प्राविधिकले दिएको साइन, लेबल, नाप तथा रेखांकन एवम् आयोजनाको डिजाइन, स्पेसिफिकेसन र प्रचलित ऐन/नियमको अधिनमा रही तथा साइट इन्चार्जको निर्देशन बमोजिम कार्य प्रारम्भ, संचालन, सम्पन्न गर्न यो कार्यादेश दिईएको छ।

कार्य सुरु गर्ने मिति: २०८०/०१/१२

कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने अन्तिम मिति : २०८०/०३/२५

  
( श्रीमन् थापा )

डिभिजन प्रमुख  
भौतिक पूर्वाधार  
विभाग प्रमुख

सोधार्थ:

श्री प्राविधिक शाखा, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, कैलासी।

श्री लेखा शाखा, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, कैलासी।



आयोजना: विरेन्द्र विद्या मन्दिर खैरियाणि आयोजना टीकापुर १, कैलासी

AGREED BOQ						
SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Amount	Remarks
<b>A Non-Vatable</b>						
1	AQUA PURE WATER Demineralised Water Plant Water Filler 250 CTR UV Plant with Hot, Cool, Normal 50 CTR Hot, 50 CTR Cool, 50 CTR Normal (IS)	Set	7	220000.00	1540000.00	
2	Installation of Items, Pipe laying & Jointing, fitting Jointing , electrification,transportation , all complete, etc.	Job	1	80000.00	80000.00	LS
Sub-Total					1620000.00	
<b>B Vatable</b>						
1	Hilltake SS (Stainless Steel) Tank 2000 ltr.	No	7	42000.00	294000.00	
2	Stabilizer 4 KVA	No	7	16000.00	112000.00	
3	WS & Sanitary CPVC/PPR/PVC/HDPE Pipe,Fittings,etc	Job	1	250000.00	250000.00	LS
4	20"x16" Wash Basin (NS/IS)	No	7	2625.00	18375.00	
Sub-Total					674375.00	
VAT @13% of Vatable Items (B)					87668.75	
Grand Total					2382043.75	

नेटा हायान कार्याको गवर्नाट अनुष विर एक मुक्तो परिच । सम्झौता मन्दा कामको परिमाण कम अथवा/अनुपेमा, सो अनुसार मुक्तानी गरिनेछ ।


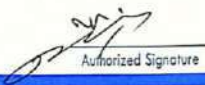
*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

आजन् थापा  
विभिन्न समूह

**Annex-136**  
**(Relating to Recommendation No 6 of Criteria 5)**  
**Fixed Deposit Slip**

 किसान बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लिमिटेड KISAN BAHUJDEHIYA SAHAKARI SANSTHA LIMITED		 <b>FIXED DEPOSIT RECEIPT</b>	Reference No. F22002024010
Account Holder's Name: BIRENDRA VIDHYA MANDIR MULTIPL		Date: २०७९-०३-१३	
Amount (In figures): NPR 20,000,000.00 (In Words): NPR Twenty Million Only		14.00	09201400020250000001
Periods: 27/06/2022 @	% per annum	Account No: 26706/2025	
Account Open Date:		Maturity Date:	
 Authorized Signature		 Authorized Signature	

अवधि २ वर्ष	 <b>नेपाल बैंक लिमिटेड</b> स्थापित १९९४ <b>NEPAL BANK LIMITED</b> ESTD. 1997	पाना नं. १४/३०
No. 065388 C	मु. वि. नं. १०६०२४००६६१६२००००६२	रूपैयाँ डिपोजिट राखेको रसीद मिति २०६८-०४-२६
श्री विरेन्द्र विद्या मन्दिर (स्थापना)	डिपोजिट रहेको रू. ६,४०,०००/-	ले यस बैंकमा साल एकको सैकडा (६.४%)।
दरको व्याजमा सम्वत् २०६८ साल आश्विन २६ गते देखि २०८० साल आश्विन २६ गतेसम्म यो रसीद डिपोजिट राख्न ल्याएको रू. ६ लाख पचास हजार मात्र।	बुझिलिई त्यसको रसीद गरी दियो।	
सहपाक (13460)	 सहपाक	 शाखा प्रबन्धक



**Annex-137**  
**(Relating to Recommendation No 7 of Criteria 5)**  
**Photo of existing Buildings**





**Annex-138**  
**(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 5)**  
**Provision of Safety measures under UGC guideline LMP**

Remuneration 1951 (No.100); Abolition of Forced Labor Convention 1957 (105); Discrimination (Employment and Occupation), 1958 (No. 111); Minimum Age, 1973 (No.138); Worst Forms of Child Labor, 1999 (No.182); Tripartite Consultant (International Labor Standard), 1976 (No.144); Weekly Rest (Industry) Convention 1921 (No. 14); Minimum Wage Fixing, 1970 (No.131); and Indigenous and Tribal Peoples Convention 1989 (No. 169).

In addition, the Constitution of Nepal (2015) has several provisions that aim to protect the fundamental rights of labor (Part-3: clauses 16-48) such as, Rights against exploitation (clause 29); Right to clean and healthy environment (clause 30(1)); Right to labor (clause 34); fair labor practice including appropriate remuneration/wage, facilities and contribution on social security, and Policies relating to labor and employment.

## **7. OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)**

All the above policies, acts, and guidelines, as well as the various provisions of the World Bank, shall be the guiding legal documents on professional service providers and their working conditions for the Program. For example, the Bank's Environmental and Social Standards 2 (Labor and Working Conditions) spells out the details of the enabling working conditions of labor deployed in program activities. Also, EPA 2076 and EPR 2077 have provisions about assessment of environmental impacts, including the socio-economic impacts on labor, occupational health and safety issues, both in construction and operation phase of the proposed projects. EPA 2076 also has provisions about the development of Environmental Management Plan (EMP) of proposed development projects. The EMP demands making identification and management of labor, occupational health and safety issues. These provisions include measures to ensure the safety and health of all employees and labors including mitigation of health-related risks due to the exposure in the workplace and will be very relevant to the Program in minimizing potential risks related with various health hazards in the work place. The Occupational Health and Safety measures and compliance requirements include mainly the followings:

- identification of potential hazards to program workers,
- provision of preventive and protective measures,
- training of program workers and maintenance of training records;
- emergency prevention and preparedness and response arrangements to emergency situations; and
- remedies for adverse impacts such as occupational injuries, deaths, disability and disease.

In Addition, as mentioned above, UGC, in alliance with the relevant ministries and authorities of GoN, has already developed a detailed COVID-19 protocol, which is expected to act as the guiding document for all the HEIs for implementing OHS measures in the current context. The COVID-19 protocol is attached as one of the supporting documents for this LMP in Annex 1.

Annex-139

(Relating to Recommendation No 8 & 2 of Criteria 5 & 8)  
Provision of GRM under COP & LMP of UGC

विभागीय प्रमुखहरूको मूल्यांकन अनुसूची-४ बमोजिम विभागीय प्रमुखले मूल्यांकन फारम भरी स्व-मूल्यांकन गर्नेछन् र त्यसको सुपरिवेक्षण सहायक क्याम्पस प्रमुख र स्वीकृति तथा पूनरावलोकन क्याम्पस प्रमुखले गर्नेछ।

(४) संस्थागत मूल्यांकन:

(क) विद्यार्थीबाट गरिने संस्थागत मूल्यांकन: समग्र क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, भौतिक, सामुदायिक, वातावरणिय पक्षको एकिकृत गुणस्तरको मूल्यांकनको आधार विद्यार्थीको सन्तुष्टि तथा प्रतिक्रियाका आधारमा अनुसूची-५ बमोजिम फारम अनुसार गरिनेछ।

(ख) सरोकारवाला बाट मूल्यांकन: समग्र क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, भौतिक, सामुदायिक, वातावरणिय पक्षको एकिकृत गुणस्तर सम्बन्धमा सरोकारवालाबाट समय समयमा अनुसूची-६ बमोजिम गरिनेछ।

(५) शिक्षक, विभागीय प्रमुख तथा कर्मचारीको मूल्यांकनका औजारहरू:

शिक्षक, विभागीय प्रमुख र कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्यांकनका लागि क्याम्पस विधान, नियमावली र यस कार्यविधीका साथै अन्य निर्देशिकामा व्यवस्था भएका काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्य विवरण, नियुक्ति पत्र, वार्षिक शिक्षण योजनाका साथै कार्य सम्पादन मूल्यांकन फारम, कर्तव्य र आचार संहिता आदीलाई आधार मानी गरिनेछ। प्रत्येक शिक्षकले हरेक शैक्षिक शत्रको शुरुमा विभागको निर्देशन अनुसार अनुसूची-७ बमोजिमको वार्षिक शिक्षण योजना (Teaching Plan) बनाई अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित विभागमा पेश गर्नु पर्नेछ र सोही बमोजिम आफ्नो शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ।

(६) मूल्यांकनमा प्रविधीको प्रयोग: शिक्षक तथा कर्मचारीका साथै क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक, सामाजिक तथा अन्य पक्षको मूल्यांकन गर्दा माथी तोकिएका मूल्यांकन फारममा समावेश गरिएको आधारभूत सूचक तथा तत्वहरूलाई कायम राखी आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गरी उपयुक्त प्रविधी वा सञ्चार माध्यमका प्रभावकारी औजार र विधीको प्रयोग गरी मूल्यांकन गर्न पनि सकिनेछ।

२४. क्याम्पसको संस्थागत संरचना (Organizational Structure):

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको संस्थागत संरचना अनुसूची-८ बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-पाँच  
विविध



२५. गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धि व्यवस्था

(१) विद्यार्थीबाट आउने गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था:

(क) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले सुझाव पेटिका मार्फत वा सिधै आफ्नो गुनासो सम्बन्धित विभागका विभागीय प्रमुखकहाँ राख्न सक्नेछन्।

(ख) विभागीय प्रमुखले प्राप्त भएका गुनासोलाई समाधान गर्नेछ।

(ग) विभागीय प्रमुखले समाधान गर्न नसक्ने अवस्था देखिएमा क्याम्पस प्रमुख कहाँ समाधानका लागि पठाईनेछ।

(घ) क्याम्पस प्रमुखबाट पनि समाधान हुन नसक्ने अवस्था भएमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारीसमा समाधानको लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा पठाई समाधान गरिनेछ।

(ङ) गुनासो र सल्लाह सुझाव प्राप्तिका लागि क्याम्पसमा सबैको सहज र नियमित पहुँचका लागि सुरक्षित तथा सवैले देख्नै ठाउँमा उजुरी/गुनासो पेटिका राखिनेछ। उजुरी वा गुनासोको व्यवस्थापन निम्नानुसार गरिनेछ।

(अ) उजुरी पेटिका १५ दिनमा एक पटक क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा बस्ने विभागीय बैठकमा विभागीय प्रमुख र क्याम्पस प्रमुखको रोहवरमा खोलिनेछ।

(आ) उजुरी पेटिका साथै विभिन्न माध्यम र विधीबाट प्राप्त भएको गुनासो, उजुरी, सुझाव तथा पृष्ठपोषणहरू मध्ये उचित एवं सान्दर्भिक गुनासाहरूको छुट्टै फाइल बनाई अभिलेख राखिनेछ भने

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

एउटा छुट्टै गुनासो व्यवस्थापन रजिष्टरको व्यवस्था गरी अनुसूची-९, वमोजिम सुभावा, गुनासो, उजुरी तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धि व्यवस्थित अभिलेख राखिनेछ।

(इ) उजुरी पेटिका वा अन्य तरिकाले विभागिय प्रमुख वा क्याम्पस प्रमुख समक्ष आएका सम्पूर्ण गुनासाहरु दर्ता गरी सो सम्बन्धमा छलफल गरी सम्बन्धीत पक्षबाट समाधान गरिनेछ।

(२) अन्य सरोकारवाला पक्षहरुबाट प्राप्त हुने गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) अन्य सरोकारवाला पक्षले आफ्नो सुभावा वा गुनासो सुभावा पेटिका वा क्याम्पसको फेसबुक वा कुनै कार्यक्रम माफत वा सिधै क्याम्पस प्रमुख/सहायक क्याम्पस प्रमुखसंग राख्न सक्नेछन्।

(ख) यसरी प्राप्त गुनासो क्याम्पस प्रशासनले समाधान गर्नेछ।

(ग) क्याम्पस प्रशासनबाट गुनासो समाधान हुन नसक्ने अवस्था भएमा समाधानका लागि क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा पठाई समाधान गरिनेछ। गुनासोकर्ताको गोपनियता कायम राखिनेछ।

(३) सूचना अधिकारी सम्बन्धि व्यवस्था

क्याम्पसका गतिविधिहरुबारे सरोकारवाला पक्षहरुलाई आवश्यक सूचना प्रवाह गर्ने कार्यका लागि शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना तथा सार्वजनिक सूचना समिति संयोजकले नै सूचना अधिकारीको रूपमा काम गर्नेछ।

२६. बचाउ तथा खारेजी

(क) यस कार्यविधिमा उल्लेखित समिति, शाखा, एकाई तथा फाँटहरुको कार्य अब उपरान्त यसै कार्यविधिअनुसार हुनेछ। यस कार्यविधिमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि प्रचलित ऐन, कानून, क्याम्पस विधान र क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावलीसंग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म स्वतः निष्क्रिय हुनेछ।

(ख) यो कार्यविधिमा आवश्यकतानुसार थपघट, संशोधन वा परिमार्जन गर्ने सम्पूर्ण अधिकार क्याम्पस संचालक समितिमा निहित रहनेछ।

२७. अन्य व्यवस्था: यस कार्यविधिमा उल्लेखित विवरण बाहेक आवश्यकता अनुसार अन्य व्यवस्थाहरु गर्ने सम्पूर्ण अधिकार क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा निहित हुनेछ।

\*\*\*



## **8. RESPONSIBLE STAFF**

The overall supervision of the Program will be done by the PSS or designated similar structure of the UGC. The secretariat will be responsible for all the necessary backstopping, communicating, coordinating, and facilitating different aspects of the program. Under the guidance of PSS, respective divisions within the UGC will be responsible for implementing and monitoring various activities under the IPF component of the program.

A team of experts responsible for environmental and social management aspects has been formed. The team will be working closely both with the UGC and the WB for designing, planning and implementing environmental and social concerns including activities involved in labor management of the Program.

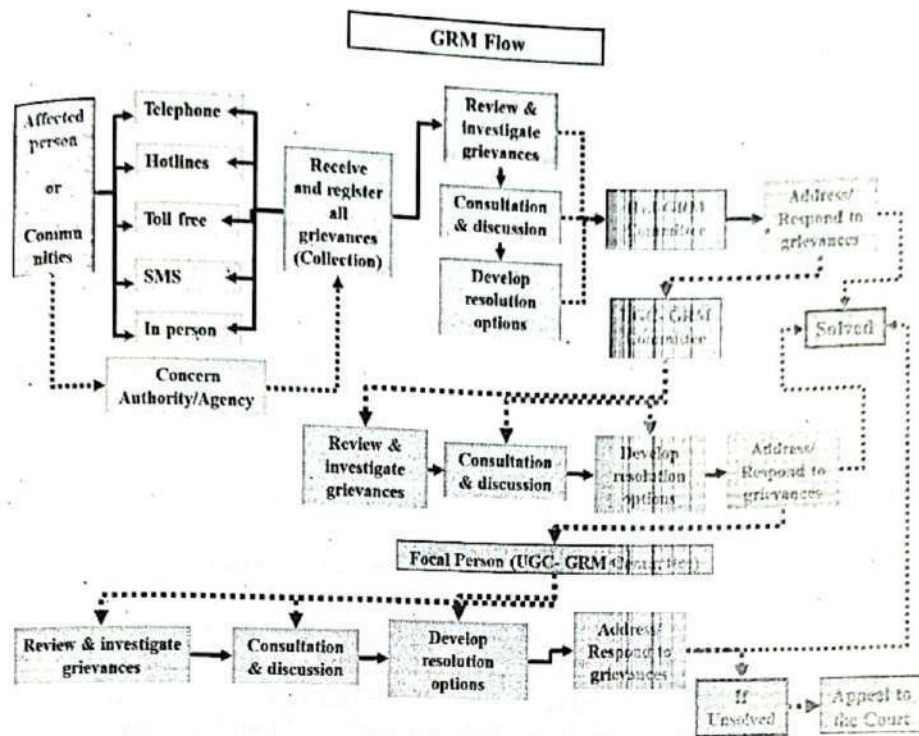
The relevant units and the professional service providers employed by the UGC will work closely with the HEIs – the beneficiaries and the implementing agencies of this Program, and help them carry out the various activities of this Program through interactions, capacity building trainings and awareness raising programs conducted throughout the program period.

Further, PSP will facilitate the establishment of a Grievance Management Mechanism at the participating HEIs, that will justly and fairly address various grievances the workers might have at the respective workplaces.

## **9. GRIEVANCE REDRESSAL MECHANISM (GRM)**

The University Grants Commission (UGC), the main implementing agency, has established a dedicated GRM unit headed by Chairman of UGC including Secretary, four experts and the focal person that covers the whole program (including the IPF component) and all workers of the IPF component will have access to it. The respective division head may be the invitee to discuss and resolution of the registered grievances at UGC. Similarly, UGC will facilitate for developing/establishing a similar type of GRM unit at the program implementing sub-agencies (i.e HEIs level). The information of a GRM committee in the UGC/PSS has been made public in the UGC website, digital citizen charter, UGC notice board and through radio and newspaper on a periodic basis. The GRM committee is responsible for the redressal of any grievances that is registered at Central Level (UGC). Complaints boxes have also been put up at UGC to allow aggrieved person/entities to file a grievance. For program activities that are carried out in HEIs, a separate GRM will be established with a dedicated focal person to handle the grievances. The existing GRM of UGC consists of seven members, which is fully responsible to handle all the environmental/social issues relating to the program activities.

As component of P for R, the program will strengthen the GRM system to ensure systematic handling of any grievance received. A guideline will be drafted for grievance redress system with clearly defined roles and responsibilities (Grievance Redress Committee) and timelines, which will be adhered to under the TA component. Information on GRM will be widely circulated regarding registration of complaints/grievances. The registration will be through different channels such as text message-based, web and phone-based platforms with coordination to the mapping service provider. The program will




## SUPPORTING DOCUMENTS

The following documents will work as reference materials for the implementation of LMP.

1. UGC Act, 2050
2. Labor Act, 2017
3. The Constitution of Nepal, 2015
4. Guidelines for Environmental and Social Risk Management for Responding to COVID-19 Activities
5. Environmental and Social Management Screening Format (developed by UGC for HERP)
6. The Environment Protection Act, 2019 (2076)
7. The Environment Protection Rules, 2020 (2077)
8. Directives for Alternative Mode of Learning for Higher Education, 2020
9. Quality Assurance and Accreditation for Higher Educational Institutions in Nepal: A Brief Guideline
10. Research Development and Innovation Programs Implementation Guidelines, 2021

**Annex-140**  
**(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 5)**  
**Invitation of e-bidding following building code**



**Invitation for Electronic Bids**

Affiliated to Tribhuvan University

**Birendra Bidhya Mandir Campus**

Tikapur-01, Kailali  
Sudurpaschim Province

---

**Invitation for National Competitive Bidding for the Construction Work on the Following Project**

**Date of publication: 2079/05/05**

- Birendra Bidhya Mandir campus invites National Competitive Bidding (NCB) from registered contractors for the construction of following works.
- The Estimated amount for the works is as specified on the following Table.

SN	Contract ID.	Contract name	Bid Security Amount	Bid Document Cost	Estimated Amount (Excluding VAT)
1.0	UGC/BMC/ NCB/01/ WORKS/2079/080	Construction of Academic Building of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Municipality-01, Tikapur, Kailali	Nrs.3,75,000.00	NRs:3000.00	NRs:1,22,09,522.44

- Eligible Bidders may get further information on telephone: 091-560949/9848426075, email: [bmc.tkp@gmail.com](mailto:bmc.tkp@gmail.com) or may visit PPMO website [www.bolpatra.gov.np/egp](http://www.bolpatra.gov.np/egp) for detail information.
- Bidders shall have submit their bid electronically only. No hard copy will be provided or accepted in the office.
- Electronic Bid Must Be submitted through e-procurement Portal [www.bolpatra.gov.np/egp](http://www.bolpatra.gov.np/egp) before 12:00 hour, 2079/06/04 and Bids shall be opened in the presence Or in the absence of Bidders' representatives chosen by Bidders to attend at 14:00 hour and 2079/06/04 at the office of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Kailali.
- Bids must be valid for a period of 90 days after bid opening and must be accompanied by bid security, amounting as specified for each item in the following table, which shall be valid for 30 days beyond the bid validity period.
- If bidder wishes to submit the Bid Security in the form of cash, the cash should be deposited in Deposit Campus Account No. 4450100000174001 at Rastriya Banijyaya Bank Ltd., Lamki, Branch and submit the receipt of the deposited amount of cash along with the bid document and for Bid Document Fee Bidder should deposit cash in Campus Account no: 107001407688653000003 at Nepal Bank Ltd., Tikapur, Branch
- If the last date of submission and opening falls on a government holiday then the next working day shall be considered as the last day.
- Bidders are advised to visit site and assess the actual site conditions before submitting their bids.
- The Employer reserves the right to accept or reject, wholly or partially any or all the bids without assigning any reason, whatsoever.

Campus Chief



**Annex-141**  
**(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 5)**  
**Photo of steel railing**







**Annex-142**  
**(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 5)**  
**Photo of Fire Extinguishers**




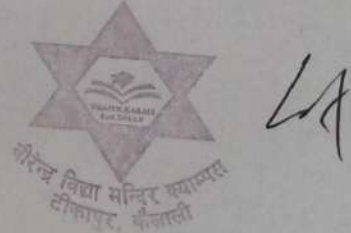


**Annex-143**  
**(Relating to Recommendation No 8 of Criteria 5)**  
**Provision of risk mitigation under bidding document.**

A. General	
GCC 1.1 (q)	The Employer is <b>Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali</b>
GCC 1.1 (v)	The Intended Completion Date for the whole of the Works shall be <b>2079-12-30</b>
GCC 1.1(bb) & 10.1	The Project Manager is Campus Chief The Project Manager and Engineer are synonyms.
GCC 1.1 (ee)	The Site is located at <b>Tikapur Municipality ward No-01</b>
GCC 1.1 (hh)	The Start Date shall be <b>after agreement</b>
GCC 1.1 (ll)	The Works consist of Construction of Academic Building of Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur Municipality-01, Tikapur, Kailali
GCC 2.2	Sectional Completions are:
GCC 2.3(i)	The following documents also form part of the Contract: <i>[insert if any documents]</i>
GCC 3.1	The language of the contract is <b>ENGLISH/NEPALI</b> The law that applies to the Contract is the law of <b>NEPAL</b>
GCC 11.1	The Project Manager <i>[may or may not]</i> delegate any of his duties and responsibilities.
GCC 14.1	Schedule of other contractors: ... . <i>[Insert details as appropriate].</i>
GCC 19.1	The minimum insurance amounts and deductibles shall be: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The minimum cover for loss of or damage to the Works, Plant and Materials is: <b>115 %</b> of the Contract Amount.</li> <li>2. The maximum deductible for insurance of the Works and of Plant and Materials is: <b>1 % of sum insured</b></li> <li>3. The minimum cover for loss or damage to immovable Equipment/plants is : <b>100% (Le Replacement Cost)</b></li> <li>4. The maximum deductible for insurance of Equipment/plant is: <b>1 % of sum insured</b></li> <li>5. The minimum cover for loss of or damage to other property is: <i>[insert amount]</i><sup>3</sup> with unlimited number of occurrences</li> <li>6. The maximum deductible for insurance of other property is: <b>1 % of sum insured</b></li> <li>7. The minimum cover for personal injury or death insurance               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. for the Contractor's employees is that specified in the Labor act of Nepal and</li> <li>ii. for other people is : <i>[insert amount between 0.7 to 1 million]</i> with an unlimited</li> </ol> </li> </ol>

<sup>3</sup>The amount depends on location, environment of construction site ,surrounding property etc. and hence differs case to case. Suitable amount should be inserted depending upon site condition and surrounding environment.





Annex-144

(Relating to Recommendation No 9 of Criteria 5)

Renovation and maintenance provision under campus regulation

(अ) मुद्रति निक्षेप खाता खोली लगानी गर्न सकिने: अक्षय कोषको वृद्धि हुने वा आय आर्जन गर्ने गरी राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्था मध्ये तुलनात्मक रूपमा बढी लाभ र कम जोखिम हुने संस्थामा मुद्रति निक्षेप खाता खोली रकम जम्मा गर्न सकिनेछ। अक्षय कोषको मूलधनको कम्तिमा १० (पचास) प्रतिशत रकम मुद्रति खातामा राख्नु पर्नेछ।

(आ) धितोपत्र, परियोजना एवं अन्य क्षेत्रमा लगानी गर्न सकिने: उच्च एवं नियमित प्रतिफल र कम जोखिम हुने शेयर, ब्याज पत्र, बचत पत्र, म्यूचुअल फण्ड लगायत अन्य धितोपत्रका साथै अन्य परियोजना वा क्षेत्रमा अक्षय कोषको मूलधनको बढीमा १० प्रतिशत सम्म लगानी गर्न सकिनेछ।

(इ) धितो बन्धकी राख्न सकिने: क्याम्पसका अवकाश प्राप्त शिक्षक कर्मचारीको पारिश्रमिक वा सेवा सुविधा वापतको दीर्घकालीन रकम भुक्तान गर्नका निमित्त वा क्याम्पसलाई प्रत्यक्ष रूपमा भौतिक एवं आर्थिक लाभ हुने सुनिश्चित भएको परियोजनाका लागि लाग्ने लगानी वा खर्चका निमित्त बैंकबाट ऋण लिने प्रयोजनका लागि अक्षय कोषको मूलधन धितो बन्धकी राख्न सकिनेछ। यस्तो धितो बन्धकी एक पटकमा अधिकतम ५ वर्षका लागि मात्र राख्न पाईनेछ।

(ई) माथी उपनियम ३ (क) को "इ" बमोजिम धितो बन्धकी राख्दा सो वापत लिइने ऋण रकम क्याम्पसको भौतिक सम्पत्तिको विक्री बितरणबाट उठेको रकम एवं अक्षय कोषको मूलधन बाहेकको श्रोतबाट चुक्ता गर्न सकिने ठोस आधार सहितको लिखित व्यवसायीक योजना तथा प्रस्ताव स्वीकृत गरेर मात्र लिन पाईनेछ। यस्तै लिईएको ऋण रकम ५ वर्षभित्र चुक्ता गर्न नसकिएमा धितो बन्धकीका लागि सिफारिश गर्ने र स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी एवं अधिकारवालाको साथै अक्षय कोषको सार्वजनिक तथा व्याजको दायित्व र जिम्मेवारी बहन गर्नु पर्नेछ।

(ख) ब्याज तथा अन्य आम्दानीको प्रयोग: अक्षय कोषबाट आर्जित ब्याज तथा अन्य आम्दानीको रकम देहायका उद्देश्यहरूका लागि प्रयोग वा खर्च गर्न सकिनेछ:

- (अ) क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार निर्माण एवं मर्मत सम्भार गर्ने,
- (आ) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलब, भत्ताका साथै अन्य पारिश्रमिक भुक्तानी दिन,
- (इ) सेवा निवृत्त भएका वा अवकाश प्राप्त शिक्षक तथा कर्मचारीलाई प्रचलित ऐन, कानून एवं संस्थाको नियमानुसार प्रदान गर्नु पर्ने सेवा सुविधा वापतको उपदान, औषधी उपचार खर्च, संचित विदाको रकम, बीमा रकमका साथै लो सम्बन्धी अन्य दायित्व भुक्तान गर्न,
- (ई) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको वृत्ति विकास र सेवा सुविधाका साथै क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार निर्माण एवं भौतिक कार्यक्रम सुचारु राख्न आवश्यक पर्ने विभिन्न कोषहरू स्थापना गर्ने,
- (उ) क्याम्पस सञ्चालनका लागि व्यहोर्नु पर्ने अन्य सञ्चालन खर्च तथा दायित्व भुक्तान गर्ने,
- (ऊ) क्याम्पसको हित हुने कार्यका लागि स्वीकृत कुनै परियोजना वा कार्यक्रम वा आकस्मिक एवं वैपरी आउने विभिन्न कार्यका लागि नियमानुसार सापटी प्रदान गर्न,
- (ए) अक्षयकोष वृद्धि गर्न वा आय आर्जनका लागि सोही वा अर्को बैंकमा खाता खोली रकम जम्मा गर्न वा नियमानुसारको अन्य क्षेत्रमा लगानी गर्ने।

(ग) अक्षय कोषको ब्याज आम्दानीको बाँडफाँड: अक्षय कोषबाट आर्जित कुल ब्याज आम्दानी देहाय बमोजिम विनियोजन गरी प्रयोग गर्नुपर्नेछ:

क्र.सं.	कोष/उद्देश्य	बाँडफाँड (प्रतिशतमा)	प्रयोग
१	अक्षय कोष	१०	अक्षय कोषको मूलधन वृद्धि
२	भौतिक निर्माण तथा मर्मत सम्भार कोष	१५	भौतिक निर्माण तथा मर्मत सम्भार
३	शिक्षक कर्मचारी वृत्तिविकास तथा कल्याण कोष	३०	शिक्षक, कर्मचारीहरूको वृत्ति विकास, उपदान, औषधी उपचार खर्च, बीमा एवं अन्य कल्याणकारी कार्यका लागि
४	सञ्चालन खर्च	४५	नियमित तलब भत्ताका साथै क्याम्पसको अन्य सञ्चालन खर्च तथा अन्य दायित्व भुक्तान गर्न
	जम्मा	१००	

क्याम्पसको सामान्य सञ्चालन खर्च अन्य आम्दानीबाट परिपूर्ति गर्न नसकिने विषय परिस्थितिमा सञ्चालन खर्चमा विनियोजन गरि बाँकी हुन आउने रकम अन्य कोषहरूमा तोकिएको प्रतिशत अनुसार विनियोजन गरिनेछ भने अक्षयकोषको ब्याज बाँडफाँड अन्य आम्दानीबाट नै सञ्चालन खर्च परिपूर्ति हुने अवस्थामा सञ्चालन खर्च शिर्षकको रकम तोकिएको अनुपातमा अन्य शिर्षकहरूमा विनियोजन गरिनेछ।

## Annex-145

(Relating to Recommendation No 9 of Criteria 5)  
Annual Budget

## वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

टीकापुर, कैलाशी

आ.ब. २०७९/०८०

अनुमानित आय-व्यय विवरण

क्र.सं.	आय विवरण	रकम	क्र.सं.	व्यय विवरण	रकम	कैफियत
१	पढाई शुल्क		१	तलब खर्च,	11,879,136.00	
	बाषिक शुल्क		२	भत्ता	384,000.00	
	(क) प्रवेश	2908500.00	३	क.स. कोष	811,777.20	
	(ख) पुस्तकालय	904,475.00	४	दशै खर्च	989,928.00	
	(ग) खेलकूद	230,050.00	५	अतिरिक्त तलब	8,199,002.00	
	(घ) परिचय	230,050.00	६	मसलन्द/ छपाई	275,000.00	
	(ङ) क्या. वि.	1,533,400.00	७	विजुली, गानी	125,000.00	
	(च) आवेदन	198,500.00	८	संचार	25,000.00	
	(छ) विविध	52,500.00	९	मसत	300,000.00	
३	परीक्षा शुल्क	6,057,475.00	१०	अतिरिक्त क्रियाकलाप/खेलकूद	150,000.00	
४	प्रयोगात्मक शुल्क	1,822,640.00	११	पत्रपाठका तथा विज्ञापन	85,000.00	
५	राजटेशन शुल्क	603025.00	१२	उत्सव समारोह	225,000.00	
६	अभ्यास शिक्षण	302999.00	१३	अतिथि सत्कार	150,000.00	
७	स्व वि. शुल्क	16800.00	१४	परीक्षा, प्रयोगात्मक, अभ्यास शिक्षण र रीजिस्ट्रेशन शुल्क	2,151,465.00	
८	विद्यार्थी कल्याण कोष	46,825.00	१५	ज्याला, डुवानी	15,000.00	
९	पुस्तक धरोटी	93,650.00	१६	आर्थिक सहयोग	40,000.00	
१०	त्रि वि सेवा शुल्क	184000.00	१७	दैनिक भ्रमण भत्ता	150,000.00	
११	स्थानालय शुल्क	687000.00	१८	शैक्षिक भ्रमण	80,000.00	
१२	जम्मा शुल्क	49400.00	१९	अनुसन्धान तथा प्रकाशन	550,000.00	
१३	व्याज आमदानी	30,369,414.00	२०	अतिरिक्त पारिश्रमिक (आगतक प्राध्यापक)	80,000.00	
१४	विरचविद्यालय अनुदान आयोग (नियमित अनुदान)	2380000.00	२१	छात्रवृत्ति खर्च	2,050,560.00	
		2,000,000.00	२२	धरोटी फिर्ता	184,000.00	
			२३	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली व्यवस्थापन	100,000.00	
			२४	गुनासो व्यवस्थापन	100,000.00	
			२५	तालिम तथा अभिमुखकरण	450,000.00	
			२६	नविवरण शुल्क	160,000.00	



२७	जम्मा बचत		5,059,545.80
२८	उपदान कोष		750,000.00
२९	जम्मा पुजीगत खर्च (आन्तरिक स्रोतबाट)		1,350,000.00
३०	बचत रकम (पुजीगत खर्च कट्टा सहित)		2,959,545.80
क	नियमित बजेटको जम्मा	34,749,414.00	34,749,414.00
<b>निर्माण तर्फ/पुजीगत खर्च</b>			
१	आन्तरिक स्रोतबाट		
		१. क	पुस्तक खरिद
		१. ख	फर्निचर निर्माण
		१. ग	घेरा पर्खाल निर्माण
		१. घ	Inter-com/CC Camera
२	सामाजिक विकास कार्यालय, धनगढी	२. क	पुस्तक खरिद
३	विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट	२. ख	इ-लाइब्रेरी स्थापना
४	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, धनगढी	३	भवन निर्माण
ख	निर्माणको जम्मा	४	खानेपानी जडान तथा विस्तार
ग	कुल बजेट रकम	ख	निर्माणको जम्मा
		ग	कुल बजेट रकम

राजिव काइराला  
(लेखा तथा प्रशासन प्रमुख)

नेचरोज रावल  
(अध्यक्ष)



हर्क बहादुर भण्डारी  
(स्याम्स प्रमुख)

Annex-146

(Relating to Recommendation No 9 of Criteria 5)

Provision of construction and purchase subcommittee with ToR

- 
- (ग) शिक्षक तथा कर्मचारीको पदपूर्ती तथा बढुवाका लागि नियमानुसार विज्ञापन र सूचना प्रकाशित गर्ने,
  - (घ) शिक्षक तथा कर्मचारी छनौटका लागि लिइने परीक्षा त्यसको पाठ्यक्रम मूल्यांकनको आधार तथा मापदण्ड आदि निर्धारण गरी स्वीकृतिका लागि व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने,
  - (ङ) परीक्षा कार्यक्रम तालिका, मिति, समय र केन्द्र तोक्ने, स्थगन तथा रद्द गर्ने,
  - (च) निर्धारित परीक्षा कार्यक्रम अनुसार लिखित, मौखिक, प्रयोगात्मक र कक्षा बबलोकनका साथै समग्र परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने,
  - (छ) आवश्यक आवेदन तथा मूल्यांकन फारम तथा प्रवेश पत्र निर्माण गर्ने,
  - (ज) परीक्षा आवेदन शुल्क तोक्ने र प्रवेश पत्रको व्यवस्था गर्ने,
  - (झ) अन्तरवार्ता वा लिखित परीक्षाका लागि आवश्यक प्राविधिक वा विषयगत विशेषज्ञको व्यवस्था गर्ने,
  - (ञ) पदपूर्ती तथा बढुवाको लागि नियमानुसार परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्ने,
  - (ट) रिक्त दरबन्दीमा पदपूर्तिका लागि नियमानुसार उपयुक्त जनशक्तिको छनौट गर्ने,
  - (ठ) छनौट भएका उम्मेदवारहरू मध्ये नियमानुसार वैकल्पिक उम्मेदवारको व्यवस्था सहित नियुक्तिका लागि व्यवस्थापन समिति समक्ष सिफारिस पेश गर्ने,
  - (ड) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको बढुवाको लागि नियमानुसार मूल्यांकन गरी व्यवस्थापन समिति समक्ष बढुवाका लागि सिफारिस गर्ने,
  - (ड) दरबन्दी, पदपूर्ति तथा बढुवा सम्बन्धी आवश्यक अन्य कार्य गर्ने र सो सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था मिलाउन व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने ।
४१. निर्माण तथा खरिद उप-समिति:
- (१) निर्माण तथा खरिद उप समितिको गठन: क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावलीमा सोमै निर्माण वा खरिद गर्न सकिने भनी तोकिएको सीमा वा कार्य भन्दा बाहेकको कुनै पनि भौतिक संरचना निर्माण तथा बन्दोबस्त, मर्मत सम्भार र खरिदको कार्य पारदर्शी एवं प्रभावकारी रूपले सम्पन्न गर्न व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको निर्माण तथा खरिद उप समिति गठन गर्नेछ ।
 

(क) व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरू मध्येबाट मनोनित-	संयोजक
(ख) लेखा शाखा वा विभागिय प्रमुख मध्येबाट मनोनित-	सदस्य
(ग) सभापति, प्राध्यापक संघ, क्याम्पस इकाई समिति-	सदस्य
(घ) सभापति, स्व.वि.यू.-	सदस्य
(ङ) क्याम्पस प्रमुख -	सदस्य सचिव
  - (२) कार्यअवधि: निर्माण तथा खरिद उप समिति र यसका पदाधिकारीहरूको कार्य अवधि ३ वर्षको हुनेछ ।
  - (३) निर्माण तथा खरिद उप-समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: यस क्याम्पसको निर्माण तथा खरिद उप-समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहनेछ ।
    - (क) क्याम्पसले निर्धारण गरेको आवश्यक निर्माण कार्य सम्पन्न गराउने,
- क्याम्पस विद्यान २०७६

Handwritten signatures and stamps at the top of the page.

- (ख) निर्माण कार्य सम्बन्धी प्रकृया, पढाईको विकास गरी निर्माण कार्य वारे निर्णय गर्ने,
- (ग) निर्माण कार्य सम्पन्न भएमा प्रतिवेदनका साथ व्यवस्थापन समिति समक्ष अनुमोदनका लागि प्रस्तुत गर्ने,
- (घ) कुनै भौतिक निर्माण सम्बन्धी कार्य अमानत, ठेक्का, टेण्डर र निर्माण सम्बन्धी अन्य नियमहरूको अधिनमा रही कार्य सम्पादन गर्ने,
- (ङ) निर्माण कार्यको अनुगमन, नियन्त्रण, रेखदेख, निवेदन र समिक्षा गर्ने,
- (च) ठेक्का करारनामा उल्लेख गर्ने,
- (छ) मर्मत सम्भार गर्ने,
- (ज) निर्माण कार्य सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यलाई प्राविधिकसंग परामर्श लिई कार्यान्वयन गर्ने,
- (झ) निर्माण तथा खरिद उप समितिले आफ्नो जिम्मेवारीको कार्य गर्दा आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन तथा शिक्षक कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावली र सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

४२. आन्तरिक लेखा परीक्षण उप-समिति:

यस क्याम्पसको अन्तिम लेखा परीक्षणलाई सहयोग पुऱ्याउन र लेखा प्रणालीको सुदृढिकरणका लागि आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्न ३ वर्ष कार्यकाल सञ्चितको देहाय बमोजिमको आन्तरिक लेखा परीक्षण उप-समिति गठन गरिनेछ ।

- |  |          |
|--|----------|
| (क) व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरू मध्येबाट         | - संयोजक |
| (ख) प्राध्यापक सङ्घ सभापति                       | - सदस्य  |
| (ग) व्यवस्थापन सङ्कायका विभागीय प्रमुख           | - सदस्य  |
| (घ) लेखाशास्त्रको शिक्षक वा सो सम्बन्धी विशेषज्ञ | - सदस्य  |
| (ङ) स्ववियु सभापति                               | - सदस्य  |

(१) आन्तरिक लेखा परीक्षण उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) क्याम्पसको आर्थिक कारोवार नियमानुसार भए नभएको वारे छानवीन गर्ने,
- (ख) क्याम्पसको आम्दानी, खर्च, सम्पत्ति तथा दायित्व यथार्थ भए नभएको हेर्ने,
- (ग) क्याम्पसको आर्थिक कारोवारको हिसाब, किताब, खाता, भौचर प्रविष्टि लगायत अन्य अभिलेखहरू नियमानुसार र लेखाको सिद्धान्त अनुसार भए नभएको हेर्ने,
- (घ) क्याम्पसको खर्च तथा कोषको परिचालन स्वीकृत बजेट वा बजेट सम्बन्धी व्यवस्था अनुसार भए नभएको हेर्ने,
- (ङ) बैंक, नगद तथा जिन्स सामानको अभिलेख र मौज्जात ठीक भए नभएको हेर्ने ।
- (च) क्याम्पसको कोषको दुरुपयोग, अपचलनका साथै नितिगत एवं कार्यान्वयन तहमा कुनै अनियमितता, भ्रष्टाचार गरे नगरेको र क्याम्पसको विधान एवं नियमावलीको विधि, प्रावधान वा प्रक्रियाको पालना गरे नगरेको वारे छानविन गर्ने,
- (छ) व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको निर्दिष्ट विषय तथा क्षेत्र वा समग्र आर्थिक एवं गैर आर्थिक/कारोवारको अभिलेख, निर्णय, गतिविधी, प्रक्रिया एवं कार्यान्वयन सम्बन्धमा

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

क्याम्पस विधान २०७६



**Annex-147**  
**(Relating to Recommendation No 9 of Criteria 5)**  
**Photo of Campus Premises with gardening and toilets**









**Annex-148**  
**(Relating to Recommendation No 9 of Criteria 5)**  
**Photo of playground with games and sports facilities**





**Annex-149**  
**(Relating to Recommendation No 9 & 2 of Criteria 5 & 8)**  
**Photo of drinking water, solar panel & generator**











**Annex-150**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 6)**  
**Provision of SCF & PC under COP with ToR**

- (ज) विद्यार्थीहरूमा रोजगार परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने।  
 (झ) रोजगारी सम्बन्धी बजार विश्लेषण, सूचना संकलन गरी विद्यार्थीहरूलाई जानकारी गराउने।  
 (ञ) बजारको माग अनुसार रोजगार सम्बन्धी व्यवसायीक तालिमहरूको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने  
 (ट) रोजगार दाताहरूसँग परामर्श गरी आवश्यकता अनुसार जनशक्ति निर्माणमा सहयोग पुर्याउने।  
 (ठ) रोजगारीमा जान इच्छुक विद्यार्थीलाई आवश्यक पर्ने कागजात तयार गर्न सघाउ पुर्याउने।  
 (ड) रोजगारीका लागि आवेदन गरेका विद्यार्थीहरू र तिनको रोजगारीको अवस्थाको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने।

- (ढ) सुभाब-पेटिका मार्फत प्राप्त भएका गुनासा तथा सुभाबको अभिलेखीकरण गरी समाधान गर्न सम्बन्धित निकायमा पुर्याउने।  
 (ण) विभिन्न कार्यक्रम, अन्तरक्रिया तथा संयन्त्र मार्फत प्राप्त गुनासा एवं सुभाबलाई सम्बन्धित निकाय मार्फत सम्बोधन गर्ने/गराउने।  
 (त) विद्यार्थीको गुनासो सुन्ने तथा समाधानका लागि आवश्यक पहल गर्ने।  
 (थ) गुनासोकर्ताको गोपनीयता कायम राख्दै क्याम्पस प्रमुखको समन्वयमा काम गर्ने।  
 (द) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने।  
 (४) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समिति सम्बन्धी बन्ध व्यवस्था:  
 (क) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको कार्यावधि ३ वर्षको रहनेछ।  
 (ख) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको बैठक प्रत्येक ३ महिनाको एक पटक बस्नेछ, तर आवश्यकता अनुसार जुनसुकै बेला पनि बस्न सक्नेछ।  
 (ग) उप समिति बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ। निजको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु पर्ने भएमा बरिष्ठ सदस्यले अध्यक्षता ग्रहण गर्नेछ।  
 (घ) उप समितिका सचिवले सबै अभिलेखहरू सुरक्षितसाथ राख्नु पर्नेछ।  
 (ङ) उप समितिको सेवा सुविधा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।



**१२. स्व:मूल्यांकन समूह (Self Assessment Team-SAT)**

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि र गुणस्तर कायम तथा सुनिश्चितता प्रदान गर्न विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन(QAA)प्रमाण पत्र प्राप्त गर्न तयार गर्नु पर्ने स्व:अध्ययन प्रतिवेदन(Self Study Report-SSR)तयार र अद्यावधिक गर्ने एवं सो सम्बन्धी प्रशासनिक र प्राविधिक कार्य गर्न क्याम्पसमा एउटा स्व:मूल्यांकन समूह(SAT)रहनेछ।

**(१) समूहको उद्देश्य :**

स्व:अध्ययन प्रतिवेदन(Self Study Report-SSR)तयार गर्ने र समय समयमा अद्यावधिक गर्ने र SSR सम्बन्धी प्रशासनिक एवं प्राविधिक कार्य गर्ने।

**(२) स्व-मूल्यांकन समूह(SAT)को गठन:**

स्व:मूल्यांकन समूह(SAT)को गठन आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति(IQAC)ले देहाय बमोजिम गर्नेछ। यसको कार्यावधि SSR तयार गरुन्जेल सम्म हुनेछ।

- (क) क्याम्पसको नीति नियम, आर्थिक प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षको बारेमा जानकारी वा अनुभव भएको IQAC को सदस्यहरू मध्येबाट एक जना स्थायी शिक्षक संयोजक १ जना  
 (ख) विभागीय प्रमुखहरू मध्येबाट सदस्य १ जना  
 (ग) अंग्रेजी भाषाको शिक्षकहरू मध्येबाट सदस्य १ जना  
 (घ) प्रशासन वा लेखा शाखा प्रमुख मध्येबाट सदस्य १ जना  
 (ङ) कम्प्यूटरमा काम गर्न सक्ने सीप तथा दक्षता भएको शिक्षक वा कर्मचारी मध्येबाट सदस्य १ जना

**(३) समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :**

- (क) स्व:अध्ययन प्रतिवेदन(SSR)तयार गर्ने र आवश्यकतानुसार समय समयमा अद्यावधिक गर्ने।  
 (ख) स्व:अध्ययन प्रतिवेदन(SSR)तयार गर्न आवश्यक, सूचना, तथ्यांक, जानकारी, कागज पत्र तथा प्रमाण र अभिलेख संकलन गर्ने।

उपरोक्त कार्यविधि २०७५

१७



(भ) क्याम्पस पुस्तकालय तथा प्रयोगशालामा पालना गर्नु पर्ने आचार संहिताको निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने/गराउने ।

(ब) इ-पुस्तकालयको प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि आवश्यक परामर्श उपलब्ध गराउने ।

(ट) प्रयोगशालालाई स्तरीकरण तथा आधुनिकीकरणका लागि आवश्यक परामर्श दिने ।

(४) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समिति सम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

(क) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समितिको कार्यावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

(ख) पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला व्यवस्थापन उप समितिको बैठक सामान्यतया तीन महिनाको एक पटक बस्नेछ । तर आवश्यक परे उप समितिले जुनसुकै बेला पनि बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

(ग) उप समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ । संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नु परेमा निजको स्वीकृतिमा उप समितिको वरिष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(घ) उप समितिको संयोजकले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(ङ) उप समितिको भत्ता वा अन्य सुविधाहरु संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(च) उप समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि आवश्यकता अनुसार उप समितिले नै निर्धारण गर्नेछ ।

११. विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समिति (Student Counseling, Feedback & Placement Sub-Committee): यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरुलाई आवश्यक जानकारी, सल्लाह सुझाव एवं क्याम्पसबाट उत्पादित विद्यार्थीहरुको शैक्षिक योग्यता र सिप अनुसारको रोजगारी सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि क्याम्पसमा एउटा विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समिति रहनेछ ।

(१) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको उद्देश्य :

(क) विद्यार्थीहरुलाई सकारात्मक सोच सहितको शैक्षिक विकास तथा रोजगारका लागि आवश्यक परामर्श दिनु ।

(ख) विद्यार्थी एवं अन्य सरोकारवाला पक्षहरुबाट क्याम्पसको गतिविधिवारे पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नु र विश्लेषण गरी क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिनु ।

(२) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको गठन:

विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको गठन क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा शैक्षिक तथा प्रशासनिक विभागका विभागीय प्रमुखहरुको उपस्थितिमा बस्ने विभागीय बैठकले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।

(क) स्थायी शिक्षकहरु मध्येबाट

संयोजक १ जना

(ख) महिला शिक्षकहरु मध्येबाट

सदस्य १ जना

(ग) विभिन्न संकायका शिक्षकहरुमध्येबाट

सदस्य २ जना

(घ) विद्यार्थी गुणस्तर समूहबाट

सदस्य १ जना

(३) विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरु:

विद्यार्थी परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार उप समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

(क) विद्यार्थी भर्नाको समयमा विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई परामर्श उपलब्ध गराई अभिलेख राख्ने ।

(ख) विद्यार्थीहरुको शैक्षिक विकास संगै सकारात्मक सोचको विकास गराउने ।

(ग) पेशागत(केरियर ओरियण्टेड) तथा विभिन्न किसिमका आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने ।

(घ) विविध समस्या (क्याम्पसका प्रशासनिक, शैक्षिक, अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यार्थी स्वयंका अनुशासन आदि) समाधानका लागि विद्यार्थीलाई एकलै वा समूहमा राखेर सकारात्मक सुझाव दिने ।

(ङ) विद्यार्थीहरुमा शैक्षिक विकासका लागि छात्रवृत्ति सहितका अन्य कार्यक्रमबारे परामर्श दिई उत्प्रेरित गर्ने ।

(च) विद्यार्थी, अभिभावक तथा सरोकारवाला पक्षहरुसंग आवश्यक छलफल गरि पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने ।

(छ) परामर्शको माध्यमद्वारा विद्यार्थी अनुपस्थिति, ड्रपआउट जस्ता समस्या समाधान गर्नमा सहयोग पुर्याउने ।

सन्धान कार्यालय २०७६

१६



Annex-151

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 6)

Appointment letter to placement officer



# वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस

(त्रि.वि. सम्बन्धन प्राप्त)

टीकापुर, कैलाली

स्था: वि.सं. २०६३

Email: brnc.tkvp@gmail.com

Web: www.brnc.tkvp.com

Phone/fax: 031-560949

पत्र संख्या: २०७६/०९८  
संस्थानी सं: ६६

मिति: २०७३/०९/१४

श्री गगन घर्ति मगर ज्यू,  
संयोजक, SCO  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस,  
टीकापुर, कैलाली।

विषय - मनोनयन सम्बन्धमा।

उपर्युक्त सम्बन्धमा, वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर, कैलालीको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चयनता समितिको मिति २०७६/०९/१८ गतेको निर्णय अनुसार विद्यार्थी परामर्शदाता अधिकारी (Student Counselor officer) को संयोजक पदमा मनोनित गरिएको जानकारीका लागि अनुरोध छ। साथै उक्त पदमा मनोनित हुनुभएकोमा हार्दिक बधाईका साथ तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्नुहुने छ। धन्यवाद।

.....  
हर्क बहादुर भण्डारी  
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

**Annex-152**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 6)**  
**Provision of ECA in SP**

**Birendra Bidhya Mandir Campus**

5.5.3.2	*Students Welfare, Counseling & Placement services	* No full-fledged welfare, counseling & placement services for the student.	*Periodical meeting with students.& parents to make the required changes in the behavior of the students. *Reduction of dropout and increment in pass out rate *Job relevant know-how to student *Regularity in the classes	*CA, HoD, CMC, SQC, SCF&PC	* Effective mobilization of student welfare, feedback, counseling & placement cell * Appointing placement officer for student counseling * Establishing rapport with guardians and communities.	* Development of work culture among students *Financial support to needy students with some skills *Delivery of job related know-how to the student *Longer retention of the student to campus will enhance their academic quality
5.5.3.3	Training to Existing and Ex- Students with the collaboration of different employers.	* No provisions of skill- oriented trainings for existing & passing out students'.	* Existing & ex-students (alumni) should be provided skill-oriented trainings and workshops for career opportunity.	*IQAC, ALUMNI, SCF&PC, E CAC& SQC	*Educational tours & excursions. *Organizing training, workshops& competitive programs. *Launching outreach &extension programs.	*Student will be socialized. *Opportunity of career development. *A sense of responsibility with ethics and moral values.
5.5.3.4	Extracurricular Activities	* Limited annual sports and less participation. * No system of organizing inter-college competitive programs. * Limited number of equipments for sports and games. *Normal standard of play ground	* Increment of regular ECA annually. * Organizing inter-college competitions. * Management of adequate number of sports equipments. * Playground must be standardized	*CA,SQC, ECAC, PSC,&CMC	*Annual budget must be allocated for ECA. *Regular organization of different games, sports & literary competition. *Active involvement to society.	* Holistic development of the students.

**5.5.4. Equity Establishment**

Equity is the quality of being fair and reasonable in such a way that gives equal treatment to everyone. Equity is one of the guiding principles of our institution to impart justice and fairness in the allocation of campus services & facilities. We are supporting to EDJs, disabled and marginalized groups on priority basis. Following are the policies, plans and programs for equity establishment:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.4.1	*Recruitment of Female & EDJs as the staff of BMC.	* No parity between male & female teachers and	* Giving priority to female teacher/staff. * Giving priority to disadvantaged group as teacher/ staff.	*CA,CMC & TSSSC	* Reservation system in teacher/ staff recruitment for EDJs & female	* This provision addresses the norms of inclusiveness and equity in

Strategic Plan 2022-2026



		research work.	MBA & attractive job oriented technical programs * Establishing a research culture by upgrading RMC with strong means and resources. * Collaborative research with entrepreneurs		research journals and academic calendar. * Provision of regular budget for research activities. * Joint research with entrepreneurs involving students, faculties entrepreneurs and business firms	market. * RMC will be a complete destination as an academic hub. * Market driven skills can be imparted to students increasing employability * Rapport could be maintained to the prospective employers
5.5.2.5	Incorporation of Software System	* Normally administrative, academic, accounting examination and library works are digitized.	* Installation of full-fledged digitized system in administration, accounting, examination, EMIS and library with accountability and transparency.	* CMC, CA, EMIS, IQAC & PSC.	* Technical specification, cost estimation and procurement * Seeks support from PG, LG, UGC & other donors * Blended modes of teaching-learning	* Enhancing efficiency of teaching & non-teaching staff * Monitoring & evaluating students' activities. * An easy access to have timely data & information. * Smooth running of the classes during pandemic periods too.

### 5.5.3 Student Welfare and Extracurricular Activities

Quality education is the holistic approach consisting of students' mental, physical, social and emotional well-being. The campus aims to get the all-round development of the students through different supporting policies, plans and programs for welfare and other extra-curricular activities. It is also a part and parcel to make the complete personality; supporting the regular studies of the students. Following are the policies, plans and programs mentioned for students' welfare and extra-curricular activities:

S.N.	Policies, Plans & programs'	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs.
5.5.3.1	* Free ship, Scholarship & Awards	* Free ship, scholarship and award are provided to the deserving and needy students on the basis of the fixed quotas.	* Increment in the free ship and scholarship schemes. * Provision of scholarship and awards to meritorious and deserving students should be promoted and improved as per the need.	* CMC, CA, SSC, UGC & IQAC	* The recorded information of the campus. * Seeking external sources to increase free ships & scholarship quotas. * Application to UGC to have scholarships under equity access of higher education	* The process as prosecuted by campus for equitable facilities and academic upliftment to meritorious & disadvantaged students will enrich the academic quality of the campus



Annex-153

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 6)  
Annual plan of Action of SCF & PC

Birendra Bidhya Mandir Campus  
Tikapur Kailai

Extra activities Annual plan

S.N	Name of Activities	Event date	Beneficiaries	Responsibility	Budget	Remarks
1	Mensuration hygiene Management Training	Baishakh -2080	Students	ECA committee/Students	30000	World environment
2	Three days interaction program on Drug abuse among students	Jestha-2080	Students/Local stakeh	ECA committee/Students	25000	World population days
3	Awareness program on Road Accident among students	Asadh-2080	Students	ECA committee/Students	20000	(27 Asadh)
4	Planation program (Campus premises area)	Shrawan -2080	Students/Staffs	ECA committee/Students	10000	
5	Cultural program( Dance competition / singing competition)	Bhadar-2080	Students	ECA committee/Students	25000	Hartalika teej(14 - Bhadar)
6	Annual sports program/Prize distribution	Ashwin-2080	Staffs/Students	ECA committee/Students	176000	
7	Health screening Program among students /staffs	Kartik-2080	CMC/Staffs/Students	ECA committee/Students	58000	World Diabetes Day(28 Kartik)
8	Sanitation program (Outreach)	Magnsir-2080	Students	ECA committee/Students	10000	
9	Street drama on Maternal and child health /Child marriage ( Outreach )	Poush-2080	Staffs/Students	ECA committee/Students	30000	
10	Saraswati puja program	Magh-2080	Staffs/Students	ECA committee/Students	50000	
11	Blood donation program	Chitra-2080	Students/Staffs	ECA committee/Students	20000	World health day(24 chitra)
Total					454000	

Prepared By  
Prem Singh Tiruwa  
Ass. Lecturer  
Signature

Checked By  
Pradeep Kumar Bhandari  
Accountant  
Signature

Approved by:  
Harka B Bhandari  
Campus Chief  
Signature



२६ गगन दर्ती मगा  
२६ धिरप्रयाद उपाध्याय

सकस्य ११०१  
A. S. S. S.

प्रस्ताव नं. १ - समककारी पत्र सम्बन्धमा  
निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथि कलफल गढि यस  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलासी र स्थानिय  
रोजगार दाता लीचमा विभिन्न बुँदाहरू संश्लेषण काइको  
समककारी पत्रमा इस्ताक्षर गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २ - विद्यार्थी रोजगार सम्बन्धमा.  
निर्णय नं. २ - प्रस्ताव नं. २ माथि कलफल गढि  
यस वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस टीकापुर कैलासी  
मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू र क्याम्पसबाट graduated  
विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न संघ संस्थाको आवश्कता  
अनुसारको जनशक्ति क्याम्पसले आपूर्ति गर्ने र रोजगार  
दाता संस्थाले रोजगारि अलक्ष्य गराउने निर्णय गरियो ।



**Annex-155**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 6)**  
**Financial Literacy program**





आज मिति २०७९ साल चैत्र ३ गतेका दिन Global  
IME Bank Ltd. को मुख्य आयोजनात्मक र  
वीरेन्द्र विद्या मण्डल क्याम्पसको सहकार्यमा वकफा  
टीकापुर शाखा प्रबन्धक श्री हरि चन्द्र मट्टांको  
संयोजकत्व एवं उपस्थितिमा वकफाको उपाध्यक्ष तथा  
क्याम्पसको BBS प्रभम वर्षका विद्यार्थीहरूको लागि  
विनियम शिक्खा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

क्र.सं	नाम	पढ	संस्था	सही
१.	श्री एरेश चन्द्र मट्टां	शाखा प्रबन्धक	Global IME Bank	
२.	श्री गनजु धामाला	"	"	
३.	श्री फलजुमान बुढा	कर्जा अधिकृत	"	
४.	श्री हर्क मराठी	क. कर्जा अधिकृत	"	
५.	श्री धिरज भण्डारी	"	"	
६.	श्री विरेन्द्र कु. चौधरी	मेनेजर	"	
६.	श्री चक्रवर्तु मण्डारी	HOD, Management	BMC	
७.	श्री गगन चार्नि मण्ड	HOD, BBS	BMC	
१०	निगजन केवा	student	BMC	
१०७	सुबोध चौधरी	student	BMC	
११	सोहन हार्वि मगर	student	BMC	
१२	प्रांती खत्री	student	BMC	
१३.	दिपा चौधरी	student	BMC	
१४	लक्ष्मी चौधरी	student	BMC	
१५.	दिपिका वि. ल	student	BMC	
१६	सुरसुवती आर्ची कार्की	student	BMC	
१७	प्रेमका धामा	student	B.M.C	
१९	अस्मीता कुशुमा	"	B.M.C	
१९.	निशा थापु	"	B.M.C	
२०	अम्पली चौधरी	"	B.M.C	
२०	रविका पाणिपानी	"	B.B.C	
२२	पविता भण्डारी	"	"	
२				



क्र.सं.	नाम	उम्र	पता	वर्ग
23.	नविमला उपाध्याय	46	विदर्भ	BMC
24.	विशा कुसारी	"	"	"
25.	हेमल जोशी	"	"	"
26.	सुलोचना चौधरी	"	"	"
27.	पवित्रा गडगरी	"	"	"
28.	Priyanka Chaudhary	Student	BMC	"
29.	Arushy chaudhary	"	"	"
30.	Prerna chaudhary	"	"	"
31.	Shoua chaudhary	"	"	"
32.	Babita Joshi	"	"	"
33.	lanmi Bohara	"	"	"
34.	Nirmala Bista	"	"	"
35.	puro Saini	"	"	"
36.	Nisha Tamakta	"	"	"
37.	kanala Rawat	"	"	"
38.	prabha sonar	"	"	"
39.	Deekshya kadayat.	"	"	"
40.	Pratiksha Bhandari	"	"	"
41.	Babitro Timilsena	"	"	"
42.	Santosh Neupane	student	BMC	"
43.	Mina thapa	"	"	"
44.	swastika sunar	"	"	"
45.	Dammar Bhu1	"	"	"
46.	Mahesh B.R	"	"	"
47.	Niranjana Upadhyay	"	"	"
48.	Gyanu Joshi	"	"	"
49.	Tsmida chaudhary	"	"	"
50.	Aishwarya Regmi	"	"	"
51.	pura Bist.	"	"	"
52.	pratiksha chaudhary	"	"	"
53.	Saraswati chaudhary	"	"	"
54.	Jyoti chaudhary	"	"	"
55.	Nisha Thapa	"	"	"

Sl. No.	Name	UP	Element	Basic
66	Sirjana Nayak	Student	BMC	Sirjana
67	Sarada Subedi	student	"	Sarada
58	Sushil Chaudhary	student	"	Sushil
59	Balram Chaudhary	Student	"	Balram
60	Vinit Bhandari	student	"	Vinit
61	Ram Bahadur Sarker	Student	"	Ram
62	Dhruva Ras Dhari	Student	"	Dhruva
63	Manisha Chaudhary	student	"	Manisha
64	Ananya Bahara	student	"	Ananya
65	Pashupati Thakula	student	"	Pashupati
66	Birsana Kunwar	student	"	Birsana
67	Janaki Dhungana	student	"	Janaki
68	Ganesh Dhami	Student	"	Ganesh
69	Sarita Chaudhary	student	"	Sarita
70	Nagesh Rai Timisena	"	"	Nagesh
71	Hari Prasad Jishi	"	"	Hari
72	Jharana Panday	"	"	Jharana
73	Gopma Chaudhary	"	"	Gopma
74	Arati Chaudhary	"	"	Arati
75	Swarastika Chaudhary	"	"	Swarastika
76	Seema Tharu	"	"	seema
77	Sushilo Chaudhary	"	"	Sushilo
78	Bibhuti Chaudhary	"	"	Bibhuti
79	Amit Tharu	student	"	Amit
80	Ravash Neupane	student	"	Ravash
81	muni Raj Kunwar	Student	"	muni
82	Bharat Rai Rawal	Students	"	Bharat
83	parbati Sarda	students	"	parbati
84	susmita Bhattarai	"	"	susmita
85	priyanka Regmi	"	"	priyanka
86	Nira Rawal	"	"	Nira
87	Janaki Bhandari	"	"	Janaki
88	Sapana Pariyar	Students	"	Sapana



Sl. No.	Name	U.P.	Figure	Remarks
91	Babita Pariyar	students	BMC	
92	Durga Rawal	"	"	
93	Shankar Rawal	"	BMC	
94	Purna Bohara	"	"	
95	Ganesh Prasad Jaiski	"	"	
96	Nirjala Chaudhary	"	"	
97	Rajani Sood	"	BMI	
98	Ratna Thakur	"	BMC	
99	Babita Bhandari	"	"	
100	Bhawana Sood	"	"	
101	Ganga Sood	"	"	
102	Sushila Upadhyaya	"	"	
103	Omika Bayak	"	"	
104	Tanaki Neupani	"	"	



**Annex-156**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 6)**  
**Photo & Minute of Yoga**



अज्ञान दिने २०८०/०९/१० गते का दिन अज्ञान विरोध विद्या  
 मन्दिर क्याम्पस धैरपुर कैलाली मा अक्षयपनरत स्नातक  
 तह का विद्यार्थीहरु का लागि एक दिने योग प्रशिक्षण  
 (योग्य Training) कार्यक्रम "धैरपुर योगाश्रम" का संस्थापक  
 प्रशिक्षक पृथ्वी शर्मा र धैरपुर योगाश्रमका योग प्रशिक्षक  
 श्री नरु बहादुर कडाचत प्रहृष्ट हुन।। सम्पन्न गरियो।  
 उपशान्त

क्र.सं	नाम र पता	संस्थापक/संस्था/पद	हस्ताक्षर
१.	पृथ्वी शर्मा	संस्थापक, धैरपुर योगाश्रम	
२.	श्री नरु बहादुर कडाचत	प्रशिक्षक, धैरपुर योगाश्रम	
३.	श्री लक्ष्मी शर्मा	क्याम्पस प्रमुख (बी.बी.डी)	
४.	श्री दश पाणी पोखरेल	सहायक क्या. प्र.	
५.	श्री राम सिंह लिम्बा	सहायक प्रा. प्र.	
६.	दिपक माल लिम्बा	BB.S	
७.	गणेश प्रसाद जोशी	"	
८.	हरि प्रसाद जोशी	"	
९.	तुफान झाडी	"	
१०.	निखलना उपाध्याय	"	
११.	श्रीमती जोशी	"	
१२.	स्वामी चौधरी	"	
१३.	अस्मीता कुशी	"	
१४.	स्वास्तीका चौधरी	"	
१५.	सीमा थापा	"	
१६.	निर्मला चौधरी	"	
१७.	आरती चौधरी	"	
१८.	निष्ठा थापा	"	
१९.	अम्बुलली चौधरी	"	
२०.	दुर्गा रावल	"	
२१.	सुस्मिता भट्टराई	"	
२२.	पार्वती सावुड	"	
२३.	रागी सावुड	"	
२४.	कविता जोशी	"	
२५.	नामसरी रावल	"	



क्र.सं.	नाम र धर	संकाय/	हस्ताक्षर
१६	रत्ना ठगुण्णा	BBS	[Signature]
१७	दुर्गा शाह	B.E.d	[Signature]
१८	सिर्जना ताम्कार	B.E.d	[Signature]
१९	कौमल यादव	B.E.d	[Signature]
२०	मनिषा रत्नामी भगत	B.E.d	[Signature]
२१	विप्रेन्द्र यादव	BBS	[Signature]
२२	गुरुराज रावल	BBS	[Signature]
२३	महेश विठ्ठल	BBS	[Signature]
२४	सुभाष चं	BBS	[Signature]
२५	नारिन शे काया	BBS	[Signature]
२६	प्रभाषा जडु कुवर	B.B.S	[Signature]
२७	शिवाने ठाकाकार	B.B.S	[Signature]
२८	सुकुमार बिस्व	B.B.S	[Signature]
२९	महेश शाह	B.B.S	[Signature]
३०	प्रभाष चौधरी	B.B.S	[Signature]
३१	नमिन चौधरी	B.B.S	[Signature]
३२	नमिन काफले	B.B.S	[Signature]
३३	मेनुका उकुल्ला	B.ed	[Signature]
३४	सिता शाह	B.B.S	[Signature]
३५	सविता लक्ष्मी	BBS	[Signature]
३६	मिना चापा	B.B.S	[Signature]
३७	अश्विनी शाह	B.B.S	[Signature]
३८	ज्योती चौधरी	B.B.S	[Signature]
३९	स्वरस्वती चौधरी	B.B.S	[Signature]
४०	प्रतिभा चौधरी	B.B.S	[Signature]
४१	दिपा चौधरी	B.B.S	[Signature]
४२	आंचल चौधरी	B.B.S	[Signature]
४३	प्रियंका चौधरी	B.E.d	[Signature]
४४	सुप्रभा कठारिया	B.B.S	[Signature]
४५	लक्ष्मी चौधरी	B.B.S	[Signature]
४६	रुनी इंगारा	B.B.S	[Signature]
४७	प्रिया शेट्टे	BBS	[Signature]
४८	विद्या कुमारी चापा	B.B.S	[Signature]
४९	पुनम विमिलसेना	B.B.S	[Signature]



क्र.सं	नाम, था	संकाय	एतद्वारा
60	केशरा साठे	B.Ed	Kesra
61	निर्मला म्हाडके	B.Ed	Nirmla
62	सिर्जना रावळ	B.Ed	Sirjana
63	निशा भोवारी	B.B.S 4th	Nisha
64	सिर्जना रिमात	B.B.S	Sirjana
65	पायस वीपाणे	B.B.S	Paas
66	शोहित वि.का	B.B.S	Shohit
66	राधा देवरा	"	Radhadevra
67	पद्मना ओझा	"	Padmna
68	विद्या रावळ	"	Vidya
69	इच्छा विठुरी	BBS	Ichha
70	अनसु वेंकुरा	BBS	Anasu
71	मानिशा साठे	BBS	Manisha
72	गानु श्यामा	BBS	Ganu
73	महेश रावळ	BBS	Mahesh
74	गनिराज कुंबर	BBS	Ganiraj
75	कैदी रावळ	BBS	Kaidi
76	गणेश भाभी	BBS	Ganesh
77	विवेक अर्का	BBS	Vivek
78	विशाल चौधरी	BBS	Vishal
79	स्वास्तिनी सुनार	BBS	Swastini
80	दिपिका वि.का	BBS	Dipika
81	वशि चौधरी	BBS	Vashi
82	राम का सुखी	BBS	Ram
83	निरुत कुठारिया	BBS	Niruta
84	अनिका उतिया कठारिया	BBS	Anika
85	महेश रावळ	BBS	Mahesh
86	तपस कठार साठे	B.Ed	Tapas
87	सिर्जना चौधरी	B.Ed	Sirjana
88	पानजली कुमाऱी चौ०	B.Ed	Panjali
89	पार्वती कुमाऱी चौ०	"	Parvati
90	आमित शर्मा	BBS	Amit

क्र.सं	नाम एवं	संकाय	संकाय
91.	भुवने नि.क	BBS	भुवने
92.	मैलका चापा मठार	B.Ed	मैलका
93.	महला चौधरी	B.Ed.	Mahala
94	भावला उपाध्याय	B.Ed.	Bhavla
95	इलाना इलाना	B.Ed.	Ilana
96	साया धामी	B.E.d	Saya
97	शुबिका साउंद	B.E.d	Shubika
98	ज्योती खत्री	BBS	Jyoti
100	डिक्का डेकुल्ला	B.B.S	Dikka
101	रोशनी लखु	"	Roshni
102	रविना साउंद	B.B.S	Ravina
103	प्रेमा चौधरी	B.B.S	Prema
104	शोभा चौधरी	B.B.S	Shobha
105.	Anishu Chaudhary	BBS	Anishu
106	Pushpa Rawal	"	Pushpa
107	Sirana Khakwada	B.B.S	Sirana
108.	Sabina Rawal	"	Sabina
109	Purnima Rawal	"	Purnima
110	Sharmila Saud	"	Sharmila
111	Kabita Hamal	"	Kabita
112	Laaxmi Bhandari	"	Laaxmi
113	Dampar Rhu	"	Dampar
114	Safana Pariyar	"	Safana
115	Babita Pariyar	"	Babita
116	Dhirja Bajgain	"	Dhirja
117	Bishna Saud	"	Bishna
118	Priyanka Chaudhary	BBS	Priyanka
119	Asmita K. Mahato	"	Asmita
120	priyanka Regmi	BBS/ST	Priyanka
121	Nira Rawal	"	Nira
122	Janaki Bhandari	"	Janaki
123	Aishwarya Regmi	"	Aishwarya
124	Niruta Chaudhary	B.Ed	Niruta
125	Manda Shahi	B.Ed NIT	Manda



**Annex-157**

**(Relating to Recommendation No 3 of Criteria 1)  
Council Provision under SP**

Birendra Bidhya Mandir Campus

5.5.3.2	*Students Welfare, Counseling & Placement	* No full-fledged welfare, counseling & placement services for the student.	*Periodical meeting with students& parents to make the required changes in the behavior of the students. *Reduction of dropout and increment in pass out rate *Job relevant know-how to student *Regularity in the classes	*CA, HoD, CMC, SQC, SCF&PC	* Effective mobilization of student welfare, feedback, counseling & placement cell * Appointing placement officer for student counseling * Establishing rapport with guardians and communities.	* Development of work culture among students *Financial support to needy students with some skills *Delivery of job related know-how to the student *Longer retention of the student to campus will enhance their academic quality
5.5.3.3	Training to Existing and Ex- Students with the collaboration of different employers.	* No provisions of skill- oriented trainings for existing & passing out students'.	* Existing & ex-students (alumni) should be provided skill-oriented trainings and workshops for career opportunity.	*IQAC, ALUMNI, SCF&PC,E CAC& SQC	*Educational tours & excursions. *Organizing training, workshops& competitive programs. *Launching outreach &extension programs.	* Student will be socialized. *Opportunity of career development. *A sense of responsibility with ethics and moral values.
5.5.3.4	Extracurricular Activities	* Limited annual sports and less participation. * No system of organizing inter-college competitive programs. * Limited number of equipments for sports and games. *Normal standard of play ground	* Increment of regular ECA annually. * Organizing inter-college competitions. * Management of adequate number of sports equipments. * Playground must be standardized	*CA,SQC, ECAC, PSC,&CMC	*Annual budget must be allocated for ECA. *Regular organization of different games, sports & literary competition. *Active involvement to society.	* Holistic development of the students.

**5.5.4. Equity Establishment**

Equity is the quality of being fair and reasonable in such a way that gives equal treatment to everyone. Equity is one of the guiding principles of our institution to impart justice and fairness in the allocation of campus services & facilities .We are supporting to EDJs, disabled and marginalized groups on priority basis. Following are the policies, plans and programs for equity establishment:

S.N.	Policies, Plans & programs	Gap Analyses	Outcomes	Responsibility	Activities	Outputs
5.5.4.1	*Recruitment of Female & EDJs as the staff of BMC.	* No parity between male & female teachers and	* Giving priority to female teacher/staff. * Giving priority to disadvantaged group as teacher/ staff.	*CA,CMC & TSSSC	* Reservation system in teacher/ staff recruitment for EDJs & female	* This provision addresses the norms of inclusiveness and equity in

Strategic Plan 2022-2026





## Annex-158

### (Relating to Recommendation No 3 & 4 of Criteria 1 & 6) Provision of Entrepreneurs collaborative support



The University Grants Commission  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
Operations Manual (OM) UGC Board Decision Date: 2078-12-02, Decision Number: 1448

**Table 4.9: Cost Allocations of Collaborative Research & Other Research Promotion**

Programs	Rate	Target	Total Amount
<b>Collaborative and Innovative Research Grant</b>			
Research Based on Wet laboratories	15,000,000.00	21	315,000,000.00
Research Based on Social Survey	10,000,000.00	9	90,000,000.00
Research Based on Dry Lab	5,000,000.00	6	30,000,000.00
	Sub-total	36	435,000,000.00
<b>Other Research Promotion Grant to Faculties</b>			
Technical Innovation and Scientific Investigation in National Priority Areas	12,500,000.00	20	250,000,000.00
Collaborative Research Grant	2,000,000.00	47	94,000,000.00
Faculty Research Grant	300,000.00	175	52,500,000.00
Small RDI Grant	150,000.00	250	37,500,000.00
Specialized Research Lab	10,000,000.00	15	150,000,000.00
	Sub-total	507	584,000,000.00
	<b>Total</b>	<b>543</b>	<b>1,019,000,000.00</b>

#### Entrepreneurship Support

77. The entrepreneurship support will focus on attaining the following:

- i. Increase the focus of higher education design on entrepreneurship to produce educated youths to meet present and future market needs.
- ii. Drive for a shift of university education from degree-based to enterprise and employment-based mindset.
- iii. Provide knowledge, skills, and exposure to students, recent graduates, and young faculty members for establishing market relevant enterprises.
- iv. Promote critical and creative thinking to stimulate entrepreneurial culture among students.
- v. Promote entrepreneurship as a catalyst for sustainable development, inclusive economic growth, social inclusion, and climate change adaptation.
- vi. Strive for promoting an entrepreneurial environment that requires transforming the entire higher education ecosystem, including the roles of national policies, government bodies, HEIs, students, the business sector, and the community.

78. **Guiding principles:** This program will follow certain standard principles in the selection, implementation, monitoring, and evaluation of entrepreneurship support programs and related activities, which are outlined in the SOPG.

79. **Key intervention areas:** UGC has identified the following key intervention areas for entrepreneurship development.

- i. Support to build institutional infrastructure to enable start-ups
- ii. Nurturing innovations and start-ups
- iii. Intellectual property rights, patents, and ownership of technology/ process developed
- iv. Organizational capacity, human resources, and incentives; and
- v. Pedagogy and learning interventions for entrepreneurship development

80. **Institutional framework:** A framework for administering the entrepreneurship support fund through UGC is illustrated in *Annex-4, Table A4.1*). Entrepreneurship support funds will be provided for the knowledge, skill, and practice tiers. Two types of grants will be provided for the knowledge tier,

## Section II: Guidelines for Collaborative Research Grant

### 2.1 Collaborative Research Funding

Table 2 shows the ceiling of the maximum funding that UGC will award to a successful collaborative research project. Nevertheless, the proposal will be considered for the immediate lower class if the total budget requirement for a research proposal is below the maximum funding for its class of research.<sup>5</sup>

Table 2: Ceiling for collaborative research funding

Class of Research	Maximum Funding per project <sup>6</sup>
Wet Laboratory Based Research	15 million NPR
Social Survey Research	10 million NPR
Dry Lab Based or Model-Based Research or Combination of physical and social science research	5 million NPR

### 2.2 UGC's priority types of collaboration and weightage

Out of the six categories of collaborative research as outlined in section 1.4, UGC aims to extend collaborative research grant with the weightage as shown in Table 3. The weightage will be the basis of selecting new proposals in each category per year on a budgetary basis.<sup>7</sup> The applicants shall specify their category of collaboration during application.

Table 3: Weightage of the fund allocated for collaborative research based on their categories

#	Category of collaboration	Weightage range (%)	Condition/Explanation
1	Industry-academia collaboration (IAC)	10-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Only the sub-category "Industry as a facility-provider" as discussed in section 1.4.1 will be considered for competition.</li> <li>The direct cost of laboratory<sup>8</sup> or field expenses incurred because of the research project can be covered.</li> <li>Cost of one supervisor or trainer serving as a Col from the industry side may be covered, with the consent of host institution of PI</li> </ul>

<sup>5</sup> For example, a wet laboratory-based research proposal demanding a budget of 12 million NPR will be considered into the second class (10 million NPR) and if demanding 8 million NPR, it will be considered into the third class (5 million NPR).

<sup>6</sup> Funding amounts are determined corresponding to the requirements of the research and the potential for the research to advance and understanding of critical issues, knowledge transformation to society and boosting economy of the country.

<sup>7</sup> The actual weightage of fund disbursement in a year may differ slightly because the actual disbursement will be based on the progress of the project.

<sup>8</sup> Cost of reagents, test materials, sample preparation and other consumables are eligible for coverage. However, indirect costs such as rent of the laboratory space or the depreciation cost of the machines will not be covered.



**Table 4.8: Minimum eligibility criteria for application to the collaborative research grant**

Parameters	Eligibility
Host/Applicant institution	- The HEI of the PI will serve as the host institution. Any government or community supported HEI in Nepal will be an eligible host institution.
Partner institution	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Any government or non-government organization (legally registered) with stated or deemed jurisdiction to collaborate with a host institution may collaborate for submitting an application for collaborative research.</li> <li>- For the IAC category (Industry as a facility-provider), the industry shall have at least one affiliated personnel who should participate as a Co-I. The industry shall have a certificate of duly registered/renewed in Nepal and have received a tax clearance certificate for the previous year as applicable to the laws of Nepal.</li> <li>- For the Inter-UC or Intra-UC category, each partner (HEIs/ Universities) shall have at least one graduate student working towards the competing research project.</li> <li>- For an Inter-UC proposal to be eligible for international collaboration, the international partner university shall be ranked within the top 1000 universities as per the Times Higher Education ranking of the year prior to the application year.</li> <li>- For the TNC category, the research project shall comprise at least two Co-I working in universities from two different foreign countries and ranked within the Top 500 universities of the world as per the Times Higher Education ranking during the year prior to the application year.<sup>29</sup></li> </ul>
Principal Investigator (PI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepali Citizen</li> <li>- A full-time faculty member of HEIs in Nepal with at least three years of service tenure remaining</li> <li>- PhD Degree</li> <li>- Five or more research articles published in Scopus-indexed journals (at least two as the main author or corresponding author)</li> <li>- At the time of application, must have been supervising (including co-supervision) at least three graduate students towards their graduate research.</li> </ul>
Co-Investigators (Co-I) (At least -3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepali Citizen</li> <li>- Faculties from different higher education/research institutions or researchers/experts involved in private organizations</li> <li>- PhD Degree (for community-campus faculties, refer to SOPG)</li> <li>- Two or more research articles published in Scopus-indexed journals (at least one as the main author or corresponding author)</li> </ul>

74. **Application Procedure and Selection Process:** UGC will publicly call for applications for collaborative research grants. UGC will follow the standard procedure for the application and selection process outlined in the SOPG. The SOPG also outlines the provisions for appeal and hearing and the code of conduct.

75. **Other Research Promotion Grants:** Other research promotion grants (Collaborative Research Grant, Faculty Research Grant, and Small RDI Grant) to faculties will be as per the Research Development and Innovation Implementation guidelines of UGC

76. **Research Funding:** The ceiling of the maximum funding that the UGC will award to a successful collaborative research project will be in three categories, as shown in *Table-4.9*. Nevertheless, if the total budget required for a research proposal is below the maximum funding ceiling, the proposal will be considered for the immediate lower class<sup>30</sup>.

<sup>30</sup> For example, a wet laboratory-based research proposal demanding a budget of 12 million NPR will be considered into the second class (10 million NPR) and if demanding 8 million NPR, it will be considered into the third class (5 million NPR).





71. **Collaborative Research Funding:** The ceiling of the maximum funding that UGC will award to a successful collaborative research project is presented in *Table-4.6*. Nevertheless, if the total budget requirement for a research proposal is below the maximum funding for its class of research, the proposal will be considered for the immediate lower class.

**Table 4.6: Ceiling for Collaborative Research Funding**

Class of Research	Maximum Funding per project
Wet Laboratory Based Research	- 15 million NPR
Social Survey Research	- 10 million NPR
Dry Lab Based or Model-Based Research or Combination of physical and social science researches	- 5 million NPR

72. **Collaboration Categories and Weightage:** Out of the six categories of collaborative research as outlined above, UGC aims to extend collaborative research grants with the weightage as shown in *Table-4.7*. The weightage will be the basis for selecting new proposals in each category per year on a budgetary basis. A detailed

explanation of the weightage of the fund allocated for collaborative research is given in SOPG. The applicants shall specify their category of collaboration during application.

**Table 4.7: Weightage of the Fund Allocated for Collaborative Research based on their Categories**

SN	Category of collaboration	Weightage range (%)	Condition/ Explanation
1	Industry-academia collaboration (IAC)	10-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Only the sub-category "Industry as a facility-provider," as discussed in section 1.4.3, will be considered for the competition.</li> <li>- The direct cost of laboratory or field expenses incurred because of the research project can be covered.</li> <li>- The cost of one supervisor or trainer serving as a Co-I from the industry side may be covered with the consent of the host institution of PI.</li> </ul>
2	Inter-university collaboration (Inter-UC)	10-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Each partner university shall have at least one graduate student working towards the competing research project.</li> <li>- Priority will be given to collaboration with international universities. Nevertheless, remuneration and travel related expenses of foreign nationals (Co-Is) may be covered only if they occur while working (granted research projected based work) in Nepal.</li> </ul>
3	Intra-university collaboration (Intra-UC)	10-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Each department or unit as a partner of the collaboration shall have at least one graduate student working towards the competing research project.</li> </ul>
4	Trans-national collaboration (TNC)	0-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneration and travel related expenses of foreign nationals (Co-Is) may be covered only if they occur while working in Nepal.</li> <li>- The participating HEI shall have at least one graduate student working towards the competing research project.</li> </ul>
5	Government-funded academic research (GFR)	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UGC grants are provided to research projects that have no external sources of funding</li> </ul>
6	Non-governmental organizations funded academic research (NGR)	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UGC grants are provided to research projects that have no external sources of funding</li> </ul>

**Note:** In the case of research project qualifying for more than one category of collaboration, applicants may choose the preferred category.

73. **Minimum Eligibility Criteria:** The minimum eligibility criteria to apply for the collaborative research grant is presented in *Table-4.8*. The detailed explanation has been given in SOPG.



### 4.3 Collaborative Research and Entrepreneurship Program

65. Collaborative research and entrepreneurship programs will address the aspiration of higher education for a high impact on the national economy. There are two sub-set related to this area: (i) *Promotion of collaborative research and innovation and (ii) Encouraging entrepreneurship and self-employment.*

#### Collaborative Research and Innovation

66. Government of Nepal (GON) 15<sup>th</sup> five-year Plan envisions innovative human capital for social and economic transformation through higher education that is made accessible, competitive, and research oriented with an increased investment in science, technology and research, capacity development, and collaboration between universities, industries and research institutions, in-country and globally. National Education Policy-2019; and Science, Technology and Innovation Policy-2019 envisage promoting technical education, focuses skill-based education and training, and promoting a culture of research and collaboration. Having good experiences with earlier reform initiatives, UGC is providing several grants, including PhD and MPhil fellowships to faculty and young students, thesis support grants, funds to HEIs for training and seminar/workshops, and grants for Research Management Cells (RMCs). UGC has also been supporting research. The research funds are directed to reinforce opportunities for academic programs and research initiatives in relevant and appropriate fields and disciplines.

67. **Objectives:** UGC supported Research Programs that aim at promoting research, development, and innovation through research funding to HEIs, the faculty, and students, as well as to strengthen the research infrastructure of HEIs in the country. It also draws on the objectives of NHEP, Framework (2021-2030), and sustainability plan of UGC for Research Funding in Higher Education (2021-2024). Competitive, collaborative research and innovation with industry partners will be supported through funding for selected HEIs, schools, central departments, and centers of excellence (COE).

68. **UGC-Focused Frontiers:** Following the Education, Science, Technology, and Innovation Policies - 2019 and the 15<sup>th</sup> Five Year Plan of Nepal, UGC has identified certain themes and areas based on: (i) national interest and (ii) global trends. These themes and areas are listed hereunder:

- i. Development and prosperity
- ii. Green, Resilient and Inclusive Development (GRID)
- iii. Sustainable Development Goals (SDGs)
- iv. High-performance (smart) materials and products
- v. Climate change adaptation and environment
- vi. Social inclusion and gender equality
- vii. Population dynamics and human mobility
- viii. Indigenous knowledge development
- ix. Digital landscape development

69. **Focus on Collaborative Research:** The commonly practiced categories of collaborations are:

- i. Industry-academia collaboration
- ii. Inter-university collaboration
- iii. Intra-university (inter-disciplinary) collaboration
- iv. Trans-national collaboration
- v. Government-funded academic research
- vi. Non-governmental organizations funded academic research.

70. **Guiding Principles of Research Funding:** This program will follow certain guiding principles of research funding as described in the SOPG.



and one each will be provided for the skill and the practice tiers. A seven-step procedure is proposed. The step-by-step elaboration of this framework is presented in the SOPG in detail.

83. **Fund allocation and support** will cover content development, course conduction, pre-incubation, and seed fund grant for entrepreneurship as explained below (Refer Annex-4, Table AA.2).

- i. *Content Development Grant*: It is aimed to support the cost of the purchase of academic content, cost of human resources (including transportation and accommodation), and event organization costs. The support is not recurrent, and the maximum of this support at present will be NPR 15,00,000.00.
- ii. *Course Conduction Grant*: It will be provided for conducting the training based on the number of participants. UGC will provide this grant as NPR 10,000.00 per trainee after the training classes are started. The grant is recurrent and meant to support the cost of expert trainers and hence HEI/RMC are encouraged to engage expert trainers.
- iii. *Pre-incubation Grant*: It will be provided based on the number of enterprise proposals<sup>31</sup>. The support of NPR 50,000 per enterprise proposal to the HEI/RMC will be recurrent upon satisfactory performance.
- iv. *Seed grant fund*: Successful proposals selected for Seed Fund Grant will be classified into three categories: *Small, Medium and Large scale Seed Fund with the maximum fund support of NPR 5,00,000.00, NPR 20,00,000.00 and NPR 40,00,000.00 respectively.*

<sup>31</sup>An applicant team can be an individual trainee or a group of trainees working towards a single enterprise proposal. To constitute a team, the candidate should have passed the entrepreneurship training program. However, this criterion will not limit those candidates to engage any partners either trained or untrained.



**Annex-159**  
**(Relating to Recommendation No 1 & 2 of Criteria 7)**  
**MoU with Paathshala**

**पाठशाला सफ्टवेयरको लाईसेन्स सम्झौतापत्र**

लिखितम्, जिल्ला काठमाण्डौ म. न. पा. वडा नं. ३४, बानेश्वर स्थित प्रधान कार्यालय रहेको सफ्टव्याब ईक प्रो. लि. (यस पछि प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको) र वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस, टीकापुर, कैलाली (यस पछि दोस्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको) का बीच यस सफ्टवेयर पाठशाला को प्रयोग र सेवा सम्बन्धी तपसिलका बुँदाहरूको अधीनमा रहेर यो सम्झौतापत्रमा राजीखुशी साथ हस्ताक्षर गरी एक-एक प्रति चुम्बी लियो, दियो ।

**परिभाषा, शर्त, तथा बन्देजहरू**

परिभाषाहरू :

**सफ्टवेयरको परिभाषा**

यस सम्झौता पत्रमा उल्लेख गरिएका शब्दहरू "सफ्टवेयर", "यस सफ्टवेयर", "प्रथम पक्षको सफ्टवेयर", "पाठशाला सफ्टवेयर", "यो सफ्टवेयर" ले प्रथम पक्षले निर्माण गरेको पाठशाला नाम गरेको सफ्टवेयर, जसलाई एक शब्दमा पाठशाला भन्ने स्कूल तथा कलेज व्यवस्थापन गर्ने कम्प्युटर सफ्टवेयर जनाउँदछ ।

**अध्यावधिकको परिभाषा**

यस सम्झौतापत्रमा अध्यावधिकको अर्थ पाठशाला सफ्टवेयरमा गरिने सुधार वा सम्पादन भन्ने हो ।

**सफ्टवेयरको लाईसेन्सको परिभाषा**

यस सफ्टवेयर प्रयोगको सम्बन्धमा प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई प्रदान गरेको एक अंक तथा अक्षर सम्मिश्रित कोड नम्बर सफ्टवेयरको लाईसेन्स हो जुन प्रत्येक कम्प्युटर सिस्टमका लागि फरक फरक हुन्छ ।

**सफ्टवेयरको Installation को परिभाषा**

यस सफ्टवेयरलाई सुरुवात देखि कम्प्युटरमा राख्ने विधिलाई सफ्टवेयरको Installation भनिन्छ ।

**अतिरिक्त शुल्कको परिभाषा**

यस सफ्टवेयरको खरीद मुल्य तथा सेवा शुल्क बाहेक प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले प्रदान गर्ने शुल्क वा मुल्यलाई अतिरिक्त शुल्क भनिएको छ ।

**सफ्टवेयरको डाटाबेसको परिभाषा**

यस सफ्टवेयरको सम्पूर्ण तथ्याङ्क प्रविष्टि भएको कम्प्युटरको फाइल सिस्टमलाई डाटाबेस भनिएको छ ।



#### Server System तथा Client Workstation को परिभाषा

यस सफ्टवेयरमा नेटवर्किङ्ग भनिने कम्प्युटरहरूको समुहहरूको सञ्जालमा प्रयोग गर्न सकिने प्रविधि भएको हुनाले यसलाई सञ्चालन गर्नका निमित्त एउटा विशेष कम्प्युटरको प्रयोग गर्न सकिन्छ जसलाई Server System भनिन्छ भने अन्य कम्प्युटरहरूले Server System मार्फत कार्य सम्पन्न गर्दछन् जसलाई Client Workstation भनिन्छ।

#### Hardware Requirement को परिभाषा

यस सफ्टवेयरलाई सञ्चालन गर्न चाहिने कम्प्युटरको पर्याप्त भौतिक सामग्रीहरू।

#### 3<sup>rd</sup> Party Software Requirement को परिभाषा

यस सफ्टवेयरलाई सञ्चालन गर्न चाहिने अन्य आधारभूत कम्प्युटरका सफ्टवेयरहरू। यी 3<sup>rd</sup> Party Software हरू अन्य कम्पनीको नाममा दर्ता भएका सफ्टवेयरहरू हुन्। 3<sup>rd</sup> Party Software हरूको लाईसेन्स लिनु परेको खण्डमा दोस्रो पक्षले स्वयं लिनुपर्नेछ।

दफा नं १

---

#### निःशुल्क सेवा समयावधि :

सम्झौतापत्र हस्ताक्षरको मितिले १२ महिनासम्म दोस्रो पक्षले निःशुल्क सेवा प्राप्त गर्नेछ।

#### सफ्टवेयरको लाईसेन्सको प्रयोग, मूल्य, तथा सेवा शुल्क :

यस सफ्टवेयर प्रयोगको सम्बन्धमा सफ्टवेयरको लाईसेन्सको प्रयोग, यसको मूल्य, र सेवा शुल्क तपसिलका बुँदाहरूको अधिनमा रहेर हुनेछन्।



पाठशाला सफ्टवेयरको लाईसेन्स सम्झौतापत्र

१. दोस्रो पक्षलाई प्रथम पक्षले असिमित सिस्टम वाट सफ्टवेयर प्रयोग गर्न दिनेछ ।
२. सफ्टवेयरको खरिद शुल्कवापत दोस्रो पक्षले

जम्मा रू. ३,००,०००/-

अक्षरमा रू. तीन लाख मात्र

प्रथम पक्षलाई सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर भएको समयमा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

३. सेवा शुल्क वापत प्रति वर्ष

रू. ३३,९००/-

अक्षरमा रू. तैतीस हजार नौ सय मात्र

प्रथम पक्षलाई अग्रिम रूपमा एकमुष्ट दोस्रो पक्षले प्रदान गर्नेछ । प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षकोमा आएर सेवा दिनुपर्ने खण्डमा, दोस्रो पक्षले आवत-जावत, खानपीन र बसाईको खर्च वा बन्दोबस्त मिलाउनु पर्नेछ ।

४. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई यस सम्झौतापत्र अनुसार तोकिएको समयभित्र विना कुनै अवरोध सफ्टवेयरको खरिद शुल्क तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि भुक्तानी प्रदान गर्नुपर्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षको कर्मचारीहरूलाई पुन तालिम प्रदान गर्नु परको खण्डमा १ देखि ५ जना सम्मको लागि रू. ५,०००/- शुल्क लाग्ने छ । प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षकोमा तालिम दिनुपर्ने खण्डमा, दोस्रो पक्षले आवत-जावत, खानपीन र बसाईको खर्च वा बन्दोबस्त मिलाउनु पर्नेछ ।
६. माथि उल्लेखित सबै रफ्तकहरू गुन्य अभिवृद्धि कर सहितका हुन ।
७. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई निम्न उल्लेखित सिस्टम चलाउनको लागि लाईसेन्स प्रदान गरेको छ ।

क. विद्यार्थी / कर्मचारी / शिक्षक व्यवस्थापन

ख. विलिङ्ग / लेखा

ग. परिक्षा व्यवस्थापन

घ. लाईब्रेरी व्यवस्थापन

ङ. स्टोर व्यवस्थापन





पाठशाला सफ्टवेयरको लाईसेन्स सम्झौतापत्र

दफा नं २

कम्प्युटर सिस्टमका आवश्यकताहरु :

दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षको सफ्टवेयर दोस्रो पक्षको कार्यालयमा सञ्चालन गर्नका निम्ति निम्न लिखित कम्प्युटरका सामग्रीहरुको उपलब्धता गराउने बारेमा सहमत छ ।

Server System

Minimum Hardware Requirement

- 2.4 GHz Pentium Core2Duo processor.
- 4 GB RAM.
- 500 GB of free disk space.
- Extra Hard Disk for Backup Storage.
- DVD-RAM drive for backup.

3<sup>rd</sup> Party Software Requirement

- Microsoft Windows 2000 Server Family OS or Windows 7 Professional or higher.
- Proper Driver Installation.
- Compatibility: Windows 2000 Professional or Windows XP Professional.
- Microsoft SQL Server 2008 R2 Enterprise Edition or higher.

दफा नं ३

तालिम सम्बन्धि व्यवस्था :

प्रथम पक्ष तथा दोस्रो पक्ष, दुवैले, तालिम सम्बन्धि निम्न लिखित बुँदाहरुको अधिनमा रही आपसी सन्तुष्टिपूर्ण अनुरूप कार्य सञ्चालन गर्ने तथा गराउने विषयमा सहमत भएका छन् ।

बुँदाहरु :

1. दोस्रो पक्षको कार्यालयमा प्रथम पक्षले कर्मचारी पठाएर पहिलो पटक निशुल्क तालिम प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
2. दोस्रो पक्षकै कार्यालयमा तालिम सञ्चालन गर्दा भने निश्चित स्थान, निश्चित समय, तथा अन्य भौतिक पूर्वाधारको जगेडा गराउने कार्य दोस्रो पक्षको नै हुनेछ । तालिम सञ्चालन भएको सम्भन्धमा कुनै पनि किसिमको अवरोध नस्राशोस भन्ने कुराको ध्यान दोस्रो पक्षले पुऱ्याउनुपर्ने हुन्छ । प्रथम



4

## पाठशाला सफ्टवेयरको लाईसेन्स सम्झौतापत्र

- पक्षले दोस्रो पक्षकोमा तालिम दिनुपर्ने खण्डमा, दोस्रो पक्षले आवत-जावत, खानपीन र बसाईको खर्च वा बन्दोबस्त मिलाउनु पर्नेछ ।
३. प्रथम पक्षका कर्मचारीहरूले दोस्रो पक्षलाई प्रथम पक्षको सफ्टवेयर सञ्चालन गर्ने कार्य सम्बन्धि मात्र तालिम प्रदान गर्नेछन । लेखा नितीनियम तथा विधि सम्बन्धि, तथा हिसाब मिलाउने कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नुपर्नेछ । पटक पटक तालिम प्रदान हुदा हुँदै पनि दोस्रो पक्षका कर्मचारी (हरु असक्षम भएको खण्डमा प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई जानकारी गराउनेछ । यस्तो अवस्थामा दोस्रो पक्षले समस्याको प्रकृती हेरी त्यस सम्बन्धि निधान पत्ता लगाउने कार्य गर्नुपर्नेहुन्छ । यदि हुँदाहुँदै यस सम्बन्धि समाधान नहुने अवस्था आएको खण्डमा कुनै एक पक्षल शिक्षक, विद्यार्थी, तथा प्रत्येक पक्षका दुई जना न्यूनतम अधिकत तहका कर्मचारीहरूको बैठक बोलाएर समाधान गर्नुपर्नेछ ।
४. सफ्टवेयरमा तथ्याङ्क प्रविष्टि गर्ने कार्य दोस्रो पक्षको हुनेछ । कुनै विशेष परिस्थितिमा प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षको हिसाब मिलाईदिनुपर्ने भएको खण्डमा वा प्रथम पक्ष स्वयंले तथ्याङ्क प्रविष्टि गरी दिनुपर्ने भएको खण्डमा दुवै पक्षको आपसी सगभ्दारी अनुरूप अतिरिक्त शुल्क लाग्नेछ ।

दफा नं ४

### अध्यावधिक सम्बन्धि व्यवस्था :

प्रथम पक्ष तथा दोस्रो पक्ष, दुवैले, अध्यावधिक सम्बन्धि निम्न लिखित बुँदाहरूको अधिनमा रही आपसी सगभ्दारी अनुरूप कार्य सञ्चालन गर्ने तथा गराउने विषयमा सहमत भएका छन् ।

१. दोस्रो पक्षको संस्था-विशेष तथा बृद्धि-विशेष आवश्यकता सफ्टवेयरमा थपका लागि दुवै पक्षको सम्झौता अनुरूप अतिरिक्त शुल्क लाग्न सक्नेछ । तर अन्य कुनै संस्थालागि सफ्टवेयरमा थप गरिएको विशेषता दोस्रो पक्षको निशुल्क रूपमा प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
२. दोस्रो पक्षले कुनै पनि किसिमको गुनासो, शल्लाह, वा सुझावलाई इन्टरनेटको माध्यमद्वारा प्रथम पक्षको वेबसाइट <http://www.softlabinc.com> मा थपदा इमेल ठेगाना [mail@softlabinc.com](mailto:mail@softlabinc.com) मा पठाउन सक्नेछ । यसका साथै अन्य दैकल्पिक माध्यमद्वारा पनि दोस्रो पक्षले सफ्टवेयर सम्बन्धी कुनै पनि किसिमको जानकारी प्रथम पक्षलाई गराउनु सक्नेछ । सफ्टवेयरमा प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षको गुनासो, शल्लाह, वा सुझाव अनुसार निरन्तर रूपमा सुधार



## पाठशाला सफ्टवेयरको लाईसेन्स सम्झौतापत्र

- ल्याउने छ । यस क्रममा सफ्टवेयरको अध्यावधिकलाई प्रथम पक्षले इमेल, सिडी, इन्टरनेट, प्रथम पक्षको वेबसाइट वा अन्य कुनै पनि माध्यमद्वारा दोस्रो पक्षलाई प्रदान गर्ने सक्नेछ ।
३. सफ्टवेयर सम्बन्धि अद्यावधिक वा अन्य कुनै पनि किसिमको कार्य दोस्रो पक्षले माग गर्नुपर्ने भएको खण्डमा संस्थाको लेटरप्याडमा लिखित रूपमा जानकारी प्रदान गर्नुपर्नेछ । प्रथम पक्षले मागहरूलाई FIFO विधि अनुरूप प्राथमिकताको सुचीमा राखी क्रमस अद्यावधिक प्रदान गर्दै लैजानेछ । लिखित प्रमाण बाहेकका टेलिफोन वा भेटवार्तामा प्रसंगवस उठाइएका माग तथा गरेका बाचा तथा कबोलहरूलाई कुनै पनि पक्षद्वारा महत्वको विषय बनाइने छैन ।
  ४. दोस्रो पक्षले सफ्टवेयरमा कुनै विशेषता थप गर्नुपर्ने भएको खण्डमा प्रथम पक्षलाई पर्याप्त समय तथा तत्सम्बन्धि परामर्श प्रदान गर्नुपर्ने हुन्छ ।
  ५. सफ्टवेयरको डाटाबेस मा दोस्रो पक्षले कुनै किसिमको परिवर्तन, परिमार्जन गरेको खण्डमा दोस्रो पक्षले त्यसको समाधान प्राप्त गर्न स्वयं प्रथम पक्षको कार्यालयमा डाटाबेस सहित उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
  ६. सफ्टवेयर सञ्चालन सम्बन्धि समस्याको निधान प्राप्त गर्नको निमित्त प्रथम पक्षका कर्मचारीहरूलाई एक दिन अगावै सुचीत गर्नुपर्नेछ ।
  ७. दोस्रो पक्षको कारणले सफ्टवेयरमा तथ्याङ्क प्रविष्टि गर्ने कार्य नियमित गराउन नसकिएको खण्डमा वा दोस्रो पक्षकै कुनै कारणले गर्दा तालिम थप्रासनयमा सम्पन्न हुन नसकेमा प्रथम पक्षलाई भुक्तानी सम्बन्धि कुनै पनि किसिमको रोक लगाउने छैन ।
  ८. दोस्रो पक्षले Hardware तथा Networking सम्बन्धि समस्याको समाधान प्राप्त गर्न आफ्नै तवरबाट व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ । प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षको Operating System, Hard Disk Drive, वा अन्य कुनै पनि Hardware Parts वे एक निश्चित अवधिका लागि राश्री काय गर्न सक्छ भन्ने कुराको प्रत्याभूति दिख्दैन । यस कारणले सफ्टवेयरको डाटाबेसको Backup दोस्रो पक्षले समयसमयमा सावधानीपूर्वक राख्नुपर्नेछ ।
  ९. Viruses, Malwares, अथवा Trojan Horses द्वारा संक्रमित सिस्टममा यस सफ्टवेयरको प्रयोगलाई निरुत्साहित गरिन्छ । तसर्थ यस्ता समस्या देखिएका सिस्टमहरूलाई दोस्रो पक्षले ठीक गराएर मात्रै प्रथम पक्षको अध्यावधिकहरू प्रयोग गर्नुपर्ने हुन्छ । यस्ता समस्या परिएका कम्प्युटरलाई प्रथम पक्षको कर्मचारीहरूले मर्मत गर्नुपर्ने छैन ।





दफा नं ५

विविध व्यवस्था :

बुँदाहरु :

१. दोस्रो पक्षले यस सफ्टवेयरको प्रदर्शनी वा प्रयोग तोकिएको कार्यालय र तोकिएको सिस्टमवाहेक अन्य कुनै पनि स्थान वा सिस्टममा नगर्ने सर्त मन्जुर गर्दछ ।
२. सफ्टवेयरको शुल्क तथा सेवा शुल्क विभिन्न परिस्थितिजन्य कुराहरुमा भरपर्ने हुनाले भूतकालमा वा भविष्यमा अर्को कुनै संस्थालाई यम अथवा बढी मुल्यमा दिइएको वा दिइने हुनसक्ने भएको यसलाई विवादको विषय बनाउन पाइने छैन ।
३. यस सम्झौतापत्रको दफा नं १ को बुँदाहरु अनुसार प्रथम पक्षले शुकानी नपाएको खण्डमा प्रथम पक्षले सेवा प्रदान गर्न वा अद्यावधिक प्रदान गर्न अस्विकार गर्न सक्नेछ ।
४. सफ्टवेयरको लाइसेन्स कम्प्युटरको नेटवर्क कार्डको MAC [Media Access Control] Address, Processor, Motherboard मा निर्भर रहने हुँदा सो कार्ड वा अन्य उल्लेखित कुनै सामग्री विग्रको खण्डमा अर्को लाइसेन्स दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष माफत तुरुन्त प्राप्त गर्न सक्नेछ । विग्रको कार्ड वा सामग्रीलाई प्रमाणको रूपमा प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले आउँदो समयमा देखाउनुपर्ने हुन्छ ।
५. नेटवर्क कार्डको MAC [Media Access Control] Address, Processor, Motherboard को serial number सम्पादन गर्ने कार्य भर्ने कुनै पनि सफ्टवेयरको वा प्राविधिक प्रकृयाको प्रयोग दोस्रो पक्षले गर्न पाउने छैन ।
६. दोस्रो पक्षलाई प्रदान भएको सफ्टवेयरको लाइसेन्स अन्य कुनै पनि संस्थामा प्रयोग गर्न पाइने छैन । यस्तो भएको भेटिएको खण्डमा यो सम्झौता स्वत रद्द हुनेछ तथा प्रदान भएता सम्पूर्ण सम्बन्धित लाइसेन्सलाई कालोसुचीमा राखेर सेवा अन्त्य गरिनेछ ।
७. कुनै लिखित प्रमाण नभएको कुनै पनि पक्षका कर्मचारीहरुले गरेका कुनैपनि किसिमको आचाराई मान्यता दिइने छैन ।



पाठशाला सफ्टवेयरको लाईसेन्स सम्झौतापत्र

दफा नं ६

समस्या समाधान गर्ने व्यवस्थाहरू

- दुवै पक्षले सफ्टवेयरको समस्या समाधान प्रदान गर्न तपस्विल बमोजिमका माध्यमहरूलाई प्राथमिकताको आधारमा राखी कार्य सञ्चालन गर्नेछन् ।
- १. टेलिफोन सम्पर्क  
दोस्रो पक्षले आवश्यक परेको खण्डमा प्रथम पक्षको फोन नम्बरहरूमा सम्पर्क गरेर सेवा प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
- २. प्रथम पक्षका कर्मचारीहरू दोस्रो पक्षको कार्यालयमा गई सेवा प्रदान गर्ने  
प्रथम पक्षले दफा नं ६ को बुँदा नं १ अनुसार समाधान प्रदान गर्न नसकेको खण्डमा आफ्नो कर्मचारी पठाएर समाधान गर्नेछ ।
- ३. दोस्रो पक्षका कर्मचारीहरू प्रथम पक्षको कार्यालयमा आएर सेवा लिने  
कुनै प्राविधिक कारणले दफा नं ६ को बुँदा नं २ अनुसार समाधान प्रदान गर्न नसकिएको खण्डमा दफा नं ४ को बुँदा नं ५ अनुसार दोस्रो पक्ष स्वयंले प्रथम पक्षको कार्यालयमा आएर सेवा प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
- ४. अन्य माध्यमहरू  
माथि उल्लेख गरीएको बाहेक दुवै पक्षलाई अनुकूल हुने गरी अन्य माध्यमहरू मार्फत सेवा प्रदान गर्न वा गराउन सकिनेछ ।

दफा नं ७

अन्य व्यवस्थाहरू :

- यस सम्झौतापत्रमा उल्लेख गरिएको तथा उल्लेख नगरिएको शर्तहरू अर्को सम्झौतापत्रमा पुनरावलोकन गरी दुवै पक्षले सहमतारी अनुसार पनि काम गर्नुपर्ने हुन्छ ।



पाठशाला सफ्टवेयरको लाईसेन्स सम्झौतापत्र

- यस सम्झौता करार ऐन, २०१६ बमोजिम लागू हुनेछ। पक्षहरू बीच कुनै विषयमा विवाद उत्पन्न भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमति सहमतिमा समाधान गरिने छ। दुवै पक्षबीच सहमति हुन नसकेमा मध्यस्थता ऐन, २०१५ बमोजिम समाधान गरिनेछ।
- यहाँ उल्लेख गरिएका बुँदाहरू तात्कालिन समय, वर्तमान, अथवा आउँदो समयमा नेपाल सरकारको ऐन, नियम, कानून, वा निर्देशनसँग अमेल खानेगरी बाभेको खण्डमा अन्य बुँदाहरूलाई कुनैपनि असर नपुऱ्याई बाभिएका बुँदाहरू मात्र स्वतः रद्द हुनेछन।
- यस सम्झौतापत्र विपरीत कुनै कार्य कुनैपनि पक्षद्वारा गरिएको खण्डमा प्रचलित कानून अनुसार सजायको भागी बन्न/घनाउन दुवै पक्षलाई गन्जुर छ।
- यस सम्झौतापत्रको अवधि सम्झौतापत्रका मिति बाट ५ पाँच वर्षको हुनेछ। त्यस पछि पुनः आपसी समझदारी अनुसार अन्य कुरा यथायत र्हि सेवा शुल्क परिवर्तन गरीने सम्झौता गर्नुपर्नेछ।

दुवै पक्षले यस सम्झौता पत्रलाई राम्ररी अध्ययन गरी, दुभेरे, मान्य हुने देखि राधि खुशी यस सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/अर्कालाई एक/एक प्रति बुभ्नी लियौं/दियौं।

मिति २०७५ साल ०२ महिना, १९ गते, रोज ०५ शुभम्।

प्रथम पक्ष



कुशल कठायत

सफ्टवेयर प्रतिनिधी

दोस्रो पक्ष



हर्क बहादुर भण्डारी

क्याम्पस प्रमुख





## पाठशाला सफ्टवेयरमा सेवा सुविधा थपको सम्झौतापत्र

लिखितम्, जिल्ला काठमाण्डौ म. न. पा. वडा नं. २९, मैतिदेवी स्थित प्रधान कार्यालय रहेको **सफ्टल्याब ईक प्रा. लि.** (यस पछि प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको) र **विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस, टिकापुर, कैलाली** (यस पछि दोस्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको) का बीच यस सफ्टवेयर पाठशाला मा सेवा सुविधा थप सम्बन्धी तपसिलका बुँदाहरूको अधिनमा रहेर यो सम्झौतापत्रमा राजीखुशी साथ हस्ताक्षर गरी एक-एक प्रति बुझी लियौ, दियौ ।

### परिभाषा, शर्त, तथा बन्देजहरू

#### परिभाषाहरू:

##### सफ्टवेयरको परिभाषा

यस सम्झौता पत्रमा उल्लेख गरिएका शब्दहरू "सफ्टवेयर", "यस सफ्टवेयर", "प्रथम पक्षको सफ्टवेयर", "पाठशाला सफ्टवेयर", "यो सफ्टवेयर" ले प्रथम पक्षले निर्माण गरेको पाठशाला नाम गरेको सफ्टवेयर, जसलाई एक शब्दमा पाठशाला भन्ने स्कुल तथा कलेज व्यवस्थापन गर्ने कम्प्युटर सफ्टवेयर जनाउँदछ।

##### सेवा सुविधाको परिभाषा

सेवा सुविधाको अर्थ पाठशाला सफ्टवेयरका थप कार्यक्रमहरू भनेर बुझिनेछ। सेवा सुविधा थप गर्नका लागि पहिले देखिनै पाठशाला सफ्टवेयर प्रयोग गर्दै आएको हुनु पर्दछ।

#### दफा नं १

##### पाठशाला सफ्टवेयरको सम्झौतापत्र:

पाठशाला सफ्टवेयरमा सेवा सुविधा थप गर्न गरेको नयाँ सम्झौतापत्रले पाठशाला सफ्टवेयरको सम्झौतापत्रलाई कुनै प्रकारले असर गर्ने छैन। यो सम्झौतापत्रले पाठशाला सफ्टवेयरमा सेवा सुविधा थप गरेको कार्यक्रमहरूमा मात्र लागु हुनेछ तर पाठशाला सफ्टवेयरको सम्झौतापत्र थप गरेको सेवा सुविधामा पनि लागु हुनेछ।

##### सेवा सुविधा थपको लाइसेन्सको प्रयोग, मूल्य, तथा सेवा शुल्क:

यस सेवा सुविधा थप सम्बन्धमा लाइसेन्सको प्रयोग, यसको मूल्य, र सेवा शुल्क तपसिलका बुँदाहरूको अधिनमा रहेर हुनेछन्।

SOFTLAB INC

  
विरेन्द्र बिद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली  
०३/०१

पाठशाला सफटवेयरमा सेवा सुविधा थपको सम्झौतापत्र

क्र,सं	सेवा सुविधा थप गरेको नाम	जम्मा रकम	थप सेवा शुल्क रकम
१	तलब भण्ड	५०,०००	
२	ई सेवा लाइभ फि पेमेन्ट	३०,०००	
३			
४			
५			

१. दोस्रो पक्षलाई प्रथम पक्षले पाठशाला सफटवेयरमा सेवा सुविधा थप गर्नेछ।
२. माथि उल्लेखित सवै रकमहरु मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेकका हुन।
३. पाठशाला सफटवेयर कुनै कारणवस बन्द भएमा थप गरेका सम्पूर्ण सेवा सुविधाहरु स्वत बन्द हुनेछन।

दुवै पक्षले यस सम्झौता पत्रलाई राम्ररी अध्ययन गरी, बुझेर, मान्य हुने देखि राजि खुशी यस सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/अर्कालाई एक/एक प्रति बुझी लियौ/दियौ।

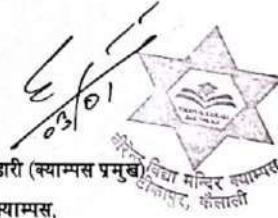
मिति २०७९ साल ०३ महिना, ०१ गते, रोज ०४ शुभम्।

प्रथम पक्ष

लक्ष्मण सिंह (सह-संस्थापक)  
सफटल्याब इन्क प्रो. ली.  
काठमाण्डौ

दोस्रो पक्ष

हर्क बहादुर भण्डारी (क्याम्पस प्रमुख)  
विरेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस,  
टिकापुर, कैलाली



**Annex-160**  
**(Relating to Recommendation No1 of Criteria 7)**  
**Provision of innovation, research and software under SP**

Birendra Bidhya Mandir Campus

research culture fully depend on the affording capacity .of the campus. Regarding the financial sustainability, we have under taken the following activities:

- Establishment of corpus fund (Akshaya Kosh) of Rs. 2 crore for regular income
- Restructuring of tuition fee
- Mobilization of internal resources
- Acquiring financial support from federal, provincial & local government and other donors for the infrastructure development
- Different grants from UGC; regular grants, development grants, performance based grants, grants for research activities & capacity building
- Good flow of students having more collection of tuition fee as regular income
- Establishment of gratuity fund, staff welfare fund and medical treatment fund for financial sustainability of the institution

**2.1.8 Community Linkage, Extension and Outreach Activities**

Educational institutions are the reflection and representation of the society; as the two sides of a same coin for mutual cooperation, experience sharing and benefits. Being a community campus, the support of society is must for its growth and expansion. We have forwarded different initiatives to establish better relationship with the community, government and Non-Government Organizations (NGOs,) business firms, banks, social and educational institutions. Following are the major initiatives we have carried out to establish rapport with community, entrepreneurs and social organizations:

- Memorandum of Understanding (MoU) has been signed with different commercial banks, co-operatives, feeder schools and social organizations for the mutual benefits, sharing expertise and experiences
- Orientation programs on financial literacy and insurance awareness are conducted to impart practical know-how
- Consultancy services by the faculties to share expertise and experiences
- Good relationship among provincial & local government and other donor agencies
- Providing teaching materials and office supplies to the feeder schools on priority basis
- Practice of subject selection and guest classes to the feeder schools
- Different campaigns and advocacy programs are undertaken to maintain social justice and moral values
- Student mobilization and financial support to the crises like; Filaria Eradication Campaign and COVID-19 etc
- Organization of basic health check up camps at the campus premises
- Sanitation programs inside and outside of the campus
- Plantation program in association with Tikapur JCI and Kalpa Briksha, Tikapur
- Organization of free dental and blood donation camps at the campus
- Outreach programs to make public and community aware about climate changes adaptation and mitigation, sexual harassment, global warming, corporate social responsibility and so forth.

**2.1.9 Innovation and Research**

Innovation and research is an essence for the enhancement of quality in higher education. It is more than a set of specific skills, a way of thinking and it critically examines the various aspects of any professional works. Research is like undertaking a journey and one must know about its destination and which route is to take for the generation of new knowledge. The institution has focused on enabling faculties to undertake useful innovation and research projects to the society. We are encouraging

Strategic Plan 2022-2026





- faculties to conduct mini research and to publish their works in academic journal for the promotion of research culture. The following major activities are carried out to promote research culture:
- Formation and establishment of Research Management Cell (RMC)
  - Publication of the peer reviewed journal
  - Publication of different research articles by faculty members
  - Annual provision of research budget
  - Regular publication of Prospectus, Operational Calendar, Annual Report and Tracer Study Reports
  - Organization of different trainings, seminars and workshops at district and regional level.
  - Participation of faculties at provincial and national level trainings
  - Collaborative research with different organizations and entrepreneurs

### 2.1.10 Information and Communication Technology

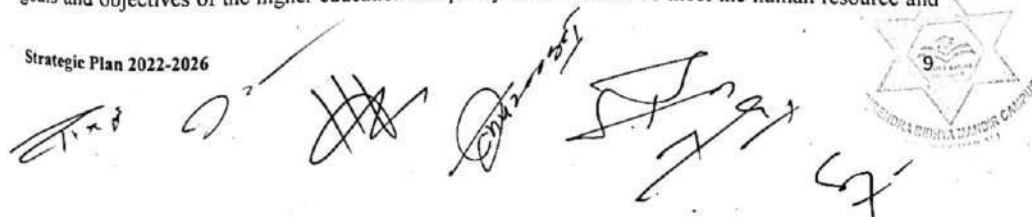
Information and Communication Technology (ICT) is a very wide topic, not only refer to the latest computer and the internet based technologies, but also refer to the simple audio-visual aids, such as transparencies, slides, cassettes and video-recorders, radios, television and film. IT knowledge is expected to be a tradable commodity in higher education system that can propel the country to become a knowledge superpower addressing the fundamental challenges of access, equity and quality. BMC is always sincere to adopt the modern technology regarding academic, administrative, accounting, library, EMIS, examination & others system development areas. As, digitization is getting the top priority under the NEHEP of UGC; we are also sensitive for the development of digitization of academic, administrative, financial, research and innovation and examination related activities of the campus. It is must for the blended modes of teaching-learning activities; enhancing the quality of education. Following activities are carried on to update the pace of modern ICT:

- Paathshala Software has been installed for the digitization purpose
- CC Cameras are installed for security and monitoring purposes
- Digital attendance device is installed, for faculties and staff
- Computer lab is established to have an easy access in digital books, teaching learning materials, data, information, trainings and others relevant academic purposes
- Internet lines with WiFi facilities
- Bar Code Reader (Scanner Machine) is installed for library purpose
- All books are coded in Bar Code system
- All the examination system is digitized
- Student admission, accounting and student profiles are computerized
- Establishment of semi-automated library
- Computers are installed in every departments, sections and units
- Laptop to every regular faculty for teaching learning as well administrative purpose
- Adoption of blended methods of teaching
- ICT trainings to boost up the capacities of faculties regarding latest information technology

### 2.2 Rationale of Strategic Plan (2022-2026)

The rationale of this Strategy Plan (SP) is to develop the campus as a leading institution with quality education. One of the missions of this SP is to prepare competent and job ready graduates to achieve the aim of higher education to more employability. It is an institutional roadmap towards the vision, mission, goals and objectives of the higher education for quality enhancement. To meet the human resource and

Strategic Plan 2022-2026



CHAPTER SIX

IMPLEMENTATION ACTION PLANS AND COST ESTIMATION OF SP (2022-2026).  
Table 7: Action Plans for Physical Infrastructure Development

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost ( In '000' Rupees)					Total Budget ( In '000' Rupees)			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
		6.1.1	Construction of Academic & Administrative Building	1800	30000	10000	5000	-	46800		
6.1.2	Library and Lab Construction	2500	-	-	4000	-	6500	1000	5500	PG, UGC & LG	CA, CMC, PSC & IQAC
6.1.3	Hostel Construction	-	-	50000	-	-	50000	-	50000	Indian Embassy, UGC, Govt.	CA, CMC, IQAC & CSC
6.1.4	Campus Compound Fencing, Path and Sub Path in the Campus Premises	-	4000	-	2700	1000	7700	1000	6700	UGC, Donors	CA, CMC & CSC
6.1.5	Bicycle and Bike Stand, Commercial Rooms, Temple of Saraswati	-	1000	5000	-	2000	8000	2000	6000	UGC, PG & LG	CA, CM & CSC
6.1.6	Furniture for Class Rooms & Library	500	1000	-	1200	1500	4200	1200	3000	PG, & LG	CA, CMC, & CSC
6.1.7	Purchasing Books, Laptops & Power Installation (Solar System)	800	1000	1100	600	500	4000	2000	2000	UGC, PG LG & Donor	CA, CMC, & CSC
6.1.8	Installation of Drinking Water Purification System	100	500	-	600	600	1800	800	1000	LG, PG	CA, CMC & CSC
6.1.9	Environmental and Social Safeguards with Grievance Redress mechanism	-	100	125	150	175	550	225	325	UGC, Campus	UGC, GRM, IQAC, CMC
Sub Total		5700	37600	66225	14250	5775	129550	13225	116325		

Table 8: Action Plans for Academic Enhancement and Faculty Development

S.N.	Policies, Plans & Programs	Fiscal Year wise Implementation Schedule with Estimated Cost Rs in '000					Total Budget NRs in '000			Partner	Responsibility
		2078/79	2079/80	2080/81	2081/82	2082/83	Total	Internal	External		
		6.2.1	Faculty Development and Leaders' sensitization	400	500	550	600	700	2750		
6.2.2	Innovation and Research Culture	450	475	500	550	600	2575	2000	575	UGC	CA, IQAC & RMC
6.2.3	Student Performance Development	30	40	50	60	70	250	250	-		CA & HoD
6.2.4	Evaluation Schemes	50	80	140	150	160	580	580	-		CA & HoD
6.2.5	Expansion of Academic Programs	-	700	1500	1500	-	3700	3700	-		CA & CMC
6.2.6	Publication of Academic Calendar, Journal, Prospectus and Campus Brochure	150	200	300	350	400	1400	700	700	UGC	RMC, IQAC & CA
6.2.7	Incorporation of Software System	300	300	150	200	500	1450	450	1000	UGC	EMIS, PC, IQAC & CMC
Sub Total		1380	2295	3190	3410	2430	12705	10430	2275		

**Annex-161**  
**(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 7)**  
**Agreement document with UGC for equity and extended grants**

**Memorandum of Understanding (MOU)**  
**between**

**University Grants Commission**  
**(hereinafter referred to as "UGC")**  
**and**

**Birendra Bidhya Mandir, Tikapur, Kailali,**

**(hereinafter referred to as "Beneficiary")**  
**regarding**

**Performance Based Equity Grants ("Grants") under**  
**Nurturing Excellence in Higher Education Program ("Program")**

**1 Preamble**

WHEREAS Nepal ("Recipient") and International Development Association ("IDA") have entered into Financing Agreement ("Agreement") of the Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) on August 19, 2021.

WHEREAS the objectives of the Program are to *strengthen labour market relevance and quality of higher education, boost collaborative research and innovation, and enhance equitable access for underprivileged and disaster-affected groups.*

WHEREAS the Program intends to widen access to quality higher education for disadvantaged students, particularly from lagging and/or disaster affected provinces and Remote Regions with supports to HE students from bottom quintiles.

WHEREAS UGC is the main implementing agency of the Program and the Beneficiary selected based on their LOI merit and other competencies agrees to the reforms agenda of the Program, and 'scope, principle, objectives and standard thematic areas' of Equity Grants.

WHEREAS UGC has agreed on the basis, inter alia, of the forgoing to provide the financial incentives as "Grants" under the provisions of the Program<sup>1</sup>, to Beneficiary upon the Terms and Conditions set forth in this MOU.

**NOW THEREFORE** the parties hereto hereby agree as follows:

**2 Obligations and Responsibilities of the Parties**

**2.1 The Beneficiary (Birendra Bidhya Mandir, Tikapur, Kailali,)**

2.1.1 The Beneficiary, based on Equity Grants Guidelines, shall implement among others, access equalizer, climate change adaptations, knowledge management initiatives, and capacity building schemes in the campus and agrees to

- a. Comply with Operations Manual and Equity Grants Guidelines of the Program.
- b. Disclose audited statement of accounts with audit observation regularly on Beneficiary's publication, website or other public media; submit audit reports at UGC on stipulated time.

<sup>1</sup> Refer to the Operations Manual and Equity Grants Guidelines





**Memorandum of Understanding (MOU)**  
between  
**University Grants Commission**  
(hereinafter referred to as "UGC")  
and  
**Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali,**  
regarding  
**Extended Performance Based Grants ("Grants") under**  
**Nurturing Excellence in Higher Education Program ("Program")**

**1 Preamble**

WHEREAS Nepal ("Recipient") and International Development Association ("IDA") have entered into Financing Agreement ("Agreement") of the Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) on August 19, 2021.

WHEREAS the objectives of the Program are to *expand LMDP/technical programs for increased employability, promote collaborative research, development and innovation, enhance quality, efficiency and governance system in HEIs.*

WHEREAS the Program intends to accreditation of Universities and HEIs, quality enhancement in HE teaching learning and service delivery, adaptation of green, resilient and inclusive development (GRID) approach in climate change mitigation and adaptation, align higher education with labour market economy.

WHEREAS UGC is the main implementing agency of the Program and the Beneficiary selected based on eligibility criteria, competencies criteria and other competencies agrees to the reforms agenda of the Program, and 'scope, principle, objectives and standard thematic areas' of Extended Performance Based Funding.

WHEREAS UGC has agreed on the basis, inter alia, of the forgoing to provide the financial incentives as "Grants" under the provisions of the Program<sup>1</sup>, to Beneficiary upon the Terms and Conditions set forth in this MOU.

**NOW THEREFORE** the parties hereto hereby agree as follows:

**2 Obligations and Responsibilities of the Parties**

**2.1 The Beneficiary (Birendra Bidhya Mandir Campus, Tikapur, Kailali)**

2.1.1 The Beneficiary, based on Extended Performance Based Funding Guidelines, shall implement among others, efficiency, employability, promotion of LMDP/technical programs, gender equity, infrastructure, RDI, quality enhancement, capacity development, improved governance and response to climate change schemes in the campus and agrees to

- a. Comply with Operations Manual and Extended Performance Based Funding Guidelines of the Program.

<sup>1</sup> Refer to the Operations Manual and Extended Performance Based Funding



1

*[Handwritten signature]*

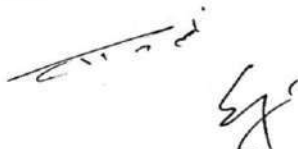
*[Handwritten signature]*

In witness whereof, the undersigned, acting on behalf of their respective parties, have signed this MOU in three originals in the English language.

<p>For University Grants Commission,</p>  <p>(Prof. Shankar Prasad Bhandari) Secretary University Grants Commission Sanothimi, Bhalkapur, Nepal Date: 2079/08/29</p>	<p>For Birendra Bidhya Mandir, Tikapur, Kailali,</p>  <p>(MS/MR Navraj Rawal) Chairperson, Campus Management Committee Address: (Municipality, District, Province) Date: 2079/08/29</p>
<p>Office Seal</p> 	<p>Office Seal</p> 
 <p>(Mr. Rammani Gautam) Director, Administration Division University Grants Commission Date: 2079/08/29</p>	 <p>MS/Mr Harka Bahadur Bhandari ) Campus Chief Birendra Bidhya Mandir, Tikapur, Kailali, Date: 2079/08/29</p>

UGC shall release the Grants to the Beneficiary's account with the following details:

Account Name	
Bank Account No.	
Name of Bank	
Branch	
Account Type	





Annex-162

(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 7)  
Provision of Digitalization under Equity Grants

University Grant Commission (UGC), Nepal  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
Equity Grants Verification Protocol  
UGC Approved Date: April, 2023

SN	Thematic Areas	Indicators (Activities)	Definition/Description	Means of Verification	Required Documents during grants claim
1	a) Lagging Behind Regions/districts  b) Remote and Disaster districts	Accessability and Disaster  1.1 Kamali Province (range 10-15) HEIs  1.2. Suderpasschim Province (15-20) HEIs  1.3. Madhesh Province(20-25 HEIs)  1.4 Remote and Disaster Affected (25- 35 HEIs)  1.5 Disaster during NEHEP period (as per UGC decision maximum to 15 HEIs)	Regions having low HDI, rampant poverty and low level of gross enrollment rate in HE while compared to the national average 15 %  Government classified/ identified remote districts. Both natural and non-natural disasters which could have adverse effects/impacts access of poor and vulnerable in HE.	GON political division  GON political division  GON political division  GON Classification  Disaster Risk Reduction and Management Act, 2074 with subsequent amendments.	Cover letter with grants claim
		2.1 Blue print plan of Digitization and Connectivity	Measures/indicates the HEIs motive to move ahead systematically in equalizing access through digitization and online system.	Plan Document in place.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approved blue print plan of Digitization and connectivity from CMC (Separate plan or incorporated in strategic plan);                             <ul style="list-style-type: none"> <li>provision of Internet connection</li> <li>Website management</li> <li>Online library, and</li> <li>Virtual classes and others (if any).</li> </ul> </li> </ul>
2	a) Digitization				

Page 1 of 7  




University Grant Commission (UGC), Nepal  
Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP)  
**Equity Grants Verification Protocol**  
UGC Approved Date: April, 2023

	2.2 Free Student data pack (Subsidy pack)	Unlocks the avenues to students for online learnings.	Field verification	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formal Decision of HEI understanding between HEIs and the service provider.</li> <li>At least 20% of total students benefited from data pack.</li> </ul>
	2.3 HEI's website with regular update (Regular notices and relevant documents uploaded on website)	Measure the uses of digitization, communication and transparency. Also motivates HEIs for managing their web sites.	HEIs web-site visit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Screenshot of updated website on regular basis.</li> </ul>
b) Digital technologies	2.4 Online library/Students access to other online libraries	Measures the access of the students in latest/updated knowledge; access on the sources of reference multiplied.	Observations/Field monitoring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Official document (letter/contract etc.) of linking online library system.</li> <li>User ID of online library.</li> <li>Some sample digital photographs of students benefited from online library.</li> </ul>
	2.5 At least 25% classes run in virtual mode		Class observation/Field Monitoring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents regarding online classes via Zoom, Teams and alike digital platforms.</li> <li>Screenshots of the use of ICT in teaching learning activities such as: classes, online exam (internal/external assessment).</li> </ul>





Annex-163  
(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 7)  
EMIS report

**BIRENDRA BIDHYA MANDIR CAMPUS**  
TIKAPUR, KAILALI



**Education Management Information System (EMIS)**  
**Report 2078/79**

August 2022  
Tikapur, Kailali

## PREFACE

We are very glad that the Education Management Information System (EMIS) Report is published in details containing; students' enrollment trend, dropout ratio, pass out ratio, student-teacher ratio, cost per student and so forth of Birendra Bidhya Mandir campus, Tikapur. Quality enhancement in higher education is the main aim of the campus. BMC has completed Higher Education Reform project of University Grants Commission improving the basic requirement for quality in higher education. We are at the final phase of Quality Assurance and Accreditation (QAA) process getting expected improvement in the benchmarks of quality education of the institution. Currently, UGC is going to launch Nurturing Excellence in Higher Education Program (NEHEP) for the improvement in labor-market driven program, equity in education, performance grants, collaborative research with entrepreneurs, innovation and research culture, capacity development of faculty and academic leaders' sensitization, sustainability as well as digitization of major activities of the campus.

As an active participant of the project, programs and process of UGC, Nepal; we are continuously laboring hard at our level to capitalize all the quality benchmarks of higher education for institutional betterment towards the journey of QAA certification. Competent Managers and Committed Staff, Capable Professors and Curious Students, Consummate Graduates and Complying Market are the three Pillars; Cooperative Communities and Compassionate Alumni are the Crown for The Quality House of Higher Education. This means that all the stakeholders should play an active role for the quality enhancement of the institution. Among them, student is the significant factor for the standardization of the educational status. The students' level of performance is evaluated via service delivery system and facilities of the campus, academic environment, teaching-learning activities, research and innovation culture, behaviors and qualification of faculties of the institution, drop out and pass out ratio and result of the examination. If the level of students' performance is high that indicates the better performance of the campus following the right direction towards the journey of quality education. Thus, this EMIS Report is prepared to know the actual conditions of the educational data, facts and figures of the institution for the enhancement of quality in higher education. This EMIS Report will be a significant document for the formulation of future policies, plans and programs in the interest of the students and institution. Finally, I would like to thank the coordinator of the EMIS Report Team including the team members; completing the project very nicely within scheduled time. Special thank goes to all the stakeholders involved in the preparation of the Report.

Harka Bahadur Bhandari  
Campus Chief  
Birendra Bidhya Mandir Campus



## ACKNOWLEDGEMENTS

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) has 1931 students in different levels, faculties and programs. Its major responsibility is to deliver quality and smooth services through academic performance, programs and activities; aiming to produce the capable human resource that could address the demand of market approving their competency. It is a community campus that provides educational services, mainly to the students including various stakeholders related to the campus. They expect the information about the status, progress and activities of the campus in different modes. Thus, the campus has to publish different publication and reports to communicate the relevant information about the institution regularly like The EMIS Report, Annual Report and Tracer Study Report etc. Basically, campus has to develop a sound system of EMIS to prepare report; receiving educational facts, figures, information and data periodically for policy and decision making process. The EMIS Cell has published the formal EMIS report for the first and will be continued in the future. We know that, it is not complete covering all the aspects of the EMIS having weaknesses. We ensure that all the lacking and pitfalls of the report will be removed for the future making it complete from all aspects.

We are thankful to all the faculties and authority who helped us in the preparation this report in this form providing their valuable suggestions, information, support, guidance and warm cooperation. Finally, I'm grateful to respected Campus Chief Mr. Harka Bahadur Bhandari appreciating and assigning us such a great job with trust and confidence. All the team members are also thankful. Special thanks to the administration and account section providing all the required informations to make the project complete.

Chakra Bahadur Bhandari  
Co-ordinator  
EMIS Cell

### ABBREVIATIONS

B.Ed.	: Bachelor in Education
BBS	: Bachelor of Business Studies
BMC	: Birendra Bidhya Mandir Campus
BS	: Bikram Sambat
EDJs	: Educationally Disadvantaged Janajatis
EMIS	: Education Management Information System
EQAAD	: Educational Quality Assurance and Accreditation Division
HRM	: Human Resource Management
IQAC	: Internal Quality Assurance Committee
M.Ed.	: Master in Education
MBS	: Master of Business Studies
MP	: Municipality
OB	: Organizational Behavior
RMP	: Rural Municipality
SAT	: Self-Assessment Team
TU	: Tribhuvan University
UGC	: University Grants Commission

## TABLE OF CONTENTS

SN	Topics/Title	Page No
	PREFACE	i
	ACKNOWLEDGEMENTS	ii
	ABBREVIATIONS	iii
	TABLE OF CONTENTS	iv
1.	Introduction	5
2.	Objectives	5
3.	Core Area of the Report	6
4.	Methodology	6
5.	Limitations of the Report	6
6.	Statistical Presentation and Analysis	7
	6.1 Current Student Enrollment	7
	6.1.1 Faculty wise Student Enrollment	7
	6.1.2 Program wise Student Enrollment	8
	6.1.3 Gender wise Student Enrollment	8
	6.1.4 Caste wise Student Enrollment	8
	6.1.5 Mapping of Student Enrollment	9
	6.1.6 Student Enrollment Statistics & Trend	11
	6.2 Student Drop out Situation	17
	6.2.2 Program-wise Student Drop out	18
	6.3 Result and Pass out Rate	19
7.	Student Teacher Ratio	19
8.	Cost Per Student	20



## 1. Introduction

Every institution has definite goals and objectives and so many activities are carried out to achieve the goals of the organization. The activities are related to the production of goods or services, delivery of the goods and services, operation, management, financial, strategic, policy related and cooperation as well as capacity building too. However, those activities may be effective or not. Thus, it is essential to evaluate the institutional performance in terms of result, progress and effectiveness collecting and computing necessary facts, figures data and information. The data and information have to be properly and systematically updated, classified analyzed and interpreted to have the actual information making right decisions. An educational institution conducts different academic, financial, infrastructural, administrative activities to have self- knowledge and sharing to the stakeholders. The transparent, systematic as well as responsible educational institution ultimately creates the value of the organization and helps to form the good policies, plans and programs for further improvement. Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) is an emerging institution in the Far Western Province. It is Tribhuvan University (TU) affiliated community campus, established in 2063 B.S. in Tikapus, Kailali. It runs Master of Business Studies (MBS) and Bachelor of Business Studies (BBS) programs in management faculty Masters in Education (M.Ed.) and Bachelor in Education (B.Ed.) programs in education faculty. The campus has involved in different educational and non-educational activities for the quality enhancement of the higher education. Therefore, it is necessary to review all the activities, result and outcomes and performance of the institution regularly; adopting the efficient, advanced tools of information measuring system. Basically, most of the activities are related to educational issues from admission to result till pass out period. BMC uses the data and information for the policy formation, planning and estimation to make better decisions. It analyses data and information in different situations i.e. in formal and informal forms. However, the EMIS report is published in formal form, firstly. BMC is at the final stage of Quality Assurance and Accreditation (QAA) certification process of UGN, Nepal. The campus must be aware to impart quality education focusing on students' competency; fulfilling all the quality benchmarks of higher education. Therefore, BMC has assessed its activities, result, academic, financial, administrative, governance as well as other areas of the institution via this EMIS Report.

## 2. Objectives

This EMIS report is mainly centered to academic areas like; enrollment, dropout, passout ratio and result etc. Besides, the report covers the financial, administrative, governance as well as human resource aspects too. Its major aim is to assess the academic status of BMC. Following are the major objectives of the report:

- To assess the student flow, enrollment and growth condition, gender dominance
- To map up the students' velocity on the basis of territorial segment
- To observe the student enrollment trend, portfolio and gender and caste dominance.
- To evaluate the examination and its result in perspective of performance of BMC.
- To trace out the drop out as well as pass out ratio.
- To assess the infrastructural adequacy and utilization
- To know about scholarship distribution condition
- To compare the operational status and activeness of the committees and authorities.
- To analyze the scholarship program of BMC
- To point out the availability and adequacy of human resource and student teacher ratio
- To evaluate the financial resources and sustainability of the campus
- To analyze strengths, weaknesses, opportunities and threats (SWOT)
- To disseminate the quantitative educational, financial and administrative progress of the campus

- To provide suggestions and feedback to internal quality assurance committee (IQACC).

### 3. Core Areas of the EMIS Report

This report covers multiple areas of BMC, however, it is focused on fundamental educational data and information identified by the Educational Quality Assurance and Accreditation Council (EQAAC), University Grants Commission (UGC) Nepal and Self Study Report (SSR) of the campus. Following are the major areas of this report:

- Enrollment: Entry and retention level, structure, mapping, gender based distribution, faculty, program, year/semester and batch wise , trend of enrollment
- Examination and Result: Attendance, Pass Out Ratio
- Drop Out Ratio; condition and tendency
- Availability and quality of basic infrastructure and facilities
- Human resource: Student Teacher Ratio
- Financial: budget and expenditure and surplus-deficit and sustainability
- Library: availability of books to students, student book ratio, library visit tendency, mobilization of books

### 4. Methodology

This report is based on the data and records maintained by EMIS Cell in paathshala software and manual records of the campus administration. All the data and information relating to financial (accounting, expenditure, surplus, deficit, income expenses, asset, liability, fee, budget, scholarship), academics (enrollment, drop out, examination & result, programs) and library (books, visit, issue and return) are fully maintained by Paathshala software. The administrative, non-financial, non-educational activities and other relevant records are maintained manually in different registers and record files. This report has presented the data on the fiscal year wise study period; 2076/77 to 2078/79. However, enrollment data is taken from academic session; 2070/71 to 2078/79. The intensive data analysis is based on the data of the current fiscal year 2078/79. Pathshala software is not enough to provide all types of data and inputs required for the report. Thus, the EMIS team has processed them by using different tools like; Microsoft excel and Microsoft access software. The preparation of the report was started from Chaitra, 2078. However, it was not completed due to the different technical issues like; covid-19 and some batches were near the end of examination and fiscal year 2078/79 was not finished. It was difficult to analyze the data properly. Finally, it is completed on August, 2022 covering the data upto Ashadh 2079. General data, percentage, growth rate trend, tabulation, bar-diagram, ratio and pie-chart are used for data presentation and analysis of the report.

### 5. Limitations of the Report:

This report is the first formal attempt of the EMIS Cell of BMC to depict the statistical status regarding educational, financial, administrative and other areas of the campus. Some of the data have found variances to actual data due to omission or commission of the data entry like caste, sex, batches, year/semester and overlapping of batches due to covid-19. EMIS system has maintained the enrollment data from the beginning of the campus from 2063 B.S. Rest of the data are not found fully recorded on software since the Paathshala software was installed 2070 B.S. onwards. There are some technical difficulties in data analysis due to the overlapping, discontinuity of regular batches and covid-19 pandemic. There are some defects of the software that full-fledged data and multi-dimensional statistics and reports are not available in the software at once because it is even in updating as well as developmental stage. Annual and semester-based programs are being overlapped; where the same students were upgraded to next semester. Technically, they are counted twice in a year. However, the team has tried to present

the report as much as possible to cover all the possible areas with its sincere efforts with less error leading to the reality and relevancy.

**6. Statistical Presentation and Analysis**

The report has presented the data based on its objectives and core concerned areas representing educational, financial and administrative activities to assess the status of the campus. Following are the statistical views of different areas of EMIS related data of relevant time periods.

**6.1 Current Student Enrollment (2078/79)**

There are 1931 students enrolled in 2078/79 in different programs from two faculties. Out of them 84 students are of masters' level, 1847 students are from bachelors' level. 1328 students are enrolled in the faculty of management, 603 students are enrolled in education faculty, 36 students are from MBS program and 48 students in M.Ed. program. Total enrollment of BBS program is 1292 students and of B.Ed. program is 555 students. The gender wise gross enrollment statistics shows that 614 are male and 1317 are female students enrolled during this period.

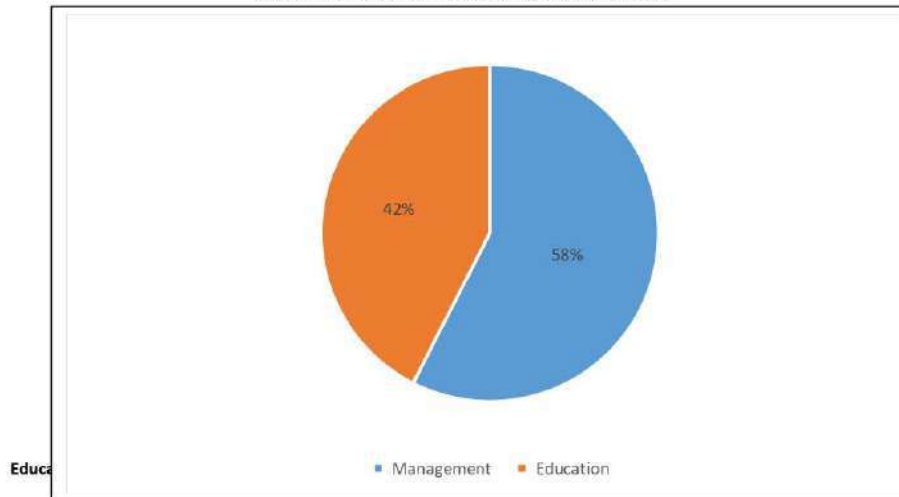
Table 1: Student Enrollment (2078/79)

Level	Faculty	Program (Major)	Year/Semester												Total			Sex Ratio	
			1st			2nd			3rd			4th			Boys	Girls	Total	Boys	Girls
			Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total					
Masters	Management	M.B.S	0	9	27	36	0	9	27	36	0	9	27	36	25.00	75.00			
	Education	M.Ed.	0	0	0	6	1	7	12	12	24	7	10	17	25	23	48	52.08	47.92
	<b>Sub Total</b>			0	0	0	15	28	43	12	12	24	7	10	17	34	50	84	40.48
Bachelor	Management	BBS	175	283	458	207	308	515	66	156	222	31	66	97	479	813	1292	37.07	62.93
	Education	B.Ed.	31	119	150	32	176	208	21	119	140	17	40	57	101	454	555	18.20	81.80
	<b>Sub Total</b>			206	402	608	239	484	723	87	275	362	48	106	154	580	1267	1847	31.40
<b>Management Faculty</b>			175	283	458	216	335	551	66	156	222	31	66	97	488	840	1328	36.75	63.25
<b>Education Faculty</b>			31	119	150	38	177	215	33	131	164	24	50	74	126	477	603	20.90	79.10
<b>Grand Total</b>			206	402	608	254	512	766	99	287	386	55	116	171	614	1317	1931	31.80	68.20

**6.1.1 Faculty wise Student Enrollment 2078/79**

The majority students represent from faculty of management. There are 58% students in the faculty of management and 42 % students in the faculty of education.

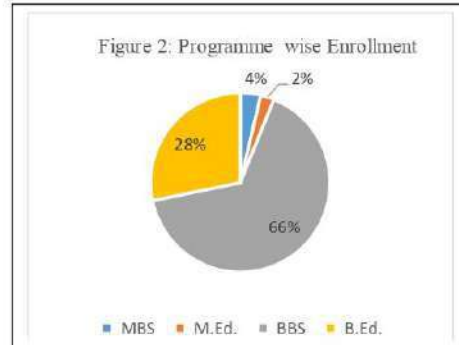
Figure 1: Faculty wise Student Enrollment 2078/79





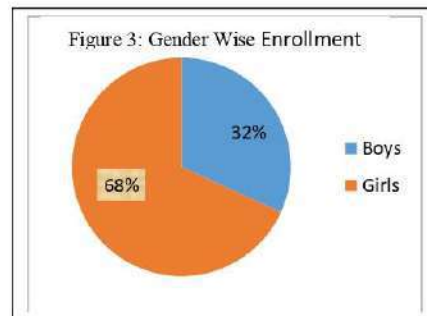
**6.1.2 Program wise Student Enrollment in 2078/79**

There are altogether four programs in BMC; MBS and BBS from management faculty and M.Ed. and B.Ed. from education faculty. There is high volume of the students in BBS program which occupies 66 % of total student enrollment and B.Ed. program has secured the second place with the enrollment of 28 %. Enrollment at masters' level is not so attractive just occupying 4% in MBS and 2% in M.Ed. program out of total enrollment. BBS program seems more attractive in respect of no. of students but in masters level there is less student in MBS program since it is launched recently in the academic session 2078/79; whereas M.Ed. program has completed its first cycle.



**6.1.3 Gender the - wise Student Enrollment in 2078/79**

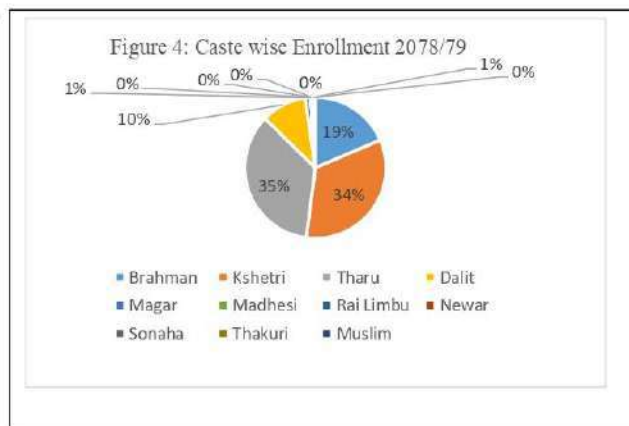
There is vital dominance of female students over male students. It's a latest trend that the majority number of students is female because there is the same pattern in every level, faculty and program of this campus. The share of the female students is 68 % with their counterpart male represent rest of 32% of total enrollment.



**6.1.4 Caste-wise Student Enrollment**

The caste-wise composition of the students enrolled in FY 2078/79 has been presented below. According to the data the Tharu students have a majority with 35%, then Kshetri with 34 %, the Brahman 19 % whereas the the Dalit students represent rest of 10%. The data expresses that people that belong to educationally disadvantaged Janajatis group are well sensitized about education its significance and necessity in their career.

Caste	Students
Brahman	359
Kshetri	646
Tharu	682
Dalit	200
Magar	24
Madhesi	1
Rai Limbu	0
Newar	4
Sonaha	0
Thakuri	12
Muslim	3
<b>Total</b>	<b>1931</b>

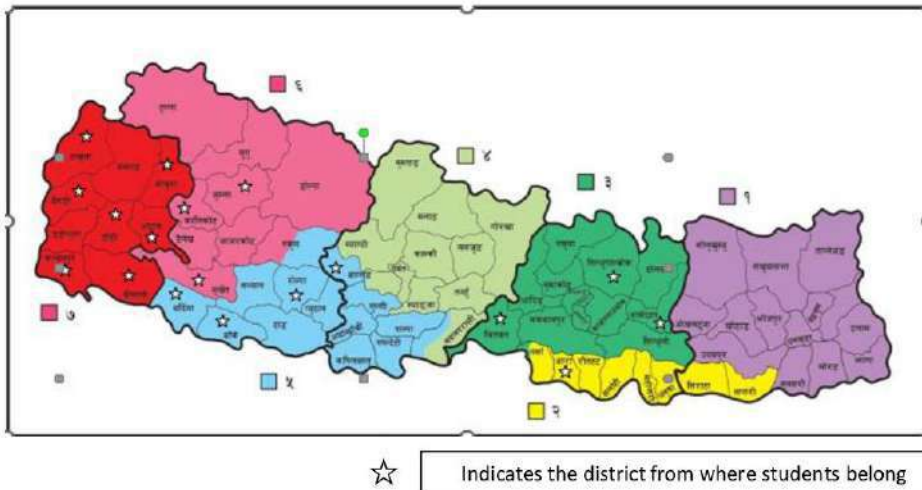
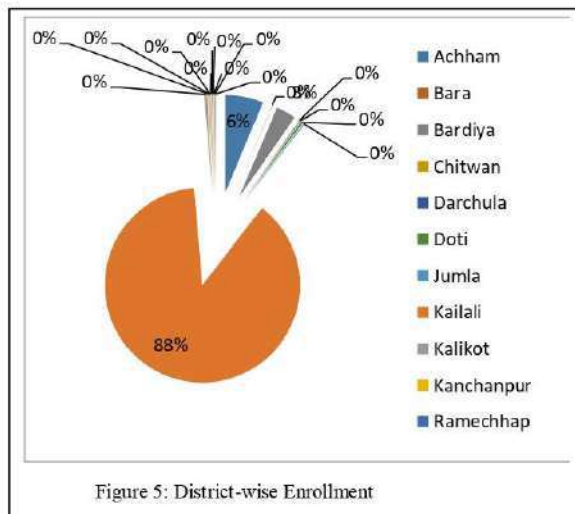


### 6.1.5 Mapping of Student Enrollment

#### A. District-wise Enrollment

BMC is the prime educational destination for many more students from different districts. Students join to the campus not only from its catchment areas but also from neighboring and far off districts. Tikapur municipality, some parts of Lamki Chuha Municipality, Janaki, Joshipur and Bhajani Rural Municipalities of Kailali district and Rajapur Municipality and Geruwa Rural Municipality are also the major catchment areas of the campus. BMC, is the choice of the students from other districts too. There is the enrollment of the students from 17 districts besides, Kailali. The majority students are from Kailali with the enrollment of 1703 students. Likewise, the second feeder district is Achham with 122 students and third is Bardiya contributing 64 students and rest of the students are from other districts. Following chart and figure show the district wise enrollment status.

S.N	District	Students
1	Achham	122
2	Bara	1
3	Bardiya	64
4	Chitwan	2
5	Darchula	2
6	Doti	7
7	Jumla	4
8	Kailali	1703
9	Kalikot	9
10	Kanchanpur	4
11	Ramechhap	1
12	Rolpa	1
13	Sindhupalchok	1
14	Surkhet	4
15	Baglung	1
16	Baitadi	1
17	Banke	3
18	Bajura	1
	Total	1931

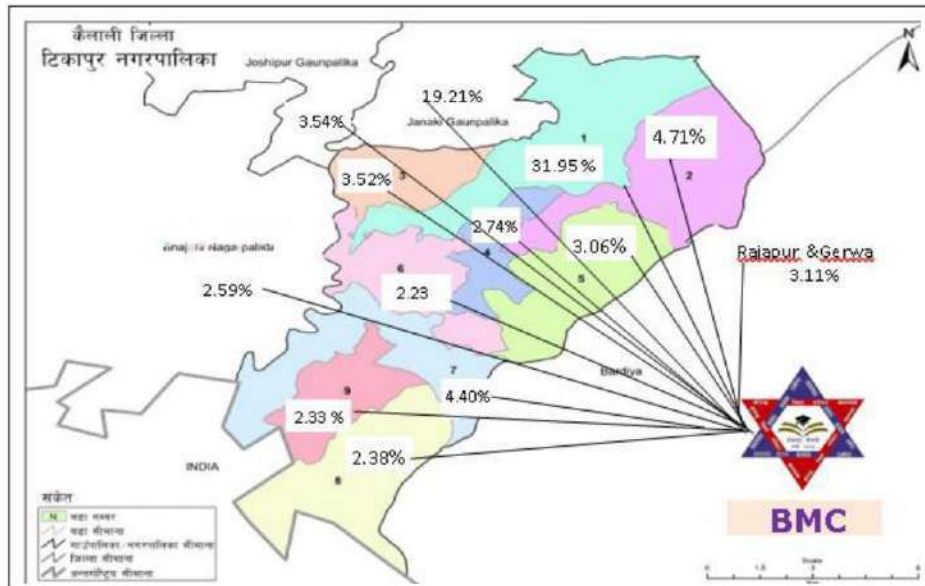


### B. Mapping by Student Flow

BMC is situated at Tikapur Municipality ward no. 1, is situated at the center of Tikapur city. Its actual catchment area is Tikapur Municipality and southern part of Janaki Rural Municipality and the boarder area of Lamki Chuha Municipality, Joshipur, Bhajani Rural Municipalities of Kailali district. Some of the students come from the Geruwa Rural Municipality as well as Rajapur Municipality of Bardiya district. Tikapur city, where the campus is located; most of the students represent from this territory due to high density of population, large number of feeder schools as well as distance factor. The population density and location wise mapping of the students is as follows.

Table 4: Mapping by Student Flow

Ward	Tikapur Municipality	Lamki Chuha Municipality	Janaki Rural MP	Joshiapur Rural MC	Bhajani Rural MP	Geruwa/Rajapur
1	617	6	43	27	5	9
2	91	5	27	9	2	8
3	68	2	36	11	8	20
4	53	2	42	35	4	8
5	59	4	17	12	6	11
6	43	3	49	8	13	2
7	85	8	45	5	0	0
8	46	3	59	0	10	0
9	45	6	53	0	2	1
10						1
Total	1107	39	371	107	50	60
Out Of	1931	1931	1931	1931	1931	1931
Contribution %	57.33	2.02	19.21	5.54	2.59	3.11





**6.1.6 Student Enrollment Statistics & Trend from FY 2070/71 to 2078/79**

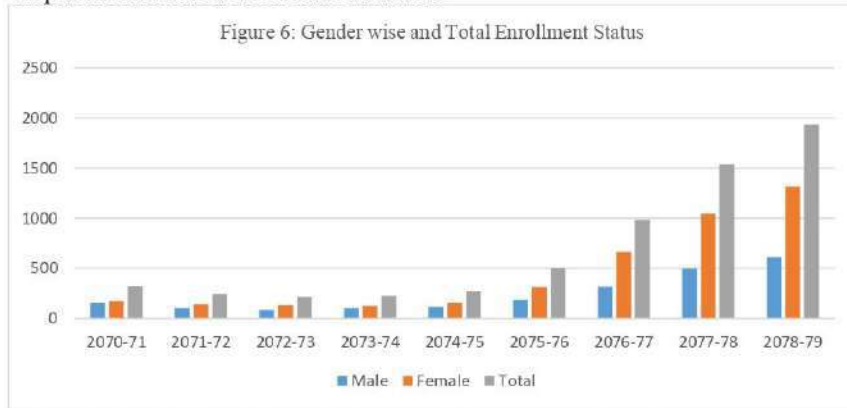
The campus was established in 2063 B.S. At the beginning, it had nominal no of students in every program, hardly a section could be launched due different reasons. This report has taken the base time to 2070/71 since the four year BBS program was started from this year and B.Ed. four program from 2072/73

onwards. There were just two bachelor level programs under two faculties. After while, the masters' level programs M.Ed. and MBS have been running from the academic session 2075/76 and 2078/79 respectively. So far, data are relevant according to the phases of the educational programs extended in the campus. Even though, the decreasing trend of students' number was continued up to 2072/73. At the inception of base period; there were altogether 323 student decreased 216 to 2072/73. Then after, it started to increase gradually to 277, 500 and 1931 in the academic session; 2074/75, 2075/76 and 2078/79, respectively. The trend and tendency of growth of students remained same; in totality as well as in gender wise. There is the graphical presentation to depict the status of students' number.

Table 5: Student Enrollment from FY 2070/71 to 2078/79

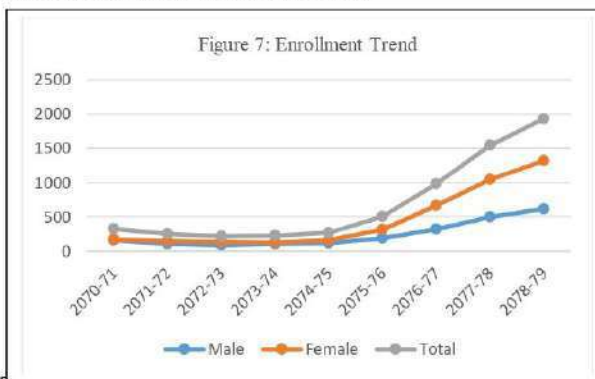
Fiscal Year	Male	Female	Total
2070-71	154	169	323
2071-72	102	144	246
2072-73	85	131	216
2073-74	102	125	227
2074-75	114	154	268
2075-76	187	313	500
2076-77	317	666	983
2077-78	496	1044	1540
2078-79	614	1317	1931

Graphical Presentation of Student Enrollment



**A. Total Student Enrollment and Gender-wise Enrollment Trend**

The student enrollment trend is a little bit upward till 2074/75 and then after it took a real and remarkable growth and still is continued. The simultaneous tendency of growth in male and female as well as in total which is presented below.

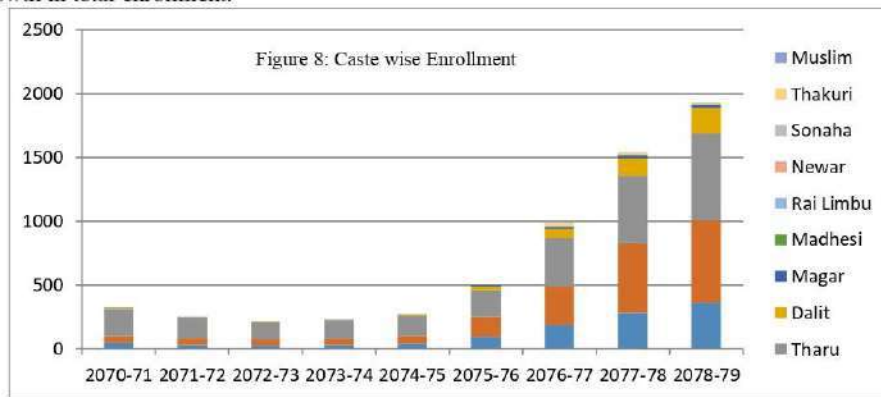


### B. Caste wise Enrollment Statistics

Caste wise enrollment trend seems increment in every caste and composition of enrollment represents the local demographic structure wise enrollment. The highest enrollment of Tharu student, second Kshetri, third position of Brahman then Dalit in fourth and Magar students enrollment status in fifth order and accordingly Thakuri, Newar, Muslim and Rai Limbu have nominal count of enrollment.

FY	Brahman	Kshetri	Tharu	Dalit	Magar	Madhesi	Rai Limbu	Newar	Sonaha	Thakuri	Muslim	Total
2070-71	48	51	211	8	4	0	1	0	0	0	0	323
2071-72	31	51	154	4	5	1	0	0	0	0	0	246
2072-73	26	47	132	6	5	0	0	0	0	0	0	216
2073-74	30	50	137	5	3	0	0	1	1	0	0	227
2074-75	41	61	155	7	3	0	0	0	1	0	0	268
2075-76	93	156	214	27	10	0	0	0	0	0	0	500
2076-77	186	304	378	70	19	1	0	1	0	23	1	983
2077-78	280	544	534	136	24	1	0	2	0	17	2	1540
2078-79	359	646	682	200	24	1	0	4	0	12	3	1931

The tendency of caste wise enrollment is in increasing state of every caste according to the growth in total enrollment.



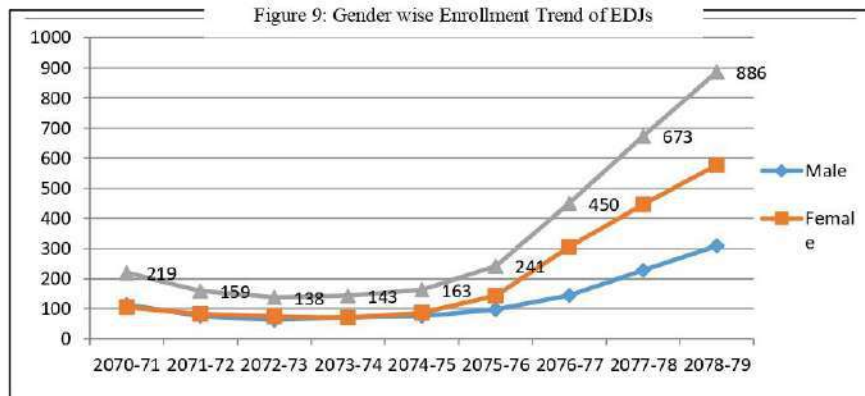
### C. Enrollment Trend of Educationally Disadvantaged Janajatis (EDJs)

In totality enrollment, the EDJs students are in increasing order but in term of percentage, the trend is decreased. There is a major dominance in whole number of gross enrollment of EDJs students. The enrollment of EDJs students out of total enrollment is 67.80 % in the academic session: 2070/71, 60.82% in 2074/75, 48.20 % in 2075/76 and 45.88 % in 2078/79. Generally, there is the increasing trend and tendency of majority female EDJs students out of total enrollment.

FY	No of EDJ Students			Grand Total	EDJs (%)
	Male	Female	Total		
2070-71	113	106	219	323	67.80
2071-72	76	83	159	246	64.63
2072-73	63	75	138	216	63.89
2073-74	73	70	143	227	63.00
2074-75	76	87	163	268	60.82
2075-76	98	143	241	500	48.20
2076-77	144	306	450	983	45.78
2077-78	227	446	673	1540	43.70
2078-79	309	577	886	1931	45.88

FY	No of EDJ Students			Percentage (%)	
	Male	Female	Total	Male	Female
2070-71	113	106	219	51.60	48.40
2071-72	76	83	159	47.80	52.20
2072-73	63	75	138	45.65	54.35
2073-74	73	70	143	51.05	48.95
2074-75	76	87	163	46.63	53.37
2075-76	98	143	241	40.66	59.34
2076-77	144	306	450	32.00	68.00
2077-78	227	446	673	33.73	66.27
2078-79	309	577	886	34.88	65.12

The enrollment of male and female from EDJs students are in growing trend and tendency. From the composition perspective; at the beginning 48.40 % female vs. 51.60 % male in the academic session: 2070/71 whereas 53.37 % female vs. 46.63 % male in 2074/75, 59.34 % female vs. 40.66 % in 2075/76 and finally 66.27 % female vs. 33.73 % male in 2078/79.

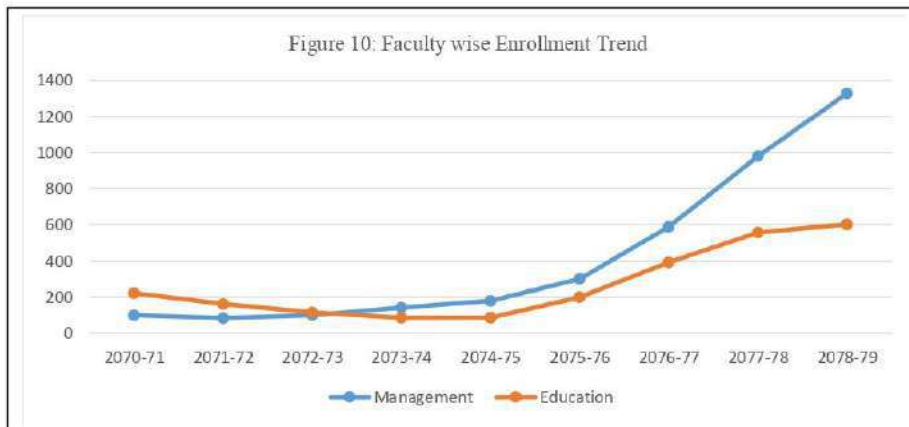


**D. Faculty wise Student Enrollment Trend**

The general trend of growth in number of student stated from 2074/75. The faculty wise result of growth also follows the total trend where number of student in both faculties seemed unstaibl up to 2074/75 and then after have grown gradually.

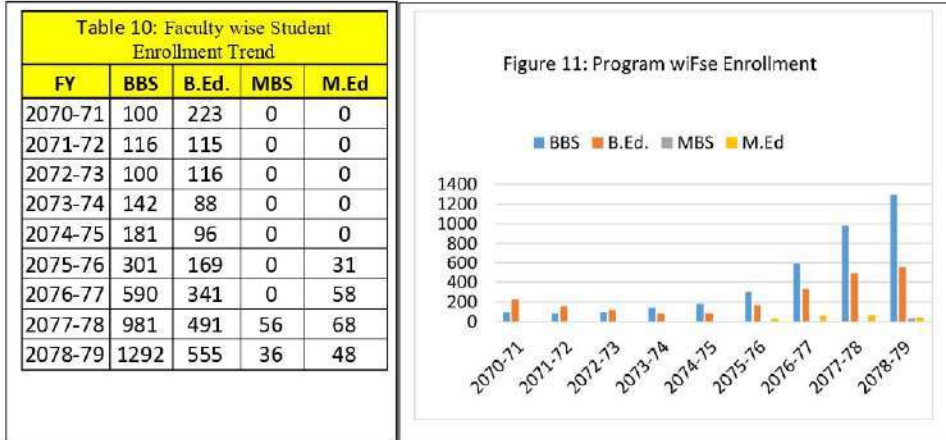
Table 9: Faculty wise Student Enrollment Trend

FY	Management	Education
2070-71	100	223
2071-72	84	162
2072-73	100	116
2073-74	142	85
2074-75	181	87
2075-76	301	199
2076-77	590	393
2077-78	981	559
2078-79	1328	603





Program-wise number of gross students' enrollment is simultaneously following the trend of total, gender based and faculty wise shows its natural phenomenon as follows.



#### E. Gender-wise Enrollment in Different Programs

The gender wise enrollment pattern is different in different programs in the different time periods. At the inception of base year: 2070/71 female enrollment was higher than male in B.Ed. program (136 & 87) while as in BBS program number of male student is more than female (67 & 63). The female dominance was continued during long period in B.Ed. program but majority of male students was remained up 2073/74. There is the increment in female students with majority together with the increment in total student enrollment since 2074//75 in BBS program with female 99 and male students 82 and 813 female vs. 487 male in 2078/79 almost the double than male students. However, in masters programs, there is up and down trend of enrollment from gender wise perspective.

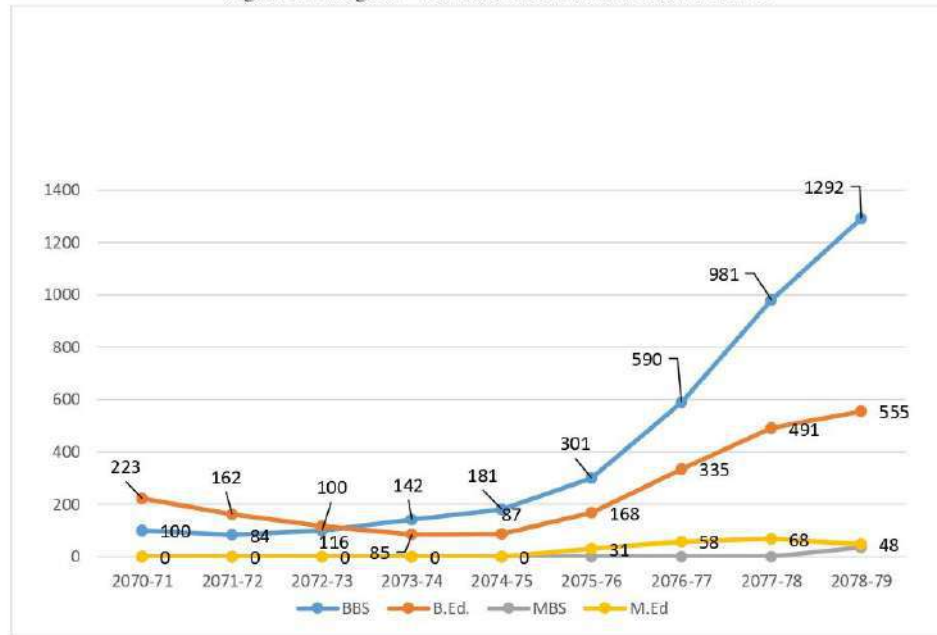
Table 10: Gender wise Enrollment Status of Different Programs

FY	BBS			BED			MBS			M.ED.			Grand Total
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	
2070-71	67	33	100	87	136	223	0	0	0	0	0	0	323
2071-72	47	37	84	55	107	162	0	0	0	0	0	0	246
2072-73	53	47	100	32	84	116	0	0	0	0	0	0	216
2073-74	80	62	142	22	63	85	0	0	0	0	0	0	227
2074-75	82	99	181	32	55	87	0	0	0	0	0	0	268
2075-76	124	177	301	49	119	168	0	0	0	14	17	31	500
2076-77	225	365	590	63	272	335	0	0	0	29	29	58	983
2077-78	377	604	981	87	404	491	0	0	0	32	36	68	1540
2078-79	479	813	1292	101	454	555	9	27	36	25	23	48	1931

#### F. Program -wise Student Enrollment Growth Trend

The student enrollment was decreasing in the first 4 years in every program but MBS and M.Ed. are newly expanded programs. It will be better to evaluate after completion of a least one cycle. The following trend shows the programs wise students' enrollment growth; that is continuously increasing after 2074/75.

Figure 12: Program -wise Student Enrollment Growth Trend



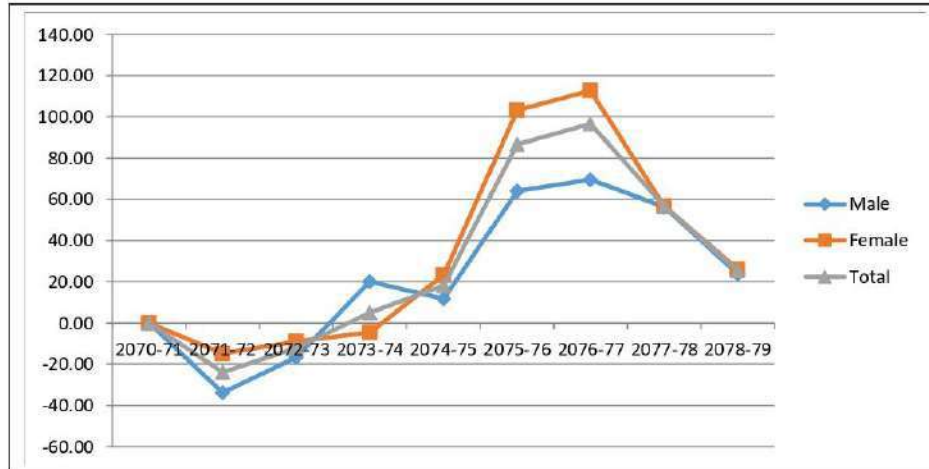
#### G. Gender wise Student Enrollment Growth Rate Trend

According to the data, in the number of students are increasing trend and growth rate is high and positive after academic session: 2074/75. After 2077/78 however, the growth rate is in decreasing trend or slow growth, probably it has met the peak point of increment and due high number of existing denominator. The highest growth rate counted to the boy students 69.52 %, girls 112.78 % and in aggregate 96.60 % in the academic session: 2076/77. Then after, the rate of increasing trend is slowed down to some extent.

Table 11: Gender wise Student Enrollment Growth Rate Trend

FY	Enrollment			Growth Rate (%)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total
2070-71	154	169	323			
2071-72	102	144	246	-33.77	-14.79	-23.84
2072-73	85	131	216	-16.67	-9.03	-12.20
2073-74	102	125	227	20.00	-4.58	5.09
2074-75	114	154	268	11.76	23.20	18.06
2075-76	187	313	500	64.04	103.25	86.57
2076-77	317	666	983	69.52	112.78	96.60
2077-78	496	1044	1540	56.47	56.76	56.66
2078-79	614	1317	1931	23.79	26.15	25.39

Figure13: Growth Rate Trend



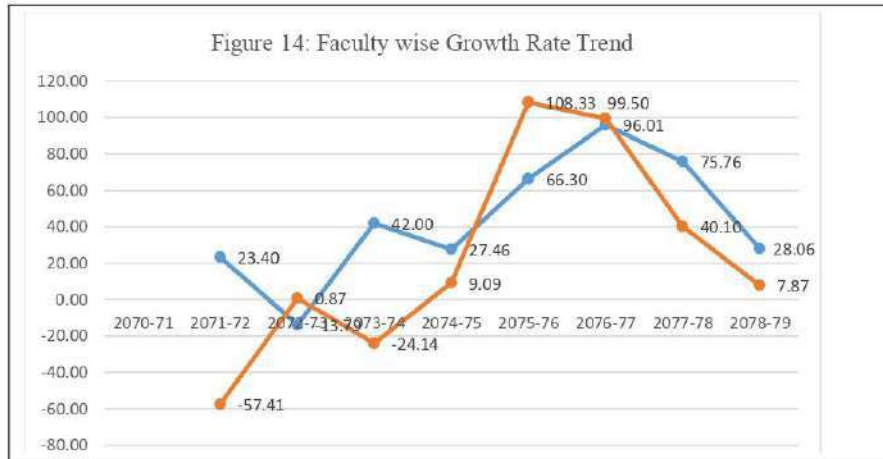
#### H. Faculty wise Student Enrollment Growth Rate Trend

Generally, faculty wise students' enrollment is increasing after the academic session: 2074/75 while as it was in negative trend till the academic session: 2073/074. The faculty wise enrollment is also continuously growing however growth rate is slowed down after 2076/77 due to different reasons and maturity of the institution. There was -27.35 % decrement in education faculty in 2071/72 where as increased to 128.74 % growth in 2075/76 and final growth rate is 7.87 %. Likewise, there was decrease by 16.00 % i.e. negative growth rate of management faculty in 2071/72 and 96.01 % in 2076/77 and finally 35.37 % in 2078/79.

Table 12: Faculty wise Student Enrollment Growth Rate Trend

FY	Student Enrollment		Growth Rate %	
	Management	Education	Management	Education
2070-71	100	223		
2071-72	84	162	-16.00	-27.35
2072-73	100	116	19.05	-28.40
2073-74	142	85	42.00	-26.72
2074-75	181	87	27.46	2.35
2075-76	301	199	66.30	128.74
2076-77	590	393	96.01	97.49
2077-78	981	559	66.27	42.24
2078-79	1328	603	35.37	7.87



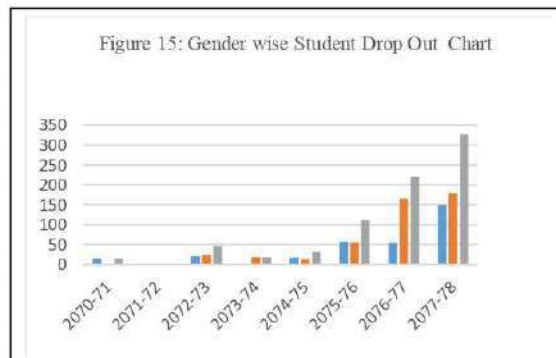


**6.2 Student Drop out Situation**

**6.2.1 Total and Gender wise Student Drop out Situation**

The drop out rate is shaped according to students' enrollment. As the number of students are low the drop out is also low and when students' enrollment is increased; drop out rate is also increased. The students drop out rate has been calculated on the basis of enrollment and no. of students appeared in the annual/final examination. The number of student enrolled is considered on the batch basis that have participated in the final exam. Thus, all number of enrolled students might not be counted in the year. There was no drop out in 2071/72 and the highest drop out was in 2077/78 when 328 students left out the campus. The highest growth rate is 22.40 % in 2074/75. On average drop out rate over 8 years has been found 14.08 %. The gender wise female students' drop out is higher than male students. The following figure shows the drop out scenario of BMC.

FY	Total		
	Male	Female	Total
2070-71	16	0	16
2071-72	0	0	0
2072-73	21	25	46
2073-74	0	19	19
2074-75	18	14	32
2075-76	57	55	112
2076-77	54	166	220
2077-78	149	179	328

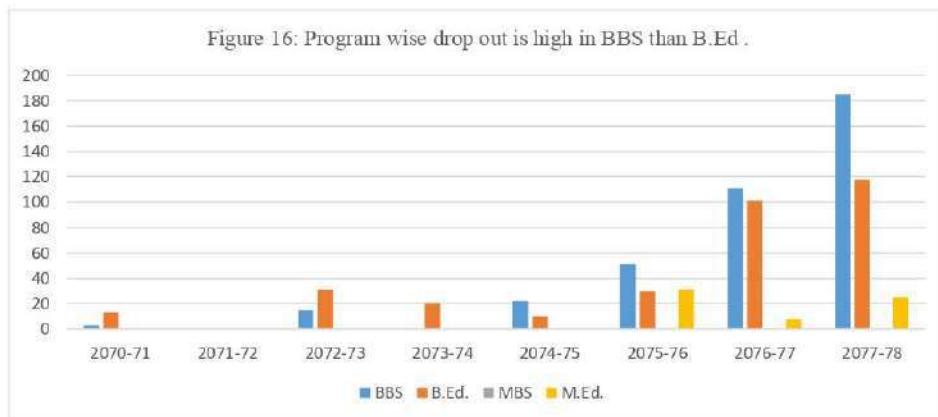


FY	Enrollment			Attended in Exam			Drop Out (%)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
2070-71	151	172	323	16	0	16	10.60	0.00	4.95
2071-72	102	144	246	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2072-73	85	131	216	21	25	46	24.71	19.08	21.30
2073-74	102	125	227	0	19	19	0.00	15.20	8.37
2074-75	114	154	268	18	14	32	15.79	9.09	11.94
2075-76	187	313	500	57	55	112	30.48	17.57	22.40
2076-77	317	666	983	54	166	220	17.03	24.92	22.38
2077-78	496	1044	1540	149	179	328	30.04	17.15	21.30
Total							128.65	103.02	112.64
Average Drop Out Rate							16.08	12.88	14.08

### 6.2.2 Program -wise Student Drop Out

Table 15: Program -wise Student Drop Out

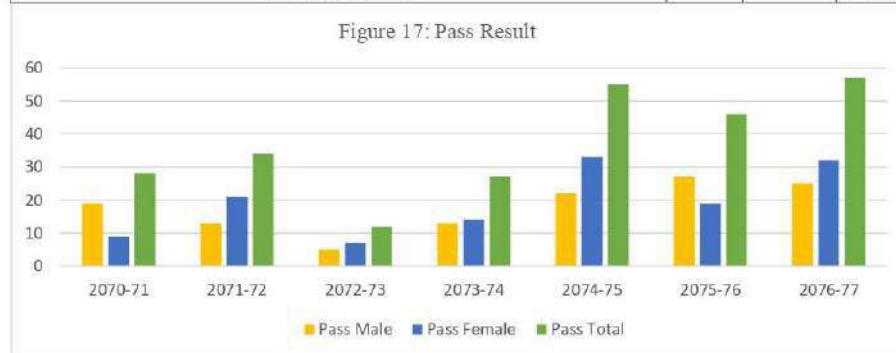
FY	BBS			BED			MBS			M.ED.		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
2070-71	1	2	3	13	0	13	0	0	0	0	0	0
2071-72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2072-73	10	5	15	11	20	31	0	0	0	0	0	0
2073-74	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0
2074-75	9	13	22	9	1	10	0	0	0	0	0	0
2075-76	30	21	51	13	17	30	0	0	0	14	17	31
2076-77	35	76	111	13	88	101	0	0	0	6	2	8
2077-78	113	72	185	24	94	118	0	0	0	12	13	25



### 6.3 Result and Pass out Rate

It's very difficult to calculate the exact pass out rate since the student passed in one session would not passed in the next year. The highest pass percentage of the campus was almost 55% in the result of the BBS third year. But the aggregate regular graduates percentage looks low. The pass out rate is poor due to different reasons. It's a big challenge to improve the pass out ratio of the campus. The data shows the regular graduate pass percentage of the regular students as below:

FY	Attended			Passed			Pass%		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
2070-71	135	172	307	19	9	28	14.07	5.23	9.12
2071-72	102	144	246	13	21	34	12.75	14.58	13.82
2072-73	64	106	170	5	7	12	7.81	6.60	7.06
2073-74	102	106	208	13	14	27	12.75	13.21	12.98
2074-75	96	140	236	22	33	55	22.92	23.57	23.31
2075-76	130	258	388	27	19	46	20.77	7.36	11.86
2076-77	263	500	763	25	32	57	9.51	6.40	7.47
Average Result									12.23



**7 Student Teacher Ratio:** For the quality enhancement of higher education the student teacher ratio can play a very vital role. As the ratio is very high; close and deeper attention couldn't be paid by the teachers for the betterment of the students. In the contrary, if the ratio is low; students could be treated individually by the faculty members to have required improvement in the teaching-learning activities of the students. We have computed the Student Teacher Ratio (STR) for the academic year; 2078/79, as below:

Student Teacher Ratio:  $1931/25 = 77.24 : 1$  i.e. total no. of students is divided by total no. teachers.

The STR of the campus is high in the current academic session since the flow of students is increased rapidly. That's why, we have developed The Comprehensive Human Resource Development Plan (CHRDP) recently covering the period of 2022-2026AD. to have recruitment, selection and placement of qualified faculties on the merit based open competitive system.



**8 Cost Per Student:** the campus is generating financial resources from different sources and modes. The tuition fee collected by the students is the major regular source of the income. There is an endowment fund i.e. fixed deposit of Rs. Two Crore that generates the interest income annually for the sustainability of the campus. We are getting the regular, performance based as well as development grants from the UGC, Nepal to enhance the quality of higher education. Besides, the above mentioned sources; we are getting the grants for the infrastructure development from the local bodies, provincial government and so forth as needed. The Cost Per student of the campus for the academic year: 2077/78 is computed as below according to the audit report of the fiscal year; 2077/78 for its authenticity:

Cost Per Student, academic session; 2077/78:  $15256631.47/1540 = \text{Rs.}9906.9$  i.e. total operating cost is divided by the total no. of students.

The End !

Annex-164

(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 7)

Feedback maintenances provision under COP & Minutes and notices of feedback collection record

विभागीय प्रमुखहरुको मूल्यांकन अनुसूची-४ बमोजिम विभागीय प्रमुखले मूल्यांकन फारम भरी स्व.मूल्यांकन गर्नेछन् र त्यसको सुपरिवेक्षण सहायक क्याम्पस प्रमुख र स्वीकृत तथा पुनरावलोकन क्याम्पस प्रमुखले गर्नेछ।

(४) संस्थागत मूल्यांकन:

(क) विद्यार्थीबाट गरिने संस्थागत मूल्यांकन: समग्र क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, भौतिक, सामुदायिक, वातावरणिय पक्षको एकिकृत गुणस्तरको मूल्यांकनको आधार विद्यार्थीको सन्तुष्टि तथा प्रतिक्रियाका आधारमा अनुसूची-५ बमोजिम फारम अनुसार गरिनेछ।

(ख) सरोकारवाला बाट मूल्यांकन: समग्र क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, भौतिक, सामुदायिक, वातावरणिय पक्षको एकिकृत गुणस्तर सम्बन्धमा सरोकारवालाबाट समय समयमा अनुसूची-६ बमोजिम गरिनेछ।

(५) शिक्षक, विभागीय प्रमुख तथा कर्मचारीको मूल्यांकनका औजारहरु:

(क) शिक्षक, विभागीय प्रमुख र कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्यांकनका लागि क्याम्पस विधान, नियमावली र यस कार्यविधीका साथै अन्य निर्देशिकामा व्यवस्था भएका काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्य विवरण, नियुक्ति पत्र, वार्षिक शिक्षण योजनाका साथै कार्य सम्पादन मूल्यांकन फारम, कर्तव्य र आचार संहिता आदीलाई आधार मानी गरिनेछ। प्रत्येक शिक्षकले हेरेक शैक्षिक शत्रको शुरुमा विभागको निर्देशन अनुसार अनुसूची-७ बमोजिमको वार्षिक शिक्षण योजना (Teaching Plan) बनाई अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित विभागमा पेश गर्नु पर्नेछ र सोही बमोजिम आफ्नो शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ।

(ख) मूल्यांकनमा प्रविधीको प्रयोग: शिक्षक तथा कर्मचारीका साथै क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक, सामाजिक तथा अन्य पक्षको मूल्यांकन गर्दा माथी तोकिएका मूल्यांकन फारममा समावेश गरिएको आधारभूत सूचक तथा तत्वहरुलाई कायम राखी आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गरी उपयुक्त प्रविधी वा सञ्चार माध्यमका प्रभावकारी औजार र विधीको प्रयोग गरी मूल्यांकन गर्न पनि सकिनेछ।

२४. क्याम्पसको संस्थागत संरचना (Organizational Structure):

वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पसको संस्थागत संरचना अनुसूची-८ बमोजिम हुनेछ।

**परिच्छेद-पाँच**  
**विविध**

२५. गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धि व्यवस्था

(१) विद्यार्थीबाट आउने गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था:

(क) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुले सुझाव पेटिका मार्फत वा सिधै आफ्नो गुनासो सम्बन्धित विभागका विभागीय प्रमुखकहाँ राख्न सक्नेछन्।

(ख) विभागीय प्रमुखले प्राप्त भएका गुनासोलाई समाधान गर्नेछ।

(ग) विभागीय प्रमुखले समाधान गर्न नसक्ने अवस्था देखिएमा क्याम्पस प्रमुख कहाँ समाधानका लागि पठाईनेछ।

(घ) क्याम्पस प्रमुखबाट पनि समाधान हुन नसक्ने अवस्था भएमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारीसमा समाधानको लागि क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा पठाई समाधान गरिनेछ।

(ङ) गुनासो र सल्लाह सुझाव प्राप्तिका लागि क्याम्पसमा सबैको सहज र नियमित पहुँचका लागि सुरक्षित तथा सबैले देख्ने ठाउँमा उजुरी/गुनासो पेटिका राखिनेछ। उजुरी वा गुनासोको व्यवस्थापन निम्नानुसार गरिनेछ।

(अ) उजुरी पेटिका १५ दिनमा एक पटक क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा बस्ने विभागीय बैठकमा विभागीय प्रमुख र क्याम्पस प्रमुखको रोहबरमा खोलिनेछ।

(आ) उजुरी पेटिका साथै विभिन्न माध्यम र विधीबाट प्राप्त भएको गुनासो, उजुरी, सुझाव तथा पृष्ठपोषणहरु मध्ये उचित एवं सान्दर्भिक गुनासाहरुको छुट्टै फाइल बनाई अभिलेख राखिनेछ भने

सन्तान कार्यविधि २०७६

एउटा छुट्टै गुनासो व्यवस्थापन रजिष्टरको व्यवस्था गरी अनुसूची-९ वमोजिम सुभाब, गुनासो, उजुरी तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धि व्यवस्थित अभिलेख राखिनेछ।

- (इ) उजुरी पेटिका वा अन्य तरिकाले विभागिय प्रमुख वा क्याम्पस प्रमुख समक्ष आएका सम्पूर्ण गुनासाहरु दर्ता गरी सो सम्बन्धमा छलफल गरी सम्बन्धीत पक्षबाट समाधान गरिनेछ।
- (२) अन्य सरोकारवाला पक्षहरुबाट प्राप्त हुने गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था :
- (क) अन्य सरोकारवाला पक्षले आफ्नो सुभाब वा गुनासो सुभाब पेटिका वा क्याम्पसको फेसबुक वा कुनै कार्यक्रम माफत वा सिधै क्याम्पस प्रमुख/सहायक क्याम्पस प्रमुखसंग राख्न सक्नेछन्।
- (ख) यसरी प्राप्त गुनासो क्याम्पस प्रशासनले समाधान गर्नेछ।
- (ग) क्याम्पस प्रशासनबाट गुनासो समाधान हुन नसक्ने अवस्था भएमा समाधानका लागि क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा पठाई समाधान गरिनेछ। गुनासोकर्ताको गोपनियता कायम राखिनेछ।

(३) सूचना अधिकारी सम्बन्धि व्यवस्था

क्याम्पसका गतिविधिहरुबारे सरोकारवाला पक्षहरुलाई आवश्यक सूचना प्रवाह गर्ने कार्यका लागि शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना तथा सार्वजनिक सूचना समिति संयोजकले नै सूचना अधिकारीको रुपमा काम गर्नेछ।

४. बचाउ तथा खारेजी

(क) यस कार्यविधीमा उल्लेखित समिति, शाखा, एकाई तथा फाँटहरुको कार्य अब उपरान्त यसै कार्यविधिअनुसार हुनेछ। यस कार्यविधीमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि प्रचलित ऐन, कानून, क्याम्पस विधान र क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापन, प्रशासन, शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी नियमावलीसंग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म स्वतः निष्क्रिय हुनेछ।

(ख) यो कार्यविधीमा आवश्यकतानुसार थपघट, संशोधन वा परिमार्जन गर्ने सम्पूर्ण अधिकार क्याम्पस संचालक समितिमा निहित रहनेछ।

५. अन्य व्यवस्था: यस कार्यविधीमा उल्लेखित विवरण बाहेक आवश्यकता अनुसार अन्य व्यवस्थाहरु गर्ने सम्पूर्ण अधिकार क्याम्पस व्यवस्थापन समितिमा निहित हुनेछ।

\*\*\*



आज मिति २०७२।१०।१४ गते यस की रैण्ड  
विश्वमन्दि र क्याम्पस टीकापुर, कैलाशी-  
का I BAC का खोजीजनु छि छरि वडापुर  
मन्दि को अद्यतनमा बैक वायि तपायले  
वमोजिमका निर्णयकन गरियो ।

उपायविधि:

१. छि छरि वडापुर मन्दि - खोजीजनु
२. छि क्याम्पस खोजीजनु - खोजीजनु
३. छि मिति र छि वम
४. छि धर्मवडापुर मन्दि
५. छि पदपाठी की खोजी
६. छि जगत चौलागाई (I BAC) -
७. छि चक्रवडापुर मन्दि (I BAC) -

प्रस्ताव एवं निर्णयकन:

प्रस्ताव नै. १. रणनीतिक योजना सम्बन्धमा।  
निर्णय नै. १. प्रस्ताव नै. १ मन्दि र क्याम्पस टीकापुर  
कैलाशी ले यस रैण्डको सम्पत्तिका  
विकारा जडे गुणस्तर सुनिश्चितता तथा  
प्रयास (I BAC) अन्तर्गतको रैण्डको  
गुणस्तर सुनिश्चित जडे रैण्डको गुणस्तर  
कायम र स्तका लागि निर्माण छि  
यस रैण्डको रणनीतिक विकारा छि  
गत (I BAC) - २०२२-२६ का निर्णय  
आयसक र मन्दि र क्याम्पस जडे मन्दि  
मिथु रैण्डको लागि रणनीतिक  
विकारा योजना उप-सामित्वाडिकन  
रैण्डको अधिकार सहित तपायले वमोजिम  
वमोजिमको प्रस्ताव र निर्णय गरियो ।

- क). रणनीतिक पूर्वाधार विकारा सम्बन्धमा,
- ख). रणनीतिक गुणस्तर र आयसक सम्बन्धमा,
- ग). आयसक पिपता सम्बन्धमा,
- घ). निर्णयकन र रणनीतिक विकारा-

५५

कलाप सम्बन्धमा,

3) समक सम्पापता सम्बन्धमा,

4) समकसकौ ससम्पिता सम्बन्धमा

प्रस्तावनी. 2. GDP तजुमाका लागी वजे 2  
निर्णयौ जा सम्बन्धमा,

निर्णयनी. 2. प्रस्तावनी. 2 मागधी छलछले  
उदी GDP उप-सामितिकी माज उतुारा  
उक्त सामितिकी माजता तथा एजा उता-  
न 2 राक पने वजे 2 <sup>सम्बन्ध</sup> पन्ना 1  
उजा र माज) निर्णयौ जाका लागी वक्ता  
सम्बन्धन सम्पापत सामितिकी माज उने  
निर्णय जासियो ।


प्रस्तावनी. 3. Feedback को सम्वोधन सम्बन्धमा  
निर्णयनी. 3. प्रस्तावनी. 3 मागधी छलछले  
प्रस्त कसाम्बन्धकौ सवसङ्गित विकास  
सामितिकी माज उतुारा सुधा र का लागी ससम्पिता  
को सामितिकी, प्रमा सामितिकी, उता र वजे र व  
सामितिकी र सामितिकी पन्नाको वारेमा  
विद्यमान छल र सामितिकी र वारेमा पन्ना  
का 2 कसाम्बन्धकौ उतुारी पन्ना प्राप्  
उता र कसाम्बन्धकौ विभिन्न सामितिकी  
जातिकी सामितिकी माज प्राप् उता र उता र  
जसमा 6 वान उता र उता र उता र उता र  
। उता र उता र उता र उता र उता र  
उता र उता र उता र उता र उता र  
उता र उता र उता र उता र उता र  
पुर्ण उता र उता र उता र उता र उता र  
सम्बन्धन सम्पापत उता र निर्णय  
जासियो ।



गुनासो/सुमाव		संकलन तथा कारकादी अभिलेख												
क्र.सं.	गुनासोको नाम	मिति	गुनासोकार्कनको विवरण		गुनासोको		वि.ब.को	सहायक	सम्बन्धित	मुख्य कारकादी/पहन/प्रगति विवरण			के.वि.पन	
			नामधर	कारका/सं.	विषयगत क्षेत्र	लिपिपत्र				सहल	सम्बन्धित	पहन		प्रगति
9	उत्कृष्टता	2021/2/28	Hemika K. Joidi	BBS-I	Computer Lab	Computer Lab								
8	"	2021/2/28	Santa Kathariya	BBS-I	Maintenance	कक्षा इत्युक्त								
7	"	2021/2/28	Susmita Thapa	BBS-I	Library	Book of								
6	"	2021/2/28	Rabindra Mahato	BBS-II	Security	कुवाडा			Admin					
5	"	2021/2/28			Library/Spot	दुकान			Admin					
4	"	2021/2/28			Canteen	स्पोर्ट्स			Admin					
3	"	2021/2/28			Ground	ग्राउन्ड			Admin					
2	"	2021/2/28			Online class	ऑनलाइन क्लास			Admin					
1	"	2021/2/28			अभिलेख	लिपिपत्र			Admin					

"Quest for Excellence: Nothing Else Other than education"

+977-960949 | bmc.tk@gmail.com



## Birendra Bidhya Mandir Campus

Affiliated to Tribhuvan University



HOME | ABOUT US | ACADEMICS | PUBLICATIONS | ACTIVITIES | DOWNLOADS | GALLERY | CONTACT | FAQ

# NOTICE

## Routine of Online Class

January 27, 2022

Routine of Online Class

### LATEST NOTICES

**Internal Test Examination (ITE) Result 2078 Published**  
April 25, 2022

---

**Pre-Board Examination Schedule of BMS-1st Semester 2078**  
February 23, 2022

---

**Routine of Online Class**  
January 27, 2022



Facebook page for Birendra Bidhya Mandir Campus. The page header shows the name and a star icon. Below the header, there is a section for "Joined November 2015" and "Followed by 188 people". A post from June 3 at 9:49 PM is visible, titled "Birendra Bidhya Mandir Campus is with राजिव कोइराला". The post content is in Nepali and mentions an exam. The post includes a logo for "विद्युत विद्यालय" and text: "सत्रक तह दोस्रो वर्षको त्रि.वि.परीक्षा फारम भर्ने म्याद थाप सम्बन्धि सूचना।". The post also features a photo of a group of people and a signature "परीक्षा नियन्त्रक".

Facebook page for Birendra Bidhya Mandir Campus. The page header shows the name and a star icon. Below the header, there is a section for "Joined November 2015" and "Followed by 188 people". A post from May 17 at 4:50 PM is visible, titled "Birendra Bidhya Mandir Campus is with राजिव कोइराला". The post content is in Nepali and mentions an exam. The post includes a photo of a group of people and a signature "परीक्षा नियन्त्रक".

Another post from May 11 at 5:45 AM is visible, titled "Birendra Bidhya Mandir Campus is with राजिव कोइराला". The post content is in Nepali and mentions an exam. The post includes a photo of a group of people and a signature "परीक्षा नियन्त्रक".

Paathshala = AIMS x Sir Namaskar - bmc.tip@gmail x Faculty of Management x Birendra Bidhya Mandir Ca x Internal Test Examination(ITE) Result x

https://www.birendracampus.edu.np/notice/internal-test-examinationite-result-2078

Getting Started Paathshala Gmail.com TU Balkhu Exam Faculty of Mgmt GBL IIME TU Edu. Dean Edu. Online Exam UGC Neapl प्र मराठा Province Offices Subisu

**Birendra Bidhya Mandir Campus**  
Affiliated to Tribhuvan University

HOME ABOUT US ACADEMICS PUBLICATIONS ACTIVITIES DOWNLOADS GALLERY CONTACT FAQ

## NOTICE

### Internal Test Examination(ITE) Result 2078 Published

Apr 25, 2022

Internal Test Examination Result 2078 of Bachelor of Business Studies(BBS) and Bachelor in Education(B.Ed.) second is published today which was held on 2078-12-20. Altogether, 147 students out of 430 students were present in the exam out of which 100 student from BBS and 47 from B.Ed. So on total 13 students were passed out of 146 students out of which 8 from BBS and 7 from education. Miss. Tamanna Choudhary from BBS and Ms. Ranjana Kumari Shehi from B. Ed. (English) second year have secured the highest marks in respective faculty.

ITE Result 2078-II

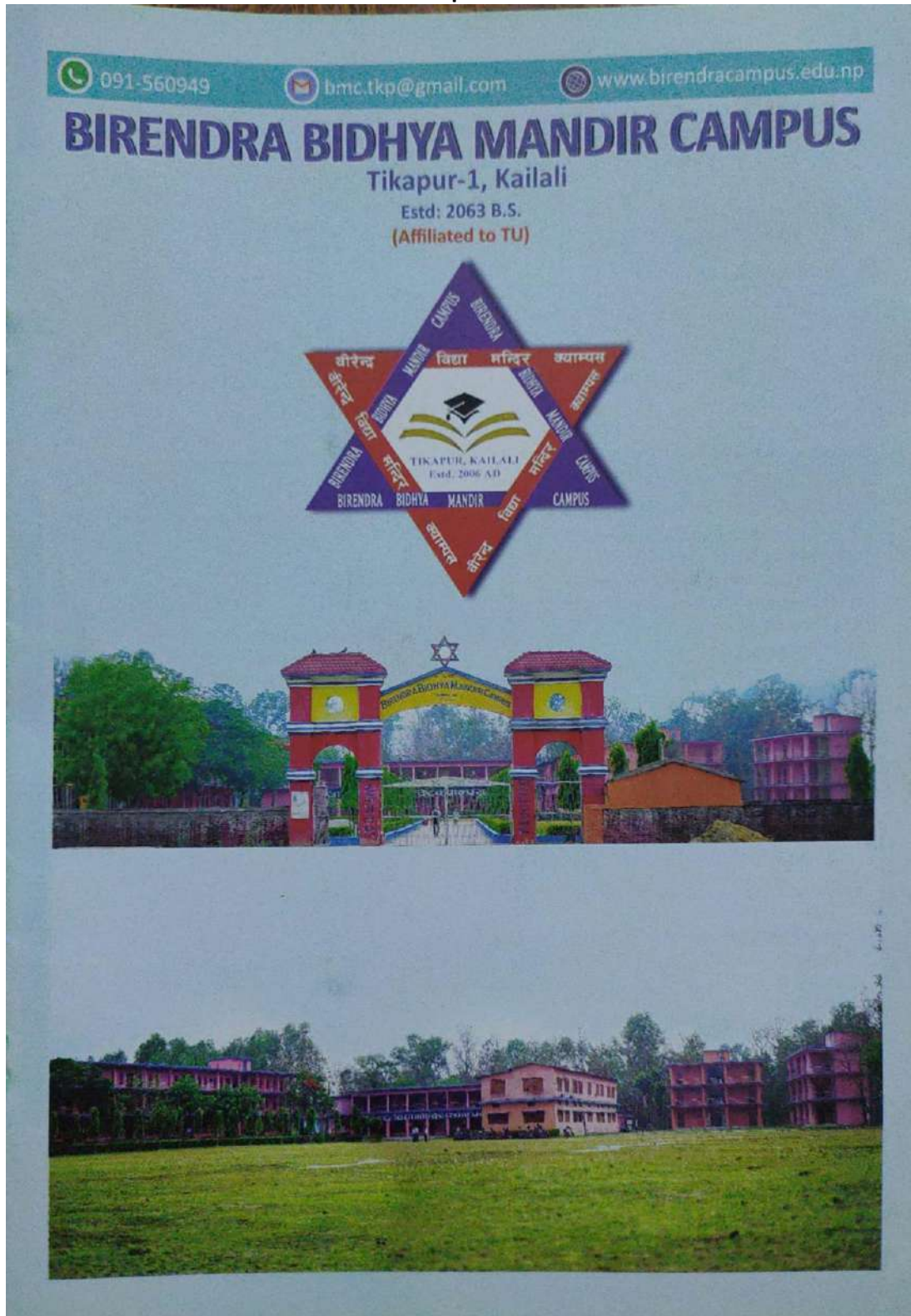
#### LATEST NOTICES

- Internal Test Examination(ITE) Result 2078 Published**  
April 25, 2022
- Pre-Board Examination Schedule of BMS-1st Semester 2078**  
February 21, 2022
- Routine of Online Class**  
January 27, 2022

Type here to search

90°F 10:15 AM 6/8/2022

Annex-165  
(Relating to Recommendation No 1 of Criteria 8)  
Prospectus







**Mr. Harka Bahadur Bhandari**

## Message from the Campus Chief

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) Tikapur, Kailali is a non-profitable community campus. Right from its inception, the campus is guided by its mission of imparting quality education with holistic approach of learning to create able youth who can keep abreast with the dynamic world. In spite of its meagre resources; it has thrived and thanked the University Grants Commission (UGC) and all the stakeholders for their liberal and significant support to enhance the infrastructure facilities and quality of higher education in the institution. The campus has completed the Quality Assurance and Accreditation (QAA) cycle from UGC, Nepal; a prerequisite of quality higher education.

Our mission is to inculcate the love of knowledge in our students and, for this, we aim to develop the skills and demeanour of lifelong learning; essential for making responsible global citizen. On the deeper level, we try to instill the values of respect and trust in relationships that are the foundation of real success.

We have realized that the future is abstract and unknown but the youths in our hands are real and can be moulded for the competitive future via quality education. We at BMC, look forward to a long association with you. Let us join hands in grooming the young minds so that they may walk the path of life successfully. Finally, I would like to thank you for embracing the campus and wish you for your brighter future.

## About BMC

Birendra Bidhya Mandir Campus (BMC) is an emerging community campus established in 2063 B.S. with the collaborative efforts of academically aware intellectuals, businessmen, social workers and guardians. This autonomous, non-profitable academic institution is situated at the heart of Tikapur Municipality-1, Block No. "D" Kailali. It is affiliated to Tribhuvan University; offering Bachelor of Business studies (BBS) and Master of Business Studies (MBS) Programmes under Faculty of Management and Bachelor of Education (B.Ed.) and Master of Education (M.Ed.) Programmes under Faculty of Education. Since its inception, it has been imparting quality education to the marginalized and backward community of the Far Western Province, Nepal; bringing positive societal changes and development through academic excellence. The campus aims to provide quality education at a reasonable fee that offers adequate scholarships to meritorious, under-privileged and needy students from every corner of the country. At BMC, students gain knowledge, sharpen skills, widen network and live up with the values that really set them apart in their career and life. Every individual student is encouraged to find and lead their own path for a meaningful life within and beyond nation.

## Vision, Mission, Objectives & Guiding Principles

### Vision Statement

To be the academic platform for quality education, training, partnership, comprehensive and substantial learning network with global norms; one of the primary contributors in ethical, social, cultural, fiscal and educational development of the nation. It assures the institutional capacity to produce capable, competitive, knowledgeable human resource to respond the changing national and global demands and environment.

### Mission

The mission of Birendra Bidhya Mandir Campus is to impart quality education; meeting the criteria of academic excellence, creating an appropriate environment, opportunities and experiences that enable each person of the society and the region to prosper, grow and progress.

### Objectives

- Development of physical infrastructure facilities for the dynamic fulfillment of the campus' requirements.
- Enhancement of academic excellence focusing on the quality education.
- Expanding faculties and programmes as per the needs of the students and society
- Effective initiatives for the development of innovation and research culture.



- Conduction of student welfare and other extra-curricular activities to consolidate the holistic approach of education.
- Active and positive involvement to society.
- Capitalization of Green Resilient and Inclusive Development (GRID) concept.
- Capacity development of faculties and sensitization of academic leadership.
- Merit –based competitive appointment of academic leaders.

## Guiding Principles

Academic excellence, accountability, self-esteem, diversity, sustainability, life oriented learning and communicative skills, honesty, professionalism, integrity, equity research and innovation, team work, flexibility, collaboration, transparency and social responsibility are the guiding principles of BMC.

## Academic Programmes

Started with 99 students in one building with 12 rooms, has now more than 2000 students with five buildings having 50 rooms; BMC at present offers Bachelors' Programmes in Management (BBS) and Education (B.Ed.) and Masters' Programmes in Management (MBS) and Education (M.Ed.). The campus has emerged as an appropriate place of educational destination for the students. As a leading academic institution, there is good flow of students specially, from socially and economically disadvantaged groups of society like Tharus, Freed Kamayas, Dalits and others for higher education.

Level	Faculty	Programmes	Duration	Exam System
Masters	Management	Master of Business Studies (MBS.)	4 semester	Semester
	Education	Master of Education (M.Ed.)	4 semester	Semester
Bachelors	Management	Bachelor of Business studies (BBS.)	4 years	Annual
	Education	Bachelor of Education (B.Ed.)	4 years	Annual

## Intended Learning Outcomes

### Intended learning outcomes of Bachelor of Business Study (BBS)

- Equip the students with the required conceptual knowledge of business and administration to develop a general management perspective in them.
- Develop required attitudes, abilities and practical skill in students, which constitute a foundation for their growth into competent and responsible business managers.
- Encourage entrepreneurial capabilities in students to make them effective change agents in the Nepalese society.
- Develop necessary foundation for higher studies in management and thereafter take up careers in teaching, research and consultancy.





### Intended learning outcomes of Bachelor of Education (B.Ed)

- Equip students with required conceptual knowledge of education as a professional and academic programme.
- Prepare qualified and competent teachers at secondary level.
- Develop medium level manpower as academic leaders, managers and administrators.
- Prepare required manpower for further study to develop the academic leaders that can devise the sound academic policies and plans addressing the national educational issues and challenges.

### Intended learning outcomes of Master of Business Study (MBS)

- Equip students with required conceptual knowledge of business and management.
- Prepare managers in the functional areas of management.
- Develop knowledge and skill of business environment in national and global perspective.
- Encourage entrepreneurial capabilities in students to make them effective change agents in the Nepalese society.
- Develop research capability in students.
- Prepare foundation for advanced studies and research in management.

### Intended learning outcomes of Master of Education (M.Ed.)

- Produce qualified and competent teacher educators.
- Produce efficient educational planners, administrators, managers, supervisors and other educational experts.
- Promote innovative practices in the field of education.
- Develop educational leadership and experts that can transform the educational systems of the country.

### Fee structure

We are delivering the quality higher education as well as counseling and support services to the students at the cheapest and reasonable fee within affordable range. The fee structure of BMC is as below;

Bachelors' Level			
Programmes	Year	Annual Admission Fee Rs.	Monthly Fee Rs.
BBS	First	3025	850
	Second	4025	875
	Third	4025	900
	Fourth	4025	925
B.Ed.	First	3025	950
	Second	4025	975
	Third	4025	1000
	Fourth	4025	1025

Masters' Level		
Programmes	Admission Fee RS.	Monthly Fee Rs.
MBS	2000	2000
M.Ed.	2000	2000

### Admission Procedure

Candidates with ten plus two or equivalent in related streams and subjects, seeking admission in the campus must pass entrance test of BMC to get admission at Bachelors' level. The candidates with Bachelor in Education must pass the entrance test conducted by the Dean's office, Faculty of Education, TU to get admission in M.Ed. Similarly, for the admission in the MBS Programme the candidates with Bachelor's in Management as well as Bachelors' in any disciplines must pass CMAT test which is conducted by the Dean's Office, Faculty of Management, TU.

### Scholarship

BMC since its inception has attempted to make higher education accessible for minorities, under privileged and poor students from every corner of the country. Ten percent scholarship is provided under various categories applicable to each programme. The campus has got motivational scholarship packages for the students having outstanding result in plus two as well as entrance test topper i.e. 12 months fee is waived. Six months fee is waived for Grade 'A' scorer and internal exam topper student.



BMC also provides scholarship for its meritorious students from all programmes that create a healthy competitive environment among students to secure the top position in the internal assessment and Board Exam of TU. There is no policy of refund because the campus does not take any deposit amount at the time of admission. Even though, the library deposit and tuition fee is refunded if the students get scholarship.

### **Methods of Instruction**

We use the blended methods of instructions which help to prepare the students for the realities of Nepalese business, industry and government office, school and campus in which the student has to work. A combination of lecture, group discussions, problem-solving exercises, guest lectures, practical work, case study, teaching practices and project works are used as approaches to teaching-learning for the students of Bachelors' Level. The MBS and M.Ed. Programmes are based on the student-centered learning approach. The general teaching methodology of the programmes include interactive lectures, students' presentations, case studies, assignment and project works. The teaching faculty members determine the appropriate teaching-learning methods suitable for each course.

### **Examination and Evaluation Procedure**

The Bachelors' Programmes i.e. BBS and B.Ed. are run under annual system. The final performance is evaluated with the results of the Board Exam of the TU that is conducted at the end of the year. Even though, we are taking internal assessment frequently for the formative evaluation of the students to have remedies in the difficult subjects.

The performance of the MBS and M.Ed. students is evaluated through ongoing in-semester and semester end examination conducted by the offices of the respective dean, TU. The 40 percent weight is allotted for in-semester evaluation under classroom activities, project assignments and class attendance. Remaining 60 percent weight is allotted for semester end external examination conducted by the respective deans' office, TU at the end of semester.

### **Graduation Requirements/Degree Requirements**

#### **The Graduation Requirements for BBS and B.Ed. Programmes**

The BBS and B.Ed. Programmes extend over four academic years and the degrees are awarded on their successful completion. All candidates for BBS and B.Ed. degree must fulfill the following requirements;

- The successful completion of 20 courses of 2000 marks including a project report of 50 marks as prescribed with passing marks in all the courses for BBS and 2100 marks for 21 courses and 100 marks of teaching practice for B.Ed.
- The passing scores are to be obtained in all theory and practical components of the courses separately.
- Completion of courses for the fulfillment of BBS and B.Ed. Programmes must occur within the time limit as prescribed by TU.

#### **The Graduation Requirements for MBS and M.Ed. Programmes**

- The successful completion of 60 credit hours for MBS and 69 credit hours for M.Ed. as prescribed with a minimum of passing grade in all courses with CGPA of 2.7.
- A 'B' minus or better CGPA in each of the courses as specified in the curricular structure.
- Obtainment of an overall CGPA of 3.0 or better after combining the GPAs obtained in all courses, dissertation, teaching practice as well as practicum relevant to the respective programmes.
- Completion of all the course requirements as specified in the curricular structure within the prescribed time period specified by TU.



## Physical Infrastructure

BMC has its own full-fledged master plan indicating the existing buildings and projected expansion of physical facilities in near future to keep pace with our academic growth under our Strategic Plan (SP). We have adequate infrastructure facilities having five buildings with 50 rooms. With the financial support of UGC Nepal, a four-roomed two storeyed building is being constructed. Similarly, Social Development Ministry, Dhangadhi has allocated Rs. 20 Lakhs for the construction of two roomed block during fiscal year 2079/80. There is provision of construction of an administrative block, e-library and hostel under SP which is approved by the Campus Management Committee. Our campus has got adequate facilities such as computer lab, library, seminar hall, generator, invertors, laptops, computers, multimedia projectors, volleyball court, football ground, badminton court, table tennis court, canteen, separate toilet for ladies and gents, water purifier, notice board, printers, photocopy machines, fax, and installation of software system for the smooth and effective operation of various educational and extracurricular activities. It helps to run the academic programmes in the morning and evening shifts smoothly. We are trying our level best to get affiliation from TU to launch new programmes i.e. BBM, BBA, BA and MBA during day shift.

## Sports and Games

Quality education is the holistic approach consisting of students' mental, physical, social and emotional well-being. The campus has devised policies and plans; conducting various extra-curricular activities to bring all-round development among the students. Sports and games motivate the students in their regular teaching-learning activities. BMC celebrates its sports week annually. They can participate in various games and sports competition such as football, cricket, volleyball, athletics, chess, table tennis, badminton, basketball etc. and win awards and certificates. Moreover, the students represent in the inter campus sports competition.

## Academic/Literary Competitions

BMC encourages and supports its students to conduct various competitions such as class room presentation, debate, poetry, essay writing and quiz. Even our students are encouraged to participate in various districts, regional and national level competitions.

## Library and Computer Lab

The library of BMC provides high standard learning resources for the students and faculties as well. It has a large collection of books for the entire programmes running in the campus. In addition to required volume of text and reference books; there are newspapers, articles, journals, magazines and reference materials. Besides, BMC has an e-library with reading room facilities. The campus has established a modern computer lab with sufficient number of branded computers having 24 hours internet facilities to inculcate practical knowledge to our students of their subject matter in real life situation. For an easy access of internet connection, the campus has provided free Wi-Fi facilities for all, within its premises.

## Internship and Field Trips

The campus manages various tours and trips for the students of BBS and MBS to gain practical and real life knowledge and experiences from financial institutions, industries, factories and projects located in the different parts of our country. We are sending the students of B.Ed. and M.Ed. to different feeder schools to ensure the practical aspects of teaching and learning in real life situation. This also enables our students to learn and know our different cultures, traditions, rituals and behaviours of our people from the various parts of Nepal. We already have some MoUs with various banks, financial institutions, social organizations and schools to intern our students.

## Social Works

BMC is always aware of its responsibilities toward the society and always thriving to make our students also responsible for the society by arranging various activities such as blood donation, conduction of health camp, tree plantation, sanitation programmes and participation in public awareness activities.



## Financial Aid and Student Support Services

At BMC, we are providing financial support to the students of Bachelors' and Masters' Level for the preparation of the project work reports and theses. Furthermore, we are financially awarding the best project work reports and theses to encourage the students. The campus has established the Student Counseling Feedback and Placement Cell (SCF&PC) to impart the required services, counseling and feedback to the students.

## Faculty Members

A team of qualified, dedicated and experienced faculties and professional instructors is one of the strengths of BMC's success. We, at BMC, encourage the students to develop their own perspective and analytical ability by adopting interactive and blended modes of teaching methodology. Further, as an integral part of academic activities; we provide appropriate career counseling and feedback to our students.











**Annex-Annex-167**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 8)**  
**Photo of complain box**





Annex-168

(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 8)

Format of Student Institutional Evaluation Form in COP

अनुसूची-५  
(नियम २३ को उपनियम ४(क) संग सम्वन्धीत)  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

विद्यार्थीको नाम: ..... संकाय: .....  
तह: ..... शैक्षिक कार्यक्रम: ..... वर्ष / सेमेष्टर: .....  
सेक्सन: ..... रोलन: .....  
मूल्यांकन वर्ष: ..... अवधि: ..... देखि सम्म मिति: २०.../.../...  
स्तर मूल्यांकन स्तर(Scale): अति उत्तम(४), उत्तम(३), सामान्य(२), न्यून(१)

मूल्यांकन कार्य विवरण/परिसूचक	छ/छैन (√/X)	स्तर
<b>१. नीतिगत व्यवस्था र पारदर्शिता सम्बन्धी मूल्यांकन</b>		
विद्यार्थी भर्ना गर्दा प्रवेश परीक्षा लिईन्छ कि लिईदैन ?		
विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिन्छ कि गरिदैन ?		
छात्रवृत्ति मापदण्ड अनुसार वितरण हुने गरेको छ कि छैन ?		
शिक्षक कर्मचारी भर्ना गर्दा विज्ञापन मार्फत हुने गरेको छ कि छैन ?		
क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक, आर्थिक तथा भौतिक गतिविधीहरू सम्बन्धी कतिको जानकारी गराईन्छ ?		
<b>२. भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी मूल्यांकन</b>		
क्याम्पसमा कक्षा कोठा र बेन्च डेस्कहरू प्रयाप्त छ ?		
पुस्तकालयको व्यवस्था कति सन्तोषजनक लागेको छ ?		
पुस्तकालयमा पुस्तक वा पाठ्य सामग्रीको उपलब्धता कस्तो छ ?		
घमना गृह र त्यसबाट प्रदान हुने सेवा कति राम्रो छ ?		
प्रशोधित शुद्ध पिउने पानीको उपलब्धता कति छ ?		
छात्र छात्राहरूका लागि सौचालयको व्यवस्था कतिको पर्याप्त र राम्रो छ ?		
क्याम्पसमा वाईफाई तथा इन्टरनेटमा विद्यार्थीको पहुँच कतिको छ ?		
<b>३. आर्थिक, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय मूल्यांकन</b>		
क्याम्पसमा हुने शैक्षिक वा अन्य क्रियाकलाप सम्बन्धी सूचना वा जानकारी कतिको गराईन्छ ?		
भर्ना, प्रवेश परीक्षा, आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा र पढाई कतिको समयमा हुने गरेको छ ?		
विद्यार्थीका गुनासोहरूको सुनुवाई कतिको हुन्छ ?		
क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापनबाट तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
<b>४. शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धी मूल्यांकन</b>		
समग्रमा क्याम्पसको शैक्षिक वातावरण कस्तो लागेको छ ?		
शिक्षण सिकाई गतिविधी कति चित्त बुझेको छ ?		
शिक्षकहरू कतिको योग्य र सक्षम छन् ?		
शिक्षकहरूको शिक्षण प्रभावकारिता कतिको लागेको छ ?		
शिक्षकहरूको नियमितता कतिको छ ?		
शिक्षकहरूले तपाईको जिज्ञासा कतिको सम्बोधन गर्ने गर्छन् ?		
शिक्षण सिकाईमा शिक्षकले प्रयोग गर्ने शिक्षण विधी र सामग्रीहरू कति चित्त बुझेको छ ?		
विद्यार्थीको शैक्षिक मूल्यांकनका लागि लिईने विभिन्न आन्तरिक परीक्षाबाट कति सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
पाठ्यक्रम अनुसारको कोर्स समयमा कतिको पूरा हुने गर्दछ ?		
पठ्यक्रमका अलावा व्यवहारिक ज्ञान, सीप विकास सम्बन्धी क्रियाकलापहरू कतिको हुने गर्दछन् ?		
<b>५. अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी मूल्यांकन</b>		
क्याम्पसमा हुने अतिरिक्त क्रियाकलाप कतिको प्रयाप्त छन् भन्ने लाग्छ,		
अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थीहरू सहभागिता सम्बन्धमा कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?		
वाह्य प्रतिযোগिता वा प्रतिस्पर्धामा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता कतिको जनाईन्छ ?		
अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार र सामग्री कतिको पर्याप्त छ भन्ने लाग्छ ?		
<b>६. समग्रमा तपाई क्याम्पसको शिक्षण सिकाई अन्य पक्ष सम्बन्धमा कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?</b>		
क्याम्पस सम्बन्धी तपाईलाई चित्त नबुझेको कुनै खास २ कुराहरू उल्लेख गर्नु होस् ?		
(क) ..... (ख) .....		
विद्यार्थीको दस्तखत: .....		

सम्बालन कार्यविधि २०७५

Annex-169

(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 8)  
Format of 360 Degree Evaluation Form under COP.

अनुसूची-६  
(नियम २३ को उपनियम ४(ख) संग सम्बन्धीत)  
वीरेन्द्र विद्या मन्दिर क्याम्पस  
टीकापुर, कैलाली

सरोकारवालाहरुबाट गरिने क्याम्पसको संस्थागत मूल्यांकन फारम(360° Evaluation Form)

मूल्यांकन कर्ताको नाम:..... ठेगाना:.....  
 लिंग:..... पेशा:..... पद:.....  
 संलग्न संस्थाको नाम:..... मूल्यांकन वर्ष:.....  
 मिति: २०.../.../..... मूल्यांकन कर्ताको दस्तखत:.....  
 स्तर मूल्यांकन स्केल: अति उत्तम(४), उत्तम(३), सामान्य(२), न्यून(१)

मूल्यांकन कार्य विवरण/परिसूचक	छ/छैन (√/X)	स्तर
<b>१. पारदर्शिता तथा सूचना सम्प्रेषण सम्बन्धी मूल्यांकन</b>		
विद्यार्थी भर्ना गर्दा प्रवेश परीक्षा लिइन्छ कि लिइंदैन ?		
क्याम्पसले आफुले गरेको शैक्षिक गतिविधी विषयमा कतिका सूचना तथा जानकारी प्रवाह गर्ने गर्दछ ?		
क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन कतिका सार्वजनिक गरिन्छ ?		
क्याम्पस सम्बन्धी सूचना तथा जानकारी वेबसाइटमा कतिका राखिएको हुन्छ ?		
सूचना सम्प्रेषणका लागि विद्युतिय माध्यमको प्रयोगको अवस्था ?		
<b>२. सुशासन तथा पारदर्शिता सम्बन्धी मूल्यांकन</b>		
शिक्षक तथा कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवाको निष्पक्षता तथा पारदर्शिताको स्तर ?		
निर्घातिर मापदण्ड अनुसार छात्रवृत्ति वितरण ?		
शिक्षक कर्मचारी भर्ना गर्दा खुला विज्ञापन मार्फत हुन्छ हुदैन ?		
<b>३. विद्यार्थी कल्याण, सेवा र सुविधा सम्बन्धि मूल्यांकन</b>		
छात्रवृत्ति कतिका नियमित र पर्याप्तता ?		
प्राथमिक उपचारको व्यवस्था छ ?		
अतिरिक्त किराकलाप र सो सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधारको पर्याप्तता ?		
शैक्षिक भ्रमणको नियमितता ?		
<b>४. भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धि मूल्यांकन</b>		
क्याम्पसमा कक्षा कोठा र बेन्च डेस्कहरुको प्रयाप्तता ?		
पुस्तकालयको अवस्था ?		
पुस्तकालयमा पुस्तक वा पाठ्य सामग्रीको उपलब्धता कस्तो छ ?		
चमेना गृह र त्यसबाट प्रदान हुने सेवा कस्तो छ ?		
प्रशोधित शब्द पिउने पानीको उपलब्धता कति छ ?		
छात्र छात्राहरुका लागि सौचालयको व्यवस्था कतिका पर्याप्त र राम्रो छ ?		
क्याम्पसमा वाईफाई तथा इन्टरनेटमा विद्यार्थीको पहुँच कतिका छ ?		
<b>५. पुष्पोषण सम्बन्धि मूल्यांकन</b>		
गुनासो संकलनको कार्यमा नियमितता ?		
गुनासो सुनुवाईका माध्यय र विधी कति प्रयाप्त छन ?		
गुनासो तथा सभाहरुको सम्बोधनमा तदारकता कस्तो पाउन भयो ?		
<b>६. सामुदायिक तथा वाह्य सम्पर्क सम्बन्धि मूल्यांकन</b>		
क्याम्पसको समुदायसंगको सम्बन्ध र समन्वय कस्तो पाउनु हुन्छ ?		
क्याम्पसको समुदायसंग सहकार्यको स्तर कस्तो छ ?		
क्याम्पसको सरकारी तथा गैर सरकारी निकायसंगको सम्बन्ध, समन्वय र सहकार्य कस्तो रहेको छ ?		
सामाजिक उत्तरदायित्व निर्वाह ?		
<b>७. शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धी मूल्यांकन</b>		
सूचना, सञ्चार तथा प्रविधिको उपलब्धता र प्रयोग कतिका भएको छ ?		
शैक्षिक जनशक्तिको उपलब्धता, गुणस्तर तथा क्षमता कस्तो रहेको छ ?		
शिक्षण, सिकाई(पठन पाठन) कतिका सन्तोषजनक छ ?		
समग्र शैक्षिक नतिजा कस्तो रहेको पाउनु भयो ?		
शिक्षण शुल्क कतिका उपयुक्त मान्नु हुन्छ ?		
उत्पादित जनशक्तिको स्तर कस्तो रहेको छ ?		
प्रशासनिक सेवा, सुविधा प्रवाहको स्तर ?		

संस्थासन कार्यविधि २०७६



**Annex-170**  
**(Relating to Recommendation No 2 of Criteria 8)**  
**Photo of canteen & play ground**

